



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Direcția Tehnică
Serviciul Clădiri Publice
Nr.43195/06.05.2025

Se aprobă,
Primar
Gabriel LAZANY

CAIET DE SARCINI

Privind - execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: "**ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU COMUNITAR INTEGRAT ÎN MUNICIPIUL BISTRIȚA**", localitatea componentă Viișoara, care face obiectul contractului de finanțare nr. 1071/102/CCI/2012-2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.

Cod CPV principale: 45210000-2- Lucrări de construcții clădiri(Rev.2);
45111100-9 - Lucrări de demolare.

1. INFORMATII GENERALE

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL BISTRIȚA cu sediul în Piața Centrală, Nr. 6, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, tel: 0263-223923

Amplasamentul: municipiul Bistrița, localitate componentă Viișoara, Str. Speranței, nr. 4, jud. Bistrița-Năsăud.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

2.1. Obiectul contractului

Achiziția execuției lucrărilor la obiectivul de investiții: "**ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU COMUNITAR INTEGRAT ÎN MUNICIPIUL BISTRIȚA**", localitatea componentă Viișoara, care face obiectul contractului de finanțare nr. 1071/102/CCI/2012-2023 în cadrul Planului National de Redresare si Reziliența.

2.2 DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCȚIA

2.2.1. Regim juridic

Obiectivul de investiții: "**ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU COMUNITAR INTEGRAT ÎN MUNICIPIUL BISTRIȚA**", localitatea componentă Viișoara, Str. Speranței, nr. 4 presupune construirea unei clădiri tip monobloc (structură de metal și închideri cu panouri sandwich) pe fundații cu placa de beton. Lucrările de construcție trebuie să fie în conformitate cu prevederile standardelor Nzeb+, suprafața construită de 129,6 mp.

2.2.2. Descrierea situației existente

În prezent pe amplasament a fost autorizat un Proiect pentru construirea și amplasarea a 20 de locuințe de necesitate tip container, s-au finalizat lucrările de fundații și platformele de beton pentru amplasarea acestora și au fost montate 4 locuințe (tip container). Se propune demontarea acestor 4 locuințe tip container și mutarea pe amplasamentele libere, desfacerea parțială a fundațiilor și platformelor de beton pentru primele 6 de pe amplasament pentru a se elibera amplasamentul pentru Construirea Centrului Comunitar Integrat. Suprafața terenului conform extrasului de carte funciara este de lot 1 CF 88946 -1000 mp si lot 2 CF 84329 -300mp. Dimensiunile în plan a terenului pe care se dorește construirea Centrului Comunitar Integrat sunt : front la strada, o lățime de 11,49 m; în adancime, o lungime de 104,96 m. Din punct de vedere juridic imobilul este înscris în evidentele OCPI Bistrita-Nasaud conform extras CF nr. 88946 respectiv CF nr. 84329 al mun. Bistrita.

2.2.3. Descrierea lucrărilor propuse

Fundații continue din beton armat și parapete (centură perimetrală) din beton armat.

Structură metalică din oțel tip S355J2. grinzi și stâlpi diferite dimensiuni .

Compartimentări interioare nestructurale din panouri sandwich 4 cm grosime.

Închiderile exterioare sunt formate din panouri sandwich 20 cm grosime (λ): **maxim 0,022 W/mK.**

Acoperisul de tip grinzi metalice cu învelitoare din panouri sandwich 20 cm grosime (λ): **maxim 0,022 W/mK.**

Finisajele exterioare sunt formate din panouri sandwich termoizolante;

Tâmplărie exterioară din PVC cu 5 camere și geam termopan LOW-E, sticlă reflexivă triplex, în cazul ferestrelor, uși exterioare din PVC cu geam termopan triplex coeficient de transfer termic (U) maxim 1,1 W/mpK

Tâmplăria interioară din HPL cu toc metalic.

Finisajele interioare sunt reprezentate de panouri sandwich.

Pardoseli din beton, izolație cu polistiren extrudat 10 cm grosime, șapă de egalizare și covor PVC.

Încalzirea spațiilor se face cu ajutorul unei pompe de caldură aer-apă cu capacitatea de încălzire de 20kW și capacitate de racire de 14 kw și ventilconvectori de perete.

Prepararea apei calde menajere se realizează prin intermediul unui boiler electric cu volumul de 100 litri.

Alei pietonale și carosabile din pavele de beton 8cm grosime.

Se vor realiza platforme auto și pietonale din pavaj din beton vibropresat.

