



## Raportul privind starea economico - socială și de mediu a municipiului Bistrița, pe anul 2023

1. Secretar General .....	pag. 002
2. Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice .....	pag. 013
3. Arhitect Șef .....	pag. 031
4. Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 .....	pag. 039
5. Direcția Tehnologia Informației și Inovare .....	pag. 121
6. Serviciul Politici Publice Educație, Tineret, Turism și Sport .....	pag. 126
7. Direcția Tehnică .....	pag. 145
8. Direcția Patrimoniu .....	pag. 187
9. Direcția Economică .....	pag. 199
10. Serviciul Stare Civilă .....	pag. 206
11. Serviciul Evidența Persoanelor .....	pag. 208
12. Serviciul Audit Public Intern .....	pag. 211
13. Serviciul Poliția Locală .....	pag. 213
14. Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență .	pag. 238
15. Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița .....	pag. 243
16. Direcția Asistență Socială Bistrița .....	pag. 266
17. Centrul Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița .....	pag. 302
18. Regia Publică Locală Ocolul Silvic Municipal Bistrița .....	pag. 358
19. Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L. ....	pag. 362
20. Unitatea de Educație Timpurie Antepreșcolară „Creșa Bistrița” .....	pag. 364

## Secretar General

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general, funcționar public de conducere, ce asigură „respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora”.

Reglementarea atribuțiilor Secretarului general al municipiului este prevăzută la Art.242 – 243 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu referire în special la asigurarea legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative ale autorităților publice locale, dar și în numeroase alte acte normative, spre exemplu Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (cu referire la semnarea Autorizațiilor de construire și a Certificatelor de urbanism) sau Legea Nr. 18/1991 Republicată, Legea fondului funciar; Ordinul comun nr. 719/740/M.57/2333/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale care dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare; Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prima dintre atribuțiile secretarului, potrivit prevederilor Codului administrativ, este de avizare a proiectelor de hotărâri și de contrasemnare a Dispozițiilor Primarului și a Hotărârilor Consiliului local.

Secretarul general al municipiului și înlocuitorul de drept al acestuia au contrasemnat pentru legalitate în anul 2023 un număr de 936 Dispoziții ale Primarului municipiului Bistrița și un număr de 253 Hotărâri ale Consiliului local al municipiului Bistrița. Toate Dispozițiile Primarului și Hotărârile Consiliului local au fost comunicate de către Secretarul general, potrivit legii, Instituției Prefectului, pentru control de legalitate și persoanelor fizice și juridice și instituțiilor interesate, pentru aducere la îndeplinire.

În anul 2023 au fost semnate de către Secretarul general al municipiului un număr de 1010 Autorizații de construire și un număr de 2248 Certificate de Urbanism. Au fost întocmite obiecții de legalitate, două documente pentru 4 proiecte de Autorizații de construire la Certificate de urbanism.

Cu privire la atribuțiile prevăzute referitor la Registrul Agricol, au fost semnate de Secretarul general un număr de 759 de adeverințe pentru APIA și alte adeverințe, diverse, pentru ajutor social, electrica, acte identitate, burse școlare, etc., însumând un total de 2502 adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi/subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ și un număr de 86 răspunsuri la adrese ale unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, ale unor instituții publice și ale unor persoane fizice și juridice.

Secretarul general al municipiului a semnat, de asemenea, 1409 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale, întocmite de Serviciul Stare Civilă.

Au fost semnate de către secretar un număr de 118 Autorizații de taxi.

Au fost eliberate răspunsuri și copii certificate după documente aflate în arhiva instituției la aproximativ 160 de cereri ale unor cetățeni din municipiul Bistrița.

În cursul anului 2023 au fost întocmite de către secretarul general și înregistrate în Registrul de obiecții, conform Art.490 alin.4 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, în număr de 7 documente „Obiecții” privind unele acte administrative, proiecte de acte administrative, după cum urmează:

- La autorizații de construire: două documente;
- La proiecte de hotărâre a Consiliului local – un document, pentru două proiecte;
- La hotărâri ale Consiliului local – 4 documente, pentru 4 hotărâri.

Secretarul general a participat, de asemenea, potrivit legii, la ședințele de fond funciar, la ședințele Comisiei de vânzare a spațiilor comerciale proprietatea privată a Statului și a celor de prestări servicii aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița și la ședințele Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul municipiului Bistrița.

Secretarul general al municipiului Bistrița face parte din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și are în subordine următoarele compartimente funcționale:

1. Compartimentul pregătire documente;
2. Compartimentul registrul agricol;
3. Compartimentul monitorul oficial local și administrație publică

### **Compartimentul pregătire documente**

#### **1. Obiectul de activitate**

Compartimentul pregătire documente are ca principal obiect de activitate pregătirea ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, aducerea la cunoștință publică a proiectelor de hotărâre și a altor documente de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local, redactarea și gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului și a Comisiilor de specialitate, redactarea Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița și a Avizelor Comisiilor de specialitate, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției, a informațiilor legate de activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița – inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta, procese verbale și minute ale ședințelor, precum și publicarea declarațiilor care, conform legii, trebuie depuse de aleșii locali în vederea exercitării, de către organele competente, a activității de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor, după caz, a conflictelor de interese și a incompatibilităților, efectuarea demersurilor prevăzute de lege în vederea validării de către Judecătoria a mandatelor membrilor Consiliului local, consiliere și sprijin în vederea accesării de către membrii Consiliului local a informațiilor necesare exercitării mandatului.

În activitatea legată de pregătirea ședințelor desfășurate prin mijloace electronice de comunicare Compartimentul pregătire documente, colaborează cu Direcția Tehnologia Informației și Inovare, Compartiment Tehnologia Informației și Societatea Loyal Center SRL.

În activitatea legată de postarea pe portalul instituției a documentelor referitoare la activitatea Consiliului local, Compartimentul pregătire documente, colaborează cu Direcția Comunicare.

Tot prin intermediul personalului Compartimentului pregătire documente se realizează activitatea de secretariat, redactare corespondență și operare în Circuitul electronic al documentelor pentru Secretarul general al municipiului. Au fost întocmite astfel referate, informări, adrese către Primar, consiliul local, Serviciile de specialitate, adrese privind solicitarea unor puncte de vedere privind aplicarea unor acte normative, în special privind urbanismul și amenajarea teritoriului, către ministere, furnizorii de servicii care dau avize pentru documentațiile de urbanism, Inspectoratul de Stat în Construcții, organizații profesionale care activează în domeniul urbanismului, etc;

#### **2. Atribuții în legătură cu activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița**

Consiliul local al municipiului Bistrița este autoritatea deliberativă a municipiului Bistrița, organ deliberativ compus din 21 de consilieri locali care se întrunesc lunar în ședințe ordinare, convocate în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare, în ședințe extraordinare, convocate în 3 zile de la data comunicării dispoziției de convocare sau de îndată, în situații de forță majoră sau maximă urgență

pentru rezolvarea intereselor cetățenilor municipiului Bistrița. Activitatea consiliului local se desfășoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 7 membri.

Referitor la exercitarea mandatelor de consilier local, în anul 2023 au fost făcute demersurile prevăzute de lege pentru validarea de către Judecătoria Bistrița, a mandatelor a patru supleanți în locurile rămase vacante ca urmare a încetării mandatelor a 4 consilieri locali. A fost actualizată, de asemenea, componența comisiilor de specialitate.

## II. Sinteza activității

În anul 2023, Consiliul local al municipiului Bistrița s-a întrunit în 29 ședințe, din care 12 ședințe ordinare, 8 ședințe extraordinare și 9 ședințe de îndată. Toate cele 29 ședințe ale consiliului local au fost convocate de Primarul municipiului Bistrița și au fost anunțate prin afișare la sediul instituției, pe site-ul propriu la sediul instituției și prin mass media.

Având în vedere prevederile Codului administrativ și procedura aprobată prin Hotărârea nr.33/27.03.2020 a Consiliului local al municipiului, o mare parte a ședințelor Consiliului local s-au desfășurat prin mijloace electronice, on-line. Astfel, din cele 29 de ședințe ale Consiliului local doar 13 ședințe s-au desfășurat în sala de ședințe a Consiliului local iar 16 s-au desfășurat prin mijloace electronice.

Activitatea consiliului local se desfășoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 7 membri, sau în cadrul ședințelor comune ale Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului local.

Comisiile de specialitate au avizat proiectele de hotărâre și alte documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor iar documentele aferente ședințelor Comisiilor au fost redactate prin grija Compartimentului pregătire documente și semnate de președinții de ședință/ de comisii. Comisiile de specialitate s-au întrunit în ședințe comune și separat, în ședințe cu prezență fizică, pentru avizarea unor proiecte de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local, dar și pentru analizarea unor solicitări ale cetățenilor sau a unor probleme ce țin de dezvoltarea urbană – în cazul Comisiei pentru dezvoltare urbană.

Astfel, cele 3 comisii de specialitate s-au reunit în 20 ședințe comune, pentru avizarea proiectelor de hotărâre și altor documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local.

În afară de activitatea în ședințe comune, în anul 2023 cele 3 comisii de specialitate ale Consiliului local al municipiului Bistrița s-au întrunit separat, în ședințe organizate cu prezență fizică, astfel:

Comisia economică, prezidată de domnul consilier Urâte Florin Radu s-a întrunit în anul 2023 în 11 ședințe cu prezență fizică, pentru avizarea proiectelor de hotărâre și altor documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local.

Comisia de urbanism, prezidată de domnul consilier Munthiu Cristiean, s-a întrunit în anul 2023 în 12 ședințe cu prezență fizică, pentru avizarea proiectelor de hotărâre și altor documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local ;

Comisia juridică și administrație publică locală, prezidată de domnul Filip Alexandru Tudor s-a întrunit în anul 2023 în 12 ședințe cu prezență fizică, pentru avizarea proiectelor de hotărâre și altor documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local.

Prin grija Compartimentului pregătire documente au fost întocmite procese - verbale pentru fiecare din cele 20 ședințe comune ale Comisiilor de specialitate și pentru cele 35 ședințe organizate separat de comisiile de specialitate.

În cadrul ședințelor comune ale Comisiilor de specialitate au fost emise 107 avize comune dintre care 4 avize cu amendamente, redactate prin grija Compartimentului pregătire documente, contencios și înregistrate în registrul electronic al avizelor Comisiilor de specialitate.

Comisia economică a emis un număr de 108 de avize din care 3 avize cu amendamente.

Comisia de urbanism a emis un număr de 65 de avize din care 3 avize cu amendamente.

Comisia juridică și administrație publică locală a emis un număr de 134 avize din care 4 avize cu amendamente.

În cursul anului 2023 au fost înregistrate în registrul special al proiectelor de hotărâri un număr de 257 proiecte de hotărâre.

Potrivit Articolului 136 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului României Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni.

Raportat la aceste prevederi legale, cu privire la inițiativa legislativă la nivelul municipiului Bistrița, toate cele 257 proiecte de hotărâre supuse dezbaterii Consiliului local în cursul anului 2023 au fost propuse de către primar. Din cele 257 proiecte înregistrate au fost adoptate 253.

Au fost înregistrate și inițiative ale unor consilieri, una a domnului consilier Pavelean Nicolae, în ianuarie 2023, care a primit raport nefavorabil din partea serviciilor de specialitate și nu a fost supusă dezbaterii Consiliului local, și una a unui grup de consilieri, în decembrie 2023, pentru care nu s-a întocmit raportul de specialitate până la finalul anului 2023.

Din proiectele supuse dezbaterii Consiliului local în anul 2023, un număr de 27 de proiecte au fost cu caracter normativ și au fost supuse reglementărilor privind transparența decizională în administrația publică, din care 26 conform procedurii prevăzute de Legea nr. 52/2003 și unul conform Legii 273/2006). Dintre acestea 23 proiecte au fost anunțate în mod public prin afișare pe site-ul propriu [www.primariaBistrița.ro](http://www.primariaBistrița.ro), la sediul propriu Piața Centrală nr.6 și str. Gheorghe Șincai nr.2, 22 proiecte în conformitate cu prevederile Art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și un proiect, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului, conform Legii nr.273/2006.

Un număr de 3 proiecte cu caracter normativ, la solicitarea ADI deșeuri, au avut procedura consultării publice realizată de către ADI deșeuri, conform Art.3, alin.2 și 3 din Normele de aplicare a Legii nr.52/2003 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.831/2022 și au intrat în procedură de urgență pe ordinea de zi a Consiliului local. Un număr de trei proiecte de hotărâre afișate pe site-ul Primăriei Bistrița au fost supuse consultării publice mai puțin de 30 de zile lucrătoare înainte de aprobare și un proiect cu caracter normativ a fost supus aprobării Consiliului local fără afișare în prealabil conform Legii nr.52/2003, cu invocarea urgenței și a Articolului 7 alin. 13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

La finalul anului 2023 au fost afișate pe site-ul instituției 4 proiecte cu caracter normativ, care vor fi supuse dezbaterii și aprobării de către Consiliul local în anul 2024.

Lucrările ședințelor Consiliului local din anul 2023 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei municipiului Bistrița și pe pagina de web la Primăriei Bistrița, Secțiunea Consiliul local – subsecțiunea „Informații ședințe” și Monitorul Oficial Local – secțiunea alte documente. În aceeași secțiune a portalului sunt afișate și minutele ședințelor Consiliului local al municipiului Bistrița, întocmite prin grija Compartimentului pregătire documente, conform Legii nr.52/2003. Au fost întocmite și aduse la cunoștință publică 29 de dispoziții de convocare a ședințelor Consiliului local, 29 de minute și 29 procese verbale de ședință, cuprinzând redarea fidelă a dezbaterilor din cadrul ședințelor.

Din cele 257 proiecte de hotărâre înregistrate în registrul de proiecte, în urma dezbaterii de către Consiliul local al municipiului Bistrița, au fost adoptate 253 hotărâri, redactate și comunicate prin grija Compartimentului pregătire documente,

Raportat la atribuțiile Consiliului local, prevăzute la Art.129 din Codul administrativ, hotărârile Consiliului local al municipiului Bistrița adoptate în cursul anului 2023 pot fi grupate în următoarele principale categorii:

- a) alegerea președintelui de ședință: 4 hotărâri
- b) constatare încetare mandat consilier local: 1 hotărâre
- c) actualizare componență comisii de specialitate: 2 hotărâri
- d) administrare domeniu public și privat al municipiului – închirieri, concesiuni, vânzări, transmitere în administrare, atestare apartenență la domeniul public, inclusiv achiziția unor imobile: 57 hotărâri
- e) aprobarea unor cereri de finanțare pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă, aprobarea modificării unor proiecte în curs de derulare: 34 hotărâri
- f) asigurarea cadrului necesar, a condițiilor materiale și a finanțării pentru educație: 10 hotărâri
- g) asigurarea cadrului necesar, a condițiilor materiale și a finanțării pentru servicii precum sportul, cultura: 5 hotărâri
- h) asigurarea cadrului necesar, a condițiilor materiale și a finanțării pentru servicii de asistență socială: 6 hotărâri
- i) aprobarea sau modificarea documentațiilor tehnico economice pentru obiective de investiții – studii de fezabilitate sau documentații de avizare lucrări de investiții: 59 hotărâri
- j) aprobarea, rectificarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, aprobarea utilizării excedentului bugetar: 15 hotărâri
- k) aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale și a unor măsuri și facilități fiscale: 3 hotărâri
- l) contractarea sau modificarea, redistribuirea unor credite: 2 hotărâri
- m) asigurarea cadrului necesar pentru serviciul de salubritate: 6 hotărâri
- n) asigurarea cadrului necesar pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare: 4 hotărâri
- o) asigurarea cadrului necesar pentru serviciul de iluminat public: 1 hotărâre
- p) asigurarea cadrului necesar pentru serviciul de transport public local și taxi: 2 hotărâri
- q) aprobare sprijin pentru culte: 2 hotărâri;
- r) aprobare/ modificare organigramă, stat de funcții și regulamente pentru aparatul de specialitate al primarului și servicii și instituții publice de interes local: 6 hotărâri;
- s) stabilire salarii personal din aparatul de specialitate al primarului și servicii publice de interes local: 1 hotărâre;
- ș) exercitarea drepturilor și obligațiilor aferente participației la societăți și regii înființate de Consiliul local sau la care municipiul Bistrița este asociat: 8 hotărâri;
- t) aprobarea unor planuri urbanistice: 5 hotărâri aprobare PUZ, o hotărâre de revocare, pe motive procedurale, a unei hotărâri de aprobare a unui PUZ, o hotărâre aprobare demersuri prelungire PUG și o hotărâre prelungire PUG
- ț) cooperare interinstituțională, internă și externă: 8 hotărâri;
- u) aprobarea Strategiei de informatizare și digitalizare a Primăriei: 1 hotărâre;
- v) hotărâri privind asigurare ordine publică, măsuri circulație: 2 hotărâri;
- w) aprobarea comisiei de evaluare a secretarului general: 1 hotărâre;
- x) aprobarea programului multianual de intervenție la clădiri cu valoare istorică și arhitecturală – 1 hotărâre;
- y) participare la program casare autovehicule uzate – 1 hotărâre;

Toate hotărârile Consiliului local al municipiului Bistrița au fost comunicate, cu respectarea termenelor legale, prin grija Secretarului general și a Compartimentului pregătire documente, Instituției Prefectului, pentru control de legalitate, și Primarului municipiului Bistrița.

Un număr de patru hotărâri ale Consiliului local al municipiului Bistrița au fost comunicate de către Secretarul general Instituției Prefectului cu obiecții de legalitate:

1. Hotărârea nr.207/14.11.2023 privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a documentației de urbanism „Actualizare Planul Urbanistic General al municipiului Bistrița” și a Regulamentului local de urbanism;
2. Hotărârea nr.208/29.11.2023 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal „Introducere în intravilanul municipiului Bistrița și construire case de locuit” în municipiul Bistrița, extravilan, zona str. Matei Corvin
3. Hotărârea nr.211/20.11.2023 privind aprobarea amplasării unui patinoar Artificial demontabil sezonier în municipiul Bistrița Piața Centrală, pe terenul identificat în CF Bistrița nr.80518, proprietate publică a Municipiului Bistrița:
4. Hotărârea nr.212/29.11.2023 privind preluarea în administrare de către Municipiul Bistrița a unui imobil aflat în proprietatea Protopopiatului Ortodox Român.

În conformitate cu prevederile Articolului 138 alin.16 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ au fost constituite dosarele de ședință, respectiv un număr de 175 volume cu 250 – 300 de file, cuprinzând documentele aferente ședințelor Consiliului local din 2023. Un număr aproape la fel de mare de dosare a fost comunicat Instituției Prefectului, numerotate și cu opis, în vederea exercitării controlului de legalitate, dosarele de ședință fiind întocmite în mod identic pentru Instituția Prefectului, cu excepția documentațiilor tehnice tip SF și DALI, care se comunică Instituției Prefectului doar în format electronic, pe CD.

De asemenea Hotărârile Consiliului local au fost comunicate, pentru aducere la îndeplinire, serviciilor, persoanelor și instituțiilor interesate și au fost aduse la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul instituției, Secțiunea Monitor Oficial Local, prin grija Compartimentului pregătire documente.

În afară de proiectele de hotărâre supuse aprobării Consiliului local, pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local au fost înscrise plângeri prelabile, cu punctele de vedere întocmite de serviciile de specialitate, petiții ale unor cetățeni, adresate Consiliului local, Informări ale secretarului general al municipiului, Rapoarte ale Primarului privind deplasări efectuate în străinătate în exercitarea mandatului; informări și rapoarte întocmite de Serviciile de specialitate, solicitări de acorduri sau aviz de principiu adresate Consiliului local. În situațiile în care Consiliul local s-a exprimat prin vot au fost comunicate, prin Compartimentul pregătire documente, răspunsurile către instituțiile și persoanele interesate.

Au fost pregătite pentru arhivare, numerotate, cu opis și sigilate un număr de 97 de dosare de ședință aferente ședințelor Consiliului local al municipiului Bistrița din anul 2021 și 125 volume aferente anului 2022.

A fost întocmită procedură de achiziție pentru servicii de legătorie pentru cele 97 de volume aferente dosarelor de ședință ale Consiliului local al municipiului Bistrița aferente anului 2021, care au fost legate și ulterior predate, în cursul anului 2023, în arhiva instituției. A fost începută procedura de achiziție pentru servicii de legătorie pentru cele 125 volume aferente anului 2022, procedură oprită însă de Serviciul Achiziții Publice până la cuprinderea sumelor aferente acestei activități în bugetul anului 2024.

Raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de avere și declarațiile de interese actualizate, prin intermediul platformei e-DAI a Agenției Naționale de Integritate validate prin grija persoanei responsabile, desemnate din cadrul Compartimentului pregătire documente contencios și care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate prin intermediul platformei e-DAI. Declarațiile de avere și de interese au fost publicate, de asemenea, pe pagina de internet Primăriei municipiului Bistrița. Au fost afișate astfel, pe portalul instituției, prin grija persoanei responsabile din cadrul Compartimentului pregătire documente, contencios, un număr de 23 declarații de avere și 23 declarații de interese, ale Primarului municipiului Bistrița și ale membrilor Consiliului local al municipiului Bistrița. Au fost create, prin grija funcționarului responsabil din cadrul Compartimentului pregătire documente,

contencios, conturi de deponent pentru toți aleșii locali pe platforma e-DAI a Agenției Naționale de Integritate, în vederea încărcării pe această platformă a declarațiilor de avere și interese. Au fost făcute, de asemenea, demersuri la Serviciul de Telecomunicații Speciale, în vederea obținerii semnăturii electronice pentru depunerea declarațiilor începând cu 2024.

III. Cu privire la îndeplinirea obiectivelor Compartimentului pregătire documente pentru anul 2023

Obiectivele Compartimentului pregătire documente stabilite pentru anul 2023 au fost în cea mai mare parte îndeplinite. Au fost respectate termenele prevăzute de lege în ceea ce privește convocarea, organizarea ședințelor Consiliului local, redactarea și comunicarea/ aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local și privind aducerea la cunoștință publică a altor informații legate de activitatea Consiliului local.

Obiectivul redactării cu acuratețe a proceselor-verbale de ședință, conform înregistrărilor, a fost atins, însă s-au înregistrat la finalul anului 2023, întâzieri în redactarea, aprobarea și afișarea proceselor verbale.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local al municipiului Bistrița, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și cu prevederile Anexei nr.2 la Ordinul MDLPA nr.25/2021 elaborat, prin grija funcționarilor Compartimentului Pregătire documente, încă din anul 2022, nu are întocmit raportul de specialitate din partea Direcției Juridice și Administrație Publică Locală/ Direcției Juridice, Resurse Umane, Achiziții Publice, În lipsa acestui raport proiectul de hotărâre nu a fost înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului local;

IV. Principalele obiective pentru Secretar general și Compartiment pregătire documente pentru anul 2024, în legătură cu activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița;

- Asigurarea procedurilor administrative cu privire la relația dintre Consiliul local al municipiului Bistrița și Primarul municipiului Bistrița, precum și între aceștia și Instituția Prefectului județul Bistrița Năsăud;
- Îndeplinirea tuturor procedurilor din sfera proprie de competență, în termenele legale, în vederea validării mandatelor aleșilor locali și a Constituirii noului Consiliu local în urma alegerilor pentru autoritățile locale din anul 2024;
- Asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor consiliului local, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege;
- Acordarea de asistență și sprijin de specialitate membrilor Consiliului local al municipiului Bistrița în ceea ce privește accesarea informațiilor necesare îndeplinirii mandatului
- Rigoare în verificarea documentelor depuse cu respectarea prevederilor legale și a tehnicii legislative, efectuarea în termenul prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al municipiului Bistrița a lucrărilor de pregătire a ședințelor Consiliului local al municipiului Bistrița;
- Respectarea termenelor de 10 zile lucrătoare - de comunicare a Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița și a Dispozițiilor Primarului la Instituția Prefectului, pentru control de legalitate,
- Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ adoptate, în termen de 5 zile de la comunicarea acestora către Prefect
- Comunicarea hotărârilor, respectiv aducerea la cunoștință a hotărârilor cu caracter individual persoanelor și instituțiilor interesate, în cel mult 5 zile de la comunicarea acestora către Prefect;
- Identificarea modalității de prevenire a riscurilor de preluare de la Arhitectul șef a documentațiilor PUD – PUZ – de documente incomplete, în variante diferite față de forma finală avizată, potrivit legii, sau cu diferențe între exemplarele depuse pe suport de hârtie și electronic
- Asigurarea arhivării și evidenței statistice a hotărârilor adoptate de către Consiliul local al municipiului Bistrița și a dispozițiilor emise de către Primarul municipiului Bistrița, în termenele prevăzute de lege;



- Creșterea gradului de securitate a documentelor supuse aprobării Consiliului local și rezultate din activitatea desfășurată de Consiliul local;
- Îmbunătățirea calității activității prin finalizarea proceselor-verbale de ședință în termenele legale și redactarea cu acuratețe a acestora, redactarea cu acuratețe a avizelor comisiilor de specialitate, inclusiv a amendamentelor aprobate, redactarea cu acuratețe a hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița, inclusiv cu includerea amendamentelor preluate, cu respectarea normelor de tehnică legislativă și a legislației specifice;
- Implementarea prevederilor legale privind depunerea de către aleșii locali a declarațiilor de avere și de interese, cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de lege, prin intermediul platformei e-DAI a Agenției Naționale de Integritate, inclusiv înrolarea în platforma e-DAI a aleșilor locali după alegerile locale din 2024 și obținerea pentru aceștia a semnăturii electronice calificate, pentru depunerea declarațiilor de avere și interese;
- Perfecționarea profesională a personalului Compartimentului pregătire documente contencios, atât în ceea ce privește aplicarea reglementărilor specifice administrației publice locale cât și în ceea ce privește utilizarea programelor informatice, operarea pe site-ul instituției și pe platforma e-DAI a Agenției Naționale de Integritate;

### **Compartiment Registrul Agricol**

Activitatea anului 2023 se prezintă în următoarea sinteză :

De remarcat este faptul că, în perioada 01.11.2023-22.12.2023 s-a derulat misiunea de audit public intern la Compartiment Registrul Agricol, iar concluziile Raportul auditului public intern nr. 12715/28.12.2023, aprobat de Primarul Municipiului Bistrița sunt: există o strategie în domeniul comunicării, care are în vedere obiectivele generale ale entității și obiectivele specifice activității informaționale și de comunicare, fiind o activitate funcțională care se desfășoară cu respectarea bunei practici din domeniu.

1. Activitatea privind completarea și gestionarea registrelor agricole ale municipiului Bistrița și localitățile componente:

1.1 evidența registrului agricol se ține exclusiv în format electronic;

1.2 s-a scanat și atașat în registrul agricol electronic la poziția fiecăruia toate cererile contribuabililor și documentele justificative, în acest mod asigurând arhivarea electronică a acestora;

1.3 s-au operat un număr de 1618 cereri în registrul agricol electronic al Municipiului Bistrița anul 2023 formulate de persoane fizice și juridice și documentele justificative (titlu de proprietate, contracte de vânzare–cumpărare, contracte de donație, contracte de schimb, contracte de dare în plată, acte de adjudecare, ședințe civile, certificate de moștenitor, certificate de legatar, testamente, Declarații notariale, CF-uri, schițe, tabele de mișcare parcelară, contracte: arendă, închiriere, comodat, certificate, documentații tehnice, schițe, planuri de amplasament, adeverințe de la medic veterinar, alte documente justificative etc.);

1.4 s-au deschis 823 poziții noi în registrele agricole și s-a efectuat închiderea a 294 poziții ca urmare a transferului dreptului de proprietate a imobilelor;

1.5 am colaborat cu Direcția Venituri pentru asigurarea concordanței între materia impozabilă înregistrată în evidențele fiscale și imobilele declarate de contribuabili în registrul agricol prin comunicarea lunară a modificărilor făcute în registrul agricol (declarații de impunere și după caz, copii după documentele justificative). În anul 2023 s-au transmis la Direcția Venituri un număr de 1217 declarații de impunere;

1.6 s-a asigurat permanența la relațiile cu publicul prin verificarea documentelor justificative de proprietate și alte documente prezentate de persoane fizice și juridice și operarea lor în ziua solicitării în registrele agricole și programul informatic așa cum s-a

arătat mai sus dar și consilierea și îndrumarea acestora către alte servicii din primărie sau alte instituții competente;

1.7.s-au verificat și înregistrat în registrul agricol un număr de 9 contracte de închiriere teren în scop agricol, prezentate de crescătorii de bovine și ovine de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente;

1.8 s-au verificat și înregistrat în registrul agricol un număr de 31 contracte de comodat, folosință teren în scop agricol, prezentate de persoane fizice cât și de crescătorii de bovine și ovine de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente;

1.9 s-au verificat și înregistrat în registrul special un număr de 109 contracte de arendare și efectuarea mențiunilor ce se impun în registrul agricol electronic atât la poziția arendașului cât și la cea a arendatorului;

1.1.1 s-au verificat și completat un număr de 567 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale, asigurarea transmiterii în termen de maxim 7 zile lucrătoare a acestora, Serviciului Stare civilă, completate cu datele din registrele agricole;

1.1.2 s-au eliberat copii după poziția din registrul agricol electronic unui număr de 13 solicitanți persoane fizice și/sau persoane fizice autorizate care au inițiat proiecte de atragere de fonduri europene nerambursabile

2. Activitatea privind eliberarea adeverințelor necesare întocmirii dosarelor în vederea acordării de subvenții pe suprafață- campania APIA.

2.1 s-au întocmit un număr de 759 de adeverințe pentru Persoane fizice, Persoane juridice, Persoane fizice autorizate, Întreprinderi individuale, Întreprinderi familiale, care exploatează terenuri agricole și care cresc animale și s-au transmis către structurile centrale și județene pe baza tabelului centralizator emis de către APIA, în intervalul de timp 01 martie – 15 iunie, aceasta perioadă fiind vârf de sarcină, deoarece este o activitate foarte amplă de verificări și actualizări de date în programul de registrul agricol

3. Activitatea privind întocmirea și eliberarea documentelor prevăzute de L.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței, produselor din sectorul agricol.

3.1 s-au întocmit și semnat 57 Note de constatare privind deținerea produselor de către producători agricoli persoane fizice;

3.2 s-a colaborat cu Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud, în vederea obținerii Avizelor consultative pe baza cererilor producătorilor și a Notelor de constatare întocmite;

3.3 s-au completat formularele tipizate a Atestatelor de producător și a Carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, s-au înaintat spre semnare și eliberarea acestora în termen de 5 zile de la data depunerii cererii, conducerea evidenței lor în registrul special;

4. Activitatea privind asigurarea respectării etapelor procedurale parcurse în vederea exercitării dreptului de preemțiune pentru persoanele fizice și juridice care vând terenuri agricole situate în extravilanul municipiului Bistrița conf.L.17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

4.1 s-au verificat și înregistrat în registrul special a unui număr de 42 de dosare cuprinzând cereri pentru afișarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul municipiului Bistrița însoțite de ofertele de vânzare și de documentele justificative solicitate conf. Legii 17/2014;

4.2 s-au întocmit liste a preemtorilor pentru toate cererile depuse și transmiterea lor împreună cu copia dosarelor în termen de 5 zile lucrătoare la Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud și la Agenția Domeniilor Statului;

4.3 s-au eliberat un număr de 44 Procese-Verbale după expirarea termenul de afișare de 45 de zile lucrătoare + 30 de zile calendaristice, verificarea parcurgerii etapelor procedurale de respectare a dreptului de preemțiune;

5. Activitatea privind întocmirea și eliberarea documentelor pe baza înscrierilor din registrele agricole ale municipiului Bistrița și localitățile componente

5.1 Adeverințele de orice fel s-au eliberat în termen de maxim 5 zile lucrătoare, pe baza cererilor formulate de persoane fizice sau juridice,

5.2 s-au întocmit și eliberat un număr de 2502 adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi/subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;

5.3 s-au formulat un număr de 86 răspunsuri din care 31 adrese la servicii din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, 18 adrese la instituții publice, 9 adrese cu situații centralizatoare și statistice și 23 adrese la persoane fizice și 5 adrese la persoane juridice, față de solicitările formulate.

5.4 s-au eliberat un număr de 47 adeverințe pentru aplicarea Legii nr. 231/2018 și Legii nr. 87/2020.

6. Activitatea privind respectarea prevederilor prevăzute de L.62/2018 privind buruiana ambrozia

6.1 am efectuat demersuri pentru identificarea terenurilor, unde crește buruiana ambrozia (*Ambrosia Artemisiifolia*) și am întocmit 2 procese-verbale de constatare în teren

6.2 s-a transmis situația lunară la Garda de mediu privind situația terenurilor infestate cu ambrozia și măsurile luate.

6.3 s-au întocmit și trimis 2 somații către utilizatorii de terenuri pe care s-a constatat prezența buruienii ambrozia.

6.4 s-au efectuat controale și s-a constatat respectarea cerințelor impuse în somații.

7. Activitatea privind respectarea prevederilor prevăzute de Hotărârea nr.3 / 04.01.2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic, cuprinse în anexele nr.1 și 2, la Legea Vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr.407/2006 și unele măsuri de punere în aplicarea acestora

7.1 s-a constituit comisia pentru constatarea pagubelor, evaluarea, stabilirea răspunderii civile și a despăgubirilor produse culturilor agricole, silvice și a animalelor domestice

7.2 s-au efectuat deplasări în teren de către membrii comisiei de constatare și s-a evaluat pagubelor produse culturilor agricole și animalelor domestice de către speciile de interes cinegetic (animale sălbatice) la un număr de 2 solicitanți

7.3 s-au întocmit procese verbale de constatare, însoțite de toate documentele justificative în scopul stabilirii răspunderii civile, numerotate, opisate, îndosariate și a măsurilor care s-au luat de către membrii comisiei

8. Activitatea privind amenajamentul pastoral al UAT Bistrița

8.1 Amenajamentul pastoral al UAT-ului Bistrița, s-a întocmit prin implicarea Compartimentului Registrul Agricol în colaborare cu Ocolul Silvic Bistrița și cu sprijinul Direcției pentru Agricultură Bistrița-Năsăud, fără a apela la o firmă specializată în acest sens, aducând economii la bugetul local.

8.2 Amenajamentul pastoral al UAT-ului Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, reprezintă documentația care cuprinde măsurile tehnice, organizatorice și economice necesare ameliorării și exploatarea pajiștilor, pentru punerea în valoare și pentru folosirea eficientă a acestora, cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

8.3 la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Bistrița, pajiștile analizate în amenajamentul pastoral însumează o suprafață de 3445,7429 ha suprafață ce reiese din Registrul Agricol și sunt structurate pe trupuri. Astfel, sunt 11 trupuri de pășune împărțite în 57 parcele și 41 trupuri de fânețe împărțite în 132 parcele cu subparcele.

8.4 s-au actualizat anexele cu lista persoanelor particulare care dețin suprafețe de pajiști permanente și hărțile pajiștilor permanente conform datelor actualizate din registrul agricol

9. Activitatea privind arhivarea documentelor

9.1 s-au pregătit și predat în arhiva primăriei un număr de 46 de dosare cu documente create, iar în curs de pregătire sunt un număr de 56 de dosare cu documente create urmând a se finaliza pregătirea și predarea integrală a acestora în arhiva primăriei.

10. Rezultatul cu privire la misiunea de audit public intern, care s-a desfășurat în perioada 01.11.2023-22.12.2023 la compartiment Registrul Agricol

Misiunea de audit s-a derulat în perioada 01.11.2023-22.12.2023, având scopul de a oferi asigurări conducerii atât asupra modului de desfășurare a activității cât și a conformității cu reglementările legale în domeniu, iar perioada supusă auditării este 01.01.2022 - 31.12.2022.

S-a pus la dispoziția auditorilor, a tuturor documentelor solicitate (fișele de post, fișele de evaluare, proceduri operaționale, dispoziții, registre de evidență, situații centralizatoare, documente ce stau la baza înscrierii/modificării în registrul agricol, etc), cadrul legislativ aplicabil Compartimentului registrul agricol cât și programul informatic electronic.

Concluziile raportului de audit, respectiv echipa de auditori interni, a evaluat activitatea desfășurată la compartiment Registrul Agricol, ca fiind o activitate funcțională care se desfășoară cu respectarea bunei practici și existând o strategie în domeniul comunicării, care are în vedere obiectivele generale ale entității și obiectivele specifice activității informaționale și de comunicare.

Raportul auditului public intern cu nr.12715/28.12.2023, aprobat de Primarul municipiului Bistrița, a fost comunicat către Compartimentul Registrul Agricol prin adresa nr.12715/28.12.2023.

Obiectivele pentru anul 2024 sunt următoarele:

1. Soluționarea în termen de maxim 15 zile a solicitărilor formulate de către persoane fizice și juridice, servicii din cadrul primăriei și instituții publice înaintea termenului prevăzut de lege respectiv de 30 de zile ;
2. Scanarea tuturor cererilor contribuabililor și a documentelor justificative și atașarea lor în registrul agricol electronic la poziția fiecăruia pentru asigurarea arhivei electronice și pentru a avea la dispoziție istoricul fiecărei poziții;
3. Analizarea trimestrială a acțiunilor și a măsurilor pentru asigurarea transmiterii datelor din RAL în RAN prin solicitări scrise și convorbiri telefonice cu OCPI și/sau alte instituții abilitate;
4. Eliberarea în termen de maxim de 3 zile lucrătoare a adeverințelor de orice fel pe baza cererilor formulate de persoane fizice și juridice;
5. Eliberarea în termen de maxim 4 zile lucrătoare a atestatelor de producător, și carnetelor de comercializare de la data depunerii cerii de către producători, înaintea termenului prevăzut de lege respectiv de 5 de zile ;
6. Convocarea comisiei de constatare a pagubelor produse de animale din specia de interes cinegetic să se facă în maxim 3 ore de la depunerea solicitării, producătorilor agricoli persoane fizice sau juridice, proprietari/deținători de culturi agricole și/sau animale, în vederea deplasării în teren, a constatării pagubelor și a întocmirii proceselor verbale;
7. Simplificarea procedurii de depunere a solicitărilor privind exercitarea dreptului de preemțiune, conf. Legii nr.17/2014 prin formularea de către petent, a unei singure cereri atât pentru Compartimentul Registrul agricol cât și pentru Serviciul Urbanism;
8. Soluționarea în maxim 5 zile a solicitărilor Serviciului de Stare civilă privind sesizările pentru deschiderea succesiunii;
9. Asigurarea permanenței la relațiile cu publicul prin verificarea documentelor justificative și alte documente prezentate de persoane fizice și juridice și operarea lor în registrele agricole și programul informatic;
10. Înregistrarea în ziua solicitării a contractelor de arendare, închiriere, concesiune, comodat, consilierea cetățenilor privind modul corect de completare a acestora, conducerea registrelor speciale în care sunt înregistrate;

11. Colaborarea cu Direcția Venituri pentru asigurarea concordanței între materia impozabilă înregistrată în evidențele fiscale și imobilele declarate de contribuabili în registrul agricol prin comunicarea lunară a modificărilor făcute în registrul agricol respective declarațiile de impunere și după caz (la solicitarea Serviciului Taxe și impozite), copii după documentele justificative;
12. Actualizarea anexelor cu lista persoanelor particulare care dețin suprafețe de pajiști permanente și hărțile pajiștilor permanente conform datelor actualizate din registrul agricol ;
13. Deplasarea în teren din oficiu sau la sesizare, în perioada de pornire în vegetație, până în 25 mai, întocmirea tabelului centralizator cu terenurile unde s-a constatat prezența buruienii ambrozia, transmiterea situației la Direcția Agricolă Bistrița-Năsăud conf. Legii 62/2018, transmiterea de somații, după caz, verificarea de către comisie a îndeplinirii obligațiilor de către proprietari/utilizatori de terenuri;
14. Actualizarea anexelor din „Amenajamentul pastoral” cu lista persoanelor particulare care dețin suprafețe de pajiști permanente conform datelor actualizate din registrul agricol și a hărților pajiștilor permanente raportat la PUZ-urile aprobate prin HCL;
15. Finalizarea completării datelor în registrele agricole scrise pentru anii 2010-2014 la cap. II b - identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate.
16. Măsuri de îmbunătățire care să permită transmiterea automata a datelor din registrul agricol la serverul de la RAN;
17. Consilierea producătorilor agricoli și a fermierilor cu privire la inițierea de activități în mediul rural și de îmbunătățire a activităților agricole din punct de vedere atât a performanțelor economice cât mai ales a celor de sănătate, siguranță și protecția mediului;
18. Folosirea eficientă a resurselor, materialelor și utilităților prin refolosire, reciclare și economia acestora;
19. Predarea în arhiva primăriei a un număr de 102 de dosare cu documente create
20. Sprijinirea direcțiilor și serviciilor (Direcția de Asistență Socială, Direcția Venituri, Serviciul Cadastru și Revendicări Imobiliare) pentru a utiliza registrul agricol electronic (doar vizualizare), respectiv instruirea și îndrumarea după caz a funcționarilor cu privire la consultarea aplicației, având ca scop soluționarea cu celeritate a cererilor depuse de către contribuabili.

### **Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice**

Potrivit Organigramei și Regulamentului de organizare și funcționare aprobate de Consiliul local al municipiului Bistrița, Direcția juridică, resurse umane, achiziții publice face parte din aparatul de specialitate al primarului, fiind o structură prin care se asigură, în colaborare cu celelalte structuri din aparatul propriu de specialitate al primarului și cu serviciile publice locale de sub autoritatea consiliului local, respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor consiliului local al municipiului Bistrița și a dispozițiilor primarului municipiului Bistrița.

Ca urmare a adoptării Hotărârii nr. 94/11.05.2023 a Consiliului Local Bistrița, privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, activitatea Direcției juridice, resurse umane, achiziții publice se realizează prin următoarele servicii și compartimente, între care există raporturi de colaborare:

- a) Serviciul juridic, evidență documente,

- b) Serviciul achiziții publice,
- c) Biroul managementul resurselor umane,
- d) Compartimentul autoritate tutelară,
- e) Compartimentul revendicări imobiliare
- f) Compartimentul proiecte de hotărâre domeniul public și privat.

În realizarea acestor activități, Direcției juridice, resurse umane, achiziții publice îi revin, în principal, următoarele atribuții:

- depune diligențele necesare pentru exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin municipiului Bistrița în calitate de persoană juridică și asigură, pe bază de delegație, reprezentarea în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- ia măsuri de realizare a politicii în domeniul fondului funciar, inclusiv punerea în aplicare a legilor proprietății;
- asigură întocmirea documentațiilor necesare pentru exercitarea de către primar a atribuțiilor de autoritate tutelară, colaborează cu instanțele judecătorești pentru realizarea de către acestea a atribuțiilor ce le revin;
- asigură păstrarea, conservarea și integritatea documentelor create de servicii, conform Nomenclatorului arhivistic aprobat, și asigură eliberarea de adeverințe, certificate și copii de pe documentele din arhivă, la solicitarea persoanelor fizice și juridice;
- întocmește și propune spre aprobare statute, regulamente privind organizarea și funcționarea autorităților și serviciilor publice de interes local;
- participă la acțiunile privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale și generale, la acțiunile organizate privind consultarea cetățenilor prin referendum și finalizarea rezultatelor acestuia, la acțiunile privind recensământul populației și recensământul agricol;
- elaborare a proiectelor de hotărâri cu privire la administrarea domeniului public și privat al Municipiului Bistrița;
- Realizează procedurile de achiziție publică prevăzute de lege, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, în acest sens întocmind documentațiile și efectuând demersurile necesare desfășurării în bune condiții a procedurilor privind achiziționarea produselor, serviciilor sau lucrărilor, elaborează Programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente de specialitate și în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, program pe care-l supune aprobării ordonatorului de credite;
- asigură demersurile și procesul privind angajarea și integrarea salariaților, motivarea salariaților, organizarea resurselor umane, gestiunea personalului, planificarea resurselor umane, evaluarea performanțelor resurselor umane, gestiunea securității și sănătății în muncă a salariaților, consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate și serviciilor, instituțiilor și întreprinderilor publice de interes local.

### **Serviciul Juridic, Evidență Documente**

Din punct de vedere litigios, anul 2023 a antrenat Municipiul Bistrița, Consiliul local al municipiului Bistrița, respectiv Primăria / Primarul municipiului Bistrița, Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, Poliția Locală a municipiului Bistrița, atât ca parte procesuală activă cât și pasivă, într-un număr de 1364 de cauze civile și de contencios administrativ (cauze care au avut cel puțin 1 termen de judecată în cursul anului 2023, incluzând și dosare din anii anteriori aflate încă pe rolul instanțelor de judecată).

Din totalul de 1364 cauze care au avut termene de judecată în anul 2023, un număr de 294 sunt cauze care au fost înregistrate în cursul anului 2023, din care 271 sunt cauze noi aferente anului 2023.

La această dată, unele dintre cauzele susmenționate sunt încă pe rolul instanțelor judecătorești în diferite grade de jurisdicție, altele sunt soluționate.

Dintre cauzele noi aferente anului 2023 menționăm:

1. Acțiuni în anularea Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița, promovate de Prefectul județului Bistrița – Năsăud :
    - număr acțiuni – 3.
  2. Acțiuni în anularea Dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița promovate de Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud :
    - număr acțiuni – 0.
  3. Plângeri formulate de persoane fizice și juridice în temeiul Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ (anulare acte emise de autoritățile publice, anulare act administrativ, excepție nelegalitate act administrativ, suspendare executare act administrativ) :
    - 4 acțiuni anulare acte emise de autoritățile publice,
    - 2 acțiuni anulare acte administrative;
    - 2 acțiuni suspendare executare act administrativ.
  4. Plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție, întocmite de Poliția Locală :
    - număr acțiuni – 33.
  5. Cauze fond funciar :
    - număr acțiuni – 25.
  6. Litigii locative, rezilieri contracte, rezoluțiuni contracte, pretenții, evacuare, atribuire beneficiu contract închiriere, litigii domeniu public :
    - 7 acțiuni de rezilieri contracte;
    - 0 acțiuni de rezoluțiuni contracte;
    - 3 acțiuni pretenții;
    - 0 acțiuni de evacuare;
    - 2 acțiuni de atribuire beneficiu contract închiriere;
    - 0 acțiuni litigii domeniu public.
  7. Plângeri la Legea nr. 544/2001 – informații de interes public :
    - număr acțiuni – 1.
  8. Prestații tabulare, rectificări de C.F., uzucapiune, hotărâre care să țină loc de act autentic, plângeri împotriva încheierii de carte funciară, partaj judiciar, grănițuire, succesiuni, acțiuni în constatare :
    - număr acțiuni – 16.
  9. Litigii achiziții publice :
    - număr acțiuni – 3.
  10. Litigii Curtea de Conturi :
    - număr acțiuni – 1.
  11. Pretenții, altele decât cele incluse la litigii locative :
    - număr acțiuni – 7.
  12. Obligare emitere act administrativ :
    - număr acțiuni – 7.
  13. Obligația de a face :
    - număr acțiuni – 9.
  14. Calcul drepturi salariale, litigii funcționari publici :
    - acordare vouchere vacanță : - număr acțiuni – 61
    - diferențe indemnizație concediu de odihnă : număr acțiuni – 34
    - spor 15% condiții periculoase sau vătămătoare : - număr acțiuni – 18
    - litigii funcționari publici : - număr acțiuni – 4.
  15. Contestație la executare :
    - număr acțiuni – 10.
- În cursul anului 2023 s-a asigurat :

- reprezentarea intereselor Municipiului Bistrița, Consiliul local al municipiului Bistrița, Primarul municipiului Bistrița, Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, Poliției locale a municipiului Bistrița, Direcției de Asistență Socială Bistrița, Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, Direcției municipale de sănătate Bistrița, din municipiul Bistrița în fața tuturor instanțelor de judecată;
  - acordarea de asistență juridică de specialitate direcțiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și serviciilor publice de interes local cu și fără personalitate juridică;
  - verificarea și aplicarea de viză juridică pe contractele / actele adiționale încheiate în anul 2023;
  - conform Dispoziției nr. 254/09.08.2021 a Primarului municipiului Bistrița privind organizarea activității de asistență juridică acordată de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, au fost emise avize de legalitate asupra proiectelor de dispoziții ale Primarului municipiului Bistrița întocmite de structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și asupra proiectelor de decizii ale directorilor executivi ai serviciilor publice de interes local cu personalitate juridică;
  - participarea la diferite comisii constituite prin dispoziția primarului sau prin hotărâre de consiliu local;
  - s-a întocmit și prezentat pentru fiecare ședință a Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, lista dosarelor care au ca obiect plângeri la Legea nr. 18/1991, la Legea nr. 1/2000, la Legea nr. 247/2005, la Legea nr. 231/2018, anulări/modificări de titlu de proprietate, aflate pe rolul instanțelor judecătorești în diferite stadii de soluționare;
  - s-au formulat răspunsuri la cererile depuse la Primăria municipiului Bistrița de către persoane fizice și juridice, ce au fost repartizate spre soluționare Serviciului Juridic, Evidență Documente, în unele situații răspunsurile fiind întocmite în colaborare cu alte structuri din cadrul instituției;
  - s-au verificat/întocmit Rapoarte, respectiv Proiecte de hotărâri de consiliu și Referate de aprobare, în situațiile în care Direcția juridică, resurse umane, achiziții publice a fost desemnată raportor unic sau în colaborare cu alte structuri din cadrul instituției pentru un număr de aprox. 250 hotărâri ale consiliului local;
  - începând cu anul 2021 prin programul informatic „Juris” de management a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată (acesta preluând inclusiv informațiile din vechiul program de evidență a dosarelor) se asigură evidența la zi a dosarelor de instanță și a termenelor de judecată, programul fiind gestionat de funcționarul public desemnat, ulterior fiecare consilier juridic făcând mențiuni detaliate la obiectul dosarului și la fiecare termen de judecată a dosarelor ce îi sunt repartizate;
  - prin intermediul programului informatic „Juris” s-au întocmit situații săptămânale detaliate conținând Lista, respectiv Stadiul cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, situații puse la dispoziția conducerii instituției.
  - s-a întocmit procedura operațională pentru descrierea modului de lucru a unor activități - Procedura Operațională privind Înregistrarea și urmărirea corespondenței repartizate Serviciului Juridic, Evidență Documente – ediția II;
- În ceea ce privește activitatea de înregistrare și comunicare a dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița, aceasta s-a realizat prin:
- înregistrarea unui număr de 936 dispoziții în Registrul de evidență a dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic,
  - scanarea și salvarea pe suport electronic a dispozițiilor emise în anul 2023 de Primarul municipiului Bistrița, precum și a înscrisurilor aferente acestora,
  - efectuarea de completări cu fișiere pe Server cu Dispozițiile Primarului municipiului Bistrița și Registrul de evidență a dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița,



- comunicarea dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița împreună cu înscrisurile aferente acestora secretarului general al municipiului în vederea înaintării către Instituția Prefectului județul Bistrița - Năsăud pentru exercitarea controlului de legalitate,

- comunicarea dispozițiilor înregistrate către direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele și persoanele desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.

Prin Serviciul juridic, evidență documente s-a asigurat transmiterea către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, respectiv Comisia Specială de Retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, la solicitarea acestora, a înscrisurilor și clarificărilor necesare în vederea soluționării a 23 de dosare întocmite în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în soluționarea unor cereri formulate în temeiul OUG nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România și OUG nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România. În acest sens s-a purtat corespondență cu persoanele îndreptățite, cu instituțiile deținătoare a documentelor solicitate de ANRP, precum și cu structurile de specialitate din cadrul Primăriei.

Activitatea de arhivare a documentelor și eliberarea de copii, adevăruri și certificate din cadrul Serviciului Juridic și Evidență Documente se desfășoară în baza atribuțiilor stabilite conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Cod Administrativ, a Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobată de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996, a Procedurii de Sistem nr. 15/03.08.2020 privind arhivarea documentelor din arhiva Primăriei municipiului Bistrița, a Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Nomenclatoarele Arhivistice al Primăriei municipiului Bistrița.

Scopul principal este de a asigura păstrarea, conservarea și gestionarea documentelor aflate în arhiva proprie a Primăriei municipiului Bistrița; asigurarea legalității și exactității datelor înscrise în documentele eliberate din arhivă. Una din atribuțiile principale constă în verificarea și preluarea anuală pe bază de inventare și procese-verbale de predare-primire a documentelor constituite de către compartimentele, birourile, serviciile, direcțiile aparatului de specialitate ale Primarului municipiului Bistrița.

În anul 2023 s-au realizat următoarele activități:

- întocmirea Programului anual de predare-preluare a documentelor la arhivă, conform procedurilor legale;
- preluarea documentelor create de către compartimentele, birourile, serviciile, direcțiile aparatului de specialitate ale Primarului municipiului Bistrița, conform programului anual de predare-preluare a documentelor;
- conducerea registrelor de evidență a intrărilor-ieșirilor a unităților arhivistice din depozitul de arhivă;
- cercetarea documentelor din depozitul de arhivă și soluționarea unui nr. de 317 de cereri depuse de persoane fizice și juridice, în termen de cel mult 15 zile de la data depunerii cererilor, eliberând în acest sens adevăruri, certificate, răspunsuri și copii de pe documentele din arhiva instituției noastre;
- întocmirea testelor, efectuarea instructajului și completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență la nivelul Serviciului Juridic, Evidență Documente;

- conducerea evidenței dosarelor, cuprinse în inventare, împrumutate compartimentelor și serviciilor creatoare, verificarea integrității documentelor la restituire și reintegrarea acestora în fond;
- punerea la dispoziția serviciilor interesate spre consultare a documentelor existente în arhiva instituției noastre în baza cererii scrise, aprobate de directorul executiv adj. al direcției;
- conducerea, în sistem informatic, a registrului de Dispoziții a Primarului municipiului Bistrița;
- completarea în format electronic a registrului de evidență a Dispozițiilor Primarului pe anii anteriori în vederea întocmirii unei evidențe electronice a documentelor existente în depozitul de arhivă;
- completarea în format electronic a registrelor de evidență a autorizațiilor de construire din anul 2007;
- întocmirea procedurii de sistem privind arhivarea documentelor la nivelul Primăriei municipiului Bistrița;
- întocmirea documentelor (referatul de necesitate, nota justificativă, caietul de sarcini) în vederea încheierii contractului de achiziție publică având ca obiect: „Servicii de reparare și de întreținere a „Sistemului de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu din depozitul de arhivă al Primăriei municipiului Bistrița”, amplasat în municipiul Bistrița, Piața Centrală, nr. 6”.

### **Activitatea Compartimentului Autoritate Tutelară**

Activitatea Compartimentului o reprezintă, în principal, îndeplinirea atribuțiilor de autoritate tutelară, respectiv protecția, potrivit legii și a competențelor stabilite prin Codul Civil, a unor categorii de minori și persoane majore, după caz.

În ceea ce privește respectarea și reprezentarea intereselor minorilor au fost solicitate de către instanțele judecătorești și birourile notarilor publici, întocmirea unui număr de 150 anchete psihosociale, (privind exercitarea autorității părintești în comun de către ambii părinți, sau, după caz, de un singur părinte, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul unuia dintre părinți, în urma proceselor de divorț; privind stabilirea pe cale judecătorească a unui program de vizitare a minorului; privind stabilirea locuinței minorului la domiciliul unuia dintre părinți; privind stabilirea/modificarea cuantumului obligației de întreținere a minorilor; privind stabilirea sau, după caz, contestarea paternității etc).

S-a întocmit documentația necesară și s-au instituit prin dispoziția primarului un număr de 4 curatele, fiind numiți totodată curatorii, care i-au reprezentat/asistat pe minori la încheierea unor acte notariale în numele acestora, respectiv acceptarea succesiunii de către minori în cadrul procedurilor succesoriale.

S-a evaluat modul în care curatorii și-au îndeplinit obligațiile ce le-au revenit potrivit dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița, întocmite în anul 2022, prin prezentarea în xerox copie a certificatelor de moștenitor încheiate de notarii publici. S-a constatat că cei în cauză și-au îndeplinit în mod corespunzător obligațiile impuse prin dispoziție, iar acolo unde a fost cazul s-a pus în vedere acestora, ca în termen de treizeci de zile de la data solicitării, să prezinte Autorității Tutelare copia documentelor raportat la obiectul curatelei. Totodată, în anul 2023 s-a întocmit un răspuns atunci când, în urma analizării adresei notarului public, consilierul s-a aflat în imposibilitate de a institui prin dispoziția primarului curatela solicitată.

În scopul protecției drepturilor persoanei vârstnice și a bunurilor acesteia, s-a desemnat un consilier din cadrul Compartimentului să asiste, în fața notarului public, un număr de 3 persoane vârstnice, în vederea perfectării contractelor de întreținere viageră, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, s-au întocmit un număr de 4 răspunsuri către birourile notariale, deoarece, în conformitate cu

prevederile actului normativ anterior menționat, nu erau îndeplinite toate condițiile legale pentru asistarea persoanelor vârstnice în cauză.

În vederea întocmirii dosarelor privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, în temeiul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor (aprobată prin Hotărârile Guvernului nr. 52/2011) s-au întocmit un număr de 7 anchete sociale.

Pentru verificarea modului în care tutorii și-au îndeplinit sarcina tutelei stabilită prin dispoziția Primarului municipiului Bistrița sau, după caz, prin sentință judecătorească, s-au verificat dările de seamă anuale întocmite de către tutori, pe baza cărora s-au întocmit un număr de 39 adrese, prin care s-au redirecționat către instanța de tutelă dările de seamă împreună cu documentele justificative prezentate de tutori și verificate de reprezentanții autorității tutelare, în vederea descărcării de gestiune a acestora pe anul 2022. De asemenea, în urma decesului persoanelor pentru care a fost instituită tutela, s-au întocmit un număr de 3 adrese, prin care s-au redirecționat către Judecătoria Bistrița, cererile de încetare tutelă, întocmite de tutorii persoanelor puse sub interdicție, precum și dările generale de gestiune și documentele justificative prezentate de aceștia și verificate de reprezentanții autorității tutelare. De asemenea, s-au întocmit două adrese prin care s-au redirecționat, către Judecătoria Bistrița, cererile de înlocuire a doi tutori din cauza că tutorii inițial numiți au decedat.

În vederea modului în care tutorii și-au îndeplinit sarcina tutelei, reprezentanții autorității tutelare s-au deplasat la domiciliile persoanelor puse sub interdicție și aflate în evidențele Compartimentului, pentru a obține informații despre starea de sănătate a persoanelor puse sub interdicție, s-a discutat cu tutorii acestora etc. De asemenea, s-au efectuat vizite la Spitalul Orășenesc Beclean – Secția Psihiatrie Adulți, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți din localitatea Beclean și la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap din localitatea Nușeni. S-a discutat cu personalul de specialitate în vederea obținerii informațiilor necesare privind modul în care tutorii persoanelor puse sub interdicție, aflate în evidențele Compartimentului și internate în aceste centre, își îndeplinesc sarcina tutelei. În acest sens, s-au întocmit un număr de 21 de procese-verbale.

De asemenea, au fost înregistrate un număr de 4 adrese de la birouri notariale și instanțe judecătorești care au fost soluționate în conformitate cu dispozițiile legale. Totodată, odată cu apariția Legii nr. 140/2022, reprezentanții autorității tutelare au întocmit, la solicitarea instanței de tutelă ori, după caz, a organelor de poliție, ulterior la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Bistrița, un număr de 35 răspunsuri, și s-au întocmit 80 anchete sociale, necesare în dosarele civile aflate pe rolul Judecătoriei Bistrița, având ca obiect instituirea tutelei speciale/consilierii judiciare, ca măsură de protecție pentru persoanele bolnave adulte.

### **Compartimentul Revendicări Imobiliare**

În anul 2023 realizarea activității Compartimentul Revendicări Imobiliare a constat în principal în următoarele:

În cadrul Compartimentului se fac demersuri în vederea finalizării reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate pentru cererile validate în temeiul Legii nr. 18/1991, a Legii nr. 1/2000 și Legii nr. 247/2005, pentru:

a) 286 cereri pentru care nu s-au emis titluri de proprietate, din care 265 cereri cu suprafața de 356,9309 ha teren agricol și 21 cereri în suprafață de 18,7060 teren pădure (2 cereri în suprafață de 68,94 ha pădure au fost trimise la Comisia județeană - nevalidate).

b) 21 cereri în suprafață de 65.3393 ha, ce cuprind dosare validate de Comisia județeană și aflate la comisia locală în vederea constituirii dosarelor de despăgubire;

Din situația mai sus amintită mai fac parte și 4 sentințe civile ce cuprind 68 poziții cu suprafața de 159,263 ha și 1 poziție cu suprafața de 22,25 ha (dosar despăgubire).

Acestor cereri rămase de finalizat în temeiul legilor fondului funciar mai sus amintite, se adaugă cererile de atribuire formulate în temeiul Art. 23, Art. 24 și Art. 27 alin 2<sup>^</sup>3 din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, formulate începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 231/2018, precum și a Legii nr. 123/15.05.2023

Începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 231/2018, în temeiul prevederilor Art. 23, Art. 24 și Art. 27 alin 2<sup>^</sup>3 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost formulate cereri de atribuire a terenurilor din intravilan, fiind înregistrate în anul 2023 un număr de 71 cereri pentru o suprafață declarată de 33099 mp, în total fiind formulate un număr de 888 cereri de atribuire. Din totalul de 181 cereri validate au fost eliberate un număr de 164 titluri de proprietate pentru suprafața de 9.0544 ha.

Totodată, potrivit Legii. 123/15.05.2023 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, au fost înregistrate un număr de 25 cereri depuse de persoane fizice și juridice, termenul de depunere a acestor cererilor fiind de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Cererile depuse în baza Legii nr. 123/2023 nu au fost analizate de comisia municipală fiind formulate 14 adrese către persoane fizice/juridice prin care s-a solicitat depunerea de completări, raportat la prevederile legale.

În anul 2023 au fost formulate propuneri și au fost analizate în 2 ședințe de fond funciar ale Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița:

- un număr de 5 cereri depuse de cetățeni cu privire la stabilirea de amplasamente pentru punerea în posesie; modificare titlu de proprietate.

- un număr de 2 contestații formulate ca urmare a afișării planului parcelar pentru tarla 54/2 Unirea.

- un număr de 55 cereri formulate în temeiul Legii nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind propusă admiterea prin constituirea dreptului de proprietate pentru 19 cereri și respingerea pentru 36 cereri, motivat de faptul că cererile formulate nu se încadrează în prevederile Art. 23, Art. 24 și Art.27 din Legea nr. 8/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv cu modificările aduse de Legea nr. 231/2018 și Legea nr. 87/2020).

Față de propunerile/respingerile de soluționare comunicate, au fost formulate 20 contestații, care au fost înaintate Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița - Năsăud, în vederea competenței soluționări.

Cererile au fost analizate după solicitarea de completare cu documente a cererilor, după caz, fiind formulate 109 adrese către persoane fizice prin care s-a solicitat depunerea de completări, raportat la prevederile legale.

Pentru cererile validate prin hotărâri ale Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița - Năsăud, precum și a sentințelor civile emise în cursul anului 2023 au fost:

- comunicate invitații pentru punerea în posesie a persoanelor îndreptățite, pe baza verificărilor efectuate pentru identificarea persoanelor îndreptățite sau a moștenitorilor acestora și depunerea actelor de stare civilă necesare în baza solicitărilor formulate;

- au fost întocmite un număr de 51 procese verbale de punere în posesie pentru suprafața de 74,6854 ha, precum și schițele de punere în posesie aferente acestor procese verbale;

- au fost înmânate un număr de 45 titluri de proprietate cu suprafața de 78,3766 ha emise de comisia județeană.

În vederea realizării punerii în posesie a suprafeței de 116 ha pe raza localității Bistrița în favoarea persoanelor îndreptățite la reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenul administrat de către Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă Bistrița, au fost formulate adrese unor instituții publice pentru demararea procedurilor

legale necesare în vederea schimbării regimului juridic a terenului în suprafață de 37,7254 ha în vederea puneri în aplicare a Sentinței Civile nr. 120/30.09.2022 a Curții de Apel Cluj pronunțată în dosarul nr. 783/33/2017. Totodată pentru suprafața de teren de 81,9395 ha s-a solicitat Agenției Domeniilor Statului Reprezentanța Teritorială Bistrița – Năsăud transmiterea planurilor cadastrale pentru procesul verbal de delimitare a acestei suprafețe, raportat la prevederile alt. 7 alin 7 din Legea nr. 268/2001 și Art. 13 alin (3) din HGR nr. 401/2013.

Alte activități privind aplicarea legilor fondului funciar se reflectă în principal în următoarele:

- formularea unui număr de 193 răspunsuri față de solicitările formulate (din care: 55 la adresele persoanelor fizice, 64 la adresele instituțiilor publice și a persoanelor juridice și 74 la adresele serviciilor din cadrul Primăriei municipiului Bistrița);
- comunicat un număr de 2 dosare pentru suprafața de 3,6353 ha care au fost înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților având ca obiect acordarea de măsuri compensatorii;
- eliberarea unui număr de 47 copii după schițele de lucru cu punerea în posesie solicitate de petenți pentru întocmirea dosarului de înscriere în evidențele de carte funciară, iar pentru 17 adrese nu s-a comunicat schițe motivat de faptul că raportat la prevederile Art. 37 din HGR nr. 131/1991, forma la aceea dată nu se întocmeau schițe de punere în posesie;
- verificat una documentație cadastrală pentru întocmirea planului parcellar care a fost vizat de Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița;
- verificarea unui număr de 121 documentații cadastrale pentru întocmirea planului de încadrare în tarla, din care 119 au fost vizate de către Comisia municipală Bistrița, iar 2 documentații tehnice cadastrale au fost restituite nesemnate, având în vedere faptul că nu s-a respectat punerea în posesie;
- întocmirea unor puncte de vedere conținând propuneri pe baza verificării datelor și documentelor deținute pentru un număr de 12 documentații tehnice întocmite de persoane fizice autorizate, comunicate din dosarele aflate pe rol;
  - actualizarea anexelor în baza legilor fondului funciar, conform hotărârilor comisiei județene urmare a noilor validări;
  - înscrierea suprafețelor din noile titlurile de proprietate eliberate, prin menționarea pe planul de lucru cu punerile în posesie a suprafețelor din titluri și persoana validată;
  - acordarea de clarificări pentru toți cetățenii care au solicitat date și informații pe probleme de fond funciar.

### **Biroul managementul resurselor umane**

Activitatea Biroului Managementul Resurselor Umane este structurată pe următoarele componente:

1. angajarea și integrarea salariaților;
2. motivarea salariaților;
3. organizarea resurselor umane;
4. gestiunea personalului;
5. planificarea resurselor umane;
6. evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și contractuali;
7. perfecționarea personalului;
8. gestiunea securității și sănătății în muncă a salariaților;
9. consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
10. gestionarea declarațiilor de pantouflage
11. urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate și serviciilor, instituțiilor și regiei autonome de interes local;

12. organizarea desfășurării muncii în folosul comunității de către persoanele repartizate de Serviciul de probațiune, persoane cărora le-a fost înlocuită pedeapsa închisorii cu muncă în folosul comunității.

#### Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023, s-au întocmit documentații pentru 10 proiecte de hotărâre, care au avut ca rezultat adoptarea de către Consiliul local al municipiului Bistrița a unor hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr.6/31.01.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al municipiului Bistrița care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al municipiului Bistrița ;
2. Hotărârea nr.10/31.01.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Statului de funcții al Unității de educație timpurie antepreșcolară "Creșa Bistrița";
3. Hotărârea nr. 94/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița;
4. Hotărârea nr.95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița;
5. Hotărârea nr.96/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița;
6. Hotărârea nr.97/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr.123/22.06.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Statului de funcții al Unității de educație timpurie antepreșcolară "Creșa Bistrița";
8. Hotărârea nr.150/31.08.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița
9. Hotărârea nr.177/28.09.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Unității de educație timpurie antepreșcolară „Creșa Bistrița“;
10. Hotărârea nr.189/25.10.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexei la Hotărârea nr.285/20.12.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și serviciile publice de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Cele mai importante activități ale Biroului Managementul Resurselor Umane în anul 2023, au fost reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și a instituțiilor publice de interes local aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița și aprobarea unui nou Regulament intern al Primăriei municipiului Bistrița, regulament adaptat multiplelor modificări legislative. Ulterior intrării în vigoare a Hotărârii nr.94/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, au fost emise un număr de 175 de

dispoziții de numire în funcție publică ale funcționarilor publici ale căror compartimente s-au reorganizat /și-au schimbat denumirea, respectiv 13 dispoziții de eliberare din funcție publică.

Totodată, prin grija Biroului Managementul Resurselor Umane, au fost organizate 10 concursuri, din care 7 pentru funcții publice și 3 pentru funcții contractuale de execuție. În urma concursurilor s-au întocmit documentații (referat și dispoziție) de numire pentru 4 persoane în funcții publice de execuție.

Tot prin grija Biroului Managementul Resurselor Umane s-a organizat evaluarea anuală a managementului Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița.

Au fost organizate 12 examene de promovare în grad profesional, în urma cărora au fost promovați un număr de 16 funcționari publici de execuție și un funcționar contractual de execuție, pentru care au fost întocmite documentațiile aferente. A fost organizat 1 examen de promovare pe studii superioare, în urma cărora a fost promovat un funcționar contractual.

Totodată, s-au întocmit documentații care au stat la baza emiterii unor dispoziții ale primarului, după cum urmează: numirea unor consilieri ai primarului, exercitarea cu caracter temporar a unor funcții de conducere vacante sau temporar vacante, suspendări ale raporturilor de serviciu / muncă și reluări de activitate, menținerii în activitate după îndeplinirea condițiilor cumulative de pensionare pentru limită de vârstă și vechime în muncă, detașări ale unor funcționari publici /contractuali, delegare de atribuții, mutări temporare sau definitive într-un alt compartiment, transferuri din alte instituții sau la alte instituții, încetări ale raporturilor de serviciu / muncă, etc.

Prin grija Biroului Managementul Resurselor Umane a fost aprobat Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță în format electronic pentru anul 2023 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, respectiv cel din cadrul Poliției locale a municipiului Bistrița.

A fost actualizată procedura operațională cu privire la depunerea declarațiilor de avere, respectiv a declarațiilor de interese.

În ceea ce privește perfecționarea funcționarilor publici și a personalului contractual, este demn de semnalat faptul că în anul 2023, s-a avut în vedere și a fost asigurat prin grija și cu aportul responsabilului GDPR din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, cadrul în vederea participării unui număr de 260 de angajați din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița, la cursuri / instruirii în domeniu GDPR.

În cursul anului 2023, un număr de 49 studenți și 9 elevi au efectuat practica aferentă anului de studiu în cadrul instituției.

Au fost gestionate 72 de mandate de executare muncă în folosul comunității (repartizare, urmărire, comunicare evoluție, executare mandat), mandate repartizate de către Serviciul de probațiune de pe lângă Tribunalul Bistrița –Năsăud, DIICOT, Parchetul de la Lângă Judecătoria Bistrița și Judecătoria Bistrița.

S-au întocmit un număr de 196 de adeverințe pentru medic / șomaj / vechime în muncă / venit / salariat / reabilitare termică / prezență la locul de muncă etc.

Totodată, s-a întocmit tematica pentru instruirile privind securitatea și sănătatea în muncă a angajaților Primăriei municipiului Bistrița - 2023, programul de instruire periodică privind securitatea și sănătatea în muncă 2023, planul de prevenire și protecție de securitate și sănătate în muncă 2023.

S-a întocmit documentația aferentă caietului de sarcini în vederea achiziționării de servicii de medicina muncii pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciile publice fără personalitate juridică și s-a urmărit derularea contractului, caietului de sarcini în vederea achiziționării de servicii de măsurare a prizelor de pământ și eliberarea buletinelor PRAM.

S-a întocmit programarea controalelor medicale periodice, s-a gestionat desfășurarea acestora pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică.

S-a întocmit verificarea efectuării instruirilor periodice conform planului anual de instruire periodică privind securitatea și sănătatea în muncă 2023 și s-au comunicat rezultatele controlului medical periodic pentru fiecare angajat.

De asemenea, s-au efectuat instruirile introductiv-generale privind securitatea și sănătatea în muncă urmate de teste de verificare a cunoștințelor pentru angajații noi, s-au gestionat examenele medicale la angajare, precum și rezultatele evidențiate în fișele de aptitudine, eliberate de medicul de medicina muncii, pentru angajații noi.

A fost convocat comitetul de securitate și sănătate în muncă pentru întrunirile trimestriale, s-a asigurat secretariatul pentru cele 4 ședințe, precum și transmiterea proceselor verbale către Inspectoratul teritorial de muncă a județului Bistrița-Năsăud.

S-au întocmit două rapoarte de evaluare și informare privind protecția maternității la locul de muncă.

A fost estimat necesarul pentru programul anual de achiziții 2024 pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița și al serviciilor publice fără personalitate juridică și necesarul de achiziții pentru Biroul Managementul Resurselor Umane.

Prin grija Biroului Managementul Resurselor Umane, au fost gestionate concediile de odihnă și alte concedii suplimentare, precum și orele suplimentare ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului și Poliției locale a municipiului Bistrița.

Tot prin grija Biroului Managementul Resurselor Umane au fost înregistrate un număr de 82 de conturi E-DAI și a fost obținut certificatul de semnătură electronică pentru un număr de 30 de angajați.

Totodată, au fost gestionate, fizic și electronic, un număr de 432 declarații de avere, 427 declarații de interese ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

S-a gestionat un număr de 339 de evaluări ale performanțelor profesionale individuale pentru anul 2022 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul Poliției locale a municipiului Bistrița (instituție publică cu personalitate juridică în anul 2022).

S-a gestionat un număr de 12 declarații de pantouflage pentru angajații care și-au încetat raporturile de serviciu cu instituția și au interdicții postangajare.

S-a negociat, aprobat și înregistrat un act adițional la Acordul/Contractul colectiv de muncă la nivelul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, Direcției de Infrastructură și Servicii și Direcției de Asistență Socială Bistrița.

