



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

MUNICIPIUL BISTRIȚA
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL CLĂDIRI PUBLICE
Nr. 37418 /15.04.2025

Se aprobă
Primar,
Gabriel Lazany

CAIET DE SARCINI

privind executia lucrarilor la obiectivul de investitii **"Intervenții imobil str. Gheorghe Șincai nr.2"**, imobilul situat în municipiul Bistrița, Str. Gh. Șincai nr.2, jud. Bistrița Năsăud

Cod clasificare CPV:

45200000-9- Lucrări de construcții complete sau parțiale si lucrări publice

31625100-4- Sisteme de detectare a incendiilor

31625200-5- Sisteme de alarma de incendiu

2025

1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție: „Intervenții imobil str.Gheorghe Șincai nr.2 ”.

Denumire Organizație: *MUNICIPIUL BISTRIȚA*

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: *unitate administrativ teritoriala nivel local*

Cod de înregistrare fiscala/CIF: 4347569

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrație publică generală

Adresa poștală: *Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420040, România*

Data înființării: 21/07/1993

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: *Primar*

Nume: *Gabriel Lazany*

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Adresa de e-mail: gabriel.lazany@municipiulbistrita.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: **"Intervenții imobil str.Gheorghe Șincai nr.2 "**, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, clădire birouri Primăria Bistrița în regim de înălțime S+P+E+M.

Cod clasificare:

45200000-9- Lucrări de construcții complete sau parțiale si lucrări publice

31625100-4- Sisteme de detectare a incendiilor

31625200-5- Sisteme de alarma de incendiu

Cantitate : 1 contract de lucrari.

3. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCTIA

3.1. Regim juridic

Amplasamentul este situat în intravilanul municipiului Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, în zona de rezervație de arhitectura, str. Gh. Șincai, nr.2. Imobilul a fost achiziționat de către Primăria Bistrița, fiind în derulare procesul de intabulare a imobilului. Terenul și părțile comune sunt proprietatea locatarilor în cote indivize, iar spațiul comercial la parter și birourile de la etaj sunt în proprietatea Statului Român.

Conform Planului Urbanistic Zonal - *"Zona construită protejată a municipiului Bistrița"*, aprobat prin HCL nr.73 din 07.04.2009, imobilul este situat în ansamblul urban fortificat, subunitatea istorică de referință SIR-05.

3.2. Descriere situație existentă

Clădirea a fost construită în anul 2011 având suprafața terenului de 760mp. Terenul de forma poligonală este orientat pe direcția NV-SE având front de 20m la strada Gheorghe Șincai. În partea de NE terenul are front la pasajul II iar pe celelalte două laturi se învecinează cu parcele private. La momentul Acela se afla construită o clădire cu o suprafață de 503.23 mp, cu suprafața desfășurată de 1864.60mp și un. u regim de înălțime S+P+M.

Ulterior, în anul 2014, s-a realizat extinderea acesteia și anume extinderea spațiilor pentru birouri în podul existent de la mansarda clădirii, o serie de compartimentări interioare minore la nivelul subsolului, parterului și etajului, și dotarea cu mobilier a spațiului amenajat în pod și suplimentarea mobilierului existent în celelalte spații special amenajate pentru desfășurarea activităților aferente unui sediu administrativ pentru Primăria Municipiului

Bistrița. Suprafața desfășurată a clădirii este de 2037.60mp iar suprafața construită la nivelul solului de 503.23 mp.

Accesul în imobilul studiat la parter se face prin intermediul a 3 goluri de ușa, accesele la subsol, etaj și mansarda se realizează prin intermediul unei scări realizată în două rampe, amplasată într-o casă de scară închisă.

Tipul clădirii:

Construcție civilă pentru administrația publică (vezi art. 4.2.18. din Normativul de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-99), fără să întrunească condițiile pentru clădire înaltă, foarte înaltă, sau cu săli aglomerate. Regim de înălțime: subsol + parter + etaj 1 + mansarda iar volumul construcției este de aproximativ 6732 mc.

