

# **Centrul de Cazare a Persoanelor Adulte fără Adăpost Bistrița**

## **Legislație**

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Ordinul nr. 29 din 2019, emis de M.M.S.S., privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, anexa 4;
- Hotărâre nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- Hotărârea nr.118/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

## **Definiție**

Serviciul social „Centrul de Cazare pentru Persoane fără Adăpost de Noapte” – cod 8790CR-PFA-I, este un serviciu licențiat din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, cu sediul în Municipiul Bistrița strada Ion Luca Caragiale, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud.

Serviciul social funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și de funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 29 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale și Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

## **Obiective**

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- Asigurarea protecției persoanelor beneficiare împotriva abuzului și exploatării;
- Deschiderea către comunitate;
- Preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare/reintegrare în familie, sau, după caz, în comunitate;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

## Descrierea serviciilor furnizate

- **Adăpost** – asigurarea condițiilor pentru găzduirea a persoanelor adulte fără adăpost.
- **Igienizare și deparazitare** – include asigurarea materialelor și condițiilor corespunzătoare pentru efectuarea igienei personale;
- **Consilierea socială** – este acordată de către asistentul social (consilier) și constă în oferirea de informații referitoare la serviciile sociale acordate, îndrumare (însoțire în caz de nevoie) la diferite instituții pentru obținerea unor beneficii sociale la care are dreptul conform legii, sprijin pentru refacerea actelor de identitate expirate/pierdute, etc.;
- **Consilierea profesională** – constă în informarea și sprijinul cu privire la modul în care pot afla despre existența unor locuri de muncă vacante, modul de întocmire a unui CV, informare despre existența cursurilor de calificare și reconversie profesională puse la dispoziție de AJOFM Bistrița sau de către alte instituții de profil;
- **Servicii medicale primare** – constau în consiliere și sprijin pentru soluționarea problemelor de ordin medical cum ar fi: demersuri privind introducerea în sistemul național de asigurări de sănătate, înscrierea la un medic de familie, orientare și programare către instituții medicale specializate sau pentru internare în centre de îngrijire, etc.

## Scop

Scopul serviciului social "Centrul de Cazare a Persoanelor Adulte fără Adăpost Bistrița", este intervenția efectivă în identificare situației de criză și a nevoilor care a generat starea de fapt a persoanei fără adăpost, stabilirea relației cu beneficiarul, contactarea membrilor familiei lărgite și restabilirea relațiilor dintre aceștia. Capacitatea "Centrului de Cazare a Persoanelor Adulte fără Adăpost Bistrița" 20 de locuri.

## Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "**Centrul de Cazare a Persoanelor Adulte fără adăpost**" **Bistrița** sunt:

- persoane adulte fără adăpost care au reședința sau domiciliul în municipiul Bistrița, sunt autonome și nu sunt diagnosticate cu boli psihice sau contagioase, și care pot presta activități lucrative pe baza de contract de muncă sau alte forme legale de angajare;
- sunt persoane pensionate de limită de vârstă, anticipat sau invaliditate, au autonomie, nu sunt diagnosticate cu boli psihice sau contagioase și care din punct de vedere medical, sunt apte de a fi admise în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă;
- tineri care provin din instituții de ocrotire socială, care au domiciliul sau reședința în municipiul Bistrița;

Nu pot beneficia de serviciile oferite persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice și a drogurilor, persoanele cu boli contagioase, persoanele aflate în episod psihotic precum și cele cunoscute în antecedente ca persoane violente.

**Condițiile de admitere** în cadrul centrului sunt următoarele:

Accesul beneficiarilor în cadrul Centrului se va face cu aprobarea directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, la propunerea șefului de serviciu, în baza deciziei și a contractului de acordare a serviciilor sociale, în urma evaluării sociale, în baza criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor și a actelor necesare:

- Cererea de admitere completată și semnată de către beneficiar, împreună cu carte de identitate/carte provizorie valabilă în original și copie xerox (din care să rezulte domiciliul pe raza municipiului Bistrița)
- Analize medicale: R.B.W., H.I.V. (persoanele sub 65 de ani), examen pulmonar, ex. psihiatric, din care să rezulte faptul că pot fi admiși în colectivitate,
- Cererea este aprobată în maxim 7 zile de la data înregistrării de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița. După aprobarea cererii de admitere, beneficiarului i se va întocmi dosarul de servicii.
- După emiterea deciziei de admitere, se încheie un contract de servicii sociale semnat de ambele părți, respectiv beneficiar și furnizorul de servicii sociale, pe o perioadă de un an, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la un an, în funcție de nevoile beneficiarului.