### **Serviciul Achiziții Publice**

Serviciul Achiziții Publice are următoarele atribuții:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează Strategia anuală de achiziții publice în conformitate cu prevederile Art.11 alin.(2) din HG 395/2016, actualizată, conform căroră:

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta.

c) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza informațiilor cuprinse în documentele transmise de către fiecare compartiment de specialitate, strategia de contractare pentru fiecare procedură de atribuire și programul anual al achizițiilor publice;

d) elaborează pe baza informațiilor cuprinse în documentele transmise de către fiecare compartiment de specialitate, solicitant al achiziției, pentru fiecare procedură de atribuire, următoarele componente ale documentației de atribuire:



- DUAE și instrucțiunile către ofertanți;
  - proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
  - formulare și modele de documente.
- e) transmite spre analiză și aprobare la ANAP documentația de atribuire realizată.
- f) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- g) elaborează calendarul procedurii de atribuire necesar pentru planificarea procesului de achiziții publice, evitarea suprapunerilor, întârzierilor și monitorizarea internă a procesului de achiziții ținând seama de termenele legale prevăzute pentru publicare invitații, anunțuri, depunere de oferte, durate previzionate pentru examinarea și evaluarea ofertelor precum și de orice alte termene care pot influența procedura;
- h) pune la dispoziția operatorilor economici documentația de atribuire, prin publicarea acesteia în SEAP; în cazul în care documentația de atribuire nu se poate publica integral, în SEAP, aceasta va fi pusă, la dispoziția operatorilor economici solicitanți, fără costuri.
- i) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- j) realizează achizițiile directe;
- k) participă ca membri/președinți în comisiile de evaluare a ofertelor, întocmește procesele verbale ale ședinței de deschidere a ofertelor, solicitările de clarificări și le transmite ofertanților participanți la procedura de atribuire, redactează rapoartele intermediare și finale;
- l) redactează contractele de achiziție publică pentru fiecare procedură adjudecată și pentru cumpărările directe pentru care se impune întocmirea contractelor de achiziție, urmărește avizarea, semnarea și predarea acestora celor implicați în urmărirea, recepția și plata acestora;
- m) predă contractele de achiziție semnate, operatorului economic care a câștigat procedura, Compartimentului de specialitate care a solicitat achiziția (pentru urmărirea derulării lor și respectiv pentru efectuarea recepției) și direcției economice sau Compartimentului care efectuează plățile aferente;
- n) întocmește, pentru fiecare procedură de atribuire, finalizată anunțul de atribuire;
- o) elaborează și transmite la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) punctul de vedere al autorității contractante în cazul existenței unor contestații;
- p) duce la îndeplinire măsurile impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- q) întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică care cuprinde toate activitățile desfășurate pentru realizarea achiziției;
- r) în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, colaborează cu toate birourile, serviciile și direcțiile, implicate în procesul de achiziție, din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.
- s) pune la dispoziția oricărei autorități publice interesate, spre consultare, dosarul de achiziție publică, dacă acest lucru este solicitat, cu condiția ca nici o informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii;
- t) predă la arhivă toate documentele cuprinse în nomenclatorul arhivistic pentru Serviciul Achiziții Publice;
- u) pentru procedurile care fac obiectul unor contracte finanțate din fonduri europene răspunde tuturor clarificărilor solicitate de Organismul intermediar sau Autoritatea de management, cu privire la procedurile de achiziție publică derulate/finalizate;
- v) elaborează împreună cu Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice și cu Direcția Dezvoltare Durabilă 2030, puncte de vedere cu privire la corecțiile financiare aplicate de Direcția Generală de Constatăre și Stabilire Nereguli Fonduri Europene, Serviciul Constatăre și Stabilire Nereguli.

Pentru anul 2023, în funcție de finanțare, au fost întocmite următoarele programe privind achizițiile publice:

I. Programul anual al achizițiilor publice pentru obiectivele finanțate din bugetul local, și actualizările ulterioare;

II. Programe ale achizițiilor publice pentru fiecare obiectiv finanțat din fonduri nerambursabile au fost întocmite în 2022 și au fost completate în 2023 cu noi activități.

Prin Ordinul nr. 281/2016 din 22 iunie 2016, a fost stabilit formularul standard al Programului anual al achizițiilor publice. Formularul standard cuprinde lista achizițiilor publice pentru care se derulează proceduri de achiziție publică și o anexă care cuprinde totalitatea achizițiilor directe.

Procedurile de atribuire reglementate prin Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

În cursul anului 2023 activitatea Serviciului Achiziții Publice s-a concretizat prin organizarea unui număr de 220 proceduri de atribuire/achiziții directe pentru obiective finanțate din bugetul local și obiective finanțate din fonduri nerambursabile, din care 16 anulate și 204 care s-au concretizat prin încheierea unui număr de 153 contracte și 51 de facturi.

Contracte încheiate aferente procedurilor de atribuire / Achiziții directe =153

1. Proceduri de atribuire = 32

- a) Licitație deschisă = 15
- 11 lucrări;
  - 2 servicii;
  - 2 furnizare.

b) Procedură simplificată = 14

- 5 lucrări;
- 7 servicii;
- 2 furnizare.

c) Negociere fără publicare prealabilă =3

- 0 lucrări;
- 3 servicii;
- 0 produse.

2. Contracte încheiate aferente achizițiilor directe = 121

- 5 lucrări;
- 104 servicii;
- 12 produse.

Finalizarea achizițiilor directe din bugetul local, s-a concretizat și prin încheierea unui număr 51 de facturi, după cum urmează:

- 0 lucrări;
- 13 servicii;
- 38 produse.

3. Proceduri anulate în cursul anului 2023.

a) Licitație deschisă- 11

b) Procedură simplificată - 5

Program anual al achizițiilor publice pentru obiectivele finanțate din bugetul local cuprinde și proceduri de atribuire/achiziții directe care nu au fost finalizate, în decursul anului 2023, după cum urmează:

## 1. Proceduri de atribuire = 25

### a) Licitație deschisă = 17

- lucrări: 12 – în derulare;
- servicii: 4
- produse: 1

### b) Procedură simplificată = 8

- lucrări: 3-în derulare ;
- servicii: 5 – în derulare;
- produse: 0 (zero).

## 2. Achiziții directe = 5 -în derulare .

Finalizarea procedurilor de atribuire/achizițiilor directe pentru obiectivele finanțate din bugetul local și finanțate din fonduri nerambursabile, s-a concretizat prin încheierea unui număr de 153 contracte și 51 facturi.

La procedurile derulate în anul 2023 au fost depuse 6 contestații pentru următoarele proceduri de atribuire a contractelor, după cum urmează:

### 1. Obiectul achiziției:

Proiectare ( PAC+PT+CS+DE) + asistenta tehnica pe parcursul executării lucrărilor si execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: "Parcare etajată D+P Vasile Lupu", municipiul Bistrița - CNSC a admis contestația și a dispus remedierea

### 2.Obiectul achiziției

Proiectare (PAC+PT+CS+DE) + asistenta tehnica pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții "Parcare etajată P+1, str. Năsăudului", municipiul Bistrița - Lot 12.- CNSC a admis contestația și a dispus remedierea

### 3.Obiectul achiziției

Execuție lucrări blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara ET.II- 2 contestații -CNSC a respins contestațiile ca nefondate

### 4.Obiectul achiziției

Servicii de elaborare expertiza tehnica și Studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, pentru obiectivul de investiții "Coridor ecologic Valea Căstăilor" - 2 contestații - CNSC a respins contestațiile ca nefondate

Toate contestațiile depuse au dus la prelungirea termenului de atribuire a contractelor și la creșterea volumului de muncă a personalului din cadrul serviciului.

Cele mai importante și mai complexe proceduri derulate și finalizate au fost procedurile de atribuire a contractelor de execuție lucrări care au avut ca obiect execuția de lucrări respectiv proiectarea și execuția de lucrări, contractele de concesiune. Acestea au necesitat un volum mare de muncă și respectiv o implicare serioasă a întregului personal din cadrul serviciului.

Analiza realizării obiectivelor care fac obiectul programelor de achiziții, la data de 31.12.2024, s-a făcut având ca bază următoarele elemente: perioada de analiză: de la data aprobării programului de achiziții până la data de 31.12.2024;

Propuneri de îmbunătățire a activității:

- stabilirea și delimitarea clară a atribuțiilor și sarcinilor fiecărui compartiment implicat în activitatea de achiziții cu precizarea clară a modalităților de rezolvare a activităților comune, elaborarea de proceduri de lucru în acest sens; stabilirea unui program de lucru comun cu termene, sarcini și responsabilități pe fiecare compartiment/direcție referitoare la întocmirea documentației de atribuire și analiza realizării acestui program de lucru;
- prelucrarea periodică a noutăților legislative din domeniu, cu personalul din cadrul serviciului;
- perfecționarea continuă a personalului din cadrul serviciului atât prin instruirii interne cât și prin participarea la cursuri de perfecționare, de scurtă, medie și lungă durată;
- realizarea de abonamente la publicațiile de specialitate din domeniul achizițiilor publice;

- creșterea implicării și răspunderii membrilor comisiilor de evaluare prin stimularea acestora.
- actualizarea procedurilor operaționale de lucru, existente în cadrul SAP pentru modificarea contractelor în perioada de derulare a acestora etc.
- realizarea de asigurări de răspundere profesionala pentru personalul din cadrul serviciului.

Obiectivele majore pentru anul 2024 ale Direcției Juridice, Resurse Umane, Achiziții Publice sunt:

- asigurarea reprezentării cu profesionalism în fața instanțelor judecătorești a intereselor municipiului Bistrița, primarului municipiului, Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Bistrița, Consiliului local al municipiului, a Poliției locale etc.
- asigurarea cu profesionalism și răspundere de asistență juridică de specialitate direcțiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și serviciilor publice de interes local cu și fără personalitate juridică.
- implicarea în elaborarea de noi proiecte de interes pentru municipalitate, de către direcție sau acordarea de asistență juridică și asigurarea de date tehnice necesare; asigurarea de asistență juridică pentru proiectele deja aprobate, necesară pentru implementarea și monitorizarea lor în diferite faze de execuție; asigurarea unei comunicări eficiente în relațiile cu celelalte servicii din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local, având ca obiectiv prioritar comun asigurarea implementării proiectelor prevăzute în „Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița pentru perioada 2010 – 2030”.
- preluarea documentelor create de compartimente/birouri/servicii/direcții, cu respectarea termenelor prevăzute în Programul anual privind predarea la arhiva Primăriei municipiului Bistrița a documentelor create de către acestea.
- întocmirea adeverințelor, certificatelor, răspunsurilor, a copiilor după documentele arhivate, în termen de maxim 15 zile de la data depunerii cererii de către persoana interesată.
- întocmirea lucrărilor necesare în vederea analizării de către Comisia de selecționare a dosarelor cu termen de păstrare expirat.
- monitorizarea modului de funcționare a instalației de avertizare și alarmare contra incendiilor a depozitului de arhivă.
- colaborarea cu serviciile din domeniul social, cu prioritate în domeniul protecției copilului și a persoanelor vârstnice, inclusiv prin elaborarea și implementarea unor proiecte comune ale Compartimentului autoritate tutelară cu Direcția de asistență socială Bistrița, cu celelalte instituții și autorități cu atribuții în domeniu, cu instanțele judecătorești și birourile notariale.
- monitorizarea implementării proiectelor cuprinse în Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița pe perioada 2010 – 2030, care intră în responsabilitatea Direcției juridice, resurse umane, achiziții publice și implicarea cu răspundere și profesionalism.
- continuarea procesului de armonizare a normelor locale existente și a celor care urmează a fi instituite cu normele Uniunii Europene și directivele Comisiei Europene și eliminarea celor care, deja aprobate, conțin prevederi care contravin acestora. Realizarea compatibilității instituționale cu UE, identificarea cerințelor și obligațiilor ce revin administrației publice locale ca urmare a aderării României la UE.
- asigurarea participării în comisii ca urmare a desemnării prin dispoziție a primarului și îndeplinirea atribuțiilor în cadrul proiectelor din perioada de programare 2021-2027 respectiv Coridor de mobilitate urbană aferent Râului Bistrița și Regenerare urbană în zona lac MHC;
- întocmire documente necesare preluării terenurilor de la Agenția Domeniilor Statului și Stațiunea de Cercetare Pomicolă;

- analiza și formularea propunerilor de soluționare a cererilor formulate în temeiul Art. 23, Art. 24 și Art. 27 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- punerea în posesie, întocmirea proceselor verbale de punere în posesie și a schițelor de punere în posesie în vederea eliberării titlurilor de proprietate în vederea finalizării legilor fondului funciar, inclusiv pentru persoanele care dețin teren la SCDP Bistrița, în situația în care este disponibilizată întreaga suprafață validată
- finalizarea reactualizării anexelor întocmite în baza legilor fondului funciar pe Municipiul Bistrița și localitățile componente
- verificarea suprafețelor înscrise în titlurile de proprietate și pe planurile de lucru cu punerile în posesie
- verificarea documentațiilor tehnice depuse de persoane fizice autorizate pentru documentațiile pentru prima înscriere în cartea funciară, urmare a planurilor de încadrare în tarla.
- aprobarea organigramelor, statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, respectiv serviciile/instituțiile publice cu personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, urmare a intrării în vigoare a Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specifice ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bistrița și al serviciilor publice, respectiv instituțiilor publice de interes local;
- stabilirea de roluri și responsabilități bine definite pentru personal prin asigurarea de consultanță în planificarea și elaborarea fișelor de post;
- facilitarea recrutării și fidelizării personalului de specialitate de care are nevoie Instituția pentru a fi pe deplin eficientă;
- dezvoltarea și consolidarea aptitudinilor personalului prin asigurarea permanentă de oportunități de evoluție personală (pregătirea/perfecționarea salariaților, promovarea salariaților)
- adoptarea unei abordări etice față de management bazată pe preocuparea față de oameni, pe corectitudine și transparență;
- implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese;
- elaborarea de politici, proceduri și sisteme eficiente de personal;
- aprecierea personalului în funcție de activități și realizări - evaluarea;
- elaborarea și aplicarea strategiilor și a planurilor de măsuri în vederea prevenirii și evitării riscurilor privind accidentele de muncă pentru personalul angajat în structurile aparatului de specialitate al primarului.
- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv, asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate, cu cele mai bune prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor specifice.
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2024.
- Predarea dosarelor de achiziție publică la arhivă, pentru toate procedurile derulate și finalizate inclusiv pentru achizițiile directe, aferente ultimilor ani, respective 2017-2023;
- Realizarea în ordinea priorităților a procedurilor de atribuire pentru atribuirea contractelor de furnizare/servicii sau lucrări, care au fost propuse pentru anul 2024

Sarcini pentru anul 2024, Serviciul Achiziții Publice:

1. Întocmirea strategiei anuale a achizițiilor publice în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și

- supunerea spre aprobare de către conducătorul autorității contractante în conformitate cu legislația în vigoare;
2. Elaborarea programului anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/ regională/ națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.
  3. Întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
  4. Întocmirea documentelor necesare pentru anunțul de intenție, anunțurile de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică, transmiterea lor spre publicare, în SEAP în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
  5. Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanții care au obținut în condițiile legii documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
  6. Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire și a achizițiilor directe pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (depunere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare procese verbale de analiză, întocmire rapoarte de evaluare, comunicare rezultat procedură);
  7. Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile contractante, înregistrarea acestora și distribuirea acestora celor implicați în derularea și urmărirea lor cât și Direcției Economice pentru efectuarea plăților;
  8. Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice, a documentelor solicitate de către C.N.S.C. București în vederea soluționării contestațiilor făcute de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
  9. Punerea la dispoziția ANAP, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante a procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică pentru procedurile de atribuire selectate a fi verificate a următoarelor informații și/sau documente:
    - a) documentația de atribuire sau secțiunile acesteia, strategia de contractare, celelalte documente ce însoțesc documentația de atribuire conform dispozițiilor legale, în termen de o zi lucrătoare de la primirea informării referitoare la selectarea în vederea realizării controlului ex ante;
    - b) solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire adresate de operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire, propunerea de răspuns formulată de autoritatea contractantă în relație cu acestea, precum și orice informații suplimentare publicate de aceasta în relație cu respectiva documentație de atribuire, înainte de a fi aduse la cunoștința acestora;
    - c) completările și/sau informațiile suplimentare la documentația de atribuire pe care autoritatea contractantă dorește să le aducă la cunoștința potențialilor candidați/ofertanți, înainte de a fi publicate în SEAP sau transmise acestora;
    - d) copii ale documentelor prin care se formalizează deciziile comisiei de evaluare cu privire la declararea drept admise/respinse a candidaturilor/ofertelor, împreună cu justificările aferente, în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea acestora, dar înainte de a se comunica candidaților/ofertanților;
    - e) copii ale documentelor depuse de ofertanți/candidați sau extrase din acestea, inclusiv ale solicitărilor de clarificări transmise acestora de comisia de evaluare/autoritatea contractantă, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la

solicitarea acestora de către personalul ANAP, în situația în care obligațiile prevăzute la Art. 24 alin. (2) și (3) nu au fost îndeplinite;

f) raportul procedurii de atribuire și rapoartele intermediare întocmite în cazul procedurilor de atribuire ce se desfășoară în mai multe etape, înainte de a fi aprobate de către conducătorul autorității contractante, în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea respectivelor documente;

g) copii ale contestațiilor/plângerilor depuse în cadrul respectivelor proceduri de atribuire potrivit Legii nr. 101/2016, precum și punctul de vedere emis de autoritatea contractantă în legătură cu acestea, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor/plângerilor, respectiv de la elaborarea punctului de vedere;

h) înștiințarea privind semnarea contractului, după caz, cu ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării;

i) orice alte informații/documente suplimentare considerate necesare în contextul verificării ex ante, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora

10. Notificarea SEAP, cu privire la achizițiile directe care nu au fost realizate din catalogul electronic;

11. Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice, pentru procedurile de atribuire derulate a anunțurilor de atribuire.

12. Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate inclusiv pentru achizițiile directe. Predarea dosarelor de achiziție publică la arhivă;

13. Actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;

14. Pentru procedurile care fac obiectul unor contracte finanțate din fonduri nerambursabile participarea la întocmirea răspunsurilor la toate clarificările solicitate de Organismul intermediar sau Autoritatea de management, cu privire la aceste proceduri de achiziție publică;

15. Elaborarea împreună cu Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice și Direcția de Dezvoltare Durabilă 2030 punctelor de vedere cu privire la corecțiile financiare aplicate de Direcția Generală Constatăre și Stabilire Nereguli Fonduri Europene, Serviciul Constatăre și Stabilire Nereguli – POR.

16. Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziții;

17. Întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți, supraveghetorii sistemului).

Anexăm prezentului raport, situația achizițiilor atribuite în anul 2023.

## **Arhitect Șef**

Arhitectul șef este conducătorul structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și executării lucrărilor de construcții, în subordinea primarului. Activitatea Arhitectului șef se realizează prin următoarele compartimente funcționale, între care există raporturi de colaborare:

A. Serviciul urbanism;

B. Serviciul strategie urbană care are în componență Compartimentul acorduri și avize, Compartimentul dezvoltare urbană și Compartimentul monumente.

### **Serviciul urbanism**

Serviciul urbanism, funcționează în baza Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, a Ordinului Ministrului Dezvoltării

Regionale și Locuințelor nr. 839/2009, a Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul urbanism are următoarele atribuții:

- avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberează certificate de urbanism;
- verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- determină reglementările din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;
- analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate;
- formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției;
- stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- în vederea eliberării autorizațiilor de construire verifică documentele depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
- restituie documentația incompletă, cu menționarea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației;
- redactează și prezintă spre semnare autorizațiile de construire/desființare;
- înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru, în ordinea în care sunt emise;
- ține evidența autorizațiilor și cerficatelor de urbanism în format electronic/digital, întocmit conform înregistrărilor din Registrul pe suport hârtie;
- ștampilează autorizațiile de construire și documentațiile aferente potrivit prevederilor Legii nr. 453/2001;
- întocmește și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire cu respectarea prevederilor legale și cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate;
- actualizează taxa de autorizare și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construire;
- participă împreună cu specialiștii Oficiului Județean de Cadastru, Geodezie și Cartografie Bistrița-Năsăud, la stabilirea limitelor teritoriale ale municipiului Bistrița, precum și la delimitarea intravilanelor localităților componente;
- asigură trasarea aliniamentelor rețelelor de drumuri prevăzute în planurile urbanistice;
- întocmește certificate de atestare a edificării construcțiilor în vederea înscrierii acestora în evidențele de carte funciară și ține evidența lor într-un registru;
- conduce evidența nomenclatorului stradal al municipiului Bistrița și localităților componente;
- înregistrează certificatele de nomenclatură într-un registru, în ordinea în care sunt emise, precum și în format electronic/digital;
- atribuie numere la imobile;
- urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului municipiului și a localităților componente, din punct de vedere urbanistic;
- face propuneri privind atribuirea în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor cumpărate din fondul locativ de stat și imobilelor cumpărate conform legii și le prezintă în Comisia municipală de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- participă la recepția la terminarea lucrărilor pentru construcțiile executate în baza unor autorizații de construire, întocmindu-se procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor în vederea înscrierii construcțiilor în evidențele de carte funciară;
- semnează procesele-verbale de recepție pentru clădirile executate potrivit Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu



modificările și completările ulterioare, și transmite Serviciului public municipal „Direcția Venituri”, în vederea înregistrării clădirilor în evidențele fiscale și determinării impozitului pe clădiri;

- la finalizarea termenului de execuție a lucrărilor de construire, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația de construire, stabilește taxa datorată de către persoana care a obținut autorizația de construire, pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, conform prevederilor legale și colaborează cu Serviciului public municipal Direcția Venituri, în vederea încasării acesteia;
- în cazul în care apreciază că valoarea reală declarată a lucrărilor este subevaluată în raport cu alte lucrări similare, sesizează de îndată, dar nu mai târziu de 15 zile, Serviciului public municipal Direcția Venituri, în vederea efectuării inspecției fiscale în condițiile Codului de procedură fiscală, pentru verificarea concordanței dintre valoarea reală a lucrărilor declarate pentru regularizarea taxei și înregistrările efectuate de contribuabil în evidența contabilă;
- colaborează cu Poliția comunitară în vederea asigurării disciplinei în construcții pe teritoriul municipiului Bistrița;
- urmărește aplicarea măsurilor stabilite prin procesul-verbal de constatare a contravenției și încasarea amenzii în termen de 15 zile de la data confirmării primirii de către beneficiar a procesului-verbal, în caz contrar înaintează procesul-verbal Serviciului public municipal Direcția Venituri, în vederea executării.
- face propuneri privind încadrarea terenurilor pe zone, în vederea stabilirii impozitului pe acestea;
- transmite lunar, trimestrial și anual datele solicitate de către Institutul Național de Statistică cu privire la autorizarea lucrărilor de construcții de locuințe;
- analizează cererile depuse de către cetățenii municipiului Bistrița cu privire la restituirea terenurilor din intravilanul municipiului Bistrița;
- întocmește lucrările privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, pentru parcuri, piețe, cartiere, străzi, stațiile mijloacelor de transport din municipiu, precum și alte obiective de interes local, potrivit reglementărilor legale;
- colaborează cu Direcția Economică în vederea elaborării proiectelor de hotărâri pentru concesionări de terenuri.

#### Principalele activități pe anul 2023:

- coordonarea activității de urbanism și amenajarea teritoriului - analizarea a 15 Planuri Urbanistice Zonale; prezentarea a 6 Planuri Urbanistice Zonale spre aprobare în ședințele de Consiliu local în cursul anului 2023; 14 Planuri Urbanistice Zonale au fost analizate în cadrul ședințelor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- emiterea a 2248 (2330 în 2022) certificate de urbanism, pentru lucrări de construcții, parcelare terenuri, acte notariale, credite bancare, informări asupra reglementărilor și servituților asupra terenurilor, întocmirea de studii de fezabilitate etc. pentru imobile din localitățile componente ale municipiului Bistrița;
- emiterea a 972 (1032 în 2022) autorizații de construire, pentru realizare case de locuit, blocuri de locuințe, case de vacanță, anexe gospodărești, spații comerciale, spații de producție, spații de alimentație publică, utilități pentru imobile din localitățile componente ale municipiului Bistrița;
- emiterea a 38 autorizații de desființare pentru locuințe vechi și unele spații cu altă destinație;
- au fost verificate și eliberate 524 (556 în 2022) procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, în vederea înscrierii construcțiilor executate în baza unor autorizații de construire în evidențele de carte funciară;
- au fost întocmite și eliberate 451 (523 în 2022) certificate de atestare a edificării construcției
- au fost întocmite și eliberate 1083 (558 în 2022) certificate de nomenclatură stradală și număr de imobil pentru terenuri, construcții existente sau nou edificate;
- au fost aprobate un nr. de 15 Avize de Oportunitate pentru următoarele obiective:

- 2 PUZ-uri pentru parcare supraetajată;
  - 1 PUZ pentru Centru medical;
  - 1 PUZ – pentru Cloud regional
  - 2 PUZ-uri pentru construirea de locuințe colective de mici dimensiuni;
  - 3 PUZ-uri pentru schimbare subzone funcțiuni;
  - 2 PUZ-uri pentru construire imobile cu funcțiuni mixte;
  - 2 PUZ-uri pentru construire case;
  - 1 PUZ construire hipermarket;
  - 1 PUZ pentru pasaj rutier.
  - informare zilnică a cetățenilor cu privire la regulamentele de urbanism și condițiile de autorizare a construcțiilor;
  - informarea publică a cetățenilor cu privire la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire prin afișarea lunară a acestora pe site-ul primăriei;
  - raportare lunară către Institutul Național de Statistică cu privire la numărul de autorizații emise pentru construcții de locuințe, trimestrială pentru construcții de locuințe finalizate (cu specificarea mai multor indici: suprafețe construite / utile / locuibile - nr. camere, dotări cu utilități și surse de energie, etc.) și anuală cu privire la modificări ale fondului de locuințe (intrări / ieșiri prin schimbări de destinație sau desființări).
- Pentru realizarea de branșamente, extinderi și modernizări ale rețelelor de utilități, relocari conducte/cabluri, s-au emis 138 autorizații de construire.
- Pentru realizarea unor locuințe individuale s-au emis 230 autorizații de construire;



Pentru realizarea unor locuințe colective, blocuri de locuințe și imobile multifuncționale (spații comerciale/birouri și locuințe) s-au emis 13 autorizații de construire;

Pentru spații comerciale, prestări servicii și spații de producție s-au emis 23 autorizații de construire.

Pentru reabilitări și extinderi de locuințe s-au eliberat un nr. de 47 autorizații de construire (din care 20 reabilitări termice), iar pentru alte categorii de lucrări (schimbări de destinație, anexe gospodărești, prelungire valabilitate autorizații de construire,

continuare lucrări, firme și panouri publicitare, etc.) s-au eliberat un nr. de 534 autorizații de construire.



Zilnic, un inspector din cadrul serviciului, sau doi inspectori, atunci când este cazul, sunt prezenți la centrul de relații cu publicul în vederea preluării documentațiilor care se depun în domeniul construcțiilor și urbanismului. De asemenea, aceștia oferă cetățenilor informații din domeniul de activitate, la centrul de relații publice.

### **Serviciul strategie urbană**

#### **1) Compartimentul acorduri și avize**

Compartimentul acorduri și avize se subordonează șefului serviciului Serviciul strategie urbană și are următoarele atribuții:

1. Obținerea, contra cost, în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin emiterea acordului unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însoțită de documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic.
2. În situația obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul comisiei pentru acord unic, corespondența dintre autoritățile publice competente cu autorizarea construcțiilor și emitenții de avize se va realiza prin intermediul portalului <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.

Principalele activități pe anul 2023:

- înregistrarea autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism emise în perioada iulie-decembrie 2023
- ordonarea inventarierea și transmiterea către societatea de legatorie a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor pe anii 2021-2022 și a certificatelor de atestare pe anul 2022
- analizarea unui număr de 15 dosare depuse pentru atribuirea terenului aferent și întocmirea materialului pentru ședință Comisiei de fond funciar, precum și solicitări de completare a documentației pentru 9 dosare
- analizare, verificare și întocmire răspuns la un nr. de 10 solicitări depuse în baza Legii nr. 544/2001
- verificare documentații și întocmirea unui număr de 21 certificate de atestare a edificării construcțiilor
- verificarea, analizarea documentelor și întocmire răspuns la 49 de adrese repartizate structurii Arhitect Șef
- întocmirea unui nr. de 3 avize de amplasare firmă/reclamă publicitară inscripționată pe vitrine sau uși de acces spații comerciale
- predarea la arhiva instituției a documentelor create de structura Arhitect Șef în anul 2020

## Compartiment Monumente

Serviciul Strategie Urbană: Compartiment Monumente este alcătuit din specialiști cu formări profesionale diferite, al căror obiect de activitate are ca scop protejarea monumentelor istorice din municipiul Bistrița (inclusiv localitățile componente Viișoara, Unirea, Slătinița, Sigmir, Ghinda și Sărata). Colectivul de specialiști ai serviciului, generează soluții pentru refuncționalizarea și întreținerea monumentelor istorice și a zonelor de rezervație istorică.

În Lista Monumentelor Istorice din România, din Bistrița sunt înregistrate peste 50 de obiective de interes național și peste 200 de obiective de interes local. În preajma acestor obiective cu valoare de patrimoniu este conturată o zonă de protecție prin intermediul regulamentelor de urbanism aprobate pe plan local. Zonele de rezervație arhitecturală în care acționează specialiștii Compartimentului Monumente sunt demarcate în zona centrală a municipiului Bistrița și în perimetrele centrale ale localităților componente: Viișoara, Unirea, Slătinița, Sigmir, Ghinda și Sărata. Zonele de rezervație arhitecturală au la rândul lor delimitate zone de protecție ale zonelor de rezervație arhitecturală, care asigură un spațiu intermediar între spațiul urban istoric și cel modern.

Compartiment Monumente are ca domeniu de activitate următoarele:

- conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a clădirilor cu valoare istorică și stilistică;
- cooperarea cu organismele de specialitate și instituții cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și asigură punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora;
- cooperarea cu proprietarii sau administratorii de monumente istorice; propunerea și elaborarea de programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice;
- întocmirea unor documentații tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție pentru imobilele proprietate a municipiului Bistrița;
- realizare de propuneri pentru protejarea, conservarea sau restaurarea clădirilor monument istoric;
- asigurarea protejării monumentelor istorice clasate, aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, propunând alocarea de fonduri în acest scop;
- propuneri și măsuri pentru oprirea lucrărilor de construire sau desființare în situația descoperirii unor vestigii arheologice, aplicând măsurile legale;
- colaborarea cu Ministerul Culturii și Direcția pentru Cultură Bistrița-Năsăud, furnizând spre acești colaboratori informații din domeniul protejării monumentelor istorice;
- asigurarea respectării legislației privind autorizarea executării construcțiilor, în centrul istoric în special, însoțirea agentului constatator având calitatea de martor, pentru aplicarea contravențiilor prevăzute de Legea nr. 422/2001 republicată și Legea nr. 50/1991, republicată ;
- propuneri pentru cuprinderea în programele de dezvoltare economico-socială și urbanistică, respectiv de amenajare a teritoriului, a unor obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice;
- propuneri pentru luarea de măsuri tehnice și administrative necesare în vederea prevenirii degradării monumentelor istorice; în vederea întocmirii sau modificării planurilor urbanistice generale sau a planurilor urbanistice zonale ale localităților, și propuneri pentru elaborarea documentației pentru delimitarea zonelor de protecție a monumentelor istorice;
- identificarea și semnalizarea de monumentele istorice, cu semnele și siglele distinctive monumentelor istorice conform prevederilor legale;
- verificarea elaborării regulamentelor de urbanism pentru zonele de protecție a monumentelor istorice și verificarea dacă aprobarea lor s-a realizat numai pe baza și în condițiile avizului Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sau al Comisiei Regionale a Monumentelor Istorice, după caz; propunerea elaborării și aprobării de programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice din municipiu, cu

respectarea avizului Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sau al Comisiei Regionale a Monumentelor Istorice, după caz; aplicare de măsuri pentru autorizarea cu prioritate a documentațiilor tehnice care se referă la intervenții asupra monumentelor istorice;

- întocmirea de reglementari specifice privind intervențiile asupra clădirilor din centrul istoric al municipiului Bistrița și a localităților componente, document care va sta la baza emiterii certificatelor de urbanism făcând parte integrantă din acesta și a documentației de urbanism, inclusiv pentru cele eliberate în regim de urgență.
- colaborarea cu Serviciul urbanism, cu implicare inclusiv în arhivarea documentelor emise de acest serviciu.
- întocmire puncte de vedere/ considerații arhitecturale/ privind proiectele de arhitectura pentru imobile din zona centrului istoric depuse la primărie în vederea obținerii autorizației de construire.
- întocmirea documentației tehnice, detalii de execuție și documentații tehnice pentru autorizația de construire pentru investiții promovate de către primărie.

În decursul anului 2023, Serviciul Strategie Urbana - Compartiment Monumente a desfășurat activități de prevenire a degradării monumentelor istorice din municipiu și a derulat acțiuni (campanii) de informare a cetățenilor în legătură cu obligațiile și drepturile pe care le au ca proprietari de imobile în centrul istoric. S-au emis documente cu rol de avertizare pentru necesitatea unor intervenții de urgență și documente reglementatoare pentru intervențiile în zona istorică pe toate imobilele pentru care a fost solicitat certificat de urbanism. Analiza istorică, stilistică și cercetarea valorii de patrimoniu pentru fiecare imobil în parte și pentru fiecare solicitare de emiterie a certificatului de urbanism, s-a concretizat într-un act care prezintă valoarea istorică și arhitecturală a imobilului respectiv. Documentul emis recomandă și soluții concrete de intervenții care pot fi aplicate pe monument și oferă cetățeanului posibilitatea identificării funcțiunilor și oportunităților compatibile cu monumentul istoric și zona istorică în care se află amplasat. În cursul anului 2023, s-au emis 295 documente privind reglementările de intervenție pentru clădiri din zona istorică și 50 de puncte de vedere și note de constatare documentațiile tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire la intervențiile pe imobilele din centrul istoric.

Compartimentul Monumente a colaborat în anul 2023 cu Direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, pentru realizarea proiectelor cu finanțare europeană „Punerea în valoare a Zidului Cetății Medievale Bistrița”, „Programul municipal de restaurare (PMR) a imobilelor aflate în ansamblul de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul municipiului Bistrița - Piața Centrală, nr. 7-24”, „Restaurarea Bisericii Evanghelice C.A.” și alte proiecte ce vizează dezvoltarea urbană a unui spațiu public larg, din Centrul istoric.

În anul 2023 au fost realizate cu finanțare de la bugetul local în baza documentațiilor elaborate de Serviciul Strategie Urbană - Compartiment Monumente următoarele obiective:

- Proiect pe Bugetare Participativă:
  1. Restaurarea , reabilitarea și recondiționarea porților la 4 imobile din centrul istoric al municipiului Bistrița:
    - Piața Centrală, nr. 45
    - Str. Vasile Alecsandri, nr. 4
    - Piața Mică, nr. 20
    - Str. N. Titulescu, Nr. 24
  2. Înlocuire porți degradate și fără valoare istorică la 4 imobile din centrul istoric al municipiului Bistrița:
    - Piața Centrală, Nr. 40
    - Str. Zorilor, Nr. 19
    - Str. L. Rebreanu, Nr. 44
    - Str. N. Titulescu, Nr. 26

- Achiziția și montarea a 27 de plăcuțe de semnalizare a monumentelor istorice și achiziție și montare a 23 de produse: suporturi pupitru, suporturi verticale și panouri intrare în municipiul Bistrița

- amenajarea locațiilor pentru autorizare terase în municipiul Bistrița pe perioada primăvara-vara-toamna;

- amenajarea locațiilor privind manifestări culturale și religioase în municipiul Bistrița: Sărbătorile Pascale și Sărbătorile de Crăciun;

- întocmire documentație privind Clasarea monumentelor istorice pentru obiectivul: „Clasarea imobilului amplasat în municipiul Bistrița, B-dul Republicii, Nr. 33.

Pentru anul 2024 Compartiment Monumente își propune obiective specifice domeniului de activitate:

- elaborarea documentației tehnice și obținerea autorizației de construire la investiții promovate de către primărie pe imobile din centrul istoric.

- sprijinirea și continuarea acțiunilor de prevenire a degradării clădirilor din centrul istoric prin consilierea proprietarilor imobilelor la executarea lucrărilor de întreținere și reparații acolo unde starea tehnică a clădirii o impune, stoparea intervențiilor neconforme cu specificul și stilistica arhitecturii medievale și neconforme cu reglementările legale.

- asigurarea asistenței tehnice de specialitate pentru intervențiile la imobile din centrul istoric la solicitarea proprietarilor,

- documentarea și elaborarea unor materiale de specialitate utilizate pentru emiterea reglementărilor de intervenție pentru clădiri din zona istorică, ori de câte ori se solicită de către serviciul urbanism,

- elaborarea și emiterea unor reglementări specifice, utile beneficiarilor care solicită emiterea certificatului de urbanism pentru imobilele din zona Centrului Istoric și din Zona de protecție a Centrului Istoric,

- stocarea pe suport electronic a autorizațiilor și certificatelor emise de către Serviciul urbanism.

- reluarea acțiunilor de verificare a autorizațiilor de construire privind realizarea și amplasarea pe fațada clădirilor din centrul istoric a firmelor și a panourilor publicitare.

- cooperarea cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice, privind clasarea monumentelor istorice din municipiul Bistrița, asigurând respectarea deciziilor acestora.

- întocmire documentații privind achiziționarea serviciilor pentru amplasarea afișajelor de informare turistică pe traseul celor trei axe turistice: axa Coroanei, axa Artelor și axa Breslelor.

- întocmire material informativ pentru panourile de afișaj cu enumerare obiective turistice și ierarhizare istorică.

Serviciul Monumente Istorice își propune să identifice cele mai bune soluții de consiliere și sprijinire a cetățenilor în vederea realizării lucrărilor de întreținere a monumentelor pentru a dezvolta prevenția și minimalizarea intervențiilor care pot să afecteze autenticitatea arhitecturii cu valoare de patrimoniu de la nivelul municipiului Bistrița, prin editarea și distribuirea gratuită a unui catalog și ghid de intervenție asupra imobilelor din centrul istoric al municipiului Bistrița.

Obiectivele Direcției Arhitect Șef pentru anul 2024

- Asigurarea unui serviciu public eficient și de calitate pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire
- Asigurarea unui serviciu public eficient și de calitate pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism ale persoanelor juridice sau fizice
- Asigurarea existenței unor documentații de urbanism necesare pentru obiectivele de investiții publice și private
- Asigurarea preluării documentațiilor din domeniul urbanismului și a informării corecte a cetățenilor în domeniul de activitate
- Atribuirea de numere de imobil pentru construcțiile noi edificate precum și denumiri de străzi

- Soluționarea, solicitărilor, reclamațiilor, petițiilor și a plângerilor prealabile
- Serviciul Strategie Urbana - Compartiment Dezvoltare Urbana:
- Elaborare Plan Urbanistic Zonal “Parcare în zona Aleea Clopoșeilor”.
- Elaborare Plan Urbanistic Zonal “Parcare în zona Str. Crinilor”.

### **Direcția Dezvoltare Durabilă 2030**

Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 este structurată pe următoarele servicii și compartimente:

- Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă;
- Compartimentul Implementare Proiecte cu Fonduri Europene;
- Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice;
- Compartimentul Mediul de Afaceri și Societatea Civilă.

Obiective generale:

1. Coordonarea acțiunilor de realizare, implementare, monitorizare și evaluare a Strategiei de Dezvoltare locală a municipiului Bistrița;
2. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii din străinătate: orașe înfrățite și parteneri, cetățeni de onoare, organisme internaționale;
3. Identificarea oportunităților de finanțare externă nerambursabilă a proiectelor care pot fi realizate de administrația locală sau în parteneriat cu alte entități;
4. Elaborarea și implementarea, după caz, a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
5. Coordonarea procedurii de selecție a proiectelor care beneficiază de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Bistrița, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
6. Monitorizarea proiectelor finanțate de la bugetul local al municipiului Bistrița, în domeniile stabilite prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița de aprobare a ghidurilor solicitanților de finanțare nerambursabilă de la bugetul local;
7. Promovarea unui comportament ecologic și organizarea unor activități de sensibilizare și conștientizare a cetățenilor cu privire la protecția mediului înconjurător;
8. Coordonarea activităților Centrului de Informare și Educație Ecologică;
9. Coordonarea acțiunilor desfășurate de municipiul Bistrița ca semnatar al inițiativelor europene: Convenția primarilor pentru climă și energie și Acordul privind orașele verzi;
10. Organizarea și coordonarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița;
11. Colaborarea cu Agenția de Dezvoltare Nord-Vest, autoritățile de management și organismele intermediare, în vederea inițierii și implementării unor proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) în cadrul programului regional și a programelor sectoriale.

Obiective majore ale Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 pentru anul 2024:

1. Finalizarea implementării proiectelor finanțate prin POR 2014-2020;
2. Pregătirea dosarelor de finanțare pentru proiectele eligibile din fonduri europene structurale în exercițiul financiar 2021-2027;
3. Implementarea proiectelor contractate în cadrul PNRR pentru perioada 2022-2026;
4. Gestionarea proiectelor finanțate din bugetul local în domeniile: protecția mediului, relații internaționale și interdisciplinar;
5. Organizarea și coordonarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița;
6. Consolidarea parteneriatelor existente și deschiderea de noi piste de colaborare în domeniul relațiilor internaționale;

7. Desfășurarea unor campanii de promovare a protejării mediului și a rezilienței la schimbările climatice în municipiul Bistrița;
8. Finalizarea "Strategiei și a planului de atenuare și adaptare la schimbările climatice al municipiului Bistrița", finanțat din granturi norvegiene;
9. Finalizarea "Acordului Privind Orașele Verzi";
10. Monitorizarea implementării documentelor strategice ale Municipiului Bistrița: Strategia de Dezvoltare Locală, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și Planul Strategic Instituțional.

Anul 2023 a fost marcat de contractarea și implementarea proiectelor depuse în cadrul PNRR.

În acest sens, în anul 2023, Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 a depus aplicații pentru un număr de 37 de proiecte, în valoare de 439.122.315,26 lei, în diferite domenii: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale și a clădirilor publice, mobilitatea urbană durabilă, înnoirea parcului de vehicule ecologice pentru transportul public, realizarea de stații pentru încărcarea autovehiculelor electrice, dezvoltarea de noi piste pentru cicliști, extinderea managementului traficului, locuințe nZEB pentru tineri, elaborarea PUG-ului digital, managementul apei și a deșeurilor, creșă și centru comunitar integrat, dar și pentru introducerea Cetății Medievale Bistrița în Ruta Cetăților și în aplicația România Atractivă, care s-au materializat în 28 de contracte de finanțare, în valoare de 272.250.763,5 lei (55 mil. euro).

Prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Primăria municipiului Bistrița a implementat 32 de proiecte în valoare de peste 85 mil. euro pentru: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, sprijinirea dezvoltării urbane, îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, dezvoltarea infrastructurii de sănătate și socială, îmbunătățirea infrastructurii educaționale, din care: 25 au fost finalizate, unul a fost reziliat, 5 au fost prelungite până la finalul anului 2024 și unul a fost etapizat până la 31.12.2024, gradul de absorbție a fondurilor europene fiind de 98% din valoarea contractată, diferența de 2% urmând a fi reportată pe ciclul financiar 2021-2027.

Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 a accesat și în anul 2023 programe de finanțare pentru nevoile de dezvoltare ale orașului și pentru rezolvarea unor necesități. În acest sens, menționăm Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, programele de finanțare ale Administrației Fondului de Mediu, PNRR și programele transnaționale în cadrul cărora au fost depuse proiecte în valoare de 262.687.581,23 lei (53 mil. euro).

În anul 2023 au fost finalizate și aprobate de către Consiliul local al municipiului Bistrița Strategia și planul de atenuare și adaptare la schimbările climatice al municipiului Bistrița", finanțate din granturi norvegiene, dar și documentele pentru Acordul European Privind Orașele Verzi.

În anul 2023 a fost redeschisă și resfințită Biserica Evanghelică, ocazie cu care în perioada 12-14 mai, a avut loc un eveniment de ținută la care au participat invitați din țară și străinătate, specialiști în domeniu, reprezentanți ai autorităților centrale, etnici sași de origine bistrițeană și un mare număr de cetățeni ai orașului.

### **Proiecte depuse pentru finanțare în anul 2023**



Nr. crt.	Program de finantare	Denumire proiect	Valoare totala	Valoare Nerambursabila	Contributie proprie
1	Programul National de Redresare si Rezilienta (PNRR)	Școala în armonie cu natura	47.857.795,00	39.761.823,00	8.095.972,00
2		Modernizarea si digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița	18.516.963,10	18.374.430,65	142.532,45
3		Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul Municipiului Bistrița - Etapa 2	29.241.753,98	26.343.922,50	2.897.831,48
4		Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale ale municipiului Bistrița	13.507.725,18	12.611.437,26	896.287,92
5		Parc panouri fotovoltaice Sărata	25.305.339,51	25.305.339,51	0,00
6		Cetatea Medievala Bistrița	12.022.007,24	9.433.498,00	2.588.509,24
7		Înființarea unui Centru Comunitar Integrat în Municipiul Bistrița	832.049,00	699.201,00	132.848,00
8		Centru de zi de asistenta si recuperare, cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu, in municipiul Bistrița	7.200.678,00	6.102.436,00	1.098.242,00
9		Centrul de zi pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic si mental in municipiul Bistrița	3.972.023,00	3.342.334,00	629.689,00
10	Administratia Fondului pentru Mediu (AFM)	Programul privind casarea autovehiculelor uzate	3.000.000,00	600.000,00	2.400.000,00
11		Rabla Plus	1.680.000,00	0,00	1.680.000,00
12		Rabla Clasic	17.000,00	0,00	17.000,00
13	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (PR NV 2021-2027)	Centru Cultural Multifuncțional OMNIA, Municipiul Bistrița	34.718.762,59	32.954.667,38	1.764.095,21
14		Consolidare Imobil din Str. Mihail Kogălniceanu, Nr. 23	23.146.793,09	21.846.357,33	1.300.435,76
15		Reabilitare și modernizare Școala gimnazială Ștefan cel Mare	41.668.691,54	41.668.691,54	0,00

## I. Implementarea proiectelor contractate în ciclul de finanțare 2014-2020

### A. Programul Operațional Regional 2014-2020

#### 1. Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

##### 1.1. Proiect “Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița – Etapa 1”

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui sistem de transport public atractiv și eficient - transport nemotorizat, prin amenajarea unei rețele coerente de piste/trasee pentru biciclete - o opțiune la utilizarea autoturismelor mai atractivă din punct de vedere economic și a timpului parcurs - creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> din transport.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Amenajarea a 26,056 km de piste de cicliști, semnalizate corespunzător pe 28 de străzi din municipiul Bistrița, în vederea îmbunătățirii infrastructurii de circulație pentru bicicliști și creșterea siguranței în trafic a acestora, respectiv facilitarea mobilității populației, prin reducerea numărului de deplasări cu autoturismele private, contribuind astfel la o reducere estimată a emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> cu aproximativ 3,98% după primul an de implementare a proiectului și cu 5,4% după al cincilea an de durabilitate a proiectului;

2. Instalarea a 7 stații funcționale de închiriere biciclete - tip bike-sharing - dintre care 2 vor fi dotate inclusiv cu biciclete electrice, stații care au în componență terminale inteligente și stații analogice/inteligente de andocare pentru cele 175 de biciclete achiziționate prin proiect, capabile să genereze economii de energie și reducerea nivelului de poluare, după implementarea proiectului;

3. Achiziționarea unui număr de 175 de biciclete inteligente funcționale, accesibile populației, cu scopul de a contribui la o creștere a numărului de persoane care utilizează piste/traseele pentru biciclete față de situația prezentă, respectiv cu 25.500 de persoane în primul an de după implementarea proiectului și cu 36.500 de persoane în al cincilea an de durabilitate a proiectului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 27.407.472,91 lei cu TVA, din care valoarea totală eligibilă este de 25.561.867,26 lei. Valoarea eligibilă cuprinde valoarea totală nerambursabilă de 25.050.629,90 lei (98% din valoarea eligibilă totală a proiectului), contribuția proprie de 511.237,36 lei (2% din valoarea eligibilă totală a proiectului) și 1.845.605,65 lei valoarea neeligibilă a proiectului. Contractul de finanțare a fost prelungit până în data de 30.06.2024. Execuția lucrărilor este realizată în proporție de 100%, urmând ca recepția la terminarea lucrărilor să se realizeze până în mai 2024.

Principalele activități rămase pentru anul 2024 sunt: recepția finală la terminarea lucrărilor și un anunț de presă publicat la finalizarea proiectului.

Stadiu: proiect nefinalizat - în implementare până în 30.06.2024.

#### 1.2. Proiect "Amenajare parc în cadrul complexului sportiv și de agrement Unirea"

Obiectivul general al investiției este reconversia funcțională a unor terenuri și suprafețe neutilizate/degradate din municipiul Bistrița, în zona Complexului sportiv și de agrement Unirea și transformarea lor în zone de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate și cu impact benefic asupra mediului - reabilitarea terenurilor degradate, stabilizare, vegetare.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Amenajarea unui teren din zona Complexului sportiv și de agrement Unirea, pe o suprafață de 75.000 mp, înscris în CF nr. 83018, situat în categoria terenurilor degradate, primind funcțiunea de parc după implementarea proiectului, cu un spațiu verde propriu-zis creat de 68.520,23 mp - vegetație realizată din cât mai multe specii, care va asigura o importanță botanică, forestieră, peisagistică, didactică și social – culturală;

2. Realizarea de alei pietonale pe o suprafață de 3667,56 mp și piste de bicicliști - velo pe o suprafață de 1729 mp, după implementarea proiectului, dimensionate astfel încât să nu existe conflicte între pietoni și utilizatorii mijloacelor velo și trasarea acestora pentru a favoriza accesul a cât mai mulți utilizatori;

3. Crearea de facilități pentru recreere, agrement și manifestări educative, prin amenajarea și dotarea corespunzătoare a unor zone speciale precum un loc de joacă pentru copii, o zonă destinată activităților sportive, un amfiteatru și o scenă pe o suprafață de 630 mp, trei puncte de observare a peisajului, o zonă de compostare și toalete publice pe o suprafață de 453 mp, precum și o zonă de relaxare, așteptare și socializare în accesul principal al parcului, realizate după finalizarea proiectului;

4. Funcționalizarea parcului din Complexul sportiv și de agrement Unirea, prin dotarea cu 26 de bănci pentru parc, o pergolă, 3 foișoare parc, 21 de panouri informative, toalete cu spălare automată, o toaletă pentru persoane cu dizabilități, 5 camere video, 5 cișmele cu bol, 24 de coșuri de gunoi, 18 șezlonguri și 43 de corpuri de iluminat echipate cu panouri fotovoltaice.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 6.513.599,99 lei, din care 5.962.443,78 lei reprezintă valoarea totală eligibilă. Valoarea eligibilă cuprinde valoarea totală nerambursabilă de 5.843.194,90 lei (98% din valoarea totală eligibilă a proiectului), contribuția proprie de 119.248,88 lei (2% din valoarea totală eligibilă) și 551.156,21 lei valoarea neeligibilă a proiectului.

Stadiu: finalizat în 31.12.2023.

#### 1.3. Proiect "Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Grigore Moisil, corp A, B și C Municipiul Bistrița"

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității infrastructurii educaționale din Municipiul Bistrița, relevante pentru piața forței de muncă, prin

îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea corpului A - Liceu Tehnologic, clădire cu regim de înălțime P+3 E și o suprafață construită de 610 mp și a corpului C - Școală Profesională, clădire cu regim de înălțime P+3E, cu o suprafață construită de 608 mp, ale Colegiului Tehnic Grigore Moisil, în vederea creșterii calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă și a numărului de elevi de la 655 la 682 de beneficiari ai unității de învățământ reabilitată și modernizată, după finalizarea proiectului;

2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului corpului B al Colegiului Tehnic Grigore Moisil, clădire cu regim de înălțime P+4E, cu o suprafață construită de 584 mp, cu destinație de internat, pentru elevii din mediul rural care studiază în cadrul colegiului, în urma implementării proiectului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 43.497.940,88 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este de 24.413.024,66 lei și valoarea neeligibilă de 19.084.916,22 lei.

Stadiu: proiect nefinalizat, în implementare până în data de 31.07.2024.

1.4. Proiect „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – B-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului”, SMIS 122688

În data de 14.05.2020 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 5416 pentru proiectul „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – B-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului”, Cod SMIS 122688.

Obiectivul general al proiectului este de a asigura un serviciu eficient de transport public de călători și de a îmbunătăți condițiile pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> din transport, prin configurarea/reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Realizarea unui pasaj pietonal subteran la intersecția străzilor Decebal – Ursului - Cuza Vodă;

2. Realizarea benzilor dedicate pentru mijloacele de transport public local de călători, prin construirea infrastructurii rutiere aferente culoarului benzii dedicate și separarea fizică a acesteia de restul traficului rutier prin sisteme specifice, în vederea îmbunătățirii eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității și transferului sustenabil al unei părți din cota modală a transportului privat cu autoturisme (în creștere în Bistrița, dar și în România) către transportul public;

3. Construirea pistelor pentru biciclete și modernizarea traseelor pentru pietoni;

4. Modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor, ca parte a activității de reconfigurare/configurare a străzilor urbane cu benzi dedicate;

5. Modernizarea stațiilor de transport public de călători și informarea pasagerilor în timp real;

6. Implementarea unui sistem de management al traficului tip „undă verde”.

Valoarea totală a proiectului este 50.415.144,04 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 42.382.315,75 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 6.482.001,27 lei, iar contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița este în valoare de 1.550.827,02 lei. S-au solicitat la decontare în etapa 1, cheltuieli efectuate și plătite până la 31.12.2023 în valoare de 41.463.459,86 lei.

Stadiu: proiect etapizat, în implementare până în 31.12.2024.

Astfel, Municipiul Bistrița a reușit să contracteze fonduri europene pentru 4 proiecte în domeniul mobilității urbane durabile, în valoare de peste 33,5 mil. euro, proiecte

importante pentru schimbarea paradigmei modului de deplasare și adoptarea strategiilor europene: autobuze electrice, stații de transport "inteligente", piste de cicliști, sistem bike-sharing, centru intermodal și sistem inteligent de managementul traficului.

1.5. Proiect „Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă”

Obiectivul general al proiectului este de a asigura un serviciu eficient de transport public de călători și de a îmbunătăți condițiile pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> din transport, prin configurarea/reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane.

Proiectul propus contribuie astfel la realizarea obiectivului specific 4.1 al Priorității de investiții 4e din POR 2014-2020, respectiv reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Realizarea benzilor dedicate pentru mijloacele de transport public local de călători (autobuze electrice) prin construirea infrastructurii rutiere aferente culoarului benzii dedicate și separarea fizică a acesteia de restul traficului rutier prin sisteme specifice, în vederea îmbunătățirii eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, a accesibilității și a transferului sustenabil al unei părți din cotă modală a transportului privat cu autoturisme (în creștere în Bistrița, dar și în România) către transportul public;

2. Achiziționarea de mijloace de transport aferente sistemului de transport public de călători - autobuze electrice;

3. Construirea pistelor pentru biciclete și modernizarea traseelor pentru pietoni;

4. Modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor, ca parte a activității de configurare/configurare a străzilor urbane cu benzi dedicate, pe străzile General Grigore Bălan, Gheorghe Șincai și str. Calea Moldovei – parțial;

5. Construirea unei autobaze aferente transportului public local de călători cu autobuze electrice, cu centru de comandă pentru managementul traficului Liniei verzi de transport public;

6. Achiziționarea și Instalarea punctelor de încărcare a autobuzelor electrice;

7. Construirea și modernizarea stațiilor de transport public de călători;

8. Crearea unui nou traseu de transport public.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 90.319.775,65 lei, din care 63.992.587,53 lei, valoare totală eligibilă. Valoarea eligibilă cuprinde valoarea totală nerambursabilă de 62.712.735,79 lei (98% din valoarea eligibilă totală a proiectului), contribuția proprie de 1.279.851,74 lei (2% din valoarea eligibilă totală a proiectului) și 26.327.188,12 lei valoarea neeligibilă a proiectului. Din suma neeligibilă, 4.436.983,95 lei reprezintă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, care sunt decontate din bugetul național.

Contractul de finanțare a fost prelungit până în data de 31.12.2024. Execuția lucrărilor este realizată în proporție de 75%, cu data de finalizare iunie 2024, urmând ca recepția la terminarea lucrărilor să se realizeze până în octombrie 2024.

Stadiu: proiect nefinalizat, în implementare până în 31.12.2024.

1.6. Proiect “Stație de epurare și conducte de canalizare în localitatea componentă Slătinița”

Contractul de finanțare a fost semnat în 28.04.2020 iar perioada de implementare a proiectului este din 28.04.2020 până în 31.12.2023.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în localitatea componentă Slătinița municipiul Bistrița, județul Bistrița – Năsăud.

Obiectivul specific al proiectului este construirea unei stații de epurare și a conductelor de canalizare în localitatea Slătinița, municipiul Bistrița, județul Bistrița- Năsăud, în

vederea îmbunătățirii regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate din municipiul Bistrița.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 6.038.778,66 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR este de 4.971.887,93 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 760.406,39 lei și contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița este de 306.484,34 lei.

Stadiu: finalizat.

1.7. Proiect "Reabilitare și modernizare Liceul Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița"

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității infrastructurii educaționale din Municipiul Bistrița, relevante pentru piața forței de muncă, prin îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții.

Rezultate obținute în urma implementării proiectului:

1. Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea cu 244,82 mp a imobilului Liceului Tehnologic de Servicii, clădire cu regim de înălțime P+2E, de la suprafața construită inițial de 415 mp, la suprafața construită de 659,82 mp, la finalul implementării proiectului. Dotări exterioare: bănci terasă, jardiniere, set coșuri de baschet și fileu și porți metalice de handbal. Dotări specifice: mobilă cofetărie, mobilă bucătărie, mobilă ospătărie, robot cofetărie, mese inox de lucru, mixere, friteuze, hote, frigider, plite electrice, etc. Dotări în incintă: bănci școlare, scaune, table interactive, birouri. Dotări aparatură: videoproiectoare, multifuncționale, calculatoare complet echipate.

2. Creșterea numărului de elevi de la 473 la 490, beneficiari direcți ai unității de învățământ "Liceul Tehnologic de Servicii" în urma implementării proiectului.

Impactul proiectului la nivel local și regional:

Lucrările de reabilitare și modernizare efectuate, alături de dotările realizate, contribuie la sporirea gradului de participare la învățământul obligatoriu, prin constituirea unui mediu de învățare atractiv îmbinat cu partea practică a profilului, precum și adoptarea instrumentelor digitale în educație și formare.

Proiectul este finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4. - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.5. - Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.

Autoritatea de management este Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației iar Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest este organism intermediar al programului care monitorizează implementarea prezentului proiect.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este 11.289.491,49 lei din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR este de 7.821.544,01 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 1.196.236,13 lei și contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița, în valoare de 2.271.711,35 lei.

Perioada de implementare:

Perioada de implementare a proiectului a fost de 43 de luni de la semnarea contractului de finanțare nr. 5288/09.04.2020, respectiv: 09.04.2020- 30.11.2023.

Stadiu: finalizat.

1.8. Proiect "Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit și Creșa nr. 3"

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație preșcolară din Municipiul Bistrița, care să corespundă standardelor de siguranță și Infrastructură educațională, în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă modernizarea, extinderea și dotarea la standarde europene a imobilului de pe Aleea Plăieșului, nr. 41, din Municipiul Bistrița, pe o suprafață totală de 4.190 mp, care va deservi Grădinița cu program prelungit nr. 3 și Creșa nr. 3, în vederea sporirii capacității infrastructurii de educație preșcolară și asigurarea accesului la educație timpurie a copiilor antepreșcolari și preșcolari cu vârsta de 0-6 ani, după finalizarea proiectului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 12.690.131,08 lei, din care valoarea eligibilă este de 7.357.363,13 lei și valoarea eligibilă nerambursabilă este de 5.332.767,95 lei.

Perioada de implementare: 01.09.2014 - 31.08.2024.

Stadiu: în implementare până în 31.08.2024.

2. Axa prioritară 5: Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural

2.1. Proiect "Reabilitarea Bisericii Evanghelice C.A. Bistrița în vederea introducerii sale în circuitul turistic internațional"

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea turismului în municipiul Bistrița, prin conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural național – Biserica Evanghelică, în vederea stimulării creșterii calității vieții în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Restaurarea Bisericii Evanghelice, inclusiv a patrimoniului mobil pe care îl deține (mobiliu bisericesc, orgă);
2. Digitizarea monumentului istoric de categoria A și lansarea acestuia în mediul online, în 4 luni de la finalizarea investiției;
3. Lansarea noului produs turistic Biserica Evanghelică în 6 luni de la finalizarea investiției;
4. Creșterea numărului de vizite la obiectivul de patrimoniu, în medie cu 8% anual, pe o perioadă de 11 ani de la finalizarea implementării proiectului;
5. Atragerea unui număr de aproximativ 490.000 de vizitatori în următorii 11 ani de la finalizarea implementării proiectului;
6. Crearea/menținerea a 4 locuri de muncă, care să asigure funcționalitatea obiectivului turistic în perioada de operare.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 19.806.788,85 lei. Valoarea totală eligibilă este de 13.758.631,05 lei din care 13.483.458,43 lei reprezintă asistența financiară nerambursabilă (98%) iar 275.172,62 lei reprezintă contribuția proprie la valoarea eligibilă (2%). Valoarea totală neeligibilă este de 6.048.157,80 lei, reprezentând contribuția proprie la valoarea neeligibilă (100%).

Stadiu: finalizat în data de 31.10.2023.

3. Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

3.1. Proiect "Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr. 1"

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale din municipiul Bistrița, în vederea creșterii gradului de participare la nivelul învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului. Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 10.1 al Priorității de investiții 10.1 "Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare", respectiv: „Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului”.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea/modernizarea, echiparea și dotarea imobilului Corp B și C;
2. Crearea, echiparea și dotarea imobilului Corp D - Sală de sport;
3. Reabilitarea centralei termice și refacerea racordurilor și a branșamentelor pentru asigurarea funcționalității investiției;
4. Amenajarea curții și a spațiilor verzi cuprinse în proiect.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 26.518.360,10 lei, din care valoarea nerambursabilă este de 19.499.292,95 lei iar valoarea neeligibilă este de 7.019.067,15 lei.

Stadiu: nefinalizat, în implementare până în 31.08.2024.

B. Proiecte finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) Programul "Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme" RO-Mediu Proiect "BiOReSC - Bistrița, Oraș Rezilient la Schimbările Climatice"

În data de 29.03.2021 a fost depusă la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Cererea de finanțare pentru proiectul "BiOReSC - Bistrița, Oraș Rezilient la Schimbările Climatice". Perioada de implementare a proiectului a fost 16.12.2021 - 30.06.2023.

Obiectivul general al proiectului a vizat consolidarea capacității locale de adaptare inteligentă și rapidă la gravitatea provocărilor legate de atenuarea și adaptarea la efectele schimbărilor climatice.

Obiectivele specifice ale proiectului au fost reprezentate de:

- stimularea rezilienței locale la schimbările climatice prin promovarea infrastructurii albastre-verzi;
- integrarea aspectelor legate de reziliența la schimbările climatice în procesul de identificare a soluțiilor tehnice privind:
- amplasarea locală a cablurilor electrice și/sau de telecomunicații;
- identificarea zonelor (inclusiv ale Arterelor rutiere) cu capacitate scăzută de drenare a apelor pluviale;
- zonele cu risc ridicat la schimbările climatice (insule de căldura, date meteorologice, disponibilitatea resurselor de apă și aglomerarea populației din puncte specifice).

Principalele rezultatele ale proiectului sunt reprezentate de realizarea Strategiei privind atenuarea și adaptarea la schimbările climatice precum și a Planului de atenuare și adaptare la schimbările climatice și elaborarea a patru studii, astfel: Studiu privind dezvoltarea unor măsuri de planificare urbană verde – albastru, Studiu privind identificarea zonelor (inclusiv ale Arterelor rutiere) cu capacitate scăzută de drenare a apelor pluviale, Studiu fezabilitate privind amplasarea în subteran a cablurilor electrice și/sau de telecomunicații și Studiu privind identificarea la nivelul municipalității a zonelor cu risc ridicat la schimbările climatice (insule de căldura, date meteorologice, disponibilitatea resurselor de apă și aglomerarea populației din puncte specifice).

Valoarea totală a proiectului a fost de 119.834,43 euro/593.156,47 lei din care 101.859,27 euro (85%) reprezintă finanțare din MF SEE, 17.975,16 euro (15%) reprezintă finanțare din Bugetul Național.

Durata de implementare: 18 luni, până la 30.06.2023.

Stadiu: finalizat.

C. Proiecte de cooperare teritorială

1. Programul European URBACT IV

1.1 Proiect „COPE” - Coherent Place-based Climate Action

În data de 31 mai 2023, în cadrul Comitetului de Monitorizare URBACT, a fost aprobat spre finanțare de către Secretariatul programului URBACT IV, proiectul "Coherent Place-based Climate Action" – acronim COPE („Acțiune climatică coerentă la nivel local”), partenerii fiind notificați prin scrisoarea înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu numărul 57491/06.06.2023.

Municipiul Bistrița este partener în proiect iar ceilalți parteneri sunt: Copenhaga (Danemarca) – lider de proiect, Kavala (Grecia), Pombal (Portugalia), Saint-Quentin (Franța), A Coruna (Spania), Korydallos (Grecia) și Vilnius (Lituania).

Provocările globale în fața neutralității climatice și a căilor de adaptare la schimbările climatice ale Bistriței necesită soluții inteligente și durabile de dezvoltare urbană, care sunt în conformitate cu viziunea locală de dezvoltare.

O tranziție verde și justă în orașe este cheia pentru a obține neutralitatea carbonului în Europa până în 2050. Rețeaua COPE (Coherent Place-based Climate Action) va debloca potențialul ecologic al acțiunii cetățenilor printr-o abordare locală, recunoscând cetățenii și grupurile de acțiune locală ca fiind părțile interesate fundamentale care lucrează pentru accelerarea tranziției ecologice. Prin implicarea activă a comunităților care în mod tradițional au fost lăsate în afara acțiunii climatice, COPE crește sfera și impactul politicilor municipale.

Proiectul va dezvolta capacitatea autorităților locale și a cetățenilor să lucreze împreună pentru a dezvolta și atinge obiectivele de tranziție climatică a comunității prin noi parteneriate și proiecte. Rețeaua COPE va dezvolta și va împărtăși experiențe în angajarea în dialogul susținut prin procese deliberative, cum ar fi adunările cetățenilor sau implicarea în rețelele locale existente.

Dialogul la nivel local produce atât împuternicire la scara cetățenilor, cât și feedback la politicile orașului, prin care noi strategii sunt dezvoltate și ancorate la nivel central. Impactul proiectului COPE se va extinde astfel în afara parteneriatului de proiect, ca parte a activităților misiunii orașului, pentru a se asigura că acestea funcționează ca centre de experimentare și inovare, permițând tuturor orașelor europene să devină neutre din punct de vedere climatic în 2050.

Un număr tot mai mare de autorități locale doresc să se asigure că mai mulți cetățeni și comunități locale sunt implicate activ în tranziția climatică și joacă un rol activ în aceasta. Astfel, în concordanță cu programul URBACT, va fi înființat Grupul Local URBACT, care reprezintă o structură de suport local, compusă din factori interesați, cetățeni, companii, instituții, etc, care vor participa la întâlnirile Grupului, la schimburile de experiență, la implementarea acțiunilor inovative și la realizarea Planului Integrat de Acțiune.

În luna septembrie reprezentanții liderului de proiect au efectuat o vizită de studiu la Bistrița, precum și la toți ceilalți parteneri din proiect, în vederea realizării Studiului de Bază, care reprezintă materialul de referință pentru prima fază a proiectului. Pe parcursul acestei vizite, au avut loc întâlniri cu membrii Grupului Local Urbact și cu reprezentanți ai administrației locale, precum și vizite la fața locului, pe traseul Liniei Verzi și a celei de reconfigurare a transportului public.

În luna noiembrie a avut loc prima întâlnire a consorțiului COPE, în orașul partener Korydallos (Grecia), în cadrul căreia fiecare partener și-a prezentat viziunea locală și modalitățile de implicare a cetățenilor în implementarea proiectului. A fost prezentat și obiectivul principal local, o fostă școală, în prezent clădire abandonată, pe care municipalitatea greacă o va renova și o va reintroduce în circuit pentru a fi folosită ca birouri pentru afaceri start-up. La nivelul municipiului Bistrița a fost organizat Grupul de Suport Local, urmând a se dezbate propunerile acestora cu privire la acțiunile experimentale care se vor realiza prin proiect, care vor face parte din Planul de Acțiune Integrat.

Perioada de implementare: 01.06.2023 - 01.12.2025.

Stadiu: în implementare.

## 2. Programul European LIFE

### 2.1. Proiect "LOOP" - Energy Communities - Local Ownership of Power

În luna octombrie 2022, proiectul Energy Communities - Local Ownership of Power (Energie gestionată local), acronim LOOP, a fost aprobat de CINEA - European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (Agenția europeană executivă pentru climă, Infrastructură și mediu), finanțat în cadrul programului european LIFE.

Municipiul Bistrița este partener în proiect iar ceilalți parteneri sunt: Asociația Energy Cities (Franța) – lider de proiect, Rescoop Eu Asbl (Belgia), Zelena Energetska Zadruga Za Usluge - ZEZ (Croatia), Koinoniki Synetairistiki Epicheirisi Sylogikis Kai Koinonikis Ofeleias Ilektra Energy Koinoniki Synetairistiki Epicheirisi Ananeosimon Pigo - Electra (Grecia), Cooperativadeenergie.ro - Societate Cooperativă Europeană cu



Răspundere Limitată (România), Zagreb (Croatia), Energieiaki Koinotita Anatolikis Kritis - MEC (Grecia), Regionalna Energetska Agencija Sjeverozapadne Hrvatske - Regea (Croatia), E' Nostra Societa Cooperativa - Enostra (Italia), CSI Center For Social Innovation LTD - CSI (Cipru), Gabrovo (Bulgaria), Villanovaforru (Italia), Ussaramanna (Italia) și Tulcea (România).

În cadrul proiectului LOOP Energy Cities (Franța), Electra (Grecia), ZEZ (Croatia), Cooperativa de Energie (România) și REScoop (Belgia) vor dezvolta un program inovator pentru a permite autorităților locale și regiunilor să își realizeze planurile și strategiile de energie durabilă prin parteneriate și proiecte comunitare în domeniul energiei. Acest lucru va permite o schimbare de facto în energia comunitară în trei zone pilot – Creta în Grecia, Zagreb în Croatia, cu sprijin direct din partea autorității energetice REGEA și Bistrița în România. Replicarea va fi întreprinsă de cinci autorități satelit: Gabrovo în Bulgaria, Nicosia în Cipru, Tulcea în România și Ussaramanna și Villanovaforru în Italia. Replicarea la nivel extins va avea loc prin intermediul partenerilor asociați din Kosovo, Macedonia de Nord, Bosnia și Herțegovina, Croatia și Serbia.

Prin proiect se urmărește:

- Dezvoltarea capacității autorităților locale și regionale, a cetățenilor și a altor părți interesate să lucreze împreună pentru a dezvolta și atinge obiectivele de energie curată ale comunității prin noi parteneriate și proiecte;
- Deblocarea și utilizarea surselor de finanțare pentru a crea noi inițiative energetice comunitare;
- Simplificarea și reducerea obstacolelor de reglementare pentru dezvoltarea energiei comunitare în municipalități, adaptând politica locală acolo unde este posibil;
- Încurajarea participării active prin dezvoltarea unui program de instruire pentru o comunitate prietenă cu energia și premii pentru municipalități, a unei biblioteci de resurse și a instrumentelor necesare creării de legături între furnizori și beneficiari. Se va asigura egalitatea de șanse și se va încorpora justiția energetică în abordarea noilor inițiative energetice. LIFE LOOP se va concentra pe energia comunitară generată solar și eficiența energetică, în timp ce explorează oportunități pentru eoliene, biomasă, microhidro și transport verde.

Obiective: proiectul își propune să susțină acțiuni care încurajează colaborarea dintre autoritățile locale și regionale și comunitățile energetice și/sau acțiuni care dezvoltă servicii integrate pentru a facilita apariția și creșterea proiectelor energetice comunitare. Comunitățile energetice pot ajuta cetățenii și autoritățile locale să investească în surse regenerabile și eficiență energetică. Participarea cetățenilor la proiecte de energie regenerabilă poate îngloba și acceptarea socială la nivel local. Proiectele deținute de comunitate le permit cetățenilor să finanțeze investiții în energie durabilă care oferă beneficii economice locale, coeziune socială și alte priorități, cum ar fi îmbunătățirea eficienței energetice a locuințelor sau reducerea sărăciei energetice.

Un număr tot mai mare de autorități locale doresc să se asigure că mai mulți cetățeni și comunități locale beneficiază de tranziția energetică și joacă un rol activ în aceasta. De fapt, administrația locală este într-o poziție deosebit de bine plasată pentru a sprijini, a fi partener și a investi, pentru a realiza o planificare și politici pozitive, pentru a stimula crearea energiei comunitare.

Pe parcursul anului 2023 au fost realizate o serie de documente, în colaborare cu ceilalți parteneri ai proiectului, precum analiza fiecărui oraș pilot sau modelul de afacere, precum și instrumentul digital de stabilire a compatibilității, în care toți partenerii au posibilitatea de a-și lista proprietățile, pentru a fi găsite de potențialii investitori în energie verde.

De asemenea au fost realizate Planul de acțiune și Foaia de Parcurș, prin care sunt evidențiate cele mai importante ținte locale și modalitățile de a le îndeplini, în cadrul proiectului.

Pe pachetul de lucru „creșterea capacității administrative”, Bistrița a organizat 3 ateliere de lucru, în 26 iunie, 14 septembrie și 19 octombrie, la care au fost invitați să participe reprezentanți ai administrației locale, ai instituțiilor de învățământ, ai asociațiilor de proprietari, ai firmelor care comercializează/montează sisteme de energie verde, arhitecți, simpli cetățeni, precum și ai Cooperativei de Energie (București) și ai ResCoop (Belgia). Atelierele s-au focusat pe ideea că aceste comunități energetice reprezintă modalitatea prin care cetățenii și autoritățile locale pot să investească în surse regenerabile și eficiență energetică. Participarea cetățenilor la proiecte de energie regenerabilă poate îngloba mai multe beneficii pe lângă cele financiare: animarea spiritului de comunitate, contribuția personală la reducerea amprentei de carbon, etc. Proiectele deținute de cetățeni le permit acestora să finanțeze investiții în energie durabilă care oferă beneficii economice locale, coeziune socială și alte priorități, cum ar fi îmbunătățirea eficienței energetice a locuințelor sau alternativa la resursele energetice convenționale.

Aceștia au discutat pe mai multe paliere: tehnic, legislativ, modalități de organizare, financiar sau angajarea cetățenilor. Ultimul atelier a fost deschis de domnul primar Ioan Turc, care a salutat o astfel de inițiativă inovativă, susținând că este necesar să existe o alternativă la modul clasic de producere/furnizare a energiei, cu atât mai mult că cetățenii și administrația pot să își reducă astfel și cheltuielile și să contribuie la reducerea emisiilor în atmosferă.

La atelier au participat și reprezentanți a Cooperativei de Energie (București) și ai Federației comunităților energetice din Europa, ResCoop, cu sediul în Belgia, care au explicat conceptul de comunitate energetică locală, precum și beneficiile pentru membrii unei astfel de comunități.

