



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Bistrița-Năsăud

Înregistrat în registrul entității

Nr. 6012/15.05.2024

Sd Gogiu
20 05 2024

PROCES VERBAL DE CONTROL

Nr. 18 /15.05.2024

Subsemnații Moroșan Diana Roxana și Mănăstire Sinefta, inspectori sociali, posesori ai legitimațiilor nr. 64 și 63 eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Bistrița-Năsăud, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr. 484/04.03.2024 emisă de către directorul general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, a Deciziei nr. 41/07.03.2024 a directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Bistrița-Năsăud și a ordinelor de deplasare nr. 126 și 127 din data de 09.05.2024, am realizat o misiune de inspectie în cadrul Campaniei tematice **"Verificarea respectării de către serviciile publice de asistență socială a prevederilor legale cu privire la monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia"**, în perioada 09.05.2024 - 15.05.2024, la Direcția de Asistență Socială Bistrița (DAS Bistrița) - entitate cu personalitate juridică, în subordinea primarului municipiului Bistrița, cu sediul social în mun. Bistrița, str. Dornei, nr. 12, județ Bistrița-Năsăud, reprezentantă de DREPTATE Radu, în calitate de director executiv.

Controlul a fost înregistrat la nr. _____ în registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- Dreptate Radu - director executiv;
- Gogiu Narcis - inspector;

Inspectori sociali,

Moroșan Diana

Mănăstire Sinefta

Reprezentantul entității inspectate,

Dreptate Radu

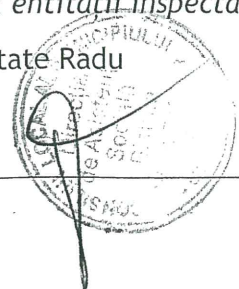
Str. Liviu Rebreanu, nr. 59, 420008 Bistrița, Jud. Bistrița-Năsăud

Tel./Fax: 0263/213753, 232409

ajpis.bistrita-nasaud@mmanpis.ro

bistrita-nasaud.mmanpis.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18633



În cadrul acestor compartimente există un număr de 386 posturi din care 40 funcții publice și 346 funcții contractuale.

În urma verificării modului în care DAS Bistrița respectă prevederile legale cu privire la obligația identificării copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, au rezultat următoarele:

- Există încheiate parteneriate cu instituții publice sau private, în interesul copilului și în respect față de drepturile acestuia: nr. 7/02.10.2023 încheiat cu DGASPC Bistrița-Năsăud, nr. 1/14.06.2022//386/18.07.2022 încheiat cu Hope and Homes for Children România, nr. 5579/08.05.2024 încheiat cu Asociația de ajutorare a copiilor Benita;
- DAS Bistrița a inițiat demersurile în vederea întocmirii și aprobării unei proceduri de lucru privind colaborarea cu DGASPC BN;
- DAS Bistrița a întocmit o procedură de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, fiind aprobată în data de 12.07.2023;
- În cadrul DAS Bistrița sunt utilizate două registre specifice: Registrul de evidență a copiilor aflați în situație de risc și Registrul de intrare-ieșire evidență sesizări și autosesizări la nivelul SPAS. Nu există înregistrări în aceste registre, nefiind identificați până la această dată copii cu părinți plecați la muncă în străinătate care să fie în situație de risc;
- Nu au fost realizate campanii de informare în scopul conștientizării părinților privind plecarea la muncă în străinătate dar, reprezentanții DAS Bistrița desfășoară permanent activități de informare a persoanelor din comunitate: informare părinți care au intenția de a pleca în străinătate, cu ocazia solicitării diverselor documente necesare pentru străinătate. Se remarcă existența unor campanii permanente în ce privește activitatea de prevenție desfășurate în școli dar și în comunitate, în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud și DGASPC BN - cerșetorie infantilă, violență familială, bullying în școli;
- Nu este creată Structura comunitară consultativă nefiind făcută dovada implicării colectivității locale cu privire la situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Cu toate acestea, se are în vedere înființarea unei astfel de structuri fiind necesară în evaluarea cazurilor tot mai diverse care sunt identificate;
- Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 56/21.03.2024 este aprobat Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al municipiului Bistrița pentru anul 2024;
- DAS Bistrița utilizează o listă nominală a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate. Până în prezent nu a fost identificat nici un copil în situație de risc, motiv pentru care nu este întocmită o bază de date aferentă;
- Deși există un cont pe platforma electronică Observatorul copilului, se constată faptul că aceasta nu funcționează astfel încât să poată fi încărcate informațiile despre copiii aflați în situație de risc;

2. Documente cu privire la activitatea SPAS de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia

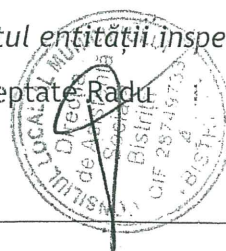
Inspectori sociali,

Moroșan Diana

Mănăstire Sinefta

Reprezentantul entității inspectate,

Dreptate Radu



2. Întocmirea documentelor prevăzute de art. 2 alin. (6) din Anexa 1 și art. 7 din Anexa 2 la H.G. nr. 691/2015 după efectuarea vizitelor în teren;

Termen de realizare: 24.05.2024

Persoana responsabilă: Dreptate Radu, director executiv DAS Bistrița;

3. Elaborarea unui plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, potrivit prevederilor art. 14, alin (3) din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;

Termen de realizare: 24.05.2024

Persoana responsabilă: Dreptate Radu, director executiv DAS Bistrița;

Recomandări:

1. Finalizarea elaborării procedurii de lucru privind colaborarea cu DGASPC BN, conform Anexei 2 la H.G. nr. 691/2015;
2. Desfășurarea campaniilor de informare a părinților în vederea conștientizării acestora cu privire la riscurile asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate și informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate;
3. Implicarea comunității locale în activitatea de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii;
4. Respectarea prevederilor art. 2 alin. (1), (3) și (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 691/19.08.2015 prin solicitarea anuală, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare de pe raza UAT Bistrița, date și informații despre copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, efectuarea vizitelor în teren și întocmirea fișelor de identificare a riscurilor.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

| Nr. crt. | Denumire document | Nr./dată înregistrare | Observații (după caz) |
|----------|--|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Anexa nr. 1 la HCL nr. 150/31.08.2023 - Organigrama DAS Bistrița | 7456/15.05.2024 | --- |
| 2. | Anexa nr. 1 la HCL nr. 150/31.08.2023 - Statul de funcții DAS Bistrița | 7456/15.05.2024 | --- |

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.

Inspectori sociali,

Moroșan Diana

Mănăstire Sinefta

Reprezentantul entității inspectate,

Dreptate Radu

