



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRITĂ

Bistrița - 420040. Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033. Telefon 0263-223923/224706. Fax 0263-231046

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BISTRITA
Nr. 3996 din 01.04.2024

SOLICITARE OFERTE DE PRET

Directia de Asistentă Socială Bistrița în calitate de autoritate contractantă lansează prezenta solicitare de oferte, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică care are ca obiect : **SERVICII MEDICINA MUNCII.**

I. Precizări pentru operatorii economici interesați să depună oferta:

a.) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări.

b.) Valoarea estimată a achiziției:

- pentru anul 2024 :	32.500,00 lei fara TVA
- pentru anul 2025:	16.250,00 lei fara TVA
	16.250,00 lei fara TVA

c.) Achiziția conform legii: Achiziție directă.

d.) Codul de clasificare CPV : 8514700-1 Servicii medicina muncii;

e.) Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

f.) Termen de valabilitate a ofertei minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertei;

Se va încheia un contract de prestare servicii.

Durata contractului este de la data 01.05.2024 la data 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni respectiv până la data de 30.04.2025, cu acceptul partilor, cu condiția menținerii prețului ofertat și existența fondurilor necesare.

Ofertele se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială (Registratură), Bistrița, strada Dornei nr.12 până la data de 15.04.2024 ora 9.00.

Deschiderea ofertelor va avea loc la Direcției de Asistență Socială, Bistrița, strada Dornei nr.12, Serviciul financiar contabilitate, în data de 15.04.2024 ora 9:30

II. Termenul de începere a îndeplinirii obligațiilor contractuale:

Începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părți.

III. CONDITII DE PARTICIPARE :

a.) Motive de excludere - Situația personală a ofertantului

Cerința nr.1

DECLARAȚIE pe propria răspundere privind neîncadrarea în art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, completare Formular nr.3.

Cerinta nr.2

DECLARAȚIE pe propria raspundere privind neincadrarea in art.165 si 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, completare Formular nr.4.

Cerinta nr.3

DECLARAȚIE pe propria raspundere privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, completare Formular nr.5.

Cerinta nr.4

DECLARAȚIE pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din Legea 98/2016, completare Formular nr.6.

Cerinta nr.5

DECLARATIE privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă completare Formular nr.7.

Cerinta nr.6

DECLARATIE privind acceptarea clauzelor contractuale, completare Formular nr.8

b.) Capaciatatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta nr.1**

Certificat constatator, in original/copie legalizata/copie cu mentiunea conform cu originalul emis de ORC din care sa rezulte că operatorul economic participant la procedură are ca activitate domeniul care face obiectul contractului de servicii.

Cerinta nr.2

Certificat de înregistrare ca și casbinet medical cu specialitatea medicina muncii, documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie cu mențiunea conform cu originalul.

Cerinta nr.3

Certificat de atestare fiscal privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local;

Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor si taxelor către bugetul de stat consolidat;

Din certificatele de atestare fiscală, în original/copie legalizată/copie cu mențiunea conform cu originalul, trebuie să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

c.) Capacitatea tehnică si/sau profesională**Cerința nr.1**

Ofertanții vor face dovada că dispun de personal calificat :

- minim un angajat medic specialist/medicina muncii
- minim un psiholog care administrază testele psihologice și eliberează avizul psihologic.
- prezentare documente ce atestă raporturile juridice dintre personalul specializat (medic psiholog etc.) și ofertant.
- prezentare Certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România, vizat la zi.
- prezentare Certificat de membru eliberat de Colegiul Psihologilor din România, vizat la zi.

Precum și alte documente care să ateste că dispun de personal calificat, documentele vorfi prezentate în original/copie legalizată/copie cu mențiunea conform cu originalul

Cerința nr.2

Ofertanții vor face dovada că dispun de aparatura necesară efectuării investigațiilor: Pentru a face dovada că dispune de aparatura necesară efectuării investigațiilor specifice medicinei muncii, ofertanții vor depune documente din care să rezulte că dețin, în proprietate sau sub formă de chirie, această aparatură (EKG, Audiometru, Spirometru; Computer Visiotest, Glucometru.)

d.) Informații privind subcontractanții.

