

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul de recrutare organizat în data de 04.12.2025, pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic clasa I grad profesional debutant la Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat – Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița

1. Prezentați simbolurile naționale astfel cum sunt acestea reglementate prin Constituția României

BAREM

BAREM : 4 X 2,5 fiecare – total 10 puncte

ART. 12

Simboluri naționale

- (1) Drapelul României este tricolor; culorile sunt așezate vertical, în ordinea următoare începând de la lance: albastru, galben, roșu - 2,5 puncte
- (2) Ziua națională a României este 1 Decembrie - 2,5 puncte
- (3) Imnul național al României este "Deșteaptă-te române" - 2,5 puncte
- (4) Stema țării și sigiliul statului sunt stabilite prin legi organice - 2,5 puncte

2. Enumerați 5 domenii în care se poate manifesta discriminarea unei persoane pentru motivul că aparține unei anumite rase, naționalități, etnii, religii, categorii sociale, etc, într-un raport de muncă și protecție socială, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Cate 2 puncte pentru fiecare domeniu identificat

ART. 7

Constituie contravenție, conform prezentei ordonanțe, discriminarea unei persoane pentru motivul că aparține unei anumite rase, naționalități, etnii, religii, categorii sociale sau unei categorii defavorizate, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a acesteia, într-un raport de muncă și protecție socială, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, manifestată în următoarele domenii:

- a) încheierea, suspendarea, modificarea sau încetarea raportului de muncă;
- b) stabilirea și modificarea atribuțiilor de serviciu, locului de muncă sau a salariului;
- c) acordarea altor drepturi sociale decât cele reprezentând salariul;
- d) formarea, perfecționarea, reconversia și promovarea profesională;
- e) aplicarea măsurilor disciplinare;
- f) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
- g) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

3. Precizați care sunt funcțiile pe care le îndeplinește Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), potrivit Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Barem: art. 23, alin. 2: 4 x 2,5 puncte/literă

ART. 23

(2) ANES îndeplinește următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care se asigură fundamentarea, elaborarea și aplicarea strategiei și politicilor Guvernului în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- b) de armonizare cu reglementările Uniunii Europene a cadrului legislativ din domeniul său de activitate;
- c) de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului român, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;
- d) de autoritate de stat, prin care se asigură integrarea activă și vizibilă a perspectivei de gen în toate politicile și programele naționale, controlul aplicării și respectării reglementărilor din domeniul său de activitate și funcționarea organismelor din subordinea și coordonarea sa.

4. Prezentați elementele pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu actul administrativ de numire în funcția publică – conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

BAREM: 10 x 2 puncte fiecare

Capitolul X SECȚIUNEA a 2-a - Tipuri de acte administrative

ART. 529

Actul administrativ de numire în funcția publică

(1) Actul administrativ de numire în funcția publică trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) temeiul legal al numirii, cu indicarea expresă a dispoziției legale, precum și a actelor doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;
- b) temeiul legal al stabilirii drepturilor salariale, cu indicarea expresă a dispoziției legale;
- c) numele și prenumele funcționarului public;
- d) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;
- e) perioada pentru care se dispune numirea în funcția publică;
- f) data de la care urmează să exercite funcția publică;
- g) drepturile salariale;
- h) locul de desfășurare a activității;
- i) durata programului de lucru, respectiv raport de serviciu cu normă întreagă sau raport de serviciu cu timp parțial;
- j) modalitatea de desfășurare a activității în funcția publică, respectiv la locul de desfășurare a activității sau, după caz, în regim de telemuncă ori de muncă la domiciliu desfășurată potrivit art. 108 - 110 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Prezentați modurile de dobândire a dreptului de proprietate privată, conform Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Barem: art. 557: 4 x 5 puncte/aliniat

Dobândirea dreptului de proprietate

(1) Dreptul de proprietate se poate dobândi, în condițiile legii, prin convenție, moștenire legală sau testamentară, accesiune, uzucapiune, ca efect al posesiei de bună-credință în cazul bunurilor mobile și al fructelor, prin ocupațiune, tradițiune, precum și prin hotărâre judecătorească, atunci când ea este translativă de proprietate prin ea însăși.

(2) În cazurile prevăzute de lege, proprietatea se poate dobândi prin efectul unui act administrativ.

(3) Prin lege se pot reglementa și alte moduri de dobândire a dreptului de proprietate.

(4) Cu excepția cazurilor anume prevăzute de lege, în cazul bunurilor imobile dreptul de proprietate se dobândește prin înscriere în cartea funciară, cu respectarea dispozițiilor prevăzute la art. 888.

6. Prezentați competența materială și teritorială a instanței de contencios administrativ potrivit prevederilor din Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

BAREM 20 puncte

CAPITOLUL II Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ

ART. 10*)

Instanța competentă

(1) Litigiile privind actele administrative emise sau încheiate de autoritățile publice locale și județene, precum și cele care privesc taxe și impozite, contribuții, datorii vamale, precum și accesorii ale acestora de până la 3.000.000 de lei se soluționează în fond de tribunalele administrativ-fiscale, iar cele privind actele administrative emise sau încheiate de autoritățile publice centrale, precum și cele care privesc taxe și impozite, contribuții, datorii vamale, precum și accesorii ale acestora mai mari de 3.000.000 de lei se soluționează în fond de secțiile de contencios administrativ și fiscal ale curților de apel, dacă prin lege organică specială nu se prevede altfel.

(1[^]1) Cererile privind actele administrative care au ca obiect sume reprezentând finanțarea nerambursabilă din partea Uniunii Europene se soluționează potrivit criteriului valoric, iar cererile care au ca obiect acte administrative neevaluabile se soluționează potrivit rangului autorității, conform prevederilor alin. (1).

(2) Recursul împotriva sentințelor pronunțate de tribunalele administrativ-fiscale se judecă de secțiile de contencios administrativ și fiscal ale curților de apel, iar recursul împotriva sentințelor pronunțate de secțiile de contencios administrativ și fiscal ale curților de apel se judecă de Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție, dacă prin lege organică specială nu se prevede altfel.

(3) Reclamantul persoană fizică sau juridică de drept privat se adresează exclusiv instanței de la domiciliul sau sediul său. Reclamantul autoritate publică, instituție publică sau asimilată acestora se adresează exclusiv instanței de la domiciliul sau sediul pârâtului.

(4) Competența teritorială de soluționare a cauzei se va respecta și atunci când acțiunea se introduce în numele reclamantului de orice persoană de drept public sau privat, indiferent de calitatea acestuia din proces.

7. Care sunt termenele și categoriile de documente pe care persoanele juridice creatoare și deținătoare trebuie să le depună spre păstrare permanentă la Arhivele Naționale sau la serviciile județene ale acestora, potrivit Legii nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

Cate 2 puncte pentru fiecare termen/categorie de acte indentificate

ART. 13

(1) Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente depun spre păstrare permanentă la Arhivele Naționale și la serviciile județene ale Arhivelor Naționale, după cum urmează:

- a) documentele fotografice, precum și peliculele cinematografice, după 20 de ani de la crearea lor;
- b) documentele scrise, cu excepția actelor de stare civilă și a documentelor tehnice, după 30 de ani de la crearea lor;
- c) documentele tehnice, după 50 de ani de la crearea lor;
- d) actele de stare civilă, după 100 de ani de la întocmirea lor;
- e) matricele sigilare confecționate din metal, având înscrise toate însemnele legale și denumirea completă a unității, după scoaterea lor din uz.