În luna septembrie a fost organizată întâlnirea transnațională de la Viena, unde au fost prezentate o primă variantă a instrumentului on-line de stabilire a compatibilității, o actualizare a progresului local al partenerilor și modele de bună practică a diverselor modalități de organizare a unei comunități energetice.

Tot în luna septembrie, proiectul a fost prezentat în cadrul atelierelor de lucru ale Forumului Orașelor Verzi de la Brașov.

Perioada de implementare: 01.10.2022 - 30.09.2025.

Stadiu: în implementare.

3. Program European “Cetățeni, egalitate, drepturi și valori”

3.1. Proiect “European Human Rights Network of Towns: promoting awareness and exchanging good practices based on the EU Charter on Fundamental Rights and its application at local level” - EUHRENET („Rețeaua europeană a orașelor pentru drepturile omului: promovarea conștientizării și schimbului de bune practici bazate pe Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și aplicarea acesteia la nivel local”)

În luna septembrie 2022 a fost semnat acordul de parteneriat dintre Municipiul Bistrița și municipalitatea din Torres Novas (Portugalia) în vederea implementării proiectului “European Human Rights Network of Towns: promoting awareness and exchanging good practices based on the EU Charter on Fundamental Rights and its application at local level.” („Rețeaua europeană a orașelor pentru drepturile omului: promovarea conștientizării și schimbului de bune practici bazate pe Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și aplicarea acesteia la nivel local”), acronim EUHRENET.

Proiectul EUHRENET, cu nr. de referință 101054251, este finanțat de către Comisia Europeană prin Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, în cadrul Programului European “Cetățeni, egalitate, drepturi și valori”, acțiunea: CERV-2021-CITIZENS-TOWN, tema: CERV-2021-CITIZENS-TOWN-NT.

Municipiul Bistrița este partener în cadrul proiectului, alături de 11 alți parteneri reprezentați de municipalități și organizații neguvernamentale în domeniul drepturilor omului din Cehia, Malta, Olanda, Croația, Slovenia, Spania, Ungaria, Polonia, Austria și Italia.

Scopul proiectului constă în crearea și susținerea unei rețele europene a orașelor pentru drepturile omului care vizează cetățenia activă și promovarea și protecția drepturilor omului la nivel local.

Obiectivele proiectului urmăresc să ofere o platformă de networking la nivel local și european, acest aspect reprezentând o oportunitate rară de a colabora cu cetățeni și orașe din toată Europa, oferind acces gratuit și public la o serie de dezbateri în format fizic și virtuale locale, naționale și paneuropene între cetățeni, instituții și orașe. De asemenea, proiectul urmărește:

- să ofere oportunitatea dezbaterii și schimbului celor care doresc să învețe din politicile Uniunii Europene privind drepturile omului și să caute soluții de politici pentru implementarea la nivel local a Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;
- să contribuie la dezvoltarea de noi grupuri și rețele locale de activism civic, promovând drepturile omului, diversitatea și incluziunea atât la nivel local, cât și pan-european;
- să învețe din Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene, să crească gradul de conștientizare cu privire la aceasta și să implice cetățenii și organizațiile acestora în dezbaterile realităților locale ale drepturilor omului în Europa;
- să împărtășească experiența și să discute o serie de politici locale de succes în domeniul drepturilor omului și strategii locale incluzive și participative care promovează democrația participativă și o cultură a drepturilor omului;
- să elaboreze Recomandări comune, care să contribuie la perfecționarea continuă a politicilor locale și europene privind protecția drepturilor omului.

Până la sfârșitul anului 2023 au avut loc următoarele activități:

A treia întâlnire a proiectului din perioada 2-3 februarie 2023, organizată online de partenerul austriac Gain@Sustain Europe, sub sloganul "Orașele europene încurajează cetățenia activă și promovează justiția socială la nivel local: lecții din Carta UE privind drepturile fundamentale", a tratat în detaliu inițiative și exemple de bună practică la nivel Instituțional și tematica cetățeniei active din punct de vedere al reducerii decalajului dintre angajamentul Instituțional și cel civic.

A patra întâlnire a proiectului a avut loc în perioada 9-10 martie 2023, la Rychnov nad Kněžnou în Cehia și a tratat aspecte legate de abordarea drepturilor omului din perspectiva egalității de gen și consolidarea capacității femeilor în procesul unei bune guvernări locale cu accent pe implementarea integrării perspectivei de gen la nivel local.

A cincea întâlnire a proiectului a avut loc, online, în două etape, în organizarea partenerului polonez European Initiatives Society. În data de 28 aprilie 2023 a avut loc conferința organizată în mod hibrid "Împuternicirea comunităților locale și introducerea drepturilor individuale în centrul politicilor publice: orașele europene care luptă împotriva excluziunii și discriminării grupurilor vulnerabile" care a adus în prim plan drepturile omului din perspectiva politicilor publice ale orașelor care se confruntă cu migrația și criza datorată războiului. În data de 12 mai 2023, partenerul polonez a organizat un atelier de lucru pe tema drepturilor omului, prima parte a atelierului fiind deschisă publicului larg și evocând aspecte privind cadrul legal, Legea migrației și educația în domeniul drepturilor omului, cea de a doua parte a atelierului de lucru fiind dedicată partenerilor din proiect, ocazia cu care s-a discutat statutul proiectului din punct de vedere al managementului, al activităților în curs și al rezultatelor finale ale proiectului.

Unul din rezultatele finale ale proiectului a constat în organizarea de către fiecare partener al proiectului a unei acțiuni pe tematica drepturilor omului la nivel local. În data de 8 septembrie 2023, municipiul Bistrița a organizat acțiunea locală care a constat într-o dezbatere cu tema "Cunoașteți drepturile – Spune Nu drogurilor!". Acțiunea a avut ca scop promovarea conștientizării și a schimbului de bune practici bazate pe Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. La eveniment au participat reprezentanți ai unor asociații și organizații care activează în domeniu, tineri voluntari și membri ai

echipei locale a proiectului, aproximativ 30 de persoane. Dezbaterile a debutat cu o scurtă prezentare a proiectului de către membrii echipei locale, urmată de o prezentare legată de consumul de droguri axată pe tinerii cu vârste între 14 și 18 ani, prezentată de Mirela Parker, expert în cadrul Direcției de Sănătate Publică Bistrița - Năsăud. Reprezentantul Direcției de Sănătate Publică a subliniat efectele negative ale consumului de droguri asupra tinerilor și efectele pe termen lung ale drogurilor asupra vieții consumatorilor și asupra comunității din care fac parte. De asemenea, s-a discutat despre conceptul de prevenire, toate subiectele stârnind mult interes în rândul participanților. Acțiunea locală a continuat cu o dezbatere pe tema drepturilor omului legate de efectele consumului de droguri moderată de Cristina Hangea, președintele Asociației Tineret pentru Comunitate Bistrița, care a oferit tinerilor posibilitatea de a aborda subiectul consumului de droguri. Totul a pornit de la faptul că la nivel național se pregătește un set de acțiuni care cuprind prevenirea consumului de droguri și una dintre ele se referă la obligativitatea testării elevilor pentru depistarea consumului de droguri. În timpul dezbaterii, participanții au fost împărțiți în 2 echipe, Pro și Contra. După ce și-au construit argumentele, cele 2 echipe și le-au susținut iar apoi, un juriu a decis argumentele cărei echipe au avut de câștigat. Dezbaterile s-a încheiat cu o sesiune de întrebări și răspunsuri pe tema dreptului la sănătate al tinerilor în relația cu drogurile, cadrul de consum, trafic și prevenire.

Întâlnirea finală a proiectului a avut loc în perioada 21-22 septembrie 2023 în organizarea partenerului sloven DRPDNM. Întâlnirea s-a intitulat "Sprijinirea autorităților locale în adoptarea drepturilor omului ca normă călăuzitoare a guvernării locale în orașele europene", discuțiile detaliind rolul ONG-urilor în procesul de incluziune a grupurilor vulnerabile și promovarea drepturilor omului la nivel local, precum și cadrul legal privind drepturile comunității LBGT+ la nivel național și local.

Diseminarea proiectului prin intermediul website-ului Primăriei municipiului Bistrița și a paginii de Facebook „BistrițaGreenSmArt&Active”.

Perioada de implementare: 01.06.2022 – 30.09.2023.

Stadiu: finalizat.

4. Program: Erasmus+ - Acțiune cheie 2: Parteneriate în domeniul educației, cursuri de formare și tineret

4.1. Proiect "Tranziții verzi care implică adulți și autorități europene pentru încurajarea cooperării neutre din punct de vedere climatic (GREEN)"

În luna ianuarie 2022 a fost semnat contractul de finanțare al proiectului „Green transitions involving EU Adults and authorities to foster climate neutral cooperation”, (denumit în continuare Green+), finanțat în cadrul programului european ERASMUS +. Municipiul Bistrița este lider de proiect iar ceilalți parteneri sunt: Social Cooperative Enterprise Drosostalida (Grecia), Media Creativă 2020, S.L. (Spania), Holar University College (Islanda), Camera de Comerț și Industrie Bistrița - Năsăud (România) și Slovak Business Agency (Slovacia).

Proiectul Green + susține că cunoștințele adecvate, know-how-ul, structurile de cooperare și abordarea interdisciplinară pentru proiectarea planurilor de acțiune bazate pe Pactul Verde al UE și pe Noua Inițiativă Bauhaus lipsesc în aproape toate nivelurile de management local și regional, ceea ce face aproape imposibil ca personalul să înceapă planificarea, proiectarea și producerea rezultatelor necesare.

Obiective:

Parteneriatul Green+ aduce expertiza unor entități din diferite țări ale UE pentru a ajuta la atingerea rezultatelor propuse în cadrul proiectului, depășind astfel identitatea națională. Parteneriatul este format din furnizori de formare a adulților, municipalități, o întreprindere socială cu experiență în dezvoltarea de instrumente pedagogice noi precum și entități private cu experiență în practici ecologice, durabilitate și economia circulară și TIC.

Partenerii vor lucra împreună pentru a atinge următoarele obiective:

- realizarea de schimburi de bune practici și exemple naționale și contribuția la crearea altora noi aplicabile în întreaga Europă;
- schimbarea culturii organizaționale și a metodelor de lucru și capacității organizaționale – organizarea unei campanii comune de diseminare la nivelul UE pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la rezultatele proiectului;
- analiza problemei și a nevoi de formare din diferite perspective, oferind astfel o soluție completă la nevoile și problemele identificate;
- crearea unei rețele de cooperare între parteneri pentru a promova rezultatele proiectului și pentru a permite durabilitatea și exploatarea rezultatelor. Fiecare partener are un rol specific în fiecare activitate și va contribui la rezultatele din domeniul în care este cel mai competent.

Proiectul echilibrează resursele alocate fiecărui partener și sarcinile acestuia pentru a crește calitatea rezultatelor care constau în elaborarea:

- o Planului de instruire și formare pentru Transformare Climatică Digitală și resurse electronice online create pe Platforma Moodle;
- o Green Digital Canvas pentru realizarea planurilor de acțiune individualizate;
- o Setului de instrumente al formatorului GREEN.

Până la sfârșitul anului 2023 au avut loc următoarele activități:

- A patra întâlnire a proiectului a avut loc hibrid în Akureyri (Islanda), în perioada 26 - 27 iunie 2023. Întâlnirea s-a axat în principal activitățile legate de finalizarea rezultatului nr. 1 al proiectului constând în studii de caz pe tematica Pactului Verde European și a Noului Bauhaus European, curricula cursului de instruire și designul și conținutul platformei de instruire Moodle. Partenerii au stabilit, de asemenea termene de realizare pentru următoarele activități din proiect: finalizarea programului de instruirea Canva în limba engleză, testarea și evaluarea modulelor conținute de programul Canva, designul și dezvoltarea ghidului de instruire pentru formatori și realizarea metodologiei referitoare la evenimentele de multiplicare ce urmează a fi organizate de către partenerii proiectului. Partenerii au discutat de asemenea chestiuni legate de Diseminarea proiectului și aspecte administrative, realizând un calendar al acțiunilor viitoare și al termenelor acestora de finalizare.
- Întâlnirea finală a proiectului a avut loc în perioada 13 – 14 decembrie 2023 în Bratislava (Cehia). Cu această ocazie au fost discutate aspecte importante legate de managementul proiectului, rezultate, evenimentele de multiplicare ce urmează a fi organizate și raportarea finală a proiectului. Datorită implicării active și discuțiilor eficiente ale tuturor partenerilor, proiectul va pune la dispoziție materiale de instruire online gratuită pe tema transformării verzi, exemple de bune practici în conformitate cu valorile Noului Bauhaus European și instrumentul digital Canva pentru crearea de planuri de acțiune ecologice cu o mulțime de resurse utile și inspirație. Astfel, parteneriatul proiectului GREEN salută pe oricine este interesat de subiect să participe la validarea viitoarelor rezultate ale proiectului și să ofere feedback valoros pentru a îmbunătăți rezultatele proiectului pe calea comună către transformarea verde.
- Diseminarea proiectului prin intermediul website-ului Primăriei municipiului Bistrița și a paginii de Facebook "BistrițaGreenSmArt&Active".

Perioada de implementare: 01.02.2022 – 31.04.2024.

Stadiu: în implementare.

## 5. Program Interreg Europe

### 5.1 „Frugal Cities through Energy Efficiency and Low-tech communities” - FEEL

Municipiul Bistrița este partener în cadrul proiectului “Frugal Cities through Energy Efficiency and Low-tech communities” alături de Local Climate and Energy Agency of South Brittany (Franța) - lider de proiect, Cork (Irlanda), Frederikshavan (Danemarca), regiunea Liguria (Italia), Valencia Climate and Energy Foundation (Spania), Mazovia Energy Agency (Polonia), North Sweden Energy Agency (Suedia). De asemenea, Energy Cities (Franța) are rolul de partener consultativ în cadrul acestui proiect.

Autoritățile publice europene trebuie să facă față unor cerințe tot mai mari, cu același buget sau chiar cu un buget mai mic. La scară mare acest lucru se referă și la utilizarea resurselor și la angajamentul statelor membre UE de a reduce emisiile de carbon. Mai mult nu înseamnă întotdeauna mai bine și trebuie create infrastructura și sistemele care să permită cetățenilor să aibă un trai bun, în limitele de mediu ale planetei.

Cele mai îndrăznețe orașe au înțeles faptul că, constrângerea energetică poate fi o oportunitate extraordinară de a se reinventa bazându-se pe o altă viziune asupra orașului de mâine.

Apariția unei noi abordări: frugalitatea și implicarea comunității; într-un oraș “frugal” - conceptele de eficiență energetică și sobrietate sunt deosebit de dezvoltate.

Orașul “frugal” găsește modalități de organizare a cartierelor, a sistemelor tehnice urbane, clădirilor, iar interacțiunile dintre acestea se bazează pe două abordări transversale distincte în proiectul Feel:

- **SUFICIENTA.** Low-tech - conceptul de inovație „frugală”, înseamnă satisfacerea nevoilor în moduri ultra-simple. Pentru ca o tehnologie să fie considerată low tech, aceasta trebuie să caute să răspundă nevoilor folosind cele mai puțin sofisticate și mai puțin costisitoare soluții posibile, fără a altera calitatea rezultatului final. Designul ecologic al serviciilor, infrastructurilor și clădirilor urbane se află în centrul abordării low-tech;

- **COOPERAREA.** Știm că acționând individual nu va fi suficient. O cale bună de urmat este dezvoltarea unor modele de cooperare între aleșii locali, antreprenori și cetățeni, care să aducă beneficii colective.

Obiectivele proiectului: proiectul FEEL va testa și dezvolta abordări de frugalitate/suficiență în regenerarea urbană și cooperare în 8 orașe și regiuni europene. Partenerii proiectului vor aplica principiile frugalității în schemele de renovare a locuințelor mai vechi, eficiența energetică a locuințelor prin low-tech și prin cooperarea comunitară.

Partenerii proiectului vor coopera pentru a răspunde la aceste două provocări:

(1) Dezvoltarea abordării frugale: soluții ultra-simple, suficiență și implicarea comunității;  
(2) Tranziția către orașul frugal: modele de urmat, acceptarea și adoptarea de către comunitate.

Prin participarea în cadrul proiectului FEEL, municipiul Bistrița își va îmbunătăți, prin revizuire, politica publică locală “Regenerarea centrului istoric al municipiului Bistrița”. În acest sens, noi măsuri urmează să fie adăugate, în special privind introducerea abordării frugale și a conceptului de suficiență în domeniul regenerării urbane, dezvoltarea de modele de cooperare între cetățeni, administrația locală și factorii interesați etc.

Pe parcursul anului 2023 au avut loc următoarele activități:

- Întâlnirea de lansare a proiectului, desfășurată în Lorient (Franța), în perioada 01 - 02 martie 2023. În cadrul întâlnirii au fost prezentate: obiectivul proiectului, rezultatele și indicatorii prevăzuți a fi realizați, informații privind termenii de frugalitate și suficiență, detalii privind registrul de bune practici - un instrument de bază al proiectului, vital pentru facilitarea învățării interregionale între parteneri, etc. De asemenea, fiecare partener a prezentat politica publică pe care dorește să o revizuiască/modifice și experiența instituției din care provine în ceea ce privește abordarea frugală și “orașul frugal”.

- Primul eveniment tematic a avut loc în perioada 27 - 28 iunie 2023, la Varșovia (Polonia) și s-a axat pe tema dezvoltării abordării frugale – soluții ultra – simple, suficiență și implicarea comunității. Prima parte a evenimentului a fost dedicată prezentărilor pe tema - abordării frugale, a provocărilor cu care regiunea Mazovia din Polonia se confruntă din punct de vedere al eficienței energetice și suficienței și workshop-urilor pe grupe de lucru/sesiunilor de discuții și prezentări pe tema bunelor practici de frugalitate identificate de fiecare partener la nivel local sau/și regional.

De asemenea, în cadrul sesiunii de „market hall” a bunelor practici, au fost reperate bune practici care pot fi testate și adaptate la nivelul fiecărui partener, aceste bune practici urmând a fi analizate de toți partenerii și apoi selectate și introduse într-un registru de bune practici frugale.

Evenimentul a continuat cu discuții pe tema implicării comunității și a identificării de instrumente și metode care ajută la creșterea gradului de conștientizare, instruire și implicare cu privire la frugalitate/suficiență/low-tech – la nivelul administrației locale, a cetățenilor, IMM-urilor.

În cadrul vizitei de studiu desfășurate în districtul Wawer din Varșovia, a fost prezentat sistemul de monitorizare și management al energiei din școli - o altă bună practică care poate fi adaptată local mai ales că sistemul este universal și poate fi folosit pe instalații mai vechi - în clădiri vechi, în clădiri noi dar și în clădiri reabilite termic pentru a crește efectul de eficiență energetică.

- Al doilea eveniment pe tema tranziției către orașul frugal, modele, acceptare și adoptare la nivel public, a avut loc la Valencia (Spania), în perioada 06 - 08 noiembrie 2023. A fost evidențiat progresul orașului Valencia în vederea atingerii țintei de a deveni un oraș neutru din punct de vedere climatic până în 2030 și au avut loc dezbateri pe tema planificării și inovării urbane post – dezvoltare. Conceptul de inovație într-un oraș frugal se extinde dincolo de tehnologie, lucru esențial pentru îmbunătățirea vieții sociale a cetățenilor și pentru a garanta că frugalitatea este integrată în structura vieții orașului, făcând-o mai acceptabilă pentru public. Această abordare sugerează o schimbare în planificarea urbană care acordă prioritate durabilității și eficienței resurselor față de modelele tradiționale de dezvoltare.

Prezentarea susținută de autorul revistei Low-tech, a evidențiat necesitatea reconsiderării metodelor de extragere a resurselor, subliniind utilizarea responsabilă a acestora și considerația socială, fiind, de asemenea, investigate posibilitățile de producere a energiei umane în societatea modernă.

Evenimentul s-a încheiat cu un study-visit cu exemple practice de inițiative frugale din Valencia: Biroul Energetic, infrastructura dedicată cicliștilor și urbanismul tactic „La Petxina”. Rolul Biroului pentru Energie de a consilia cetățenii cu privire la reducerea facturilor la energie și design-ul Superblock centrat pe comunitate demonstrează cât de eficient pot fi implementate și acceptate de public abordările frugale.

- Diseminarea proiectului în presa locală și pe website-ul Primăriei municipiului Bistrița.
- Elaborarea primului draft al registrului de bune practici, etc.

Primul an de implementare a proiectului ne-a ajutat să înțelegem mai bine conceptul de frugalitate (cumpătare)/suficiență și diferența dintre frugalitate și eficiență. Implementarea frugalității poate avea efecte benefice asupra factorilor socio-economici, inclusiv asupra rezilienței la schimbările climatice și poate ajuta împotriva fluctuațiilor prețului energiei ducând către siguranță energetică și independență europeană.

De asemenea, a făcut posibilă, identificarea de bune practici frugale care ar putea fi implementate la nivelul municipiului Bistrița.

Perioada de implementare: 28.02.2023 - 28.02.2027.

La această durată se adaugă și o fază de 3 luni de încheiere a proiectului, respectiv 28 februarie 2027 – 31 mai 2027.

Stadiu: în implementare.

#### D. Programe Administrația Fondului Pentru Mediu

##### 1. Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă. Obiectul Programului vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri

de iluminat cu surse LED, completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED (în situațiile în care stâlpii de pe tronsonul respectiv nu sunt echipați cu corpuri de iluminat sau acestea sunt deteriorate/nefuncționale), precum și achiziționarea și Instalarea sistemelor de telegestiune aferente obiectivelor de investiții.

1.1. Proiect „Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița”, etapa I.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor derulează Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, având drept scop îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă.

În data de 10.12.2021 Primăria municipiului Bistrița a depus spre finanțare în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, proiectul Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița. În data de 30.12.2022 s-a semnat contractul de finanțare nr. 386/F/GES pentru realizarea proiectului.

Finanțarea se acordă în procent de maxim 100% din cheltuielile eligibile ale unui obiectiv de investiție și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți.

Obiective specifice:

- Implementarea unui sistem de iluminat modern și cu eficiență luminoasă și energetică ridicată, cu o durată de viață mare a surselor de lumină (minim 100.000 ore), cu cheltuieli de întreținere și exploatare reduse și o investiție rezonabilă;
- Implementarea unui sistem de telegestiune;
- Montarea de aparate de iluminat cu LED, inclusiv console cu brățări de fixare și cablu de alimentare în locul aparatelor de iluminat vechi. Sistemul de iluminat contribuie la reducerea cheltuielilor cu energia electrică și la reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

Numărul total al stâlpilor care intră în componența sistemului de iluminat pe care se intervine cu ocazia implementării proiectului este de 1286 buc.

Numărul total al corpurilor de iluminat propuse a fi achiziționate și montate prin proiect este de 1384 buc. Străzi pe care se implementează proiectul: 59 de străzi.

Valoarea totală a proiectului este de 6.001.700,58 lei inclusiv TVA din care 5.620.486,34 lei valoare totală eligibilă și 381.214,24 lei – valoare totală neeligibilă.

Stadiul proiectului: în implementare

1.2. Proiect: „Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița”, etapa II.

Proiectul a fost depus în data de 19.08.2022.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor derulează Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, având drept scop îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă.

Prin intermediul site-ului oficial al Administrației Fondului pentru Mediu, în data de 27.09.2023, am fost informați cu privire la aprobarea proiectului, informație publicată în Centralizatorul proiectelor aprobate.

În data de 19.12.2023 a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 471/F/GES.

Obiective specifice: prin proiect se realizează modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public pe 16 străzi.

Extinderea sistemului de iluminat se realizează pe 7 străzi: str. Bella Bartok, str. Dinu Lipatti, str. George Enescu, str. Ioan Căianu, str. Tiberiu Brediceanu, str. Compozitorilor și str. Cimitirului.



Modernizarea sistemului de iluminat se realizează pe 9 străzi: str. Ion Vidu, str. Lempes, str. Turturelelor, str. Iasomiei, str. Cireşului, str. Clopoşteilor, str. Intrarea Toporaşului, str. Intrarea Vişinului, str. Intrarea Castanului.

Indicatori:

Extinderea și modernizarea constă în:

Nr. aparate (corpuri) de iluminat instalate prin proiect: 288 buc.;

Nr. aparate (corpuri) de iluminat existente: 103 buc.;

Nr. de puncte luminoase controlate prin telegestiune: 288 buc.;

Nr. de stâlpi noi instalați prin proiect: 164 buc.

Nr. de stâlpi păstrați în proiect: 119 buc.

Nr. brațe de prindere: 288 buc.

Lungime extindere rețea aferentă sistemului de iluminat public: 5.100,00 ml.

Durata de implementare: 18 luni de la data depunerii primei cereri de decontare.

Durata de realizare a execuției lucrărilor: 12 luni.

Valoarea totală a proiectului este de 4.500.614,18 lei inclusiv TVA, din care 3.999.931,57 lei valoare totală eligibilă și 500.682,61 lei valoare totală neeligibilă.

Stadiu: în implementare.

2. Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ.

Obiectivul Programului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică.

Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.

Programul vizează dezvoltarea transportului ecologic.

2.1. Proiect "Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-în, în municipiul Bistrița"

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 02/GES din 08.06.2022 aferent cererii de finanțare intitulată "Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-în, în municipiul Bistrița", care are ca obiectiv achiziția și montajul a 4 stații de reîncărcare a autovehiculelor electrice și electrice plug-în în municipiul Bistrița.

Acestea se vor amplasa în următoarele locații:

- B-dul Republicii, nr. 75, Bistrița – 47grd.07'57.8"N / 24grd.29'34.3"E;
- Parcarea din Piața Petru Rareș, nr. 1, Bistrița – 47grd.08'12.1"N/24 grd.29'59.0"E;
- Parcarea din str. Alexandru Odobescu, nr. 17A, Bistrița – 47 grd. 07'41.1"N/24grd.29'39.2"E;
- Parcarea din str. Vasile Conta, nr. 1, Bistrița - 47grd.07'58.5"N/ 24grd.30'10.1"E.

Finanțarea proiectului este asigurată de către Administrația Fondului pentru Mediu prin „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ, precum și din bugetul național, bugetul local și din alte fonduri legal constituite cu aceasta destinație, potrivit legii”.

Durata de realizare a proiectului este de 12 luni, conform cererii de finanțare și întră în vigoare odată cu depunerea primei cereri de decontare.

Prima cerere de decontare se depune în maximum 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Valoarea totală a proiectului este de 916.474,66 lei, din care valoarea eligibilă este de 862.489,31 lei. Administrația Fondului pentru Mediu acordă o finanțare nerambursabilă în valoare de 760.000,00 lei, reprezentând 88,12% din valoarea cheltuielilor eligibile. Contribuția proprie la cheltuielile eligibile și neeligibile, suportată de către Municipiul

Bistrița, este în valoare de 156.474,66 lei reprezentând 17,07% din valoarea totală a proiectului.

Stadiu: în implementare.

3. Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, pentru obiectivul „Stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-în în municipiul Bistrița”

3.1. Proiect „Stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-în în municipiul Bistrița”

Proiectul a fost depus în data de 04.03.2022. În data de 20.12.2023 s-a semnat contractul de finanțare nr. 360/GES pentru realizarea proiectului.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor derulează Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități.

Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu și se pot organiza anual, una sau mai multe sesiuni de finanțare.

Finanțarea se acordă în procent de maxim 100% din cheltuielile eligibile ale unui obiectiv de investiție și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți. Suma maximă finanțată pentru instalarea unei stații de reîncărcare este de 190.000,00 lei, valoare ce reprezintă 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.

Obiectiv specific: crearea a 28 de puncte de reîncărcare, prin montarea a 14 stații de reîncărcare, în municipiul Bistrița.

Stațiile de reîncărcare pentru vehicule electrice vor fi formate din două puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, din care unul permite reîncărcarea multistandard în curent continuu, la o putere  $\geq 50$  kW și altul permite reîncărcarea în curent alternativ la o putere  $\geq 22$  kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite reîncărcarea simultană la puterile declarate. Stațiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice) și vor fi echipate cu conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din Standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ și conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din Standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu. Stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de 3 ani de la data depunerii, de către beneficiar, a raportului de finalizare a proiectului. Durata de implementare a proiectului este de până la 18 luni de la data depunerii cererii de avans/decontare.

În situații justificate, termenul de 18 luni aferent duratei de implementare a proiectului poate fi prelungit, cu acordul AFM, până la maximum 24 de luni.

Valoarea totală a proiectului este de 2.741.519,01 lei, din care valoare eligibilă este de 2 301 420,02 lei și 440.098,99 lei valoare totală neeligibilă.

Stadiul proiectului: contractat.

II. Pregătirea dosarelor de finanțare pentru proiectele eligibile în ciclul de finanțare 2021-2027

Au fost identificate un număr de aproximativ 60 de proiecte care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a obține finanțare nerambursabilă în cadrul acestor programe de finanțare.

Apelurile de proiecte au debutat în august 2023 în cadrul Programul Regional 2021-2027. Prin POAT 2014-2020 se asigură finanțare pentru pregătirea proiectelor. În acest sens, s-au mai aprobat 3 aplicații pentru coridorul centrul istoric, dar și pentru perdele verzi.

PNRR si Programul Regional 2021-2027 oferă finanțare în următoarele domenii:

- Eficiență energetică - Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe și a clădirilor administrației publice locale. Se intenționează reabilitarea termică a unui număr de 150 de blocuri de locuințe. Toate clădirile reabilite vor cuprinde intervenții în scopul creșterii eficienței energetice a acestora, inclusiv amplasarea de stații/puncte de reîncărcare pentru mașini electrice;
- Regenerare urbană - Regenerarea spațiilor urbane degradate și abandonate, reconversia funcțională a terenurilor virane degradate/neutilizate/abandonate și reincluderea acestora în circuitul social/economic, prin implementarea de proiecte de regenerare urbană a spațiilor publice degradate din cadrul ansamblurilor de locuințe colective din zonele Andrei Mureșanu și Independenței Nord;
- Mobilitate urbană durabilă- Dezvoltarea proiectelor de mobilitate urbană durabilă. Se propune dezvoltarea unor Coridoare de mobilitate durabilă, unul aferent Râului Bistrița și un coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița. Se vor continua Investițiile promovate în perioada anterioară, prin achiziția de noi autobuze electrice și dezvoltarea transportului public prin crearea de noi rute de transport;
- Patrimoniul cultural- necesită ample investiții de modernizare, conservare și restaurare, asigurarea de facilități de acces și protecția și păstrarea integrității acestora, pentru integrarea acestora în circuitul turistic;
- Infrastructura educațională - Îmbunătățirea accesului la educație prin construire /reabilitare/modernizare/dotare pentru toate tipurile de instituții de educație (preșcolar, învățământ primar, secundar, terțiar, centre de educație și formare profesională). Intervențiile în infrastructura educațională vizează asigurarea standardelor de dotări și siguranță la nivelul tuturor unităților de învățământ pentru asigurarea unui proces educațional atractiv, eficient și echitabil;
- Infrastructura socială - Extinderea rețelei de servicii de îngrijire de zi pentru persoanele cu dizabilități (servicii de recuperare și respiro) pentru persoanele vârstnice, precum și construirea de locuințe protejate și a unui centru comunitar integrat;
- Turism - Realizarea unei baze sportive și de agrement multifuncționale, în vederea îmbunătățirii rolului turismului durabil în dezvoltarea economică și Sania de vară;
- Mediu - Intervențiile vizează investiții pentru înlocuirea sistemului actual de colectare a deșeurilor prin transformarea punctelor de colectare supraterane actuale cu un sistem îngropat, acționat hidraulic, precum și dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale.

a. Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020

1. Proiecte de Infrastructură în domeniile mobilitate urbană și regenerare urbană

Ministerul Fondurilor Europene, prin intermediul AM POAT acordă sprijin financiar pentru pregătirea de proiecte de importanță strategică din următoarele 5 domenii: mobilitate urbană, regenerare urbană, Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice/tabere școlare și Infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic.

Primăria municipiului Bistrița a solicitat finanțare prin POAT 2014-2020 pentru întocmirea documentației tehnico - economice și a altor documentații necesare pregătirii și implementării proiectelor “Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița” și Regenerare urbană în zona Lac MHC”.

Prin actul adițional la contractul de finanțare au fost aprobate pentru finanțare, realizarea documentațiilor tehnice și pentru proiectele “Coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița”, “Regenerare urbană a spațiilor publice

degradate - zona Independenței Nord- municipiul Bistrița” și “Amenajare perdele verzi limitrofe DN17 în Unirea și Viișoara”.

Municipiul Bistrița depune toate diligențele pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice, inclusiv pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2021-2027 pentru cele două proiecte.

În data de 01.11.2021 s-a încheiat contractul de finanțare nr.1.1.150 cu perioada de implementare de 31 de luni, respectiv de la data de 01.07.2020 până în 31.01.2024.

Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru POAT, pentru implementarea proiectului nr. cod SMIS2014+ 143478 intitulat ”Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D)” , din care municipiul Bistrița face parte.

#### 1.1. Proiectul “Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița”

Proiectul vizează reducerea emisiilor de carbon în municipiul Bistrița prin realizarea unui coridor de mobilitate urbană durabilă (Linia Albastră) care să conecteze zonele funcționale ale orașului pe malul stâng al râului Bistrița.

Obiectivul specific al proiectului este reprezentat de realizarea unui nou coridor de mobilitate urbană pe traseul DN17 – DJ154 (Sărata) – DC8G (Parc Industrial Bistrița Sud, str. Zăvoaie) – DJ173C (str. Mihai Viteazul) – str. Codrișor – DJ173 – DC8 – str. Valea Ghinzii – DN17 (Unirea), care să interconecteze zonele funcționale de pe malul stâng al râului Bistrița cu DN17 și cu zonele funcționale de pe malul drept al râului Bistrița.

Valoarea totală estimată a documentației tehnico-economice este de 1.977.142,86 lei, din care 1.937.600,00 lei - valoarea totală solicitată prin POAT și 39.542,86 lei cofinanțare la solicitarea din POAT.

Stadiu: finalizat - solicitat la decontare 2.028.950,01 lei.

#### 1.2. Proiectul „Regenerare urbană în zona Lac MHC”

Proiectul urmărește dezvoltarea infrastructurii urbane verzi prin amenajarea terenurilor din zona lacului MHC, respectiv amenajarea/ modernizarea/refacerea spațiilor publice, în vederea îmbunătățirii calității vieții, a aspectului peisagistic al acestei zone, precum și pentru reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

Obiectivul specific al proiectului vizează amenajarea/modernizarea/refacerea spațiului public din zona lacului MHC pe o suprafață de aprox. 1,80 ha și crearea unei infrastructuri verzi în vederea reducerii poluării.

Valoarea totală estimată a documentației tehnico-economice este de 494,285.72 lei, din care 484,400.00 lei - valoarea totală solicitată prin POAT și 9,885.72 lei cofinanțare la solicitarea din POAT.

Stadiu: documentația a fost finalizată și decontată.

#### 1.3. Proiectul „Amenajarea perdele verzi limitrofe DN17 în Unirea și Viișoara”

Proiectul urmărește dezvoltarea infrastructurii urbane verzi prin revitalizarea spațiilor verzi din zonele limitrofe DN17 în Unirea și Viișoara în vederea îmbunătățirii calității vieții, a aspectului peisagistic al acestei zone, precum și pentru reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

Obiectivul specific al proiectului vizează regularizarea/amenajarea/reabilitarea acceselor pietonale/auto existente, reabilitarea suprafețelor/spațiilor verzi utilizate necorespunzător din zonă, mobilare corespunzătoare a zonei studiate (bănci, coșuri de gunoi, echipamente pentru locul de joacă, dotarea zonei de popas).

Valoarea totală a documentației tehnico-economice este de 74.050,00 lei din care 72.569,00 lei - valoarea totală solicitată prin POAT și 1.481,00 lei cofinanțare la solicitarea din POAT.

Stadiu: documentația a fost finalizată și decontată.

#### 1.4. Regenerarea urbană a spațiilor publice degradate - zona Independenței Nord

Obiectivul general al proiectului constă în regenerarea urbană și securitatea spațiilor publice din cadrul municipiului reședință de județ Bistrița din PR NV 2021-2027 în vederea creșterii atractivității spațiilor urbane care suferă de degradare.

Obiectivul specific al proiectului este reabilitarea integrată a spațiilor publice din zona Independenței Nord delimitate de perimetrul: B-dul Independenței - Valea Căstăilor - Calea ferată - str. Rodnei - str. Someșului - str. Împăratul Traian - str. Solomon Haliță, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară, pe o suprafață de aproximativ 300.000 mp.

Valoarea totală a documentației tehnico-economice este de 546.210,00 lei, din care valoarea solicitată prin POAT este de 511.961,80 lei și 10.448,20 lei cofinanțare la solicitarea din POAT.

Stadiu: documentația a fost finalizată și depusă spre decontare.

#### 1.5. Coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița.

Obiectivul general al proiectului este promovarea mobilității urbane multi-modale la nivelul municipiului Bistrița.

Obiectivul specific al proiectului este crearea unui coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița, prin reamenajarea și extinderea spațiilor și traseelor pietonale, extinderea infrastructurii pentru biciclete, promovarea deplasărilor blânde și asigurarea priorității în deplasare pentru pietoni și bicicliști în raport cu conducătorii auto.

Valoarea totală a documentației tehnico-economice este de 1.261.400,00 lei, din care valoarea solicitată prin POAT este de 224.493,50 lei și 4.581,50 lei cofinanțare la solicitarea din POAT.

Stadiu: documentația a fost finalizată și depusă spre decontare.

#### b. Planul Național de Redresare și Reziliență al României

##### PNRR/Componenta 1 - Managementul Apei

#### 1. Dezvoltarea infrastructurii edilitare de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale ale municipiului Bistrița

Primăria municipiului Bistrița a depus la finanțare proiectul „Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale ale municipiului Bistrița” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 1- Managementul apei, în data de 21.02.2023. Proiectul vizează creșterea gradului de acces al populației la serviciul public de apă și canalizare. Un număr de 1364 locuitori vor fi deserviți de rețeaua extinsă de distribuție a apei iar 2005 locuitori vor fi deserviți de rețeaua extinsă de canalizare. Rețeaua de distribuție a apei se va extinde cu 6.763 km iar rețeaua de canalizare se va extinde cu 5.732 km.

Perioada de implementare: 36 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este în cuantum de 10.597.846,44 lei fără tva din care 4.865.822,14 lei fără tva valoare aferentă extinderii rețelei de distribuție a apei și 5.732.024,30 lei fără tva valoare aferentă extinderii rețelei de canalizare.

Stadiu: în evaluare.

##### PNRR/Componenta 3 - Managementul Deșeurilor

#### 1. Proiect "Înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița", cod proiect: C311A0122000013

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 141990/15.12.2022 pentru proiectul "Înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița", cod proiect C311A0122000013, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Obiectiv specific: proiectul vizează înființarea și dotarea a 2 centre de colectare prin aport voluntar (CAV) cu scopul de a asigura colectarea separată a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door”, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu se pot depune în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor - Investiția I1. - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune - Sub-Investiția I1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.

Valoarea totală a proiectului este de 9.911.834,44 lei cu TVA, din care 7.661.272,64 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.455.641,80 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 24 de luni, în perioada 15.12.2022-15.12.2024.

Stadiul proiectului: în implementare.

2. Proiect "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița"

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. C311B0122000012/18.05.2023 pentru proiect, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Obiectivul specific: proiectul vizează construirea/modernizarea unui număr de 100 insule ecologice digitalizate pentru a îmbunătăți actualul sistem de colectare selectivă a deșeurilor. Fiecare insulă va deservi locuitorii de la blocurile de locuințe arondate și va fi compusă dintr-un ansamblu de containere pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții, protejate anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotate cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, model GSM pentru transmisie date, baza de date privind beneficiarii serviciului și interfața de facturare. Datele colectate reprezintă informații privind volumul și tipul de deșeu colectat, precum și persoanele care introduc deșeurile în containere.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor - Investiția I1. - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune - Subinvestiția I1.b. - Construirea de insule ecologice digitalizate.

Valoarea totală a proiectului este de 13.766.428,73 lei cu TVA, din care 9.322.452,50 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.771.265,98 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 27 de luni, în perioada 18.05.2023- 31.12.2024.

Stadiu: în implementare.

3. Proiect "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița - Etapa 2"

Primăria municipiului Bistrița a depus, în data de 08.06.2023, spre finanțare proiectul "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița - Etapa 2", cod proiect C311B0223000006.

Scopul proiectului este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Obiectivul specific: proiectul vizează construirea/modernizarea unui număr de 90 insule ecologice digitalizate pentru a îmbunătăți actualul sistem de colectare selectivă a deșeurilor. Fiecare insulă va deservi locuitorii de la blocurile de locuințe arondate și va fi compusă dintr-un ansamblu de containere pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții, protejate anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotate cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, model GSM pentru transmisie date, baza de date privind beneficiarii serviciului și interfața de facturare. Datele colectate reprezintă informații privind volumul și tipul de deșeu colectat, precum și persoanele care introduc deșeurile în containere.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor - Investiția I1. - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune - Subinvestiția I1.b. - Construirea de insule ecologice digitalizate.

Valoarea totală a proiectului este de 29.241.753,98 lei cu TVA, din care 22.137.750,00 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 7.104.003,98 lei reprezintă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și cheltuieli neeligibile. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 18 de luni.

Stadiu: în contractare.

PNRR/Componenta 5 - Valul Renovării

1. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 7, strada C.R. Vivu, nr. 35”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 130605/18.11.2022 pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței nr. 7, Strada C.R. Vivu, nr. 35", proiect nr. C5-B2.2.a-10, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 7, Strada C.R. Vivu, nr. 35.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței, astfel: izolarea termică a fațadei, parte opacă și parte vitrată, reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat, înlocuirea corpurilor de iluminat incandescent cu unele cu tehnologie tip led, precum și Instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22 kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiecte este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 1.080.803,40 lei cu TVA, din care 908.238,15 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 172.565,25 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare a proiectului este de 39 de luni, în perioada 22.09.2021-13.12.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Stadiul: în implementare.

2. Proiect "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10, Bulevardul Independenței, nr. 57"

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 140168/12.12.2022 pentru implementarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10, Bulevardul Independenței, nr. 57".

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirii Grădiniței cu program normal nr 10, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10.

Bugetul proiectului: 1.289.747,40 lei. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare.

3. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 16, str. Cerbului nr. 27”

Primăria municipiului Bistrița a semnat în data de 13.12.2022 contractul de finanțare nr. 129883/17.11.2022 pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 16, str. Cerbului, nr 27", proiect nr. C5-B2.1.a-44, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței nr. 16, str. Cerbului, nr. 27.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței, astfel: reabilitare termică a anvelopei clădirii, a sistemului de încălzire și a celui de furnizare a apei calde de consum, Instalarea de sisteme alternative de producere a energiei electrice și termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie; lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; modernizarea instalațiilor de iluminat în clădiri; sistem de management energetic integrat și sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald și instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice, cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – Componenta C5 – valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 1.218.701,03 lei cu TVA, din care 1.024.118,51 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 194.582,52 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare a proiectului este de 40 de luni, în perioada 03.09.2021-13.12.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare.

4. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107”

Primăria municipiului Bistrița a depus în data de 01.04.2022 cererea de finanțare nr. C5-B2.2.a-9 pentru proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu



program normal Sărata, nr. 107” în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107, astfel: reabilitare termică a anvelopei clădirii, a sistemului de încălzire și a celui de furnizare a apei calde de consum, Instalarea de sisteme alternative de producere a energiei electrice și termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie; lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; modernizarea instalațiilor de iluminat în clădiri; sistem de management energetic integrat și sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald; instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice, cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – Componenta C5 – valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 456.925,01 lei cu TVA, din care 383.970,60 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 72.954,41 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare a proiectului este de 39 de luni, în perioada 18.10.2021-13.01.2025, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare

Stadiu: în implementare.

5. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Colegiului Tehnic Infoel, Corpurile C și D,,

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022 iar la data 26 ianuarie a fost semnat Contractul de finanțare nr. 10474 din 26.01.2023.

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirilor Colegiului Tehnic Infoel, cele 2 corpuri, C și D, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirilor Colegiului Tehnic.

Bugetul proiectului: 9.661.291,02 lei. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv 26.01.2023-2501.2025.

Stadiu: în implementare.

6. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie, nr. 27-29”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 73520/ 22.06.2022 pentru implementarea proiectului “Creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie nr.27-29”, cod C5-B2.2a-12.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea fondului educațional construit pentru învățământ preșcolar, printr-o abordare integrată a eficienței energetice în clădirile publice din municipiului Bistrița, județul Bistrița – Năsăud.

Obiectivul specific al proiectului este creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie nr. 27-29. Proiectul este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene

prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – Valul Renovării; Operațiunea B2 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 3.705.193,22 lei cu tva din care 3.113.607,75 lei valoare eligibilă nerambursabilă și 591.585,47 valoare tva care va fi decontată din bugetul de stat. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de UAT Municipiul Bistrița.

Perioada de implementare este din 01.03.2022 până în 10.07.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare.

7. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, str. Târpiului nr. 21”

Contractul de finanțare nr. 135315 a fost semnat în data de 29.11.2022, perioada de implementare a proiectului este de 36 de luni, în perioada 31.01.2022- 12.12.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a cinci corpuri de clădire din cadrul Liceului Tehnologic Agricol. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat, precum și Instalarea a 3 stații de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 14.809.056,86 lei cu TVA, din care 12.444.585,60 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 2.364.471,26 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR.

Stadiu: în implementare.

8. Proiect „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice, strada Alexandru Odobescu nr. 17 – Palatul Copiilor”

Primăria municipiului Bistrița a depus la finanțare în data de 01.04.2022 proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice, strada Alexandru Odobescu nr. 17 – Palatul Copiilor”. Contractul de finanțare nr. 143649 a fost semnat în data de 13.12.2022.

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea fondului construit al municipiului Bistrița prin lucrări de eficiență energetică.

Obiectivul specific al proiectului este îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice din strada Alexandru Odobescu nr.17 - Palatul Copiilor.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este în cuantum de 1.637.638,68 lei la care se adaugă TVA, din care valoare maximă eligibilă 1.624.638,68 lei și valoare neeligibilă de 13.000,00 lei la care se adaugă TVA.

Stadiu: în implementare.

9. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Ghinda, municipiul Bistrița”

Primăria municipiului Bistrița a depus spre finanțare în data 10.10.2022, proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Ghinda, municipiul Bistrița” care vizează îmbunătățirea fondului construit prin lucrări de creștere a eficienței energetice. Contractul de finanțare nr. 7803 a fost semnat în data de 19.01.2023.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 822.090,90 lei fără tva din care valoare maximă eligibilă lucrări 699.023,40 lei fără TVA și valoare maximă

eligibilă stații de încărcare 123.067,50 lei fără TVA. Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare.

10. Proiect „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice - sediul principal al primăriei, Piața Centrală nr. 6”

Proiectul a fost depus în data de 01.04.2022 iar contractul de finanțare nr. 143682 a fost semnat în data de 19.12.2022.

Obiectivul general constă în renovarea energetică a corpului de clădire C6 al sediului Primăriei municipiului Bistrița din Piața Centrală nr. 6, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific este reprezentat de îmbunătățirea eficienței energetice a corpului de clădire C6. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice, reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat, precum și Instalarea unei stații de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv 19.12.2022 - 19.12.2024.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 1.682.578,86 lei fără TVA.

Stadiu: în implementare.

11. Proiect “Creșterea eficienței energetice a clădirilor - Școala Generală Sigmir”

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022 iar contractul de finanțare nr. 7805 a fost semnat în data de 19.01.2023.

Obiectivul general constă în renovarea energetică a clădirii Școlii Generale Sigmir, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a corpului de clădire. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat, precum și Instalarea unei stații de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv 19.01.2023 - 19.01.2025.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este 1.114.991,55 lei fără TVA.

Stadiu: în implementare.

12. Proiect „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 17”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 120605/25.10.2022 pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 17”, proiect nr. C5-A3.1-8.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: îmbunătățirea eficienței energetice a 14 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: B-dul Independenței, nr. 81; B-dul Independenței, bl. 2; Piața Morii, nr. 1; Piața Morii, nr. 6; Piața Morii, nr. 7; Intrarea Pârcălabului, nr. 3; Intrarea Pârcălabului, nr. 4 - Vasile Lupu nr. 17; Intrarea Turturelelor, bl. 3; Str. 1 Decembrie, nr. 18; Str. Sucevei, nr. 11, bl. L10; Str. Sucevei, nr. 9; Str. Lalelelor, nr. 5, bl. S2; B-dul Decebal, nr. 21 și Aleea Privighetorilor, nr. 3, bl. 3.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și Instalarea a 17 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului: 50.999.134,79 lei cu TVA, din care 42.856.415,79 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 8.142.719,00 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni, în perioada 12.12.2022- 11.12.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare. Stadiu: în implementare.

13. Proiect "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18"

Pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18”, proiect nr. C5-A3.1-20 a fost semnat contractul de finanțare nr. 130910/21.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a 8 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: Str. Mesteacănului, nr. 2; Intrarea Zorelelor, nr. 2; Str. Arțarilor, nr. 26, Bl. O2; Piața Centrală, nr. 34-36; Str. Vasile Alecsandri, nr. 17; Str. Colibiței, nr. 2; Str. Colibiței, nr. 14 și Str. Colibiței, nr. 28.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și Instalarea a 7 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 21.958.890,61 lei inclusiv TVA, din care 18.452.849,25 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 3.506.041,36 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare a proiectului este de 34 de luni, în perioada 01.03.2022- 21.12..2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare.

14. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18.1"

Contractul de finanțare nr. 131766 pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18.1”, proiect nr. C5-A3.1-126, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) a fost semnat în data de 22.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale situată în municipiul Bistrița: Str. Arțarilor, nr. 22, Bl. M2.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și Instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru

mașinile electrice aferentă clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 4.015.082,11 lei cu TVA, din care 3.374.018,58 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 641.063,53 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare a proiectului este de 34 de luni, în perioada 01.03.2022-22.12.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare.

15. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19"

Contractul de finanțare nr. 130996 pentru proiectul "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19", cod proiect C5-A3.2-2, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) a fost semnat în data de 21.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a 3 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: strada Tudor Vladimirescu, nr. 27 cu strada Ștefan cel Mare, nr. 8, strada Pescarilor, nr. 3 și strada Colibiței nr. 12.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și Instalarea a 2 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. - Tranziția verde, Componenta C5 – Valul Renovării, Operațiunea A3 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Valoarea totală a proiectului este de 7.842.370,96 lei cu TVA, din care 6.590.227,70 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.252.143,26 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 31 de luni, în perioada 01.03.2022- 21.09.2024.

Stadiu: în implementare.

16. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19.1"

În data de 25.11.2022 a fost semnat contractul de finanțare nr. 134212 pentru proiectul "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19.1", cod proiect C5-A3.1-149, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv: îmbunătățirea eficienței energetice unei clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: strada Colibiței, nr. 30 cu strada Mesteacănului, nr. 11.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și Instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru

mașinile electrice aferente clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – Valul Renovării, Operațiunea A3 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Valoarea totală a proiectului este de 1.749.788,48 lei cu TVA, din care 1.470.410,49 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 279.377,99 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 33 de luni, în perioada 01.03.2022- 25.11.2024.

Stadiu: în implementare.

17. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 24"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022, iar contractul de finanțare s-a semnat în 13.02.2023.

Scopul proiectului este de a renova energetic o clădire rezidențială multifamilială, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale situată în municipiul Bistrița, B-dul Independenței, nr. 81, Sc. A-K.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și Instalarea a 3 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 7.581.416,99 lei cu TVA, din care 7.581.416,99 lei este valoarea eligibilă din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni.

Stadiu: în implementare - termen finalizare - 13.02.2025.

PNRR/Componenta 10 - Fondul Local

1. Proiect "Construire de locuințe nZEB plus pentru tineri"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 17.05.2022. Contractul de finanțare nr. 137351 a fost semnat în data de 06.12.2022.

Obiectivul acestei investiții este de a spori accesul la locuințe de calitate pentru tinerii din comunitățile marginalizate și grupurile vulnerabile, în concordanță cu dispozițiile Strategiei naționale a locuirii și ale planului de acțiune. Implementarea proiectului va acoperi parțial o nevoie stringentă existentă la nivelul unității administrativ teritoriale Municipiul Bistrița, respectiv va crește accesul la locuințe de calitate pentru tinerii aflați în dificultate.

Proiectul prevede construirea unui modul de clădire P+1E+M ce cuprinde șase apartamente, câte două pe nivel. Locuințele nou-construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

Valoarea proiectului este de 2.168.104,76 fără TVA.

Perioada de implementare: 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv 06.12.2022-06.12.2025.

Stadiu: în implementare.

2. Proiect „Elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului Urbanistic General al municipiului Bistrița și transpunerea în format GIS a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al municipiului Bistrița și Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – 45 de puncte de reîncărcare vehicule electrice”

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 16.05.2022 iar contractul de finanțare nr. 131414 a fost semnat în data de 21.11.2022.

Obiectivul acestei investiții este de a sprijini procesul de planificare urbană și teritorială bazată pe principiile de dezvoltare durabilă și inteligentă și de a spori accesul digital la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Investiția finanțează elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului urbanistic General al municipiului Bistrița, inclusiv transpunerea în format GIS a Planului de mobilitate urbană durabilă.

Planul Urbanistic General al municipiului Bistrița a fost elaborat în anul 2013 iar prin Hotărârea Consiliului local nr. 183/31.10.2018 s-a aprobat inițierea demersurilor pentru elaborarea unui nou Plan urbanistic general și Regulament local de urbanism. Având în vedere evoluția factorilor sociali, geografici, economici, culturali și necesitățile locale se impune elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului urbanistic General al municipiului Bistrița, pentru asigurarea dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului municipal.

De asemenea, Investiția propune achiziționarea a 45 de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice. Stațiile de reîncărcare vor fi amplasate în condițiile prevăzute prin proiectul tip elaborat de către MDLPA, prin care sunt specificate modalitățile de amplasare și prevederile tehnice necesare implementării investiției. Amplasarea acestor stații de reîncărcare se va face în locuri accesibile publicului, în zonele stabilite de Planul urbanistic general al localității drept zone pentru locuințe/zone mixte/zone servicii/zone comerciale/zone transporturi (cât mai aproape de locuitori – în zonele rezidențiale sau în zonele în care aceștia lucrează pentru limitarea nevoilor de deplasare, sau în zonele de tranzit inter-urban).

Valoarea totală a proiectului este de 10.541.494,39 lei cu TVA, din care 3.951.229,77 lei este valoarea eligibilă din PNRR pentru Investiția C10-I4 și 6.590.264,62 lei este valoarea aferentă investiției C10-I1.3.

Perioada de implementare: 37 de luni.

Stadiu: în implementare.

3. Proiect “Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Livezile”

Proiectul a fost depus prin PNRR, componenta C10 - Fond local în data de 16.05.2022 iar contractul de finanțare nr. 135212 a fost semnat în 28.11.2022.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO2 cauzate de transport, prin acțiunea de modernizare a sistemului de transport public local din Municipiul Bistrița prin achiziționarea a 20 vehicule ecologice (autobuze electrice nepoluante de 10 m) și a 24 stații de încărcare, din care 4 stații încărcare rapidă și 20 de stații de încărcare standard.

Proiectul se va dezvolta în parteneriat cu UAT Comuna Livezile, prin completarea/dezvoltarea hărții distribuției liniilor de transport public.

Valoarea proiectului: 48.340.914,00 lei fără TVA.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Stadiu: în implementare.

4. Proiect “Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Șieu – Măgheruș”

Proiectul a fost depus prin PNRR, componenta 10 - Fond local, în data de 14.10.2022.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO2 cauzate de transport, prin

acțiunea de modernizare a sistemului de transport public local din Municipiul Bistrița prin achiziționarea a 20 de vehicule ecologice (autobuze electrice nepoluante de 10 m) și a 24 de stații de încărcare, din care 4 stații încărcare rapidă și 20 de stații încărcare standard.

Proiectul se va dezvolta în parteneriat cu UAT Comuna Șieu - Măgheruș, prin completarea/dezvoltarea hărții distribuției liniilor de transport public.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Valoarea proiectului: 48.340.914,00 lei fără TVA.

Stadiu: în evaluare.

5. Proiect „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Budacu de Jos”

Proiectul a fost depus prin PNRR, C-10 - Fond local în data de 14.10.2022.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> cauzate de transport, prin acțiunea de modernizare a sistemului de transport public local din Municipiul Bistrița prin achiziționarea a 10 vehicule ecologice (autobuze electrice nepoluante de 10 m) și a 12 stații de încărcare, din care 2 stații încărcare rapidă și 10 stații încărcare standard.

Proiectul se va dezvolta în parteneriat cu UAT Comuna Budacu de Jos, prin completarea/dezvoltarea hărții distribuției liniilor de transport public.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Valoarea proiectului: 25.401.132,00 lei fără TVA.

Stadiu: în evaluare.

6. Proiect "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, localitatea componentă Slătinița"

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 141990/15.12.2022 pentru proiectul "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, localitatea componentă Slătinița", cod proiect C10-11.4-416, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan pentru îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană.

Obiectivul specific: amenajare piste pentru biciclete și alte vehicule electrice ușoare pe drumul județean 172B, care face legătura între Linia verde și localitatea componentă Slătinița, pe o lungime de 5,054 km. Proiectul Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă, este un proiect care se află în implementare și este finanțat prin POR 2014-2020.

Pista pentru biciclete și zona adiacentă acestora trebuie să îndeplinească, simultan, următoarele condiții:

- Se va asigura o lățime de minimum 2,4m pentru piste cu dublu sens, fără obstacole, pe toată lungimea traseului;
- Asigurarea unei înălțimi de liberă de trecere pe sub obstacole de minimum 2,50m;
- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În plus, în zona interioară a virajelor se interzic obstacolele mai înalte de 1 m la o distanță cuprinsă între 0,5 m și 1 m;
- Asigurarea unei suprafețe a pistei pentru biciclete dintr-un material rigid, stabil, cu un finisaj antiderapant, pe toată lungimea traseului;
- Asigurarea unui sistem de scurgere și evacuare a apei pluviale astfel încât să nu existe pericol de bălțire pe suprafața pistei;
- Pista pentru biciclete este proiectată pentru deplasarea cu o viteză de 30 km/h;
- Asigurarea legăturii facile și în siguranță cu partea carosabilă destinată traficului general, la capete;



- Proiectarea unui culoar pentru biciclete trebuie să țină cont de suprafața părții carosabile ce va fi atribuită circulației bicicletelor (canalizări, șanțuri pentru scurgerea apei etc);

- Delimitarea culoarelor pentru biciclete se face cu marcaj de culoare albă, linie simplă discontinuă. Se poate utiliza linie continuă pe contrasensul deschis bicicletelor.

- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În cazul în care culoarul pentru biciclete trece pe lângă parcaje auto paralele cu trotuarul, spațiul de siguranță între parcaje și bandă va fi de minimum 1 metru.

Apelul de proiecte este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan.

Valoarea totală a proiectului este de 5.921.279,54 lei cu TVA, din care 4.975.865,16 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 945.414,38 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 28 de luni, în perioada 15.12.2022-15.04.2025.

Stadiu: în implementare.

7. Proiect "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, Dealul Budacului"

Contractul de finanțare nr. 144106 a fost semnat în data de 20.12.2022.

Scopul proiectului este asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan pentru îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană.

Obiectiv specific: amenajare piste pentru biciclete și alte vehicule electrice ușoare pe drumul județean 173C, care face legătura între piste de biciclete care se realizează prin proiectul "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița - Etapa 1", finanțat din Programul Operațional Regional 2014-2020 și limita administrativă a Municipiului Bistrița, pe o lungime de 3,98 km.

Pista pentru biciclete și zona adiacentă acestuia trebuie să îndeplinească, simultan, următoarele condiții:

- Se va asigura o lățime de minimum 2,4m pentru piste cu dublu sens, fără obstacole, pe toată lungimea traseului;

- Asigurarea unei înălțimi de liberă de trecere pe sub obstacole de minimum 2,50m;

- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În plus, în zona interioară a virajelor se interzic obstacolele mai înalte de 1 m la o distanță cuprinsă între 0,5 m și 1 m;

- Asigurarea unei suprafețe a pistei pentru biciclete dintr-un material rigid, stabil, cu un finisaj antiderapant, pe toată lungimea traseului;

- Asigurarea unui sistem de scurgere și evacuare a apei pluviale astfel încât să nu existe pericol de bălțire pe suprafața pistei;

- Pista pentru biciclete este proiectată pentru deplasarea cu o viteză de 30 km/h;

- Asigurarea legăturii facile și în siguranță cu partea carosabilă destinată traficului general, la capete;

- Proiectarea unui culoar pentru biciclete trebuie să țină cont de suprafața părții carosabile ce va fi atribuită circulației bicicletelor (canalizări, șanțuri pentru scurgerea apei etc);

- Delimitarea culoarelor pentru biciclete se face cu marcaj de culoare albă, linie simplă discontinuă. Se poate utiliza linie continuă pe contrasensul deschis bicicletelor.

- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În cazul în care culoarul pentru biciclete trece pe lângă parcaje auto paralele cu trotuarul, spațiul de siguranță între parcaje și bandă va fi de minimum 1 metru.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și

Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan.

Valoarea totală a proiectului este de 4.374.588,37 lei cu TVA, din care 3.676.124,68 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 698.463,69 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 40 de luni, în perioada 20.12.2022-20.04.2026.

Stadiu: în implementare.

8. Proiect "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, Dealul Jelnei"

Contractul de finanțare nr. 17149 a fost semnat în data de 10.02.2023.

Scopul proiectului este asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan pentru îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană.

Obiectivul specific: amenajare piste pentru biciclete și alte vehicule electrice ușoare pe drumul județean 173, sectorul km 1+168 – 3+527 și va face legătura între pistele de biciclete care se realizează prin proiectul "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița - Etapa 1", finanțat din Programul Operațional Regional 2014-2020 și limita administrativă a Municipiului Bistrița, pe o lungime de 2,359 km. Acest sector de drum este înscris în Cartea funciară nr. 80471 și transmis spre administrare Municipiului Bistrița prin Hotărârea Consiliului județean Bistrița-Năsăud nr. 210/19.12.2017.

Pista pentru biciclete și zona adiacentă acesteia trebuie să îndeplinească, simultan, următoarele condiții:

- Se va asigura o lățime de minimum 2,4m pentru pistele cu dublu sens, fără obstacole, pe toată lungimea traseului;

- Asigurarea unei înălțimi de liberă de trecere pe sub obstacole de minimum 2,50m;

- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În plus, în zona interioară a virajelor se interzic obstacolele mai înalte de 1 m la o distanță cuprinsă între 0,5 m și 1 m;

- Asigurarea unei suprafețe a pistei pentru biciclete dintr-un material rigid, stabil, cu un finisaj antiderapant, pe toată lungimea traseului;

- Asigurarea unui sistem de scurgere și evacuare a apei pluviale astfel încât să nu existe pericol de bălțire pe suprafața pistei;

- Pista pentru biciclete este proiectată pentru deplasarea cu o viteză de 30 km/h;

- Asigurarea legăturii facile și în siguranță cu partea carosabilă destinată traficului general, la capete;

- Proiectarea unui culoar pentru biciclete trebuie să țină cont de suprafața părții carosabile ce va fi atribuită circulației bicicletelor (canalizări, șanțuri pentru scurgerea apei, etc);

- Delimitarea culoarelor pentru biciclete se face cu marcaj de culoare albă, linie simplă discontinuă. Se poate utiliza linie continuă pe contrasensul deschis bicicletelor;

- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În cazul în care culoarul pentru biciclete trece pe lângă parcaje auto paralele cu trotuarul, spațiul de siguranță între parcaje și bandă va fi de minim 1 metru.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan.

Valoarea totală a proiectului este de 2.763.810,53 lei cu TVA, din care 2.322.529,86 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 441.280,67 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Durata de implementare: 36 de luni, în perioada 10.02.2023-10.02.2026.

Stadiu: în implementare.

9. Proiect "Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița"

Contractul de finanțare nr. 303 a fost semnat în data de 03.01.2023.

Scopul proiectului este îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal.

Obiectivul specific: în cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, "Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă" și "Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului", cu rolul de a-l completa.

Propunerea continuă abordarea folosită până acum în municipiu, de a permite dirijarea circulației prin intermediul girațiilor și nu propune modificarea sau remodelarea intersecțiilor în care au fost amenajate girații. Propunerea implică asigurarea posibilității de acordare a priorității de trecere pentru vehiculele de transport public local prin sensurile giratorii.

Pentru extinderea sistemului inteligent de prioritizare a transportului public, sunt necesare următoarele:

- introducerea semaforizării pentru autovehicule, pietoni și bicicliști în apropierea sensurilor giratorii;
- montarea senzorilor inteligenți care pot comunica/recunoaște vehiculele de transport public;
- dotarea vehiculelor de transport public cu senzori care comunică cu cei instalați pe carosabil;
- introducerea dotărilor suplimentare pentru trecerile de pietoni semaforizate, astfel încât să permită acordarea priorității autobuzelor/microbuzelor;
- extinderea dotărilor centrului de comandă și asigurarea software-urilor necesare, altele decât cele achiziționate în cele 2 proiecte aflate în curs de implementare.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Valoarea totală a proiectului este de 6.297.363,98 lei cu TVA, din care 5.291.902,50 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.005.461,48 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 36 de luni, în perioada 03.01.2023-03.01.2026.

Stadiu: în implementare.

10. Proiect "Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița, etapa 2"

Contractul de finanțare nr. 2245 a fost semnat în data de 09.01.2023.

Scopul proiectului este îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal.

Obiectivul specific: în cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, "Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă" și "Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului", cu rolul de a-l completa.

Propunerea continuă abordarea folosită până acum în municipiu, de a permite dirijarea circulației prin intermediul girațiilor și nu propune modificarea sau remodelarea intersecțiilor în care au fost amenajate girații. Propunerea implică asigurarea posibilității de acordare a priorității de trecere pentru vehiculele de transport public local prin sensurile giratorii.

Pentru extinderea sistemului inteligent de prioritizare a transportului public, sunt necesare următoarele:

- introducerea semaforizării pentru autovehicule, pietoni și bicicliști în apropierea sensurilor giratorii;
- montarea senzorilor inteligenți care pot comunica/recunoaște vehiculele de transport public;
- dotarea vehiculelor de transport public cu senzori care comunică cu cei instalați pe carosabil;
- introducerea dotărilor suplimentare pentru trecerile de pietoni semaforizate, astfel încât să permită acordarea priorității autobuzelor/microbuzelor;
- extinderea dotărilor centrului de comandă și asigurarea software-urilor necesare, altele decât cele achiziționate în cele 2 proiecte aflate în curs de implementare.

Apelul de proiecte este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Valoarea totală a proiectului este de 5.858.013,00 lei cu TVA, din care 4.922.700,00 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 935.313,00 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 36 de luni, în perioada 09.01.2023-09.01.2026.

Stadiu: în implementare.

## PNRR/Componenta 15, Educație

1. Proiect "Modernizarea și digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița" Contractul de finanțare nr. 235DOT a fost semnat în data de 26.07.2023.

Obiectivul proiectului constă în dotarea unităților de învățământ din municipiul Bistrița cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice și sportive pentru creșterea calității și diversificării ofertei educaționale și a nivelului de digitalizare al actului educațional.

Obiectivul specific al proiectului este dotarea unui număr de 2 colegii naționale, 1 colegiu tehnic, 6 Licee, 6 școli gimnaziale, o școală primară, 21 grădinițe și Palatul Copiilor, din municipiul Bistrița, cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice și sportive. Prin proiect vor fi dotate 23 de laboratoare de informatică, 367 săli de clasă cu echipamente IT, 317 săli de clasă cu mobilier, 23 laboratoare de fizică/chimie/biologie, 17 cabinete, 14 săli de sport și 6 ateliere de practică. Din cele 23 laboratoare de informatică, 13 vor fi nou înființate.

Unitățile de învățământ care vor fi dotate sunt: Colegiul Național "Liviu Rebreanu", Colegiul Național "Andrei Mureșanu", Colegiul Tehnic "Infoel", Liceul cu Program Sportiv, Liceul Tehnologic Bistrița, Liceul de Arte "Corneliu Baba", Liceul de Muzică "Tudor Jarda", Liceul Teoretic Sanitar, Liceul Tehnologic "Grigore Moisil", Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare", Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Școala Gimnazială nr. 1, Școala Gimnazială nr. 4, inclusiv Grădinița cu Program Normal „Dimitrie Cojocaru”, Slătinița, care aparține de această școală, Școala Gimnazială „Lucian Blaga”, inclusiv Grădinița cu Program Normal Sigmir, care aparține de această școală, Școala Gimnazială nr. 7, Viișoara, inclusiv Grădinița cu Program Normal Viișoara, Școala Primară Sărata și Grădinița cu Program Normal Sărata, care aparțin de această școală, Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată”, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 1, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit Nr.

12, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 16, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 9, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 17, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit „Trenulețul Veseliei”, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 7, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța cu Povești”, Grădinița cu Program Normal Nr. 2, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 10, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit „Rază de Soare”, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 5 și Grădinița cu Program Normal Unirea, care aparțin de această grădiniță și Palatul Copiilor.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Educației și finanțat din fonduri europene prin PNRR, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior; Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației; Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ; Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare; Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP); Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) este Organismul Intermediar al apelului de proiecte.

Valoarea totală a proiectului este de 18.516.963,10 lei cu TVA, din care 18.374.430,65 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 142.532,45 lei reprezintă valoarea cheltuielilor neeligibile. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Durata de implementare: 17 luni, în perioada 26.07.2023-27.12.2024.

Stadiu: în implementare.

2. Propunere obiectiv “Școala în armonie cu natura”

Proiectul a fost depus la finanțare în data de 23.06.2022 în cadrul apelului PNRR/2023/C15/MEDU/I10 „Construirea și dezvoltarea unei rețele - pilot de școli verzi”. Realizarea acestei investiții în municipiul Bistrița presupune construirea unei clădiri noi, care prin concept, configurare și utilizarea eficientă a spațiului să garanteze desfășurarea unui proces educațional de calitate și a numărului de elevi în creștere, o clădire care să respecte standardele europene și globale de dezvoltare sustenabilă care va genera o economie considerabilă la nivel energetic și va micșora costurile de întreținere a spațiului, cu un impact minim asupra mediului.

Valoarea totală a proiectului este de 47.857.795,44 lei cu TVA din care valoarea totală eligibilă PNRR +TVA eligibil de 47.319.724,07 lei.

Stadiu: în evaluare.

PNRR/Componenta 11, Turism și Cultură

1. Proiect "Cetatea Medievală Bistrița"

Contractul de finanțare nr. 65281 a fost semnat în data de 25.04.2023.

Scopul proiectului este de a promova turismul cultural, legat de spațiile multifuncționale din oraș, pe traseul vechiului zid de împrejmuire al cetății medievale Bistrița, zonă din oraș care poate găzdui programe culturale specifice, adaptabile la implicarea în dezvoltarea circuitelor turistice locale sau internaționale.

Proiectul este finanțat prin PNRR - Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11 - Turism și cultură, Investiția 1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale.

Obiectivul general este revitalizarea și punerea în valoare a traseului zidului Cetății medievale Bistrița, promovarea, marcarea și semnalizarea punctelor de interes aflate

pe traseu și integrarea unor funcțiuni noi pentru asigurarea calității vieții și revitalizarea turismului.

Obiective specifice: promovarea și creșterea cu minim 5% a numărului de vizitatori. Atingerea obiectivelor de marketing se va concretiza prin creșterea numărului celor care vizitează obiectivul până în anul 2026.

Descrierea proiectului:

Pilonii proiectului sunt cele două categorii de obiecte arhitecturale și anume Fragmentele din zidul cetății medievale păstrate până în prezent și Turnul Dogarilor, capabile să furnizeze o gamă diversificată de oferte vizând desfășurarea unor evenimente și implicarea unui număr mai ridicat de vizitatori sau participanți (activități în aer liber, punerea în valoare a tradițiilor, meseriilor și obiceiurilor, întruniri, etc.) într-un mediu care poate accepta coexistența istoriei și a civilizației moderne.

De-a lungul traseului rondului Cetății există deja o sumă de obiective, materializate prin Programele finalizate în ultimul sfert de veac prin grija Primăriei Bistrița, pentru punerea în valoare a unor zone de interes din Centrul Istoric al municipiului Bistrița, care pot servi la organizarea unor evenimente culturale, conferințe, expoziții temporare, concerte camerale sau corale și de etalare a meșteșugurilor tradiționale.

Vor fi realizate intervenții de restaurare și punere în valoare a Turnului Dogarilor și a fragmentelor din zidul Cetății medievale Bistrița, care pot fi valorificate din punct de vedere turistic.

Valoarea totală a proiectului este de 12.022.007,24 lei cu TVA, din care 9.433.498,00 lei - valoarea eligibilă din PNRR și 1.781.915,24 lei - valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile, în valoare de 806.594,00 lei cu TVA, necesare implementării proiectului, vor fi asigurate de municipiul Bistrița.

Perioada de implementare: 28 de luni, în perioada 25.04.2023 - 24.08.2025.

Stadiu: în implementare

PNRR/Componenta 12 – Sănătate

1. Înființarea unui Centru Comunitar Integrat în Municipiul Bistrița

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 21.12.2022 iar contractul de finanțare s-a semnat în data de 20.12.2023.

Obiectivul proiectului "Înființarea unui Centru Comunitar Integrat în Municipiul Bistrița,, constă în dezvoltarea unui centru comunitar integrat la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Bistrița, investiție care va contribui la creșterea accesului la serviciile de asistență medicală comunitară furnizate integrat cu cele sociale și educaționale ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

Se vor dezvolta serviciile de asistență medicală comunitară în scopul identificării problemelor medico-sociale, a îmbunătățirii Indicatorilor stării de sănătate și a nivelului de trai al populației, prin acțiuni de prevenție și intervenție specializată, precum și prin creșterea accesului la servicii medico-sociale de calitate și a sporirii gradului de incluziune socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere economic, social sau al stării de sănătate.

Valoarea proiectului este de 832.049,30 lei cu TVA.

Perioada de implementare: 28 de luni.

Stadiu: în implementare.

PNRR/Componenta 15 - Educație, Investiția 1 - Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe

1. Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie antepreșcolară prin construirea, echiparea și operaționalizarea unei creșe în municipiul Bistrița, strada Andrei Mureșanu, nr. 44A

Primăria municipiului Bistrița a depus în data de 29.07.2022 spre finanțare proiectul „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie antepreșcolară prin construirea, echiparea și operaționalizarea unei creșe în municipiul Bistrița, strada Andrei Mureșanu, nr. 44A”

în cadrul componentei 15 - Educație, Investiția 1 - Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe.

Proiectul are ca scop combaterea accesului limitat la educație, în special în ceea ce privește educația timpurie prin crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare. Implementarea proiectului va asigura sprijin educațional pentru copiii cu vârsta de la 0 la 3 ani, prin crearea și echiparea unei infrastructuri noi, eficientă energetic, care se va realiza pe amplasamente situate în interiorul municipiului Bistrița.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este în cuantum de 9.988.916,57 lei la care se adaugă TVA. Valoarea TVA aferentă acestor cheltuieli se va suporta de la bugetul de stat.

