



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: <http://www.primariabistrita.ro>
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



DIRECȚIA JURIDICA, RESURSE UMANE, ACHIZITII PUBLICE

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 114845 / 25.11.2025

Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică care are ca obiect Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice- la faza de Studiu de fezabilitate (SF) pentru proiectul ” **Sistem de stocare a energiei electrice în Parcul de panouri fotovoltaice Sărata**”, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 09.12.2025, ora 12:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

a) Termenul limita de depunere oferte: **09.12.2025, ora 12:00**.

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **09.12.2025, ora 13:00**;

b) Pretul oferat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;

c) Criteriul de atribuire a contractului: **pretul cel mai scăzut**. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;

d) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei;

e) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;

f) Valoarea estimată a achiziției: **138.295,90 lei fără TVA**;

g) Cod CPV: 79314000-8 – Studiu de fezabilitate;

h) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției;

i) Garanția de bună execuție: 10 % din valoarea fără T.V.A. a contractului.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1 Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr. 4.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Nota:

Declarațiile solicitate la cerintele 1-4 vor fi prezentate atât de către Ofertanti, cât și de subcontractanții declarați în oferta.

2.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

2.2.1 Certificat constatator

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2.2.2. Extras ONRC/ declaratie din care sa rezulte informatii cu privire la beneficiarul real al fondurilor.

PREZENTAREA OFERTEI

3.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare pentru evaluarea de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- a)** Descrierea planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;
- b)** Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini

fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

Pentru personalul minim solicitat de autoritatea contractantă se vor prezenta următoarele documente:

- copii după documentele care atestă specializarea deținută;
- documente din care să rezulte experiența personalului solicitată la cap.2 pag.9 din caietul de sarcini;
- declarație de disponibilitate pe perioada de prestare a serviciilor.

c) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Completare Formular nr. 7.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertanți cât și pentru Subcontractanții declarați.

d) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH ("Do No Significant Harm") în implementarea proiectului pentru reprezentant legal al Ofertantului, conform art.17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertanți cât și pentru Subcontractanții declarați.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă (completare Formular nr.2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit. Ofertantul va completa și Anexa la Formularul de ofertă care reprezintă Centralizator de prețuri.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare studiu geotehnic;
- Elaborare studiu topografic vizat de către OCPI;
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor necesare conform Certificat de Urbanism la faza de autorizare de construire și studiul de coexistență (dacă este cazul);
- Elaborarea SF
- Servicii de consultanță acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de lucrări (include și proiectarea fazele PAC, PT, DE).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, **modelul de contract personalizat** (date de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plățile) semnat și ștampilat.

3.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie sa fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă si semnată de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzator va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

Obiect achizitie: Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice- la faza de Studiu de fezabilitate (SF) pentru proiectul ” **Sistem de stocare a energiei electrice în Parcul de panouri fotovoltaice Sărata**”

Plicul care conține oferta va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1 – atasat in exteriorul plicului;

Documente atasate prezentei solicitari:

1. Caiet de sarcini;
2. Tema de proiectare;
3. Formulare model;
4. Model de contract;
5. Certificat de urbanism.

PRECIZARI FINALE

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate se solicita sa procedati la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie sa anexati un opis al documentelor.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Cicsa Paul Cristian, tel.0263 224917 sau mobil 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef Serviciul Achizitii Publice

Timoce Cristian



Întocmit

Cicsa Paul Cristian