În cazul în care ofertantul subcontractează, o parte (maxim 50%) din serviciile ce urmează a fi prestate, acesta are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va prezenta „Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora” (Completare Formular nr.10) și “Acordul de subcontractare” (Completare Formular nr.11).

Nota: În situația în care ofertantul nu are subcontractanți, acesta va prezenta formularele solicitate cu precizarea: “ Nu este cazul”.

e.) Alte cerințe:

- oferta trebuie să fie valabilă 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.
- propunerea financiară (tariful oferit/ valoarea totală oferită), să se încadreze în prețul estimat/ valoarea estimată a achiziției.
- propunerea tehnică să respecte cerințele minime, solicitate în caietul de sarcini
- ofertantul va declara/preciza că poate respecta termenul de începere a prestării serviciilor, respectiv de la data 01.05.2024
- ofertantul va declara că acceptă condițiile contractuale, completare (Formular 8) .

Notă: *Ofertantul va prezenta de asemenea toate documentele solicitate la punctul nr.3 din Caietul de sarcini “CERINTE OBLIGATORII PENTRU OFERTANTI”*

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, atașat prezentei. În acest sens propunerea tehnică va conține un comentariu propriu, articol cu articol al cerințelor solicitate în caietul de sarcini, prin care să demonstreze că este capabil să efectueze serviciile de medicină muncii pe toată perioada contractată.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

Toate condițiile caracteristice impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.

Ofertantul va prezenta o declarație privind faptul că la întocmirea ofertei a ținut cont de legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare. Pe toată durata contractului, se va respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul folosit în prestarea serviciilor. (Completare formular nr. 7).

Informații suplimentare, detaliate privind reglementările respective se pot obține de la Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Protecția Muncii : www.inspectmun.ro

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul

de oferta (Formular nr.2). Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel încât sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret/tarif si sa respecte în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta :

- a.) Formularul de ofertă (formular nr.2) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare si care va cuprinde pretul total aferent anului 2024;
- b.) La formularul de oferta se va anexa detalierea pretului ofertat (respectiv Anexele A si B si Anexa pentru cabinete medicale din Caietul de sarcini) si declaratia de acceptare a clauzelor contractuale (formular nr.8) precum si modelul de contract propus de autoritatea contractantă semnat.
- c.) Ofertantul poate formula amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice;
- d.) Propunerea financiară va fi evaluată în functie de pretul total raportat la valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit.
- e.) Propunerea financiară se va elabora si prezenta astfel încât să furnizeze toate informatiile cu privire la pret,tarif si să respecte toate cerintele prevăzute în caietul de sarcini.
- f.) Pretul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul trebuie sa prezinte 1 exemplar al ofertei.

Ofertantul trebuie sa indosarieze, sa semneze, sa numeroteze si sa stampileze toate paginile din oferta. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

Originalul si copia ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, acestea se vor prezenta in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

PROPUNEREA TEHNICA va fi introdusa într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia; în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

PROPUNEREA FINANCIARA va fi introdusa într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile astfel pregatite:

1. Documente de calificare/ 2. Propunerea tehnica, / 3. Propunerea financiara, vor fi puse într-un plic închis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni :

- OFERTA DE PRET pentru **Servicii de medicina muncii** , la Directia de Asistenta Sociala Bistrita.Coletul astfel pregatit va fi depus la adresa: Directia de Asistenta Sociala Bistrita - Localitatea Bistrita, str.Dornei nr. 12 Birou REGISTRATURA.

Coletul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, Formular nr.1.

Ofertantul are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Dupa analiza documentelor primite, dar nu mai tarziu de 3 (trei) zile de la initializarea achizitiei, comisia de evaluare va comunica ofertantului, rezultatele evaluarii ofertei.

Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita în scris ofertanților respectivi, reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Puteți solicita orice alte informații cu privire la aceasta achiziție, la Directia de Servicii Sociale Bistrita, str. Dornei nr. 12 , tel.fax 0263-211940, tel , tel mobil 0743070647, e-mail kamy_nico2007@yahoo.com, persoana de contact Dna Nicolae Camelia.

Director executiv

Dreptate Radu Ioan



Sef serviciu financiar

Magerusan Onita Ioana

Sef Birou Ad-tiv,

Nicolae Camelia

Anexe: Caietul de sarcini; Model contract de servicii; Formulare.