În încinta terenului s-a propus alimentarea cu apă prin realizarea unui bransament din rețeaua de apă existentă în zonă, pentru alimentarea cu apă a clădirii.

Realizarea unui cămin de racord canalizare și conectarea în rețeaua de canalizare stradală existentă în zonă.

Realizarea unei reșele de alimentare cu energie electrică de la BMPT propus la limita de proprietate până la tabloul electric general TEG amplasat în exterior pe clădire.

Se echipează clădirea cu un sistem centrală fotovoltaică cu puterea de 5 kW, alcătuit din 12 panouri fotovoltaice cu puterea de 420W care primesc radiația solară și o transformă în energie electrică și un invertor solar on grid 5 kW -400V, ce face conversia energiei electrice de curent continuu produsă de panourile fotovoltaice în energie electrică de curent alternativ.

Panourile fotovoltaice se vor amplasa pe acoperisul clădirii cu orientare Sudică, panourile se vor monta pe o structură metalică fixată de învelitoarea din panouri sandwich.

În exterior se montează un tablou de curent continuu unde se vor realiza legăturile electrice de la panourile fotovoltaice în Invertorul de 5kw

Invertorul va fi prevăzut cu modul BACKUP-BOX iar în interior se va monta un sistem de baterie de acumulatori de 5kWh.

Sistemul fotovoltaic se va cupla de la Invertor la TEG .

Invertorul va avea posibilitatea ca energia produsă suplimentar de panouri față de necesarul zilnic să îl înmagazineze în bateria de acumulatori sau dacă bateriile sunt descărcate să alimenteze automat cu energie din rețeaua locală, sau în varianta că bateriile sunt încărcate, surplusul de energie să îl furnizeze în rețeaua electrică locală.

Se propune amenajarea terenului pentru protecția mediului, după terminarea lucrărilor de execuție, rețele exterioare, amenajare alei , platforme și împrejmuire.

Se propune realizarea unor amenajări provizorii în vederea organizării de șantier, respectiv: amplasare wc ecologic, amplasare container tip vestiar și birouri pentru muncitori, magazie din lemn pentru scule și materiale.

Până la această dată au fost elaborate următoarele documentații: Expertiza Tehnică, Studiu geotehnic, Studiu de fezabilitate cu componente DALI, DTAC și PT - elaborator S.C. DESIGN CONSTRUCT IMOBIL SRL.

Întreg ansamblul final va avea următoarele caracteristici :

Categoria de importanta = NORMALA (C) (conform HG 261/1994)

Riscul de incendiu(pentru constr. civila) = MIC (conform P 118-99)

Gradul de rezistenta la foc = III (conform P 118-99)

Funcțiuni propuse :

PARTER - cota ±0,00	
FUNCTIONE	SUPRAFATA (mp)
SALA DE AȘTEPTARE 1	15.14
SALA DE AȘTEPTARE 2	13.34
BIROU PERSONAL ANGAJAT	9.39
GRUP SANITAR MIXT	3.18
GRUP SANITAR PERSOANE DIZABILITĂȚI	4.16
SPAȚIU DEPOZITARE ȘI CURĂȚENIE	2.30
DEȘEURI MEDICALE	1.35
CORIDOR	2.47
CONSILIERE INDIVIDUALĂ MEDICALĂ ȘI/SAU ÎNTÂLNIRI DE GRUP	12.89
CABINET MEDICAL ȘI SALA DE TRATAMENTE	14.61
CONSILIERE SOCIALĂ	11.85
ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE/MEDIERE ȘCOLARĂ/ALTE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE	11.85
GRUP SANITAR MIXT	2.03
GRUP SANITAR MIXT	2.05
TOTAL PARTER : S. UTILA (mp)	106.61
TOTAL PARTER : S. CONSTRUITA (mp)	129.60

TOTAL	
Suprafața construită propusă Centru Comunitar Integrat	129.60
Suprafața construită 14 containere locuințe care rămân pe amplasament	201.60
Suprafața construită desfasurată clădiri pe amplasament	331.20
Suprafața totală teren	1300

Infrastructura de rezistență a clădirii este alcătuită din fundații continue din beton armat (clasa C16/20) și elevații din beton armat (clasa C20/25) sub carcasele de buloane care fac conexiunea cu stâlpii metalici.

Cota minimă de fundare este -1,20m față de cota terenului natural. Armarea tălpii de fundare și a elevațiilor de sub structura portantă se va face conform prevederilor normativului NP112-2014.

Suprastructura: Structura de rezistență a construcției propuse este de tip structură metalică formată din stalpi și grinzi din oțel S355J2.

