

Numar de inregistrare: 026093 / 27/06/2025



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRITĂ  
SERVICIUL RELAȚII PUBLICE  
**INTRARE 3**  
27. IUN. 2025  
Număr înregistrare 6289  
Nr. file \_\_\_\_\_

2021  
**MySMIS**

## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

### Solicitarea de clarificare: 1

Cod SMIS: 321563
Titlu Proiect: Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit Trenulețul Veseliei, strada Rodnei nr. 3, municipiul Bistrita
Apel: PRNV/98/PRNV_P6/OP4/RSO4.2/PRNV_A6 - PRNV/2023/621.A/1 - Infrastructura educațională la nivelul educației timpurii - educație antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe)
Program: Program Regional Nord-Vest
Autoritate AM/OI: AM_PRNV_Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)

Schimbare lider: Nu

### CONTRACTARE

#### Observații:

Stimate Domn,

Ca urmare a finalizării procesului de selecție în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent, precum și a încadrării proiectului dumneavoastră sus-menționat în alocarea respectivului apel, se demarează etapa contractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR NV 2021-2027 își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să ne transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului specific:

**AC1) Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerului, unde este cazul;** Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare, iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.

**AC2) Documente privind dreptul de proprietate publică, administrare asupra imobilului/imobilelor, după caz;** Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

**AC3) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului;** Aceste documente trebuie să fie valabile în etapa de contractare.

**AC4) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.** Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare

**AC5) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.** Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

**AC6) Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului, rezultată în urma etapei de evaluare și selecție.** Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

**AC7) Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (F23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic.** Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

8

**AC8) Formularul nr. F1 - Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (Anexa 1 la Hotărârea de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 /2021).** Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

**AC9) Varianta actualizată a Acordului de parteneriat privind implementarea proiectului (pentru solicitant și partener), precum și Hotărârea de aprobare a variantei actualizate, dacă este cazul.** În cazul actualizării Acordului de parteneriat se va actualiza și Hotărârea de aprobare a acestuia.

**AC10) Avizul Ministerului Educației.** Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

**AC11) Evaluarea segregării școlare.** Acest document/aceste documente trebuie să fie valabil/valabile în etapa de contractare.

**AC12) Documente strategice relevante.** Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Vă recomandăm să consultați Ghidul Solicitantului, în special secțiunea 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării, pentru a vă asigura că răspundeți în mod corespunzător acestei solicitări.

De asemenea depuneți și următoarele documente:

1. Anexa 2 Plan de monitorizare - utilizând formatul cadru conform modelului din Anexa VIII Contractul de finanțare la ghidul solicitantului.
2. Anexa 3 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare completat în sistemul informatic MySMIS.
3. Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale pentru obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente. Vă rugăm să corelați Tabelul centralizator cu extrasele CF anexate prezentei în ceea ce privește ordinea acestora.
4. Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, plan de situație în care să fie materializate limitele de proprietate conform documentelor cadastrale și să fie indicate numele cadastrale. Se va avea în vedere ca aceste planșe să fie corelate cu informațiile din Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale pentru obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția.
5. Declarația Unică - completare Anexa III.1.1 conform ultimei variante a Ghidului solicitantului, fiind obligatoriu anexarea ei la Cererea de finanțare.
6. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, dacă au fost obținute după depunerea cererii de finanțare.
7. Având în vedere modificările aduse HG 907/2016 prin HG 1116/2023, se va revizui devizul general și bugetul proiectului împreună cu toate documentele ce vor fi afectate de aceste modificări. Pentru verificarea cheltuielilor ce vor fi incluse la linia 7.2 din Devizul general este obligatorie întocmirea și transmiterea graficului valoric de execuție pentru C+M.
8. Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect emisă pentru investiția propusă prin prezenta cererea de finanțare, conform modificărilor efectuate la Devizul general.
9. Lista de echipamente/lucrări/servicii cu defalcare cheltuieli pe eligibil/neeligibil. Acolo unde există cheltuielile neeligibile este necesară detalierea lor.
10. Anexa 1 la Instrucțiunea 19/2024 a AMPRNV.

Termenul limită de transmitere a documentelor și de soluționare a observațiilor menționate mai sus este de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea prezentei solicitări.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii (solicitate prin ghidurile specifice apelurilor de proiecte) în termenul de 15 de zile lucrătoare atrage automat respingerea cererii de finanțare (se recomandă transmiterea documentelor înaintea acestui termen în vederea verificării documentelor obligatorii transmise de dumneavoastră).

Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă alegeți să transmiteți documentele la finalul perioadei respective, caz în care nu veți putea beneficia de posibilitatea de a vă mai fi solicitate clarificări pentru completarea documentelor obligatorii.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR NV 2021-2027 este dl. Adrian Marginean, telefon: +40 744 609199, e-mail: [adrian.marginean@nord-vest.ro](mailto:adrian.marginean@nord-vest.ro).

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Aplicanți

---

Responsabil proiect / Persoana de contact

---

Atribute proiect

---

Capacitate solicitant

---

Localizare proiect

---

Obiective proiect

---

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

---

Caracter durabil al proiectului

---

Riscuri

---

Grup țintă

---

Principii orizontale

---

Metodologie de implementare proiect

---

Maturitate proiect

---

Descriere investiție

---

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

---

Plan de achiziții

---

Resurse umane

---

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

---

Activități

---

Indicatori de etapă

---

Plan de monitorizare a proiectului

---

Buget proiect

---

Buget - domeniu de intervenție

---

Buget - formă de sprijin

---

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

---

Buget - activitate economică

---

Buget - localizare

---

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

---

Buget - dimensiune egalitate de gen

---

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

---

Criterii evaluare ETF

---

Declarații unice

---

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **21-07-2025 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

**Data:**  
27-06-2025

**Semnătura,**  
MARGINEAN ADRIAN Digitally signed by  
MARGINEAN ADRIAN

Avizat,  
Sef DCP