- Categoria de importanță: „C” - conform HG 766/79
- Clasa de importanță: -III - conform STAS 10 100 / 0-75
- Gradul de rezistență la foc: -“III”
- Regim de înălțime: S+P+E+M

Principalii indicatori:

Aria construită	= 503.23 mp
Aria desfășurată totală	= 2037.60 mp

Principalele destinații:

- Subsol: hol, casa scării, 2 depozite, spațiu tehnic, cofetăria, grup sanitar, Adăpost protecție civilă cuprinzând: sala de comandă, birou, sala odihnă, sala preparare mâncare, filtro-ventilație, grup electrogen, centrala telefonică, grupuri sanitare, hol, sas, coridor, tunel.
- Parter: windfang, hol, sala ghișee, casierie, arhivă, supraveghere, 2 birouri (birou serviciul agricol, birou director), grupuri sanitare, casa scării, gang acces, relații cu publicul direcția agricolă, arhivă și depozitare.
- Etaj 1: birou director, birou achiziții, birou, birou direcția patrimoniu, birou director patrimoniu, oficiu, hol, grupuri sanitare, casa scării, sala de ședințe, arhivă, secretariat.
- Mansarda: secretariat, birou director, birou direcția tehnică, arhivă-depozitare, oficiu, hol, grupuri sanitare, casa scării, birou direcția tehnică.
- pod amenajat

4. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE CONTRACTULUI, CE URMEAZĂ A FI ATRIBUIT :

Execuția lucrărilor, se va realiza de către un constructor, specializat în domeniul construcțiilor conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995, H.G.R. nr.925/1995, HGR nr.766/1997, Codul Muncii, Legea nr.422 din 18 iulie 2001) în scopul realizării cu succes a lucrărilor

proiectate în cadrul obiectivului de investiții amintit mai sus, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Scopul achiziționării serviciului de execuție este îndeplinirea criteriilor de performanță la cerința SECURITATE LA INCENDIU- construcții (Cc) și obținerea Autorizației ISU realizând următoarele:

- placarea planșeului de la etajul 2 (mansardă) realizat cu structura de lemn, având următoarea stratificație de jos în sus: tavan casetat și scândură, cu ghips carton (clasă de reacție la foc A2 - s1dO) fixat prin profile metalice pe lemn ignifugat (clasa de reacție la foc B - S3,dI) și termoizolație vată bazaltică 15 cm. (clasa de reacție la foc A1) - plafonul va avea rezistența la foc intrinsecă (independentă de orice alt element de construcție de deasupra lui) rezistentă la foc 30 minute (EI 30), b → a (încercat de dedesubt) (vezi tab. 6.4.2 din reg. 1822/394) ;
- Plafonul din ghips carton se va realiza în sistem agrementat în funcție de producător astfel încât în condiții de utilizare finală acest sistem să îndeplinească condițiile de rezistență la foc 30 minute (EI 30) respectiv de la b - > a (încercat de dedesubt). În tratarea cu substanță ignifugă a structurii din lemn din componenta acoperișului/suportul continuu al învelitorii (șipci, contra șipci, astereala din scândură, câpriori din lemn) în scopul încadrării acestora în clasa de combustibilitate C2 (CA2b) - dificil inflamabil, clasă de reacție la foc C-s3d1;
- Se va analiza relocarea spațiului cu destinația de arhivă, amplasat la nivelul mansardei, în vederea reducerii riscului de propagare a unui eventual incendiu din acest spațiu spre planșeul mansardei și implicit șarpanta acoperișului.
- Ghenele verticale pentru instalații vor avea pereții incombustibili și rezistenți la foc minimum 15 minute, conform prevederilor art. 2.3.11 din Normativul de siguranță la foc a construcțiilor, Indicativ P118-99, iar trecerile prin planșee, spațiile dintre conducte vor fi închise cu materiale rezistente la foc minimum 30 minute, conform prevederilor art. 2.3.12 din Normativul de siguranță la foc a construcțiilor, Indicativ P118-99.
- Peretele cortină prevăzut parțial în axul B' și axul 6, se va etanșa în dreptul planșeelor cu materiale CO(CA1) care asigură minimum 30

de minute etanșeitate la foc, conform prevederilor art 2.3.27 din Normativul de siguranță la foc a construcțiilor Indicativ P118/3-2015.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executantul are următoarele obligații principale:

a) sesizarea autorității contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agrement tehnic, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, după terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor ce revin tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;

n) predarea documentelor necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției (documente de calitate, certificate de garanție etc, cel mai târziu la recepția lucrărilor)

o) respectarea cu strictețe a graficului de execuție, iar modificarea acestui grafic poate fi realizat doar dacă este bine justificat.

p) se vor executa lucrările în vederea îndeplinirii Scenariului de securitate la incendiu și obținerea Avizului de securitate la incendiu.

q) de asemenea se vor respecta toate Normativele și normele specifice în vigoare .

5. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATĂ, FĂRĂ A FI RESTRICTIVĂ:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 , privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea concurenței, nr. 21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 11 din 29 ianuarie 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâre nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- Ordinul MDRAP nr.1330/2014, pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014.
- Lege nr. 422/2001 din 18 iulie 2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr.80/2021 din 30 iunie 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- HOTĂRÂRE Nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Codul Muncii;

6.PERSONALUL CONTRACTANTULUI

6.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractanta si ofertant

Autoritatea contractantă va nominaliza un responsabil de contract cu atribuții în derularea contractului. Activitățile care fac obiectul prezentului contract de lucrări sunt supuse controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fata locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, cate un diriginte de șantier pe specialități. Aceștia sunt persoane autorizate, care reprezintă autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice si financiare ale contractului.

6.2. Abordarea managementului activității subcontractanților, în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract:

- identificarea activităților realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art.218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

6.3. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate, conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Tabel 1 – personal minim solicitat

	Categorie profesională/domeniu specializare	Personal minim necesar	Atribuții în implementarea obiectului contractului
1	Șef de șantier - Inginer	1 persoană	- va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt: - să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; - să fie responsabil de gestionarea

			tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale; - să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor; - să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier; - să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; - să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției; - să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; - să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier; - să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța, personalului Contractantului de pe șantier; - să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
2.	Responsabil tehnic cu execuția (RTE)	1 persoană	- Persoanele care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul : 1.1- Construcții civile, industriale și agricole ; 6.1 – Instalații electrice. - Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund,

			conform atribuțiilor ce le revin, pentru: 1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, cu respectarea proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor; 2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei. - execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați; - verifică fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale; - pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
3.	Responsabil control tehnic de calitate	1 persoană	Responsabilului cu Controlul Tehnic de Calitate în Construcții (C.Q.) are următoarele obligații și răspunderi: - respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;

			- implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare; - exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității; - participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității; - verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic; - răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților; - verifică calitatea remedierilor executate; răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
4.	Responsabil în materie de securitate și sănătate (SSM)	1 persoană	Responsabil în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, ori care din persoanele desemnate mai sus sau o altă persoană, care va avea funcția, trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției și anume: - să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii; - să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție

			colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier; - să efectueze vizite comune pe șantier cu antreprenorul sau subantreprenorul, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
--	--	--	--

Ofertantul va prezenta pentru personalul minim solicitat următoarele documente:

- copii după diplome/certificate/autorizații care atestă specializarea deținută;
- declarație de disponibilitate.

O persoană poate deține simultan mai multe calificări.

Autorizații necesare

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

Tabel nr .2

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Document	Legislație
1	Instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (CAEN 4321- Lucrări de instalații electrice)	Autorizație IGSU	Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
2	Executarea instalații electrice	Atestat de tip Be	Ordin nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pe parcursul derulării contractului:

a) Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

b) De asemenea, Contractantul poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă persoana în cauză decedează sau este bolnavă mai mult de 10 zile.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități din contract are toate abilitățile și competențele pentru proiectare și execuția lucrărilor preconizate, astfel :

- Contractantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, conform tabelului 1– execuție;

- Contractantul trebuie să prezinte modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

6.4 Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor, Contractantul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în Ofertă care face din Contract.

Contractantul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Contractantul este responsabil de procurarea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util, pentru a permite diriginților de specialitate și altor membri ai Autorității Contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea materialelor și echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în lucrări, va transmite spre aprobare toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările materialelor și ale echipamentelor și proceselor, în conformitate cu cerințele autorităților competente. Fiecare probă de material va fi etichetată menționând-se sursa materialului și locul în care se va folosi în lucrare.

Materialele și/sau echipamentele folosite la lucrări pot fi respinse de către diriginți, dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractantul pe riscul și cheltuiala sa.

În etapa de execuție (decontare) este obligatorie prezentarea documentelor de calitate a materialelor/ echipamentelor/utilajelor puse în operă. Acestea sunt emise de producător (furnizor) prin care sunt confirmate caracteristicile/specificațiile a materialelor/ echipamentelor/utilajelor furnizate.

Materiale/ echipamentele/utilajele, trebuie să respecte caracteristicile de calitate și performanță, conform cerințelor din documentația tehnică întocmită la faza PT.

6.5 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Contractantul trebuie să asigure delimitarea perimetrului șantierului și acces restricționat în șantier .

