



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: <http://www.primariabistrita.ro>
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



DIRECȚIA JURIDICA, RESURSE UMANE, ACHIZITII PUBLICE

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 71681 / 22.07.2025

Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică care are ca obiect Executia lucrarilor la obiectivul de investiții **"Intervenții imobil str. Gheorghe Șincai nr.2"**, imobilul situat în municipiul Bistrița, Str. Gh. Șincai nr.2, jud. Bistrița Năsăud, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 29.07.2025, ora 12:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

a) Termenul limita de depunere oferte: **29.07.2025, ora 12:00**.

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **29.07.2025, ora 13:00**;

b) Pretul ofertat trebuie sa fie exprimat in lei, fara TVA;

c) Criteriul de atribuire a contractului: **pretul cel mai scazut**. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;

d) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei;

e) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;

f) Valoarea estimată a achizitiei: **500.141,21 lei fără TVA**;

g) Cod CPV:

- 45200000-9- Lucrări de construcții complete sau parțiale si lucrări publice;

- 31625100-4- Sisteme de detectare a incendiilor;

- 31625200-5- Sisteme de alarma de incendiu.

h) Valoarea ofertei nu trebuie sa depaseasca valoarea estimata a achizitiei;

i) Garanția de bună execuție: 10 % din valoarea fără T.V.A. a contractului.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

2.1 Motive de excludere

Cerința nr. 1.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerința nr. 2.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerința nr. 3.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerința nr. 4.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Nota:

Declarațiile solicitate la cerințele 1-4 vor fi prezentate atât de către Ofertant, cât și de subcontractanții declarați în oferta.

2.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Certificat constatator

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

PREZENTAREA OFERTEI

3.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține următoarele:

a) Metodologia de execuție a lucrărilor, aplicat la obiectivul de investiție, cu descrierea modului în care Contractantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile de realizare a acestora la parametrii calitativi solicitați și în termenul solicitat.

Vor fi prezentate cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul

execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale și orice alte informații considerate relevante în acest scop.

b) Personalul propus și managementul contractului

Se solicită să se prezinte informațiile relevante pentru personalul propus conform tabelului de mai jos:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Specializarea	Modalitatea de asigurare a personalului (angajați proprii/ subcontractanți/ colaboratori, etc)
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>		

Ofertantul va prezenta pentru personalul minim solicitat următoarele documente:

- copii după diplome/certificate/autorizații care atestă specializarea deținută;
- declarație de disponibilitate.

c) Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, având în vedere că autoritatea contractantă solicită o perioadă de garanție de minim **36 luni**.

d) Declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

e) Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

f) Declarație prin care ofertantul își asumă că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte de începerea lucrărilor, **planul calității**, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

g) Fișă tehnică conform formular F5

Se va prezenta fișa tehnică pentru:

- **Centrala de incendiu.**

h) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – Completare Formular nr.7.

i) Autorizații necesare, conform celor solicitate în caietul de sarcini (tabel nr.2, pag. 13).

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta pentru execuția lucrării propunerea financiară care are un caracter ferm și obligatoriu și trebuie să conțină următoarele:

- a. Formularul de ofertă;
- b. Formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiect.

- c. Formularele F2: Centralizatoarele total al cheltuielilor pe categorii de lucrari;
- d. Formularele F3: Listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari;
- e. Formular F4: Lista cu cantitatile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- f. Formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3, prezentând furnizorul de materiale;
- g. Formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- h. Formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de constructii, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- i. Formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, caietul de sarcini și devizul pe obiecte și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrari (F3) în centralizatoare (F2, F1) se va face în lei (cu doua zecimale).

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

În situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Prețul lucrărilor va fi exprimat în Lei (RON) fără TVA, și va fi nemodificat pe toată durata derulării contractului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, **modelul de contract personalizat** (date de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plățile) semnat și ștampilat.

3.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

Se va prezinta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie sa fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă si semnată de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzator va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

Obiect achizitie: Executia lucrarilor la obiectivul de investitii "**Intervenții imobil str. Gheorghe Șincai nr.2**", imobilul situat în municipiul Bistrița, Str. Gh. Șincai nr.2, jud. Bistrița Năsăud.

Plicul care conține oferta va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1 – atasat in exteriorul plicului;

Documente atasate prezentei solicitari:

1. Caiet de sarcini;
2. PT;
3. Formulare model;
4. Model de contract;
5. Raport de expertiza nr. 5/ 20.03.2023;
6. Scenariu de Securitate la incendiu.

PRECIZARI FINALE

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate se solicita sa procedati la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie sa anexati un opis al documentelor.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Cicsa Paul Cristian, tel.0263 224917 sau mobil 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef Serviciul Achizitii Publice

Timoce Cristian



Întocmit

Cicsa Paul Cristian

