

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
MUNICIPIUL BISTRIȚA
P R I M A R

DISPOZIȚIE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță
pe suport electronic pentru salariații din cadrul Primăriei municipiului Bistrița,
în anul 2025

Primarul municipiului Bistrița;
având în vedere :

Prevederile Hotărârii nr.94/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii nr.3/31.01.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 48/21.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2025 și estimat pe anii 2026 – 2028;

Procesul verbal nr. 50067/23.05.2025 încheiat între Primarul municipiului Bistrița, Liderul Sindicatului liber al salariaților din cadrul Primăriei municipiului Bistrița și Liderul Sindicatului Polițiștilor Locali Bistrița ;

Referatul comun nr. 52876/30.05.2025 al Direcției economice și Serviciului Managementul Resurselor Umane - Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice;

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2-3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte

normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare ;

Prevederile art. 76, art.142 lit.r) și ale art.157 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (1) pct. 39 și ale art.23 alin.(2) lit.c din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.39 alin.(1) lit.n, art.49 alin.(2) și alin.(3) și ale art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul disp.art. 155 alin.(1) lit. "e", art. 196 alin. (1) lit. "b" și ale art.417 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE :

ART.1. – Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, în anul 2025, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Direcția Economică și Serviciul Managementul Resurselor Umane - Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița.

ART.3. – În vederea aducerii la cunoștință a prezentei dispoziții tuturor salariaților din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane, aceasta va fi postată pe site-ul www.primariabistrita.ro, în secțiunea Transparența veniturilor salariale.

ART.4. - Prezenta dispoziție se comunică de către Serviciul Juridic, Evidență Documente:

- doamnei Luciana-Maria Hriscu, Secretarul General al Municipiului Bistrița;
- doamnei Pop Monica, Arhitect Șef;
- doamnei Lia Ivașcu, director executiv Direcția Tehnică;
- domnului Nicolae Scurtu, director executiv Direcția Economică;
- domnului Dumitru Matei Cincea, director executiv Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice ;
- doamnei Adriana Antoneac, director executiv Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism, Sport;

- domnului Nicolae Chirleşan, director executiv Direcția Tehnologia Informației și Inovare;
- doamnei Liliana Alunița Cocișiu, director executiv Direcția Dezvoltare Durabilă 2030;
- doamnei Alina Ionescu, director executiv Direcția Patrimoniu;
- doamnei Claudia Carmen Rus, Compartiment Audit Intern;
- domnului Cristian Timoce, șef Serviciu Achiziții Publice;
- doamnei Raluca-Otilia Bor, șef Serviciu Stare Civilă;
- domnului Ioan Marian Cioba, șef Serviciu Evidența Persoanelor;
- domnului Iulius Irinel Rad, șef Serviciu de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență;
- domnului Florin Nicolae Frandescu, director executiv la Direcția Poliția Locală;
- doamnei Mirela Rodica Dumitru, șef Serviciu Managementul Resurselor Umane;
- doamnei Sabina – Măriuța Malaicu, Liderul Sindicatului liber al salariaților din cadrul Primăriei municipiului Bistrița;
- domnului Ioan Cristian Georgiu – Liderul Sindicatului Polițiștilor Locali Bistrița;
- Instituției Prefectului județul Bistrița – Năsăud.

**PRIMAR,
GABRIEL LAZANY**



**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
LUCIANA-MARIA HRISCU**

Bistrița la 04.06.2015
Nr. 197
Întocmit: SIM/ex.4

PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA		
VIZAT		
PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV		
Anul 20 <u>15</u>	Luna <u>05</u>	Ziua <u>20</u>
Nr. 4		
Semnătura		

Anexă la Dispoziția nr. 197 din 06 2025
a Primarului municipiului Bistrița



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul
Primăriei municipiului Bistrița, în anul 2025

Având în vedere prevederile legale :

- **O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 8/2009 aprobate prin Hotărârea nr. 940 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;**
- **O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;**

Ținând cont de:

- Procesul verbal nr. 50067/23.05.2025 încheiat între Primarul municipiului Bistrița, Liderul Sindicatului liber al salariaților din cadrul Primăriei municipiului Bistrița și Liderul Sindicatului Polițiștilor Locali Bistrița ;

În conformitate cu prevederile art.1, alin. (2) din OUG nr. 8/2009, Instituțiile publice, astfel cum sunt definite (...) la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare,

inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Bistrița reprezintă un cadru de reglementare a acordării voucherelor de vacanță în conformitate cu prevederile legale și de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite. Scopul regulamentului este de a stabili modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al cuantumului acordat sub formă de vouchere de vacanță, beneficiarii, modalitatea și perioada de acordare.