Contractantul va desfășura activități numai în limitele șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către contractant și acceptate de către autoritatea contractantă ca zone de lucrări. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra utilajele și personalul în limitele șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul execuției, contractantul va depozita sau îndepărta orice utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe șantier orice moloz, resturi și lucrările provizorii care nu mai sunt necesare.

Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Dacă, din culpa contractantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției lucrărilor, dirigintele de șantier va notifica antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza programul de execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru materialele obținute din afara șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI AL DOCUMENTELOR

7.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în concordanță cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din proiectul tehnic.

În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru lucrările ce sunt incluse în contract, cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997.

Planul calității redactat de contractant trebuie să includă:

- o descriere a modului de aplicare a sistemului de management al calității în construcții în cadrul contractului de lucrări, astfel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- o descriere a modului de aplicare a cerințelor privind calitatea, incluse în proiectul tehnic și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a fi îndeplinite cerințele de calitate;
- să fie elaborat în conformitate cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin această Documentație de atribuire.
- descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în execuția contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea în perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant, se pune la dispoziția autorității contractante de către ofertantul declarat câștigător după primirea ordinului de începere, odată cu predarea graficului de execuție actualizat. Acesta va fi aprobat sau respins (cu comentariile necesare) de către autoritatea contractantă în termen de 5 zile de la data prezentării de către contractant.

La depunerea ofertei, ofertantul va prezenta o declarație prin care își asumă faptul că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte de începerea lucrărilor, planul calității, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

8. DURATA CONTRACTULUI

8.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale va fi comunicat prin Ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

8.2. Durata contractului

Durata contractului este de 1 luna (30 zile calendaristice) de la data primirii de către prestator a Ordinului de începere a contractului.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de **garanție de bună execuție** acordată lucrării va fi de minimum **36 luni** și se va exprima în luni calendaristice de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între aceasta dată și data recepției finale.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

10.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va conține următoarele:

a) Metodologia de execuție a lucrărilor, aplicat la obiectivul de investiție, cu descrierea modului în care Contractantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile de realizare a acestora la parametrii calitativi solicitați și în termenul solicitat.

Vor fi prezentate cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul),

responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale și orice alte informații considerate relevante în acest scop.

b) Personalul propus și managementul contractului

Se solicită să se prezinte informațiile relevante pentru personalul propus conform tabelului de mai jos:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Specializarea	Modalitatea de asigurare a personalului (angajati proprii/ subcontractanti/ colaboratori, etc)
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>		

c) Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, având în vedere că autoritatea contractantă solicită o perioadă de garanție de minim **36 luni**.

d) Declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

e) Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

f) Declarație prin care ofertantul își asumă că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte de începerea lucrărilor, **planul calității**, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

g) Fișă tehnică conform formular F5

Se va prezenta fișa tehnică pentru:

- Centrala de incendiu.

h) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

10.2 Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va prezenta pentru execuția lucrării propunerea financiară care are un caracter ferm și obligatoriu și trebuie să conțină următoarele:

- a. Formularul de ofertă;
- b. Formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiect.
- c. Formularele F2: Centralizatoarele total al cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- d. Formularele F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- e. Formular F4: Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- f. Formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3, prezentând furnizorul de materiale;
- g. Formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3;
- h. Formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3;
- i. Formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, caietul de sarcini și devizul pe obiecte și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrări (F3) în centralizatoare (F2, F1) se va face în lei (cu două zecimale).

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

În situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Prețul lucrărilor va fi exprimat în Lei (RON) fără TVA, și va fi nemodificat pe toată durata derulării contractului.

11. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Execuție		
Situații de lucrări	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 3(trei) exemplare originale (semnat și stampilat). Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente de calitate a materialelor, echipamentelor și dotărilor.	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea, de către beneficiar, a procesului verbal de recepție. Plata se va face în 30 zile de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare).

Plățile se vor face în 30 zile de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare).

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire propus: Pretul cel mai scazut.

13. PRECIZĂRI FINALE

Informații suplimentare privind obiectivul de investiții se pot obține de la d-l Falub Cristian V.A, telefon: 0748350213.

Se vor pune la dispoziție:

-Raport de expertiză nr.5 din 20.03.2023

-Scenariu de securitate la incendiu

-P.T nr.03/2023

DIRECTOR EXECUTIV,

Lia IVAȘCU



ȘEF SERVICIU,

Ioan CIOCANEA



Întocmit:

Falub Cristian V.A

