

Ordinul (MDRAP) 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare

În vederea obținerii acordului de principiu, întreprinderea solicitantă transmite primarului unității administrativ-teritoriale, în raza căreia este constituit parcul industrial, următoarele documente:

- a) cerere de acord de principiu privind ajutorul *de minimis*, completată în limba română, prin tehnoredactare, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă;
- b) opis cu documentele anexate cererii de acord;
- c) o descriere a întreprinderii solicitante, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, precum și activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;
- d) studiu de fezabilitate sau plan de investiții, cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentat în format tabelar, cu detalierea pe elemente de activ;
- e) extras de carte funciară pentru informare;
- f) o declarație scrisă a reprezentantului legal, sub sancțiunea art. 326 din Codul penal*) privind falsul în declarații, referitoare la toate ajutoarele *de minimis* primite de solicitant pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs;
- g) împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă.

Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de furnizor de ajutor *de minimis*, are dreptul să solicite orice alte documente/date/informații necesare eliberării acordului de principiu, inclusiv să introducă termene în procedurile de analiză și verificare.

Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original sunt date, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea. Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul", ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.