Pereții exteriori de închidere sunt din panouri termoizolante tip sandwich 20 cm grosime.

Pereții de compartimentare se propun a se realiza din panouri sandwich 4 cm grosime.

Acoperișul va fi de tip grinzi metalice, iar învelitoarea din panouri sandwich 20 cm grosime.

Compartimentările interioare se vor realiza cu pereți din panouri sandwich.

Construcția (cota $\pm 0,00\text{m}$ – cota parterului) este înălțată față de terenul amenajat cu 0,25m, iar față de terenul natural cu circa 0.30m.

Înălțimea parterului, este de min. 2.50 m de la cota 0.00 a clădirii.

Finisaje interioare

Pardoseli:

- pardoseli din covor tip PVC.
- pardoseli din gresie ceramică în zona de intrare.

Pereți: panouri sandwich 20 cm grosime.

Tâmplărie interioară – Uși din HPL cu loc metalic.

Tâmplărie exterioară – profile PVC, cu geam termoizolant.

Finisaje exterioare – La exterior vor fi panouri sandwich care rămân aparente.

Învelitoarea este din panouri de acoperiș tip sandwich 20 cm grosime.

Jgheburile și burlanele sunt de culoare gri din tablă plastifiată, industrializate.

Instalațiile interioare se vor proiecta în felul urmator:

Instalații sanitare

Instalația de apă rece și apă caldă, va avea distribuția inferioară din țevă PPR, cu izolație termică, și va racorda punctele de consum din grupurile sanitare, chiuvetele.

Sistemul de distribuție al apei reci și al apei calde menajere este pe orizontală, cu montarea țevelor îngropate în placa de beton și aparente pe plintă.

Execuția lucrărilor, se va realiza de către un constructor, specializat în domeniul construcțiilor conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995, H.G.R. nr.925/1995, HGR nr.766/1997, Codul Muncii) în scopul realizării cu succes a lucrărilor proiectate în cadrul obiectivului de investiții amintit mai sus, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Execuția lucrărilor:

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executantul are următoarele obligații principale:

a) sesizarea autorității contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, după terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor ce revin tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;

n) predarea documentelor necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției (documente de calitate, certificate de garanție, as build-ul lucrării (cel mai târziu la recepția lucrărilor).

o) realizarea conexiunii a curenților slabi, dintre echipamentele instalate în RACK și punctul de branșament al operatorului de servicii de comunicații electronice.

Pentru demonstrarea implementării principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului, (model E) din ghidul specific, se vor întocmi/asigura documente justificative, astfel:

- un raport/document din care reiese că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora);
- pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări au fost luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă;
- pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile prevăzute prin proiect, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor;
- pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică prevăzute prin proiect, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor.

NOTĂ: Emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor este condiționată de valabilitatea contractului de finanțare și de existența fondurilor necesare execuției lucrărilor.

LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATĂ, FĂRĂ A FI RESTRICTIVĂ:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea concurenței, nr. 21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 11 din 29 ianuarie 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;
- HGR nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor și expertiza tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";
- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele miniștrilor, legi, hotărâri de guvern, standarde, normative și norme tehnice în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului proiect;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- Ordin nr. 134/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin Nr.132/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 116/ 2016, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.123/2012, legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 80/2021 din 30 iunie 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- HOTĂRÂRE Nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Codul Muncii;

ORDINUL MMJS nr.82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

LEGEA nr.292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

LEGEA Nr. 197/2012 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

LEGEA nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

3. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

3.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și ofertant

Autoritatea contractantă va nominaliza un responsabil de contract cu atribuții

în derularea contractului. Activitățile care fac obiectul prezentului contract de lucrări sunt supuse controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, câte un diriginte de șantier pe specialități. Aceștia sunt persoane autorizate, care reprezintă autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice și financiare ale contractului.

