



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Solicitarea de clarificare: 1

Cod SMIS: 324050
Titlu Proiect: SANIE DE VARA MUNICIPIUL BISTRITA
Apel: PRNV/308/PRNV_P7/OP5/RSO5.1/PRNV_A17 - PRNV/2024/712/1 - Îmbunătățirea infrastructurii de turism, în special în zone care dispun de un potențial turistic valoros, inclusiv îmbunătățirea accesului către resursele și obiectivele turistice
Program: Program Regional Nord-Vest
Autoritate AM/OI: AM_PRNV_Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)

CONTRACTARE

Observații:

Stimata Doamna/Stimate Domn,

Ca urmare a finalizării procesului de selecție în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent, precum și a încadrării proiectului dumneavoastră sus-menționat în alocarea respectivului apel, se demarează etapa contractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR NV 2021-2027 își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să ne transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului specific:

AC1. Documentele statutare ale solicitantului și ale liderului de parteneriat/partenerului, unde este cazul.

Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare, iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.

AC2. Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, suprafață, dreptul legal de administrare temporară asupra imobilului/imobilelor, după caz. Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare. Documentele vor fi depuse în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare.

AC3. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului

AC4. Extras din lista de proiecte prioritizată din cadrul Strategiei teritoriale 2021-2027. Se va depune un extras relevant din lista cu proiectele prioritizate în cadrul Strategiei teritoriale 2021-2027.

AC5. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

AC6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.

AC7. Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

AC8. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic.

AC9. Formularul F1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene.

AC10. Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate (ex: situri Natura 2000), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.

AC11. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și hotărârea/hotărârile privind aprobarea acestuia (solicitant și partener), actualizate, dacă este cazul.

AC12. Documentele prin care se atestă faptul că investiția propusă prin proiect este sustenabilă (se aplică doar pentru proiectele care vizează investiții care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat).

AC13. Declarația de eligibilitate privind ajutorul de stat regional și de minimis (pentru proiectele care vizează investiții care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat).

AC14. Extras relevant din cadrul Strategiei Sectoriale de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest cu identificarea resursei turistice asupra căreia se intervine.

AC15. Documente privind susținerea investiției din partea entităților locale, conform prevederilor din Ghid

AC16. Alte documente actualizate, dacă este cazul

Vă recomandăm să consultați Ghidul Solicitantului, în special secțiunea 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării, pentru a vă asigura că răspundeți în mod corespunzător acestei solicitări.

De asemenea depuneți și următoarele documente:

- a) Un tabel centralizator cu toate investițiile/ intervențiile care fac obiectul proiectului corelate cu documentele de proprietate/administrare, suprafață și administrare temporară.
- b) Un plan de situație cu toate investițiile care fac obiectul proiectului, în care să fie materializate limitele de proprietate privată, administrare, suprafață și administrare temporară asupra imobilului/imobilelor, după caz. Reprezentarea acestora trebuie să fie clar evidențiată în legendă.
- c) Anexa 2 Plan de monitorizare (a se vedea modelul din Anexa VIII - Contractul de finanțare). Actualizați secțiunea aferentă din CF dacă este cazul (primul indicator de etapă în cel puțin o lună de la data estimată a semnării contractului de finanțare). Anexa să aibă completate și ultimele 2 coloane - tinte indicatorilor de realizare și de rezultat.
- d) Completați graficul de rambursare din sistemul informatic MySMIS.
- e) Anexa de completare a Declarației unice în conformitate cu Corrigendumul la Ghidul Solicitantului.
- f) Indicatori de rezultat (program) - completați valoarea de bază.
- g) O justificare privind încadrarea proiectului în tipologia de activități eligibile conform ghidului, p. 54-57.
- h) Actualizați secțiunile Activități și Planul de achiziții.
- i) Actualizați informațiile cu privire la finanțările anterioare primite în secțiunea Asistență acordată anterior.
- j) Formularele F1 și F23.

k) Lista detaliată a echipamentelor/dotarilor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul proiectului, structurată în format tabelar pe linii de deviz, cu defalcare pe eligibil/neeligibil.

l) Autorizația de construire, dacă a fost obținută după depunerea cererii de finanțare.

Termenul limită de transmitere a documentelor menționate mai sus este de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea prezentei solicitări.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii (solicitate prin ghidul solicitantului) în termenul de 15 de zile lucrătoare atrage automat respingerea cererii de finanțare. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă alegeți să transmiteți documentele la finalul perioadei respective, caz în care nu veți putea beneficia de posibilitatea de a vă mai fi solicitate clarificări pentru completarea documentelor obligatorii.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR NV 2021-2027 este Dan-George Uza, telefon: 0758 777 055 e-mail: dan.uza@nord-vest.ro.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Aplicanți

Secțiunea a fost deblocată.

Responsabil proiect / Persoana de contact

Secțiunea a fost deblocată.

Atribute proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Obiective proiect

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiunea a fost deblocată.

Caracter durabil al proiectului

Riscuri

Grup țintă

Principii orizontale

Metodologie de implementare proiect

Maturitate proiect

Descriere investiție

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiunea a fost deblocată.

Plan de achiziții

Secțiunea a fost deblocată.

Resurse umane

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Activități

Secțiunea a fost deblocată.

Indicatori de etapă

Secțiunea a fost deblocată.

Plan de monitorizare a proiectului

Secțiunea a fost deblocată.

Buget proiect

Buget - domeniu de intervenție

Buget - formă de sprijin

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Buget - activitate economică

Buget - localizare

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Buget - dimensiune egalitate de gen

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Criterii evaluare ETF

Declarații unice

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **13-03-2025 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

Data:
20-02-2025

Semnătura,
UZA DAN
GEORGE

Digitally
signed by
UZA DAN-
GEORGE

Avizat,
Cristian Hurducaș
Șef DCP
HURDUCĂȘ IULIU-
CRISTIAN