Perioada de implementare: 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare

Stadiul proiectului: pe lista de rezervă.

c. Programul Operațional Infrastructură Mare - axa prioritară 11: măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile

1. Proiect "Parc Panouri Fotovoltaice Sărata"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 06.12.2023.

Obiectiv general: creșterea nivelului de utilizare a energiei provenită din surse regenerabile, respectiv din surse solare, prin înființarea unei unități de producție a energiei electrice din surse solare pentru asigurarea consumului propriu rezultat din activitatea proprie. Implementarea proiectului contribuie la majorarea producției de energie electrică din surse regenerabile, prin instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare, facilitând astfel atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Fondului pentru Modernizare.

Obiectiv specific: realizarea lucrărilor specifice pentru operaționalizarea unei unități de producție a energiei regenerabile care să fie caracterizată de următorii parametri funcționali:

- Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile: 3.961,44 kWp/3.900 kW AC;

- Producția netă de energie primară de 391,16 t.e.p./an din surse regenerabile, totodată se are în vedere reducerea amprente de carbon a Municipiului Bistrița prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră rezultate din producția energiei necesare desfășurării activității proprii.

Principalele provocări cu care se confruntă Municipiul Bistrița din punct de vedere energetic sunt:

- vulnerabilitate energetică în raport cu costurile energiei electrice;

- fluctuațiile de pe piața națională și globală de energie care expun Municipiul Bistrița la un nivel ridicat de vulnerabilitate din punct de vedere al costurilor necesare asigurării aprovizionării cu energie. Pentru reducerea acestor vulnerabilități de cost al energiei, sunt necesare investiții în sisteme de producție a energiei electrice din surse regenerabile, cu un cost de producție zero, care permit eliminarea vulnerabilităților din punct de vedere energetic;

- dependența de sistemele clasice poluante de aprovizionare cu energie electrică – în prezent aprovizionarea cu energie electrică necesară derulării activității specifice se realizează prin rețelele naționale de alimentare cu energie electrică de la producători energetici care utilizează surse neregenerabile și poluante pentru producția energiei. Implementarea prezentului proiect investițional permite reducerea dependenței de sistemele clasice poluante de alimentare cu energie electrică urmare a faptului că unitatea de producție a energiei electrice care va fi înființată va asigura o pondere semnificativă din autoconsumul Municipiului Bistrița cu energie electrică din surse regenerabile și non poluante;

- expunerea Municipiului Bistrița dinamicilor globale din sectorul energetic – lanțurile de aprovizionare cu energie sunt vulnerabile la dinamica globală din punct de vedere

politic și legislativ astfel că reducerea resurselor naturale utilizate pentru producția energiei electrice poate reprezenta o vulnerabilitate în perspectiva asigurării continuității aprovizionării cu energie electrică.

Descrierea investiției:

- Producția de energie electrică din SRE;
- Reducerea emisiilor de carbon generate de utilizarea energiei electrice obținută prin procesarea combustibililor fosili – proiectul vizează reducerea gazelor cu efect de seră cu: 53.004,74 tone de CO<sub>2</sub> echivalent într-o perioadă de 20 de ani (considerând un factor de conversie de 0,6119 tone CO<sub>2</sub> echivalent/MWh);
- Creșterea calității mediului prin limitarea amprentei de carbon la nivelul Municipiului Bistrița - proiectul vizează reducerea gazelor cu efect de seră cu: 53.004,74 tone de CO<sub>2</sub> echivalent într-o perioadă de 20 ani;
- Atingerea obiectivelor promovate de Directiva UE 2018/2001 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, precum și creșterea producției de energie din surse regenerabile prin Înființarea de noi capacități de producție – proiectul vizează asigurarea unei producții nete de energie electrică (totale) de: 4.583,24 MWh/an (99.99% din necesar) în primul an de funcționare;
- Contribuie la atingerea obiectivelor de creștere a ponderii globale de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie, așa cum acestea sunt asumate prin Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021- 2030 – proiectul vizează asigurarea a 99,99% din consumul propriu al Municipiului Bistrița din surse regenerabile în primul an de operare a investiției;
- Contribuie la atingerea la nivel local și național a țintelor stabilite prin Pactul Verde European, Investiția vizând reducerea amprentei de carbon și creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile.

Scopul proiectului vizează atingerea următoarelor deziderate:

- Reducerea emisiilor de carbon în atmosferă rezultate din activitatea de producție energie – unitatea de producție energie instalată urmare a prezentului proiect investițional va utiliza surse regenerabile, respectiv resursele solare, aspect ce va conduce la reducerea cantităților de combustibili fosili utilizați pentru producția energiei electrice necesare la nivelul Municipiului Bistrița pentru desfășurarea activităților specifice;
- Transformarea verde a Municipiului Bistrița prin introducerea unei politici eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor energetice din surse ecologice fără a afecta activitatea curentă a acestuia.

Indicatori:

- Capacitate operațională suplimentară instalată de producere a energiei din surse regenerabile - Țintă: 3,90 MW;
- Factorul de capacitate al centralei (%) 12.68;
- Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră - Țintă: 2.650,24 Echivalent tone de CO<sub>2</sub>/an;
- Producția medie de energie electrică din surse regenerabile - Țintă: 4.331,16 MWh/an.

Buget: valoare totală: 25.305.339,51 lei inclusiv TVA, valoare eligibilă nerambursabilă: 25.305.339,51 lei inclusiv TVA, valoare neeligibilă: 0; intensitatea intervenției: 100%.

Stadiu: depus, în evaluare.

d. Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Portofoliu pregătire proiecte

Programul Regional Nord - Vest 2021-2027

Nr. crt.	Domeniu	Denumire propunere proiect	Valoare - lei -	Valoare - euro -	Alocare orientativă	Termen depunere
1	Spații	„Coridor	21.294.74	4.287.331,		Deschis



	verzi	ecologic Valea Căstăilor”	5,17	17		până în 01.02.202, ora 10:00
2	Spații verzi	Regenerare urbană în zona MHC	15.215.92 5,20	3.063.465, 18	Finanțare POAT	Deschis până în 01.02.202, ora 10:00
3	Spații verzi	Spații verzi (perdele de protecție) afere DN 17 în localitățile Unirea și Viișoara - amenajare peisajeră cu pomi fructiferi a intrărilor în municipiul Bistrița (Spații verzi/perdele afere DN 17 în Unirea și Viișoara)	12.158.36 9,55	2.447.878, 87	A fost depusă fișa de proiect în cadru POAT 2014-2020 și acceptată la finanțare; Dosarul achiziției a fost încărcat în Mysmis ca urmare a actului adițional la ctr. finanțare nr.1.1.150/P OAT 2014- 2020	Deschis până în 01.02.2024, ora 10:00
Total			48.669.03 9,92	9.798.675, 21	Alocare reg. 5,7 ME/ 11,4	
4	Regenerare Urbană	Regenerarea urbană a Spațiilor publice degradate - zona Andrei Mureșanu	16.751.14 4,35	3.372.555, 19		20 februarie 2024, ora 10
5	Regenerare Urbană	Regenerarea urbană a Spațiilor publice degradate - zona Independenței Nord	33.380.84 2,07	6.720.659, 18		20 februarie 2024, ora 10
6		Regenerare Urbană Regenerare urbană case în Centrul Istoric	28.640.28 1,07	5.766.228, 65		20 februarie 2024, ora 10
Total			78.772.26 7,49	15.859.443 ,01	Alocare reg. 6,43 ME/12,86	
7	Mobilitate	Coridor verde de mobilitate	112.500.0 00,00	22.649.942 ,62		Deschis până în

		urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița				07.02.2024, ora 10:00
8	Mobilitate	Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița (Linia Albastră)	204.410.090,00	41.154.460,53		Deschis până în 07.02.2024, ora 10:00
9	Mobilitate	Coridor de mobilitate urbană Lucian Blaga	37.000.000,00	7.449.314,46		
Total			353.910.090,00	71.253.717,61	Alocare reg. 23,6 ME/ 47,2	
10	Patrimoni u	Centru cultural multifuncțional OMNIA	34.718.762,59	7.018.996,16		A fost depus Deschis până la 22 februarie 2024, ora 10
11	Patrimoni u	Consolidare imobilul "Cămin pentru persoane vârstnice" din str. Mihail Kogălniceanu nr.23	23.146.793,09	4.679.523,11		A fost depus Deschis până la 22 februarie 2024, ora 10
Total			57.865.555,68	11.698.519,26	Alocare reg. 30,8 ME/ 61,6	
12	Infrastructură educațională	Reabilitare și extindere sala mare sport - Colegiul Național Andrei Mureșanu	6.524.112,27	1.318.961,72		07.03.2024 ora 10
13	Infrastructură educațională	Reabilitare și modernizare Liceul cu Program Sportiv-Bistrița	8.742.596,81	1.767.466,60		Începerea depunerii de proiecte 11 septembrie 2023 Deschidere până la 11 martie 2024, ora 10:00
14	Infrastructură educațională	Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr. 6	41.668.691,54	8.424.044,06		A fost depus Perioada depunere proiecte 11/09/2023-11/03/2024

15	Infrastructură educațională	Reabilitare și modernizare Grădinița Dumbrava Minunată, str. Ecaterina Teodorescu nr.4, municipiul Bistrița	15.000.000,00	3.032.508,49		Alocare reg. 15,82 ME/42,71 07.03.2023 ora 10
16	Infrastructură educațională	Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr.12	5.153.179,14	1.041.803,97		07.03.2024 ora 10
17	Infrastructură educațională	Construire și dotare creșă nr 4 în localitatea Bistrița, str. Andrei Mureșanu, nr. 44A	6.137.409,23	1.240.783,04		
18	Infrastructură educațională	Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța cu povești" str. Zimbrului,	24.095.641,90	4.871.349,24		07.03.2024 ora 10
19	Infrastructură educațională	Consolidarea și modernizarea clădirii - Grădinița cu program prelungit nr.14 – str. Rodnei nr.3 (Creșterea eficienței energetice a clădirii/ Reabilitare și modernizare – Grădinița cu program prelungit nr.14 – str. Rodnei nr. 3)	13.462.960,13	2.721.769,39		07.03.2024 ora 10
Total			120.784.591,02	26.440.358,85	Alocare reg. 32,7 ME/ 65,4	

21	Turism	Complex Sportiv Acvatic în Municipiul Bistrița - Zona Sportivă și de Agrement Mecanica	125.438.159,78	25.359.485,64		nelansat
22	Turism	Sanie de vară	29.189.502,00	5.901.160,84		Consultare publică până în 28.08.2023, ora 10:01
Total			154.627.661,78	31.260.646,49	Alocare reg. 25,0 ME/50,0	
23	CDI	PARC pentru specializare inteligentă Bistrița Industria Nova Hub	15.000.000,00	3.032.508,49	Alocare reg. 32,98 ME/65,96	Deschis până în 14.08.2024, ora 10:00
Total			15.000.000,00	3.032.508,49		
24	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 20	38.675.000,00	7.786.546,94		Depunere proiect începând cu 15.02.2023, ora 10:00
25	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 21	14.875.000,00	2.994.825,75		Depunere proiect 15.02.2023, ora 10:00
26	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 22				Depunere proiect 15.02.2023, ora 10:00
27	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 23				Depunere proiect 15.02.2023, ora 10:00
28	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe		0,00		Depunere proiect 15.02.2023, ora 10:00

		Bistrița 25				
29	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 26		0,00		Depunere proiect 15.02.2023, ora 10:00
30	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 27				Depunere proiect 15.02.2023, ora 10:01
31	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 28				Depunere proiect 15.02.2023, ora 10:02
32	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 29				Depunere proiect 15.02.2023, ora 10:03
Total general			59.548.930,17	1.430.019,27	Alocare reg.	56,18 ME/112,36
Total general			889.178.136,06	170.773.888,19		

Obiectiv de politică 5: O Europă mai aproape de cetățeni

Prioritatea 7: O regiune atractivă

Obiectiv Specific 5.1: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane

Acțiunea: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric, inclusiv asigurarea și/sau îmbunătățirea accesului către acestea - URBAN

#### 1. Proiect "Centru Cultural Multifuncțional OMNIA, Municipiul Bistrița"

Primăria municipiului Bistrița a depus, în data de 20.11.2023, spre finanțare proiectul "Centru Cultural Multifuncțional OMNIA, Municipiul Bistrița", cod SMIS 305709.

Scopul proiectului îl reprezintă restaurarea și valorificarea din punct de vedere turistic a imobilelor de patrimoniu din municipiul Bistrița, clasate în Lista monumentelor istorice, ca monumente de categoria A și/sau B.

Obiectivul specific îl reprezintă conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a imobilului monument de categoria B (BN-II-m-B-21205), situat în Bulevardul Republicii nr. 39, Municipiul Bistrița și transformarea într-un Centru cultural multifuncțional, în cadrul exercițiului financiar 2021-2027.

Apelul de proiect este gestionat de AM PRNV Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest și finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Regional Nord-Vest, Obiectiv de politică 5: O Europă mai aproape de cetățeni; Prioritatea 7: O regiune atractivă; Obiectiv specific 5.1: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a

patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane; Acțiunea: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric, inclusiv asigurarea și/sau îmbunătățirea accesului către acestea - URBAN.

Valoarea totală a proiectului este de 34.718.762,59 lei cu TVA, din care 32.954.667,38 lei este valoarea eligibilă din FEDR și 1.764.095,21 lei este valoarea cheltuielilor neeligibile. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Durata de implementare: 37 de luni.

Stadiu: depus, în evaluare.

### 2. Proiect "Consolidare Imobil din Str. Mihail Kogălniceanu, Nr. 23"

Primăria municipiului Bistrița a depus, în data de 20.11.2023, spre finanțare proiectul "Consolidare Imobil din Str. Mihail Kogălniceanu, Nr. 23", cod SMIS 304971.

Scopul proiectului îl reprezintă restaurarea și valorificarea din punct de vedere turistic a imobilelor de patrimoniu din municipiul Bistrița, clasate în Lista monumentelor istorice, ca monumente de categoria A și/sau B.

Obiectivul specific îl reprezintă conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a imobilului monument de categoria A (BN-II-m-A-01504), situat în str. Mihail Kogălniceanu nr. 23, Municipiul Bistrița și transformarea într-un Centru pentru conservarea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului local, cu accent pe Arta religioasă și icoane, în cadrul exercițiului financiar 2021-2027.

Apelul de proiect este gestionat de AM PRNV Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest și finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Regional Nord-Vest, Obiectiv de politică 5: O Europă mai aproape de cetățeni; Prioritatea 7: O regiune atractivă; Obiectiv specific 5.1: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane; Acțiunea: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric, inclusiv asigurarea și/sau îmbunătățirea accesului către acestea - URBAN.

Valoarea totală a proiectului este de 23.146.793,09 lei cu TVA, din care 21.846.357,33 lei este valoarea eligibilă din FEDR și 1.300.435,76 lei este valoarea cheltuielilor neeligibile. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Durata de implementare: 36 de luni.

Stadiu: depus, în evaluare.

### 3. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială Ștefan cel Mare

Obiectiv de politică: O Europă mai socială, Prioritate: P6.O regiune educată, Obiectiv specific: RSO4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională, Operațiune: a) Dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul educației timpurii și învățământului primar și secundar.

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație în Municipiul Bistrița, prin dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului primar și secundar, până în anul 2029. Proiectul propus contribuie astfel la realizarea obiectivului de politica OP4 – O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, prioritatea P6 - O regiune educată.

Obiective specifice ale proiectului:

1. Creșterea calității serviciilor de educație preuniversitară oferite de Școala gimnazială Ștefan cel Mare, prin adaptarea dimensiunii infrastructurii la numărul ridicat de elevi și asigurarea unei infrastructuri complete integrate, moderne și la standarde europene, prin extinderea pe verticală a infrastructurii educaționale.

2. Modernizarea și reabilitarea infrastructurii educaționale pentru asigurarea condițiilor necesare unui sistem educațional performant prin creșterea nivelului de confort și siguranță al elevilor, respectiv creșterea eficienței energetice a clădirilor, reabilitarea incintei exterioare precum și a împrejurimilor școlii.

Valoarea totală a proiectului este de 41.668.691,54 lei, din care 40.835.317,71 lei este valoarea eligibilă din FEDR și 833.373,83 lei este valoarea contribuției proprii.

Durata de implementare: 27 de luni.

Stadiu: depus, în evaluare.

Obiectiv de politică 2: O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile.

Prioritatea 3: O regiune cu localități prietenoase cu mediul.

Obiectiv specific 2.1: Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Acțiunea: Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor.

III. Programul anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Bistrița, pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005

Primăria municipiului Bistrița a sprijinit financiar și în anul 2023 proiectele inițiate de persoanele fizice și persoanele juridice fără scop patrimonial, asociațiile, fundațiile și cultele religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității municipiului Bistrița și propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al municipiului Bistrița în domeniile specificate în Programul anual al finanțărilor nerambursabile.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă s-a realizat în concordanță cu Programul anual, în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al municipiului Bistrița pentru fiecare domeniu cuprins în Programul anual: tineret, protecția mediului, sport, cultură, educație, social, relații internaționale și interdisciplinar.

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 60/30.03.2023 au fost aprobate proiectele care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița pe anul 2023, conform Legii nr. 350/2005. Pentru implementarea acestor proiecte, între Consiliul Local al municipiului Bistrița și solicitanții selectați s-au încheiat contracte de finanțare, care au fost monitorizate de către direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița stabilite la Art. 4 din H.C.L. 60/30.03.2023.

Nr. crt	Domeniul de activitate	Număr proiecte monitorizate	Valoarea alocată - lei -	Responsabil monitorizare
1	Tineret	5	71.012,7	Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport
2	Sport	8	129.538,78	Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport
3	Educație	1	7.604,59	Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport
4	Protecția	2	31.093,61	Direcția Dezvoltare Durabilă

	mediului			2030
5	Relații internaționale			Relații internaționale
6	Interdisciplinar	5	93.311,79	Direcția Dezvoltare Durabilă 2030
7	Social	2	35.295,9	Direcția de Asistență Socială
8	Cultură	10	517.970	Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc"
	Total	35	899.779,45	

La finalul exercițiului bugetar, direcțiile și serviciile responsabile cu monitorizarea proiectelor au transmis Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 informații cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă monitorizate de direcția/serviciul respectiv, pe care le prezentăm în continuare.

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităților	Valoarea finanțării aprobate - lei-	Valoarea alocată efectiv - lei -
<b>Domeniul tineret</b>					
1	Asociația Clubul Sportiv "Schreiner"	Școala de vacanță pentru tineri	În perioada 15 iulie - 02 sept. 2023 au avut loc jocuri și întreceri sportive în Pădurea Schullerwald Programul și-a propus să valorifice zona verde „Pădurea Schullerwald”, care a devenit centrul unor activități de loisir și sport derulate săptămânal pe perioada vacanței de vară, pentru toți tinerii doritori de mișcare. Au avut loc întreceri de badminton, volei, orientare turistică, biking, tir cu arcul iar participanții au primit tricouri și apă.	12.000	12.000
2	Asociația Rodo Transilvania	Din respect pentru rideri	A fost organizat un concurs de ciclism coborâre la Bike Park Cocos, în perioada 9-10 iunie 2023, la care au participat concurenți pe diverse categorii de vârstă: copii, juniori, seniori, fete, amatori. Tuturor participanților le-au	16.000	16.000



			fost oferite tricouri, iar câștigătorii au primit premii în bani		
3	Uniunea Democrată a Tinerilor Maghiari din Bistrița	Tabără de creație și dezvoltare personală	În luna iunie 2023 a fost organizată o tabără pentru copii, pentru petrecerea timpului liber într-un mod creativ, învățarea meșteșugurilor tradiționale, dansuri populare maghiare și jocuri de copii. În cadrul taberei, organizată în Pădurea Schullerwald și la Casa Maghiară, au participat 40 de copii cu vârste între 5-8 ani.	15.000	14.999,66
4	Fundația Viitorul Bistrița	Fotbal, mișcare, sănătate și recreere – tabăra de vară	Fotbalul pentru toți Fundația a organizat o tabără de fotbal pe o perioadă de 7 zile, în perioada august - septembrie 2023, în zona de agrement Schullerwald, precum și Cupa Bistrița - Fotbalul noii generații, ediția 3, eveniment care s-a desfășurat pe o perioadă de 2 zile, echipele participante primind tricouri, cupe și diplome.	13.000	12.436,04
5	Asociația Club Sportiv Bistritz Racing	Pump Track Challenge	Asociația a organizat un concurs de ciclism pentru copii și adulți în zona de agrement Pump Track, în luna octombrie 2023.	16.000	15.577
<b>Domeniul sport</b>					
6	Asociația "Club Sportiv GS Tennis Club" Bistrița	Tennis Europe U16-Bistrița Open	Asociația a organizat o nouă ediție a competiției Tennis Europe U16 Bistrița Open, în perioada 04.07-01.09.2023, la baza sportivă Grand Slam Tennis Bistrița, competiție în cadrul căreia au participat	15.100	15.100

			aproximativ 100 de sportivi naționali și internaționali.		
7	Berende Bogdan	Participare la Campionatul Mondial Abertamy – Cehia noiembrie 2023	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la Campionatul Mondial Abertamy-Cehia în noiembrie 2023 cu un echipaj de atelaj canin. Au fost achiziționate echipamente necesare bunei desfășurări a cursei, a fost asigurată vaccinarea câinilor și transportul în perioada de antrenament, precum și cazarea și transportul până în Cehia și retur	18.000	14.857,52
8	Asociația Club Sportiv Campionii Bistrița	Cupa "Campionii Bistriței la tenis de masă"	Promovarea valențelor educative ale educației fizice și sportului, a performențelor sportului tenis de masă din municipiul Bistrița, într-o competiție organizată pe mai multe categorii de vârstă, la Liceul cu Program Sportiv Bistrița, cu ocazia Zilelor municipiului Bistrița, la care au participat copii, părinți și publicul larg	18.000	15.404,23
9	Ilieș Mihai	Curse de mașini pe circuit	A reprezentat cu succes municipiul Bistrița, clasându-se pe podium prin participarea la Campionatul Național de Viteză pe Circuit Time Attack ROTAC 2023	18.000	18.000
10	Asociația C.S. Karate Bistrița	Sportul de performanță	Promovarea imaginii municipiului Bistrița prin participarea la Campionatul Național de karate de la Sibiu,	18.000	18.000

			de unde au venit cu multiple medalii, precum și la 2 stagii județene de pregătire sportivă la Sângeorz Băi		
11	Pop Sorin Ilie	Reprezentarea Municipiului Bistrița în Campionatul Național Individual al României de Viteză la Motociclism Viteză	Promovarea imaginii municipiului Bistrița prin participarea la 2 etape din Campionatul Național Individual al României de Viteză la Motociclism Viteză care a avut loc în Serres, Grecia în perioada mai - iunie 2023.	18.000	16.846,23
12	Asociația Club Sportiv Transilvania Bistrița	Transilvania – promovare și performanță în fotbalul bistrițean	Participarea echipelor de fotbal U17 și U19 ale Clubului Sportiv Transilvania Bistrița la cele 12 etape din sezonul regulat 2023-2024 al Campionatului Național de fotbal, în perioada august-noiembrie 2023.	17.911,80	17.911,80
13	Orza Vladimir Nicolae	Copii, pasiune, motorsport	Promovarea imaginii municipiului Bistrița și a sportului cu motor practicat de către copii, prin participarea la 3 etape din Campionatul de Rally Sprint 2023 – care au avut loc la Baia Mare, Satu-Mare și Baia Mare	13.500	13.419
<b>Domeniul educație</b>					
14	Asociația de Părinți "Trenulețul Veseliei"	Ora poveștilor	Asociația a organizat diverse activități extracuriculare pentru atragerea copiilor în lumea basmelor. Au fost achiziționate cărți pentru biblioteca din sala de lectură și a fost organizat un spectacol-concurs la care au participat copii de la grădinițele din municipiu. S-a	8.500	7.604,59

			editat un ghid pentru bune practici în organizarea activității în grădinițe.		
Domeniul protecția mediului					
15	Organizația Națională Cercetașii României-Filiala Oscar Skrabel	GREEN 4U	<p>Prin proiect au fost derulate activități de promovare a mersului pe jos, pe bicicletă sau cu mijloacele de transport, de colectare selectivă a deșeurilor și de promovare a biodiversității, pentru copiii și tinerii din cadrul comunității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eco-Art – Materialele reciclabile (plastic, hârtie, carton, sticlă, conserve metalice, etc), modelate în funcție de priceperea și creativitatea copiilor;</li> <li>• Pedalăm să nu poluăm – tur de vizitare a principalelor obiective turistice din Bistrița folosind bicicleta;</li> <li>• Maluri libere - igienizarea unei suprafețe de 1 km din malurile râului Bistrița prin colectarea selectivă a deșeurilor;</li> <li>• Tabăra „Green 4 U” - organizarea unei tabere tematice pentru cultivarea interesului copiilor și a tinerilor pentru protejarea mediului, pentru 39 de copii, tineri și adulți din municipiul Bistrița;</li> <li>• Treasure Hunt – în cadrul Săptămânii europene a mobilității s-a dedicat o zi promovării mersului</li> </ul>	20.000	19.376

			pe jos, prin realizarea unui concurs de tip treasure hunt pe întreaga suprafață a orașului, la care au participat 53 de tineri.		
16	Asociația Clubul Lions Bistrița	Parcul cu peri seculari Lions – 2023	Activitatea principală a proiectului a constat în organizarea Congresului Internațional de Pomologie de la Bistrița în perioada 25-27 august 2023. Prin proiect s-au mai desfășurat 7 ateliere de lucru de conservarea biodiversității, 2 expoziții foto cu biodiversitatea locală, o activitate de plantare a unor soiuri vechi de pomi fructiferi și 6 vizite ghidate ale traseului tematic realizat prin proiect.	20.000	11.717,61
Domeniul relații internaționale					
17	Asociația Tineri pentru Comunitate	Cultura și Arta – puntea dintre 2 conTINEnte	Proiectul a urmărit familiarizarea elevilor cu istoria evreilor din comunitatea bistrițeană, cu opera pictorului Marcel Iancu și curentul Artistic Dada, prin organizarea unor ateliere de creație cu tema „Mesaje pentru pace”, în cadrul cărora elevii Liceului de Arte „Corneliu Baba” au realizat felicitări, decorațiuni de Crăciun și cărți poștale pictate, care au fost transmise partenerilor din Israel, în semn de susținere.	20.000	5.149,80
18	Asociația Cornelius Art Bistrița	Sub semnul culorilor primare 2023	Prin proiect s-a organizat un workshop cu tematica tehnicilor de	9.000	8.802,28

			modelare, crearea de matrițe și turnarea elementelor sculpturale în ipsos, pentru 10 tineri de la Liceul Natalia Dadiani din Chișinău și 10 elevi ai Liceului de Arte „Corneliu Baba”, care au realizat câte un modelaj al unei ferestre, având ca sursă de inspirație Biserica Evanghelică. După modelarea în lut, s-a turnat un mulaj, iar la final s-a creat un element sculptural. Produsele Artistice au fost premiate și prezentate la finalul Școlii de Vară.		
<b>Domeniul interdisciplinar</b>					
19	Asociația Culturală Bistrița Medievală	Festivalul de Arte Vechi – Bistrița 2023, Ediția a III-a	Prin proiect au fost organizate diverse activități reunite sub umbrela „Festivalul de Arte Vechi Bistrița, 2023”: evenimente culturale cu accent pe Biserica Evanghelică - monument simbol al municipiului Bistrița, Piața Centrală și Casa Argintarului, incluzând: spectacole de animație stradală; concerte de muzică veche, ateliere și demonstrații de dansuri vechi, tururi ghidate ale unor monumente cultural-istorice, târg, ateliere meșteșugărești, de Arte plastice și restaurare etc.; activități educative non-formale destinate, în mod special tinerilor.	20.000	19.777,34
20	Asociația Regio Trust	Biserica Evanghelică în	Proiectul a urmărit organizarea unor	20.000	20.000

	Education Bistrița	culori	<p>activități creative în proximitatea Bisericii Evanghelice, în Piața Centrală sau în interiorul clădirii: activități de educație non-formală (traininguri), respectiv sesiune educativă privind istoria municipiului Bistrița; training în realizarea produselor creative-Artistice cu ajutorul tehnicilor inovative digitale; atelier de pictură în aer liber, cu îndrumare din partea unor Artiști locali în realizarea pe pânză a unor reprezentări Artistice a Bisericii Evanghelice și o expoziție în aer liber care a inclus picturi realizate în cadrul workshopului și picturi care înfățișează Biserica Evanghelică și alte monumente istorice din municipiu.</p>		
21	Asociația Comunitarium	Gala Comunitarium	<p>Proiectul s-a adresat recunoașterii și susținerii performanțelor școlare obținute de către elevii proveniți din medii defavorizate, pentru care lipsa tehnologiei se resimte evident. Tinerii selectați au fost elevi de gimnaziu și de liceu care s-au remarcat prin performanțe școlare și au nevoie de ajutor în menținerea acestora, în special în raport cu noua educație. Cei 20 de tineri au fost selectați în urma unei anchete sociale, dintr-un număr de minim</p>	20.000	20.000

			50 de elevi evaluați. Încununarea acestor eforturi s-a realizat în cadrul unei Gale de premiere, cu speakeri și invitați marcanți ai mediului profesional, social și academic, care a cuprins prezentarea elevilor premiați, a partenerilor și a sponsorilor, discursurile speakerilor și premierea elevilor cu câte un laptop.		
22	Fundația Inocenți	Participă la mișcare – Olimpiada Inocenților	Fundația Inocenți, în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița, unitățile de învățământ special de pe raza județului Bistrița Năsăud, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului și alte organizații și companii locale a organizat în data de 18 Mai 2023, a paisprezecea ediție a «Olimpiadei Inocenților», eveniment dedicat copiilor cu dizabilități din Municipiul Bistrița și de pe raza județului Bistrița-Năsăud. În cadrul acestui eveniment, la care au participat peste 300 de copii, au fost susținute probe sportive clasice, probe sportive adaptate nevoilor copiilor cu dizabilități și probe Artistice.	13.635	13.634,45
23	Asociația Pro Hereditatem	Tabăra “Țintaș de mic	Asociația Pro Hereditatem a organizat în perioada 26-30 iunie 2023, în Pădurea	19.900	19.900



			Schullerwald, Tabăra „Țintaș de mic”, pentru copii din Bistrița, preșcolari și elevi ai claselor primare, care doreau să-și petreacă timpul liber într-un mod creativ, învățând meșteșuguri tradiționale, dansuri populare maghiare și jocuri de copii, cu accent pe însușirea tehnicii de tragere cu arcul, o tradiție veche maghiară		
<b>Domeniul social</b>					
24	Asociația Clubul Amazoanelor Bistrițene	Fa-ti timp pentru sănătate, mergi la medic	Scopul proiectului a constat în derularea de activități specifice centrelor de zi pentru femei cu cancer la sân, prin creșterea gradului de informare a populației asupra metodelor de prevenire și depistare cât mai timpurie a cancerului mamar și genital, în vederea scăderii numărului de paciente care se prezintă la medic în stadii avansate de boală.	20.000	20.000
25	Fundația Inocenții	Ateliere pentru dezvoltarea abilităților de viață	Fundația a organizat 12 ateliere senzoriale și o excursie pentru 30 de copii cu tulburări de spectru autist și din familii defavorizate susținute de specialiștii Fundației Inocenții și voluntari.	15.300	15.295.90
<b>Domeniul cultură</b>					
26	Asociația POV21	WTF – Way Too Far Rock Festival – ediția nr. 5	Prin proiect s-a organizat Festivalul Way Too Far Rock, în perioada 25-27 august 2023, la Bistrița, structurat pe trei zile, cuprinzând o	200.000	200.000

			serie de concerte LIVE, care au adus în prim plan nume de notorietate mondială din muzica rock și trupe tinere din domeniu, care doreau să se afirme alături de trupe de renume. Pe lângă trei zile de muzică bună, WTF a invitat publicul să descopere obiectivele turistice din Bistrița. Evenimentul a avut și o zonă de food, drink & coffee		
27	Asociația Comunitarim	Mâinile femeilor tăcute	Proiectul Artistic „Mâinile femeilor tăcute” a fost la bază o recuperare târzie a unei practici Artistice-Artizanale care se întâlnea extrem de frecvent în satele din Transilvania în perioada anilor 1970-1980 chiar și după 1989. De-a lungul timpului, generație după generație (de femei) au practicat Arta țeserii covoarelor și au transmis tehnica și povestea mai departe. Modelele după care țeseau covoarele au fost recuperate de către Artistul Eugen Alupohanu și transpuse într-o expoziție de Artă contemporană la Casa cu Lei.	18.180	18.180
28	Asociația Tineri pentru Comunitate	Tabăra de pictură în burgul Bistrița	Proiectul a urmărit informarea completă (mass-media) a tinerilor cu privire la posibilitățile de promovare a orașului Bistrița prin Artă și pictură. 20 de tineri au beneficiat de 5	29.790	29.790

			<p>ateliere de lucru și workshop-uri în vederea dezvoltării profesionale și a capacității Artistice în vederea realizării de imagini cu obiectivele turistice de pe raza municipiului Bistrița pentru o expoziție culturală organizată de tineri pentru comunitatea bistrițeană și personalul de specialitate din zona de Artă a orașului.</p>		
29	Asociația Societatea Scriitorilor din Bistrița - Năsăud	Poveștile Bistriței	<p>Proiectul a fost conturat mai întâi prin întâlnirea scriitorilor consacrați, membri ai Uniunii Scriitorilor din România cu bistrițenii, atât în locuri neconvenționale (parcuri, piețe), cât și prin evenimente organizate în edificii reprezentative pentru municipiu sau în preajma acestora (Biserica Evanghelică, Palatul Culturii, Casa cu Lei, Casa Argintarului, Turnu Dogarilor) pentru cunoașterea poveștii care ține de aceste locuri. Toate aceste povești au fost așezate apoi cu ajutorul scriitorilor într-un volum a cărui prefață a fost semnată de o personalitate marcantă a Bistriței, iar un gând pentru bistrițeni a avut și președintele Academiei Române, Ioan Aurel Pop. Cartea a fost lansată într-un eveniment</p>	30.000	30.000

			amplu care a avut loc la Palatul Culturii. Volumul a cuprins și cele mai reprezentative lucrări plastice ce ilustrează obiectivele și monumentele istorice ale Bistriței, semnate de nume reprezentative ale Artei contemporane bistrițene, pentru acest lucru consultându-ne cu profesorul Marcel Lupșe.		
30	Mocanu Alexandru Daniel	Eminescu și ziua culturii	A fost realizat bustul poetului Mihai Eminescu, din piatra Artificială așezat pe un soclu tot din piatră Artificială cu o bază solidă, reprezentându-l pe poet în perioada de tinerețe. Bustul a fost amplasat în holul Liceului de Arte Plastice “Corneliu Baba Bistrița”, pentru a sărbătorii Ziua Culturii în 15 Ianuarie a fiecărui an.	15.000	15.000
31	Asociația Bodo Gallery	Tabăra de creație BistrizArt	Proiectul a urmărit să contribuie la consolidarea identității unice a orașului Bistrița între cele 7 burguri medievale săsești din Transilvania și să valorizeze centrul istoric, având în prim plan Biserica Evanghelică, prin organizarea unor activități de creație și comunicare care au inclus: un atelier de comunicare privind promovarea cultural-turistică; un atelier de promovare a	15.000	15.000

			participării comunitare; un atelier de modelaj în lut (olărit și ceramică) și un atelier de creație pentru publicul larg pe Pietonal Liviu Rebreanu și Piața Centrală, cu secțiune de olărit și prelucrare lut/ceramică.		
32	Gaiu Corneliu	Restaurarea Bisericii Evanghelice C.A. din Bistrița	Activitatea de restaurare a Bisericii Evanghelice din Bistrița identificată prin săpături arheologice, cercetări de arhivă, observații și cercetări a fost transpusă într-un album de Artă tipărit în 200 de exemplare, în care sunt prezentate toate categoriile de patrimoniu deținute de Biserica Evanghelică: altar, orgă, strane, bănci, monumente funerare, carte, piese de cult, pictură, tapiserie, steme și semne de meșteri.	30.000	30.000
33	Moldovan Sever	Bistrița – Urbis Civitas	Activitatea Artistică din ultimii 20 de ani a fost transpusă în lucrări de Artă în tehnica picturii în ulei și acrilic și a desenelor în tuș, sepia și cărbune, imaginile au fost transpuse prin tehnici fotografice și tipărite într-un amplu album de Artă plastică. Subiectele predilecte abordate în aceste reprezentări Artistice sunt imagini din orașul Bistrița, ale patrimoniului arhitectural construit în perioada în care	15.000	15.000

			burgul era locuit de sași.		
34	Asociația Folclorică "Balada"	"Taina pământului și a iubirii" inspirată din romanul "Ion" de Liviu Rebreanu	Romanul „Ion” își are rădăcinile în județul Bistrița — Năsăud iar datorită acestui fapt, Asociația Folclorică Balada a realizat un spectacol de teatru — dans, realizat printr-o regie modernistă, pentru a pune în valoare tradițiile și obiceiurile acestei zone etnofolclorice. Spectacolul a pus în evidență viața țăranului din perioada interbelică, prezentând cele două chemări care îl macină pe Ion toată viața lui: „glasul pământului” și „glasul iubirii”.	15.000	15.000
35	Asociația Culturală Bistrița Medievală	Serbările Bistriței Medievale	Au fost organizate diverse activități reunite sub umbrela „Serbările Bistriței Medievale”, cu un caracter aparte, de impact regional/național/internațional: evenimente culturale cu potențial turistic, rol educativ și de diversificare a oportunităților de divertisment ale tinerilor din municipiul Bistrița, ce îmbină valorizarea elementelor de patrimoniu cultural material și construit din centrul istoric, cu accent pe Biserica Evanghelică - monument simbol al municipiului Bistrița, Piața Centrală și Casa Argintarului - cu cele de patrimoniu	150.000	150.000

			<p>imaterial (Arte, muzică), incluzând: spectacole de animație stradală; concerte de muzică veche, ateliere și demonstrații de dansuri vechi, tururi ghidate ale unor monumente cultural-istorice, târg, ateliere meșteșugărești, de Arte plastice și restaurare etc.; activități educative non-formale destinate, în mod special tinerilor, cu accent pe dezvoltarea competențelor cheie și transversale "verzi", precum și a voluntariatului: ateliere creative, mese rotunde, workshopuri, sesiuni informativ-formative non-formale – storytelling, etc.</p>		
	Total			899.779,45	899.779,45

#### IV. Organizarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița

Începând cu anul 2021, Primăria municipiului Bistrița a demarat procesul de bugetare participativă, care permite cetățenilor să identifice, să discute și să acorde prioritate proiectelor de investiții publice și le oferă puterea de a lua decizii cu privire la modul în care sunt cheltuiți banii. Procesul de bugetare participativă este transparent, deschis tuturor cetățenilor, primăria implementând proiectele care acumulează cel mai mare număr de voturi din partea comunității, în limita bugetului alocat în acest scop. Proiectele selectate în a doua ediție a procesului de bugetare participativă – 2022 au fost incluse în Programul de Investiții al Municipiului Bistrița pe anul 2023, fiind implementate de către direcțiile și serviciile Primăriei municipiului Bistrița: Direcția Tehnică, Direcția Asistență Socială, Direcția Infrastructură și Servicii Publice, Direcția Dezvoltare Durabilă 2030, Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport și Direcția Tehnologia Informației și Inovare.

Stadiul implementării proiectelor este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt.	Proiect	Buget (lei)	Stadiu
1	Salvăm 24 porți din centrul istoric!	459.000	În implementare
2	Infoaces - tabletă pt. pers. cu dizabilități audio- vizuale	25.000	OUG 34/2023 nu permite achiziția de echipamente
3	Semnalizarea monumentelor istorice din	125.595	Finalizat

	Bistrița		
4	Rețea smart de parcări securizate pentru biciclete accesibile printr-o aplicație	500.000	În implementare
5	Bariera anti-deșeuri pe râul Bistrița	200.000	Nedemarcat
6	Access pentru toți - elevator cu senile pt. Persoane cu dizabilități	25.000	Finalizat
7	Parcări pentru biciclete	20.000	Finalizat

Ediția 2023 a procesului de bugetare participativă s-a desfășurat conform următorului calendar:

1. Depunere proiecte: 1 septembrie – 1 octombrie 2023;
2. Analiza tehnico - economică și juridică a propunerilor de proiecte de către municipalitate și solicitarea de clarificări: 3 - 28 octombrie 2023;
3. Afișarea listei proiectelor eligibile: 2 noiembrie 2023;
4. Votul asupra proiectelor eligibile, de către cetățeni: 3 – 20 noiembrie 2023;
5. Validare voturi: 21-24 noiembrie 2023;
6. Afișarea clasamentului proiectelor: 27 noiembrie 2023.

Proiecte validate de către comisie au fost publicate pe platformă iar în perioada 3 – 20 noiembrie 2023 s-a desfășurat etapa de votare online de către cetățeni a proiectelor validate, pe platforma <https://participativ.e-Bistrița.ro/>.

Întrucât cele 5 proiecte însumează o valoare de 1.271.180 lei iar suma propusă pentru alocare este de 1.500.000 lei, proiectele prezentate în tabelul următor vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2024.

Nr. crt.	Proiect	Buget -lei -
1	Porți istorice noi în centrul vechi	481.593
2	Amenajare permanentă traseu pentru alergare, drumeție și nordic walking	35.000
3	Pasajul Verde	250.000
4	Cursa spre Olimpiadă 2028, primul Traseu OCR Omologat de 100 m din România	472.587
5	Accesul persoanelor cu dizabilități motorii și vizuale în monumentul Istoric Biserica Evanghelică din municipiul Bistrița	32.000

Proiectele selectate se detaliază într-o anexă distinctă și se aprobă de către autoritățile deliberative odată cu bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Bistrița aferent anului următor desfășurării procedurii de bugetare participativă. Proiectele de natura investițiilor vor fi incluse în Programul de Investiții, existând și posibilitatea ca acestea să fie integrate în proiecte de o mai mare anvergură.

Proiectele vor fi implementate prin grija direcțiilor de specialitate ale Primăriei municipiului Bistrița și a instituțiilor subordonate acestora. Perioada de implementare va fi de regulă de 12 luni de la aprobarea includerii proiectelor selectate în Programul de investiții, în funcție de complexitatea acestora.

## V. Relații internaționale

### 1. Orașe înfrățite sau partenerere

Municipiul Bistrița a încheiat acorduri de înfrățire cu șase orașe din Europa: Besançon – Franța, Zielona – Gora – Polonia, Herzogenrath – Germania, L'Aquila - Italia, Wels – Austria, Wiehl – Germania, cu un oraș din Statele Unite ale Americii – Columbus, Rehovot din Statul Israel, precum și cu orașele Ungheni și Soroca din Republica Moldova.



Besançon – Franța

Ville de  
**Besançon**

Parteneriat început în anul 1990; în data de 27 mai 1997 s-a semnat Carta de înfrățire între cele două orașe.

Așezare: Franța, regiunea Franche-Comte.

Populație: 190.000 de locuitori.

Primar: Anne Vignot

Zielona Gora – Polonia



Relațiile de colaborare au debutat în anul 1996 în cadrul Programului European "Ecos - Ouverture", municipiul Bistrița fiind partener alături de orașele: Montreuil - Franța, Cottbus - Germania și Zielona-Gora - Polonia. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 22 iulie 2001.

Așezare: Polonia, regiunea Lubuskie.

Populație: 150.000 de locuitori.

Primar: Janusz Kubicki.

Columbus - S.U.A



Relațiile de colaborare au debutat în luna octombrie a anului 1998. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 8 mai 2003.

Așezare: statul Georgia, S.U.A.

Populație: 300.000 de locuitori.

Primar: Skip Henderson.

Herzogenrath – Germania



Relațiile de prietenie și colaborare cu cetățeni și reprezentanți ai orașului Herzogenrath datează de la începutul anului 1990. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 16 iulie 2005.

Așezare: Germania, regiunea Aachen.

Populație: 50.000 de locuitori.

Primar: Dr. Benjamin Fadavian.

L'aquila – Italia



Relațiile de prietenie și colaborare cu cetățeni și reprezentanți ai orașului L'Aquila datează de la începutul anului 2001. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 15 iulie 2006.

Așezare: Italia, capitala regiunii Abruzzo.

Populație: 70.000 de locuitori.

Primar: Pierluigi Biondi.

Wels - Austria



Relațiile de colaborare dintre municipiul Bistrița și orașul Wels au fost inițiate în prima parte a anului 2013, prin intermediul Asociației HOG Bistrizt Nösen. Înțelegerea de cooperare s-a semnat în data de 13 septembrie 2014.

Așezare: Austria, landul Austria Superioară (Oberösterreich).

Populație: circa 59.339 de locuitori.

Primar: Dr. Andreas Rabl.

Wiehl – Germania



Relațiile de prietenie și colaborare cu orașul Wiehl au debutat în anul 2005, prin intermediul președintelui Asociației HOG Bistrizt-Nösen - d-nul Dr. Hans Georg Franchy. Înțelegerea de cooperare s-a semnat în data de 21 august 2015.

Așezare: Germania, landul Renania de Nord - Westfalia, districtul Oberbergischer Kreis.

Populație: 25.645 de locuitori (la 31 dec. 2010).

Primar: Ulrich Stucker.

Rehovot – Israel



Municipalitatea Bistrița a primit o scrisoare de intenție din partea orașului Rehovot din Israel în anul 2014, prin care se exprimă dorința inițierii procedurilor de înfrățire dintre cele două orașe. Inițiatorul discuțiilor dintre cele două orașe este domnul Moshe Marcel

Basch, care s-a născut și a petrecut o parte din viață în Bistrița, emigrând în anii '60 în Israel.

Înțelegerea de cooperare s-a semnat în data de 2 noiembrie 2016.

Așezare: Israel, situat în Districtul central al Israelului, la aproximativ 20 de km de Tel-Aviv

Populație: 115.600 de locuitori

Primar: Rachamim Malul.

Ungheni - Republica Moldova



Relațiile de colaborare au debutat în anul 2021 iar Carta de Înfrățire a fost semnată la 1 decembrie 2022.

Așezare: partea central-vestică a Republicii Moldova, reședință a raionului omonim, la o distanță de 105 km de municipiul Chișinău

Populație: 30.804 de locuitori

Primar: Vitalie Vrabie

Soroca - Republica Moldova



Relațiile de colaborare au debutat în anul 2021 iar Carta de Înfrățire a fost semnată la 1 decembrie 2022.

Așezare: partea de nord-est a Republicii Moldova, reședință a raionului omonim, la o distanță de 170 km de municipiul Chișinău

Populație: 22.196 de locuitori

Primar: Lilia Pilipețchi

2. Relații de cooperare

Asociația HOG Bistritz – Nösen



Asociația sașilor bistrițeni și a celor originari din zona Bistriței (HOG Bistritz-Nosen) are drept obiectiv principal integrarea etnicilor germani proveniți din zona Bistriței, care forțați de împrejurările celui de-al doilea război mondial s-au stabilit în diverse țări din străinătate. Marea majoritate a acestora s-au mutat definitiv în zona orașului Wiehl din Germania și în zona orașului Wels din Austria, fără însă a uita țara de origine, tradițiile și modul de viață al predecesorilor.

Asociația HOG Bistritz-Nosen este recunoscută și pentru implicarea activă în păstrarea, îngrijirea și renovarea unor clădiri importante din Bistrița și a unor monumente istorice, în special Biserica Evanghelică din Bistrița.

Prin intermediul HOG Bistritz-Nosen au fost stabilite relații de colaborare între municipiul Bistrița și orașul german Wiehl (asociația având sediul în Drabenderhohe, localitate componentă a orașului) și între municipiul Bistrița și orașul Wels din Austria.  
Președinte Asociație: Dr. Hans Georg Franchy.

Asociația de Prietenie Germană-Săsească-Română Wiehl-Bistrița

În 7 ianuarie 2014 s-a constituit „Asociația de prietenie germană-săsească-română Wiehl - Bistrița”. Obiectivul asociației este stabilirea și continuarea relațiilor de prietenie dintre cetățenii orașului Wiehl și Bistrița.

Președinte Asociație: Dr. Hans Georg Franchy.

### 3. Evenimente cu orașele înfrățite și partenerere

Anul 2023 a reprezentat momentul reluării evenimentelor publice, momentul marcant fiind Resfințirea Bisericii Evanghelice, odată cu finalizarea lucrărilor de reabilitare și reintroducerea acesteia în circuitul turistic.

De asemenea, au fost reluate întâlnirile față în față cu reprezentanții orașelor partenerere și înfrățite, atât la Bistrița cât și peste hotare.

#### Resfințirea Bisericii Evanghelice

Anul 2023 a reprezentat un an de mare însemnătate pentru comunitatea din municipiul Bistrița. Evenimentul central a fost dat de finalizarea lucrărilor de restaurare a Bisericii Evanghelice C.A. din Bistrița, respectiv de Resfințirea, inaugurarea și introducerea acesteia în circuitul turistic internațional. Pentru marcarea acestui eveniment s-au derulat la Bistrița, în perioada 12-14 mai 2023, o serie de manifestări culturale, Artistice și religioase, toate având ca temă principală Biserica Evanghelică.

Biserica Evanghelică a fost, este și va rămâne simbolul orașului nostru, “inima veșnic tânără” a Bistriței. Construită de comunitatea sașilor bistrițeni în Piața Centrală a orașului și atestată documentar încă din secolul al XIV-lea, Biserica Evanghelică a fost reabilitată și restaurată prin grija autorității locale, printr-un parteneriat cu Parohia evanghelică.

La acest eveniment, atât de important pentru comunitatea bistrițeană, au participat invitați de prim rang: oameni de cultură, un număr mare de sași din Germania, Austria dar și din țară, reprezentanți ai orașelor înfrățite din spațiul vorbitor de limbă germană, reprezentanți ai Asociațiilor de prietenie din străinătate, ai Asociațiilor Sașilor Transilvăneni din Germania și Austria, Secretarul Camerei Deputaților din România, Subsecretari de stat și membri ai Consistoriului Bisericii Evanghelice C.A. din România.

Astfel, orașul înfrățit Herzogenrath (Germania) a fost reprezentat de o delegație condusă de primarul orașului și de președintele Comitetului de parteneriat Herzogenrath iar orașul înfrățit Wiehl (Germania) a participat cu o delegație condusă de viceprimarul orașului.

Important de subliniat este și prezența la Bistrița, cu această ocazie, a reprezentanților Asociației de prietenie Wels (Austria) împreună cu o formație de dansuri folclorice din Wels, a președintelui Asociației de prietenie Wiehl-Bistrița și a Asociației HOG Bistritz-Noesen împreună cu fanfarele din Drabenderhohe (Germania) și Traun (Austria) - care și-au adus contribuția la programul evenimentelor și s-au bucurat de aprecierea publicului.

În cadrul acestui eveniment, Primăria municipiul Bistrița, în parteneriat cu Universitatea Tehnică din Cluj, Facultatea de Arhitectură și Urbanism și Fundația Transsylvania Nostra, a organizat în data de 12 mai 2023, conferința “Restaurarea Bisericii Evanghelice C.A. din Bistrița prin prisma unei intervenții sustenabile”.

Specialiștii invitați au prezentat istoria, evoluția monumentului și rezultatele cercetărilor lucrărilor de restaurare, dar și o perspectivă asupra provocărilor din acest domeniu. Pentru marcarea acestui eveniment, în data de 13 mai 2023, a avut loc un moment solemn, respectiv o slujbă de resfințire a bisericii cu participarea episcopului Bisericii Evanghelice C.A. din România, Reinhart Guib și a tuturor cultelor religioase locale cât și ceremonia de predare a cheii Bisericii Evanghelice de către Parohia Evanghelică, Municipiului Bistrița. Serviciul religios a fost oficiat de Preotul paroh al Bisericii Evanghelice din Bistrița, atât în limba germană, cât și în limba română.

Pe parcursul celor trei zile de sărbătoare s-au desfășurat și alte manifestări importante, culturale și Artistice, dedicate simbolului orașului: Gala operei cu Artiști lirici bistrițeni, parada portului popular săsesc în acordurile fanfarelor reunite din Bistrița, Drabenderhohe și Traun, spectacol folcloric cu participarea formației de dansuri folclorice din Wels, vizite ghidate, prezentarea lucrărilor de restaurare a Bisericii Evanghelice și lansarea albumului colecției de covoare orientale, concerte susținute de fanfara din Drabenderhohe și Traun, concerte corale și de orgă în Biserica Evanghelică etc.

Un alt moment remarcabil din cadrul evenimentului a fost reprezentat de "Noaptea albă a Bisericii Evanghelice", al cărei program a cuprins: rondul Gărzii de Bistrița, istoria turnului, dansuri medievale, concert -Truverii, animații cu foc și alte momente istorice realizate de Asociația Culturală Bistrița Medievală.

Întâlnirea oficială a reprezentanților municipiului Bistrița cu delegațiile orașelor înfrățite Herzogenrath, Wiehl și cu Asociațiile de prietenie s-a desfășurat în data de 14 mai, în Sala de ședințe a Consiliului local al municipiului Bistrița.

Evenimentele prilejuite de Resfințirea Bisericii Evanghelice și respectiv redarea acesteia comunității din Bistrița și circuitului turistic s-au bucurat de un real succes în rândul participanților.

Franța

Besancon

Cu ocazia participării unei delegații a orașului înfrățit Besancon din Franța la evenimentele dedicate Zilelor municipiului Bistrița din perioada 15-16 iulie 2023, au avut loc o serie de discuții cu reprezentanții municipiului Bistrița, care au evidențiat o serie de domenii care ar putea face obiectul unor schimburi de experiență între orașele Bistrița și Besancon, pe tematica realizării pistelor pentru bicicliști și a biodiversității.

În prezent, orașul Besancon dezvoltă rețeaua de piste pentru bicicliști având o bună expertiză în domeniu. Specialiștii francezi consideră că, pentru municipiul Bistrița ar putea fi util exemplul de implementare actuală a rețelei de piste pentru bicicliști din Besancon, luând în considerare faptul că partenerii francezi lucrează la acest proiect nu de atât de mult timp ca în cazul altor orașe franceze, cum ar fi Strasbourg, lucru care ar permite analizarea modalității în care pot fi integrate pistele de biciclete într-o rețea rutieră existentă, așa cum este cazul Bistriței. De asemenea, tot din punct de vedere al componentei Infrastructură rutieră, orașul Besancon are o experiență destul de vastă în gestionarea iluminatului public, a parcarilor și a accesului mașinilor în centrul orașului, subiecte care ar putea face obiectul unor prezentări la care să participe factori de decizie și specialiști din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

În acest context, la data de 15 noiembrie 2023 a avut loc o întâlnire online pe cele două domenii enunțate, la care au participat specialiști în domeniu din cadrul primăriilor ambelor municipalități, în cadrul căreia municipiul Bistrița a prezentat o descriere a situației actuale în ceea ce privește spațiile verzi și biodiversitatea și proiectele de mobilitate în implementare în municipiul Bistrița. La rândul lor, specialiștii din Besancon au prezentat unele aspecte actuale privind spațiile verzi, biodiversitatea și mobilitatea din Besancon, ceea ce a condus la un schimb de informații și idei de soluții pentru ambele municipalități.

În continuarea acestui demers, urmează a fi stabilită oportunitatea participării la un schimb de experiență pe cele două componente discutate, prin organizarea unor vizite a specialiștilor celor două municipalități, la Bistrița și la Besancon, în primăvara anului viitor.

## Statul Israel

### Rehovot

În perioada 21-26 ianuarie 2023, Primarul municipiului Bistrița, domnul Ioan Turc a efectuat o vizită în Israel, în orașul Rehovot, înfrățit cu municipiul Bistrița din anul 2016, răspunzând invitației domnului primar Rachamim Malul.

A fost o oportunitate de a cunoaște viziunea administrației locale cu privire la evoluția urbanistică, socială și economică dintr-un important oraș din Israel, aflat la 20 de km de Tel Aviv, dar mai ales modul în care se stabilesc aici prioritățile pentru Investițiile publice. De asemenea, au fost vizitate obiective importante, cum ar fi Institutul de Știință Weizmann sau companiile Aleph Farms și Applied Materials.

Un moment cu o profundă încărcătură emoțională l-a constituit vizitarea Memorialului Victimelor Holocaustului din Ierusalim, un loc de purificare a conștiinței colective pentru dramele la care a fost supusă populația evreiască înainte și în timpul celei de-a doua conflagrații mondiale.

Vizita a reprezentat și prilejul de a cunoaște membri marcanți ai comunității românilor din Rehovot. Așa cum se știe, evreii originari din România și-au adus o contribuție decisivă la structurarea și dezvoltarea noului stat israelian după 1948, prin nivelul de educație și experiența lor în multiple domenii, ei păstrând o puternică afecțiune pentru țara natală.

Totodată, domnul Primar a avut onoarea să îl întâlnească și pe Excelența Sa domnul Radu Ioanid, ambasadorul României în statul Israel, cu care s-au purtat discuții despre strângerea legăturilor conaționaliilor noștri cu membrii comunității românești din Israel.

S-a convenit că se vor face și schimburi de experiență la nivel școlar, pentru început câte 10 elevi din Rehovot și Bistrița urmând să ia contact direct cu realitățile din celălalt oraș înfrățit.

Viceprimarul orașului Rehovot, Yaniv Markovitz a vizitat municipiul nostru cu ocazia Zilelor municipiului Bistrița, împreună cu domnul Moshe (Marcel) Basch, promotor al relațiilor cu Bistrița. Domnul Basch a inițiat și participat la o întâlnire locală pe teme de turism cu reprezentanți ai autorităților locale și ai operatorilor în turism. Dezideratul întâlnirii a fost realizarea unui parteneriat între toate instituțiile, cu focus pe turism, din perspectiva dezvoltării acestuia în cele două țări.

Pe parcursul anului 2023, Primarul municipiului Bistrița a păstrat o permanentă legătură cu omologul israelian, în contextul războiului Israel-Hamas.

## Italia

### L'Aquila

Anul 2023 a reprezentat anul reluării relațiilor de colaborare și cu orașul italian L'Aquila. Astfel, la invitația domnului primar Pierluigi Biondi, în perioada 27-30 august 2023, viceprimarul municipiului Bistrița, domnul Sorin Hangan, s-a deplasat în Italia, pentru a participa la cea de-a 729-a ediție a Perdonanzei Celestiniene. Perdonanza Celestiniană, cea mai importantă sărbătoare a orașului italian, care în fiecare an reevocă momentul istoric în care Papa Celestino V a lăsat orașului L'Aquila și lumii întregi o moștenire extraordinară: a emis o Bulă prin care oferea o indulgență plenară și universală întregii omeniri. Bula Papală este ridicată în fiecare an de la Palatul Municipal și transportată la Biserica Collemagio de către un cortegiu istoric format din autorități civile, religioase și figuranți costumați, urmând a fi depusă din nou la Palatul municipal în următoarea zi. Recent, această manifestare a fost inclusă în lista patrimoniului imaterial al UNESCO.

Domnul viceprimar Sorin Hangan a participat la întâlnirea oficială comună a tuturor orașelor înfrățite și la procesiunea solemnă a Perdonanzei. Reprezentanții orașelor înfrățite au fost primiți la Primăria orașului L'Aquila unde Primarul și Președintele Consiliului au rostit un cuvânt de bun venit. De asemenea, din partea primăriei orașului a luat cuvântul consilierul delegat pentru relația cu orașele înfrățite, doamna Ersilia Lancia, după care fiecare delegație participantă, prin reprezentantul său, a spus câteva cuvinte.

Procesiunea istorică formată din reprezentanți ai autorităților civile și militare, reprezentanți ai orașelor înfrățite, reprezentanți ai municipalităților și ai Consorțiului Celestinian, însemnând peste 1000 de participanți, a pornit de la Palazzo Fibbioni (San Bernardino) a traversat Corso Vittorio Emanuele II, Piazza Duomo, Corso Federico II, B-dul Francesco Crispi, B-dul de Collemaggio, până când a ajuns la cimitirul din Basilica Santa Maria di Collemaggio unde este mormântul Papei Celestin al V-lea. Aici primarul L'Aquila, Pierluigi Biondi, a dat citire pergamentului care cuprinde Bolla Papei Celestin al V-lea după care pergamentul a fost înmânat Cardinalului Ivan Maffei, arhiepiscop mitropolit de Perugia - della Città Pieve și președinte al Conferinței Episcopale Italiene. Procesiunea a cuprins două momente, unul civil și unul istoric.

## Republica Moldova Ungheni și Soroca

Urmare a încheierii acordurilor de înfrățire cu cele două municipii din Republica Moldova, la 1 decembrie 2022, relațiile de parteneriat ale municipiului Bistrița cu municipiile Ungheni și Soroca au evoluat, pe parcursul anului 2023 având loc o serie de vizite de lucru, schimburi de experiență și participări la evenimente de interes pentru ambele municipalități.

În perioada 31 martie – 2 aprilie 2023, la invitația Primarului municipiului Ungheni, domnul Alexandru Ambros, Primarul municipiului Bistrița a participat la o serie de schimburi de bune practici și activități organizate de municipalitatea din Ungheni în vederea stabilirii unor acțiuni concrete de colaborare între cele două municipii. În aceeași perioadă, Primarul municipiului Bistrița a luat parte la întâlnirile cu reprezentanții locali ai municipiului Soroca, cu scopul de a identifica potențiale acțiuni și proiecte comune între municipalitatea bistrițeană și cea soroceană.

## Ungheni

În perioada 23-25 octombrie 2023, la Bistrița s-a aflat într-o vizită de studiu o delegație a municipiului Ungheni din Republica Moldova, delegația formată din membrii ai Unității de Implementare a Proiectelor (UIP) a municipiului Ungheni.

Vizita a avut ca scop consolidarea capacității a 5 membrii UIP prin intermediul schimburilor de experiență și preluarea de bune practici în domeniul implementării proiectelor de dezvoltare durabilă la nivelul municipiului Bistrița.

La discuțiile și întâlnirile ocazionate de vizita de studiu a membrilor Unității de Implementare a Proiectelor din municipiul Ungheni au participat domnul Ioan Turc, domnul administrator public Florin Găurean și specialiștii ai Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 și ai Direcției Tehnice din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

Participanții la discuții au identificat domenii de interes comun și idei de proiect cu aplicabilitate în cadrul programelor europene precum Interreg Europe, Horizon Europe, Regiunea Dunărea 2021-2027, etc. De asemenea, a fost propusă desfășurarea unor activități comune (culturale, educative, vizite reciproce, schimburi de bune practici în domenii specifice) între cele două orașe înfrățite.

Discuțiile au fost continuate cu vizite în teren la o serie de proiecte reprezentative implementate de Primăria municipiului Bistrița:

1. Restaurarea Bisericii Evanghelice C.A. Bistrița în vederea introducerii sale în circuitul turistic internațional;

2. Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă;
3. Reabilitarea și modernizarea Școlii Gimnaziale nr. 1 Bistrița;
4. Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe – Bistrița 19.

Vizita de studiu a membrilor Unității de Implementare a Proiectelor Ungheni în municipiul Bistrița a fost una extrem de utilă, aceasta permițând echipei Primăriei Ungheni să identifice noi soluții pentru implementarea de proiecte concrete care să contribuie la îmbunătățirea vieții locuitorilor municipiului Ungheni.

## Soroca

În perioada 12-13 august, municipiul Soroca a organizat o serie de evenimente consacrate Zilei Mondiale a Tinerilor. Cu această ocazie, la invitația doamnei Primar Lilia Pilipețchi, domnul Primar Ioan Turc a luat parte la evenimentul organizat de municipalitatea din Soroca, schimburile avute cu acest prilej consolidând și mai mult prietenia și colaborarea dintre cele două orașe înfrățite.

În data de 8 septembrie 2023, la inițiativa Primăriei municipiului Soroca în parteneriat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Agenția de Dezvoltare Regională Nord din Republica Moldova a avut loc prima ediție a Soroca Forum 2030 la care a participat un reprezentant al Serviciului Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă din cadrul Primăriei municipiului Bistrița. Evenimentul, organizat în cadrul "Zilelor Regiunii de Dezvoltare Nord – 2023, ediția a IX-a" a constat în paneluri de discuții pe tematici referitoare la dezvoltarea economică locală și dezvoltarea urbană integrată și a reunit cetățeni, întreprinderi, orașe și parteneri internaționali interesați să-și dezvolte și să-și consolideze relațiile cu o mentalitate durabilă și orientată spre viitor.

## Ungaria

### Kisvarda

Pe parcursul anului 2023 au fost inițiate demersurile oficiale pentru un nou parteneriat, de aceasta dată cu orașul Kisvarda din Ungaria. Astfel, la invitația domnului Leleszi Tibor - Primarul orașului Kisvárda din Ungaria, domnul Ioan Turc - Primarul municipiului Bistrița și domnul Máthé Attila - consilier local municipal, s-au deplasat la Kisvarda în perioada 19-21 septembrie 2023, pentru un schimb de experiență în domeniul administrației locale.

Delegația municipiului Bistrița a fost întâmpinată de domnul deputatul parlamentar dr. Sesztak Miklós, de domnul primar Leleszi Tibor, de doamna notar al primăriei din Kisvárda, dr. Barabás Jánosné și consilieri locali.

Au fost vizitate obiective culturale, Artistice, educaționale, economice, de agrement și sociale, comunitatea din Kisvárda fiind deschisă la o colaborare între cele două orașe pe toate domeniile de interes.

Kisvárda este un oraș din districtul Kisvárda, județul Szabolcs-Szatmár-Bereg, Ungaria, având o populație de 23000 de locuitori. Deține fabrică de alcool, producție de aparate electrotehnice, fabrică pentru plăcuțe de frână și fabrică de prelucrare și distribuire a cărnii de pui pentru KFC și McDonalds. Fluviul Tisa este o oportunitate de dezvoltare economică și de agrement în zonă. Următoarele biserici, religii se regăsesc în rândul locuitorilor: greco-catolici, reformați, romano-catolici și evanghelici. Orașul are și o sinagogă, locuitorii orașului până la deportarea din 1945 fiind în mare parte evrei, sinagoga fiind utilizată în prezent ca muzeu. Lângă oraș se găsește o Academie de tenis de câmp, care funcționează pe baza unui program american, cu un curriculum planificat individual pentru fiecare copil, cu internat inclus.

O înfrățire cu orașul Kisvarda ar putea să ofere oportunități reciproc avantajoase pentru traiectoria europeană a celor două comunități. Astfel, a fost lansată Primarului orașului Kisvarda invitația de a vizita municipiul Bistrița, în vederea unei mai bune cunoașteri reciproce și a identificării potențialelor domenii de colaborare între cele două orașe, data vizitei delegației maghiare fiind stabilită pentru începutul lunii noiembrie.



La invitația primarului municipiului Bistrița, domnul Ioan Turc, în perioada 8-10 noiembrie 2023, în municipiul Bistrița a fost prezentă o delegație din orașul Kisvarda, Ungaria, condusă de primarul Leleszi Tibor. Aceștia au avut un program intens, a cărui moment de maximă importanță l-a reprezentat semnarea, în data de 8 noiembrie 2023, a Declarației de Intenție, prin care reprezentanții celor două orașe demarează procesul oficializării relației de prietenie, în cadrul unei întâlniri bilaterale oficiale la care vor fi invitați membri ai Consiliului Local și reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice locale.

Scopul Declarației de Intenție îl reprezintă dezvoltarea relațiilor de prietenie și de colaborare între autoritățile administrației publice locale din cele două municipii și comunitățile pe care le reprezintă, bazate pe respect și sprijin reciproc în diferite domenii de interes.

#### Asociația HOG Bistriz-Noesen (Germania)

În data de 20 ianuarie 2023, dr. Hans Franchy - președintele Asociației HOG Bistriz-Noesen (Germania), s-a aflat la Bistrița în vederea unei vizite oficiale și a unei întâlniri cu reprezentanții municipiului Bistrița. Discuțiile s-au axat pe tema restaurării simbolului orașului - Biserica Evanghelică și a organizării evenimentului de resfințire din luna mai 2023.

De asemenea, la începutul lunii aprilie, o delegație a Asociației HOG Bistriz-Noesen împreună cu av. Friedrich Gunesch - reprezentant al Bisericii Evanghelice C.A. din România au participat la Bistrița la o întâlnire oficială în cadrul căreia s-a discutat în detaliu programul festivităților de resfințire a Bisericii Evanghelice din 12 - 14 mai, implicarea Asociației HOG și a Consistoriului Bisericii Evanghelice C.A. și au fost definite ultimele detalii organizatorice în vederea reușitei depline a evenimentului. În cadrul întâlnirii a fost vizitată Biserica Evanghelică și s-au purtat discuții legate de lucrările de modernizare realizate aici în vederea introducerii acesteia în circuitul turistic internațional.

În data de 16 septembrie 2023, la invitația Președintelui Asociației HOG Bistriz-Noesen, Primarul municipiului Bistrița a participat, în Nürnberg (Germania) la Adunarea generală a membrilor Asociației HOG. Programul a cuprins: o retrospectivă a activității asociației din perioada 2020 - 2022, constituirea colectivului de conducere pentru următorii doi ani cât și o întâlnire a sașilor bistrițeni din nordul Transilvaniei stabiliți în Germania și Austria. Întâlnirea sașilor bistrițeni a debutat cu o scurtă slujbă religioasă susținută de preotul paroh al Bisericii Evanghelice C.A. Bistrița, urmată de prezentarea unui film despre Biserica Evanghelică din Bistrița și cuvinte de salut din partea organizatorului, a Primarului municipiului Bistrița și a domnului Henning - consilier al orașului Nürnberg.

Întâlnirile dintre reprezentanții administrației bistrițene și cei ai Asociației HOG Bistriz-Noesen au loc periodic, pentru a fi mereu la curent cu oportunitățile care pot consolida relația de colaborare.

#### Zilele municipiului Bistrița

În perioada 14-16 iulie 2023 la Bistrița a fost organizată, pentru prima dată după perioada pandemică, manifestarea tradițională "Zilele Bistriței", la care au fost invitați și reprezentanți ai orașelor înfrățite și parteneri cu municipiul Bistrița. Mai mult, întâlnirea față în față a oferit oportunitatea reconectării și a identificării de noi mijloace și piste de colaborare care să consolideze și aprofundeze relațiile de parteneriat.

La aceste evenimente au participat reprezentanți ai orașelor: Ungheni - Alexandru Ambros, Maria Ciolacu, Lucia Bacalu, Besançon - Sadia Gharet, Florent Werguet, Zielona Gora - Dariusz Lesicki, Rehovot - Yaniv Markowitz, Moshe Basch. Aceștia au participat atât la programul oferit cetățenilor municipiului Bistrița, cât și la conferința organizată cu acest prilej, intitulată "Reabilitarea patrimoniului istoric local și promovarea turistică a acestuia". Reprezentanții orașelor înfrățite au susținut fiecare

câte o prezentare pe aceasta temă, cu scopul de a oferi participanților posibilitatea împărtășirii de bune practici în domeniul susmenționat. Prezentarea municipiului Bistrița s-a axat pe lucrările de reabilitare a Bisericii Evanghelice, la finalul conferinței efectuându-se o vizită ghidată a acesteia.

Vizita la Bistrița a reprezentanților orașelor înfrățite și partenerere a fost una de mare succes și extrem de utilă. În mod deosebit, atenția participanților a fost atrasă de spațiile publice modernizate și schimbările radicale descoperite în instituțiile educaționale și culturale vizitate. Exemplele de bună practică prezentate vor inspira municipalitățile să întreprindă cele mai energice măsuri de identificare a fondurilor interne și externe pentru a implementa proiecte concrete de dezvoltare locală care, cu siguranță, vor contribui la îmbunătățirea vieții locuitorilor.

## VI. Protecția mediului

### 1. Acțiuni de promovare a protejării mediului înconjurător

#### 1.1. Ziua Mondială a Zonelor Umede - 2 februarie

"Ziua mondială a zonelor umede", sărbătorită anual în data de 2 februarie, marchează adoptarea Convenției de la Ramsar (Iran) - primul tratat internațional pe probleme de protecția mediului, semnat în 1971. În 2023 s-au împlinit 52 de ani de la semnarea tratatului încheiat cu scopul de a opri dispariția sau degradarea zonelor umede.

Campania din anul 2023, cu tema „Restaurarea zonelor umede”, a propus creșterea gradului de conștientizare global cu privire la rolul vital al zonelor umede pentru oameni și planetă. Tot în 2023 a fost a doua oară când Ziua Mondială a Zonelor umede a fost celebrată ca zi internațională a Națiunilor Unite, după adoptarea acesteia de către Adunarea Generală, la 30 august 2021.

Orașul nostru s-a alăturat și cu această ocazie comunității internaționale care conștientizează interconexiunea dintre activitățile economice și zonele umede și înțelege că fără zone umede nu se poate păstra echilibrul necesar pentru susținerea vieții iar evenimentul a fost promovat în mediul on-line.

#### 1.2. Luna Pădurii: 15 martie - 15 aprilie

"Luna pădurii" este unul dintre cele mai importante evenimente silvice și ecologice cu tradiție din România și întreaga lume, fiind cunoscută și sub denumirea de "Sărbătoarea sădării arborelui", constituind totodată și o modalitate de sensibilizare a comunității și a factorilor decizionali cu privire la importanța pădurilor și rolul lor esențial în menținerea echilibrului ecologic.

În cadrul evenimentului ecologic "Luna Pădurii", Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice, cu sprijinul RPL Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița RA a organizat în perioada 15 martie-15 aprilie 2023 un concurs de proiecte pe teme silvice. La concurs au participat 42 de elevi din clasele a II-a, a VI-a și a VII-a de la Școala Gimnazială "Ștefan-cel-Mare Bistrița". Elevii s-au documentat cu privire la pădurile României dar și a celor din jurul municipiului Bistrița și din județ, realizând proiecte ce prezintă ecosistemul forestier. Au fost realizate machete și înregistrări video cu informații despre importanța pădurilor și modalități de protejare a ecosistemului forestier, postate pe pagina de facebook a școlii lor și pe pagina de facebook: <https://www.facebook.com/Bistrițarenuntalaplasic>.

#### 1.3. Ziua Mondială a Apei - 22 Martie

Tema Zilei Mondiale a Apei în anul 2023 a fost "Accelerarea schimbărilor" pentru a rezolva criza apei și a canalizării. Și pentru că apa este vitală pentru toți și este nevoie ca toată lumea să ia măsuri, Centrul de Informare și Educație Ecologică – Școala Verde și-a deschis porțile în 22 martie 2023 pentru preșcolarii și școlarii din municipiul Bistrița care au participat la Programul "Săptămâna verde", prin lecțiile de educație ecologică având ca temă "Apă curată și valorizarea ei". La cursurile de educație ecologică pe această temă au participat un număr de circa 60 de elevi din clasele primare de la Școala gimnazială nr. 1 Bistrița și aproximativ 120 preșcolari de la Grădinița cu Program prelungit nr.6.