3.2. Abordarea managementului activității subcontractanților, în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract:

- identificarea activităților realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art.218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

3.3. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate , conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind⁹

recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Execuție

Tabel 1 - execuție

	Categorie profesională/domeniu specializare	Personal minim necesar	Atribuții în implementarea obiectului contractului
1	Șef de santier - Inginer construcții civile, industriale și agricole	1 persoană	- va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. - Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt: -să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; -să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale; -să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor; -să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe

			șantier; -să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției; -să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; -să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier; -să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța, personalului Contractantului de pe șantier; -să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
2	Inginer/subinginer cu specializare în Instalații termice, sanitare .	1 persoană	- va răspunde de toate aspectele legate de executarea lucrărilor de instalații în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare; - va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Șeful de șantier sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
3	Responsabil tehnic cu execuția.	1 persoană	-Persoanele care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul : 1.1- Construcții civile, industriale și agricole ; 6.1 – Instalații electrice; 6.2 Instalații termice,

			sanitare și de ventilație/climatizare; 6.3-Instalații gaze naturale combustibile. Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru: 1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, cu respectarea proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor; 2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei. - execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați; - verifică fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale; - pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
--	--	--	--

4	Responsabil control tehnic de calitate.	1 persoană	Responsabilului cu Controlul Tehnic de Calitate în Construcții (C.Q.) are următoarele obligații și răspunderi: - respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat; - implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare; - exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității; - participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității; - verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic; - răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților; - verifică calitatea remedierilor executate; - răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
---	---	------------	---

5	Coordonator în materie de securitate și sănătate	1 persoană	-Responsabil în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării , ori care din persoanele desemnate mai sus sau o altă persoană, care va avea funcția, trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției și anume: -să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii; -să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier; -să efectueze vizite comune pe șantier cu antreprenorul sau subantreprenorul, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
---	--	------------	--

La momentul începerii prestării serviciilor/execuției lucrărilor, ofertantul declarat câștigător va prezenta documente care să ateste autorizarea, precum și modul de asigurare a implicării acestora în derularea contractului (contract de muncă/ colaborare și o declarație de disponibilitate pentru perioada de execuție a lucrărilor).

Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pe parcursul derulării contractului:

a) Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

b) De asemenea, Contractantul poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă persoana în cauză decedează sau este bolnavă mai mult de 10 zile.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități din contract are toate abilitățile și competențele pentru proiectare și execuția lucrărilor preconizate, astfel :

- Contractantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, conform tabelului 1– execuție;

- Contractantul trebuie să prezinte modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

3.4. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor, Contractantul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în ofertă care face din contract.

Contractantul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Contractantul este responsabil de procurarea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util, pentru a permite diriginților de specialitate și altor membri ai Autorității Contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea materialelor și echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în lucrări, **va transmite spre aprobare toate documentele de calitate**, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările materialelor și ale echipamentelor și proceselor, în conformitate cu cerințele autorităților competente. Fiecare probă de material va fi etichetată menționându-se sursa materialului și locul în care se va folosi în lucrare. Probele din șantier vor fi prelevate în prezența diriginților de specialitate.

Materialele și/sau echipamentele folosite la lucrări pot fi respinse de către diriginți, dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractantul pe riscul și cheltuielile sale.

În etapa de execuție (decontare) este obligatorie prezentarea documentelor de calitate a materialelor/ echipamentelor/utilajelor puse în operă. Acestea sunt emise de producător (furnizor) prin care sunt confirmate caracteristicile/specificațiile a materialelor/ echipamentelor/utilajelor furnizate.

Materiale/ echipamentele/utilajele, trebuie să respecte caracteristicile de calitate și performanță, conform cerințelor din documentația tehnică întocmită la faza PT.

3.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Contractantul trebuie să asigure delimitarea perimetrului șantierului cu gard de protecție și acces restricționat în șantier.

Contractantul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Contractant și acceptate de către Autoritatea Contractantă ca zone de lucrări. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra utilajele și personalul în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul execuției, Contractantul va depozita sau îndepărta orice utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare. Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Dacă, din culpa Contractantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

3.6. Modificări tehnice

Având în vedere, că obiectul contractului este de execuție, Contractantul trebuie să execute lucrările descrise în S.F. cu componente D.A.L.I.+PT aprobat, cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) față de documentația de proiectare elaborată în contract. **Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale**, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI AL DOCUMENTELOR

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în concordanță cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la¹⁶

conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din Caietele de sarcini pe specialități.

În consecință, **Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru lucrările ce sunt incluse în contract**, cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare;

Planul calității redactat de contractant trebuie să includă:

- o descriere a modului de aplicare a sistemului de management al calității în construcții în cadrul contractului de lucrări, astfel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- o descriere a modului de aplicare a cerințelor privind calitatea, incluse în Caietele de sarcini pe specialități și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a fi îndeplinite cerințele de calitate;
- să fie elaborat în conformitate cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin această Documentație de atribuire.
- descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în execuția contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea în perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant, se pune la dispoziția autorității contractante de către ofertantul declarat câștigător după primirea ordinului de începere, odată cu predarea graficului de execuție actualizat. Acesta va fi aprobat sau respins (cu comentariile necesare) de către autoritatea contractantă în termen de 5 zile de la data prezentării de către contractant.