**Condițiile de încetare** a serviciilor în "Centrul de Cazare a Persoanelor Adulte fără Adăpost" Bistrița:

În cazul nerespectării Regulamentului de Ordine Interioară al Centrului de cazare, a normelor de comportament civic, persoanele internate pot fi sancționate de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, la propunerea șefului de serviciu, în raport cu gravitatea faptei cu:

- a. muștrare,
- b. avertisment în scris, respectiv maxim 2 avertismente,
- c. propunere externare din centru prin decizia directorului executiv, la propunerea șefului de serviciu, la expirarea actului adițional sau a contractului de prestări servicii.
- d. alte situații în care centrul încetează/sistează acordarea serviciilor către beneficiar pot fi:
  - d.1. la cererea beneficiarului;
  - d.2. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct;
  - d.2. în cazul în care beneficiarul a primit o locuință socială;
  - d.3. în cazul părăsirii centrului de către beneficiar prin proprie voință;
  - d.4. absentarea nemotivată a beneficiarului pe o perioadă mai mare de 15 zile;
  - d.5. în caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicale;

- d.6. în caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială;
- d.7. în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a centrului, etc.) centrul stabilește, împreună cu beneficiarul și serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială își are sediul centrul, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar (transfer în alt centru, revenire în familie pe perioadă determinată, etc.);
- e. în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul centrului;
- f. în cazul în care refuză nejustificat de a face demersurile necesare pentru a identifica un loc de muncă sau de a sustrage de la orele de muncă în folosul comunității și al centrului;
- g. când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar.
- h. în caz de deces al beneficiarului.

## **Obligațiile furnizorului de servicii sociale**

- Să respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- Să asigure păstrarea confidențialității, asupra informațiilor furnizate și primite;
- Să garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- Să asigure participarea beneficiarului la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale și să aibă rol activ în stabilirea programului de integrare/reintegrare socială;
- Să asigure participarea beneficiarilor la evaluarea serviciilor sociale primite;
- Să se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate, fără a excede cadrul stabilit de Regulamentul de organizare și funcționare.

## **Obligațiile Beneficiarului**

Obligațiile beneficiarilor serviciilor Centrului de cazare a persoanelor adulte fără adăpost Bistrița sunt următoarele:

- să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de cazare a persoanelor adulte fără adăpost, Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Bistrița precum și Regulamentul de Ordine Interioară al centrului;
- să coopereze cu asistentul social în vederea întocmirii dosarului personal necesar obținerii unor drepturi prevăzute prin lege;

- să accepte investigațiile și tratamentul medical prevăzut în Regulamentul de Ordine Interioară (examen clinic general, triaj epidemiologic, R.B.W., examen pulmonar, H.I.V.(sub 65 ani), examen psihiatric, alte examinări și tratamentul pe care personalul medical îl recomandă), sub sancțiunea excluderii din centru;
- să răspundă material pentru pagubele produse în cadrul centrului;
- să manifeste respect și un comportament decent față de celelalte persoane internate și față de personalul angajat al centrului;
- să nu incite și să nu participe direct la acte de indisciplină, tulburarea ordinii și liniștii publice în incinta centrului;
- să nu introducă băuturi alcoolice, obiecte ascuțite și contondente, substanțe toxice și halucinogene, medicamente, să nu afecteze prin comportamentul propriu desfășurarea activităților centrului, sub sancțiunea excluderii din centru;
- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să declare adevărul în privința situației sociale, familiale și materiale (locuința, venituri, stare de sănătate, aparținători, etc.);
- să participe în măsura posibilităților, în mod activ și responsabil la activitățile organizate în cadrul serviciului social.

### **Informații utile**

Șef Serviciu: Andreica Crina Iuliana

Adresa: str. Ion Luca Caragiale, nr. 22, Bistrița, jud Bistrița-Năsăud

Tel./0263/237479

E-mail: [\*\*contact@dasbistrita.ro\*\*](mailto:contact@dasbistrita.ro)

Persoană de contact: Boloș Dana Iuliana