#### 1.4. Ora Pământului - 26 martie

În fiecare an, în ultima sâmbătă din luna martie, milioane de oameni, instituții și companii sting luminile timp de o oră, alăturându-se celui mai mare eveniment de mediu – Earth Hour. Municipiul Bistrița s-a alăturat și în acest an comunității internaționale Earth Hour, invitând bistrițenii alături de WWF România la o provocare inedită: "De #OraPământului2023: opriți-vă din rutina zilnică și dăruiți o oră pentru Pământ în fiecare lună. O oră, în care alături de familie sau prieteni să faceți ceva care să aibă legătură cu protecția naturii: gătiți cu ingrediente locale, reînnoiți o bluza veche, reciclați, plantați un copac. Nu e mult, nu e greu, dar dacă ne adunăm cât mai mulți oameni cu conștiință ecologică trezită, avem o șansă să reparăm. Avem o șansă să oprim degradarea naturii și să o ajutăm să devină și mai rezilientă. Pentru bunăstarea noastră și pentru generațiile viitoare!

Împreună, putem transforma o singură Oră a Pământului în mii și milioane de acțiuni de impact pentru casa noastră comună!"

Astfel, sâmbătă de la ora 20.30, s-a desfășurat spectacolul gulguțelor cercetășești realizate de către „Cercetașii bistrițeni”, în zona pietonală „Liviu Rebreanu” iar iluminatul public în această zonă și în clădirile primăriei a fost întrerupt, în același interval orar. Ca în fiecare an cu această ocazie, bistrițenii au fost invitați să susțină campania prin gestul simplu de stingere a firmelor luminoase și a luminilor din locuințe, sâmbătă 25 martie 2023, în intervalul orar 2030 – 2130.

#### 1.5. Ziua Pământului - 22 aprilie

În fiecare an, în data de 22 aprilie, oamenii de pe tot globul se unesc pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la protecția mediului. Acest eveniment global este cunoscut sub numele de Ziua Pământului și a fost declarată sărbătoare oficială de către Organizația Națiunilor Unite (ONU) în anul 2009. Tema evenimentului din anul 2023 a fost: Îvestește în planeta noastră - care evidențiază importanța de a ne dedica timp, resurse și energie pentru rezolvarea schimbărilor climatice și alte probleme de mediu. Investiția în planeta noastră este necesară pentru a o proteja și pentru că este cel mai bun mod de a deschide calea către un viitor prosper. Evenimentul a fost promovat în mediul on-line, inclusiv pe pagina de facebook "Bistrița renunță la plastic!" iar bistrițenii au fost invitați să sărbătorească evenimentul economisind energie, limitând utilizarea plasticului și înscriindu-se ca voluntari pentru activități de ecologizare a unor zone afectate de deșeuri.

#### 1.6. Ziua Europeană a Parcurilor Naționale și Ziua Mondială a Mediului – 24 mai/5 iunie

În anul 2023, administratorii Parcurilor și Ariilor Protejate au pus în valoare moștenirea pe care o au și anume o mare biodiversitate care trebuie păstrată și transmisă generațiilor viitoare. Împreună însă trebuie să conștientizăm responsabilitatea pe care o avem de a păstra această moștenire naturală și culturală pentru generațiile viitoare și să descoperim cum putem construi pe baza ei! În acest sens la nivel național au fost organizate numeroase evenimente care au marcat ziua de 24 mai.

Ziua Mondială a Mediului înconjurător este marcată, în fiecare an, la 5 iunie, sub coordonarea Programului Națiunilor Unite pentru Mediu (UNEP), începând din 1973. În 2023 s-au împlinit 50 de ani de la instituirea "Zilei mondiale a mediului înconjurător". Desfășurată an de an începând din 1973, "Ziua mondială a mediului înconjurător" reprezintă principalul mijloc al Organizației Națiunilor Unite pentru încurajarea conștientizării și acțiunilor pentru mediu la nivel mondial.

Campania de Ziua mondială a mediului înconjurător din 2023 a avut sloganul #BeatPlasticPollution și a fost un apel pentru soluții globale în vederea combaterii poluării cu plastic.

La nivel local, Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice a promovat cele două evenimente în mediul on-line și a organizat întâlniri cu elevii din școlile bistrițene, la Centrul de Informare și Educație Ecologică, cu scopul de a conștientiza în rândul tinerilor, importanța acțiunilor de protecție a mediului, de utilizare rațională a resurselor locale și de conservare a biodiversității.

### 1.7. Concursul „Bistrița verde”

Primăria municipiului Bistrița organizează anual concursul legat de curățenie și de înfrumusețare a spațiilor verzi urbane prin lucrări de întreținere și plantări (iarbă, gazon, arbori, arbuști, plante perene, flori), amplasare de jardiniere cu flori și amenajări peisagistice originale.

Derularea acestui concurs a avut loc în perioada iunie-septembrie, iar promovarea s-a realizat, începând din luna iunie, în mediul online. Concursul are trei secțiuni:

- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit”;
- „Cel mai frumos balcon cu flori”;
- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă blocurilor de locuințe”.

Desfășurarea concursului are la bază Regulamentul de organizare a concursului „Bistrița verde” în care sunt propuse și criteriile pentru acordarea premiilor.

În perioada 1.09 -15.09.2023 locațiile înscrise în concurs au fost afișate în aplicația mobilă iReport Bistrița unde cetățenii au putut vota on-line, iar după încheierea votului, comisia de evaluare a acordat punctajul pentru fiecare locație. Votul on-line reprezintă 25% din valoarea punctajului final iar punctajul comisiei de evaluare reprezintă 75% din acesta.

În anul 2023 s-au înscris în concurs 9 locații, câte 3 pentru fiecare secțiune, astfel că, la final, toți participanții s-au aflat pe podium.

Pentru fiecare secțiune sunt alocate trei premii în valoare totală de 3300 lei astfel: premiul I - 500 lei, premiul II - 350 lei, premiul III - 250 lei.

Pe secțiuni locațiile câștigătoare în 2023 au fost următoarele:

- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit”:  
Strada Lupeni, Nr.26;  
Strada Simion Bărnuțiu, Nr, 2;  
Viișoara, Nr.207.
- „Cel mai frumos balcon cu flori”:  
Str. Vasile Lupu, Nr. 8A;  
Intrarea Pandurilor, Bl.2 C;  
Str. 1 Decembrie, Bl.2/B.
- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă blocurilor de locuințe”:  
Str. Vasile Lupu, Bl.8;  
Str. Lăcrămioarelor, Bl. 1;  
Str. Rodnei, Bl 22.

### 1.8. Săptămâna Europeană a Mobilității, 16-22 septembrie

Municipiul Bistrița s-a alăturat și în acest an celor 2781 orașe din 43 țări care au marcat în perioada 16-22 septembrie ”Săptămâna europeană a mobilității”, cu tema: Eficiența energetică. Ediția 2023 s-a desfășurat sub sloganul ”Combină și deplasează-te!”, care promovează mobilitatea activă și încurajează utilizarea prin combinarea mijloacelor verzi de deplasare în oraș, ca alternative la autoturismul personal. Reducerea consumului de energie s-a aliniat obiectivelor generale ale Săptămânii Europene a Mobilității: încurajarea mobilității durabile, promovarea transportului activ, crearea unor orașe eficiente energetic. Acțiunea colectivă de reducere a consumului de energie a avut un impact pozitiv asupra rezervelor și a prețurilor la combustibil, însă se pot întreprinde acțiuni suplimentare de explorare a noi modalități pentru a ne asigura că obiceiurile noastre de mobilitate contribuie la aceste eforturi colective.

Astfel, principalele activități derulate au fost următoarele:

- „Pedalăm să nu poluăm” – acțiune de încurajare a utilizării bicicletei ca mijloc de deplasare în oraș prin intermediul unui tur de vizitare a principalelor obiective turistice din Bistrița folosind bicicleta, promovată de către Organizația Națională Cercetășii României – Filiala Oscar Skrabel Bistrița în cadrul proiectului ”Green 4 U”, cofinanțat din bugetul local al municipiului Bistrița pe anul 2023;

- „Concursul Treasure Hunt” – acțiune de promovare a mersului pe jos, desfășurată de către Organizația Națională Cercetașii României – Filiala Oscar Skrabel Bistrița prin proiectul ”Green 4 U”, cofinanțat de la bugetul local;
- „Promovare proiecte locale de transport și mobilitate durabilă”: Linia Verde, Piste cicliști;
- „Pedalăm 22 km pentru un oraș verde” – organizată în 22 septembrie, cu ocazia ”Zilei internaționale fără autoturism”, cu scopul de încurajare a utilizării bicicletei ca mijloc de deplasare în oraș și împrejurimi, pe traseul: Piața Unirii (Copacul de cafea) – Podul Jelnei – str. Ghinzii - str. Valea Ghinzii – Pădurea Ghinda – sat Ghinda – urcare către Pârția Cocoș – coborâre Făget – Tur de Lac – zona pietonală L. Rebreanu; acțiunea a fost promovată de clubul pasionaților de plimbări cu bicicleta ”Tura cu copaci” și s-a bucurat de participarea unui număr de aproximativ 100 de bicicliști.

## 2. Gestionarea solicitărilor pentru eliminarea arborilor în cadrul Comisiei de avizare

În cursul anului 2023 au fost formulate 122 de cereri de eliminare sau de tăieri de corecție, de regenerare și de reducere în înălțime a arborilor de pe domeniul public al municipiului Bistrița, care au fost analizate în cadrul celor 11 întâlniri ale Comisiei de avizare a tăierilor de arbori. S-a aprobat tăierea pentru 204 arbori, față de 278 de arbori pentru care s-a solicitat eliminarea.

Dintre arborii aprobați spre eliminare, 1/3 au fost total sau parțial uscați, 1/3 au crescut accidental în apropierea blocurilor de locuințe iar restul reprezentau specii care nu se pretează spațiului urban (corcoduș) sau arbori ruți sau doborâți în urma furtunilor. Pentru 1/3 din arborii pentru care s-a cerut eliminarea, din totalul solicitărilor, s-a solicitat înlocuirea lor cu arbori tineri. În cazul arborilor situați pe domeniul privat, eliminarea lor este decisă și efectuată de către proprietarii terenurilor respective, conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizată.

Situația pe luni a numărului de cereri formulate, respectiv a numărului de arbori pentru care s-a aprobat eliminarea (tăierea definitivă):

Nr. crt.	Luna	Nr. arbori pentru care s-a solicitat eliminarea	Nr. arbori pentru care s-a aprobat eliminarea
1	Ianuarie	17	12
2	Februarie	43	29
3	Martie	25	22
4	Aprilie	37	16
5	Mai	-	-
6	Iunie	8	8
7	Iulie	51	44
8	August	68	58
9	Septembrie	-	-
10	Octombrie	14	10
11	Noiembrie	15	5
12	Decembrie	-	-
	Total	278	204

## 3. Gestionarea deșeurilor

a) Gestionarea deșeurilor în Primăria Bistrița: în conformitate cu Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, act normativ care reglementează colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă în instituțiile publice, de la cele 34 de puncte de colectare amenajate pentru toate spațiile în care își desfășoară activitatea Consiliul local și Primăria municipiului Bistrița, fiecare punct dotat cu câte trei europubele de culori diferite: albastru (pentru hârtie-carton), verde (pentru sticlă), galben (pentru plastic).

b) Activitatea de colectare selectivă a deșeurilor a fost extinsă în anul 2023 și la nivelul unităților de învățământ prin implementarea Programului Național ASAP de colectare selectivă a deșeurilor, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud și inițiatorul programului, Fundația "The Institute" din București. În anul 2023, în cadrul acestui program, reprezentanții din unitățile de învățământ au fost familiarizați cu modul cel mai eficient de colectare a deșeurilor din școli astfel încât acestea să poată fi valorificate, precum și cu modul de colectare a datelor privind cantitățile de deșeuri generate și modul de raportare al acestora.

c) Colectarea selectivă a deșeurilor în municipiul Bistrița:

Colectarea selectivă a deșeurilor a devenit obligatorie și, mai mult, este obligatorie aplicarea principiului "Plătește pentru cât arunci" ceea ce face o prioritate din implementarea unui nou sistem de colectare a deșeurilor provenite de la populație.

Ca urmare, având în vedere și apelurile de proiecte lansate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - 2022, Componenta Managementul Deșeurilor, Municipiul Bistrița a depus 2 Cereri de finanțare pentru Înființarea a 190 insule ecologice digitalizate dotate pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții: rezidual, sticlă, plastic-metal, hârtie-carton și biodegradabil, având sistem antivandalism și împotriva accesului neautorizat precum și sistem pentru colectare informații privind volumele și tipurile de deșeuri colectate și persoanele arondate care introduc deșeurile în containere.

A fost semnat Contractul de finanțare nr. C311B0122000012 în data de 18.05.2023 pentru prima etapă prin care se vor moderniza 100 de puncte de colectare a deșeurilor din zona de blocuri, prin amplasarea a 35 de insule ecologice tip 1, 55 de insule ecologice tip 2 și a 10 insule ecologice de tip 3. Pentru etapa II a proiectului, cererea de finanțare a fost evaluată, urmând să se semneze contractul de finanțare pentru realizarea a 90 de insule ecologice tip 3.

Totodată, pentru a optimiza sistemul integrat de gestionare a deșeurilor și pentru asigurarea premiselor pentru atingerea Indicatorilor legați de colectarea selectivă a deșeurilor din municipiul Bistrița, tot în cadrul PNRR, Componenta 3, în 16.11.2022 a fost semnat contractul de finanțare pentru Înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița - Valea Boilor, respectiv localitatea componentă Sărata - lângă Parcul Industrial, proiectul este în curs de derulare, urmând să se finalizeze până în 30 septembrie 2024.

În perioada 9-31 mai 2023, în cadrul Programului "Curățăm România", am organizat acțiuni de voluntariat pentru ecologizarea zonelor afectate de deșeuri din municipiul Bistrița. La acțiuni au participat circa 200 de voluntari de la Liceul cu Program Sportiv (clasele cu specializare protecția mediului) și de la Liceul Tehnologic Agricol Bistrița, precum și voluntari de la Consiliul Local al Tinerilor și Primăria municipiului Bistrița iar locurile curățate au fost malurile râului Bistrița Ardeleană și liziera pădurii Codrișor. Cantitatea totală de deșeuri colectată în cadrul Programului "Curățăm România" a fost de 9880 kg. Pentru obținerea finanțării acestor activități, s-a depus cerere de finanțare înregistrată la AFM și aprobată pentru suma de 20818,56 lei necesară achiziției de unelte și materiale de protecție, saci menajeri, achiziție servicii transport voluntari și transport și manipulare deșeuri colectate și depozitate. Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 312/C a fost semnat în data de 29.12.2022.

4. Calitatea factorilor de mediu

4.1. Rapoartele lunare privind starea mediului în municipiul Bistrița se întocmesc în baza datelor cuprinse în rapoartele lunare privind starea mediului în județul Bistrița-Năsăud, transmise Primăriei municipiului Bistrița de către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud și sunt disponibile pentru cetățeni la cerere, pe suport de hârtie, la Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice din primărie, precum și pe site-ul oficial al primăriei în secțiunea „Protecția mediului”;

4.2. În cadrul proiectului "Zero Carbon Cities"/Urbact III - finalizat în septembrie 2022, primăria a achiziționat 18 senzori de monitorizare a calității aerului, care au fost montați

În apropierea străzilor cu trafic auto intens, respectiv în incinta unităților de învățământ și clădirilor administrative. Este doar un prim pas în realizarea unei ample rețele de senzori pe care municipalitatea dorește să o implementeze treptat în oraș, la solicitarea comunității locale dar, mai ales, ca instrument de informare și conștientizare în special a copiilor și tinerilor cu privire la factorii care afectează calitatea aerului în general, dar mai ales cea din mediul urban;

Înregistrările zilnice ale senzorilor pot fi vizualizate în timp real de cetățeni pe pagina de internet a primăriei: <https://www.primariaBistrita.ro/primaria/protectia-mediului/calitatea-aerului-in-Bistrita/>

4.3. Inventarul emisiilor de poluanți în atmosferă în județul Bistrița-Năsăud, aferent anului 2023 s-a realizat de către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud prin colectarea datelor specifice de la UAT-uri, în baza chestionarelor ce evaluează activitățile/amplasamentele, conform Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Ordinului nr. 3299/2021 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

4.4. Registrul sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate (SIA)

Municipiul Bistrița a înființat începând cu anul 2022 Registrul SIA electronic, în conformitate cu HG nr. 714/26.05.2022 privind aprobarea criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea/înregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate (SIA). Până în prezent s-au înregistrat 477 SIA colectare și 295 SIA epurare, prin completarea în scris sau online, a formularelor specifice.

5. Planuri și inițiative europene la care Municipiul Bistrița este semnatar

5.1. "Acordul Privind Orașele Verzi" (Green City Accord)

Prin aderarea în anul 2021 la inițiativa europeană "Acordul Orașelor Verzi", Municipiul Bistrița s-a angajat să prezinte modul în care își va aduce contribuția la realizarea viziunii europene a unui viitor urban în care, până în 2030:

- orașele vor fi locuri atractive pentru a trăi și vor promova sănătatea și bunăstarea cetățenilor;
- toți cetățenii vor respira aer curat, vor beneficia de apă curată, vor avea acces la parcuri și alte spații verzi și vor fi expuși la mai puțin zgomot ambiental;
- economia circulară va fi o realitate iar deșeurile vor fi fost transformate în resurse, încurajând reutilizarea, repararea și reciclarea într-o măsură mai mare.

Astfel, la finalul anului 2022 au fost inițiate demersurile de elaborare a Planului integrat de acțiune al municipiului Bistrița, orizont 2030, în cadrul inițiativei europene pentru orașe curate și sănătoase "Acordul Orașelor Verzi", orientat pe cinci domenii cheie: calitatea aerului, calitatea și utilizarea eficientă a apei, reducerea poluării sonore, conservarea și îmbunătățirea biodiversității urbane, respectiv economia circulară prin îmbunătățirea semnificativă a gestionării deșeurilor.

Planul a fost finalizat și transmis, în anul 2023, inițiativei europene "Acordul Orașelor Verzi" pentru verificare și formularea de observații.

5.2. CIVITAS

Începând cu anul 2021, Municipiul Bistrița s-a alăturat rețelei CIVITAS, o comunitate activă constituită din peste 300 orașe europene care încurajează angajamentul politic în sprijinul mobilității durabile. În cursul anului 2023 membrii CIVITAS, respectiv CIVINET ROMÂNIA au avut posibilitatea să participe la o serie de evenimente în domeniu: conferințe, seminarii, sesiuni de identificare parteneri în proiecte europene, instruirii, dezbateri publice a proiectelor de legi în domeniu, podcasturi, promovare experiențe de bune practici, etc.

### 5.3. Plan de acțiune privind clima și energia durabilă a municipiului Bistrița, orizont 2020-2030

Prin proiectul BiOReSC/"Bistrița, Oraș Rezilient în fața Schimbărilor Climatice", implementat în cadrul Programului RO-Mediu/Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, au fost finalizate "Strategia și planul de atenuare și adaptare la schimbările climatice al municipiului Bistrița", în acord cu obiectivele Pactului Verde european și Strategia europeană de adaptare la schimbările climatice de reducere a emisiilor de CO<sub>2</sub> cu 55% până în 2030, respectiv tranziția spre neutralitate climatică în 2050.

Strategia și Planul conturează viziunea și obiectivele municipiului Bistrița, precum și acțiunile și măsurile cheie necesare în domeniul schimbărilor climatice, în special în ceea ce privește atenuarea și adaptarea la efectele acestora pentru următorii ani, în conformitate cu evoluția schimbărilor climatice și a inițiativelor din acest domeniu din ultimii ani la nivel local, național și european:

- "atenuarea schimbărilor climatice":

- viziunea în domeniul energiei este ca în perimetrul municipiului să fie asigurată energia necesară pentru un nivel civilizată de viață, promovându-se concomitent evitarea risipei de energie;

- 6 domenii de intervenție: eficiență energetică, energie din surse regenerabile, vehicule electrice, tehnologia informației și comunicării, informare și conștientizare și gestionarea deșeurilor;

- 23 de proiecte prioritare;

- buget dedicat proiectelor prioritare: cca 160 mil. Euro;

- "adaptarea la schimbările climatice":

- viziunea este orientată către asigurarea că în anul 2030 municipiul Bistrița va fi o comunitate cu un nivel al calității vieții aliniat la standardele europene, adaptată la schimbările climatice, prietenos cu mediul și mai bine conectată la natura bogată din jurul său, care să o propulseze în categoria celor mai atractive orașe de la nivel național;

- 11 sectoare vulnerabile: clădiri, transport, energie, apă, deșeuri, amenajarea teritoriului, agricultură și silvicultură, mediu și biodiversitate, sănătate, protecția civilă și urgențele, turism;

- 10 hazarduri climatice: temperaturi extreme, precipitații extreme, inundații, secetă, alunecări de teren, poluare etc;

- 18 vulnerabilități: 9 vulnerabilități socio-economice și 9 vulnerabilități fizice și de mediu;

- 59 de proiecte prioritare;

- buget dedicat proiectelor prioritare: circa 15,9 mil. Euro.

### 5.4. Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, 2023-2027

În anul 2023 a fost finalizat acest plan, elaborat la nivel județean în baza Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca stadiul de implementare a măsurilor incluse să fie monitorizate și raportate anual de către UAT-uri. Municipiul Bistrița monitorizează și raportează anual stadiul implementării unui număr de 18 măsuri pe domeniul "energie", 6 măsuri pe domeniul "transport" și o măsură pe domeniul "deșeuri".

### 5.5. Planul local de acțiune pentru mediu în județul Bistrița-Năsăud

În anul 2023 a continuat procesul de revizuire a Planului local de acțiune pentru mediu în județul Bistrița-Năsăud, varianta IV. Municipiul Bistrița a propus măsuri specifice pe următoarele domenii principale: poluarea aerului, poluarea apei, poluarea solului și a apelor subterane, protecția naturii, urbanizarea mediului natural, transporturi și educație ecologică.

## VII. Obiective majore 2024

Obiectivele majore ale Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 pentru anul 2024 sunt:



1. Realizarea și depunerea cererilor de finanțare pentru proiectele eligibile din fonduri europene nerambursabile în exercițiul financiar 2021-2027 și contractarea finanțării acestora;
2. Implementarea proiectelor contractate în cadrul PNRR pentru perioada 2022-2026;
3. Finalizarea implementării proiectelor din cadrul POR 2014-2020;
4. Gestionarea proiectelor finanțate din bugetul local în domeniile: protecția mediului, relații internaționale și interdisciplinar;
5. Organizarea și coordonarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița;
6. Consolidarea parteneriatelor existente și deschiderea de noi piste de colaborare în domeniul relațiilor internaționale;
7. Desfășurarea unor campanii de promovare a protejării mediului și a rezilienței la schimbările climatice în municipiul Bistrița.

### **Direcția Tehnologia Informației și Inovare**

Direcția Tehnologia Informației și Inovare are în structură Serviciul Relații Publice, Comunicare, Compartimentul Tehnologia Informației, Compartimentul Arhivă Electronică și Retrodigitalizare și Compartimentul GIS.

Principalele atribuții ale Tehnologia Informației și Inovare sunt:

- asigurarea interfeței de comunicare între cetățeni și persoane juridice pe de o parte și aparatul de specialitate și serviciile publice de interes local pe de altă parte;
- asigurarea administrării sistemului informatic care deservește activitatea aparatului de specialitate și al serviciilor publice de interes local;

#### **Serviciul Relații Publice, Comunicare**

Serviciul Relații Publice, Comunicare îndeplinește următoarele atribuții privind comunicarea și relațiile cu publicul:

- înregistrează intrarea și ieșirea documentelor adresate sau expediate în numele Consiliului local și Primăriei municipiului Bistrița;
- oferă informații și consiliere în elaborarea unor documente cetățenilor care se prezintă la sediul instituției;
- afișează în sala de relații cu publicul informații de actualitate, furnizate prin grija serviciilor de specialitate;
- colaborează cu serviciile de specialitate la actualizarea permanentă a materialelor informative destinate cetățenilor;
- pune la dispoziția cetățenilor documentele necesare (formulare tip și fișe de informații, inclusiv pentru obținerea de informații publice conform Legii nr. 544 / 2001) întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;
- informează cetățenii cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria municipiului Bistrița;
- îndrumă cetățenii, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;
- primesc solicitările privind informațiile de interes public;
- asigură afișarea în sala de relații cu publicul a informațiilor de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la Art.5 din Legea nr. 544 / 2001;
- asigură preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari, a cererilor, petițiilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenți economici; conduce evidența informatizată a acestora;

- asigură descărcarea din evidență a actelor și documentelor rezolvate și prezintă lunar conducerii primăriei stadiul soluționării acestora;
  - asigură primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;
  - asigură exploatarea centralei telefonice, preluarea apelurilor telefonice;
  - asigură activitatea de secretariat pentru primar și viceprimari;
  - are în grijă circulația eficientă a documentelor care tranzitează cabinetul primarului și al viceprimarilor, transmisiile de date care vizează activitatea conducătorului instituției, fluxul de persoane și activitatea de relații publice aferente cabinetului primarului și al viceprimarilor;
  - întocmește diferite tipuri de documente sau situații la solicitarea primarului;
  - pune la dispoziția reprezentanților presei centrale și locale, precum și a cetățenilor informațiile solicitate de aceștia în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și cu Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională;
  - identifică și actualizează informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
  - informează în timp util și asigură accesul reprezentanților mass - media la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Primăria municipiului Bistrița;
  - asigură periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefinguri;
  - furnizează reprezentanților mass - media dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale instituției;
  - asigură, potrivit Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională, prin responsabilii cu societatea civilă, numiți prin Dispoziție de primar și în colaborare cu Compartimentul pregătire documente, contencios, obligațiile ce revin consiliului local și primarului, de informare și supunere în dezbatere publică a proiectelor de acte normative (hotărâri, respectiv dispoziții) și de a permite accesul persoanelor interesate la luarea deciziilor administrative și la ședințele publice;
  - asigură publicarea proiectelor de acte normative pe site-ul primăriei și gestionează propunerile, opiniile și observațiile cetățenilor;
  - asigură mediatizarea organizării ședințelor publice în scopul participării persoanelor interesate, cu respectarea procedurii prevăzute de Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională;
  - asigură organizarea conferințelor de presă ale primarului pe baza materialelor puse la dispoziție de serviciile primăriei, monitorizează presa centrală și locală și aduce la cunoștința conducerii primăriei Articolele de interes ce vizează municipiul Bistrița, primăria și consiliul local;
  - realizează, în colaborare cu direcțiile și serviciile instituției, materialele și lucrările necesare primăriei cu prilejul sărbătoririi unor evenimente naționale și locale (anunțuri, invitații, felicitări);
  - întocmește, în colaborare cu direcțiile și serviciile instituției, Raportul anual al primarului privind starea economică și socială a municipiului;
  - întocmește, în colaborare cu direcțiile și serviciile instituției, Scrisoarea anuală a primarului
  - întreține și actualizează în permanență fondul de materiale informative și bazele de date;
  - în colaborare cu Direcția Venituri asigură înregistrarea, informarea și sprijinirea elaborării de documente, transportarea și actualizarea permanentă a materialelor informative - suport pentru activitățile specifice administrării creanțelor fiscale;
  - asigură, în colaborare cu Direcția venituri, informarea opiniei publice atât înainte, cât și după adoptare, cu privire la hotărârile privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.
- De asemenea Serviciul Relații Publice, Comunicare are ca responsabilități:

- organizarea primirii în audiență a cetățenilor, realizând lucrările de secretariat pentru audiențe și conduce evidența cererilor, solicitărilor, plângerilor, propunerilor făcute de cetățeni în timpul audiențelor și urmărește soluționarea acestora de către servicii în cazul în care nu pot fi rezolvate pe loc, precum și transmiterea răspunsurilor către cetățeni;
- asigură expedierea prin poștă sau curier a actelor și documentelor rezolvate de primărie;
- transportă, prin curier, corespondența instituției; asigură gestionarea timbrelor poștale;
- asigură depunerea și ridicarea coletelor Primăriei municipiului Bistrița.

Pe parcursul anului 2023 în spiritul unei transparențe reale prin intermediul Serviciului Relații Publice, Comunicare s-a asigurat transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituțiile publice, agenți economici și diverse alte structuri asociative. Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu [www.primariaBistrița.ro](http://www.primariaBistrița.ro) și mediatizate prin intermediul presei locale, în cadrul conferințelor de presă, a comunicatelor și informațiilor de presă transmise.

De asemenea s-a continuat actualizarea permanentă a secțiunii „Anunțuri” a site-ului instituției precum și pe panouri electronice de afișaj stradal, infochioșc și totemul amplasat la intrarea în sediul instituției.

În conformitate cu prevederile Legii 544 / 2001, a liberului acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei.

Cele 175 de solicitări adresate municipalității, pot fi departajate pe următoarele domenii de interes: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) – 23 solicitări, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 99 solicitări, 44 solicitări informații referitoare la acte normative sau reglementări legale și 7 solicitări privind activitatea liderilor instituției. Toate cele 175 solicitări înregistrate fost rezolvate favorabil. În funcție de tipul solicitantului, 80 dintre solicitările înregistrate, au fost adresate de persoane fizice iar 95 de persoane juridice. După modalitatea de adresare a solicitării: 32 dintre acestea au fost redactate pe suport de hârtie, 95 au fost trimise prin e-mail iar pentru 37 dintre ele au fost formulate verbal.

Urmărirea modului de aplicarea a Legii 52 / 2003 a fost o altă preocuparea a Serviciului relații publice comunicare. Procesul de luare a deciziilor, organizarea ședințelor de Consiliul Local, a dezbaterilor publice s-a desfășurat în cele mai bune condiții. Toate cele 27 proiecte de acte normative adoptate în cursul anului 2023 au fost anunțate în mod public prin afișare la sediul propriu, postare pe site-ul instituției și prin intermediul mass-media.

Pe parcursul anului 2023 au avut loc o dezbatere publică, privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2023 și estimat pe anii 2024-2026. Dezbaterea publică a avut loc în 01.02.2023, începând cu ora 16.00 și s-a desfășurat în sala mare de ședințe a Primăriei municipiului Bistrița din Piața Centrală, nr. 6.

Pe parcursul anului 2023 nu s-au înregistrat acțiuni în justiție intentate Primăriei municipiului Bistrița, care să aibă drept obiect nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională.

În sarcina Serviciului Relații Publice, Comunicare s-a regăsit și organizarea audiențelor pentru cetățeni.

În cadrul programului de audiențe au existat 451 solicitări din partea cetățenilor. Cererile celor care au solicitat audiențe susținute de reprezentanții executivului, pot fi grupate în cinci categorii de probleme, astfel:

- fond locativ – 184 cereri de repartizare a unei locuințe, reparații imobile și alte probleme legate de fond locativ;

- urbanism – 34 de cereri referitoare la probleme legate de activitatea de urbanism, solicitarea de clarificări referitoare la condițiile de eliberare a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construcție, solicitări de introducere de utilități publice, etc.
- fond funciar – 32 de solicitări de clarificare privind probleme legate de atribuire terenuri și punere în posesie
- asistență socială – 24 de solicitări de acordare a unor drepturi persoanelor aflate în dificultate
- Poliția Locală – 24 de sesizări cu privire la nerespectarea unor prevederi legale
- 153 de cereri cu privire la probleme diverse.

În ceea ce privește activitatea desfășurată la nivelul înregistrării documentelor, în anul 2023 au fost procesate 12691 documente. Toate aceste documente au fost preluate, prelucrate – înregistrate, repartizate și ulterior monitorizat parcursul acestora în cadrul instituției, până la soluționarea și expedierea sau comunicarea răspunsului.

De menționat că pe parcursul anului 2023, peste 25.000 de persoane s-au adresat Primăriei municipiului Bistrița prin intermediul Centrului de relații publice pentru informare sau îndrumare.

În anul 2023 au fost expediate prin intermediul serviciilor poștale - 40.602 documente:

- corespondență internă recomandat - 25.894 documente
- corespondență internă recomandat cu confirmare primire - 10.634 documente
- corespondență internă simplă - 3.822 documente
- corespondență externă recomandat cu confirmare primire - 54 documente
- curierat rapid - 198 documente

Pe parcursul anului s-a acordat o atenție deosebită și urmării activității de înregistrare și repartizare a documentelor care au intrat în instituție, precum și cea de expediere și comunicare în termen, a răspunsurilor la cererile și petițiile formulate.

Împreună cu Biroului administrativ, Serviciului Relații Publice, Comunicare a organizat activitățile de protocol ale instituției.

Obiectivele majore pe care Serviciului Relații Publice, Comunicare și le propune pentru anul 2024 vizează:

- îmbunătățirea calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului
- implementarea de noi tehnologii de comunicare și informaționale
- creșterea gradului de transparență,
- încurajarea și stimularea implicării cetățenilor în luarea deciziilor
- monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetățenii oferite.
- organizarea de consultări și dezbateri publice
- organizarea de sondaje de opinie

## **Compartiment Tehnologia Informației**

Compartimentul Tehnologia Informației îndeplinește următoarele activități principale:

- instalează, configurează, menține în funcțiune și întreține serverele fizice și virtuale (hardware și software) din Centrul de date;
- crează, organizează și salvează backup-urile mașinilor virtuale și a bazelor de date ale aplicațiilor folosite în instituție pentru a putea fi restaurate la nevoie;
- întreține infrastructurile interne de comunicație a rețelei de calculatoare a instituției și a conexiunilor la internet, asigură funcționarea serviciilor de internet în toate sediile instituției;
- asigură securitatea serverelor, stațiilor de lucru și a rețelei de date a instituției;
- administrează serverul și gestionează căsuțele de poștă electronică;
- monitorizează și asigură funcționarea în bune condiții a programelor informatice, în general de tip client-server;
- actualizează și întreține portalului instituției;

- instalează și configurează stațiile de lucru, laptopurile, imprimantele și alte echipamente informatice noi;
- întreține și repară echipamentele informatice (stații de lucru și laptopuri);
- asigură mentenanța pentru centrala telefonică;
- asigură rezolvarea intervențiilor neprevăzute la echipamentele din cadrul sistemului informatic: calculatoare, laptopuri, imprimante, multifuncționale, automate pentru bonuri de ordine, rețea de date și telefonie, etc.;
- asigurarea suportului tehnic și consultanță pentru personalul instituției în vederea utilizării echipamentelor informatice și a aplicațiilor informatice.

În anul care a trecut, având în vedere obiectivul instituției de creștere a gradului de transparență, de combatere a birocrăției în administrația publică locală, s-au întreținut serviciile online existente pe portalul instituției și în plus a fost contractat un nou proiect pe fonduri europene cu titlul “ Implementarea de proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivelul municipiului Bistrița în domenii de activitate cu competență partajată asistență socială și urbanism”, cod SIPOCA 1231, MySMIS 154519, cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în cadrul căruia se va achiziționa încă un pachet de soluții informatice pentru servicii online pentru cetățeni.

Personalul Compartimentului a participat în cursul anului 2022 la procedurile de contractare (întocmire documentație tehnică a caietelor de sarcini, participare la comisii, redactare / verificare contracte/acte adiționale, recepție echipamente / programe informatice) a unor servicii importante pentru instituție: telefonie fixă și mobilă, internet, întreținere programe informatice cât și la proceduri de achiziții echipamente și programe informatice, a urmărit buna derulare a contractelor pe parcursul întregului an (verificare rapoarte lunare, facturi, ordonanțări).

Compartimentul Tehnologia Informației a achiziționat, configurat, instalat și pus în funcțiune un data storage (echipament de stocare date), un număr de 25 stații de lucru, 5 laptopuri și 7 multifuncționale.

S-au achiziționat 2 totemuri digitale pentru afișarea informațiilor de interes general care vor fi administrate centralizat și un router profesional (dispozitiv de rețea) care vor fi instalate, configurate și puse în funcțiune în trimestrul I al anului 2023.

La sfârșitul anului s-a recepționat Sistemul electronic de pontaj, iar personalul din cadrul Compartimentului a configurat serverul și a înrolat în sistem cardurile de acces ale tuturor angajaților din structurile subordonate Primăriei municipiului Bistrița (aproximativ 750).

Totodată în cursul anului trecut s-a instalat și configurat un număr de aproximativ 240 de semnături electronice calificate pentru funcționarii instituției.

De asemenea, în ceea ce privește integrarea aplicațiilor informatice existente s-a implementat, împreună cu Direcția Economică, modulul e-factura pentru a simplifica activitatea de descărcare și înregistrare a facturilor din aplicația de buget, printr-un mecanism de alocare automată în aplicația de circuit al documentelor.

Pentru a putea fi accesate și completate online formularele de înregistrare a persoanelor fizice și juridice s-a implementat, împreună cu Direcția Dezvoltare Durabilă, Registrul SIA (sistem individual adecvat de colectare și epurare a apelor uzate) în cadrul portalului instituției.

Pentru anul 2023 Compartimentul Tehnologia Informației și-a propus să continue realizarea interoperabilității între sistemele informatice ale primăriei, să întrețină și să dezvolte infrastructura sistemului informațional, să implementeze cât mai multe servicii electronice pentru cetățeni.

Un alt obiectiv important pentru 2023 este finalizarea cu succes a proiectului POCA prin implementarea a 19 servicii online pentru cetățeni în domeniile asistență socială și urbanism.

În ceea ce privește stadiul de digitalizare al instituției administrației publice locale a municipiului Bistrița am achiziționat un serviciu de elaborare document strategic de

informatizare și transformare digitală a administrației, document care ne va fi de un real ajutor pentru stabilirea priorităților de intervenție în domeniul digitalizării și transformării digitale.

### **Compartiment GIS**

Principalele activități ale Compartiment GIS au inclus:

Proiectul de realizare, încărcare pe platforma RENNS a străzilor, adreselor dintr-un perimetru delimitat de : calea ferată, str. I. Slavici, str. Crinilor, Piața Petru Rareș, str. Bistricioarei, str. C R Vivu, str. V. Conta, Râul Bistrița, str. I. Rațiu, str. Al. Odobescu, str. Gării, totalizând un număr de 1000 adrese. Proiectul a constatat în primul rând în delimitarea perimetrului, analiza împreună cu serviciul Urbanism a numerelor administrative din zonă (poziționare, corectitudine) deținute în baza de date CadVeGIS. Au fost corectate, adăugate o serie de adrese, uneori fiind necesară deplasarea în teren pentru clarificarea punctuală a situației.

A fost realizat un export în format digital SHP (care conține data grafice și alfanumerice) cu traseul, localizarea, denumirea străzilor și numerelor administrative. Pentru străzile din perimetru s-au identificat: HCL de denumire străzi, existența lor în Inventarul domeniului public al Municipiului Bistrița sau în extrase CF.

A fost derulată o procedură de atribuire a serviciului de încărcare a datelor în format digital, în urma căreia s-au încărcat pe platforma RENNS cele 1000 de adrese. Verificare împreună cu serviciul Urbanism a informațiilor încărcate pe site;  
-documentare, redactare draft-uri texte care să fie incluse în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului pentru "Elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului Urbanistic General al Municipiului Bistrița". Participarea la ședințe de lucru pentru realizarea Caietului de sarcini;

A fost instalat soft-ul ArcGIS Desktop și alte soft-uri auxiliare acestuia pe 4 stații noi (Arhitect Șef, Direcția Patrimoniu);

Împreună cu colegii din direcție s-a participat la migrarea conturilor în Active Directory, verificare funcționalitate programe, fișiere, la Direcția Tehnologia Informației, Inovare, Serviciul Urbanism, Direcția Juridică Resurse Umane, Achiziții publice, Direcția Economică, Direcția Dezvoltare Durabilă 2030, SVSU, Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Poliția Locală, Serviciul Stare Civilă, Serviciul Evidența Populației, Direcția Tehnică, Direcția Patrimoniu, Compartiment Registrul Agricol;

Documentare și participare la ședințele C.T.E.

La solicitarea conducerii s-au realizat:

- suprapuneri cu extrase eTerra peste informații din baza de date CadVeGIS, ortofotoplan, analize, măsurători, realizare de planuri în formate digitale sau/și analogice;
- suprapuneri de fișiere în formate SHP, DWG peste informații din baza de date CadVeGIS, ortofotoplan, analize, măsurători, realizare de planuri în formate digitale sau/și analogice;
- planuri de situație, de încadrare în zonă, utilizând informații din baza de date CadVeGIS, în format digital (SHP, DWG, PDF), analogic.
- simulări, măsurători cu ajutorul soft-ului ArcGIS, exporturi în formate digitale, exporturi informații în format grafic și tabelar (străzi neasfaltate). Verificări apartenență terenuri la Registrul Local al Spațiilor Verzi al Municipiului Bistrița.

### **Serviciul Politici Publice Educație, Tineret, Turism și Sport**

Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport are în componența sa Biroul Educație, Tineret și Biroul Turism, Sport.

**Biroul Educație, Tineret** are în componența sa Centrul Comunitar pentru Tineret Centrul prin intermediul căruia se derulează activități de tineret și pregătire suplimentară a elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal și Centrul pentru Diaspora.

Activitatea desfășurată în cadrul biroului are următoarele obiective principale:

- colaborarea cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Bistrița;
- întocmirea rețelei școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Bistrița;
- organizarea de cursuri acreditate de perfecționare continuă și pregătire pentru examenele și testele școlare naționale, de limbi străine, jurnalism, utilizare calculator și web design, muzică, educație non formală, workshop – uri destinate tinerilor;
- implicarea tinerilor din sistemul de învățământ în acțiuni care să dezvolte aptitudini cetățenești;
- asigurarea unei bune funcționări a Consiliului Local al Tinerilor urmărind realizarea de obiective care vin în interesele tinerilor și a preocupărilor acestora;
  - analizarea permanentă a legislației în vigoare, întocmirea și propunerea de proiecte de hotărâri ale consiliului local, precum și proiecte de dispoziții ale primarului privind completarea și/sau modificarea cadrului legal local în domeniile tineret și învățământ;
  - colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean, Direcția pentru Sport a Județului Bistrița-Năsăud, Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc", Inspectoratul Județean pentru Poliție, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, ONG-uri de profil în vederea promovării și sprijinirii acțiunilor specifice;
  - propunerea modului de desfășurare și contribuția permanentă la realizarea manifestărilor de tineret, învățământ, cuprinse în calendarul anual al instituției, participând astfel la întocmirea proiectului de hotărâre a Consiliului local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița;
  - colaborarea cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, ONG-uri de profil, în vederea promovării acțiunilor de sport și tineret și sprijină inițiativa tinerilor legate de domeniul cultural, social și sportiv;
  - întreținerea unei legături permanente cu Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" și colaborarea cu acesta în vederea organizării evenimentelor culturale specifice;
  - furnizarea de informații și acordarea de asistență cetățenilor români aflați în străinătate și care doresc să se întoarcă în România;

Sinteza activității pe anul 2023:

Pe parcursul anului 2023, biroul a organizat o serie de evenimente culturale, sportive și educative, cu scopul de a oferi cetățenilor municipiului Bistrița modalități constructive de petrecere a timpului liber.

Preocuparea constantă a municipalității de a oferi tinerilor atât alternative de petrecere agreabilă a timpului liber cât și o Infrastructură educațională și de agrement care să-i motiveze a rămâne în municipiu s-a materializat, și în anul 2023 prin organizarea de activități specifice unde tinerii au putut interacționa, schimba idei și petrece timp de calitate. Pentru cei dornici de implicare, Biroul Educație, Tineret a organizat acțiuni de voluntariat, seri tematice sau întâlniri cu scopul de a le cultiva sentimentul apartenenței la comunitate.

Consiliul Local al Tinerilor, forul reprezentativ al liceenilor la nivelul administrației având drept scop angrenarea tinerilor în actul administrativ s-a implicat activ în acțiunile biroului, inițiind și acțiuni proprii care au avut ca public Țintă elevii din liceele bistrățene, dar și alte categorii de tineri din municipiu (acțiuni de ecologizări, acțiuni culturale, etc.).

„Curățenia de primăvară și curățenia de toamnă” – reprezentanții Serviciului Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport alături de consilierii Consiliului Local al Tinerilor au participat la curățarea malurilor râului Bistrița, Pădurea Schullerwald și liziera Pădurii Codrișor în cadrul „Lunii curățeniei”. Astfel, tinerii au colectat zeci de saci

de gunoaie, contribuind în felul acesta la curățenia orașului, dând un exemplu pozitiv cetățenilor.

„Sărbătoarea Dragobetelui” – evenimentul, inițiat de Consiliul Local al Tinerilor a constat în organizarea unui bal cu tematică și a unui târg de măștișor, pe Pietonalul „Liviu Rebreanu” la care au participat, cu exponate, peste 400 de elevi de la școlile bistrițene. Manifestările dedicate Dragobetelui au avut loc în data de 23 februarie la Hotel Cora unde au participat aproximativ 250 de elevi, reprezentanți ai Consiliului Local al Tinerilor, voluntari ai Centrului Comunitar pentru Tineret, elevi de la liceele din municipiu. Tinerii au fost implicați în diverse concursuri fiind recompensați cu premii.

Tineret

Anul 2023 a fost un an bogat în evenimente dedicate tinerilor. Astfel, sub genericul „Tineri în acțiune” au fost organizate activități care au avut drept scop implicarea tinerilor în acțiuni culturale, sportive și educative, sens în care au fost derulate mai multe activități de divertisment – tir cu arcul, spuma party, concerte, expoziții, etc. Activitățile au fost realizate în colaborare cu unitățile de învățământ din municipiu și reprezentanții Consiliului Local al Tinerilor și au constat în concursuri și activități educative, ecologizări, expoziții, cros, orientare turistică, spectacole de dans, mese rotunde, campionate sportive, dezbateri, proiecții de filme, scurte momente de teatru, etc.

În luna mai a fost organizată „Săptămâna Tineretului” care a debutat cu o Expoziție de pictură – expoziție cu lucrările elevilor de la Liceul de Arte "Corneliu Baba" și o acțiune de Ecologizare – împreună cu Consiliul Local al Tinerilor în Pădurea Schullerwald.

Alte evenimente destinate tinerilor au avut loc în diverse locații din municipiu: un cros în Pădurea Schullerwald și un marș pe traseul Liceul cu Program Sportiv - Pădurea Schullerwald cu tema „Stai departe de tentații!”, precum și o serie de concursuri și activități educative cu elevii de liceu și gimnaziu în vederea prevenirii și diminuării cazurilor de violență în rândul elevilor și promovarea comportamentelor non violente.

De asemenea, mișcarea în aer liber a fost promovată prin organizarea unor campionate sportive pe diferite ramuri sportive: baschet, fotbal și volei precum și un concurs de dans contemporan, street dance, dans popular, dans sportiv.

Nici activitățile literare nu au lipsit, fiind organizate seri tematice precum Seara filmului românesc - proiecție de film și dezbateri literare cu tema „Carte vs film” activitate realizată cu sprijinul Consiliului Local al Tinerilor.

Patinoarul sintetic din Parcul Regele Mihai I al României a fost animat prin organizarea unor ateliere lunare de inițiere în Arta dansului pe role, dar și spectacole de dans susținute de campioanele de la Skating Transylvania din Cluj Napoca.

Ziua Internațională a Dansului și Ziua Tineretului au fost marcate prin organizarea, pe scena amplasată pe Pietonalul „Liviu Rebreanu” a unui eveniment amplu în care au performat trupe de dansatori din municipiu care au încântat publicul larg cu momente variate (dans contemporan, balet, dans modern, latino, street dance). Totodată, bistrițenii au putut cânta alături de trupe consacrate precum The Boulevard și trupa Vunk, dar și de trupe de liceeni bistrițeni, pasionați de muzică.

Tot sub egida „Tineri în acțiune”, Primăria municipiului Bistrița s-a alăturat Direcției Județene pentru Sport pentru a marca „Săptămâna Europeană a Sportului” prin acțiuni specifice, menite a reliefa importanța mișcării fizice în dezvoltarea armonioasă. Inițiată de către Comisia Europeană sub motto-ul BeActive, „Săptămâna Europeană a Sportului” promovează sportul și activitatea fizică fiind un îndemn la acțiune pentru toți: copii, tineri, seniori, persoane cu abilități limitate. Cu această ocazie, în perioada 23 - 30 septembrie 2023 bistrițenii mari și mici, iubitori ai mișcării, au participat la competiții de baschet, fotbal, handbal, volei, fitness, atletism, dans sportiv, tenis de masă, etc. atât în sală, cât și în aer liber, fiind răsplățiți cu premii și medalii. Totodată, în cadrul programului „Tineri în acțiune” au fost susținute schimburi de bune



practici între liceenii bistrițeni și colegi de-ai lor din Europa, scopul acestora fiind dobândirea de abilități și cunoștințe noi precum și socializarea.

Biroul Educație, Tineret a participat, în colaborare cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, la implementarea planului de acțiune local pentru prevenirea consumului de droguri licite și ilicite, numărul consumatorilor de ocazie atât a substanțelor volatile cât și a stupefiantelor crescând alarmant în ultimii ani, vârsta la care debutează fenomenul scăzând nepermis de mult. Astfel, au fost organizate, în parteneriat, o serie de acțiuni menite a atrage atenția asupra fenomenului și a găsi soluții pentru diminuarea acestuia, cea mai importantă fiind „Mesajul meu antidrog”. Desfășurat sub forma unui concurs de desene, colaje, creație literară, filme, etc. în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog activitatea a avut drept obiectiv general dezvoltarea unor atitudini și practici de viață sănătoasă prin implicarea tinerilor în activități culturale, Artistice și sportive ca alternativă la consumul de tutun, alcool și droguri. Primăria municipiului Bistrița a oferit premii în obiecte participanților.

„Ziua Internațională a Copilului” a fost sărbătorită prin diverse manifestări la care au participat preșcolari de la unitățile de învățământ din municipiu, dar și din localitățile componente. Evenimentele dedicate copiilor au debutat în 1 iunie când sute de prichindei din municipiu au participat la un spectacol de teatru de păpuși, muzică, dans, desene pe asfalt și animație în Parcul Regele Mihai I al României. Pe parcursul zilei au fost organizate ateliere, demonstrații de dans și battle-uri, jocuri și concursuri pentru copii. Evenimentele dedicate copiilor au continuat cu festivalul Kalokagathia la care au participat 350 preșcolari de la grădinițele din municipiu și cu „Caravana copilăriei” care a inclus o mulțime de activități: demonstrații de dans și jocuri distractive, animație, ateliere de pictură pe față dedicate copiilor din localitățile componente. Astfel, peste 450 de elevi din cele 5 localități componente au desenat, au cântat și au dansat alături de personajele preferate.

„Bis Bike” – Ziua națională a bicicletei – a fost sărbătorită și în anul 2023 la Bistrița, fiind organizată în colaborare cu asociații de profil din municipiu. Astfel, elevii și tinerii iubitori ai sportului pe două roți au participat la demonstrații și concursuri de bicicletă, la diferite secțiuni și grupe de vârstă, organizate în Pădurea Schullerwald, având rolul de a informa și educa publicul cu privire la beneficiile mișcării în abordarea unui stil de viață sănătos. Câștigătorii au fost premiați cu accesorii personalizate pentru bicicletă.

„Sport în parc” este un program care promovează mișcarea și activitatea fizică în aer liber, scopul final fiind îmbunătățirea stării de sănătate a populației municipiului, atât la nivel fizic, cât și mental. Programul face parte din strategia serviciului pentru promovarea sportului de masă prin activități recreativ-sportive destinate cetățenilor de vârstă adultă, acesta însemnând educație, formare, rigurozitate, sănătate și vine în completarea proiectelor cluburilor/asociațiilor sportive și a ONG-urilor de profil care organizează activități sportive finanțate prin Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități non profit de interes general. Desfășurat în perioada iunie-septembrie, programul a adus la mișcare sute de bistrițeni de toate vârstele în Parcul Regele Mihai I al României.

„Vacanțe active” – proiectul care se desfășoară de 14 ani, pe perioada verii și are ca public Țintă tinerii bistrițeni care aleg să își petreacă vacanța la Bistrița, propune o alternativă de petrecere a vacanței în aer liber. Elevii și tinerii au fost implicați pe parcursul lunilor iulie – august în activități sportive, Artistice, de divertisment în aer liber, itinerante, cu scopul valorificării principalelor obiective ale municipiului.

Evenimentele dedicate tinerilor au continuat cu Festivalul de cultură urbană „NOSA – 1264”, eveniment menit să promoveze Arta urbană în rândul tinerilor. Aflat la cea de-a 13-a ediție, festivalul a debutat cu evenimentul „Legendele Bistriței” care s-a desfășurat în perioada 22-24 septembrie 2023 în Parcul Regele Mihai I al României. Pe parcursul celor trei zile au avut loc diverse activități în aer liber: ateliere de pictură,

ateliere de modelaj, ateliere de desen, lectură în hamace, ateliere educative, animație, jocuri interactive cu dans și muzică, pictură pe față la care au participat un număr mare de tineri și copii bistrițeni.

Campania Pro Cultură Slove, destinată elevilor pasionați de lectură și scris a fost organizată în perioada octombrie – noiembrie și a lansat elevilor bistrițeni provocarea de a participa la un concurs de creație literară, având ca teme "Vis de toamnă" (pentru elevii de gimnaziu) și "Eclipsă" (pentru elevii de liceu). Concursul și-a propus stimularea creativității elevilor și descoperirea de noi talente literare. Aflată la cea de-a 15-a ediție, Campania Pro-Cultură „SLOVE” a beneficiat de interesul elevilor care au trimis spre jurizare peste 100 de lucrări literare la cele două secțiuni aflate în concurs. Totodată, peste 400 de elevi ai claselor primare au primit cu mare bucurie provocarea de a ilustra, prin desen, anotimpul toamna, tema de anul acesta fiind „Vis de toamnă”. Juriul format din scriitorii locali și artiști plastici a evaluat lucrările și a premiat câștigătorii, în prezența publicului format din elevi și părinți.

Prin natura activității specifice, una din preocupările esențiale ale serviciului a fost încheierea, derularea și monitorizarea contractelor cu cofinanțare pe domeniile tineret, sport și educație.

Pe domeniul tineret au fost următoarele 5 proiecte:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităților
1	Asociația Clubul Sportiv "Schreier"	Școala de vacanță pentru tineri	Tineret	În perioada 15 iulie - 02 sept. 2023 au avut loc jocuri și întreceri sportive în Pădurea Schullerwald. Programul și-a propus să valorifice zona verde „Pădurea Schullerwald,„ care a devenit centrul unor activități de loisir și sport derulate săptămânal pe perioada vacanței de vară pentru toți tinerii doritori de mișcare. Au avut loc întreceri de badminton, volei, orientare turistică, biking, tir cu arcul, iar participanții au primit tricouri și apă.
2	Asociația Rodo Transilvania	Din respect pentru rideri	Tineret	A fost organizat un concurs de ciclism coborâre la Bike Park Cocoș, în perioada 9-10 iunie 2023. Au participat concurenți pe diverse categorii de vârstă - copii, juniori, seniori, fete, amatori, tuturor participanților le-au fost oferite tricouri, iar câștigătorii au primit premii în bani
3	Uniunea Democrată a Tinerilor Maghiari din Bistrița	Tabără de creație și dezvoltare personală	Tineret	În luna iunie 2023 a fost organizată o tabără pentru copii, pentru petrecerea timpului liber într-un mod creativ, învățarea meșteșugurilor tradiționale, dansuri populare maghiare și jocuri de copii. În cadrul taberei organizată în Pădurea

				Schullerwald și la Casa Maghiară au participat 40 de copii cu vârsta între 5-8 ani.
4	Fundația Viitorul Bistrița	Fotbal, mișcare, sănătate și recreere – tabăra de vară Fotbalul pentru toți	Tineret	Fundația a organizat o tabără de fotbal pe o perioadă de 7 zile, în perioada aug-sept 2023, în zona de agrement Schullerwald, precum și Cupa Bistrița-Fotbalul noii generații, ediția 3, eveniment care s-a desfășurat pe o perioadă de 2 zile, echipele participante primind tricouri, cupe, diplome.
5	Asociația Club Sportiv Bistritz Racing	Pump Track Challenge	Tineret	Asociația dorește promovarea ciclismului atât ca activitate fizică pentru mase, cât și ca disciplină de concurs. Astfel că a fost organizat un concurs de ciclism pentru copii și adulți în zona de agrement Pump Track, în luna octombrie 2023.

## Educație

Primăria municipiului Bistrița, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.150/18.10.2021 a instituit Programul „Școala de înot”, destinat elevilor din clasele 0 – IV, înscriși în învățământul preuniversitar de stat din municipiul Bistrița. La sesiunea organizată pentru anul școlar 2022-2023 au participat un număr de 333 elevi. Totodată, Primăria municipiului Bistrița a recompensat, și în anul 2023, performanțele școlare ale elevilor cu rezultate deosebite la învățatură domiciliată în municipiu. În acest sens, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 139/25.08.2010, elevii care au obținut premii la faza județeană a olimpiadelor școlare din clasele VI-XII, precum și elevul cel mai bun la învățatură din fiecare clasă I-V, în anul școlar 2022-2023, a primit un abonament la un prestator de servicii de sport (înot, tenis de câmp, fitness, dans sportiv, etc.) la alegere, numărul total al beneficiarilor fiind de 257 de elevi.

Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport prin Biroul Educație, Tineret derulează un al treilea program de stimulare a elevilor în vederea practicării sportului, destinat atât elevilor din ciclul primar, cât și elevilor din ciclul gimnazial și liceal proveniți din familii aflate în dificultate. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.120/19.08.2021 a fost aprobat Regulamentul privind stimularea de către Consiliul Local al municipiului Bistrița a elevilor proveniți din familii aflate în dificultate, beneficiari ai unei burse sociale din municipiul Bistrița, în vederea practicării sportului, program la care participă un număr de 485 de elevi.

Primăria municipiului Bistrița prin Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport încurajează sportul pe toate palierele și dorește în continuare să atragă cât mai mulți elevi să practice sportul în aer liber, de aceea vine în completarea programelor existente începând cu anul 2024 cu un alt tip de abonament pentru doritorii de mișcare. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.185/25.10.2023 a fost aprobat Regulamentul privind desfășurarea Programului „Sănătate prin mișcare” destinat elevilor din clasele 0 – VIII, înscriși în învățământul preuniversitar de stat și particular din municipiul Bistrița, program ce constă în acordarea unui abonament de acces gratuit la Patinoarul municipiului Bistrița și asigură accesul la facilitățile oferite de patinoar (role și accesul pe suprafața sintetică) în timpul programului de funcționare a Patinoarului.

Totodată în anul 2023 au fost acordate și două burse de merit „Nosa” unor studenți cu domiciliul în municipiul Bistrița, bursele fiind acordate cu începere din anul I de studiu și până la obținerea licenței, cuantumul uneia fiind de 500 de lei/ lună. Au fost depuse la Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport din cadrul Primăriei municipiului Bistrița un număr de 10 dosare, care au întrunit condițiile pentru a intra în competiție. În urma analizei dosarelor depuse, au primit bursă studenții: Mogovan Jonathan, student în anul I la Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Matematică și Informatică, specializarea Informatică în limba engleză și Moca Andrei - Cătălin student în anul I la Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Matematică și Informatică, specializarea Informatică în limba engleză.

Centrul Comunitar pentru Tineret din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport este un segment important care face legătura între administrație și societatea civilă, activitatea pe care o desfășoară fiind educativă în care tinerii cu vârste între 12-24 de ani socializează, participă la cursuri gratuite, la activități recreativ-educative și de voluntariat.

Parte integrantă a Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport, Centrul Comunitar pentru Tineret și-a definit, ca principal obiectiv, promovarea tinerilor și a intereselor acestora prin oferirea unei alternative în ceea ce privește informarea, formarea și educația, petrecerea timpului liber, dar și dezvoltarea personală.

Un segment important al activității Centrului îl reprezintă organizarea de cursuri gratuite, atât la materii care se regăsesc în programa examenelor naționale, susținute în clasa a VIII-a și a XII-a, cât și cursuri vocaționale, acestea din urmă având rolul de a orienta și dezvolta latitudinea creativă a tinerilor. Grupul Țintă este format cu precădere din elevii de la școlile și liceele din Bistrița. Programele oferite tinerilor și indirect familiilor acestora sunt de tip complementar activităților educaționale formale și sunt gratuite. Cursurile sunt coordonate de profesori voluntari ce activează în școlile din municipiul Bistrița, profesioniști cu o experiență considerabilă atât în învățământul de stat cât și formal în cadrul Centrului Comunitar pentru Tineret. Dat fiind faptul că și în anul 2023 sălile de curs ale centrului au fost puse la dispoziția unităților de învățământ aflate în reabilitare, cursurile gratuite susținute de către profesori voluntari s-au desfășurat în mediul online (classroom, meet).

În anul școlar 2023-2024 la Centrul Comunitar pentru Tineret s-au făcut înscrieri online pentru cursuri gratuite de: limba și literatura română, matematică, limbi moderne (limba engleză pregătire pentru bacalaureat și limba engleză-conversație), geografie, istorie, logică, biologie, educație financiară. În perioada octombrie 2023 – decembrie 2023 la Centrul Comunitar pentru Tineret s-au înscris un număr de 183 de persoane care au fost distribuite în 16 grupe: limba și literatura română cls a VIII-a – două grupe, limba și literatura română cls a XII-a – două grupe, matematică cls a VIII-a – două grupe, matematică cls a XII-a – trei grupe, limba engleză (pregătire Bacalaureat)- o grupă, limba engleză (conversație) - o grupă, geografie- o grupă, istorie- o grupă, biologie – o grupă, logică- o grupă, educație financiară-o grupă.

De asemenea, pe parcursul anului 2023 Centrul Comunitar pentru Tineret a organizat și găzduit o serie de traininguri și expoziții destinate tinerilor. Comparativ cu anii trecuți atât numărul profesorilor voluntari cât și numărul de beneficiari ai centrului se păstrează relativ constant, la fel și numărul de ore, rezultatul fiind o foarte bună promovabilitate la nivelul municipiului Bistrița atât la examenele de bacalaureat precum și la cele de evaluare națională.

Biroul Educație, Tineret s-a implicat în activitățile extracurriculare ale unităților de învățământ preuniversitar și a acordat sprijin logistic și material în vederea bunei organizări a acestora. În acest sens au fost finanțate programe de activități socio - educative ale unităților de învățământ din municipiu, dar și activități cu caracter ecologic sau de conservare a tradițiilor populare.

Școala Gimnazială nr.1 a desfășurat în lunile februarie-martie activitatea extracurriculară „Mărțișorul – Dar din suflet pentru bistrițence” destinată elevilor din

ciclul primar. A fost organizată o prezentare a tradițiilor și obiceiurilor de altădată, precum și un atelier de creație de măștișoare. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea unor materiale consumabile necesare derulării activităților.

Pe parcursul lunii februarie Școala Gimnazială nr.7 Viișoara a organizat activitatea extracurriculară „Atelier de măștișor” care a implicat elevii claselor P-VIII. Activitatea s-a derulat în cadrul școlii, individual și pe grupe, îmbinând diferite tehnici de lucru, iar elevii au participat la ateliere de confecționat măștișoare și felicitări. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit activitățile derulate prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare.

Liceul de Muzică “Tudor Jarda” a organizat, la finalul lunii februarie, un „Concert de omagiere a compozitorului Tudor Jarda”, activitate extracurriculară prin care elevii merituoși cu rezultate deosebite la învățătură au fost premiați cu diferite materiale.

Școala Gimnazială “Lucian Blaga” a desfășurat activitatea extracurriculară „Sărbătoarea Dragobetelui”. La această activitate au participat un număr de aproximativ 300 de elevi din ciclul primar și gimnazial, care au realizat felicitări, măștișoare, ornamente specifice Sărbătorii Dragobetelui, precum și pentru zilele de 1 – 8 martie. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale consumabile necesare, iar lucrările realizate au fost expuse în holul școlii, fiind organizat un Târg de măștișor.

Activitatea extracurriculară „Bucate din Bistrița”, derulată în luna februarie de către Școala Gimnazială nr. 1, a avut drept scop cultivarea interesului elevilor din ciclul primar pentru descoperirea și promovarea bucătăriei bistrițene, aprecierea influențelor multiculturale aduse acesteia de populațiile minoritare. Grupul Țintă au fost elevii clasei a II-a care au cules rețetelor tradiționale cu specific românesc, săsesc sau maghiar pe care le-au reunit într-un Compendiu gastronomic multicultural, sub forma unui manuscris.

Colegiul Național „Andrei Mureșanu” a organizat, în luna februarie, activitatea extracurriculară „În prag de primăvară”, cu sprijinul logistic al Primăriei municipiului Bistrița. În acest sens, elevii ciclului primar și gimnazial au confecționat măștișoare cu scopul de a păstra și promova tradiția autohtonă. În data de 28 februarie în curtea școlii gimnaziale au fost amenajate standuri pe care elevii au expus măștișoarele confecționate în timpul orelor.

Pe parcursul lunilor februarie și martie a avut loc activitatea extracurriculară „Visit Bistrița!” derulată de Școala Gimnazială nr. 1 în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița. Activitatea s-a desfășurat sub forma unor ateliere de lucru în cadrul cărora elevii din ciclul gimnazial se vor documenta și vor realiza paginile unei cărți care se păstrează în biblioteca școlii. Filele din această carte au fost postere desenate/pictate cu informații despre obiectivele din oraș, în care se vor prezenta locuri care merită a fi vizionate în orașul nostru, sărbători ale orașului, personalități, gastronomie tradițională.

În „Săptămâna Francofoniei” din perioada 20-24 martie 2023, Liceul Tehnologic de Servicii în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a desfășurat „Preparate franțuzești și moda pariziană ieri și azi”. Activitatea a avut loc pe trei secțiuni (concurs de Quiche Lorraine, concurs de clătite, concurs de postere – moda franțuzească) la care au participat elevi din clasele IX-XII, de la Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, învățământ profesional, liceal și alți elevi de la școli de profil. Pentru buna desfășurare a activității s-au achiziționat materiale consumabile, iar pentru recompensarea elevilor participanți la concursuri au fost achiziționate șorturi de bucătar și brelocuri.

La data de 2 aprilie a fiecărui an se aduce în atenția societății nevoia de acceptare și integrare a zecilor de mii de copii afectați de tulburarea de spectru autist. Colegiul Tehnic „Infoel” împreună cu Primăria municipiului Bistrița se alătură manifestărilor internaționale și machează această zi prin evenimente de conștientizare și socializare cu cei peste 30 de copii cu autism de la Centrul Micul Prinț pe care îi susține în programe de terapie. Pentru buna desfășurare a activității „Micul Prinț e

albastru!” Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziție materiale consumabile, care să fie folosite în săptămâna „Școala altfel” în cele 10 întâlniri desfășurate la Centrul Micul Prinț împărțite în mai multe ateliere: atelier de confecționat materiale promoționale, atelier de pictat sacoșe, atelier de fotografie, etc.

În lunile martie – aprilie Școala Gimnazială „Lucian Blaga” în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară „Tradiții pascale multiculturale”. În cadrul acestei activități au participat 300 de elevi din ciclul primar și gimnazial, care au realizat ouă încondeiate, pictate, decorațiuni de Paști, dar și alte ornamente specifice acestei sărbători. Toate aceste ornamente realizate de către elevi au fost expuse în holul școlii.

În luna martie Școala Gimnazială „Avram Iancu” a organizat în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița activitatea extracurriculară „Școala mea – trecut, prezent, viitor”. Au fost organizate ateliere de creație, cu implicarea elevilor, profesorilor și părinților. Au fost confecționate machete, care au surprins viziunea elevilor despre – Școala în trecut, prezent și viitor, realizate din materiale consumabile achiziționate prin grija Primăriei municipiului Bistrița.

Colegiul Tehnic Infoel a desfășurat în luna martie activitatea extracurriculară „Infoteam”, în cadrul căreia au fost realizate workshopuri și ateliere diverse: jocuri de societate, lectură, pictură facială, orientare profesională, etc. Această activitate și-a propus să ajute elevii să socializeze în timpul liber, să își exerseze manualitatea pentru efectuarea de lucruri hand-made care ar putea să îi orienteze către diverse meserii. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea unor materiale de papetărie, jocuri educative și cărți contemporane necesare derulării activităților.

Concursul „Întinde mâna, prietene!” destinat elevilor din ciclul gimnazial și liceal din județ, organizat în luna aprilie, la Liceul Tehnologic Agricol Bistrița și-a propus diminuarea fenomenului de violență în unitățile de învățământ. Cei 150 de elevi implicați au lucrat în cadrul unor ateliere și totodată, vor participa la un concurs de postere și eseuri. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit activitățile derulate prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare.

Școala Gimnazială nr.1 în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară „Copil ca tine sunt și eu”. Festivalul-concurs de tradiții și obiceiuri își propune să contribuie la manifestarea spiritului de toleranță în rândul elevilor, acceptarea diversității, sprijinirea elevilor proveniți din medii dezavantajate, precum și păstrarea nealterată a tradițiilor creștine românești și transmiterea acestora noii generații. În luna aprilie la Palatul Culturii aproximativ 250 de elevi din ciclurile primar, gimnazial și liceal din mai multe localități au dat măsura talentului istoric într-un concurs care a constat în punerea în scenă a unui moment Artistic specific zonei de proveniență. Cei mai buni elevi au fost răsplătiți cu plachete, diplome și alte premii. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea unor materiale consumabile și materiale personalizate necesare derulării activităților.

În luna aprilie s-a desfășurat proiectul „De la simbol la gest” în colaborare cu Colegiul Național „Liviu Rebreanu”, proiect care are drept scop promovarea manifestărilor creative specifice Artelor plastice în rândul elevilor. Pe parcursul proiectului au fost realizate lucrări în tehnici convenționale (ispos, colaj, instalație, performance), lucrări care au fost expuse la finalul proiectului. În acest sens, au fost achiziționate prin grija Primăriei municipiului Bistrița diverse materiale consumabile.

La finalul lunii aprilie Colegiul Național „Andrei Mureșanu” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară „Mens Sana in Corpore Sano”. Programul activităților proiectului a fost conceput pe patru direcții: competiții la nivel de ramură sportivă, muzică, Arte vizuale și teatru. Grupul Țintă l-au reprezentat elevii Colegiului Național „Andrei Mureșanu” din ciclul gimnazial și liceal. Pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului Primăria municipiului

Bistrița a achiziționat materiale specifice necesare desfășurării activităților și premierii participanților.

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” a derulat și în anul 2023 activitatea intitulată “Toți egali în fața educației” adresată elevilor cu C.E.S. din ciclul primar și gimnazial. Scopul activității a fost dezvoltarea potențialului Artistic, literar, precum și relaționarea pozitivă și incluziunea școlară a acestora. Desfășurarea proiectului s-a întins pe parcursul mai multor luni și a fost împărțit în mai multe activități prin folosirea Artei și a creațiilor literare în spiritul colaborării, al relaționării pozitive și asigurarea incluziunii școlare a acestora. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale consumabile necesare desfășurării activităților.

În perioada aprilie-mai Școala Gimnazială nr. 1 a organizat în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița activitatea extracurriculară „Copil de România”. Această activitate a implicat elevilor claselor primare step by step, care au participat în cadrul unor activități destinate cunoașterii României, o activitate ce a presupus realizarea unor ateliere de confecționare de machete, afișe, lucrări Artistice, precum și realizarea unui moment Artistic de recitare poezii și interpretare cântece tematice.

„Stai departe de tentanții” este o activitate a Liceului cu Program Sportiv în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița care își propune un stil de viață sănătos. Activitatea s-a desfășurat în luna aprilie când au avut loc mai multe activități de informare și conștientizare a tinerilor cu privire la creșterea alarmantă a numărului consumatorilor de substanțe interzise. În acest sens, peste 1.000 de elevi de la Liceul cu Program Sportiv și din întreg județul au luat parte la un marș și la activități sportive printre care un cros denumit generic: „Dependent de o viață sănătoasă”. Primăria municipiului Bistrița a achiziționat produse personalizate și de promovare necesare bunei desfășurări a activității.

„Teatrul în comunitate” este o activitate realizată de Liceul de Muzică „Tudor Jarda” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița care și-a propus să marcheze anul „Ciprian Porumbescu” prin scurte momente literare și teatrale. Astfel, elevii Clubului Impact „Just say yes” din cadrul liceului au pus în scenă momente Artistice menite a evoca două personalități ale culturii române: Ciprian Porumbescu și Dimitrie Cantemir. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea unor produse personalizate și de promovare.

O altă activitate extracurriculară susținută de Primăria municipiului Bistrița a fost „Concursul Național de Interpretare a Muzicii Românești, ediția XXXIX” al Liceului de Muzică “Tudor Jarda”. Și în anul 2023 Primăria municipiului Bistrița a susținut financiar organizarea concursului prin acordarea premiilor și a unor materialele consumabile necesare desfășurării concursului.

În luna aprilie s-a desfășurat activitatea extracurriculară „Orientează-te corect” organizată de Colegiul Național „Andrei Mureșanu” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița. Activitatea a presupus inițierea elevilor în domeniul orientării sportive și organizarea unui concurs de orientare în teren pe diferite categorii de vârstă și sex. Acest sport solicită logica, atenția, intuiția, capacitatea de a lua rapid deciziile cele mai potrivite inițiative și nu în ultimul rând curajul. Pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului a fost necesară achiziționarea unor materiale specifice.

Școala Gimnazială “Ștefan cel Mare” a organizat și în anul 2023 o activitate de stimulare a interesului elevilor pentru astronomie și știință, pentru cercetarea spațiului cosmic și pentru redescoperirea locului nostru în Univers intitulată „Spațiul cosmic și umanitatea”. În cadrul acestui proiect elevii din ciclul primar și gimnazial au fost implicați în diverse activități de acest gen, iar la finalul proiectului elevii au beneficiat de o excursie la Observatorul Astronomic din județul Cluj susținută financiar de către Primăria municipiului Bistrița.

Tot în luna mai Școală Gimnazială „Ștefan cel Mare” a derulat o altă activitate extracurriculară și anume „Dream Big! Dream Eco”. Proiectul se încadrează în domeniul ecologiei promovând valorile eco-friendly prin intermediul activități axate pe

mediu, reciclare și protejarea naturii. Elevii implicați în proiect au realizat machete din materiale reciclabile pe diferite teme. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale consumabile.

În luna mai Liceul Teoretic Sanitar în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a derulat activitatea extracurriculară „Spune DA vieții! Alege conștient!”. În cadrul proiectului a fost organizat un concurs de proiecte media pe diferite teme: a face alegeri conștiente și sigure, a recunoaște persoanele manipulative, a recunoaște posibilele situații de risc mental și emoțional, a cunoaște legislația în vigoare și răspunderea penală pentru infracțiuni privind traficul de droguri, etc. Grupul Țintă l-au reprezentat elevii Liceului Teoretic Sanitar. Pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului a fost necesară achiziționarea de către municipalitate a unor materiale personalizate.