La depunerea ofertei, ofertantul va prezenta o **declarație** prin care își asumă faptul că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte de începerea lucrărilor, **planul calității**, în conformitate cu Legea nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

5.DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului, este de la data semnării acestuia de ambele părți contractante până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

5.2. Executarea contractului

Termenul de executare a contractului este de **4 luni** calendaristice și începe de la data precizată în Ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă după data constituirii garanției de bună execuție.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de **garanție de bună execuție** acordată lucrării va fi de minimum **36 luni** și se va exprima în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între aceasta dată și data recepției finale.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

7.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în corelare cu Documentația PT+DDE pusă la dispoziție, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică.

În acest sens **propunerea tehnică** va conține următoarele:

Execuția lucrărilor

a) Metodologia de execuție a lucrărilor, aplicat la obiectivul de investiție, cu descrierea modului în care Contractantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile de realizare a acestora la parametri calitativi solicitați și în termenul solicitat.

Vor fi prezentate cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adaptarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile și orice alte informații considerate relevante în acest scop.

b) Personalul propus și managementul contractului

Se solicită prezentarea informațiilor relevante pentru personalul propus conform tabelului de mai jos:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Specializarea	Modalitatea de asigurare a personalului (angajați proprii/ subcontractanți/ colaboratori, etc)
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>		

Pentru personalul cheie (șeful de șantier) se va prezenta:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- CV;
- Orice tip de contract/ angajament de colaborare sau declarație de disponibilitate;

c) Graficul general propus de realizare a investiției publice, va prezenta toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Contractantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, orice alte informații considerate ca fiind importante.

d) Declarație prin care ofertantul își asumă că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte de începerea lucrărilor, **planul calității**, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

e) Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, având în vedere că autoritatea contractantă solicită o perioadă de garanție de minim **36 luni**.

f) Măsuri propuse de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

g) Declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

h) Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

i) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr.

12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>,

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, România,

Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. În cazul unei asocieri, această declarație va fi

asumată de toți membrii asocierii. Declarația va fi prezentată atât de ofertant cât și de subcontractanții declarați în oferta.

j) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH ("Do No Significant Harm") în implementarea proiectului pentru reprezentant legal al Ofertantului, conform art.17 din Regulamentul (UE) 2020/852. Această declarație va fi depusă și de: subcontractanții propuși; membrii asocierii; tertul susținător (dacă este cazul).

k) Formular F5 – Fisele tehnice pentru echipamente – completate conform Formular F5 din Proiect tehnic.

7.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta pentru execuția lucrării propunerea financiară care are un caracter ferm și obligatoriu și trebuie să conțină următoarele:

- a. Formularul de ofertă ;
- b. Formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiect.
- c. formularele F2: Centralizatoarele total al cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- d. formularele F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- e. formular F4: Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- f. formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3, prezentând furnizorul de materiale;
- g. formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3;

- h. formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3;
- i. formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectele tehnice, caietele de sarcini și devizul pe obiecte și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrări (F3) în centralizatoare (F2, F1) se va face în lei (cu doua zecimale).

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

În situația în care comisia de evaluare constata că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

8. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI, RECEPȚIE ȘI MODALITATE DE PLATĂ

Execuție		
Situații de lucrări	Se predă lunar beneficiarului pe suport de hârtie în 3(trei) exemplare originale (semnat și ștampilat). Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente de calitate a materialelor, echipamentelor și dotărilor.	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea, de către beneficiar, a procesului verbal de recepție. Plata se va face în 60 zile de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare) respectând mecanismul de plată prevăzut la finanțare. Astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul întocmește o cerere de transfer către MDLPA. După efectuarea plății de către MDLPA, beneficiarul realizează plata către executant.

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire propus: Pretul cel mai scazut.

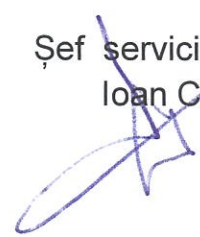
Anexe:

- PT+DDE – elaborator **S.C. DESIGN CONSTRUCT IMOBIL SRL**
- Autorizație de construire.

Director executiv D.T.,
Lia Ivașcu



Șef serviciu clădiri publice,
Ioan Ciocanea



Întocmit: A. Rus / 2 ex.

