



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRIȚA

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE

NR.7930/ 12.06.2025

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Bistrița anunță organizarea în data de 08.07.2025, ora 10, a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de asistent medical pe durată nedeterminată, grad profesional principal, cu normă întreagă, din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița-Cabinet social stomatologic.

Denumirea postului: 1 post asistent medical, grad profesional principal în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița -Cabinet social stomatologic.

Condiții specifice de participare:

a) Diplomă de școală sanitară postliceală (sau echivalentă) sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997 (pentru posturile cu studii postliceale) sau diplomă de licență în specialitate;

b) Diplomă de bacalaureat;

c) Certificat de membru OAMGMAMR însoțit de adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hotărârii nr.35/2015 OAMGMAMR;

d) Certificat grad principal în specialitatea medicină generală;

e) Vechime în specialitate: 5 ani.

Condiții generale: Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute prin HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind

organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Locul și data desfășurării probelor:

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante susmenționată se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială Bistrița, situat în municipiul Bistrița, str. Dornei nr. 12, va consta în trei etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr.crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	16.06.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	16.06.2025, ora 8,30-27.06.2025, ora 14
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.06.2025-01.07.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.07.2025
5.	Susținerea probei scrise	08.07.2025, ora 10,00
6.	Afișarea rezultatului probei scrise	09.07.2025
7.	Susținerea interviului	11.07.2025
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.07.2025
9.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.07.2025

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși în etapa precedentă. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartiment juridic, resurse umane, care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor (înregistrarea) la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 a Regulamentului- Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, adeverințe eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit.b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Direcția de Asistență Socială Bistrița, str.Dornei nr.12, telefon 0263230513, e-mail contact@dasbistrita.ro, persoana de contact: Luca Alina-Mariana.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție pe durată nedeterminată de asistent medical, grad profesional principal, la Cabinet social stomatologic din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița

1. Hotărârea nr.114/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița - Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului „Centrul de zi pentru persoane vârstnice”, cod serviciu social 8810CZ-V II;
2. Lucreția Titircă: Ingrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, Manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare, Editura Viața Medicală Românească, 2008;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
https://www.oamr.ro/wp-content/uploads/2013/09/OUN-144_Legea-278.2015.pdf
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

TEMATICA

1.Hotărârea nr.114/27.06.2024 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița-Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului "Centru de zi pentru persoane vârstnice", cod serviciu social 8810CZ-V II

Anexa nr.3, pag.92-104;

2.Lucreția Titircă: Ingrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, Manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare, Editura Viața Medicală Românească, 2008;

3.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare; <https://www.oamr.ro/wp-content/uploads/2013/09/OUG-144-Legea-278.2015.pdf>

4.Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

5.Ordinul ministrului sănătății nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

DIRECTOR EXECUTIV,
DREPTATE RADU-IOAN