Centrul Județean de Excelență în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară „Come visit historical Bistrița!” pe parcursul lunii mai. Activitatea a presupus redactarea unei broșuri pentru turiștii români și străini care vizitează orașul nostru și cuprinde informații despre cele mai importante monumente și locuri istorice însoțite de o hartă pentru identificarea mai rapidă a acestora. Materialele au fost redactate în limba română și în limba engleză, iar o parte dintre ele au fost donate Centrului Național de Informare și Promovare Turistică.

Pe parcursul lunilor mai-iunie 2023 Colegiul Tehnic INFOEL în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară „Eroul din familia/localitatea mea” – ediția a IV-a. Această activitate a presupus organizarea unui concurs adresat elevilor de gimnaziu și liceu din județul Bistrița-Năsăud. Participanții în cadrul acestui concurs au elaborat un referat/lucrare de cercetare despre un erou din familia sau localitatea de domiciliu a elevilor sau părinților elevilor care au luptat în Primul sau Doilea Război Mondial, au fost victime a regimului comunist sau care s-au jertfit în războaie sau revolte. Scopul acestei activități a fost stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea eroilor neamului românesc și promovarea educației patriotice în rândul tinerei generații. Pentru buna desfășurare a activității extracurriculare a fost necesară achiziționarea de seturi de pixuri și stilou și cărți școlare pentru premiarea câștigătorilor la secțiunile gimnaziu și liceu și tipărirea unor diplome.

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat, în luna mai, activitatea extracurriculară „Reading for life”. Această activitate a implicat elevii din clasele din ciclul primar și ciclul gimnazial, care au participat la concursurile de dicție și public speaking. Primăria municipiului Bistrița a susținut derularea acestor activități prin achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării proiectului și premiarea câștigătorilor.

La finalul lunii mai Școala Gimnazială „Avram Iancu” în colaborare cu municipalitatea a derulat activitatea extracurriculară „Școala mea are culoare”. În cadrul acestei activități elevii școlii coordonați de cadrele didactice au realizat ateliere tematice de pictură prin care au decorat curtea și scările interioare ale școlii. Materiale necesare bunei desfășurări a activității au fost achiziționate de Primăria municipiului Bistrița.

În lunile mai – iunie s-a desfășurat proiectul „Te invit să descoperi orașul meu – Bistrița!” de către Școala Gimnazială nr. 1, proiect care a avut drept scop promovarea valorilor locale în rândul elevilor. Pe parcursul proiectului au fost realizate mici cărțile în care au fost prezentate obiectivele turistice din oraș așa cum au fost ele în trecut, cum sunt în prezent și cum cred că vor arăta în viitor. La finalul activității a fost realizat un album de prezentare a orașului pe înțelesul copiilor. Materialele necesare bunei desfășurări a activității au fost achiziționate de către municipalitate.

Școala Gimnazială nr. 7 a organizat activitatea extracurriculară „La mulți ani copiilor!” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița. Această activitate s-a adresat elevilor din clasele primare și a avut drept scop socializarea și interacțiunea elevilor în cadrul unui climat distractiv. Au fost organizate diferite concursuri de desene pe astfalt,



picturi pe față, jocuri sportive și de îndemânare, precum și un carnaval. Pentru buna organizare a activităților au fost achiziționate materiale consumabile de către Primăria municipiului Bistrița.

Ziua copilului a fost marcată și în anul 2023 de Școala Gimnazială "Lucian Blaga" prin activitatea extracurriculară intitulată sugestiv „Să nu uităm să fim copii”, grupul Țintă fiind elevii ciclului primar și gimnazial ai școlii. Copiii din ciclul primar au desenat pe asfalt, au jucat diferite jocuri ale copilăriei, iar copiii din ciclul gimnazial au desenat pe coli de hârtie și carton, au realizat tablouri și expoziții cu personaje de poveste. Primăria municipiului Bistrița a susținut întreaga activitate prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare desfășurării activității în condiții optime.

Ziua Internațională a Copilului a fost marcată de Școala Gimnazială nr.4 Bistrița prin activitatea intitulată "1 Iunie – Celebrazm copilăria". Proiectul dedicat zilei de 1 Iunie a implicat elevii școlii care și-au propus să prezinte în limbaj plastic gândurile și emoțiile legate de acest eveniment. Elevii au realizat desene, colaje, picturi pe pânză, fiind realizată la final o expoziție cu premiera celor mai creative lucrări. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale consumabile necesare desfășurării activității.

Activitatea extracurriculară „Femeia în Artă” derulată de Liceul Tehnologic Bistrița, în luna mai, și-a propus angrenarea elevilor în activități Artistice menite a le dezvolta gustul pentru frumos și a valorifica talentul și abilitățile personale. Astfel, prin intermediul pirogravurii, colajului, desenului, videoclipului elevii vor surprinde, prin viziune proprie și exprimare liberă, diverse fațete ale femeii în societate, cultură și Artă. Elevii implicați au lucrat în cadrul unor ateliere, iar cele mai bune lucrări au fost premiate. Municipality a susținut întreaga activitate prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare.

O altă activitate extracurriculară susținută de Primăria municipiului Bistrița a fost „Concertul de sfârșit de an al Liceului de Muzică "Tudor Jarda", realizată de Liceul de Muzică „Tudor Jarda”. În acest sens, a fost organizat un concert cu elevii care au promovat imaginea școlii de-a lungul anului prin participarea acestora la diferite concursuri de profil sau la concerte Artistice, iar primăria a susținut materialele necesare desfășurării întregului eveniment.

În luna iunie Liceul de Arte „Corneliu Baba” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară "Magister 2023". Această activitate a implicat realizarea a două filmulețe de prezentare a lucrărilor de atestat ale elevilor din clasele a XII-a pentru specializarea Arhitectură, design și pentru specializarea Arte plastice și decorative. La finalul activității s-a realizat o galerie virtuală cu lucrările elevilor de clasele a XII-a, iar o parte din lucrări au fost panotate în spațiul expozițional al sediului de pe strada Dornei nr. 1. Primăria municipiului Bistrița a încheiat un contract de prestări servicii cu o firmă de specialitate care a realizat clipurile de prezentare.

Centrul Județean de Excelență Bistrița-Năsăud a derulat, pe parcursul lunii august, activitatea extracurriculară „STAC-Sentiment, Text, Alteritate, Creativitate”. Activitatea a avut drept scop încurajarea elevilor din clasele V-VIII din grupa de scriere creativă a Centrului Județean de Excelență Bistrița-Năsăud să-și dezvolte creativitatea, să îndrăznească să scrie și să invite cititorul într-o lume imaginară unică. Produsul final al proiectului a fost tipărirea unei broșuri cu diverse tipuri de texte ale elevilor implicați în proiect, iar municipalitatea a sprijinit tipărirea acestora.

În luna octombrie Școala Gimnazială "Lucian Blaga" a organizat activitatea extracurriculară „Sub umbrela toamnei - Frumusețile toamnei”. Un grup de elevi din ciclul gimnazial au desfășurat în curtea școlii un flash mob, folosindu-se de umbrelele personale. Elevii au pictat, desenat, au descris citate pe umbrelele în concordanță cu tema activității. Copiii din ciclul primar au desfășurat diferite activități Artistice și literare care au fost finalizate cu un colaj sub forma unui nor și picături de ploaie. Primăria

municipiului Bistrița a susținut activitatea prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare desfășurării activității.

Școala Gimnazială nr. 7 Vișoara a realizat, în luna octombrie, activitatea extracurriculară „Toamna bogată”. Această activitate a presupus organizarea de ateliere de creație în care au fost implicați elevii claselor din ciclul primar. Atelierele s-au desfășurat pe clase, iar elevii au realizat diverse lucrări de pictură, colaje, machete. Municipality a sprijinit derularea activității prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile specifice.

Pe parcursul lunilor octombrie – noiembrie s-a derulat activitatea Școlii Gimnaziale nr. 1 „Toamna Bistrițeană”. În acest sens, elevii din ciclul primar au realizat picturi pe pânză și carton în care a fost redată frumusețea toamnei. Lucrările au fost expuse într-o mini-expoziție în incinta școlii. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit întreaga activitate prin achiziționarea materialelor necesare activității.

Prin natura activității specifice, una din preocupările esențiale ale serviciului a fost încheierea, derularea și monitorizarea contractelor cu cofinanțare pe domeniile tineret, sport și educație.

Pe domeniul educație a fost realizat 1 proiect:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităților	Valoarea finanțării de la bugetul local - lei -
1	Asociația de Părinți “Trenulețul Veseliei”	Ora poveștilor	Asociația a organizat diverse activități extracuriculare pentru atragerea copiilor în lumea basmelor. Au fost achiziționate cărți pentru biblioteca din sala de lectură și a fost organizat un spectacol-concurs în cadrul căruia au participat copii de la grădinițele din municipiu. S-a editat un ghid pentru bune practici în organizare activității în grădinițe.	8.500

#### Centrul pentru Diaspora

Inaugurarea noului Centru de Informare și Suport pentru Cetățenii din Diaspora a avut loc la data de 1 iulie 2022, în incinta Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița, ca o reacție la nevoile și așteptările cetățenilor bistrițeni în străinătate. Din 17.04.2023 Centrul de Informare și Suport pentru Cetățenii din Diaspora, în urma noii organigrame devine Centrul pentru Diaspora.

Până în prezent au beneficiat de serviciile centrului un număr de 76 de cazuri (cu 44 copii minori) din care 33 de cazuri (familii) au declarat că au intenții de întoarcere definitivă.

În 2023 au beneficiat de informații și sprijin un număr de 35 de familii cu un total de 89 de cetățeni dintre care 28 copii, rezidenți în următoarele țări: Danemarca, Germania, Austria, Irlanda, Cipru, Australia, Spania, Belgia, Italia, Israel, Republica Moldova, Marea Britanie, Finlanda, Egipt și Canada. Dintre aceștia, un număr de 20 de familii au declarat întoarcere definitivă, 44 persoane din care 12 copii minori.

Informațiile solicitate și furnizate au acoperit următoarele probleme: obținerea cetățeniei române, căutarea unui loc de muncă, înscriere la medicul de familie și asigurarea medicală, înființare firme și înscrieri pentru Programul Start-Up Diaspora, transfer sistem pensii internaționale, înscrieri pentru continuarea studiilor făcute în

străinatate, obținere de cărți de identitate, obținere pașapoarte, obținere permis de conducere, căutare și obținere de locuințe, obținere ajutor de șomaj pentru relocare, etc.

Datele de contact și solicitările se regăsesc în Registrul Centrului pentru Diaspora, datele personale fiind înregistrate doar cu acordul solicitanților.

Majoritatea informațiilor cerute au fost solicitate verbal, de către cetățenii români care au trecut pragul centrului. Alături de informațiile oferite, solicitanții au primit și pliante conținând informațiile necesare pentru rezolvarea solicitărilor. Cetățenii români aflați în străinatate au folosit datele de contact ale Centrului: telefon - 004 0263235377 și email - infodiaspora@gmail.com

#### **Biroul Turism, Sport** are următoarele atribuții:

- organizează activitățile desfășurate în cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, în cadrul Complexului Sportiv Polivalent Unirea: Pârția de schi, Bike Park-ul Cocoș, Patinoarul sintetic;
- colaborează cu Ministerul Turismului, Serviciul Județean de Salvamont Bistrița – Năsăud, ISCIR – CNCIR, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bistrița-Năsăud, Direcția Regională de Statistică ș.a.;
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică colaborează cu Ministerul Turismului și reprezentanții acestuia în teritoriu, cu structuri similare din întreaga țară, respectiv participă la târguri naționale și internaționale de profil;
- propune modul de desfășurare și contribuie permanent la realizarea activităților de turism și sport, cuprinse în calendarul anual al instituției. Participă la întocmirea proiectului de hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița.

#### Sinteza activității pe anul 2023:

Primăria municipiului Bistrița în colaborare cu Asociația Voluntarilor Invictus România și Brigada 81 Mecanizată "General Grigore Bălan" Bistrița a organizat un eveniment sportiv inedit, care a constat într-un concurs de alergare pentru mai multe categorii: seniori, adulți, persoane cu dizabilități și copii pe diferite distanțe, denumit „Semimaratonul eroilor”, la care au participat aproximativ 500 de concurenți. Înscrierea la cele 3 probe: semimaraton, ștafeta și crosul copiilor s-a făcut pe o platformă online, iar evenimentul a fost un bun prilej pentru promovarea valorilor culturale și turistice ale municipiului.

Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport a continuat și în anul 2023 tradiția organizării de evenimente culturale, sportive și de divertisment destinate copiilor și tinerilor din localitățile componente. Totodată, a sprijinit organizarea concursului „Cel mai bun gulaș”, concurs culinar dotat cu premii în care cetățenii din localitățile componente s-au întrecut în gătirea celui mai bun gulaș, câștigătorii fiind răsplătiți cu premii în obiecte. Totodată, copiii și tinerii au participat la jocuri și concursuri organizate special pentru ei, și dotate cu premii.

Un alt obiectiv al serviciului a fost încheierea, derularea și monitorizarea contractelor cu cofinanțare pe domeniul sport, unde s-au derulat 8 proiecte, sportivii obținând medaliile și premiile propuse în cererile lor de finanțare:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităților	Valoarea finanțării de la bugetul local - lei -
1	Asociația "Club Sportiv GS Tennis Club" Bistrița	Tennis Europe U16-Bistrița Open	Asociația a organizat o nouă ediție a competiției Tennis Europe U16 Bistrița Open, în perioada 04.07-01.09.2023, la	15.100

			baza sportivă Grand Slam Tennis Bistrița, competiție în cadrul căreia au participat aproximativ 100 sportivi naționali și internaționali.	
2	Berende Bogdan	Participare la Campionatul Mondial Abertamy – Cehia noiembrie 2023	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la Campionatul Mondial Abertamy-Cehia în noiembrie 2023 cu un echipaj de atelaj canin. Au fost achiziționate echipamente necesare bunei desfășurări a cursei, a fost asigurată vaccinarea câinilor și a fost asigurat transportul în perioada de antrenament, precum și asigurarea cazării și a transportului până în Cehia și retur.	18.000
3	Asociația Club Sportiv Campionii Bistrița	Cupa “Campionii Bistriței la tenis de masă”	Promovarea valențelor educative ale educației fizice și sportului, a performerilor sportului tenis de masă din municipiul Bistrița, într-o competiție organizată cu ocazia Zilelor municipiului Bistrița care s-a desfășurat la Liceul cu Program Sportiv Bistrița, în cadrul căreia au participat copii, părinți, etc, competiția fiind organizată pe mai multe categorii de vârstă.	18.000
4	Ilieș Mihai	Curse de mașini pe circuit sport	A reprezentat cu succes municipiul Bistrița, clasându-se pe podium prin participarea la Campionatul Național de Viteză pe Circuit Time Attack ROTAC 2023.	18.000
5	Asociația C.S. Karate Bistrița	Sportul de performanță	Promovarea imaginii municipiului Bistrița prin participarea la Campionatul Național de karate de la Sibiu – de unde au venit cu multiple medalii, precum și la 2 stagii județene de pregătire sportivă la Sângeorz Băi.	18.000
6	Pop Sorin Ilie	Reprezentarea Municipiului Bistrița în Campionatul Național Individual al României de Viteză la	Promovarea imaginii municipiului Bistrița prin participarea la 2 etape din Campionatul Național Individual al României de Viteză la Motociclism Viteză care a avut loc în Serres, Grecia în perioada mai- iunie 2023.	18.000

		Motociclism Viteză		
7	Asociația Club Sportiv Transilvania Bistrița	Transilvania – promovare și performanță în fotbalul bistrițean	Participarea echipelor de fotbal U17 și U19 ale Clubului Sportiv Transilvania Bistrița la cele 12 etape din sezonul regulat 2023-2024 al Campionatului Național de fotbal, în perioada august-noiembrie 2023.	17.911,80
8	Orza Vladimir Nicolae	Copii, pasiune, motorsport	Promovarea imaginii municipiului Bistrița și a sportului cu motor practicat de către copii prin participarea la 3 etape din Campionatul de Rally Sprint 2023 –care au avut loc la Baia Mare, Satu-Mare și Baia Mare.	13.500

În perioada aprilie-noiembrie 2023, municipalitatea a susținut financiar activitatea Clubului Sportiv Municipal Bistrița, fiind alocate sume consistente de la bugetul local pentru pregătirea sportivilor (copii, juniori, tineret), legitimați pe diferite secții pe ramura de sport. A fost asigurată susținerea financiară pentru indemnizații sportive, cheluieli cu masa precum și cheltuielile cu participarea sportivilor la diferite competiții din calendarul competițional anual (transport, cazare, masă).

#### Complexul Sportiv Polivalent - Unirea

Adminstrat de Biroul Turism, Sport, Complexul Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea este destinat practicării sporturilor și petrecerii timpului liber.

Iubitorii sporturilor de iarnă au la dispoziție Pârția de Schi din Complexul Sportiv Polivalent Unirea dotată cu telescaun și pârția destinată copiilor și începătorilor, dotată cu teleschi. Pârția destinată copiilor a fost deschisă publicului în perioada 10 februarie 2023 - 05 martie 2023 în concordanță cu condițiile meteo favorabile. În această perioadă au fost valorificate un număr de 3.624 cartele de acces, ceea ce a constituit venit la bugetul local în sumă totală de 78.500 lei.

Bike Park-ul din cadrul Complexului Sportiv Polivalent Unirea a fost deschis iubitorilor de distracții în perioada 23 iunie 2023 – 22 octombrie 2023 fiind amenajate 4 (patru) trasee de bicicletă de coborâre cu grade diferite de dificultate în zona Pârției de schi Bistrița:

- Traseu downhill de ciclism coborâre – grad de dificultate ușor - distanță 3.345 metri
- Traseu family-flow - nivel de dificultate moderat - distanță 2.085 metri
- Traseu downhill pentru concurs de ciclism coborâre - dificil - distanță 1.076 metri
- Traseu downhill pentru concurs de ciclism coborâre - grad de dificultate avansat - distanță 1.686 metri

În perioada 09 – 11 iulie 2023 în Bike Park-ul din Complexul Sportiv Polivalent Unirea a fost organizată de către Asociația Rodo Transilvania în colaborare cu Federația Română de Ciclism etapa de Campionat Național, Cupa de Downhill Flow Ride, un concurs de profil pe traseele de biciclete, proiect cofinanțat din bugetul local al municipiului Bistrița la care au fost înscriși peste 100 de competitori la toate categoriile. Participanții au fost recompensați cu cupe, premii și diplome.

În această perioadă pentru Bike Park au fost valorificate un număr de 446 cartele de acces, ceea ce a constituit venit la bugetul local în sumă totală de 13.540 lei.

În acest sens, pentru creșterea atractivității domeniului prezentat și pentru creșterea numărului de participanți pe traseele de biciclete amenajate, respectiv

creșterea numărului de utilizatori ai telescaunului din dotarea Pârției de schi, în prezent fiecare vehicul al telescaunului fiind dotat cu un suport pentru transportul bicicletelor (66 buc. suport).

Totodată, în extrasezon, la Pârția de schi s-au executat lucrările de întreținere și amenajare prevăzute în Ordinul nr. 491/2001 al Ministrului Turismului cu modificările și completările ulterioare, constând în cosirea ierbii de pe suprafața schiabilă, realizarea și întreținerea drenurilor, nivelarea terenului în zona teleschiului, urmate de reviziile la instalațiile de transport persoane (teleschi și telescaun) și de revizia la instalația de zăpadă Artificială (curățarea și întreținerea tunurilor de zăpadă, întreținerea pompelor de joasă și înaltă presiune, curățarea și întreținerea prizei de apă), revizia la mașina de bătut zăpada tip ratrak și la instalația de iluminat nocturn. În primăvara anului 2023 a avut loc scurtarea și magnetoinductanța cablului tractor care deservește instalația de transport persoane pe cablu (operații impuse de către prescripțiile tehnice ISCIR și de producătorul instalație, Doppelmayr).

Pentru iubitorii sporturilor pe bicicletă (MTB, BMX, Dirt Bike etc), trotinetă freestyle și skateboard în luna august a fost modificat profilul traseului Pumptrack-ului modular din parcare din zona lacului MHC (poligonul auto) și a fost făcută mentenanța anuală și pregătirea acestuia pentru facilitarea montării noilor echipamente contractante. Ținând cont de impactul pozitiv rezultat în urma punerii la dispoziția practicantilor de gen a echipamentului modular tip Pumptrack, respectiv având în vedere sugestiile din partea acestora anul acesta s-au achiziționat 6 noi elemente speciale pentru skateboard, role și biciclete care au completat traseul existent cu diferite grade de complexitate.

În luna octombrie la Pumptrack-ul modular a fost organizat un concurs de profil, Pumptrack Challenge proiect cofinanțat din bugetul local al municipiului Bistrița și organizat de Asociația Club sportiv Bistriz Racing la care au fost înscriși aproximativ 50 de competitori la toate categoriile de vârstă. Participanții au fost recompensați cu cupe, premii și diplome.

Patinoarul cu suprafața sintetică, din parcare de lângă hotelul Metropolis care oferă posibilitatea tuturor pasionaților de mișcare să se recreeze practicând un alt fel de sport, a fost deschis în perioada 3 mai 2023 – 22 octombrie 2023. În această perioadă au fost organizate numeroase spectacole de dans pe patine/role și ateliere lunare gratuite susținute de sportivele de la Transilvania Skating Cluj-Napoca, coordonate de antrenorul Ioana Teodorescu precum și ateliere gratuite în două zile săptămânal cu domnul Damian Nicolae. Au fost valorificate un număr de 776 bilete de acces, ceea ce a constituit venit la bugetul local în sumă totală de 7.760 lei. Primăria municipiului Bistrița dorește în continuare să atragă cât mai mulți elevi să practice sportul în aer liber, de aceea începând cu 2024 va implementa Programul „Sănătate prin mișcare” care constă în acordarea unui abonament de acces gratuit la Patinoarul municipiului Bistrița și asigură accesul la facilitățile oferite de patinoar (role și accesul pe suprafața sintetică) în timpul programului de funcționare a Patinoarului.

#### Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (CNIPT)

Pe parcursul anului 2023, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (CNIPT Bistrița) și-a continuat activitatea specifică având ca și scop atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori, preconizându-se din start un număr mai mare de turiști comparativ cu perioada anterioară.

Datele istorice, geografice, culturale sau religioase puse la dispoziția turiștilor au fost detaliate cu ajutorul hărților, pliantelor și ale machetei interactive. Filmele documentare tematice au completat orele deschise - interactive prezentate elevilor și preșcolarilor de la școli și grădinițe din municipiu, din județul nostru și din alte județe. În cadrul programelor naționale "Școala altfel" și "Școala verde", centrul a fost vizitat periodic de grupuri de profesori și elevi, de asemenea de către studenții Facultății de Geografia Turismului, Extensia Bistrița, a Universității "Babeș - Bolyai" din Cluj Napoca,

aflați în căutarea datelor necesare pentru proiecte specifice. În cadrul Programului “Erasmus” au beneficiat de prezentări grupuri mixte de elevi, studenți și profesori.

Au fost continuate relațiile de colaborare cu agențiile de turism, tour-operatori și ghizi profesioniști prin prezentări ale Bisericii Evanghelice și ale celorlalte obiective de interes turistic, istoric și cultural. La solicitarea instituțiilor publice/structurilor de primire turistică/cetățenilor, au fost efectuate servicii de ghidaj turistic la principalele obiective turistice din municipiu de către personalul centrului.

În decursul lunii mai, a fost finalizat proiectul de Restaurare a Bisericii Evanghelice C.A. Bistrița. Conferința organizată în sala mare a Primăriei în data de 12 mai 2023 a dat prilejul celebrării timp de trei zile a mărețului edificiu culminând cu Resfințirea bisericii pe data de 13 mai, eveniment completat cu slujbă religioasă festivă, concerte de orgă și de jazz și finalizată cu festivitatea de întâlnire a sașilor nord-transilvăneni – Asociația HOG Bistritz-Nösen - la Centrul Cultural Municipal “George Coșbuc”. În tot acest timp, centrul a avut rolul de a primi vizite, de a ghida oaspeții și vizitatorii, precum și de a proiecta clipuri tematice. Tot cu această ocazie a fost realizată activitatea „Noaptea albă a Bisericii Evanghelice” eveniment menit a pune în valoare frumusețea și importanța monumentului istoric, emblemă a orașului. Astfel, în data de 13 mai au avut loc concerte de muzică medievală, scenete inspirate din istoria bisericii, spectacol de animație cu foc, proiecție de film și vizitarea turnului bisericii.

Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport a susținut în perioada Zilelor Municipiului Bistrița (13-16 iulie 2023) acțiunea de ghidaj în interiorul Bisericii Evanghelice precum și la celelalte obiective turistice cu ajutorul elevilor Colegiului Național “Liviu Rebreanu”, membri ai Consiliului Local al Tinerilor. La fel s-a procedat și în cazul Festivalului de Arte Vechi, ediția a III-a, eveniment organizat de către Asociația Culturală Bistrița Medievală la data de 7 octombrie 2023.

Pe parcursul anului 2023, au beneficiat de serviciile Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița un număr de 10.536 de turiști, dintre care români 7.585 (reprezentând 72%), iar turiști străini 2.951 (28 %). Se poate observa o creștere semnificativă a turiștilor străini în anul 2023 (28%) comparativ cu anii precedenți, când ponderea turiștilor străini a fost de doar 3% (2021), respectiv 13 % (2022). Cei mai mulți turiști străini care au trecut pragul centrului în anul 2023 au fost din Ungaria, în proporție de 29,5%, urmați de Germania cu 22,3%, Republica Moldova cu 11,1% și Austria cu 7,4 %. Ponderea cetățenilor străini care au vizitat centrul a fost de 81% din țări membre UE, iar restul din afara spațiului comunitar, în principal din Republica Moldova, Marea Britanie, Turcia, China, SUA, Israel, Canada și Egipt. Ponderea vizitatorilor non-UE a ajuns la 19 %, comparativ cu anul precedent 2022, când a fost de 11 %.

Evoluția crescătoare a numărului turiștilor din străinătate, în special a cetățenilor din Ungaria, denotă un interes sporit al turiștilor pentru vizitarea municipiului Bistrița. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu țara vecină, Ungaria, au condus în luna noiembrie la semnarea la Bistrița a unei declarații de intenție având ca și scop înfrățirea municipiului Bistrița cu orașul Kisvárdá din nord-estul Ungariei.

Având în vedere activitățile de promovare a municipiului Bistrița realizate prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a fost necesară dotarea acestuia cu materiale de promovare informative referitoare la principalele obiective turistice în limba română, în diferite limbi de circulație internațională (germană, maghiară) în scopul transmiterii mai facile a informațiilor turiștilor interesați.

Totodată, pentru a putea promova obiectivele din municipiul Bistrița pe o scară mai largă atât pentru locuitorii municipiului Bistrița cât și pentru turiștii care tranzitează orașul a fost necesară tipărirea unor hărți turistice care au fost amplasate pe holul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică și pe diferite panouri din municipiu.

Serviciul a colaborat și colaborează cu Ministerul de resort, cu ANAT, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, agenții de turism, tour - operatori, instituții de învățământ,

ONG – uri și asociații de profil și agenți economici, în toate activitățile care au drept obiectiv includerea municipiului Bistrița în rutele turistice naționale și internaționale, promovarea obiectivelor turistice și istorice, conservarea, reabilitarea și punerea în valoare a acestora, toate acțiunile vizând creșterea susținută și consistentă a numărului de turiști, precum și creșterea timpului de staționare al acestora în Bistrița. De asemenea, participă la elaborarea programelor, aduce amendamente, monitorizează și implementează obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița, la capitolul „Turism”.

În anul 2023, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a fost reacreditat pentru o perioadă de 5 ani de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului.

Atât dotarea centrului cât și disponibilitatea personalului au fost confirmate permanent prin feedback-ul pozitiv primit de la vizitatori.

Obiective generale prioritare pentru anul 2024:

1. Tineret :

- a) ducerea la îndeplinire a acțiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- b) realizarea de proiecte în colaborare cu Consiliul Local al Tinerilor – permanent;
- c) încheierea și urmărirea derulării contractelor de cofinanțare;
- d) atragerea de fonduri guvernamentale/europene pentru realizarea de proiecte de și pentru tineret;

2. Învățământ/ Educație:

- a) identificarea nevoilor și monitorizarea permanentă a activităților unităților de învățământ din municipiu;
- b) ducerea la îndeplinire a acțiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- c) implicarea permanentă în activitățile extracurriculare ale unităților de învățământ preuniversitar – permanent;
- d) inițierea de campanii în școli vizând educația non formală;
- e) diversificarea ofertei educaționale la Centrul Comunitar pentru Tineret.

3. Turism: realizarea de proiecte legate de dezvoltarea turismului local și contribuția prin mijloace specifice la promovarea imaginii municipiului Bistrița

- a) Valorificarea potențialului turistic al Turnului Bisericii Evanghelice și creșterea calității serviciilor oferite de către Centrul de Informare Turistică prin programe menite a prezenta istoria orașului și prin colaborarea la proiectul Bisericele Fortificate din Transilvania – Transilvania Card – vizitarea celor 51 de biserici fortificate, derulat de Consistoriul Evanghelic din România;
- b) creșterea numărului de turiști care vizitează Centrul Național de Informare și Promovare Turistică;
- c) promovarea orașelor înfrățite cu Bistrița, ca obiective turistice, prin intermediul agențiilor de turism din municipiu, cu care colaborează Centrul de Informare și Promovare Turistică;
- d) îmbunătățirea și actualizarea conținutului portalului „Bistrița turistică” în cadrul site-ului Primăriei Bistrița;
- e) realizare materiale promoționale;
- f) atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea turismului în municipiul Bistrița;
- g) diversificarea ofertei în cadrul Centrului pentru Diaspora;

4. Sport: colaborarea cu diferite instituții pentru desfășurarea anumitor activități în care să fie antrenați tinerii și alți cetățeni ai municipiului Bistrița.

- a) ducerea la îndeplinire a acțiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- b) încheierea și urmărirea derulării contractelor de cofinanțare;
- c) derularea de noi investiții în cadrul Complexului Sportiv Polivalent Unirea;

Obiective specifice:



a) Încheierea de parteneriate cu DSP, SVSU, Crucea Roșie, CPECA, Inspectoratul Județean de Poliție și alte ONG – uri în vederea derulării în localitățile componente a unor campanii de educare pe trei mari paliere:

- educație pentru sănătate

Stil de viață sănătos: alimentație, mișcare, igienă, educație sexuală, prevenirea / diminuarea consumului de droguri, prevenirea/diminuarea dependenței digitale în rândul preșcolarilor și elevilor de ciclul primar;

- Prevenirea abandonului școlar;
- Prevenirea violenței în școală;

d) Responsabilizarea tinerilor cu privire la păstrarea unui mediu curat și primitiv prin implicarea în acțiuni de ecologizare / întreținere / înfrumusețare a spațiilor destinate recreerii și agrementului;

e) Stimularea interesului tinerilor pentru cunoașterea istoriei locale/naționale și a obiectivelor de interes din municipiu prin organizarea de concursuri pe diferite teme;

f) Organizarea de evenimente cultural-Artistice și de divertisment pentru tinerii din municipiul Bistrița;

g) Sprijinirea elevilor din municipiul Bistrița să practice sportul pentru sănătate, în cadrul programelor: Școala de Înot, Programul privind stimularea elevilor provenind din familii aflate în dificultate, beneficiari ai unei burse sociale pentru practicarea sportului și Programul de stimulare a performanței școlare prin acordarea de abonamente la baze sportive, Programul „Sănătate prin mișcare”;

h) Sensibilizarea populației cu privire la importanța sănătății și calității vieții prin încurajarea practicării sportului pentru sănătate în cadrul Programului Sport în Parc;

i) Derularea, în colaborare cu CPECA a unei campanii antidrog în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrița.

j) Diversificarea activităților sportive cu caracter recreativ în Parcul Regele Mihai I al României prin realizarea unui skatepark;

k) Revitalizarea Pădurii Schullerwald ca punct de petrecere a timpului liber prin organizarea de evenimente, expoziții de dinozauri, etc.

l) Reactivarea site-ului „Bistrițaturistica.ro” ca parte componentă a portalului Primăriei municipiului Bistrița;

m) Realizarea de materiale informative și de promovare;

n) Participarea la târgurile de turism organizate instituțiile și asociațiile de profil;

## **Direcția Tehnică**

Direcția Tehnică are în componență Serviciul Clădiri publice și Serviciul Investiții Căi de Comunicații și Rețele Edilitare și a desfășurat în anul 2023 următoarele activități principale:

a pregătit și fundamentat bugetul pe anul 2023, a făcut propuneri pentru cheltuieli de capital: lucrări, proiectare, dotări etc, a preluat, analizat și propus lucrări de reparații curente: școli, gradinite, creșe;

- a pregătit și fundamentat rectificările de buget pe parcursul anului 2023;
- a întocmit listele de investiții pe fiecare buget și pe surse de finanțare, anexele atât la hotărârea de aprobare a bugetului local, cât și la rectificările ulterioare;
- a întocmit lista sinteză a investițiilor și fișele pe fiecare obiectiv de investiții, pe fiecare buget și pe surse de finanțare, anexele atât la hotărârea de aprobare a bugetului local, cât și la rectificările ulterioare, necesare depunerii bugetului la verificare și avizare de către Direcția Generală a Finanțelor Publice BN;
- a întocmit raportări statistice trimestriale și a ținut evidența realizării cheltuielilor de capital pe anul 2023, pe capitole bugetare și surse de finanțare ;

- a întocmit listele de investiții și a defalcat pozițiile „Alte cheltuieli de investiții” pe ordonatori de credite, capitole bugetare și pe surse de finanțare conform Ordinului nr.1169/1997 al ministrului finanțelor, pentru depunere Trezorerie în vederea decontării investițiilor;
- a transmis situațiile solicitate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud, Agenția de Protecția Mediului Bistrița-Năsăud referitoare la investițiile finanțate pe surse de finanțare;
- a comunicat constructorilor aprobările de fonduri atât la bugetul inițial, cât și la bugetul rectificat, pentru contractele noi și în derulare, a solicitat grafice de execuție fizice și valorice pentru respectarea termenelor contractuale;
- a rezolvat corespondența repartizată direcției, a soluționat problemele apărute pe parcursul derulării contractelor de executare de lucrări încheiate, a contractelor de servicii de proiectare și de dirigenție de șantier (2136 adrese repartizate Direcției Tehnice în 2023);
- a elaborat proiecte de hotărâri cu documentele aferente pentru aprobare studii fezabilitate, documentații de avizare, a lucrărilor de intervenție (DALI) și altele din domeniu de activitate;
- a obținut avize, acorduri, certificate de urbanism și autorizații de construire pentru obiectivele de investiții finanțate în buget 2023;
- a întocmit documentele necesare inițierii procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a participat în comisiile de evaluare (pentru 106 obiective);
- a gestionat din punct de vedere tehnic și financiar proiectele, inclusiv a celor care au fost și vor fi depuse pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional.
- a întocmit note justificative și acte adiționale la contractele în derulare;
- a urmărit derularea contractelor aferente obiectivelor de investiții din Programul de investiții pe anul 2023, pe surse de finanțare, a verificat și confirmat plata acestora (Direcția Tehnică a avut în derulare un număr de 191 obiective în 2023);
- a urmărit respectarea de către executant a proiectelor de execuție, a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate ;
- a preluat documentele de la constructor, proiectant și dirigenți de șantier în vederea completării cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții finalizate cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- a efectuat recepții la terminarea lucrărilor (pentru 26 investiții) și recepții finale (pentru 22 de investiții) și procese verbale de recepție a serviciilor pregătind documentele aferente, pentru obiectivele de investiții ;
- a efectuat recepții finale lucrărilor și procese verbale de recepție a serviciilor, pregătind documentele aferente, pentru obiectivele de investiții la care s-a încheiat perioada de garanție în anul 2023
- a urmărit rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și a întocmit documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- s-a implicat în restituirea garanțiilor de bună execuție a contractelor în conformitate cu clauzele contractuale;
- a urmărit derularea contractelor de servicii, modul de îndeplinire a sarcinilor și a confirmat plata acestora;
- a întocmit documentele necesare inițierii procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (dotări, servicii, lucrări) pentru școli și creșe ;
- a urmărit contractele de execuție lucrări de investiții și reparații curente școli, creșe, a verificat situațiile de lucrări, a colaborat și îndrumat dirigenții de șantier care au contracte de servicii derulate prin nucleeele financiar contabile;

- a efectuat recepțiile la terminarea lucrărilor și recepții finale aferente lucrărilor derulate prin nucleele financiar contabile;
- a răspuns la solicitările primite prin aplicația iReport;
- a eliberat avize solicitate prin certificatul de urbanism, atât pentru persoane fizice cât și juridice, în vederea autorizării unor lucrări care afectează străzile din municipiul Bistrița;

### **Investiții în derulare în anul 2023**

Direcția Tehnică a gestionat din punct de vedere tehnic și financiar în anul 2023 următoarele investiții aflate în execuție respectiv în diferite stadii de proiectare sau achiziții:

#### **I. Învățământ (Buget local / Fonduri Europene POR/PNDL)**

1. Reabilitare și modernizare Liceul de muzica Tudor Jarda, str. Alexandru Odobescu nr.8, Bistrița – valoare 2023 - 3.754.7878,84 lei

Obiectivul de investiții propus este amplasat în Bistrița, strada Alexandru Odobescu nr.8 și cuprinde reabilitarea și modernizarea următoarelor clădiri: Corp A - clădire monument istoric, construită în anul 1893-1894 poziția nr.471 în Lista Monumentelor istorice cod. BN – II-m-B-01516 cu funcțiune inițială și actuală: școală, Corp B - clădire de factură modernă, construită în anul 1970, funcțiune inițială și actuală școală, Sala de sport - clădire construită în anul 1910, funcțiune inițială și actuală: sală de sport și festivități.

Obiectivul de investiții este finanțat prin PNDL, fiind semnat contractul de finanțare.

În decembrie 2018 a fost încheiat contractul de execuție lucrări iar ordinul de începere a lucrărilor a fost dat în 18.02.2019. Lucrările de reabilitare și modernizare au început cu corpul B urmând ca după finalizarea acestuia să înceapă lucrările la corpul A.

Activități efectuate în 2023:

S-au continuat lucrările la corpul A, corp de legătură A - B și amenajări exterioare, astfel:

- Instalații termice - infrastructură;
- Instalații curenți slabi și slabi - infrastructură;
- Interior- desfaceri tencuieli, tencuieli noi și zugrăveli cca. 100%.
- Recondiționare uși interioare din lemn, cca.100%;
- Lucrări de compartimentare mansarda plus finisaje;
- Infrastructura pardoseli (șapă și / sau placaj cu OSB), cca 100%;
- Finisaje grupuri sanitare mansardă și corp legătura A - B;
- Demontat și schimbat ferestre corp A, (cca 100%);
- Recondiționat fațada (inclusiv elementele arhitecturale istorice aferente), cca 100%;
- Amfiteatru exterior și acces (rampă) la centrala termică (la stadiul de infrastructură);

Au fost finalizate lucrările aferente obiectivului, fiind în derulare recepția la terminarea lucrărilor.

În cursul anului 2023, la această investiție au fost efectuate cheltuieli, constând în:

- 3.696.359,38 lei - situații de lucrări + ajustări;
- 45.044,96 lei - dirigenție de șantier;
- 11.003,50 lei - taxe ISC;
- 2.380,0 - asistență tehnică

Total lei: 3.754.7878,84 lei;

2. Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Grigore Moisil, municipiul Bistrița - Corp A, B și C - valoare : 31.389.279,00 lei /2023

Obiectivul de investiții propus este amplasat în Bistrița, strada Rodnei nr.23 și cuprinde reabilitarea și modernizarea corpurilor A (Liceu), B (Internat) și C (Școala profesională), sistematizare pe verticală, împrejmuire.

În anul 2019 a fost încheiat contractul de execuție lucrări.

În cursul anului 2019, la această investiție au fost efectuate cheltuieli, constând în: taxă avize, cote ISC la începerea execuției lucrărilor, decontare conform contractului de lucrări și dirigenție de șantier.

În anul 2020 au fost finalizate lucrările de: desfaceri și demolări, refacere șarpantă și învelitoare, aferente celor trei corpuri de clădire.

Au fost elaborate noi expertize tehnice, fiind recomandate soluții de consolidare.

În cursul anului 2021, la această investiție au fost efectuate cheltuieli, privind: lucrări (conform ofertă și NCS), cota CSC, asistență tehnică proiectant și dirigenție de șantier, elaborare Analiză de risc la sec. fizică.

În anul 2022, a fost încheiat un contract de servicii privind - Revizia PT pentru lucrările rămase de executat din anul 2021, rezultând Note de comandă suplimentară precum și Note de renunțare.

O parte din lucrările suplimentare rezultate în urma Reviziei PT, au fost adăugate la contractul de lucrări nr.110/2019.

Încheiere contract de lucrări nr.17/27.03.2023 – lucrări neadiționate – Revizie PT

În anul 2023, au fost efectuate următoarele plăți :

- 31.2711.677,00 lei – situații de lucrări + ajustări OG 64/2022 – Contract 110/2019 + 17/2023,
- 66.108,55 lei – dirigenție șantier,
- 41.046,56 lei – cote CSC– Contract 110/2019,
- 446,25 lei – avize.

3. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr.3 și Creșa nr.3, Aleea Plăieșului nr.41- total decontat la 2023- valoare 7.692.360,29 lei

Obiectivul de investiții propus este amplasat în Bistrița, strada Aleea Plăieșului, nr.41 și cuprinde reabilitarea și modernizarea construcției existente compusa dintr-o clădire cu regimul de înălțime parter + etajul I având funcțiunea de grădiniță și creșă si a fost executată înainte de anii 1990 .

În anul 2018 a fost finalizata și predata actualizarea proiectului tehnic (PT+CS+DE) și a scenariului de securitate la incendiu, după care a fost depus pentru finanțare prin POR 2014-2020. În data de 12.11.2020 s-a semnat contractul de finanțare. Având în vedere data semnării contractului de finanțare și termenul de valabilitate depășit al autorizației de construire nr. 822/07.08.2018, pentru demararea execuției lucrărilor a fost necesară o revizuire a documentației tehnico - economice astfel încât în execuție să nu existe imposibilitatea implementării actualei documentații.

În anul 2022 s-a încheiat Contractul de lucrări nr. 109/L/08.06.2022 având ca obiect: Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare Grădiniță cu Program prelungit nr.3 și Creșa nr. 3 - Aleea Plăieșului, nr. 41, Bistrița"; în valoare de 9.974.670.29 lei.

Contract de prestări servicii nr. 82/L/06.05.2022 pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare și modernizare Grădiniță cu Program Prelungit nr.3 și Creșa nr. 3 - Aleea Plăieșului, nr. 41, Bistrița", servicii dirigenție de șantier, în valoare de 58.310,00 lei.

Decontat 2023:

- Lucrări fonduri europene - 7.137.564,25 lei
- Lucrări buget local - 462.461,74 lei
- Dirigenție de șantier - 60.715,74 lei
- Avize - 748,81 lei
- Total 7.692.360,29 lei

4. Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr.1, str. Independenței nr. 46, municipiul Bistrița - total decontat în 2023 - valoare 7.075.949,05 lei

Obiectivul este amplasat în municipiul Bistrița, B-dul. Independenței nr.46.

Proiectul de modernizare și reabilitare vizează Corpul de clădire P+2E în care funcționează Școala Primară, clasele I-IV (inclusiv clădirea centralei termice și a magaziei care fac corp comun cu clădirea școlii), Corpul Sălii de sport incluzând și

atelierele cu un regim de înălțime P+E parțial, inclusiv executarea a unei noi săli de sport. În cadrul aceluiași proiect se vor executa lucrări de sistematizare și împrejmuire.

În anul 2019 a fost actualizată documentația economică PT, s-a încheiat contractul de finanțare prin POR 2014-2020 și reluată procedura de atribuire a contractului de lucrări.

În anul 2020 au fost demarate atribuite contractele de execuție a lucrărilor și dirigenție. După demararea lucrărilor s-au constatat neconcordanțe între proiectul tehnic și situația găsită în teren, acest lucru stând la baza revizuirii proiectului tehnic, procedura finalizată și recepționată în anul 2021.

În decursul anului 2023 au fost adiționate la contractul de lucrări o parte a lucrărilor rezultate în urma reviziei de proiect tehnic și din emiterea dispozițiilor de șantier. De asemenea a continuat execuția lucrărilor acestea fiind finalizate la data de 15.11.2023, iar cheltuielile efectuate au constat în: plata execuției lucrărilor, a dirigenției de șantier și a asistentei tehnice din partea proiectantului.

Plăți efectuate 2023:

- 7.025.566,01 lei - execuție lucrări și ajustări de materiale,
  - 30.568,37 lei - asistență tehnică din partea proiectantului
  - 14.006,68 lei - dirigenție de șantier,
- Total - 7.075.949,05 lei

5. Reabilitare și modernizare Liceul Tehnologic de Servicii - total decontat la 2023- valoare 2.031.959,71 lei

Obiectivul de investiții este situat în Bistrița, B-dul Republicii nr.41.

Reabilitarea și modernizarea obiectivului presupune intervenții asupra corpului de clădire existent precum și extinderea acestuia, lucrări de sistematizare verticală și împrejmuire.

În cursul anului 2019 au fost efectuate cheltuieli pentru prelungirea avizelor din certificatul de urbanism. Proiectantul nu a predat proiectul tehnic și a cerut modificarea clauzelor contractuale. Acestea sunt în defavoarea primăriei fapt pentru care primăria a demarat procedurile de reziliere a contractului și solicită plata de daune de către proiectant.

În cursul anului 2020 s-a demarat procedura de atribuire a contractului de execuție cu proiectare. A fost întocmit studiul de coexistență conform avizului de amplasament. Au fost efectuate cheltuieli constând în plata de avize și studiu de coexistență.

În anul 2021 au început lucrările de proiectare cu execuție. La sfârșitul anului 2021 lucrările au fost realizate în procent de aprox. 30%.

În anul 2022 au continuat lucrările de execuție și au fost efectuate cheltuieli constând în plata execuției lucrărilor, plata dirigenției de șantier, plata branșamentului cu energie electrică.

Lucrările executate la finalul anului 2022 au fost realizate în procent de 94%.

În anul 2023 au fost finalizate lucrările de execuție și a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor.

Odată cu terminarea lucrărilor a fost demarată și procedura pentru recepția lucrărilor.

Plăți efectuate în 2023:

- 1.125.194,82 lei - execuție lucrări (C.I.)
- 807 000, 00 lei - execuție lucrări (F.E.N.)
- 99 764,89 lei - dirigenție de șantier.

Total - 2.031.959,71 lei

6. Consolidarea și modernizarea Corpului A (Corp Liceu), Colegiul Național "Liviu Rebreanu" Bistrița- total decontat la 2023 - 100.422,74 lei.

În anul 2019 a fost încheiat contractul de finanțare prin CNI S.A. București și este în procedura de achiziție, la CNI, pentru lucrările de execuție.

Finanțarea se realizează în condițiile legii de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și de către beneficiarul Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud din fonduri alocate anual cu această destinație, conform Legii Bugetului de Stat, respectiv din alte surse legal constituite.

CNI a desemnat executantul lucrărilor ca fiind asocieria SC Mis Grup SRL & SC Iasicom SA și a emis Comunicarea privind începerea execuției cu nr.27052/27.10.2020.

Activități efectuate în 2023

Au continuat lucrările de:

- Desfaceri și refacere învelitoare cca 90%;
- Desfacere și refacere șarpantă cca 90%;
- Trasare instalații interioare electrice, termice și sanitare cca 90%;
- Consolidare planșee intermediare interioare cca 100%
- Refacere tencuieli exterioare (inclusiv elemente arhitecturale) cca 85%;
- Amenajări și rețele exterioare - cca25%;

A fost semnat contractul de execuție lucrări nr.106/L/06.06.2022, cu SC Mis Grup SRL Bistrița, de execuție lucrări aferente UAT Bistrița (valoare contract 3.454.637,32 lei) și contract 76/L/04.05.2022, cu SC Medos SRL Iași (valoare contract 51.170,00 lei), servicii de dirigenție pentru supravegherea lucrărilor la acest obiectiv (lucrări aferente UAT Bistrița).

S-a emis Ordin de începere la data de 27.06.2022.

S-a semnat și executat contractul de modificare instalație gaz (din interiorul Parcului dendrologic), cu SC Inst Nistor SRL, lucrări în valoare de 18.629,34.

Activități efectuate în 2023

S-au efectuat decontări pentru asistența tehnică, revizie proiect și avize la solicitarea direcțiunii Colegiului în valoare de 100.422,74 lei.

Asistența și revizie – 98.571,64 lei;

Avize - 1.851,1 lei;

□ Investiții aflate în diferite stadii de proiectare

7. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială clasele V-VIII, Republicii nr.10 - C.N. A. Mureșanu - valoare 108.337,00 lei /2023.

Clădirile care fac obiectul Studiului de fezabilitate aparțin Colegiului Național Andrei Mureșanu și sunt amplasate în Municipiul Bistrița pe b-dul Republicii nr. 10, jud. Bistrița - Năsăud având un regim de înălțime după cum urmează: internatul P+2E, cantina P și sala mica de sport P+1E parțial.

Lucrările importante propuse sunt:

1. pentru corpul A și B: mansardarea clădirilor, termoizolarea acestora, schimbarea tâmplărilor interioare și exterioare, reabilitarea instalațiilor termice, electrice, sanitare curenți slabi, detecție incendiu, refacere șarpantă și învelitoare, înlocuirea jgheburilor și burlanelor existente, modernizarea grupurilor sanitare (inclusiv pentru persoane cu dizabilități), asigurarea accesului în clădire a persoanelor cu dizabilități (rampe, lift), reamenajarea Centralei termice, dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor cu mobilier didactic specific. Birourile vor fi dotate cu mobilier și tehnică IT.

2. pentru corpul C - sala de sport: consolidarea și mansardarea clădirii, termoizolarea acesteia, schimbarea tâmplărilor interioare și exterioare, reabilitarea instalațiilor termice, electrice, sanitare curenți slabi, detecție incendiu, refacere șarpantă și învelitoare, înlocuirea jgheburilor și burlanelor existente, modernizarea grupurilor sanitare (inclusiv pentru persoane cu dizabilități), asigurarea accesului în clădire a persoanelor cu dizabilități (rampe, lift), reamenajarea Centralei termice, dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor cu mobilier didactic specific. Birourile vor fi dotate cu mobilier și tehnică IT.

Având în vedere faptul că:

- expertiză tehnică pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare și modernizare Școala gimnazială clasele V- VIII, Bulevardul Republicii nr. 10, Colegiul Național Andrei Mureșanu, Bistrița” a fost elaborată în anul 2015, în anul 2021 s-a actualizat expertiza tehnică pentru acest proiect.

În anul 2022 s-a contractat serviciul pentru elaborarea studiului de fezabilitate.

În anul 2023, a fost elaborat SF și aprobat în CTE varianta de demolare, având în vedere costurile ridicate de reabilitare și extindere.

Plăți efectuate în anul 2023:

- 108.302,00 lei - doc. Avize + SF + verific. doc. SF,

- 35,00 lei – avize.

8. Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu program normal nr.7, str. C. R. Vivu nr.35, municipiul Bistrița - decontat 2023 - valoare 00,00 lei

În anul 2021 s-a contractat serviciul pentru elaborare expertiză tehnică, audit energetic și DALI, serviciul recepționat, contract în valoare 35.938,00 lei.

În anul 2022 s-a contractat serviciul de verificare DALI în valoare de 8.948,80 lei.

În data de 13.12.2022 s-a semnat contractul de finanțare în cadrul Programului Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta C5 - Valul renovării, urmează procedura de achiziție a contractului de proiectare cu execuție.

În anul 2023 s-a contractat PT + execuție, contract în valoare 1.485.683,05 lei

9. Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu program normal nr.10, B-dul Independenței nr.57, municipiul Bistrița - decontat 2023 - valoare 00,00 lei

În anul 2021 s-a contractat serviciul pentru elaborare expertiză tehnică, audit energetic și DALI, serviciul recepționat, contract în valoare 42.840,00 lei

În anul 2022 s-a contractat serviciul de verificare DALI în valoare de 8.948,80 lei.

În data de 13.12.2022 s-a semnat contractul de finanțare în cadrul Programului Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta C5 - Valul renovării, urmează procedura de achiziție a contractului de proiectare cu execuție.

În anul 2023 s-a contractat PT + execuție, contract în valoare 1.962.248,12 lei

10. Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu program normal nr.16, str. Cerbului nr.27, municipiul Bistrița - decontat 2023 - valoare 00,00 lei

În anul 2021 s-a contractat serviciul pentru elaborare expertiză tehnică, audit energetic și DALI, serviciul recepționat, contract în valoare 44.030,00 lei

În anul 2022 s-a contractat serviciul de verificare DALI în valoare de 9520 lei.

În data de 13.12.2022 s-a semnat contractul de finanțare în cadrul Programului Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta C5 - Valul renovării, urmează procedura de achiziție a contractului de proiectare cu execuție.

Proiectul se află în procedura de achiziție PT + Execuție.

11. Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu program normal Sărata, Localitatea componenta Sărata nr.107, municipiul Bistrița - decontat 2023 - valoare 00,00 lei

În anul 2021 s-a contractat serviciul pentru elaborare expertiză tehnică, audit energetic și DALI, serviciul recepționat, contract în valoare 19.861,10 lei.

În anul 2022 s-a contractat serviciul de verificare DALI în valoare de 4.474,40 lei.

În data de 13.12.2022 s-a semnat contractul de finanțare în cadrul Programului Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta C5 - Valul renovării, urmează procedura de achiziție a contractului de proiectare cu execuție.

Proiectul se afla în procedura de achiziție PT + execuție

12. Reabilitare și extindere sala mare de sport - Colegiul Național Andrei Mureșanu – valoare: 35,00 lei /2023

Sala de sport, este o clădire construită în anul 1976, aparținând Colegiului Național Andrei Mureșanu, fiind amplasată în municipiul Bistrița, B-dul Republicii nr.26. Expertiza tehnică va sta la baza întocmirii documentațiilor tehnico - economice, a lucrărilor de reabilitare și extindere, necesare în vederea obținerii unei finanțări din surse nerambursabile.

În anul 2020, a fost contractat serviciul pentru elaborarea expertizei tehnice.

Plăți efectuate în anul 2020 :

- 8.370,00 lei – servicii elaborare ET,

În anul 2021 nu au fost făcute cheltuieli pentru acest proiect.

În anul 2022, a fost contractat serviciul de elaborare a Studiului de fezabilitate.

Plăți efectuate în anul 2022:

- 1.938,08 lei – avize cf.CU.

În anul 2023 a fost elaborat SF și a fost aprobat în HCL.

Plăți efectuate în anul 2023:

- 35,00 lei - avize.

13. Reabilitare și modernizare Liceu Tehnologic Agricol, municipiul Bistrița - valoare : 129.351,00 lei /2023.

Obiectivul de investiții propus, vizează mai multe clădiri în care se desfășoară activități educative - administrative precum și anexe și este situat în municipiului Bistrița, strada Târpiului nr.21.

În anul 2021, a fost demarată procedura pentru achiziție a serviciilor ET + AE + DALI. Procedura nu a fost finalizată.

În anul 2022, a fost încheiat contractul de servicii ET + AE + DALI.

Plăți efectuate în anul 2022:

- 20.177,42 lei – Avize + documentații suport,
- 81.491,20 lei - Expertiză tehnică + audit energetic .

În anul 2023, a fost elaborat DALI și a fost aprobat în HCL.

Plăți efectuate în anul 2023:

- 110.310,62 lei – DALI,
- 19.040,00 lei – verificare DALI.

14. Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prelungit “Trenulețul veseliei” str. Rodnei nr. 3, municipiul Bistrița - valoare 0,00 lei /2023

În anul 2021, a fost demarată procedura ptr. achiziție a serviciului ET + AE + DALI. Procedura nu a fost finalizată.

În anul 2022, a fost încheiat contractul de servicii ET + AE + DALI.

Plăți efectuate în anul 2022:

Total 1.421,61 lei – Avize.

Plăți efectuate în anul 2023: 0,00 lei.

15. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială Avram Iancu, corp atelier Școală (Săli clasă) și Sala de sport – valoare 94.834,00 lei /2023

Clădirea Școlii, cu regim de înălțime P+1E, a fost construită în anul 1979, cu destinația de Atelier școală și funcțiunea de Săli de clasă;

Clădirea Sala de sport, în regim de înălțime P a fost construită în anul 1979, cu destinația de sală de sport.

În anul 2022, au fost încheiate contractele de servicii – Elaborare ET+AE și Elaborare DALI.

Plăți efectuate în anul 2022:

- 40.460,00 lei – servicii elaborare ET+AE,
- 1.421,61 lei - avize.

În anul 2023, a fost încheiat contractul de lucrări având ca scop elaborare PT + execuție.

Plăți efectuate în anul 2023:

- 78.778,00 lei - DALI,
- 16.065,00 lei - verificare DALI.

16. Reabilitare și modernizare Liceu cu program sportiv - Corp B, Bistrița - valoare 0,00 lei/ 2023;

Clădirea Corp B, cu regim de înălțime P+3E, a fost construită în anul 1980, cu destinația de școală și funcțiunea de Săli de clasă I - VIII;



În anul 2007 la clădirea școlii a fost atașat un corp nou, cu regim de înălțime P, având destinația de centrală termică.

Conform extrasului de Carte Funciară, clădirea studiată în regim de înălțime P+3E și P, dispune de următoarele suprafețe:

Sc, Corp B = 609,00 mp;

Scd, școala I-IV = 2436,00 mp;

Sc, CT = 25,00 mp;

Scd, CT = 25,00 mp;

Investigarea vizuala a clădirii a evidențiat următoarele degradări:

- degradarea sistemului de îndepărtare și colectare al apelor pluviale de pe acoperiș;
- deteriorarea trotuarelor de gardă din jurul clădirii;
- deteriorarea tâmplăriei;
- deteriorarea pardoselilor ;
- deteriorarea finisajelor interioare și exterioare;
- deteriorarea instalațiilor: electrice, sanitare, termice;
- deteriorarea acoperișului existent;
- uzura dotărilor interioare.

Au fost contractate serviciile de Elaborare expertiză tehnică, audit energetic și Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare și modernizare Liceu cu program sportiv Bistrița – Corp B";

În anul 2021 nu au fost efectuate cheltuieli pentru acest proiect.

În anul 2022, au fost finalizate serviciile de ET+AE și DALI.

Plăți efectuate în anul 2022:

- 84.490,00 lei - servicii elaborare ET+AE+DALI,
- 16.065,00 lei - servicii verificare DALI
- 698,23 lei - avize

În anul 2023, nu au fost efectuate plăți.

17. Reabilitare și modernizare clădirea fostului punct termic nr. 28, Colegiul Național Andrei Mureșanu Bistrița – valoare 0,00 lei/ 2023

Clădirea Punctului termic nr. 28, cu regim de înălțime P, a fost construită în anul 1964, cu destinația de punct termic;

Conform Extrasului de Carte Funciară nr. 73256, clădirea studiată are regimul de înălțime P și Sc, (C4) = 311,00 mp;

Scd, PT 28 (P) (C4) = 311,00 mp;

Clădirea, a avut până în anul 2006 funcțiunea de Punct termic 28 și asigura atât apa caldă pentru încălzire cât și apa caldă menajeră pentru blocurile, unitățile comerciale și de învățământ din zonă.

Imobilul are la parter sala Punctului termic, cabina operator, birou, hol și hidrofor.

Având în vedere ca în municipiul Bistrița s-a desființat încălzirea centralizată și că PT 28 aparține la ora actuală de Colegiul Național Andrei Mureșanu, destinația clădirii ca punct termic nu se mai justifică.

Ținând cont de acestea și având în vedere ca CNAM nu dispune de o sală de festivități se dorește reabilitarea și amenajare PT 28 pentru funcțiuni care să deservească procesul instructiv – educativ: sala de festivități pentru serbările școlare și activitățile extracuriculare, ca aula pentru evenimente deosebite, sală de ședințe și de pregătire a cadrelor didactice în vederea formării lor profesionale ori săli dotate cu aparatura necesară pentru participarea cadrelor didactice la cercurile cu elevii organizate în școală.

Investigarea vizuala a clădirii a evidențiat următoarele degradări:

- degradarea sistemului de îndepărtare și colectare al apelor pluviale de pe acoperiș;
- deteriorarea tâmplăriei;
- deteriorarea pardoselilor ;
- deteriorarea finisajelor interioare și exterioare;
- deteriorarea instalațiilor: electrice, sanitare, termice ;

- deteriorarea acoperișului existent;

Pentru elaborarea SF/DALI este necesar a se elabora mai întâi expertiză tehnică și auditul energetic.

În anul 2021 nu au fost făcute cheltuieli pentru acest proiect.

În anul 2022 nu au fost făcute cheltuieli pentru acest proiect.

În anul 2023 nu au fost făcute cheltuieli pentru acest proiect

18. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială Ștefan cel Mare - corp Școală și Sala de sport – valoare 241.451,00 lei total/2023

Clădirea Școlii, cu regim de înălțime S+P+3E, a fost construită în anul 2000, cu destinația de școală și funcțiunea de Săli de clasa I-VIII;

Clădirea Sala de sport și corp de legătură, în regim de înălțime P+1 a fost construită în anul 2002, cu destinația de sala de sport.

Conform Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Bistrița aprobat prin H.G.R. nr. 527/2010-cap. I/lit. E/poz.15, clădirile studiate dispun de următoarele suprafețe:

Sc, Școala (S+P+3E) = 971,00 mp;

Scd, Școala (S+P+3E) = 4491,00 mp;

Sc, Sala de sport și corp de legătură (P+1) = 566,00 mp;

Scd, Sala de sport și corp de legătură (P+1) = 721,00 mp;

Investigarea vizuală a clădirii a evidențiat următoarele degradări:

- degradarea sistemului de îndepărtare și colectare al apelor pluviale de pe acoperiș;
- deteriorarea trotuarelor de gardă din jurul clădirii;
- deteriorarea tâmplăriei;
- deteriorarea pardoselilor ;
- deteriorarea finisajelor interioare și exterioare;
- deteriorarea instalațiilor: electrice, sanitare, termice ;
- deteriorarea acoperișului existent;
- uzura dotărilor interioare.

A fost încheiat contract Nr.192/L din 13.12.2022 cu SC Design Construct Imobil SRL, privind Elaborarea DALI.

În anul 2023 pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Școala gimnazială Ștefan cel Mare, Bistrița”, strada General Grigore Bălan nr. 36A, valoarea prestării serviciilor, supuse recepției conform contractului de prestări servicii nr. 192 / L / 13.12.2022, act adițional nr.1 Nr. 27876 / 20.03.2023, act adițional nr. 2 Nr. 52212 / 19.05.2023, act adițional nr. 3 Nr. 57930 / 06.06.2023 este de: 234.906,00 lei total, din care 197.400,00 lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 37.506,00 lei.

Studiu de coexistență = 6.545,00 lei total cu TVA

19. Reabilitare și modernizare grădinița „Căsuța cu povești” nr.11 și Creșa nr. 2 str. Zimbrului nr.9, municipiul Bistrița – valoare 11.186,00 lei/2023

Destinația construcției este grădiniță și creșa având suprafața în plan de cca. 1420 m2. Regimul actual de înălțime este S+P+E și se propune reabilitarea și modernizarea prin extindere la S+P+E+M. Clădirea construită înainte de anul 1980 se împarte în 3 corpuri legate între ele: corpul principal în care își desfășoară activitatea grădinița, corpul central în care se află încăperile cu funcțiuni anexe și de întreținere pentru grădiniță și creșă și corpul secundar în care își desfășoară activitatea creșa. La parter exista o extindere realizată ulterior, în partea stângă a corpului central, cu regim de înălțime parter și funcțiunea de spațiu pentru CT.

Pentru a asigura funcționalitatea și utilitatea clădirii în conformitate cu noile cerințe tehnico - sanitare și de confort, pentru a se asigura condițiile necesare desfășurării activității se urmărește extinderea cu 10 m stânga-dreapta a corpului creșei pentru a crea 4 grupe adiționale.

Indicatori Tehnici (Existent):

S teren= 5200,00 mp

S+P+E

Sc subsol=386,30 mp  
Sc parter=1008,00 mp  
Sc etaj=951,00 mp  
S desfășurată=2345,30 mp

Indicatori Tehnici (Propus):

S+P+E+M

Sc subsol=386,30 mp  
Sc parter=1138,00 mp  
Sc etaj =1138,00 mp  
Sc mansarda =1138,00 mp  
S desfășurată=3800,30 mp

A fost încheiat contract Nr. 5/L din 04.02.2022 cu SC Kes Business SRL, privind Elaborarea SF/DALI. (SF cu elemente DALI) Nu a fost recepționat deoarece au apărut modificări impuse pentru obținerea avizului ISU.

Studiu de coexistență = 11.186,00 lei total cu TVA

În anul 2023 au fost făcute cheltuieli pentru acest proiect în valoare de 11.186,00 lei total cu TVA .

20. Reabilitare și modernizare grădinița cu program prelungit nr.12, str. Andrei Mureșanu nr. 44A – valoare 87.465,00 lei /2023

A fost încheiat contractul de achiziție publică de servicii Nr.36/L/29.03.2022 cu SC Design Construct Imobil SRL având ca obiect: Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate la obiectivul: Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr.12 și Creșa nr.4, str. Andrei Mureșanu nr.44A, având prețul contractului de 133.280,00 total, care prin act adițional nr. 2/97271/04.10.2022 este defalcat astfel:

- Construire și dotare Creșa nr.4, str. Andrei Mureșanu nr.44A municipiul Bistrița,
- Reabilitare și modernizare Grădiniță cu program prelungit nr.12, str. Andrei Mureșanu nr.44A municipiul Bistrița.

Clădirea existentă corp C1 are finisajele interioare și exterioare degradate, dotarea cu mobilier învechită, lipsa dotărilor IT, instalații electrice, instalații termice și sanitare învechite, lipsa instalațiilor speciale de detecției incendiu, instalații de stingere cu hidranți interiori învechite. Clădirea nu dispune de rampe pentru asigurarea intrării persoanelor cu dizabilități. Consumuri foarte mari de energie electrică și gaze naturale pe perioada rece a anului, care generează cheltuieli foarte mari cu întreținerea, care generează emisii crescute de CO2. Asigurarea unui confort termic în spațiile interioare ale grădiniței. Dotările existente în clădire sunt depășite fizic și moral. Corpul C1 are regimul de înălțime P+1E.

Suprafața totală a terenului - 4.491,00 mp

Sc totală propusă - 745,00 mp

Sd totală propusă - 1.490,00 mp

Su totală propusă - 1.228,56 mp

În anul 2023 au fost făcute cheltuieli pentru acest proiect în valoare 87.465,00 lei total cu TVA

21. Construire și dotare creșa nr.4, str. Andrei Mureșanu nr.44A municipiul Bistrița (SF)- valoare 41.055,00 lei/2023

Proiectul are drept scop construirea unei clădiri cu funcțiunea de Creșa copii cu 4 grupe. Amplasamentul propus este situat în Bistrița, str. Andrei Mureșanu, Nr. 44A.

Suprafața terenului conform extrasului de carte funciară este de 4491 mp CF 77689.

Dimensiunile în plan a terenului pe care se dorește amplasarea construcție sunt:  
- front la stradă: o lățime de 48,20 m în adâncime, o lungime de 88,13 m.

Din punct de vedere juridic imobilul este înscris în evidențele OCPI Bistrița - Năsăud conform extras CF nr. 77689 al municipiului Bistrița.

Construcție în regim de înălțime P+E - Sc=480,72 mp , Sd=740,50 mp, amenajare platforme, amenajare alei de acces pavate, racord electric, bransament apă, racorduri canalizare, racord gaze naturale.

Pentru obiectivul de investiții: Construire și dotare Creșa nr.4, str. Andrei Mureșanu nr.44A municipiul Bistrița, valoarea prestării serviciilor, supuse recepției conform contractului de prestări servicii nr.36/L/29.03.2022, act adițional nr. 2 / 97271 / 04.10.2022, este de: 41.055,00 lei total cu TVA

22. Reabilitare și modernizare Grădinița „Dumbrava Minunată” str. Ecaterina Teodoroiu nr.2-4, Bistrița - decontat 0 lei /2023

În anul 2022 a fost încheiat Contractul de servicii nr.138/ L/07.09.2022 privind Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții: Reabilitare și modernizare Grădinița „Dumbrava Minunată” str. Ecaterina Teodoroiu nr.2-4, mun. Bistrița, cu SC Arthesis SRL Iași. Valoare contract 149.940,00 lei.

Ordinul de începere emis cu adresa 94981/27.09.2022 - execuția contractului începând cu data de 03.10.2022

Întocmit AA1 cu prelungirea termenului de finalizare DALI până la data de 12.06.2023, condiționat de obținere acord Comisie Județeană de Cultură Bistrița - Năsăud.

Nu s-a finalizat/aprobat soluția propusă de către Comisia de cultură și monumente.

Nu s-au făcut cheltuieli în 2023.

23. Creșterea eficienței energetice a clădirilor - Școala Generală Sigmir - valoare 19.746,40 lei /2023

Clădirea școală Sigmir este în folosință, însă pentru o funcționare mai bună este nevoie de lucrări privind creșterea eficienței energetice. În acest scop, în anul 2022 s-au realizat expertiza tehnică și auditul energetic, iar în anul 2023 s-a realizat DALI. În anul 2024 este propusă realizarea PT și execuția lucrărilor de reabilitare a acesteia.

În data de 19.01.2023 s-a semnat contractul de finanțare în cadrul Programului Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta C5 - Valul renovării, operațiunea Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice.

Avize + DALI : 19.746,40 lei cu TVA

24. Reabilitare Cămin Cultural Ghinda – valoare 16.902,30 lei/2023

Căminul cultural Ghinda este o construcție aflată în stare de degradare. Deoarece este o clădire utilă locuitorilor din Ghinda, se dorește reabilitarea sa. În acest scop, în anul 2022 s-au realizat expertiza tehnică și auditul energetic, iar în anul 2023 s-a realizat DALI. În anul 2024 este propusă realizarea PT și execuția lucrărilor de reabilitare a acestuia.

În data de 19.01.2023 s-a semnat contractul de finanțare în cadrul Programului Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta C5 - Valul renovării, operațiunea Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice.

Avize + DALI: 16.902,30 lei cu TVA

25. Regenerarea urbană a imobilelor din Centrul istoric.

Amplasamentul studiat se află în Piața Centrală nr. 7-24 și este situat în incinta ansamblului urban fortificat.

Imobilele din Piața Centrală nr. 7-12 sunt încadrate, conform Actualizare P.U.Z. “Zona de rezervație istorică și de arhitectură a municipiului Bistrița”, Plan urbanistic pentru Zona Construită Protejată a municipiului Bistrița, în Subzona Istorică de Referință - 05. Suprafața totală a loturilor este de 3958 mp.

Imobilele din Piața Centrală nr. 13-24, amplasate pe latura nordică a Pieței Centrale, alcătuiesc Ansamblul urban Șirul Sugălete clasat ca monument istoric în L.M.I. 2015 având codul BN-II-a-A-01459 cu denumirea Ansamblul urban „Șirul Sugălete” (Piața de cereale, „Kornmarkt”), construit în sec. XV – XIX, cuprinzând 12 clădiri monument istoric și încadrat, conform Actualizare P.U.Z. “Zona de rezervație istorică și de arhitectură a municipiului Bistrița”, Plan urbanistic pentru Zona Construită

Protejată a municipiului Bistrița, în Subzona Istorică de Referință - 06. Suprafața totală a loturilor este de 10707mp.

În anul 2023, au fost demarate spre achiziție a serviciilor de ET, DALI, DTAC și AT.

Plăți efectuate 2023:

- 160.650,00 – Servicii de consultanță.

26. Construire de locuințe colective nZEB plus pentru tineri, în municipiul Bistrița

UAT Municipiul Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 137351/06.12.2022 pentru „Construire de locuințe colective nZEB plus pentru tineri, în municipiul Bistrița”, în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10, Fondul Local.

O clădire nZEB este una cu consum de energie aproape egal cu zero (nZEB - nearly Zero Energy Building) și are o performanță energetică foarte ridicată. Necesarul de energie din surse convenționale este aproape egal cu zero sau este foarte scăzut, necesarul de energie este asigurat, în cea mai mare măsură, prin surse regenerabile, inclusiv cu energie din surse regenerabile produse la fața locului sau în apropiere.

Locuințele nZEB vor fi construite pe un teren pus la dispoziție de UAT Bistrița, identificat prin cartea funciară nr. 73808, 79457 și HG 527/2010, cap. III, nr.crt.22. Terenul este situat pe Aleea Trandafirilor, Bistrița și are o suprafață de 1.000,0 mp. Accesul este facil, iar utilitățile se găsesc la limita amplasamentului.

În 2023 au fost realizate următoarele etape:

- Studiu de fezabilitate și adaptarea la teren a proiectului tip al MDLPAT-43.197,00 lei
- DTAC+PT+DE - 46.410,00 lei;

## II. Cultură, Recreere și Religie (Buget local / Fonduri Europene POR/PNDL)

1. Restaurarea Bisericii Evanghelice C.A. Bistrița în vederea introducerii sale în circuitul turistic internațional - 5.677.729,88 lei - decontat la 2023.

În anul 2017 s-a contractat, realizat și plătit proiectul tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini și documentația necesare obținerii autorizației de construcție și s-au obținut avizele necesare acestei etape. Tot în anul 2017 s-a semnat contractul de finanțare în cadrul POR 2014-2020, fiind demarată procedura de atribuire a contractului de lucrări, cu oferte în evaluare.

În anul 2018 a fost semnat contractul de execuție lucrări și a fost dat ordinul de începere a execuției lucrărilor cu contract de finanțare prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

În anul 2019 au continuat lucrările de execuție.

În cursul anului 2019, la această investiție au fost efectuate cheltuieli, constând în: decontări conform contractului de execuție lucrări, dirigenție de șantier, asistență tehnică proiectant.

În cursul anului 2020, la această investiție au fost efectuate cheltuieli, constând în: decontări conform contractului de execuție lucrări, dirigenție de șantier, asistență tehnică proiectant și cota CSM (contribuția asiguratorie pentru muncă).

În anul 2021 au continuat lucrările de execuție și au fost efectuate cheltuieli, constând în: decontări conform contractului de execuție lucrări, dirigenție de șantier, asistență tehnică proiectant și cota CSM (contribuția asiguratorie pentru muncă).

În anul 2022 au continuat lucrările de execuție și au fost efectuate cheltuieli, constând în: decontări conform contractului de execuție lucrări, dirigenție de șantier, asistență tehnică proiectant și cota CAM (contribuția asiguratorie pentru muncă).

S-a finalizat și recepționat obiectivul de investiții.

