



DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

Bistrița - 420008, Str. Liviu Rebreanu, Nr. 2-4, Bistrița-Năsăud
C.I.F.: 25503261, E-mail: dspb@primariabistrița.ro
Telefon 0263-216202, Fax 0263-234392

NR. 69971/17.07.2025

ANUNȚ

A) Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița, cu sediul în Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr. 2-4, județul Bistrița-Năsăud, anunță organizarea în data de 12.08.2025, ora 09.00 a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe durată nedeterminată cu normă întreagă, 8 ore /zi, 40 de ore / săptămână, de muncitor calificat IV (agent deratizare, dezinsecție, dezinfecție), la Serviciul salubritate, Formația deratizare, dezinsecție, dezinfecție, conform H.G. nr. 1336 / 08.11.2022, după cum urmează:

1. NUMIREA POSTULUI: muncitor calificat IV (agent deratizare, dezinsecție, dezinfecție), COR 516901
2. NUMĂRUL DE POSTURI: 1 post vacant
3. NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
4. SERVICIUL/FORMAȚIA: Serviciul salubritate, Formația deratizare, dezinsecție, dezinfecție
5. DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 de ore/săptămână;
6. PERIOADA: nedeterminată

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate : studii medii - școală profesională sau liceu
2. Perfecționări (specializări): - diploma calificare agent deratizare, dezinsecție, dezinfecție
- permis de conducere categoria B

B). Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336 / 2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European.

C). Condiții generale necesare pentru ocuparea postului (art. 15 / Hotărârea Guvernului, nr. 1336/2022):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anuntului	22.07.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Directia de Infrastructură și Servicii Bistrița cu sediul în Str. Liviu Rebreanu, nr. 2-4	22.07.2025-04.08.2025
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.08.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.08.2025
5.	Susținerea probei scrise, Bistrița, str,Liviu Rebreanu, nr.2-4	12.08.2025 ora 9.00
6.	Afișarea rezultatului probei scrise	până la data de 13.08.2025
7.	Susținerea interviului, Bistrița, str,Liviu Rebreanu, nr.2-4	19.08.2025 ora 09.00
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.08.2025
9.	Afișarea rezultatului final al concursului	21.08.2025

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu/proba practică, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul managementul resurselor umane – Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr. 2-4, care asigură

organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului /probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița, Serviciul managementul resurselor umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **22 iulie 2025** până la data de **04 august 2025**, între orele 7.30-15.00 de luni până joi și vineri între orele 7.30-12.30.

Anunțul și bibliografia pentru concurs, precum și fișa postului se afișează la sediul instituției din Bistrița, str.Liviu Rebreanu, nr.2-4, începând cu data de 22 iulie 2025. Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0263/216202, interior 111, la adresa de e-mail: toniuc.mirela@primariabistrita.ro și pe site-ul <https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/concursuri/recrutare-personal/concursuri-de-recrutare/directia-de-Infrastructura-si-Servicii>; persoană de contact Toniuc Mirela având funcția de secretar.

Bibliografie/Tematica

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
2. Legea 319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Dispoziția Primarului Municipiului Bistrița nr.252/06.08.2021 privind aprobarea Codului de conduită, etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Bistrița, <https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/cod-conduita>

DIRECTOR EXECUTIV
DEZSO LORAND KOCSIS



A.I./2ex.