ARTICOLUL 1

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării salariaților din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță,

(2) Beneficiază de voucherele de vacanță în cuantum de 800 lei personalul ale cărui salarii lunare nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(3) Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Primăriei municipiului Bistrița a sumelor care au această destinație.

(4) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 pe suport electronic.

(5) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării conform prevederilor legale.

(6) Voucherele de vacanță se acordă salariaților care optează pentru acordarea acestora și își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la normele metodologice (model atașat la prezenta anexă), de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 lei, poate fi folosită fracționat.

(7) Valoarea voucherelor de vacanță se supune impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile

art.78, Titlul IV, Capitolul III, din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor pct. 14, alin. (4), Titlul IV, Capitolul III, Secțiunea a 3-a din Hotărârea nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și va fi reținut din veniturile salariale aferente lunii primirii.

(8) Prin excepție de la alin.(1), cu privire la persoanele pentru care, la data acordării voucherelor de vacanță, nu există sursă de reținere a impozitului, acestea sunt obligate să depună suma aferentă impozitului privind cuantumul voucherelor de vacanță cuvenite, la casieria unității.

(9) Valoarea voucherelor de vacanță se cuprinde în baza de calcul a contribuției de asigurări sociale de sănătate ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile art. 157 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2

(1) Voucherele de vacanță se acordă salariaților angajați în cadrul instituției pe perioadă nedeterminată/determinată, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință.

(2) – Pentru salariații ale căror raporturi de serviciu/contracte de muncă, au încetat sau au fost suspendate la data punerii în plată a voucherelor de vacanță, acordarea acestora se face la cerere (însoțită de angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la normele metodologice), cu obligația însoțirii acesteia de dovada plății contravalorii impozitului pe venit datorat.

(3) Voucherele de vacanță se acordă și salariaților din cadrul Primăriei municipiului Bistrița care în perioada de referință (1 ianuarie – 31 decembrie 2025) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată și care sunt luate în calcul și la stabilirea duratei concediului de odihnă anual, conform prevederilor art. 145 alin.(4) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată, ori înregistrează absențe nemotivate.

(5) În cazul salariaților veniți în instituție prin transfer sau a celor angajați în perioada 01 ianuarie 2025 - 31 ianuarie 2025, se vor primi vouchere pentru perioada lucrată în cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

(6) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

ARTICOLUL 3

(1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu/muncă, ori a suspendării raportului de serviciu/contractului de muncă, salariatul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.

(2) În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

ARTICOLUL 4

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

ARTICOLUL 5

Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

(1) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

(2) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

(3) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii



ARTICOLUL 6

(1) Angajatorul răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emitere și transport a suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(3) Angajatorul ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator.

(5) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

ARTICOLUL 7

(1) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2025 prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 48/21.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2025 și estimat pe anii 2026 – 2028;

(2) Serviciul Managementul Resurselor Umane va întocmi pe suport de hârtie și în format electronic lista cu salariații îndreptățiți să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic, conform modelului de mai jos:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	CNP	Valoare totală vouchere
----------	---------------------	-----	-------------------------

(3) Serviciul Managementul Resurselor Umane va aduce la cunoștință Serviciului Financiar Contabilitate din cadrul Direcției Economice orice modificare intervenită în raporturile de muncă/serviciu ale salariaților, în vederea recuperării voucherelor de vacanță acordate necuvenit.

(4) Serviciul Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv.

ARTICOLUL 8

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

ARTICOLUL 9

Pentru salariații angajați după data acordării voucherelor de vacanță pe suport electronic la nivelul Primăriei municipiului Bistrița, acestea se acordă în termen de maxim 90 de zile de la data numirii/angajării în cadrul perioadei de referință, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

ARTICOLUL 10

Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților prin comunicarea Dispoziției Primarului de aprobare a acestuia către toate structurile din cadrul aparatului de specialitate, precum și prin postare pe pagina web a instituției.



ANEXĂ

(Anexa nr. 13 la *normele metodologice*)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherile de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura