



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

DIRECȚIA JURIDICA, RESURSE UMANE, ACHIZITII PUBLICE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 52577 / 29.05.2025

Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică care are ca obiect Executia lucrărilor la obiectivul de investiții: **"ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU COMUNITAR INTEGRAT ÎN MUNICIPIUL BISTRIȚA"**, localitatea componentă Vișoara, care face obiectul contractului de finanțare nr. 1071/102/CCI/2012-2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 03.06.2025, ora 12:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

a) Termenul limită de depunere oferte: **03.06.2025, ora 12:00**

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **03.06.2025, ora 13:00**;

b) Pretul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;

c) Criteriul de atribuire a contractului: **pretul cel mai scăzut**. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;

d) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei;

e) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;

f) Valoarea estimată a achiziției: **899.396,95 lei fără TVA**;

g) Cod CPV:

- 45210000-2- Lucrări de construcții clădiri;

- 45111100-9 - Lucrări de demolare.

h) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției;

i) Garanția de bună execuție: 10 % din valoarea fără T.V.A. a contractului.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1 Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr. 4.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Nota:

Declarațiile solicitate la cerintele 1-4 vor fi prezentate atât de către Ofertant, cât și de subcontractanții declarați în oferta.

2.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Certificat constatator

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în corelare cu Documentația PT+DDE pusă la dispoziție, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică.

În acest sens **propunerea tehnică** va conține următoarele:

Execuția lucrărilor

a) Metodologia de execuție a lucrărilor, aplicat la obiectivul de investiție, cu descrierea modului în care Contractantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile de realizare a acestora la parametrii calitativi solicitați și în termenul solicitat.

Vor fi prezentate cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adaptarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile și orice alte informații considerate relevante în acest scop.

b) Personalul propus și managementul contractului

Se solicită prezentarea informațiilor relevante pentru personalul propus conform tabelului de mai jos:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Specializarea	Modalitatea de asigurare a personalului (angajati proprii/ subcontractanti/ colaboratori, etc)
[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]		

Pentru personalul cheie (șeful de șantier) se va prezenta:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- CV;
- Orice tip de contract/ angajament de colaborare sau declarație de disponibilitate;

c) Graficul general propus de realizare a investiției publice, va prezenta toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Contractantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, orice alte informații considerate ca fiind importante.

d) Declarație prin care ofertantul își asumă că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte de începerea lucrărilor, **planul calității**, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

e) Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, având în vedere că autoritatea contractantă solicită o perioadă de garanție de minim **36 luni**.

f) Măsurile propuse de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

g) Declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

h) Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

i) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (completare Formular nr.7).

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr.

12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Declarația va fi prezentată atât de ofertant cât și de subcontractanții declarați în oferta.

j) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH ("Do No Significant Harm") în implementarea proiectului pentru reprezentant legal al Ofertantului, conform art.17 din Regulamentul (UE) 2020/852. Această declarație va fi depusă și de: subcontractanții propuși; membrii asocierii; tertul susținător (daca este cazul).

k) Formular F5 – Fisele tehnice pentru echipamente – completate conform Formular F5 din Proiect tehnic.

3.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta pentru execuția lucrării propunerea financiară care are un caracter ferm și obligatoriu și trebuie să conțină următoarele:

- a. Formularul de ofertă (completare Formular nr.2) ;
- b. Formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiect.
- c. formularele F2: Centralizatoarele total al cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- d. formularele F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- e. formular F4: Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- f. formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3, prezentând furnizorul de materiale;
- g. formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3;
- h. formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3;
- i. formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectele tehnice, caietele de sarcini și devizul pe obiecte și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrări (F3) în centralizatoare (F2, F1) se va face în lei (cu două zecimale).

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

În situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, **modelul de contract completat cu datele firmei, semnat și ștampilat.**

3.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzător va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Obiect achiziție: Executia lucrărilor la obiectivul de investiții: **"ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU COMUNITAR INTEGRAT ÎN MUNICIPIUL BISTRIȚA"**, localitatea componentă Vișoara, care face obiectul contractului de finanțare nr. 1071/102/CCI/2012-2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.

Plicul care conține oferta va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1 – atasat în exteriorul plicului;

Documente atasate prezentei solicitări:

1. Caiet de sarcini;
2. PT+DDE;
3. Formulare model;
4. Model de contract;
5. Model declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH;
6. Autorizația de construire.

PRECIZARI FINALE

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate se solicita sa procedati la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie sa anexati un opis al documentelor.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Cicsa Paul Cristian, tel.0263 224917 sau mobil 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef Serviciul Achizitii Publice
Timoce Cristian



Întocmit
Cicsa Paul Cristian