Cheltuieli în 2023: 5.677.729,88 lei

2. Cetatea Medievală Bistrița – valoare 189.080,00 lei total / 2023

Pentru obiectivul de investiții: „Cetatea Medievală Bistrița” a fost întocmită documentația tehnico-economică (D.A.L.I. și P.T.) în anul 2016 cu intenția de a depune

proiectul în vederea obținerii finanțării din fonduri structurale (POR) în cadrul exercițiului financiar 2014-2020, însă nu au fost obținute fondurile necesare finanțării obiectivului. Ulterior a fost actualizată Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții DALI, de către SC Amd Art & Design Consulting SRL. Coroborat cu semnarea contractului finanțare nr. 9.3.I1.C11/25.04.2023 (65281/25.04.2023), prin Planul Național de Redresare și Reziliență componenta C11 Turism și Cultură pentru obiectivul de investiții: „Cetatea Medievală Bistrița”, se impune elaborarea documentației tehnico-economice pentru faza de proiectare DTAC și PT + execuție.

În anul 2023 au fost făcute următoarele cheltuieli pentru acest proiect :

Pentru obiectivul de investiții de „Cetatea Medievală Bistrița”, valoarea prestării serviciilor, supuse recepției DALI conform contractului de prestări servicii nr. 31 / L / 13.04.2023, este de: 174.800,00 lei total, din care 174.800,00 lei fără TVA, prestatorul nefiind plătitor de TVA și este defalcat astfel:

- a) Prețul activității având ca obiect Actualizarea expertizei tehnice, și a studiului geotehnic, verificat Af este 30.000,00 lei total;
- b) Prețul activității având ca obiect Studiu de parament, a expertizei biologice, realizare studii de materiale, încercări, teste și alte studii necesare este de 20.000,00 lei;
- c) Prețul activității având ca obiect Studiu/diagnostic arheologic, este de 20.000,00 lei;
- d) Prețul activității având ca obiect Elaborarea scenariului de securitate la incendiu preliminar, este de 15.000,00 lei;
- e) Prețul activității având ca obiect Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, este de 25.000,00 lei;
- f) Prețul activității având ca obiect Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) este de 39.800,00 lei;
- g) Prețul activității având ca obiect Plan de marketing pentru promovarea Cetății Medievale Bistrița este de 25.000,00 lei;

Studiu de coexistență = 14.280,00 lei total cu TVA

În anul 2023 au fost făcute cheltuieli pentru acest proiect în valoare de 189.080,00 lei total cu TVA .

### 3. Centru cultural multifuncțional Omnia - 410.429, 61 lei/2023

Deoarece clădirea prezintă un mare interes pentru centrul istoric al municipiului Bistrița, se impune realizarea unor intervenții unitare care să ducă la consolidarea și aducerea clădirii la standarde de funcționare normale corelată cu funcțiunea nouă. Vechiul cinematograful nu a mai funcționat în ultimele decenii, iar în prezent este într-un avansat stadiu de degradare, refuncționalizarea spațiului prin amenajarea unui teatru este o funcțiune compatibilă cu statutul actual al imobilului și respectiv cu statutul de monument istoric. Menționez că în municipiul Bistrița doar în incinta Centrului Cultural Municipal se pot organiza spectacole de teatru.

În 2023 a fost elaborată documentația DALI și DTAC, obținându-se autorizația de construire. Urmează ca în 2024, după semnarea contract de finanțare fonduri europene, să fie demarată achiziția PT cu execuție.

Cheltuieli 2023:

- DALI - 244.188,00 lei
- DTAC - 164.220,00 lei
- Avize - 2.021,61 lei
- Total - 410.429, 61 lei

### 4. Consolidare imobil din str. Mihail Kogălniceanu, nr. 23-438.770,76 lei/2023

Imobil - clădire corp principal având regim de înălțime P+1E și teren (curți construcții) în suprafață de 1.758 mp situate în intravilanul municipiului Bistrița - conform PUG al municipiului Bistrița aprobat prin HCL nr.136/2013, prelungit cu HCL 184/20108, proprietate a municipiului Bistrița (CF 89797).

Municipiul Bistrița dorește relocarea Căminului pentru persoane vârstnice și schimbarea destinației obiectivului studiat în: „Centrul pentru conservarea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului local”.

Centrul pentru conservarea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului local poate să devină un spațiu de conservare și punere în valoare a patrimoniului religios local, indiferent de confesiune, dar și un loc de promovare a creației contemporane din sfera artei religioase. Fără construirea unui asemenea centru, colecția de artă religioasă românească alcătuită din zeci de icoane din secolele XVII, XVIII, XIX și începutul secolului XX ar rămâne doar piese într-un depozit inaccesibil publicului, iar în lipsa unor intervenții coerente de conservare și restaurare acestea riscă să se degradeze ireversibil.

În 2023 a fost elaborată documentația DALI și DTAC, obținându-se autorizația de construire. Urmează ca în 2024, după semnarea contractului de finanțare fonduri europene, să fie demarată achiziția PT cu execuție.

Cheltuieli 2023

- DALI - 271.201,00 lei
- DTAC - 166.600,00 lei
- Avize - 969,76 lei
- Total - 438.770,76 lei

III. Întreținere Grădini Publice, Parcuri, Zone Verzi, Baze Sportive și de Agrement (Buget local / Fonduri Europene POR/PNDL)

1. Amenajare Parc în cadrul complexului sportiv și de agrement Unirea – valoare 2.237.831,69 lei

În anul 2018 a fost elaborat și aprobat Studiul de Fezabilitate, iar în anul 2019 a fost semnat contractul de finanțare prin Programul Operațional Regional 2014-2020 și a fost dat ordinul de începere a contractului de lucrări pentru întocmirea Proiectului Tehnic și execuția lucrărilor. Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, obiectiv specific 4.2. Reconvertirea și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ.

În cadrul proiectului sunt prevăzute următoarele tipuri de lucrări:

- amenajare parc prin modelarea terenului și înierbarea suprafețelor;
- plantare arbori și arbuști;
- crearea de facilități pentru recreere pe terenul amenajat;
- dotare mobilier urban;
- construcții alei, piste de biciclete;
- instalarea unor bazine/rezervoare de colectare a apei pluviale subterane;
- instalare sistem de supraveghere;
- împrejmuire;

În anul 2020 a fost elaborată documentația tehnico economică a fost obținută Autorizația de construire și a fost dat ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.

Lucrările executate au constat în realizarea accesului la amplasament, amenajarea terenului, trasarea și realizarea aleilor și pistele velo din parc la nivel de fundație și împrejmuirea parcului.

În anul 2023 au fost finalizate și recepționate lucrările pentru amenajarea parcului a dotărilor și echipamentelor necesare pentru buna funcționare a parcului. Odată cu realizarea lucrărilor pentru amenajarea parcului au fost plantați și arborii, arbuștii și plantele perene aferente parcului.

2. Amenajare perdele verzi limitrofe DN17 în Unirea și Viișoara – valoare 0 lei/2023

Perdelele forestiere de protecție sunt formațiuni cu vegetație forestieră înființate prin plantare cu lungimi diferite și lățimi relative înguste, amplasate la o anumită distanță față de un obiectiv cu scopul de a-l proteja împotriva efectelor unor factori dăunători, cum ar fi poluarea stradală și fonică.

Pe terenurile prevăzute, se propun următoarele:

- refacerea zonelor înierbate, plantarea de arbori și arbuști;
- alei pietonale din materiale ecologice;

- cai de acces autovehicule;
- sistem de iluminat smart și ecologic;
- amenajarea zonei cu mobilier urban "smart", din materiale naturale, pentru recreere și relaxare

În anul 2022 a fost încheiat contractul pentru elaborare SF în valoare de 74.050 lei, care a fost recepționat și decontat în anul 2022. În anul 2023 nu au existat realizări privind obiectivul de investiții.

Pentru anul 2024 este propusa realizarea PT și începerea execuției lucrărilor.

### 3. Coridor ecologic Valea Căstăilor – total decontat în 2023- 262.103.35 lei

În anul 2021 a fost încheiat contractul de servicii pentru elaborarea temei de proiectare, documentație finalizată și recepționată în același an.

În anul 2022 a fost demarată procedura de achiziție a serviciilor de elaborare D.A.L.I., procedură aflată în derulare.

În anul 2023 a fost încheiat contractul de servicii pentru elaborarea studiilor expertizei tehnice și a Studiului de fezabilitate, cu o valoare de 464.100,00 lei cu TVA. Contractul se află în derulare, pentru finalizarea acestuia mai trebuie obținute avizele de la Sistemul de Gospodărire a Apelor și de la Agenția pentru Protecția Mediului.

Plăți efectuate 2023:

- 255,255,00 lei - proiectare,
- 6.848,35 lei - avize

Total - 262.103,35 lei

### 4. Regenerare urbana in zona Lac MHC – valoare 142.020,00 lei /2023.

Obiectivul de investiții "Regenerare urbană în zona Lac MHC", este situat în municipiul Bistrița, strada Lacului nr.81, și se compune dintr-un teren în suprafață de aproximativ 18.000,00 mp, pe care sunt construite trei imobile.

În cursul anului 2020, a fost elaborat SG+ET.

În cursul anului 2021, a fost încheiat contractual de servicii de proiectare și asistență tehnică, cu Rsplan Atelier Proiectare SRL, în valoare de 226.344,00 lei.

La finalul anului 2022, a fost predate și recepționat Studiul de fezabilitate.

Plăți efectuate:

Anul 2021 – 500 lei – avize;

Anul 2022 – 105.000,00 lei – avize + SF.

În anul 2023 a fost elaborate PT.

Plăți efectuate în anul 2023:

- 124.170,00 lei - elaborare PT,
- 17.850,00 lei – verificare PT.

### 5. Regenerarea urbana a spațiilor publice degradate - zona Andrei Mureșanu - valoare 183.721,82 lei

Obiectivul de investiții propus vizează o suprafață aproximativă de 300.000 mp în perimetrul delimitat de străzile Ioan Slavici - Colibiței - Aleea Fântânele - Sucevei, - Florilor – Cerbului – Bârgăului - Mesteacănului și cuprinde investiții în crearea de facilități precum realizarea alei pietonale ecologice și piste pentru bicicliști, refacerea zonelor înierbate și plantarea de specii de arbori și arbuști, realizarea unor zone dedicate animalelor de companie, realizarea unui iluminat ambiental, de securitate și un sistem de iluminat ecologic pentru spațiile amenajate prin proiect, instalare sisteme de supraveghere, în vederea asigurării unui climat sigur, dotare cu mobilier urban „smart”, dar și prietenos cu mediul (bănci, coșuri de gunoi, pentru colectarea selective, suport biciclete, mobilier urban de agrement).

În anul 2022 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea studiului de fezabilitate și a fost predat studiul dendrologic și documentația pentru eliberarea certificatului de urbanism.

În anul 2023 s-a elaborat și predat studiul topografic, expertiza tehnică și studiul geotehnic, studiul de trafic, documentațiile pentru obținerea avizelor, acordurilor necesare conform CU și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții DALI.



Documentațiile au fost depuse la avizatori și s-au obținut toate avizele solicitate conform CU.

În luna decembrie 2023, prin Hotărârea nr.248/21.12.2023 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului Bistrița.

6. Regenerarea urbană a spațiilor publice degradate – zona Independenței Nord – valoare 436.088,42 lei / 2023

Zona de acțiune a obiectivului de investiții propus este delimitată de perimetrul: B-dul Independenței - Valea Căstăilor - calea ferată - str. Rodnei - str. Someșului - str. Împăratul Traian - str. Solomon Haliță, pe o suprafață de aproximativ 300.000 mp și cuprinde investiții pentru realizare alei pietonale ecologice și piste pentru bicicliști, refacere a zonelor înierbate și plantarea de specii de arbori și arbuști, realizare a unor zone dedicate animalelor de companie, realizare a unui iluminat ambiental, de securitate și un sistem de iluminat ecologic pentru spațiile amenajate prin proiect, instalare sisteme de supraveghere, în vederea asigurării unui climat sigur, dotare cu mobilier urban „smart”, dar și prietenos cu mediul (bănci, coșuri de gunoi, pentru colectarea selectivă, suport biciclete, mobilier urban de agrement).

În anul 2022 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea studiului de fezabilitate.

S-a predat studiul dendrologic și documentația pentru eliberarea certificatului de urbanism. În anul 2023 s-a elaborat și predat studiul topografic, expertiza tehnică și studiul geotehnic, studiul de trafic, documentațiile pentru obținerea avizelor, acordurilor necesare conform CU și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții DALI.

Documentațiile au fost depuse la avizatori și s-au obținut toate avizele solicitate conform CU.

În luna decembrie 2023, prin Hotărârea nr.249/1.12.2023 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului Bistrița.

7. Sanie de vara - valoare 17.900,00 lei/2023

În cadrul Strategiei de dezvoltare locală a municipiului Bistrița pentru perioada 2010-2030, unul din proiectele importante trecute la secțiunea V.1 - Turismul urban-Stimularea edificării unor dotări tehnico-edilitare moderne, complexe și funcționale în vederea dezvoltării activităților sportive și de agrement este și “Realizarea Complexului sportiv și de agrement Unirea, cu întreaga gama de dotări tehnico-edilitare și servicii prevăzute: Aqualand, zona de camping, terenuri sportive, teren de golf, alte dotări destinate sporturilor practicabile în sezonul estival, sala polivalentă, centru hipic, patinoar, pârtie de schi, spații de cazare, zone de promenadă și piste de biciclete, aerodrom modernizat și extins”.

Realizarea unei instalații de telesanie (sanie de vară denumită și Alpine Coaster) are ca țintă creșterea perioadei de funcționare a telescaunului pe întreaga perioadă a anului.

Actualizare SF : 17.900,00 lei cu TVA

8. Complex de agrement

Obiectivul de investiții „Complex de agrement”, propus pentru finanțare, este situat în municipiul Bistrița, strada Poligonului nr. 26, și se compune, dintr-un teren în suprafață de 32.837,00 mp. Obiectivul de investiții propus, are în vedere amenajarea terenului existent în proprietatea municipiului Bistrița, din punct de vedere arhitectural, peisagistic și funcțional, cu scopul îmbunătățirii zonelor naturale și seminaturale.

Realizarea acestui obiectiv de investiții în municipiul Bistrița va spori astfel vizibilitatea și adresabilitatea municipiului Bistrița, ducând, pe termen lung, la o creștere economică și crearea de noi locuri de muncă.

În cursul anului 2023, a fost încheiat contractual de servicii de proiectare, obținere avize și studiu geo.

Total plăți efectuate 2023:

- 390 083,26 lei

#### IV. Asistență Socială (Buget local / Fonduri Europene POR/PNDL)

1. Construire și dotare Creșă în localitatea Bistrița, cartier Subcetate, jud. Bistrița Năsăud, plăți efectuate în 2023-15.169.00 lei

Municipiul Bistrița a fost cuprins în Anexa 4. la Ordinul MDLPA nr. 1207 / 26.08.2021, pentru realizarea unei noi unități de învățământ pentru educație timpurie, în Cartierul Subcetate, având la baza Proiectul tip - „Construire Creșă mică” aprobat prin Ordinul MDLPA nr. 1068/29.07.2021. Aceasta Creșă va avea un număr 40 locuri dispuse în 4 grupe de câte 10 copii. În vederea transmiterii către CNI a documentelor necesare următoarei etape, este necesară plata unor avize și a studiului de coexistență.

În 2023 a fost elaborat Studiul de coexistență pentru rețele electrice aflate pe amplasament și a fost semnat contractul de deviere rețele conform studiului de coexistență elaborat de SC Elecro Ursa Bistrița.

Plăți efectuate în 2023;

- Studiu coexistență - 14.280.00 lei
- Avize - 889.51 lei

#### V. Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică (Buget local / Fonduri Europene POR/PNDL)

1. Înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița - valoare 163.301,81 lei/2023

Municipiul Bistrița este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri în județul Bistrița Năsăud, asociație înființată în scopul reglementării organizării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor. Pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor verzi, ADI BN împreună cu operatorul de salubritate, organizează anual campanii gratuite de colectare a acestor deșeuri, dar aceste acțiuni nu răspund nevoilor populației care se debarasează de astfel de deșeuri, mai ales de deșeurile verzi în afara campaniilor de colectare.

După implementarea investiției beneficiile pe care autoritatea contractantă dorește să le obțină sunt:

- Colectarea corectă a deșeurilor,
- Îmbunătățirea indicatorilor de colectare, pe categorii de deșeuri,
- Creșterea calității serviciilor de depozitare și preluarea deșeurilor altele decât cele municipale,
- Reducerea până la eliminare a depozitelor ilegale de deșeuri.

În anul 2023 s-a realizat și recepționat SF. În anul 2024 este propusă realizarea PT și execuția lucrărilor.

Avize + SF: 163.301,81 lei cu TVA

2. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița - 306.187,00 lei/2023

Înființarea de insule ecologice digitalizate va duce la creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor municipale, în special în zona de blocuri de apartamente, pentru următoarele fluxuri de deșeuri colectate separat: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic, deșeuri metalice, deșeuri de sticlă, deșeuri compostabile, deșeuri reziduale amestec.

În vederea realizării insulelor ecologice digitalizate sunt necesare lucrări de eliberare a terenului ocupat de actualul sistem de containere semi îngropate și de suprafață, de pregătire a terenului urmat de montarea noului sistem.

Se va proiecta un sistem inteligent de management individual cât și integrat pentru toate punctele de colectare. Se vor avea în vedere cel puțin următoarele facilități:

- senzori de atenționare privind gradul de umplere al containerelor;
- sistem de control acces pentru producătorii de deșeuri și operatorul de colectare;
- sistem de cântărire pentru aplicarea principiului „plătește pentru cât arunci”;

- sisteme de iluminat, supraveghere video (unde nu au fost montate anterior camere video) și antivandalism;
- fiecare recipient de colectare a deșeurilor va fi inscripționat în conformitate cu legislația aplicabilă, în funcția de categoria de deșeu, precum și personalizat pentru municipiul Bistrița;
- alte accesorii necesare – active corporale și necorporale necesare funcționalității sistemului.

Studiul de fezabilitate inițial a studiat amenajarea a 133 insule ecologice digitalizate pe 100 de amplasamente pentru colectarea separată a deșeurilor la nivel local și în special în zonele cu blocuri de apartamente. Studiul inițial a fost predat la finalul anului 2022, însă a suferit unele modificări, fiind aprobat și recepționat în luna aprilie 2023.

Ulterior, din acest studiu de fezabilitate s-a realizat o împărțire, prin care au rezultat 2 studii de fezabilitate diferite, denumite „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița” și „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița – etapa 2”, primul studiind un număr de 10 insule ecologice aflate pe 8 amplasamente și al doilea un număr de 90 de insule ecologice aflate pe 67 amplasamente. Aceasta împărțire nu a presupus costuri suplimentare.

SF : 306.187,00 lei cu TVA

3. Reabilitarea termică a 10 de blocuri de locuințe din municipiul Bistrița prin programul Național multianual privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 - valoarea 19.322.821,46 lei/ 2023

În cursul anului 2023 s-a continuat execuția lucrărilor pentru reabilitarea termică a 10 blocuri de locuințe de către MDLPA.

3.1. Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Arșarilor, Nr.28, Bl. M3

3.2. Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independenței, nr.77

3.3. Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Intrarea Violetelor, bl.2

3.4. Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Calea Moldovei, Nr.16

3.5. Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Axente Sever, nr.16

3.6. Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Garoafei, nr.7

3.7. Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Tudor Vladimirescu, Nr.19

3.8. Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Tudor Vladimirescu, nr.20

3.9. Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Cuza Vodă nr.1 - str. Arșarilor, nr.36

3.10. Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Aleea Iasomieii, nr.2 - str. Panait Cerna, nr.10

Plăți efectuate pentru decontarea situațiilor de lucrări pe anul 2022 în valoare de 19.322.821,46 lei.

4. Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara, etapa II - total decontat în 2023 – 642.778,22 lei

Lipsa de locuințe a determinat acumularea unui număr mare de cereri pentru locuințe sociale, adresate Primăriei municipiului Bistrița.

Pentru rezolvarea acestor probleme, Primăria municipiului Bistrița a elaborat Planul Urbanistic Zonal „Locuințe sociale Viișoara” care prevede construirea unui

număr de 360 locuințe sociale în Etapa I care au fost realizate și Etapa II care prevede construirea a 160 de apartamente grupate în 5 blocuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+3+M pe o suprafață de 10.411,78 mp.

În anul 2019 s-a elaborat Studiul de fezabilitate pentru „Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara, etapa II, municipiul Bistrița” și s-au aprobat în CL indicatorii tehnico - economici .

În anul 2019 la această investiție au fost efectuate cheltuieli, constând în: decontare elaborare SF conform contractului de servicii + aviz OCPI.

În anul 2020 s-a întocmit și recepționat documentația pentru proiectarea unui bloc de locuințe (Bloc 1) și a rețelelor edilitare aferente întregii platforme (apă și canalizare, energie electrică, iluminat exterior).

În anul 2021 s-a demarat procedura pentru achiziția contractului de execuție pentru blocul nr. 1 și rețele exterioare, s-a încheiat contractul de execuție lucrări și au demarat lucrările la de infrastructură, planșeu peste subsol, zidăria de cărămidă la parter și placa de beton peste parter.

În anul 2022 au continuat lucrările atât la obiectul de investiție Bloc 1 cât și la rețelele de apă și canalizare din incintă. Procentul de realizare a acestora la finele anului 2022 fiind 83,68%. De asemenea s-a recepționat proiectul tehnic pentru blocurile nr. 2, 3, 4, 5 și pentru amenajările exterioare și au fost achiziționate / recepționate serviciile de proiectare a instalației de utilizare gaze naturale pentru cele 160 de apartamente ale obiectivului.

Pentru asigurarea obiectivului de investiții cu utilități (gaze naturale) a fost încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări cu societatea Inst Nistor, lucrările fiind recepționate.

Pentru asigurarea cu energie electrică, a fost încheiat contract de proiectare și execuție lucrări cu societatea Electroconstrucția ELCO, lucrările fiind în derulare.

În vederea realizării blocurilor nr. 2 și nr. 3 a fost demarată procedura de achiziție lucrări, procedură aflată în derulare.

Plăți efectuate 2023:

- 590.845,79 lei – execuție lucrări,
  - 6.487,63 lei – plată avize,
  - 45.444,80 lei – plată proiect tehnic/SF,
- Total 642.778,22 lei cu TVA

5. Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara 0,00 lei/2023  
PT+CS+DE sistematizare pe verticala.

În anul 2020 s-a reluat proiectarea pentru Sistematizarea zone, s-a întocmit și recepționat proiectul tehnic

În anul 2021 s-a elaborat studiul de inundabilitate și s-au obținut avize.

În anul 2022 în vederea obținerii autorizației de construire au fost achiziționate și recepționate serviciile de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor.

Proiectul a fost realizat pe o suprafață (extras CF rezultat prin alipirea mai multor CF-uri) care ulterior a fost anulată de către instanță. Proiectul sub forma actuală depășește limitele terenului aflat în proprietatea Primăriei municipiului Bistrița.

Nu au fost efectuate plăți în anul 2023

6. Consolidare și restaurare Primăria veche Piața Centrală nr. 2  
– total decontat în 2023 – 4.500 lei

Clădirea se află situată în centrul municipiului Bistrița, strada Piața Centrală nr.2, la intersecția străzii George Coșbuc (pe latura sudică) cu Piața Centrală (pe latura estică).

Este situata in zona de rezervație istorica și de arhitectura a municipiului Bistrița și face parte dintr-un șir de imobile care ocupa un parcelar medieval de mare interes pentru arhitectura centrului istoric al orașului. Astfel este înregistrată în lista

monumentelor istorice din 2004, ca monument istoric, cu codul BN-II-A-01451 - Primăria Veche. Clădirea este formata din 3 corpuri unite între ele.

Datorita degradării în timp a construcției și a intervențiilor nesupravegheate, clădirea prezintă probleme structurale.

În vederea aducerii clădirii la un stadiu normal de utilizare, oprirea degradării continue în general a elementelor nestructurale, eliminarea/stoparea cauzelor care duc la agravarea acestor degradări și reducerea cheltuielilor generate de consumurile de energie, în anul 2021 fost încheiat contractul de servicii având ca obiect elaborarea Expertizei tehnice, auditului energetic și a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

Termenul contractului de servicii este 24.02.2024

Plăți efectuate 2023:

- 4.500,00 lei – plată diagnostic arheologic
- Total - 4.500,00 lei cu TVA

7. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice - Piața Centrală nr 6 - valoare 92.131,26 lei/2023

Imobilul se află situat în centrul municipiului Bistrița, strada Piața Centrală, nr. 6, la intersecția străzii Gheorghe Șincai (pe latura vestică) cu Piața Centrală (pe latura estică) și a fost construit între anii 1830 - 1862, fiind modificat în anii 1940 și în perioada comunistă. La această dată aici își desfășoară activitatea Primăria municipiului Bistrița într-un număr de 7 imobile aflate în diferite stadii de degradare.

În vederea aducerii clădirii la un stadiu normal de utilizare, oprirea degradării continue în general a elementelor nestructurale, eliminarea/stoparea cauzelor care duc la agravarea acestor degradări și reducerea cheltuielilor generate de consumurile de energie, în anul 2022 fost încheiat contractul de servicii având ca obiect elaborarea Expertizei tehnice, auditului energetic și a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

Pe parcursul anului 2022 au fost elaborate și recepționate: expertiza tehnică, studiul de istoria artei și parament, studiu geotehnic, studiu topografic și auditul energetic.

În anul 2023 au fost aprobați prin HCL Documentația de Avizare a Lucrărilor de intervenție.

De asemenea a fost atribuit contractul de proiectare cu execuție societății Amicii Building contractul aflându-se în faza de elaborare PT.

A fost demarată totodată și achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor, procedura se află în derulare.

Plăți efectuate 2023:

- 92.131,26 – servicii de proiectare DALI,
- Total 92.131,26 lei cu TVA

8. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice - str. Al. Odobescu nr.17 - Palatul copiilor – valoare 457,00 lei /2023

În anul 2023, a fost elaborată și aprobată în HCL- DALI.

Plăți efectuate în anul 2023:

- 457,00 lei - avize

9. Creșterea eficienței energetice a sediului serviciului de impozite și taxe– valoare 0,00 lei /2023

În anul 2023, a fost elaborată și aprobată în HCL- DALI.

Plăți efectuate în anul 2023: 0,00 lei.

10. „Școala în armonie cu natura” – valoare 0,00 lei /2023

Având în vedere aprobarea soluției de demolare a imobilului Școlii Gimnaziale Cls. V-VIII aparținând Colegiului Național Andrei Mureșanu, a fost depusă o cerere de finanțare pentru construirea unui nou imobil. Acesta va avea aceeași destinație, fiind construit în concordanță cu normativele în vigoare.

Plăți efectuate în anul 2023: 0,00 lei.

11. Reabilitare și modernizare Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" - corp principal, cantina, sala de sport și atelier – valoare 0,00 lei /2023  
Plăți efectuate în anul 2023: 0,00 lei.
12. Reabilitare și modernizare cantină - Colegiului tehnic Infoel - corp E - valoare 0,00 lei /2023  
Plăți efectuate în anul 2023: 0,00 lei.
13. Îmbunătățirea eficienței energetice a 9 blocurilor de locuințe din Municipiul Bistrița - valoarea 188.158,30 lei / 2023  
În anul 2023 au fost încheiate contracte de servicii privind actualizarea și elaborare DALI pentru 9 blocuri de locuințe respectiv
- 13.1. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Independenței, nr.81 sc. F-K
- 13.2. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Gh. Pop de Băsești, nr.3
- 13.3. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Ștefan Octavian Iosif, nr. 8
- 13.4. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Gheorghe Șincai , nr.28
- 13.5. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. C.R. Vivu, nr.4
- 13.6. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Independenței, nr.47,bl.3
- 13.7. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Independenței, nr.59,bl.4
- 13.8. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Vasile Alecsandri, nr.5
- 13.9. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Someșului, nr. 7
14. Reabilitarea termică a 5 blocurilor de locuințe din municipiul Bistrița - valoarea 60.357,99 lei / 2023  
În anul 2023 au fost încheiate contracte de servicii privind actualizarea DALI pentru 2 blocuri respectiv
- 14.1. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Decebal, nr.31
- 14.2. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. C.R. Vivu, nr.1
- 14.3. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. C.R. Vivu, nr.6
- 14.4. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Mihai Eminescu, nr.13
- 14.5. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. C.R. Vivu, nr.12
15. Creșterea eficienței energetice a 14 de blocuri de locuințe din municipiul Bistrița prin PNRR - valoarea 1.082.634,24 lei / 2023  
În anul 2023 s-au elaborat serviciile de proiectare faza DALI, verificare DALI și avize s-a semnat contractul PT + execuție pentru aceste blocuri de locuințe.
- Bistrița 17
- 15.1. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Independenței, nr.2
- 15.2. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Privighetorilor, nr. 3
- 15.3. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Decebal, nr. 21

- 15.4. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Independenței, nr.81
- 15.5. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intrarea Pârcălabului, nr.3
- 15.6. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intrarea Turturelelor, nr.3
- 15.7. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Piața Morii, nr.1
- 15.8. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Piața Morii, nr.6
- 15.9. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Piața Morii, nr.7
- 15.10. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. 1 Decembrie, nr.18
- 15.11. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Lalelelor, nr.5
- 15.12. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Sucevei, nr.11
- 15.13. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Sucevei, nr.9
- 15.14. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. V. Lupu, nr.17 cu Intrarea Pârcălabului nr.4.
16. Creșterea eficienței energetice a 9 de blocuri de locuințe din municipiul Bistrița prin PNRR - valoarea 144.271,46 lei / 2023

În anul 2023 s-au elaborat serviciile de proiectare faza DALI, și avize s-a semnat contractul PT + execuție pentru aceste blocuri de locuințe.

Bistrița 18,

- 16.1. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intrarea Zorelelor, nr.2
- 16.2. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Vasile Alecsandri, nr.17
- 16.3. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Arțarilor, nr.26
- 16.4. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Colibiței, nr.14
- 16.5. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Colibiței, nr.2
- 16.6. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Colibiței, nr.28
- 16.7. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Mesteacănului, nr.2
- 16.8. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Piața Centrală, nr.34-36
- Bistrița 18.1.
- 16.9. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Arțarilor, nr.26
17. Creșterea eficienței energetice a 3 de blocuri de locuințe din municipiul Bistrița prin PNRR - valoarea lei 6.517.005,53 / 2023

În anul 2023 s-au elaborat serviciile de proiectare faza DALI, PT, verificare PT și s-a început execuția lucrărilor

Bistrița 19

- 17.1. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. T. Vladimirescu, nr. 27 cu St. cel Mare nr.8

17.2. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Pescarilor, nr.3

17.3. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Colibiței, nr.12

18. Creșterea eficienței energetice a unui bloc de locuințe din municipiul Bistrița prin PNRR - valoarea lei 24.155,35/ 2023

În anul 2023 s-au elaborat serviciile de proiectare faza DALI, și se află în procedura de achiziție PT + execuție lucrări

Bistrița 19.1

18.1. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Colibiței, nr.30 cu str. Mesteacănului nr.11

18.2. Creșterea eficienței energetice a unui bloc de locuințe din municipiul Bistrița prin PNRR - valoarea lei 95.950,57 / 2023

Bistrița 24

18.3. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Independenței nr.81, sc. F-K

În anul 2023 s-au elaborat serviciile de proiectare faza DALI, PT, verificare PT și s-a început execuția lucrărilor.

1. Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița

Scopul principal al proiectului îl constituie furnizarea a 1384 corpuri de iluminat de tip LED, echipate cu sistem de telegestiune, care vor înlocui 1286 corpuri de iluminat existente de tip sodiu cu eficiența energetică redusă. Efectul principal va fi reducerea facturii de energie electrică cu minim 60,77% față de consumul actual, asigurarea unui iluminat eficient și performant și asigurarea securității cetățeanului.

Prin HCL nr.196/10.12.2021 s-a aprobat participarea municipiului Bistrița la „Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public”, pentru obiectivul ” Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița” și s-a aprobat DALI și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului în vederea aderării la program.

S-a realizat cererea de finanțare, documentația tehnică a fost încărcată în platforma digitală în vederea încheierii contractului de finanțare , care s-a aprobat în 13.12.2022.

Realizări in anul 2023:

În cursul lunii septembrie 2023 s-au început procedurile de achiziție pentru elaborarea documentației tehnice de proiectare și execuție lucrări in conformitate cu contractul de finanțare 386/F/GES/2023.

2. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice și electrice hibrid plug-in, în municipiul Bistrița, valoare 16.460,06 lei.

În cursul lunii iulie 2022 s-a semnat contractul de finanțare cu Agenția Fondului pentru Mediu în valoare de 760.000 lei.

S-a realizat actualizarea avizelor tehnice de racordare în luna decembrie 2022.

S-au derulat procedurile de achiziție publica pentru furnizarea a 4 stații de încărcare și montajul acestora .

Proiectul prevede instalarea unui număr de 4 stații de reîncărcare, astfel:

- stație de reîncărcare cu 2 prize montată pe B-dul Republicii nr.75;
- stație de reîncărcare cu 2 prize montată în parcare din Piața Petru Rareș nr.1A;
- stație de reîncărcare cu 2 prize montată în parcare din str. Al. Odobescu nr.17 A;
- stație de reîncărcare cu 2 prize montată în parcare din str. Vasile Conta nr.1;

Realizări în anul 2023.

În cursul lunii martie 2023 s-au început lucrările de proiectare și execuție lucrări de furnizare stații de încărcare și montaj .



Lucrările de proiectare s-au finalizat în cursul lunii septembrie și în conformitate cu autorizația de construire obținută se desfășoară lucrările de furnizare și montaj .

### 3. Parc panouri fotovoltaice Sărata 153.772 lei.

Prin proiect se va realiza parc de panouri fotovoltaice care are o putere electrică cuprinsă între 4,0 și 4,5 MW. Scopul proiectului este realizarea unei unități de producție a energiei electrice care se va utiliza în regim de autoconsum.

În acest context, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, se urmărește transformarea Municipiului Bistrița din consumator în prosumator, așa cum este definit de lege.

Centrala fotovoltaică va fi dezvoltată utilizând tehnologie Premium, precum panouri fotovoltaice TIER 1, invertoare solare de ultimă generație, cu MPPT și protecție anti-insularizare integrate și eficiență ridicată.

Sistemele de montaj ale panourilor PV vor fi propuse / alese în așa fel încât să maximizeze performanța tehnico-energetică și financiară a centralei.

Se urmărește dezvoltarea unui sistem PV care să permită obținerea la finalul duratei de viață (25 de ani) a unui randament de cel puțin 80% din randamentul nominal (de la PIF).

La nivelul amplasamentului, se vor instala și stații meteorologice care să permită evaluarea factorilor de influență a producției de energie electrică (temperatura, gradul de insolație etc.). La nivelul platformei centrale unde se vor agrega datele de consum / producție, prin sistemele de monitorizare dedicate, se dorește evaluarea în timp real a performanțelor sistemelor PV.

Centrala electrică fotovoltaică va fi alcătuită din module PV, fiecare dintre ele fiind formate dintr-un număr mediu de 144 celule (tip Monocristaline), cu o dimensiune medie de 2.300-2.400 x 1.300-1.340 x 35-40 mm și o greutate de medie de 25-40 kg. Puterea minimă a modulelor PV va fi de 540 Wp, cu un randament nominal de minimum 21,2% (peste valoarea limită de 19% impusă prin Ghidul de Finanțare) în Condiții Standard de Testare (STC), cu o rată de degradare care să asigure o performanță minimă de 84,5% față de nominal după 25 de ani de funcționare

Sistemul va fi prevăzut cu invertoare trifazate de tip string inverter cu o putere instalată de 5-100 kW, conforme cu prevederile Ordinilor ANRE nr. 228/2018 și nr. 132/2020, cu un randament minim de 98% STC

Cantitatea de energie electrică produsă se va prelua prin 2 posturi de transformare de 2000 kVA și se va debita într-o rețea de 20kV care se va conecta la stația electrică Bistrița.

Realizări în anul 2023.

În cursul lunii decembrie 2023 s-a realizat studiul de fezabilitate în vederea accesării fondurilor nerambursabile prin aderarea la Programul – Surse regenerabile de energie și stocarea energiei. Linia de finanțare se va gestiona de către Ministerul energiei, care propune un ghid de finanțare în acest scop.

### 4. Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița ” etapa 2.1.

Scopul principal al proiectului îl constituie realizarea de rețele noi de iluminat și înlocuirea corpurilor de iluminat existente pe unele rețele de iluminat, cu corpuri de iluminat noi de tip LED echipate cu sisteme de telegestiune. Toate aceste corpuri de iluminat se vor comanda prin sistemul de telegestiune EXEDRA realizat prin proiectul de modernizare a iluminatului public din municipiul Bistrița din fonduri europene recepționat în anul 2021.

Prin implementarea investiției se vor realiza rețele noi de iluminat subterane pe o lungime de 5,076 ml pe care se vor monta 169 de buc de stâlpi de iluminat noi prevăzuți cu aparate de tip led și echipamente de telegestiune. Acestea se vor integra în sistemul de telegestiune realizat prin proiectul „Modernizare, reabilitare și extindere iluminat public în municipiul Bistrița și localitățile componente.

Aceste rețele noi se vor realiza pe străzile Bela Bartok, Dinu Lipatti, George Enescu, Ioan Căianu, Tiberiu Brediceanu, Compozitorilor și Cimitirului.

Suplimentar se vor înlocui corpurile de iluminat existente în nr. de 119 buc și se vor înlocui cu alte copuri de iluminat de tip led și echipate cu sistem de telegestiune. Aceste lămpi se găsesc pe str. Ion Vidu, str. Lempes, str. Intrarea Turturelelor, str. Intrarea Iasomiei, str. Intrarea Cireșului, str. Intrarea Clopoșeilor, str. Intrarea Toporașului, str. Intrarea Vișinului, str. Intrarea Castanului.

S-a realizat documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru a se putea accesa fondurile alocate prin Agenția Fondului de Mediu .

Acest proiect s-a depus la finanțare prin programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public implementat prin Agenția Fondului de mediu în data de 19.08.2022.

Realizări în anul 2023

În cursul lunii decembrie 2023 s-a semnat contractul de finanțare cu Agenția Fondului de mediu nr.471/F/GES/19.12.2023 și s-au început procedurile pentru realizare serviciilor de proiectare și execuție lucrări.

5. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in în municipiul Bistrița etapa II.

Proiectul prevede instalarea unui număr de 15 stații de reîncărcare, astfel: stație de reîncărcare cu 2 prize montată în zona stației de întoarcere autobuze Viișoara, Parcul Industrial, Piața Independenței, zona Casa Alba, parcare str. Petru Maior, Parcare Jandarmerie str. Zefirului, parcare Piața Decebal - str. Arșarilor 42-44, parcare str. Gării nr.32, parcare str. Rodnei nr.1, parcare str. Ursului nr.12, parcare str. Sucevei L10, parcare str. Grigore Bălan bloc 42, parcare str. Colibiței nr. 32, parcare str. Grănicerilor nr.5, parcare stația de întoarcere autobuz Unirea – zona Sheriff.

Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

Fiecare din cele 4 stații de reîncărcare a vehiculelor electrice va fi compusă din minimum 2 puncte de reîncărcare (interfețe care sunt capabile să încarce cu energie electrică, pe rând, câte un vehicul electric), vor dispune de un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare și vor asigura accesul permanent și nediscriminatoriu al publicului, compus din persoanele posesoare de vehicule electrice (care locuiesc în municipiul Bistrița, turiști sau persoane care tranzitează orașul).

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Conform cerințelor de eligibilitate a proiectului, menționate în Ghidul aferent "Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera în transporturi prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședință de județ", cele 4 stații de reîncărcare a vehiculelor electrice vor respecta cumulativ următoarele criterii:

□ Stațiile de reîncărcare vor fi formate din minimum 2 puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, din care 1 punct de reîncărcare permite încărcarea multistandard în curent continuu, la o putere  $\geq 50$  kW, și 1 punct de reîncărcare permite încărcarea în curent alternativ la o putere  $\geq 22$  kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite încărcarea simultană la puterile declarate.

□ Stațiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice).

□ Stațiile de reîncărcare asigură un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare aferente, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice și marcate conform cerințelor din Ghidul Programului (marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

- Semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiilor în care sunt instalate stațiile de reîncărcare, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu, (potrivit panoului prezentat cu titlu de exemplu în Ghidul Programului).
- Se asigură accesul permanent și nediscriminatoriu al publicului la stațiile de reîncărcare instalate prin proiect.
- Stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din Standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ și cel puțin cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din Standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu.
- Stațiile de reîncărcare vor dispune de un sistem de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferate. De asemenea, acest sistem trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real.

În anul 2022 s-a realizat și aprobat documentația tehnico-economică necesară accesării și înscrierii în Programul de finanțare creat pentru acest tip de investiții de către Administrația Fondului de Mediu. S-a realizat cererea de finanțare și s-a depus documentația necesară în vederea încheierii contractului de finanțare.

#### Realizări în anul 2023

În cursul lunii decembrie 2023 s-a semnat contractul de finanțare cu Agenția Fondului de mediu pentru 14 stații de încărcare (stația din Parcul Industrial nu a fost eligibilă) și s-au început procedurile pentru realizare serviciilor de proiectare și execuție lucrări.

#### 6. Alimentare cu gaze naturale localitatea componentă Sărata, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

În acest obiectiv de investiții sunt propuse realizarea unei rețele de gaze în lungime de 11,215 km care să permită alimentarea cu gaze naturale a consumatorilor din clădiri civile, industriale și din alte amenajări din intravilanul și extravilanul localității Sărata. Rețeaua de distribuție va funcționa în regim de presiune redusă și a fost dimensionată să preia și un debit de perspectivă. Se vor executa un număr de 27 buc subtraversări.

Pentru acest obiectiv a fost elaborat Studiul de fezabilitate și a fost depus pentru finanțare prin Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, iar prin adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a fost aprobată valoarea de 5.000.000,00 lei cu TVA pentru finanțarea prin acest program, restul valorii necesare realizării obiectivului fiind suportată de municipiul Bistrița.

În cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny au fost încărcate pe platforma electronică a programului, Hotărârea Consiliului local nr. 188/2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița, privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general al obiectivului de investiții.

În anul 2023 au fost obținute avizele și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism și a fost demarată procedura de atribuire a contractului privind proiectarea lucrărilor, respectiv elaborare D.T.A.C în vedere obținerii Autorizației de Construire.

#### VI. Instalații Alimentare cu Apă Canalizare (Buget local Fonduri Europene POR/PNDL)

##### 1. Stație de epurare și conducte de canalizare în localitatea componentă Slătinița, valoare –3.053.810,22 lei/2023

Studiul de Fezabilitate tratează colectarea, pomparea, transportul și epurarea apelor uzate menajere din localitatea Slătinița, municipiul Bistrița, județul Bistrița - Năsăud.

Sistemul de canalizare propus va fi compus din:

Colectoare de canalizare menajeră în lungime totală 5.901 metri, din care:

- 5.221 metri colectoare de canalizare menajeră în intravilanul localității Slătinița. Sunt conducte din PVC KG SN.8, cu diametrul de 250 mm;

- 680 metri conducte de refulare ape uzate menajere în intravilanul localității Slătinița. Sunt conducte din polietilena de înaltă densitate, cu diametrul 90 mm.

Colectoarele de canalizare menajeră și conductele de refulare ape uzate menajere se vor amplasa subteran de o parte și de alta a drumurilor județene, comunale și străzilor secundare din localitate.

Pe lungimea colectoarelor de canalizare sunt prevăzute 176 buc. cămine de vizitare.

De asemenea pe lungimea colectoarelor de canalizare se vor executa un număr de 11 subtraversări: 2 subtraversări de drumuri județene, 8 buc. subtraversări drumuri comunale și 3 buc subtraversări pâraie și viroage.

În anul 2019 a fost elaborat și aprobat Studiul de fezabilitate.

În cursul anului 2020, la această investiție au fost demarate procedurile de achiziție contract de execuție cu proiectare (PT) și a fost încheiat contractul de execuție lucrări.

În anul 2020 s-au efectuat cheltuieli, constând în: plată avize.

În anul 2021 s-au efectuat cheltuieli, constând în: execuție lucrări inclusiv actualizări cu OUG 15, cote ISC și CSC, dirigenție de șantier, avize și proiectare.

În anul 2022 s-au efectuat cheltuieli privind execuția lucrărilor privind construcția stației de epurare și a celor 3 stații de pompare rețea canalizare.

În anul 2023 s-au continuat, finalizat și pus în funcțiune lucrările la stația de epurare și cele 3 stații de pompare de pe rețeaua de canalizare. În luna decembrie 2023 s-a realizat recepția la terminarea lucrărilor.

2. „Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale ale municipiului Bistrița”, – valoare 147.088,47 lei

În acest obiectiv de investiții sunt propuse realizarea de extindere a rețelei de distribuție a apei potabile pe o lungime totală de 6763 m (6,763 km) pe următoarele străzi: Galaxiei, Constantin Brăiloiu, Astrelor, Viorelelor, Drum acces din str. Secundară 10, Secundară 11, Secundară 12, Agricultorului, Știubei, Aviației, Asfințitului, Agronomului, Izvorul Sărat, Orion, Lungă, Orizontului, Secundară 3 și Extindere rețea de canalizare în municipiul Bistrița și localitățile componente, Slătinița, Sigmir, Sărata, Unirea pe următoarele străzi: Ioan Căianu, Filip Cristian Petru, Matei Corvin, Nouă, Valentin Raus, Bradului, Constantin Brăiloiu, Viorelelor, Intrarea Slătiniței DJ172B, str. Secundară 10, str. Aviației, Asfințitului, Pasajului, Valea Stânelor.

Acest obiectiv a fost depus la finanțate prin Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 1- Managementul apei, Investiția 1 - Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2000 de locuitori echivalenți .

Astfel pentru depunere spre finanțare în Programul PNRR în anul 2022 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea studiului de fezabilitate și au fost obținute avizele din certificatul de urbanism.

În anul 2023, au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului Bistrița și s-au obținut avize și acorduri cerute prin Certificatul de urbanism.

## VII. Transport (Buget local, Fonduri Europene POR/PNDL)

1. Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă”, municipiul Bistrița – valoare 36.734.801,79 lei.

Este cuprins în Planul de Mobilitate Urbana Durabila a municipiului Bistrița și în planul de acțiune aferent Strategiei de dezvoltare locală a municipiului Bistrița pentru perioada 2010 – 2030 și se va realiza prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de investiții 4.1. - Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor.

Obiectivul prioritar este de reabilitare a infrastructurii rutiere, pe ruta nouă de transport public care traversează orașul de la est la vest, prin centrul orașului, pentru

eficientizarea transportului public și oferirea unei rute de transport rapide și durabile cu vehicule electrice, pentru cetățenii orașului. De asemenea se vor realiza trasee dedicate și/sau prioritare pentru vehiculele de transport public, modernizarea stațiilor de transport public existente, realizarea pistelor pentru bicicliști, dar și a traseelor pietonale, relocarea rețelelor de utilități, unde este cazul, modernizarea iluminatului public. Traseul nou de transport public (Unirea - Calea Moldovei - Gen. G. Bălan - Bistricioarei - Piața Petru Rareș - Piața Unirii - Dornei, Gh. Șincai – Independenței - Libertății - Viișoara) va fi operat cu vehicule electrice pentru care se amenajează un depou pentru staționare, încărcare și mentenanță, stații de încărcare și dispecerat pentru managementul traficului.

În anul 2018 a fost elaborat DALI, aprobat prin HCL și s-a depus spre finanțare la ADR Cluj. În această perioadă se finalizează proiectul de execuție și detaliile tehnice.

În anul 2019 s-a semnat contractul de finanțare în cursul lunii martie 2019.

S-au finalizat și clarificat documentele necesare realizării procedurii de achiziție a autobuzelor electrice și a stațiilor de încărcare. S-a derulat licitația necesară achiziției acestora în luna septembrie 2019 și decembrie 2019. Datorită unor condiții independente de noi nu s-au prezentat ofertanți. Procedura se va relua în luna ianuarie 2020.

Documentația tehnică s-a finalizat în cursul lunii septembrie. ADR NV realizează în perioada octombrie-decembrie evaluarea acesteia urmând ca din luna ianuarie 2020 să realizăm procedura de achiziție a lucrărilor.

În anul 2021 s-au început lucrările astfel:

Lucrarea de baza:

- Tronsonul 1- Stația de plecare din Unirea zona Sheriff până la intersecția cu str. Lucian Blaga s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de bicicliști, lucrările de rețele de fibră optică și s-au relocat stâlpii aflați în amplasamentul pistei de cicliști;
- Tronson 9 - Stația de întoarcere din Viișoara zona benzinărie Benzoil până la intersecția cu str. Calea Clujului s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de bicicliști, lucrările de rețele de fibra optică și s-au relocat stâlpii aflați în amplasamentul pistei de cicliști;
- Tronson 10 - Autobaza – s-au realizat lucrările de terasamente și s-au realizat lucrările de fundații aferente copertinei;

Furnizarea Autobuze electrice – 10 buc și stații de încărcare – 12 buc:

- S-au furnizat în etapa I – 1 autobuz, 1 stație de încărcare lentă și 1 stație de încărcare rapidă, s-au realizat probe tehnologice pe o perioadă de 3 luni în care s-a testat autobuzul pe traseu, parcurgându-se în probe 3850 km;

În anul 2022 s-au realizat următoarele lucrări:

- str. Lucian Blaga sens giratoriu – str. General Grigore Bălan s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de bicicliști, lucrările de rețele de fibră optică;
- str. General Grigore Bălan – sens giratoriu str. Bistricioarei s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de bicicliști, lucrările de rețele de fibra optică, lucrările de reabilitare drum inclusiv turnare strat de binder, relocare rețele de apă și canalizare;
- str. Gheorghe Șincai s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de bicicliști, lucrările de rețele de fibră optică, lucrările de reabilitare drum inclusiv turnare strat de binder, relocare rețele de apă și canalizare;
- b-dul Independenței s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de bicicliști, lucrările de rețele de fibră optică;
- str. Libertății - pasarela CF s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de bicicliști, lucrările de rețele de fibră optică;
- pasarela CF - sens giratoriu Petrom s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de bicicliști, lucrările de rețele de fibră optică;
- stația de întoarcere din Viișoara zona benzinărie Benzoil până la intersecția cu str. Calea Clujului s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de bicicliști,

lucrările de rețele de fibră optică li s-au relocat stâlpii aflați în amplasamentul pistei de cicliști;

□ Stația de întoarcere din Vișoara – s-au realizat lucrările de terasament aferent stației

□ Autobaza str. Simpozionului nr.2 – s-au realizat lucrările de terasament și s-a montat copertina care protejează cele 10 autobuze;

Alimentarea cu energie electrică a stațiilor de încărcare a autobuzelor :

□ S-au realizat lucrările de alimentare a stației de încărcare rapidă a autobuzelor din localitatea componentă Vișoara stația de întoarcere constând în montarea postului de transformare de 400 kVA, rețea de medie tensiune, rețea de alimentare joasă tensiune a stației de încărcare rapidă și montare stație rapidă cu putere de 160 kW.

□ S-au realizat lucrările de alimentare a stației de încărcare a autobuzelor din str. Simpozionului nr.2 – autobaza constând în montarea unui post de transformare de 630 kVA, rețea de medie tensiune și rețea de alimentare a stațiilor de încărcare lentă și montare stații încărcare lentă - 10 buc.;

Furnizarea Autobuze electrice – 10 buc și stații de încărcare – 12 buc:

□ S-au furnizat în etapa II – 9 autobuze, 9 stații de încărcare lentă și 1 stație de încărcare rapidă. Pentru 8 autobuze s-au realizat teste de teren pe o perioadă de 3 luni. Pentru fiecare autobuz s-au realizat probe de traseu de 500 km/autobuz. Toate stațiile de încărcare și autobuzele testate și recepționate sunt pregătite pentru intrare în exploatare.

În anul 2023 s-au realizat următoarele lucrări:

S-au finalizat lucrările de infrastructura rutieră. Astfel s-au reabilitat străzile Gen Gr Bălan și Gh. Șincai în totalitate.

S-au realizat lucrările de pavaj la trotuare de pe str. Calea Moldovei, Gen Gr. Bălan, Bistricioarei, Dornei, Piața Unirii, Gh. Șincai și B-dul Independenței .

Lucrările pentru infrastructura pistelor de cicliști s-au realizat în totalitate și s-au asfaltat 80 % din lungimea acestora.

Pentru lucrările necesare transportului în comun s-au montat cele 42 stații de autobuz și s-a realizat infrastructura de fibră optică pe tot traseul de 10,2 km.

Dispeceratul și echiparea acestuia a fost realizată urmând a se finaliza și infrastructura digitală aferenta stațiilor de autobuz și sistemelor de management al traficului.

Alimentarea cu energie electrică a stațiilor de încărcare a autobuzelor

S-au realizat lucrările de alimentare a stației de încărcare rapidă a autobuzelor din localitatea componentă Unirea stația de întoarcere constând în montarea postului de transformare de 400 kVA, rețea de medie tensiune, rețea de alimentare joasă tensiune a stației de încărcare rapidă și montare stație rapidă cu putere de 160 kW.

2. Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, etapa 1 - valoare 3.312.287,90 lei

Prin acest obiectiv de investiții municipiul Bistrița își propune îmbunătățirea accesibilității zonelor urbane și furnizarea de servicii de mobilitate și transport durabil prin și în zona urbană a municipiului. Printre aceste documentații se regăsește și „Amenajarea de piste de cicliști în municipiul Bistrița - etapa I”, piste cu o lungime de 26,056 km, pe un număr de 28 de străzi, precum și amplasarea a 7 stații de închiriere biciclete alimentate cu panouri fotovoltaice și de la rețeaua de energie electrică.

În luna Iulie 2020 a fost predat amplasamentul și s-au demarat lucrările de amenajare a pistelor de cicliști etapa 1 pentru str. Dimitrie Cantemir, Romană, Eroilor, Drumul Dumitrei Vechi, Drumul Cetății și Grănicerilor.

În anul 2021 s-au executat lucrări pe următoarele străzi la nivel de:

1. str. Avram Iancu parțial asfalt pigmentat,
2. str. C.R. Vivu asfalt pigmentat,
3. str. Vasile Lupu asfalt pigmentat,
4. str. Tudor Vladimirescu asfalt pigmentat,
5. str. Cimitirului asfalt pigmentat,

6. str. Drumul Dumitrei Vechi asfalt pigmentat tronsonul,
7. str. Ioan Slavici asfalt pigmentat,
8. str. Subcetate asfalt pigmentat tronsonul de la str. I. Slavici până la drumul Cetății, fără asfalt tronsonul de la dr. Cetății până la str. Irisului)
9. str. Garoafei asfalt pigmentat
10. str. Pescarilor fără asfalt
11. str. Împăratul Traian (parțial 2021) asfalt pigmentat tronsonul de la str. Gării până la str. Pietrosul
12. Aleea Șieului refăcută infrastructura rutieră pentru toata strada dar fără asfalt pigmentat pentru pistă
13. Aleea Sălciilor realizată infrastructura pentru piste până la nivel de balast stabilizat
14. str. Alba Lulia realizată infrastructura pentru piste până la nivel de balast stabilizat,
15. str. S.O. Iosif fără asfalt
16. str. Axente Sever fără asfalt
17. str. Panait Cerna fără asfalt,
18. str. Gheorghe Pop de Băsești fără asfalt,

În anul 2022 s-au executat lucrări pe următoarele străzi:

1. str. Împăratul Traian (parțial 2022) tronsonul de la str. Pietrosul până la str. Valer Braniște – asfalt pigmentat
2. str. Valeriu Braniște – asfalt pigmentat și refacere trotuar cu pavaj;
3. str. Codrișor și strada Victor Onișor – asfalt pigmentat
4. str. Pescarilor – asfalt pigmentat
5. str. Împăratul Traian (parțial 2021) asfalt pigmentat
6. Aleea Șieului – asfalt pigmentat,
7. Aleea Sălciilor – asfalt pigmentat
8. str. Alba Lulia – asfalt pigmentat
9. str. S.O. Iosif – asfalt pigmentat
10. str. Axente Sever – asfalt pigmentat
11. str. Panait Cerna – asfalt pigmentat,
12. str. Gheorghe Pop de Băsești – asfalt pigmentat;

În anul 2023 urmează execuția lucrărilor pe următoarele străzi:

1. str. Drumul Cetății
2. str. Ghinzii
3. str. 1 Decembrie
4. str. Petru Maior

Odată cu finalizarea lucrărilor de execuție se vor monta și da în folosință și cele 7 stații de biciclete amplasate în următoarele zone:

1. Parcul Municipal Regele Mihai;
2. Parcul Eminescu;
3. Parc Han;
4. str. Cuza Vodă;
5. str. Poligonului;
6. Parcul Big (Biserica Sf. Ana);
7. Piața Calea Moldovei;

Aceste stații de biciclete vor fi dotate cu 165 de biciclete mecanice și 10 biciclete electrice.

Finalizarea lucrărilor este prevăzută pentru anul 2024.

3. Reabilitarea și modernizarea străzii Târpiului- valoare 1.843.065,68

Obiectivul de investiții propus este amplasat în Bistrița și cuprinde lucrări de reabilitare și modernizare care să facă față traficului actual și deschiderea de noi accese auto în vederea fluidizării traficului acestei străzi.

În anul 2015 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea expertizei tehnice, studiul geotehnic și studiul de trafic pentru obiectivul de investiții. În luna iunie 2015 a fost finalizată și predată documentația.

În anul 2017 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea fazelor de proiectare pentru obiectivul de investiții. În luna octombrie 2018 a fost finalizată și predată faza 1-a de proiectare.

În luna octombrie 2018, prin Hotărârea nr.188/31.10.2018 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului Bistrița.

În anul 2019 s-au obținut unele avize și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism și a fost finalizată și predată faza 2-a de proiectare în 30 decembrie 2019.

În anul 2020 pentru a putea obține autorizația de construire a fost necesar îndeplinirea condițiilor de eliberare amplasament din punct de vedere a rețelelor de distribuție a energiei electrice, în acest sens s-a demarat procedura de achiziție lucrări și s-a încheiat contractul pentru eliberarea amplasamentului și/sau pentru realizarea condițiilor de coexistență - execuție cu SC Electrica SA., lucrare impusă pentru a putea obține avizul de amplasament.

În anul 2021 s-a obținut autorizația de construire și a fost demarată procedura de atribuire a contractului de lucrări.

În luna octombrie 2021 a fost încheiat contractul de execuție lucrări și s-au început lucrările de execuție pe tronsonul dintre intersecția cu str. Valea Boilor până la limita de intravilan, pe o lungime de 425 m, constând în realizarea rețelei de canalizare pluvială, realizarea drenului longitudinal, execuția terasamentului până la nivel de balast, începerea execuției rețelei de iluminat public, realizarea unui zid de sprijin în debleu din beton armat, cu înălțimea de 1 m și a unui zid de sprijin în debleu din beton armat, cu înălțimea de 1,5 m și începerea reabilitării podului peste canal de la începutul str. Tărpiului.

În anul 2022, pe tronsonul dintre str. Mușcatei și str. Valea Boilor, s-au continuat lucrările de execuție a canalizării pluviale, a drenului longitudinal, a rețelei de iluminat public și canalizația de cablu, a stratului de balast și de piatră spartă.

Pe lungimea de 1.424 m, de la str. Mușcatei până la limită de intravilan, s-a așternut stratul de bază din anrobat bituminos AB 31,5 și stratul de legătură din beton asfaltic deschis BAD 22,4.

În anul 2023, s-au continuat lucrările pe tronsonul dintre str. Mușcatei și limită de intravilan: s-au executat trotuarele pe o suprafață de 2.105 mp, pistele de cicliști pe o suprafață de 1.183,5 mp, iluminatul public pe lungimea de 1.728 m, rețeaua de fibră optică pe o lungime de 6.887,79 m și s-a turnat stratul de uzură pe toată lungimea de 740 m a acestui sector.

4. Reconfigurarea axei de transport public pe traseul: str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului” municipiul Bistrița valoare - 46.648959,75 lei.

Se încadrează în Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4.- Sprijinirea dezvoltării urbane – Prioritatea de investiții 4.1- Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor – Obiectiv specific: “Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”.

Tipul proiectului: reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane deservite de transport public de călători, în vederea construirii benzilor dedicate separate pentru transportul public de călători, a construirii / modernizării / extinderii traseelor / pistelor pentru pietoni și biciclete, inclusiv a construirii / modernizării / reabilitării părții carosabile a infrastructurii rutiere.

Lucrările propuse prin obiectivul ”Reconfigurarea axei de transport public pe traseul: str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului” municipiul Bistrița sunt de remodelare a elementelor geometrice ale străzilor și constau în:

- realizarea de benzi dedicate transportului public,
- realizarea pistelor pentru bicicliști;
- reabilitarea trotuarelor;



- realizarea unui sistem rutier nou la partea carosabilă
- realizarea unui pasaj pietonal subteran pe b-dul Decebal;
- iluminatul public cu sistem de telegestiune;
- modernizarea stațiilor de transport public existente;
- realizarea de sisteme de monitorizare video bazat pe instrumente inovative și eficiente de management pentru siguranța și protecția cetățenilor;
- implementarea unui sistem de management al traficului, care gestionează sistemul de semaforizare, asigură prioritate de trecere pentru transportul public și sistemul de urgență și monitorizează nr. de mașini;
- realizarea unui sistem de canalizații pentru rețele FO pentru CCTV din proiect;
- implementarea unui sistem de management al transportului public, sistemul de informare a călătorilor în stații ;

În anul 2018 a fost elaborat DALI, aprobat prin HCL și s-a depus spre finanțare la ADR Cluj. S-a elaborat Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție și s-a demarat procedura de achiziție publică în vederea realizării execuției lucrărilor.

În anul 2019 s-a finalizat PT, DTE, DTOE , s-a obținut autorizația de construire și s-au depus la ADR NV Cluj toate documentele necesare semnării contractului de finanțare. S-au pregătit toate documentele necesare realizării procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție. Procedurile de licitație se vor realiza doar după semnarea contractului de finanțare.

În anul 2020 s-a semnat contractul de finanțare, s-a depus la ADR CLUJ pentru verificarea conformității proiectul tehnic și după aprobare s-au întocmit și finalizat documentele de achiziție publică de lucrări și servicii de dirigenție de șantier, care este în curs de derulare prin procedură de licitație electronică cu publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

În anul 2021 s-a obținut noi avize și s-a depus pentru o nouă autorizație de construire, cea veche fiind expirată, s-a continuat procedura de achiziție a contractului de execuție și a contractului de dirigenție. În urma analizării ofertelor depuse pentru achiziția de execuție, comisia de evaluare a stabilit câștigător ofertantul SC Dimex SRL. Raportul comisiei de evaluare a fost contestat de către ofertantul SC Mis Grup SRL. În decembrie 2021 s-a primit de la CNSC, Decizia privind contestația cu recomandarea de reevaluare a ofertelor, urmând ca în 2022 să se pună în aplicare aceasta Decizie și să se facă o reevaluare a ofertelor. S-a încheiat contractul de achiziție pentru serviciile de dirigenție de șantier.

În anul iunie 2022 s-a încheiat contractul de execuție a lucrărilor și s-a dat ordinul de începere a lucrărilor începând cu luna iulie 2022. S-au realizat lucrări deviere a rețelelor de apă, canal, electrice, lucrări de forare și turnare a coloanelor în zona b-dul Decebal unde se realizează un pasaj pietonal subteran, lucrări de canalizare a apelor pluviale, lucrări de canalizații fibră optică pe b-dul Decebal precum și realizarea sistemului rutier (până la stratul de binder) pe un tronson de aproximativ 200 m pe b-dul Decebal. În anul 2023 s-au realizat lucrări de execuție a sistemului rutier pe străzile Gării, b-dul Decebal pe un tronson de 800m, str. A. Mureșanu și str. Năsăudului cu aplicarea inclusiv a îmbrăcămintei rutiere până la stratul de binder.

Pe bulevardul Decebal s-a realizat un pasaj pietonal subteran unde s-au executat lucrări de forare a coloanelor atât pentru accesul în pasaj cât și pentru incinta pasajului. S-au montat grinzile peste incinta pasajului, s-a turnat placa de beton și s-au realizat îmbrăcămintea asfaltică până la nivel de strat binder.

S-a realizat sistemul de iluminat public pe str. Gării, b-dul Decebal, str. A. Mureșanu și str. Năsăudului.

S-a realizat sistemul de canalizare pluviala, pentru preluarea apelor meteorice atât de pe partea carosabila cât și de pe trotuare.

S-au realiniat lucrări de ridicare la cota a capacelor existente pe amplasamentul străzilor Gării, b-dul Decebal, A. Mureșanu și Năsăudului.

S-au realizat lucrări de montare a pavajului pe str. Gării, b-dul Decebal, str. A. Mureșanu și str. Năsăudului.

S-au realizat pistele de bicicliști pe str. Gării, b-dul Decebal, str. A. Mureșanu și str. Năsăudului până la nivel de nivel de fundație din piatră spartă iar pe b-dul Decebal pe o lungime de 450 m s-a realizat și stratul de mixtura asfaltică BA8.

Au fost achiziționate echipamente și dotări: stații de autobus, automatul de dirijare a documentației, inclusiv cabinet și contor de comunicare, semafoare, camera IP inclusiv Kit-ul de alimentare și montaj, server management de înregistrare și control, ascensor persoane cu pereți de sticlă.

În anul 2023 s-au realizat lucrări de execuție a sistemului rutier pe străzile Gării, b-dul Decebal pe un tronson de 800m, str. A. Mureșanu și str. Năsăudului cu aplicarea inclusiv a îmbrăcămintei rutiere până la stratul de binder.

Pe bulevardul Decebal s-a realizat un pasaj pietonal subteran unde s-au executat lucrări de forare a coloanelor atât pentru accesul în pasaj cât și pentru incinta pasajului. S-au montat grinzile peste incinta pasajului, s-a turnat placa de beton și s-au realizat îmbrăcămintea asfaltică până la nivel de strat binder.

S-a realizat sistemul de iluminat public pe str. Gării, b-dul Decebal, str. A. Mureșanu și str. Năsăudului.

S-a realizat sistemul de canalizare pluvială, pentru preluarea apelor meteorice atât de pe partea carosabila cât și de pe trotuare.

S-au realizat lucrări de ridicare la cota a capacelor existente pe amplasamentul străzilor Gării, b-dul Decebal, str. A. Mureșanu și str. Năsăudului.

S-au realizat lucrări de montare a pavajului pe str. Gării, b-dul Decebal, str. A. Mureșanu și str. Năsăudului.

S-au realizat pistele de bicicliști pe str. Gării, b-dul Decebal, str. A. Mureșanu și str. Năsăudului până la nivel de nivel de fundație din piatră spartă iar pe b-dul Decebal pe o lungime de 450 m s-a realizat și stratul de mixtura asfaltică BA8.

Au fost achiziționate echipamente și dotări: stații de autobus, automatul de dirijare a documentației, inclusiv cabinet și controler de comunicare, semafoare, camera IP inclusiv Kit-ul de alimentare și montaj, server management de înregistrare și control, ascensor persoane cu pereți de sticlă.

5. Refacere punte pietonală pe strada Tudor Vladimirescu, inclusiv refacere pile transversale din beton - valoare 700.360,36 lei

În anul 2019, din cauza fenomenelor hidrometeorologice extreme din perioada mai - iulie, soldate cu ploi torențiale și scurgeri de pe versanți, s-a constatat că starea tehnică a punții pietonale de pe str. Tudor Vladimirescu s-a agravat, prezentând o stare avansată de degradare a structurii acesteia.

Prin HCL nr. 698/2019 s-a alocat o sumă din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2019, pentru unele unități administrativ teritoriale afectate de calamități naturale, printre aceasta fiind și refacerea punții pietonale pe strada Tudor Vladimirescu.

Astfel, în anul 2019 s-a elaborat expertiza tehnică prin care s-a impus demolarea podului și s-a demarat achiziția publică a contractului de servicii de proiectare, faza SF.

În anul 2020 s-a încheiat contractul de servicii proiectare faza SF, acesta s-a elaborat și s-au obținut avizele și acordurile impuse prin certificatul de urbanism.

În anul 2021 s-a aprobat studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții, puntea pietonală având suprastructura din arce cu tirant și rețea de cabluri cu calea jos, infrastructura prin culei înecate din beton armat fundate direct, lungimea podului de 51,70 m și lățimea de 6,60 m.

S-a achiziționat contractul de lucrări privind elaborare proiectare (PAC + PT + CS + DE) și execuția acestuia. În luna decembrie a fost finalizată realizarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini și avizele necesare obținerii autorizației de construcție.

În anul 2022 s-a obținut autorizația de construire și s-a dat ordinul de începere lucrări. Astfel, în acest an, s-au executat lucrări de amenajare a terenului, relocarea conductei de apă existente pe structura podului, demolarea punții, execuția a celor 2 culee din beton armat și a drenului poziționat în spatele acestora, reprofilarea albiei și execuția unui prag îngropat din anrocamente de piatră brută, confecționarea structurii metalice și montarea acesteia, execuția armăturii și turnarea plăcii de suprabetonare din beton clasa B35/45.

În anul 2023 s-au continuat lucrările: montare parapet de siguranță de 110 m, execuția infrastructurii rutiere, trotuar de 130 mp, pistă cicliști de 230 mp, realizare marcaje rutiere, montare stâlpi de iluminat și corpuri de iluminat 4 buc.,

Lucrările au fost finalizate și recepționate în anul 2023.

#### 6. Coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița

Municipiul Bistrița intenționează să promoveze dezvoltarea mobilității durabile în centrul istoric al municipiului prin dezvoltarea infrastructurii de transport nemotorizat și realizarea de soluții alternative pentru reducerea numărului de parcări publice în zona de acțiune, reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, reducerea poluării aerului și a poluării fonice, creșterea atractivității și a amenajării spațiului urban din jurul Bisericii Evanghelice, cât și a Centrului Istoric al municipiului.

În municipiul Bistrița, în acest moment, se remarcă o utilizare excesivă a autoturismelor individuale pentru deplasarea prin centrul istoric de către nerezidenții acestei zone, având în vedere că aici sunt identificate majoritatea instituțiilor publice, prestatori de servicii sau alte obiective comerciale, culturale etc. Astfel, nivelul emisiilor de CO<sub>2</sub> rezultate din utilizarea autoturismelor individuale precum și congestia traficului auto în zona de acțiune, necesită aplicarea unor măsuri de reducere a locurilor de parcare și a tranzitului auto și redarea spațiilor publice cu precădere pentru transportul nemotorizat. Lipsa infrastructurii destinate exclusiv bicicletelor și pietonilor nu permite o deplasare sigură a acestor participanți la trafic, aceasta fiind completată și de constrângerile legate de ampriza străzilor din municipiul Bistrița, unde nu se poate realiza infrastructură exclusivă fiecărei categorii modale.

Pentru rezolvarea acestor deficiențe sunt necesare implementarea unor măsuri care oferă soluții alternative, cum ar fi, în cazul nostru:

- realizarea infrastructurii pentru biciclete și pietoni ca și mod de transport alternativ în municipiul Bistrița;
- creșterea ariei zonelor pietonale și/sau rezidențiale;
- dezvoltarea serviciilor de transport alternativ, în special pistele de biciclete;
- dezvoltarea și integrarea serviciilor de micromobilitate;
- creșterea siguranței în trafic pentru bicicliști și pietoni.

Pentru a răspunde acestor nevoi de dezvoltare, municipiul Bistrița propune prezentul proiect prin care se intenționează dezvoltarea mobilității durabile în centrul istoric al municipiului Bistrița prin dezvoltarea infrastructurii de transport nemotorizat și realizarea de soluții alternative pentru reducerea numărului de parcări publice în zona de acțiune, reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, reducerea poluării aerului și a poluării fonice, creșterea atractivității și a amenajării spațiului urban din jurul Bisericii Evanghelice cât și a Centrului Istoric al municipiului.

Pentru o viziune și o rezolvare unitară a celor semnalate mai sus, s-a propus actualizarea și unificarea unor documentații tehnico economice existente, elaborate în anii precedenți ("Trasee pietonale și piste de cicliști în centrul istoric" municipiul Bistrița - etapa I, "Regenerare urbana a centrului istoric al municipiului Bistrița" - etapa II, "Modernizare Piața Centrală municipiul Bistrița") precum și realizarea unei documentații noi pentru "Modernizare Pietonal Liviu Rebreanu".

În decursul anului 2023 s-a reluat și elaborat DALI urmând ca în luna Ianuarie 2024 să fie finalizat și supus spre aprobare DALI și indicatori în Consiliu Local.

7. Parcare etajată D+P în zona străzii Ion Minulescu, municipiul Bistrița – valoare 3.460,60 lei

Obiectivul de investiții propus este realizarea unui imobil de parcare cu acces de pe drumul public existent strada C.R. Vivu care face legătura cu strada Ion Minulescu, cu regimul de înălțime D+P. Prin realizarea investiției se va asigura un număr de 88 locuri de parcare (inclusiv locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități), va fi dotată cu stație de încărcare a vehiculelor electrice care să deservească parcare autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali. De asemenea sunt prevăzute amenajări exterioare pe amplasament, respectiv alee auto de acces în noua parcare propusă, alei pietonale, spații verzi, mobilier urban (bănci), corpuri de iluminat etc.

În anul 2022 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea studiului de fezabilitate și au fost obținute avizele din certificatul de urbanism.

În anul 2023, prin Hotărârea nr.15/31.01.2023 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului Bistrița. S-au obținut unele avize și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism și a fost demarată procedura de atribuire a contractului de lucrări, privind proiectarea și execuția lucrărilor.

În luna august a fost încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări iar în luna noiembrie 2023 s-a obținut autorizația de construire.

8. Parcare etajata P+1 str. Năsăudului – valoare 760.273,85 lei

În anul 2021 s-a încheiat contractul de servicii pentru elaborare studii de specialitate și Studiu de fezabilitate. A fost aprobat prin HCL, Studiu de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici. În baza Studiului de fezabilitate se va demara procedura de achiziție PT + execuție în 2023.

În anul 2023 luna noiembrie s-a contractat serviciile de proiectare PT și execuție a lucrărilor. În baza proiectului tehnic se vor începe lucrările de execuție în 2024.

S-a încheiat contractul de deviere rețele electrice (proiectare cu execuție) cu termen de finalizare în mai 2024. Conform contractului încheiat cu DDEER Romania a fost plătit valoarea de 760.273,85 lei.

În anul 2023, prin Hotărârea nr.15/31.01.2023 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului Bistrița.

S-au obținut unele avize și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism și a fost demarată procedura de atribuire a contractului de lucrări, privind proiectarea și execuția lucrărilor.

În luna august a fost încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări iar în luna noiembrie 2023 s-a obținut autorizația de construire.

9. Parcare etajată D+P Vasile Lupu – valoare 147.560,00 lei

Investiția publică propusă este amplasată în municipiul Bistrița, cu acces pe Aleea Pandurilor și presupune realizarea unui imobil de parcare, cu regimul de înălțime D+P.

Prin realizarea investiției se va asigura un număr de 100 locuri de parcare care să deservească parcare autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali.

Prin prezenta investiție se urmărește:

- amenajarea unui număr de 100 locuri de parcare (incluzând și amenajarea unor locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități) care să deservească atât rezidenții cât și vizitatorii ocazionali; parcare va fi dotată cu stație electrică cu două posturi de încărcare pentru autovehicule electrice;
- amenajări exterioare pe amplasament: alee auto de acces în noua parcare propusă, alei pentru acces pompieri, alei pietonale, spații verzi, mobilier urban (bănci), corpuri de iluminat etc.

În anul 2022, luna mai, a fost încheiat Contractul de servicii nr. 78/L/04.05.2022 privind elaborarea documentației tehnico-economice (Studiu de fezabilitate).

Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 253/27.10.2022.

În anul 2023 a fost elaborat și aprobat Studiul de Fezabilitate.

10. Pasaj rutier subteran strada Gării – strada Târpiului, din municipiul Bistrița valoare – 154.709,52 lei

În anul 2022, luna octombrie, a fost încheiat Contractului de servicii nr. 156/L/20.10.2022 privind elaborarea Planului Urbanistic Zonal și a documentației tehnico-economice (Studiu de fezabilitate).

Amplasamentul propus este situat în municipiului Bistrița, zona de acțiune delimitată de: str. Gării, str. Rodnei, str. Trandafirilor, str. Arșarilor, calea ferată, str. Târpiului, str. Industriei, str. Dimitrie Cantemir.

Lucrări propuse:

1. Realizare pasaj rutier subteran pe sub calea ferată cu o lungime de cca. 252 m;
2. Realizarea sensului giratoriu de pe str. Gării la intersecția cu b-dul Decebal;
3. Modernizarea pasajului pietonal existent sau integrarea acestuia în pasajul rutier pentru asigurarea traversării pietonilor și bicicliștilor, în vederea asigurării continuității pistelor de bicicliști care se creează prin alte proiecte;
4. Realizarea legăturilor din pasaj cu străzile laterale;
5. Modernizarea parcurii publice situate pe str. Gării lângă magazinul Billa, după conceptul "Park&walk", inclusiv dotarea acesteia cu stații de încărcare electrice;
6. Asigurarea iluminatului public inteligent, modern și eficient, cu sistem de telegestiune aferent pasajului și zonelor adiacente, atât pentru infrastructurii rutieră cât și cea pietonală și ciclistă;
7. Implementarea unor măsuri destinate creșterii siguranței în trafic pentru bicicliști și pietoni în zona de acțiune a proiectului;
8. Extinderea sistemului de management al traficului din municipiul Bistrița în zona de acțiune a proiectului.

În anul 2022 s-a demarat elaborarea PUZ-ului și s-au realizat întâlniri cu reprezentanții Sucursalei Regionale de Căi Ferate Cluj pentru stabilirea condițiilor de realizare a investiției.

În anul 2023 s-au derulat procedurile de achiziție și elaborare PUZ urbanistic în vederea obținerii avizelor necesare realizării documentației de proiectare a lucrărilor. S-au obținut toate avizele necesare derulării activităților la faza PUZ, acesta fiind în faza de aprobare.

11. Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița, valoare 2.047.635,35 lei

În anul 2020 s-a contractat serviciul pentru elaborare expertiză tehnică și studii geotehnice, servicii recepționate și plătite conform contractului în valoare de 253.624,70 lei.

În baza expertizei tehnice și a studiilor geotehnice s-a demarat procedura de achiziție a serviciilor de proiectare privind elaborarea Studiului de fezabilitate cu elemente DALI.

În anul 2022 luna noiembrie s-a contractat serviciul pentru elaborarea documentației tehnico economice pentru studiului de fezabilitate cu elemente DALI, servicii de asistență tehnică acordată achizitorului pentru obținerea finanțării, servicii de asistență tehnică acordată achizitorului pe perioada procedurii de atribuire a contractului de execuție.

În anul 2023 au fost elaborate, recepționate și plătite documentația tehnico - economică pentru studiului de fezabilitate cu elemente DALI și documentațiile de obținere a avizelor și studiilor, conform contractului.

Unități de învățământ preuniversitar și Creșa Bistrița - reparații curente (școli, grădinițe, cămine, creșe)

Buget local

a) Reparații curente:

La nucleele financiare - învățământ preuniversitar și Creșa Bistrița s-au efectuat în anul 2023 reparații curente astfel:

La Colegiul Național "Andrei Mureșanu" s-au efectuat lucrări de reparații curente totale în valoare de 53.074,00 lei, constând în: igienizări local I (Corp nou și corp vechi), local II și local III.

La Colegiul Național "Liviu Rebreanu" s-au efectuat lucrări de reparații curente totale în valoare de 5.475,00 lei, constând în: reparații instalații încălzire imobil 11 .

La Liceul cu Program Sportiv s-au efectuat lucrări de reparații curente totale în valoare de 19.846,00 lei constând în: igienizări.

La Colegiul Tehnic Infoel au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 211.256,00 lei constând în lucrări de igienizări, înlocuit uși interioare corp B, înlocuit pardoseli săli clasă, reparații grup sanitar.

La Liceul Tehnologic (Forestier) s-au efectuat lucrări de reparații curente în valoare de 9.77,00 lei, constând în igienizări.

La Liceul de Arte "Corneliu Baba" s-au efectuat lucrări de reparații curente în valoare de 19.894 lei constând în: igienizări.

La Liceul de Muzică "Tudor Jarda" s-au efectuat lucrări de reparații curente în valoare de 19.940,00 lei constând în igienizări .

La Liceul Tehnologic Agricol, s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 19,921,00 lei constând în: igienizări.

La Liceul Teoretic Sanitar – au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 73.650,00 lei constând în: igienizări, reparații pardoseli, reparații sistem supraveghere; reparații sistem internet.

La Școala Gimnazială nr.1 s-au efectuat lucrări de reparații curente în valoare de 126.873,00 lei constând în: igienizarea grupuri sanitare și săli clasă corp A, înlocuire pardoseli Corp A, reparații scări acces elevi – corp A, reparații hidroizolație terasa acces intrare – corp A.

La Școala Gimnazială nr.7 Viișoara s-au efectuat lucrări de reparații curente în valoare de 40.781,00 lei igienizări, repartizate următoarelor unități școlare aparținătoare:

- Școala Gimnazială nr.7 Viișoara ;
- Școala Gimnazială Viișoara cls. I-IV;
- Grădinița cu program normal Viișoara;
- Școala Primară Sărata;
- Grădinița cu program normal Sărata.

La Școala Gimnazială „Avram Iancu“ au fost efectuate lucrări de reparații curente în valoare totală de 19.950,00 lei constând în igienizări.

La Școala Gimnazială nr.4, au fost efectuate lucrări de reparații curente în valoare totală de 4.840,00 lei constând în igienizări Grădinița Slătinița.

La Școala Gimnazială „Lucian Blaga” fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 12.198,00 lei, constând în: igienizări .

La Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare“ au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 17.850,00 lei, constând în: igienizări .

La Grădinița cu Program Săptămânal „Dumbrava minunată” au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 14.200,00 lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat în:

- Grădinița cu program săptămânal „Dumbrava Minunată”

Corp 1 (C3) igienizări;

Corp 2 (C1), igienizări;

- Grădinița cu program normal nr. 1, str. Subcetate, bl.6,ap.1-2 –igienizări.

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 2, nu au fost executate lucrări de reparații curente.

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 21.587,00 lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat în:

- Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 – igienizări,

- Grădinița cu program normal Nr 7, str. C. R. Vivu, nr.35 – igienizări.

La Grădinița cu program prelungit „Căsuța cu povești” str. Zimbrului nr.9 s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 59.812,00 lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat în :

- Grădinița cu program prelungit „Căsuța cu povești”, Zimbrului 9– igienizări;
- Grădinița cu program normal „Căsuța cu povești”, Zimbrului 19– igienizări, reparații împrejmuiri lemn.
- Grădinița cu program prelungit „Căsuța cu povești”, Cerbului 17– igienizări.

La Grădinița cu program prelungit „Raza de soare” au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 0,00 lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat în:

- Grădinița cu program prelungit „Raza de Soare”
- Grădinița cu program normal nr. 5 ;
- Grădinița cu program normal Unirea, nr.267;

La Grădinița cu program prelungit nr. 6 și Grădinița cu program normal nr. 17 s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 21.788,00 lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat în :

- Grădinița cu program prelungit nr. 6 – igienizări; reparații tâmplărie PVC
- Grădinița cu program normal nr. 17 – igienizări.

La Grădinița cu program prelungit nr. 12 s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 14.890,00 lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat din :

- Grădinița cu program prelungit nr. 12 – igienizări,
- Grădinița cu program normal nr. 16 - igienizări .

La Grădinița cu program prelungit nr. 13 s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 14.927,00 lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat din :

- Grădinița cu program prelungit nr. 13 - igienizări;
- Grădinița cu program normal nr. 9 –igienizări.

La Grădinița cu program prelungit „Trenulețul Veseliei” s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 19.981 lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare, constând în:

- Grădinița cu program prelungit „Trenulețul Veseliei”, str. Rodnei nr 3 – igienizări.

Creșa Bistrița - s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 26.607,00 lei constând in : Creșa 1 –Igienizări; Creșa 4 – Reparații canalizare, igienizări.

## b) Investiții

La nucleele financiare-învățământ preuniversitar și Creșa Bistrița s-au efectuat în anul 2023, investiții finanțate de la bugetul local în valoare de 365,998,00 lei, astfel:

Colegiul Național „Andrei Mureșanu” - 17.897 lei

- DVR.

Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - 6.995,00 lei

- Imprimanta multifuncțională A4.

Liceul de Muzică „Tudor Jarda” - 33.810,00 lei

- clarinet, flaut.

Liceul Tehnologic Agricol - 272.962,00 lei

- plug reversibil, culegătoare porumb. Centru de îngrijiri și tratamente veterinare.

Școala Gimnazială nr.7 Viișoara - 5.332,00 lei

- sistem supraveghere.

Școala Gimnazială „Avram Iancu - 4.000,00 lei

- aparat de aer condiționat.

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” - 5.010,00 lei

- centrala termică.

Creșa Bistrița - 19.992,00 mii lei

- cuptoare profesionale

Pentru 2024 obiectivele Direcției Tehnice sunt:

- Recepționarea următoarelor investiții aflate în derulare:
  1. Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Grigore Moisil - corp A,B,C
  2. Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr.1
  3. Consolidarea și modernizarea Corpului A (corp liceu) Colegiul Național „Liviu Rebreanu”
  4. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr. 3 și Creșa nr.3, str. Aleea Plăieșului
  5. Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, etapa 1
  6. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice și electrice hibrid plug - în Bistrița
  7. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice și electrice hibrid plug la instituții publice - în Bistrița
  8. Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă
  9. Consolidare și restaurare Primăria veche, Piața Centrală nr. 2
  10. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială Avram Iancu
- Începerea execuției lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții:
  1. Creșterea eficienței energetice a clădirii – Grădinița cu program prelungit nr. 13 - Aleea Basmului, nr. 1A, Bistrița
- Recepționarea diferitor faze de proiectare pentru următoarele obiective de investiții:
  1. Parcări
  2. Consolidare și reabilitare imobil str. Gh. Șincai nr. 2
  3. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr.12 și Creșa nr.4, str. A Mureșanu
  4. Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța cu povești” str. Zimbrului, municipiul Bistrița
  5. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit „Trenulețul veseliei”, str. Rodnei, nr. 3
  6. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială clasele V-VIII, Bulevardul Republicii, nr. 10 – Colegiul Național Andrei Mureșanu Bistrița
  7. Reabilitare și modernizare Liceu cu program sportiv Bistrița
  8. Reabilitare și modernizare liceu tehnologic Agricol Bistrița
  9. Reabilitare și extindere sală mare sport - Colegiul Național Andrei Mureșanu
  10. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială Ștefan cel Mare
  11. Reabilitare și modernizare clădirea fostului punct termic nr 28 Colegiul Național Andrei Mureșanu Bistrița
  12. Digitalizare unități de învățământ
  13. Cetatea medievală Bistrița
  14. Centru cultural multifuncțional Omnia
  15. Regenerare urbană în zona Lac MHC
  16. Amenajare perdele verzi limitrofe DN 17 în Unirea și Vișoara
  17. Coridor ecologic Valea Căstăilor
  18. „Sanie de vara” pe amplasamentul pârtiei de schi din Complexul Sportiv Polivalent municipiul Bistrița
  19. Capelă mortuară localitatea componentă Sigmoid
  20. Smart City Tour Bistrița
  21. Locuințe protejate pentru persoane vârstnice Sigmoid
  22. Centre de zi pentru persoane vârstnice
  23. Centru de tip Respiro pentru persoanele cu dizabilități
  24. Centru de intervenție stradală
  25. Centru comunitar integrat
  26. Consolidare imobilul din str. Mihail Kogălniceanu nr.23
  27. Locuințe protejate



28. Blocuri de Locuințe construite prin ANL, str. Subcetate - etapa IV, municipiul Bistrița
  29. Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în municipiul Bistrița și localitățile componente - etapa II
  30. Alimentare cu gaze naturale localitatea componentă Sărata
  31. Alimentare cu gaze naturale localitatea componentă Slătinița
  32. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice și electrice hibrid plug - în municipiul Bistrița- etapa 2
  33. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice - Piața Centrala nr 6
  34. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice
  35. Complex de agrement, fosta baza Mecanica;
  36. Îmbunătățirea eficienței energetice a locuințelor din centrul istoric
  37. Modernizare piață agroalimentară Decebal
  38. Amenajare Piața en - gros și en detail – str. Cetății
  39. Regenerarea urbana a spațiilor publice degradate - zona Independenței Nord
  40. Regenerarea urbana a spațiilor publice degradate - zona Andrei Mureșanu
  41. Regenerarea urbana a spațiilor publice degradate - cartiere de blocuri
  42. Regenerare urbana a imobilelor din Centru istoric
  43. ExpoBis – Centru multifuncțional pentru expoziții și conferințe
  44. Parcare cu mai multe nivele str. Năsăudului
  45. Bistrit@SmartCity – Bistrița oraș inteligent
  46. Cadastru general pe teritoriul municipiului Bistrița și localitățile componente
  47. PUG al municipiului Bistrița și Regulament local de urbanism
  48. P.U.Z
  49. Sistem integrat de management al deșeurilor
  50. Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale
  51. iNOVAre@Bistrița 2030 - Incubator de afaceri
  52. Centru de artă, design și creativitate tehnică
  53. Extindere parc industrial
  54. Parc fotovoltaic
  55. Amenajare străzi în zonele noi de Locuințe municipiul Bistrița, et. IV - program Angel Saligny
  56. Amenajare străzi în zonele noi de Locuințe municipiul Bistrița, et. IV – str. Tabără
  57. Coridor de mobilitate Calea Clujului - Drumul Cetății - L Blaga
  58. Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița
  59. Coridor verde de mobilitate urbana în centrul istoric al municipiului Bistrița
  60. Pasaj rutier subteran str. Gării – str. Tărpiului
  61. Sistem integrat de monitorizare a traficului și mobilitate inteligentă în municipiul Bistrița
  62. Modernizarea sistemului de transport public local prin achiziționarea de vehicule ecologice
  63. Consolidare și reabilitare imobil str. Gh. Șincai nr. 2
  64. Centru cultural multifuncțional Omnia
  65. Consolidare imobilul din str. Mihail Kogălniceanu nr.23
  66. Blocuri de Locuințe construite prin ANL, str. Subcetate - etapa IV, municipiul Bistrița
- În completarea celor 4 obiective majore pentru anul 2024 , Direcția Tehnică își mai propune:
- Creșterea gradului de execuție bugetară pentru anul 2024 .
  - Revizuirea procedurilor operaționale interne în scopul optimizării activității
  - Identificarea unui mecanism de recompensare financiară diferențiată a personalului în vederea creșterii gradului de implicare a personalului
- Îmbunătățirea eficienței energetice a 12 blocurilor de locuințe din municipiul Bistrița

Pentru anul 2024 se afla în procedură de achiziție PT + execuție a 12 blocuri de locuințe cu intenția de a fi depuse la finanțarea lucrărilor de execuție pe POR 2021-2027, după cum urmează:

Creșterea eficienței energetice a 12 blocuri de locuințe din municipiul Bistrița Bistrița 20

Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Independenței, Nr.47, Bl.3

Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independenței, Nr.59, Bl.4

Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Gheorghe Pop de Băsești, Nr.3

Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Ștefan Octavian Iosif nr.8

Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Mihai Eminescu nr.13

Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Constantin Roman Vivu bl.1

Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Constantin Roman Vivu bl.4

Reabilitare termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița str. Constantin Roman Vivu nr.12

Bistrița 21

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Someșului nr.7

Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița str. Gheorghe Șincai, Nr.28

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Vasile Alecsandri, nr.5

Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița str. Constantin Roman Vivu, Nr.6

Creșterea eficienței energetice a 14 blocuri de locuințe din municipiul Bistrița

Pentru anul 2024 se propune achiziția serviciilor de elaborare DALI + PT a 14 blocuri de locuințe care au elaborate fazele de proiectare Expertiza tehnică și Audit Energetic, cu intenția de a fi depuse la finanțarea lucrărilor de execuție pe POR 2021-2027, după cum urmează:

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Călimani bl.2

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Arțarilor nr.12

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Rodnei nr.22

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Colibiței nr. 4

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Colibiței nr. 10

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Spătarului nr.8

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Tihuța nr.4

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Tihuța nr.5

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Andrei Mureșanu nr. 75

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Gen. Gr. Bălan nr. 23

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Ion Minulescu nr.7

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Pietrosul nr.2 B

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Rodnei nr.24

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Rotunda BI 2

Creșterea eficienței energetice a 12 blocuri de locuințe din municipiul Bistrița  
Pentru anul 2024 se propune achiziția serviciilor de elaborare Expertiza tehnică, Audit Energetic, DALI și PT a 12 blocuri de locuințe, cu intenția de a fi depuse la finanțarea lucrărilor de execuție pe POR 2021-2027, după cum urmează:

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.6

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.8

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, bd. Decebal 32-34

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Someșului nr.2

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Arțarilor nr.20

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Clopoștelor nr.1

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Independenței nr.73

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Independenței nr.64

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Calea Moldovei Nr. 14

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Voinicului nr. 1-3

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Iasomie nr.3 cu str. Șt. O. Iosif nr 6 și str. Panait Cerna nr 18

Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Panait Cerna nr 5 cu str. Șt. O. Iosif nr 4

Blocuri de locuințe construite prin ANL, str. Subcetate - etapa IV, municipiul Bistrița

## **Direcția Patrimoniu**

Obiectul de activitate al Direcției Patrimoniu este administrarea și valorificarea unei părți din bunurile imobile, construcții și/sau terenuri, cu diferite destinații, aparținând domeniului public și/sau privat al Municipiului Bistrița, respectiv administrarea imobilelor cu destinația de locuințe și cele cu altă destinație decât cea de locuință, proprietate a statului, aflate conform prevederilor legale în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița.

Serviciul public municipal „Direcția Patrimoniu” are în subordine Serviciul administrare domeniu public și privat, Compartimentul administrare fond locativ, Compartimentul buget salarizare contabilitate și Compartimentul cadastru.

Odată cu mutarea Compartimentului Cadastru în cadrul Direcției Patrimoniu se realizează lucrări de specialitate pentru înscrierea în evidențele de carte funciară a imobilelor aflate în domeniul public și/sau privat al Municipiului Bistrița, care fac obiectul unor proiecte de investiții de uz și interes public local, respectiv documentații cadastrale de primă înscriere, alipire, dezlipire, înscriere construcții, actualizare date imobile, etc. prin persoanele fizice autorizate din cadrul Compartimentului, inclusiv suportul tehnic de specialitate aferent acestor activități.

Serviciul administrare domeniu public și privat are ca obiectiv principal administrarea și valorificarea unei părți din imobilele, construcții și/sau teren proprietate publică sau privată a municipiului Bistrița, cu diferite destinații și este condus de un șef serviciu care se subordonează directorului executiv. Personalul serviciului desfășoară următoarele activități principale:

- întocmește, păstrează și actualizează în permanență situația patrimoniului municipiului Bistrița și prezintă oportunități de valorificare eficientă a acestuia, inclusiv pentru bunurile proprii ce urmează a fi valorificate prin licitație publică;
- întocmește rapoarte de specialitate privind concesiunea, închirierea sau vânzarea, darea în administrare sau în folosință gratuită a unor bunuri imobile din patrimoniul municipiului Bistrița și asigură întocmirea contractelor de concesiune, închiriere, asociere, vânzare, administrare, comodat sau alte forme de valorificare a patrimoniului, urmărind respectarea clauzelor contractuale cuprinse în acestea;
- întocmește contractele de concesiune/inchiriere/administrare/comodat, precum și autorizațiile de folosire temporară pentru utilizarea terenurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Bistrița cu diferite destinații și urmărește respectarea clauzelor cuprinse în acestea;
- urmărește încasarea redevențelor, chiriiilor, ratelor, taxelor, precum și a penalităților pentru neplata la termen a obligațiilor contractuale și întocmește toate documentele necesare pentru recuperarea debitelor și rezilierea/rezoluțiunea contractelor, după caz;
- întocmește documentele de actualizare și modificare a redevențelor, chiriiilor, a cotelor de participare în contractele de asociere, în corelație cu clauzele contractuale și cu reglementările legale în vigoare;
- administrează parcările publice de reședință și cele cu plată amenajate în municipiul Bistrița și urmărește respectarea prevederilor regulamentelor aplicabile sistemului de administrare a parcărilor de reședință și a celor cu plată din municipiul Bistrița;
- analizează și verifică documentele depuse pentru atribuirea locurilor de parcare cu respectarea regulamentelor aplicabile și organizează ședințele de atribuire a locurilor de parcare de reședință, urmărind încasarea tarifelor aferente utilizării parcărilor publice;
- asigură modificarea și prelungirea anuală a utilizării locurilor de parcare de reședință, precum și anularea și reatribuirea acestora în conformitate cu regulamentul aplicabil;
- asigură evidența activităților comerciale, de prestări servicii și producție desfășurate de agenții economici pe raza municipiului Bistrița și monitorizează desfășurarea acestor activități;
- verifică documentațiile depuse de către agenții economici în vederea obținerii certificatelor de funcționare, în conformitate cu regulamentul aprobat și întocmește documentația necesară în vederea autorizării;
- asigură întocmirea și eliberarea certificatelor de funcționare pentru agenții economici, urmărește vizarea anuală a acestora și încasarea taxelor aferente, conform prevederilor legale;

- verifică documentațiile depuse pentru realizarea extinderilor și a bransamentelor la utilități care afectează terenuri aparținând domeniului public al municipiului și întocmește răspunsurile / avizele / acordurile necesare în acest sens;
- prin serviciul de registratură și relații cu publicul se asigură relația cu cetățenii, fiind acordate informațiile necesare ce țin de activitatea direcției, asigurând și înregistrarea diverselor cereri, sesizări, adrese care vin atât din exterior, cât și din interiorul instituției.

Compartimentul administrare fond locativ are ca obiect principal de activitate administrarea spațiilor cu destinația de locuințe, respectiv locuințele din fondul vechi al statului, case și blocuri, a locuințelor pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și a locuințelor sociale, precum și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe și valorificarea lor conform prevederilor legale. Acesta se află în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu, personalul Compartimentului având următoarele activități principale:

- asigură inventarierea și administrarea spațiilor cu destinația de locuințe din fondul locativ de stat din municipiul Bistrița și face propuneri privind închirierea acestora;
- asigură inventarierea și administrarea spațiilor cu destinația de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în municipiul Bistrița, face propuneri privind închirierea sau vânzarea acestora, conform prevederilor legale;
- asigură inventarierea și administrarea locuințelor sociale din municipiul Bistrița, potrivit competențelor stabilite prin lege și face propuneri de repartizare a locuințelor sociale conform listei de prioritate aprobată de consiliul local și asigură întocmirea contractelor de închiriere și respectarea clauzelor contractuale cuprinse în acestea;
- asigură evidența cererilor de locuințe sociale și ANL și face propuneri de repartizare a celor libere, în baza listelor de prioritate aprobate de consiliul local;
- asigură evidența spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe și face propuneri de închiriere sau de vânzare, după caz, prin licitație publică a acestora, conform prevederilor legale;
- face propuneri privind închirierea directă a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, din fondurile proprietate a municipiului Bistrița sau aflate în administrarea acestuia, partidelor, fundațiilor, asociațiilor, instituțiilor publice etc., cu respectarea prevederilor legale;
- asigură și urmărește încasarea chiriilor stabilite pentru spațiile cu destinație de locuință, precum și a celor cu altă destinație decât cea de locuință și face propuneri pentru folosirea sumelor încasate din chirii;
- asigură și urmărește încasarea ratelor lunare pentru apartamentele din imobilele cu destinația de locuință vândute, precum și a celor cu altă destinație decât cea de locuință, etc.
- întocmește toate documentele necesare pentru recuperarea debitelor și rezilierea/rezoluțiunea contractelor și evacuarea din locuință, după caz, pentru contractele încheiate pentru spațiile cu destinație de locuință, precum și a celor cu altă destinație decât cea de locuință;
- întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre inițiate pentru administrarea sau valorificarea spațiilor cu destinația de locuință sau cu altă destinație decât cea de locuință din patrimoniul municipiului Bistrița sau aflate în administrarea consiliului local, conform prevederilor legale și asigură punerea în executare a hotărârilor adoptate;
- asigură îndrumarea metodologică și sprijinirea reprezentanților asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea de către aceștia a obligațiilor ce le revin în

conformitate cu prevederile legale în vigoare și urmărește derularea activităților specifice în condițiile și cu respectarea legii.

Compartimentul buget salarizare contabilitate se află în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu, iar personalul are următoarele atribuții principale:

- întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru serviciul în care își desfășoară activitatea;
- întocmește deschiderile de credite pe titlurile de cheltuieli până în data de 25 a lunii anterioare pe trimestrul următor și le transmite către Trezoreria municipiului Bistrița;
- asigură operarea în modulul Forexebug a tuturor operațiunilor aferente bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Patrimoniu ;
- asigură urmărirea execuției bugetare din cadrul clasificăției bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor pentru toate activitățile finanțate din bugetul propriu al Direcția Patrimoniu;
- întocmește contul de execuție pentru bugetul propriu;
- asigură încasarea și depunerea zilnică a numerarului rezultat din încasări la Trezoreria municipiului Bistrița și efectuează virările ce se impun din sumele încasate, potrivit legii;
- întocmește note contabile aferente tuturor operațiunilor de încasare și plată derulate prin Direcția Patrimoniu (încasări prin banca, POS, global pay, numerar și plăți furnizori);
- organizează și răspunde de evidența sintetică și analitică a conturilor;
- întocmește lunar bilanța de verificare, contul de execuție și fișele analitice;
- întocmește trimestrial dările de seamă contabile și răspunde de depunerea în termen a acestora la Direcția Economică din cadrul Primăriei;
- exercită controlul financiar preventiv pentru activitățile Direcției Patrimoniu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmește statul de plată și face plățile aferente pentru salariații din cadrul direcției.

Compartimentul cadastru se află în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu, iar personalul are următoarele atribuții principale:

- identifică bunurile imobile (construcții și/sau terenuri) ce aparțin domeniului public și/sau domeniului privat al municipiului Bistrița, pe baza actelor de proprietate sau în lipsa acestora pe baza posesiei exercitate sub nume de proprietar, pe baza documentelor deținute și asigură realizarea lucrărilor de specialitate, respectiv a documentațiilor topografice cadastrale de primă înscriere, alipire, dezlipire, înscriere construcții, actualizare, etc. pentru imobilele proprietatea Municipiului Bistrița, precum și pentru imobilele proprietatea Statului Român aflate în administrarea Municipiului Bistrița, dacă este cazul, asigurând respectarea îndeplinirii condițiilor de execuție impuse de normativele metodologice și instrucțiunile elaborate de Agenția Națională de Publicitate Imobiliară și Cadastru, a standardelor tehnice în vigoare și a avizelor elaborate;
- întocmește documentații de specialitate necesare atestării sau actualizării informațiilor cadastrale ale imobilelor proprietatea publică sau privată a Municipiului Bistrița care fac obiectul unor proiecte de investiții de uz și interes public, pentru a fi aprobate de consiliul local;
- verifică sectoarele cadastrale în care se realizează lucrări sistematice de cadastru general și întocmește de lucrări sistematice de cadastru pentru sectoarele cadastrale în care se vor efectua astfel de lucrări prin întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului pentru fiecare sector cadastral, în conformitate cu etapele stabilite de Legea nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- participă, la solicitarea scrisă a experților autorizați, la efectuarea expertizelor tehnice și juridice cu privire la dezmembrarea parcelor, partajarea terenurilor proprietate în indiviziune, ieșirea din indiviziune, stabilirea vecinătăților, identificarea cu date de C.F. a terenurilor aflate în proprietatea cetățenilor în vederea înscrierii dreptului de proprietate în C.F.;
- materializează în teren limitele de proprietate ale imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilele aparținând domeniului public și privat al Municipiului Bistrița și al Statului Român, aflate în administrarea municipiului;
- verifică procesele - verbale de vecinătate depuse de experți pentru Comisia de recunoaștere și stabilire a limitei și vecinătăților unor imobile, construcții și terenuri numită în acest sens la nivelul Primăriei.

Activitatea direcției este autofinanțată, iar veniturile provin din: chirii spații cu destinația de locuință, chirii spații cu altă destinație decât cea de locuință, redevențe provenite din contractele de concesiune imobile cu diferite destinații, chirii terenuri aferente chioșcurilor, panouri publicitare, echipamente telefonice, terenuri agricole, rate provenite din vânzarea unor imobile, construcții și/sau terenuri, taxe privind folosirea temporară a domeniului public cu diferite destinații, taxe de autorizare a agenților economici care desfășoară activități comerciale pe raza municipiului Bistrița și vize anuale, precum și venituri din activitatea aferentă parcurilor publice amenajate în municipiul Bistrița, respectiv abonamente și contracte de rezervare pentru utilizarea locurilor de parcare din parcările cu plată (pentru persoane juridice) și tarife pentru utilizarea parcurilor de reședință.

Din activitățile derulate în cadrul Direcției Patrimoniu în anul 2023 s-a încasat suma totală de 9.670.333 lei, din care s-au constituit venituri astfel: la bugetul Direcției Patrimoniu suma de 5.221.212 lei, Legea nr.112/1995 suma de 287.025 lei, ratele ANL încasate - 3.857.122 lei, Legea nr.550/2002 suma de 304.976 lei. După efectuarea plăților privind cheltuielile angajate prin bugetul direcției a rezultat un excedent în sumă de 1.344.431 lei.

Situație privind tipul și numărul contractelor aflate în derulare în anul 2023:

Nr. Crt.	Tip act	Număr contracte
<b>Contracte închiriere locuințe</b>		
1	Contracte de închiriere locuințe situate în case din fondul vechi	86
2	Contracte închiriere locuințe situate în blocuri din fondul vechi	51
3	Contracte închiriere locuințe construite prin ANL	303
4	Contracte de închiriere locuințe sociale situate în Bistrița, zona Subcetate și localitatea componentă Vișoara	320
<b>Contracte închiriere spații</b>		
5	Contracte închiriere spații – societăți comerciale	1
6	Contracte de închiriere spații - partide politice	8
7	Contracte închiriere spații - asociații și fundații	10
8	Contracte de închiriere spații situate în fostele puncte termice	3
<b>Contracte concesiune teren</b>		
6	Contracte concesiune teren zona Subcetate – case pt. tineri	18
7	Contracte concesiune teren zona Subcetate - case credit ipotecar	30
8	Contracte concesiune teren pentru construire balcoane	65
9	Contracte concesiune teren către persoane fizice	30
10	Contracte concesiune teren către persoane juridice	17
11	Contracte concesiune teren pt. construire locașuri de cult	17
12	Contracte concesiune teren cu destinația de spațiu verde	10
13	Contract de suprafață teren	5

14	Contracte concesiune teren zona Subcetate – case pt. tineri	18
15	Contracte concesiune teren zona Subcetate - case credit ipotecar	30
16	Contracte concesiune teren pentru construire balcoane	65
Contracte închiriere imobile		
17	Contracte închiriere teren pentru amplasare chioșcuri	28
18	Contracte închiriere spații situate în incinta unităților de învățământ cu destinația de chioșcuri alimentare, săli de clasă pentru cursuri, birouri	12
19	Contracte închiriere imobile prestări servicii comerciale	1
20	Contracte închiriere terenuri din incinta unităților de învățământ cu destinația de terenuri de sport	5
21	Contracte de închiriere bază sportivă pentru tenis de câmp	1
22	Contracte de închiriere teren - pista karting	1
23	Contracte închiriere teren pentru amplasare panouri publicitare – servicii de publicitate	6
24	Contracte închiriere teren cu destinația de căi de acces	1
25	Contracte închiriere teren amplasare echipamente de joacă pentru copii	1
26	Contracte de exercitare a dreptului de acces	10
27	Contracte închiriere teren pentru amplasare echipamente de	
28	telefonie mobilă	5
29	Contracte închiriere terenuri agricole, curte, grădină	53
30	Contracte de închiriere teren pentru amplasare construcții provizorii - în incinta Complexului Sportiv Polivalent	4
31	Contracte rezervare locuri de parcare	17
32	Autorizații de folosire temporară a domeniului public (amplasare terase, construcții provizorii, aparate băuturi calde, băuturi răcoritoare, căi acces, panouri prin care societățile își identifică activitatea, patinoar Artificial)	248
Contracte asociere		
33	Pentru amenajare stație carburanți	1
34	Pentru realizarea proiectului “Parcul Perilor seculari” - Lions	1
Contracte de comodat		
35	Comodat terenuri cu diferite destinații	8
36	Comodat spații cu diferite destinații	11
Contracte administrare		
37	Contracte de administrare imobile, construcții și teren	11
38	Protocoale de transmitere în administrarea unităților de învățământ preuniversitar a imobilelor în care acestea își desfășoară activitatea	24
Contracte vânzare - cumpărare		
39	Contracte vânzare locuințe din fondul vechi conform Legii nr.112/1995	4
40	Contracte vânzare locuințe construite prin ANL	28
41	Contracte vânzare teren aferent locuințelor ANL	28
42	Contracte vânzare spații comerciale și prestări servicii, cf. Legii 550/2002	6
43	Contracte vânzare imobile, terenuri și/sau construcții,	
44	proprietate privată a Municipiului Bistrița	1
CertIFICATE DE FUNCȚIONARE		
45	Pentru unități de alimentație publică	226
46	Pentru alte activități economice	2794



## Sinteza activității direcției pe anul 2023

În vederea administrării și valorificării bunurilor imobile, construcții și teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Bistrița și a spațiilor cu destinația de locuințe proprietate a municipiului sau aflate în administrarea consiliului local, efectuării înscrierii în evidențele de carte funciară a unor bunuri, alipiri/dezlipiri de terenuri, treceri din domeniul public și domeniul privat al municipiului Bistrița, în perioada ianuarie – decembrie 2023 au fost adoptate un număr de 50 de hotărâri ale Consiliului local al municipiului Bistrița, care au fost puse în aplicare.

Prin serviciul de registratură și relații cu publicul al Direcției Patrimoniu a fost asigurată relația cu cetățenii, fiind acordate toate informațiile necesare cu privire la activitatea direcției, fiind înregistrate în anul 2023 un număr de aprox. 6.500 de cereri, adrese, sesizări și diverse solicitări, din exteriorul și/sau interiorul instituției.

### **Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat**

#### A.1. Administrare contracte concesiune/închiriere/vânzare/achiziție imobile

În anul 2023 au fost gestionate un număr de 375 contracte de închiriere și concesiune, respectiv 187 contracte de concesiune imobile cu diferite destinații, 5 contracte de suprafață terenuri, 128 contracte de închiriere imobile cu diferite destinații, 19 contracte de comodat terenuri și spații cu altă destinație decât cea de locuință, 27 contracte de administrare imobile, 2 contracte de asociere și 17 contracte de rezervare locuri de parcare, încheiate cu persoane fizice sau juridice.

În vederea gestionării acestora și urmării respectării clauzelor contractuale au fost emise acte adiționale, facturi lunare sau anuale, în funcție de specificul contractelor, diverse adrese și notificări ca urmare a modificării obiectului contractului sau a titularilor de contract, de modificare a chiriei/redevenței potrivit indexării anuale sau pentru prelungirea perioadei contractuale, precum și notificări privind debitele restante și răspunsuri la adrese și sesizări cu privire la derularea contractelor.

În vederea valorificării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Bistrița conform destinațiilor și documentațiilor de urbanism aplicabile, raportat la prevederile legale și ale hotărârilor consiliului local au fost organizate un număr de 8 licitații publice, având ca obiect închirierea și concesionarea de imobile, construcții și/sau terenuri cu diferite destinații și scopuri.

Tot pentru valorificarea bunurilor aparținând domeniului public și sprijinirea activităților de comerț stradal și nu numai, au fost eliberate 362 autorizații de folosire temporară a domeniului public pentru derularea unor activități de comercializare sau expunere produse și 248 autorizații de folosire temporară a domeniului public pentru amplasare terase, construcții provizorii, tonete, aparate băuturi calde, băuturi răcoritoare, amenajare căi acces, panouri prin care societățile își identifică activitatea, patinoar Artificial, etc..

De asemenea, au fost efectuate procedurile și au fost transmise un număr de 7 documentații pentru acționarea în instanță prin direcția de specialitate în domeniul juridic în vederea recuperării debitelor restante și rezilierii contractelor sau alte pretenții, după caz. Un număr de 5 sentințe civile emise de instanțele de judecată au fost investite cu formulă executorie și au fost transmise către executorii judecătorești în vederea recuperării debitelor restante, rezilierii contractelor și predării amplasamentelor, după caz.

În cursul anului 2023, în baza hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița au fost transmise în administrare imobile, construcții și/sau teren, proprietate publică a Municipiului Bistrița, respectiv parte din spațiile din imobilul situat în str. Liviu Rebreanu nr.18, în favoarea Colegiului Național "Liviu Rebreanu" în vederea desfășurării activităților de învățământ preuniversitar pe perioada lucrărilor de modernizare a unității de învățământ, respectiv în administrarea Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița a tuturor imobilelor în care se desfășoară activități specifice în domeniul culturii,

Artelor urbane, actelor de creație și expresie Artistică, în vederea administrării, întreținerii și exploatării conform legislației aplicabile și destinațiilor imobilelor și în scopul aplicării strategiilor și programelor culturale și educativ-formale în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului.

De asemenea au fost finalizate două proceduri de acceptare a donației, respectiv acceptarea ofertei de donație a Bisericii Evanghelice C.A. din România pentru imobilul "Zidul Cetății și Turnul Dogarilor" din municipiul Bistrița, în vederea restaurării, consolidării și amenajării prin proiectul "Cetatea Medievală Bistrița" și a unei suprafețe de teren proprietatea unor persoane fizice din municipiul Bistrița, în vederea înscrierii acestora în domeniul public al municipiului și realizării proiectelor de amenajare a străzii.

Procentul de încasare a chiriilor și diferitelor taxe pentru folosirea imobilelor aparținând domeniului public, pentru anul 2023, este de 96%, respectiv 98 %, iar pentru încasarea redevențelor procentul este de 97 %.

La nivelul anului 2023, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.57/2019, a fost reluată procedura de actualizare a Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Bistrița ținând cont de necesitățile instituției de a atesta la domeniul public o serie de bunuri care fac obiectul unor proiecte de investiții de uz și interes public local, un proiect de importanță majoră și activitate complexă întocmit pentru bunurile imobile cu destinația de străzi și parcări, respectiv pentru cele cuprinse în Capitolul I - subcapitolul A "Drumuri vicinale, comunale, străzi cu trotuare și parcările aferente".

Proiectul conține modificări la un număr de 151 de imobile, din care 130 de poziții cuprinzând imobile cu destinația de străzi publice situate în intravilanul municipiului și 21 de poziții aferente unor bunuri cu destinația de parcare și/sau parcare împreună cu accesele, trotuarele, aleile și spațiile verzi aferente, conform datelor cuprinse în extrasele de carte funciară. De asemenea s-a propus completarea subcapitolului cu un număr de 72 imobile cu destinația de străzi publice, alei și parcări, bunuri de uz și interes public local identificate și înscrise în evidențele de carte funciară în proprietatea Municipiului Bistrița, domeniul public, acestea fiind cuprinse în proiecte de amenajare a unor obiective de investiții majore pentru dezvoltarea municipiului Bistrița. Conform prevederilor legale, acesta urmează a fi transmis Ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice pentru aviz, iar ulterior supus aprobării Consiliului local al municipiului Bistrița.

#### A.2. Administrare parcări publice

Implementarea sistemelor de parcare cu plată și de reședință din municipiul Bistrița a fost în ultimii 14 ani cea mai importantă, vastă și complexă activitate a direcției, urmând procedura și regulamentele aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.141/26.10.2017, modificată și completată prin Hotărârile Consiliului local al municipiului Bistrița nr.77/24.05.2018, nr.149/22.08.2019, nr.168/26.11.2020 și nr.154/28.10.2021.

Până la sfârșitul anului 2023 în municipiul Bistrița au fost amenajate 10.278 locuri de parcare de reședință și atribuite un număr de 9.866 locuri de parcare, un procent de ocupare de 96% și de încasare taxe de 100%.

De asemenea în cursul anului 2023 a fost prelungită valabilitatea perioadei de utilizare a locurilor de parcare de reședință pentru zonele amenajate și atribuite în anii 2009 – 2022, respectiv pentru un număr de 9.866 utilizatori.

În ceea ce privește parcările cu plată din municipiu au fost eliberate un număr de 406 de abonamente de parcare din care 136 gratuite și s-au încheiat 17 contracte de rezervare a locurilor de parcare în favoarea unor persoane juridice, cu respectarea prevederilor regulamentului aplicabil.

În anul 2023, încasările din activitățile aferente parcărilor de reședință au crescut cu 0,6% față de anul trecut, de asemenea încasările din tarifele aferente parcărilor cu plată au scăzut cu 45,9% față de anul trecut.

Aplicația on-line pentru administrarea parcărilor de reședință a fost implementată începând cu anul 2017 și a fost îmbunătățită constant. Astfel, pentru a veni în sprijinul cetățenilor prin Hotărârea nr.168/26.11.2020 s-a aprobat introducerea posibilității efectuării plății și în sistem on-line a tarifelor de parcare stabilite, sistem a cărei implementare urmează să fie finalizată în cursul anului 2024.

#### A.3. Administrare certificate de funcționare / vize anuale

În anul 2023 au avut loc 11 ședințe ale Comisiei de avizare a orarelor de funcționare ale agenților economici care desfășoară activități comerciale pe raza municipiului Bistrița în urma cărora au fost aprobate un număr de 234 solicitări de orare de funcționare, din care 34 pentru unități de alimentație publică.

În anul 2023 au fost în derulare un număr de 3020 certificate de funcționare eliberate pentru derulare activități comerciale pe raza municipiului Bistrița, din care 226 pentru unități de alimentație publică și 2794 pentru alte tipuri de activități.

Din totalul de 2794 de certificate de funcționare eliberate pentru alte activități au fost vizate și preschimbate conform prevederilor H.C.L. nr.110/2014 un număr de 96 având o valabilitate de 5 ani, diferența de 2698 urmând a fii preschimbate la expirarea valabilității.

De asemenea din totalul certificatelor de funcționare emise pentru activități de alimentație publică, 34 certificate au fost eliberate în anul 2023 pentru puncte de lucru noi, au fost vizate un număr de 196 certificate de funcționare de alimentație publică pentru agenți economici care au achitat taxele aferente funcționării și pentru un număr de 17 certificate a fost solicitată anularea la cererea agenților, astfel că la 31.12.2023 figurează în evidențe un număr de 226 puncte de funcționare de alimentație publică pe raza municipiului Bistrița.

Au fost modificate și refăcute 27 de certificate de funcționare ca urmare a solicitărilor privind modificarea orarului de funcționare, a denumirii societății sau sediului social, și au fost anulate la cerere un număr de 54 certificate, din care 17 certificate fiind pentru activități de alimentație publică.

Au fost întocmite 35 notificări cu privire la condițiile de avizare a orarelor de funcționare ale agenților economici, 10 notificări privind restanțele de plată a vizei anuale și 220 notificări privind obligația de plată anticipată a vizelor anuale pentru activitățile de alimentație publică. În cursul anului au fost înregistrate 45 sesizări cu privire la activitățile comerciale, activitățile de alimentație publică care au fost analizate și verificate, fiind transmise răspunsuri la acestea.

#### A.4. Lucrări reparații imobile

În anul 2023 au fost întocmite documentațiile necesare încheierii contractelor de prestări servicii pentru mentenanța sistemului de climatizare, a sistemului de supraveghere video, a sistemului de avertizare incendii pentru imobilul situat în Bistrița, str. Gh. Șincai, nr.2 și a fost asigurată atât urmărirea derulării contractelor, cât și executarea lucrărilor de reparații și întreținere la echipamentele și instalațiile aferente acestor sisteme pentru menținerea lor în stare de funcționare.

S-au efectuat lucrări de reparații sau înlocuiri de elemente atât la partea de construcții cât și partea de instalații de apă-canal, termice și electrice la locuințele din blocurile construite prin ANL și din blocurile sociale din Bistrița și localitatea componentă Viișoara.

Au fost întocmite documentațiile necesare încheierii contractelor de prestări servicii pentru mentenanța liftului, ceasului și clopotelor din turnul Bisericii Evanghelice și a fost asigurată atât urmărirea derulării contractelor, cât și executarea lucrărilor de reparații și întreținere la echipamentele și instalațiile aferente acestor sisteme pentru menținerea lor în stare de funcționare.

Au fost solicitate și eliberate 545 acorduri în vederea realizării unor lucrări de extinderi și branșamente la utilități (rețele apă, gaz, electricitate) care afectează terenuri aparținând domeniului public al municipiului Bistrița și răspunsuri privind situația juridică a unor terenuri majoritatea cu destinația de străzi sau drumuri publice.

## B. Compartimentul Fond Locativ

### B.1. Administrare spații cu destinația de locuințe

În anul 2023 la Compartimentul Fond Locativ au fost administrate un număr total de 760 contracte de închiriere locuințe, după cum urmează: 86 contracte pentru locuințe situate în case din fondul vechi de stat, 51 pentru apartamente situate în blocurile vechi, 303 pentru locuințe pentru tineri construite prin A.N.L. și 320 pentru locuințe construite în zona Subcetate și localitatea componentă Vișoara cu destinația de locuințe sociale.

În vederea administrării locuințelor și gestionării contractelor au fost întocmite și încheiate contracte, adrese, note de constatare, răspunsuri, etc., după cum urmează:

- a fost prelungită durata pentru 4 contracte de închiriere pentru locuințele situate în blocurile din fondul vechi de locuințe, a fost încheiat un act adițional pentru o locuință situată în case și pentru 84 contracte de închiriere pentru locuințele construite în zona Subcetate și localitatea componentă Vișoara cu destinația de locuințe sociale, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/03.07.2019.

- au fost întocmite un număr de 303 contracte de închiriere pentru locuințele din blocurile construite prin A.N.L și 92 acte adiționale la contractele de închiriere pentru locuințele din blocurile construite prin A.N.L, acest tip de contracte având valabilitate 5 ani, conform prevederilor legale aplicabile;

- s-au întocmit un număr de 78 adeverințe de plată integrală pentru locuințele din fondul vechi și 12 adeverințe de plată integrală a locuințelor construite prin A.N.L., în vederea radierii sarcinilor înscrise în evidențele de carte funciară;

- au fost transmise 5 notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuințele situate în blocurile vechi, în urma cărora debitele au fost achitate integral, 12 notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuințele cumpărate în baza Legii nr.112/1995, în urma cărora toate au fost achitate integral, precum și 45 de notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuințele ANL, care de asemenea au fost achitate integral.

- s-au expediat un număr de 234 notificări pentru chiriașii care au înregistrat debitele restante la plata chiriei pentru spațiile cu destinație de locuință, din care 27 la case din fondul vechi, 10 la locuințe din blocuri vechi, 148 la locuințele construite prin ANL și 49 la chiriașii din locuințele sociale.

- pentru 1 chiriaș din locuințele sociale s-a întocmit documentație pentru acționarea în instanță prin Direcția Juridic, Resurse Umane, Achiziții Publice - Compartimentul juridic, contencios în vederea rezilierii contractelor, evacuării din locuință și recuperării debitelor restante, pentru neplată;

- au fost înregistrate 32 contracte de vânzare – cumpărare locuințe, dintre care 28 pentru locuințe construite prin ANL și terenul aferent, vândute în baza Legii nr.152/1998 și 4 locuințe din fondul vechi vândute în baza Legii nr.112/1995.

- au fost transmise 81 de răspunsuri cu privire la prețul de vânzare al locuințelor construite prin A.N.L, precum și desfășurătoarele de rate solicitate de către chiriași.

În anul 2023 au fost emise 3 sentințe judecătorești, rămase definitive și irevocabile pentru locuințe sociale, o sentință pentru un chiriaș din fondul vechi de locuințe și 3 sentințe pentru chiriașii din locuințele ANL. Toate sentințele au fost transmise către executorul judecătoresc cu cereri de executare silită în vederea recuperării debitelor restante și evacuarea debitorilor din locuință.

Au fost demarate procedurile pentru evacuarea a 4 chiriași din locuințe sociale, ca urmare a punerii în executare a sentințelor instanțelor de judecată, rămase definitive și executorii, pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

De asemenea, în cursul anului 2023 a fost repartizat un număr de 7 locuințe construite prin ANL și 13 locuințe sociale, care au rămas libere ca urmare a evacuării,

decesului, sau a renunțării foștilor chiriași, fiind întocmite documentele și contractele de închiriere conform prevederilor legale aplicabile.

Procentul de încasare a chiriilor pentru utilizarea spațiilor cu destinația de locuințe pentru anul 2023 este de 89,4 %.

#### B.2. Administrare spații cu altă destinație decât cea de locuințe

În anul 2023 au fost gestionate un număr de 22 de spații cu altă destinație decât cea de locuință închiriate cu destinația de sedii asociației și fundații, partide politice și pentru derulate activități de prestări servicii, conform prevederilor legale.

În vederea gestionării acestora și urmării respectării clauzelor contractuale au fost emise acte adiționale, facturi lunare, diverse adrese și notificări privind debitele restante, precum și răspunsuri la adrese și sesizări cu privire la derularea contractelor.

Au fost demarate procedurile pentru prelungirea duratei de utilizare a spațiilor pentru un număr de 3 spații, în baza hotărârilor Consiliului local, fiind întocmite acte adiționale la contractele de închiriere sau comodat, după caz.

De asemenea, în baza Legii 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local, au fost organizate două licitații publice cu strigare, fiind adjudecate un număr de 6 de spații comerciale și prestări servicii, pentru care au fost încheiate contracte de vânzare-cumpărare.

#### B.3. Activitatea de îndrumare și sprijinire a asociațiilor de proprietari

În cursul anului 2023 au fost înregistrate și soluționate 57 de sesizări primite de la cetățeni, asociațiile de proprietari sau de la membrii acestora, cu privire la organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Persoanele au fost îndrumate în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

Au fost înregistrate situațiile semestriale ale soldurilor elementelor de activ și pasiv aferente ale asociațiilor de proprietari constituite la nivelul municipiului Bistrița, pentru un număr de 313 de asociații de proprietari.

### C. Compartiment Cadastru

În anul 2023 realizarea activităților Compartimentului cadastru au constat în principal în activități derulate în vederea întocmirii lucrărilor sporadice de cadastru - documentații tehnice cadastrale pentru imobile aflate în proprietatea Municipiului Bistrița, astfel au fost întocmite și recepționate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud pentru înscriere în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară:

- 15 documentații de primă înscriere în evidențe imobile cu destinația de străzi, accese și parcări publice, sedii administrative;
- 15 documentații de actualizare informații cadastrale pentru imobile cu destinația de școlii, grădinițe, Cămine culturale, radieri construcții cu diverse destinații, etc;
- 11 documentații de alipire/dezlipire pentru imobile cu destinația de sedii administrative, baza de producție, centru de zi pentru persoane vârstnice;
- 9 planuri de situații/planuri topografice,
- diverse documentații recepționate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud pentru obținerea certificatelor și autorizațiilor de construire/desființare, scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol, etc..

De asemenea au fost realizate activități aferente actualizării/completării bazei de date specifice Sistemului de centralizare al bazelor de date cadastru (CadVeGIS), stocată pe server pentru a putea fi completată, actualizată și interogată multiuser.

S-a realizat completarea bazei de date CadVeGIS pentru următoarele entități:

- completări în feature class, de tip poligon: "Imobile întabulate" în care s-au editat grafic (grafică descărcată din E-Terra) și alfanumeric (date preluate din CF-uri, Hotărâri Consiliu local) un număr de 647 imobile (terenuri și construcții) din totalul de

1518 (integrate până la această dată) aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Bistrița, Județului Bistrița-Năsăud și Statului Român. Completările alfanumerice cuprind modul de administrare, proprietarul, tip act, suprafață, lungime (în cazul străzilor), adresă imobil, CF, nr. cadastral, proiecte, observații;

- completări în feature class, de tip linie: "Străzi" în care s-au editat grafic și alfanumeric date cu privire la străzile existente 758 (străzi/tronsoane);

- creare feature class "Locuri de joacă" și completare cu date grafice și alfanumerice pentru un număr de 74 locuri de joacă existente.

În baza contractului de servicii încheiat între Municipiul Bistrița și societatea Improvement Time SRL și a specificațiilor tehnice s-a realizat în principal actualizarea soluțiilor/pachetelor informatice cu modificări legislative, operații de întreținere, optimizare, validare și corectare a bazelor de date, realizarea back-upurilor, suport tehnic oferit de prestator în utilizarea soluțiilor informatice CadGenBIS și CadVeGIS, pentru asigurarea funcționalităților bazelor de date deținute, alte operații privind administrarea aplicațiilor și a bazelor de date, servicii de intervenție în rularea soluțiilor informatice CadVeGIS și CadGenBIS, întocmirea, verificarea și semnarea de către beneficiar a rapoartelor lunare în baza serviciilor prestate.

A fost asigurat suportul tehnic de specialitate necesar realizării diverselor obiective de investiții derulate de direcțiile/serviciile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, dar și pentru persoane fizice/juridice și alte instituții, după cum urmează:

- Crearea unor situații centralizatoare, realizare planurilor analogice și digitale care vizează străzile afectate de diverse proiecte de investiții derulate prin Direcția Tehnică;

- Trasări cu aparatura GPS din dotare a limitelor imobile, în vederea realizării de parcări;

- Planuri, prelucrări de date, exporturi grafice și alfanumerice, ale entităților geospațiale din bazele de date ale lucrării CadVeGIS, solicitate de Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 necesare elaborării și implementării proiectelor „Coridor de mobilitate urbana aferent Râului Bistrița”, „Culoar ecologic Valea Căstăilor”, „Regenerare urbană în zona lac MHC”, „Bistrița 2030 LOT2 - Servicii de actualizare a Planului de Mobilitate Urbană (PMUD) al municipiului Bistrița pentru perioada 2021-2027”, respectiv „LOT1- Servicii de actualizare a Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Bistrița (SIDU), pentru perioada 2010-2030” etc.;

- Solicitare extrase de carte funciară/copii plan de amplasament și delimitare a imobilelor/extras plan cadastral/copii acte din dosar existente în arhiva OCPI BN -la solicitarea direcțiilor și serviciilor din cadrul primăriei în număr de 418 la nivelul anului 2023;

- Clarificări, realizare planuri, răspunsuri pentru direcțiile din cadrul primăriei și/sau alte instituții din care 41 pentru direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița și 10 pentru alte instituții.

Au fost efectuate verificări, analize, avize, acorduri, certificări de amplasament pentru obiectivele de investiții derulate de Municipiul Bistrița, respectiv obiectivele: „Întocmire documentație pentru emiterea autorizației de construire, înlocuire rețele gaze naturale, relocare rețele gaze naturale în subteran, înlocuire branșamente, relocare în subteran pe străzile Calea Dejului, Morii, Bela Bartok, Victor Babeș, Livezi, Sorin Eugen Pașcu, Viorelelor, Vasile Haja”, „Dezvoltarea infrastructurii edilitare de tip apă uzată în zonele urbane” și „Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița”.

Au fost efectuate măsurători în teren, trasări, marcări, identificări limite proprietate, obiective, prelucrare de date, realizarea planurilor în vederea soluționării solicitărilor venite din partea direcțiilor din Primăria municipiului Bistrița, au fost verificate și identificata situația juridică a terenurilor care fac obiectul unor documentații necesare pentru realizarea unor obiective de interes social, economic, turistic și de agrement, pentru organizarea și administrarea unor servicii publice de interes local și implementarea unor proiecte pentru asigurarea unor servicii de utilități eficiente în

domeniul protecției mediului, salubritate, sistem integrat de gestionare a deșeurilor pentru zona Bistrița sau la solicitarea unor compartimente din Primărie, astfel că toate proiectele promovate de primărie pentru accesarea de fonduri și care au ca suport terenurile din municipiu, sunt identificate și verificate de specialiștii din cadrul Compartimentului, fiind puse la dispoziție baze de date grafice și alfanumerice în format digital/analogic.

Au fost verificate un număr de 19 documentații tehnice având ca obiect procese verbale de vecinătate, fiind semnate procesele verbale sau întocmite răspunsuri aferente, după caz.

Obiective majore pentru anul 2024

- Administrarea și valorificarea continuă și eficientă a bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Bistrița, a locuințelor și a spațiilor cu altă destinație aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Bistrița, prin închirierea, concesionarea, administrarea sau darea în folosință în condiții avantajoase și în folosul cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Administrarea continuă și eficientă a parcarilor amenajate în municipiul Bistrița, atât cele de reședință cât și cele cu plată, conform regulamentelor aplicabile și amenajarea de parcări etajate, subterane sau supraterane, în zonele aglomerate din municipiu.
- Efectuarea procedurilor de actualizare a inventarelor bunurilor care aparțin domeniului public și privat a municipiului Bistrița în corelare cu documentațiile de înscriere a bunurilor și extrasele de carte funciară eliberate și alte acte administrative;
- Demararea procedurilor de achiziție bunuri imobile necesare desfășurării activităților serviciilor de interes public local sau a realizării unor investiții de uz și interes public local, conform prevederilor legale aplicabile, raportat la obiectivele de investiții cuprinse în bugetul local pentru anul 2024;
- Realizarea a unui număr cât mai mare de documentații cadastrale necesare înscrierii / actualizării datelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor proprietatea Municipiului Bistrița, în special a celor care fac obiectul unor obiective de investiții majore ale municipiului;
- Asigurarea suportului tehnic de specialitate necesar realizării diverselor obiective de investiții derulate de direcțiile/serviciile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, dar și pentru persoane fizice/juridice și alte instituții care au ca obiect imobile proprietatea Municipiului Bistrița;
- Îmbunătățirea continuă a performanței serviciului pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice și asigurarea sprijinului necesar realizării obiectivelor primarului, precum și pentru creșterea satisfacerii cetățenilor prin răspunsuri clare, corecte și complete, la cererile, sesizările acestora.

## **Direcția Economică**

Direcția Economică asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Municipiului Bistrița. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al municipiului Bistrița.

### **1. Componenta venituri**

#### **Serviciul Constatare și Impunere**

Organizează, îndrumă și controlează activitatea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale; verifică agenții economici, persoanele juridice asupra determinării materiei impozabile, precum și asupra calculului impozitelor și taxelor datorate bugetului local;

În Sinteza: în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, personalul din cadrul Serviciului „Constatare și impunere” a înregistrat 8.904 declarații de impunere clădiri și terenuri deținute de persoane fizice, 6.509 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice, 1.969 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane juridice și 3.097 declarații de impunere pentru persoane juridice deținătoare de clădiri, 3.431 declarații de impunere pentru persoane juridice deținătoare de terenuri și 680 declarații privind mijloacele de reclamă și publicitate; a verificat și soluționat 541 transmițeri deschideri succesoriale; a verificat și soluționat 2.466 dosare de scutire impozite și taxe locale pentru: veterani de război, văduve de veterani, persoane fizice cu handicap grav, accentuat și invaliditate gr. I respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, persoanele refugiate sau deportate, precum și persoane juridice, instituții publice, lăcașuri de cult etc.

S-au emis 8.028 declarații fiscale și decizii de impunere privind impozite și taxe locale pentru persoane fizice și juridice;

S-au verificat, întocmit și eliberat 10.548 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și 3.116 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială, etc.

### **Serviciul Urmărire și Încasare**

Urmărește încasarea veniturilor fiscale și nefiscale în termenele prevăzute de lege, întocmește dosare în vederea executării silite pentru persoane fizice, urmărește ducerea la îndeplinire a procedurilor de executare silite, aplica măsuri de recuperare a debitelor restante, urmărește modul de calcul și încasare a majorărilor pentru neplată sau plata cu întârziere a impozitelor și taxelor, ține evidența sumelor date în debit sau la scădere de către serviciile de constatare și impunere și urmărește modul în care acestea sunt urmărite și încasate.

În sinteză: în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, personalul din cadrul Serviciului „Urmărire și încasare” a efectuat următoarele:

- a emis și distribuit un număr de 2161 somații și titluri executorii persoane fizice pe raza municipiului Bistrița și a localităților aparținătoare;
- emis și verificat 114 liste de solduri privind situația restanțierilor persoane fizice;
- s-au întocmit 842 invitații persoane fizice în vederea clarificării situației fiscale;
- debitat și verificat plăți pentru 9216 procese verbale privind amenzi contravenționale persoane fizice și juridice;
- debitat 471 Sentințe Civile, taxe judiciare de timbru și amenzi persoane fizice și juridice eșalonate pe termene lunare de plată;
- a întocmit 120 adrese solicitare transfer sume amenzi achitate la alte primării;
- a întocmit 376 borderouri de scădere persoane fizice;
- a întocmit 5 dosare de insolvabilitate persoane fizice;
- a întocmit dosare și a continuat procedura de executare silite pentru 885 contribuabili persoane fizice;
- a emis și comunicat 755 adrese ridicare poprire ;
- a transmis 224 dosare executare către alte primării, pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul;
- s-a acordat sprijin și consiliere contribuabililor persoane fizice în vederea completării, depunerii cererilor și declarațiilor precum și modificărilor în urma succesiunilor sau înstrăinării imobilelor, privind taxa de salubritate și reabilitare pentru un număr de 3452;
- a întocmit 1543 acte de corespondență cu diferite instituții publice în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor, cum ar fi: Poliția municipiului Bistrița – Biroul ordine publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii, Direcția



Generală a Finanțelor Publice a județului Bistrița - Năsăud, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Birouri Notariale, precum și din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Stare Civilă, Serviciul Evidența Populației și alte servicii și compartimente pentru persoane fizice;

- a emis declarații și decizii privind taxa de salubritate pentru 4.340 poziții persoane fizice;

- a debitat, a preluat declarații și a emis decizii de impunere privind taxa de reabilitare pentru 35 dosare persoane fizice;

- 170 dispoziții de plată privind restituirea sumelor/casierie la impozite și amenzi;

- a întocmit 122 angajamente de plată pentru recuperarea debitelor;

- s-a emis, operat cereri pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță a actelor administrativ fiscale pentru 268 persoane;

- s-a verificat și emis rapoarte persoane în aplicația Patrimven, pentru 23.126 persoane fizice;

- s-a verificat în aplicația SPRPCIV un număr de 2.930 persoane fizice în vederea stabilirii obligațiilor fiscale în sarcina noilor proprietari pentru bunuri mobile;

- s-a verificat în aplicația OCPI un număr de 1.945 persoane fizice în vederea stabilirii obligațiilor fiscale în sarcina noilor proprietari pentru bunuri imobile;

- întocmire 106 procese-verbale și anunț net privind comunicarea actelor administrative prin publicitate;

- verificat adrese emise de Serviciul Stare Civilă privind persoanele decedate în număr de 1.458;

- a înregistrat 31.624 cereri, declarații, adrese rapoarte de evaluare, cotestații, extrase de carte funciara, dosare auto fără programare, dosare scutiri, transfer dosare auto, restituiri, buletine de insolvență, documente primite prin email și poștă privind persoane fizice și juridice prin ghișeul „Registratura”.

În cursul anului 2023 veniturile proprii încasate au fost de 218.620.103 lei, procentul de realizare față de prevederile definitive fiind de 91.81 %.

Ponderea în cadrul veniturilor curente și anume 91.75 % din suma de 272.982.466 lei o dețin veniturile fiscale. Acestea au fost realizate în proporție de 100,05 % față de valorile prognozate. Veniturile realizate din impozitele pe clădiri și terenuri încasate în suma de 27.121.233 lei, realizate în proporție de 89.06 % față de valorile prognozate.

Veniturile nefiscale încasate în suma de 22.520.050 lei, reprezentând 8.25 % din veniturile curente, au fost realizate în proporție de 57.04 %, din valorile prognozate de 39.448.310 lei.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

1. Impozite și taxe pe proprietate – 29.060.600 lei din care:
  - impozit pe clădiri persoane fizice – 8.129.352 lei;
  - impozit pe teren persoane fizice – 2.802.019 lei;
  - impozit/taxă pe clădiri persoane juridice – 13.472.007 lei;
  - impozit/taxă pe terenuri persoane juridice – 2.148.249 lei.
  - impozit pe teren extravilan – 569.606 lei;
  - taxe judiciare de timbru – 1.939.294 lei;
2. Taxe pe servicii specifice – 81.817 lei din care:
  - impozit pe spectacole – 81.817 lei;
3. Taxe pe utilizarea bunurilor, - 14.276.955 lei din care:
  - impozit mijloace de transport persoane fizice – 7.985.848 lei;
  - impozit mijloace de transport persoane juridice – 3.676.825 lei.
  - taxă reclamă, publicitate – 596.502 lei
  - taxe și tarife pentru eliberare licențe și autorizații – 2.017.780 lei;
4. Venituri din vânzări de bunuri și servicii – 20.471.963 LEI din care:
  - venituri din prestări servicii – 2.241.201 lei;
  - diverse venituri – 14.758.506 lei;

- taxe extrajudiciare de timbru – 6.033 lei;
  - amenzi – 3.414.061 lei;
5. Venituri din capital - 845.008 lei

### **Compartimentul Executarea Creanțelor Bugetului Local**

Desfășoară activități de executare silită, la persoane fizice și juridice, în condițiile îndeplinirii și respectării prevederilor legislației fiscale, prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege în vederea colectării prin executare silită a veniturilor fiscale ale bugetul local, precum și în vederea stingerii prin alte modalități a creanțelor fiscale locale; reprezintă instituția în instanță în cauze având ca obiect creanțele fiscale (contestații la executare, contencios administrativ); participă la întocmirea documentelor privind declararea stării de insolabilitate.

În sinteză: în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, personalul din cadrul Compartimentului executarea creanțelor bugetului local a efectuat următoarele:

Pentru recuperarea creanțelor fiscale datorate de contribuabilii- persoane juridice aflați în procedura insolvenței sunt pe rol un număr de 282 dosare în care municipiul Bistrița are calitatea de creditor. În dosarele de insolvență au fost formulate un număr de 19 cereri de plata.

- De asemenea, au fost instrumentate un număr de 19 de dosare având ca obiect contestație la executare, contestație anulare act administrativ fiscal, precum și contestații la rapoartele asupra fondurilor obținute din lichidare și planul de distribuire/tabel creanțe/opoziție închidere procedura insolvenței.
- Întocmit un număr de 8 referate privind propunerea de soluționare a contestațiilor formulate conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.
- A depus diligentele necesare pentru exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin municipiului Bistrița în calitate de organ fiscal local și a asigurat, pe baza de delegație, reprezentarea în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești.
- A asigurat consultanță juridică funcționarilor din cadrul Direcției Economice, componenta Venituri legata de aplicarea și interpretarea normelor legale în materie fiscală.
- Vizualizat un număr de 21.056 buletine procedura de insolvență/listat buletine privind persoane juridice aflate în procedura insolvenței/falimentului, având sediul în județul Bistrița-Năsăud.
- Listat, verificat/repartizat/operat și îndosariat un număr de 6.189 adrese, rapoarte, citații, tabele preliminare / suplimentare/ consolidate, solicitare informații fiscale, tabele distribuie sume întocmite în procedura insolvenței.
- Verificat și vizat juridic un număr de 207 contracte de finanțare, Program Rabla Local.
- Pregătit pentru arhivare un număr de 1.339 dosare/întocmit fișe de inventar (instanța/procedura în faza administrativă).
- Participat la acțiunile de încasare a impozitelor și taxelor locale;
- Soluționat și rezolvat orice alte lucrări privind realizarea creanțelor bugetare în baza prevederilor legale în domeniu, repartizate de conducerea instituției.
- Răspuns de soluționarea în timp a corespondenței Compartimentului și se ocupă de pregătirea pentru arhivare a documentelor Compartimentului;
- Emis, înregistrat și comunicat un număr de 1083 somații și titluri executorii persoane juridice
- Întocmit, editat și comunicat adrese de înființare a popririi -423
- Emis și comunicat de decizii de ridicare a popririlor bancare – 289
- Verificat somații și titluri executorii încasate – 602
- Verificare încasări parțiale și debite achitate integral persoane juridice - 862

- Identificat si ataşare confirmări de primire pentru somațiile si titlurile executorii, adrese de înfiinţare a popririi, înştiinţare debitor, confirmare adresa de înfiinţare a popririi expediate prin posta si plicuri returnate – 1509
- Întocmit procese verbale de afişare publicaţiei de vânzare – 44
- Notat procese verbale de sechestrul bunuri mobile – 354
- Notare ridicare sechestrul auto – 145
- Arhivat somaţii si titluri executorii, sechestrul si popririi încasate în perioada 2019 – 2023 - 802 dosare
- Activităţi acordare asistenţă contribuabili persoane juridice cu privire la taxa de salubritate, modificare impozite si taxe locale, plăţi – 440
- Răspunsuri adresa executori judecătoreşti cu privire la bunurile sechestrate – 41
- Verificare încasare debite achitate integral, adăugarea de noi date privind schimbare sediu, punct de lucru, administrator, conturi bancare, accesare informaţii ANAF, serviciul înmatriculări auto - 806
- Verificat lista solduri privind situaţia restanţierilor persoane juridice la 30.09.2023 – 4310
- Întocmit/editare şi afişarea de anunţuri colective pentru un număr de 534 persoane juridice.
- Emis, comunicare si invitaţii privind clarificare situaţii persoane juridice – 24
- Emis de declaraţii si decizii de impunere privind taxa de salubritate persoane juridice- 115
- Întocmit adrese ANAF privind comunicare de conturi cu sediul în alte localităţi pentru 174 persoane juridice
- Întocmit adrese ONRC referitor la repartizarea de active si pasive persoane juridice radiate – 12
- Întocmire referate si borderouri scădere debite societăţi/PFA/II radiate - 54

Obiective majore pentru anul 2024

### **Serviciul Urmărire şi Încasare**

- promovarea în spaţii publice şi mas-media a posibilităţilor electronice de achitare a impozitelor şi taxelor locale si continuarea demersurilor pentru implementarea încasării impozitelor si taxelor locale prin staţii de plata SelfPay.
- propuneri de îmbunătăţire a programului informatic privind procedura de executare silită şi starea de insolvabilitate.
- implementarea procedurii de scanare a proceselor verbale de contravenţie, după debitarea în programul informatic IMPOTAX.

### **Serviciul Constatare şi Impunere**

- menţinerea unei baze de date actuale şi reale privind evidenţa contribuabililor persoane fizice şi juridice deţinătoare de bunuri imobile.
- soluţionarea cererilor contribuabililor în mod favorabil într-un procent cat mai mare.
- crearea într-o proporţie cat mai mare a rolurilor unice pentru fiecare dintre coproprietarii care deţin bunuri în devălmăşie (soţ / soţie) si stabilirea impozitelor datorate pe cote-părţi prezumtive.

### **Compartiment Executare Creanţe**

- propuneri de îmbunătăţit programul informatic de gestionare a taxelor si impozitelor locale, respectiv, respectarea prevederilor legale privind ordinea de stingerea a obligaţiilor fiscale ale debitorilor aflaţi sub incidenţa legii insolvenţei.
- în cursul procedurii de executare silita, în aplicaţia IMPOTAX, implementarea opţiunii de generare a popririi în format PDF în vederea aplicării semnăturii electronice, respectiv comunicarea acestora cu terţii popriţi în format electronic.
- creşterea gradului de încasare prin procedura de executare silita la persoanele juridice,

- implementarea unui modul care să permită evidențierea atât a cauzele având ca obiect procedura insolvenței cât și a celor cu litigii de natură fiscală.

## 2. Componenta cheltuieli

### Serviciul Financiar-Contabilitate

Asigura urmărirea în creditele bugetare aprobate prin buget potrivit clasificăției bugetare; asigura plata în termen a obligațiilor financiare către terți; răspunde de întocmirea evidentei contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor legale.

Asigura ridicarea și depunerea de numerar de la trezorerie/bănci comerciale; răspunde de întocmirea, calculul și plata drepturilor salariale ale personalului cat și a viramentelor acestora.

### Compartimentul Buget

Verifică și centralizează proiectele de buget ale aparatului propriu împreună cu cele ale serviciilor din cadrul primăriei și cu proiectele de buget ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat și ale celorlalte instituții publice de interes local ; elaborează proiectul de buget pentru aparatul propriu al primăriei; întocmește proiectul de hotărâre și raportul privind aprobarea bugetului general al municipiului; răspunde de execuția bugetului local și raportările financiare conform dispozițiilor legale.

### Compartiment Guvernanță Corporativă

Gestionează raporturile dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderile publice în baza prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, la nivelul municipiului Bistrița.

#### Sinteza execuției bugetare pe anul 2023

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr.28/03.02.2023 Bugetul general al municipiului Bistrița a fost aprobat la nivelul sumei de 529.206 mii lei la venituri și la cheltuieli la nivelul sumei 568.439 mii lei, iar prin rectificări succesive a ajuns la nivelul sumei de 544.128,12 mii lei la venituri și la suma de 583.361,12 mii lei la cheltuieli, potrivit HCL nr.252/28.12.2023.

Bugetul general al municipiului Bistrița, potrivit ultimei rectificări se prezintă astfel:

-mii lei-

Indicator	Buget local	Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local	Bugetul împrumuturilor interne și externe	Bugetul fondurilor externe nerambursabile	Total	Transferuri între bugete **) (se scad)	Total buget general
A	1	2	3	4	5=1+2+3+4	6	7=5-6
La venituri							
prevederi bugetare inițiale	506.659	34.292	9.518	695	551.164	21.958	529.206
prevederi bugetare definitive	443.026	26.371	88.464	695	558.556	14.428	544.128
încasări realizate	363.811	22.347	46.540	625	433.323	10.653	422.670

Excedent an anterior	35.35 0	3.883	0	0	39.233		39.233
La cheltuieli							
credite aprobate inițial	542.0 09	38.175	9.518	695	590.397	21.958	568.439
credite definitive	478.3 76	30.254	88.464	695	597.789	14.428	583.361
plăți efectuate	379.2 19	22.244	46.540	493	448.496	10.653	437.843
Excedent (venituri-cheltuieli)	- 15.40 8	103	0	132	-15.173		-15.173

Bugetul local atât la venituri cât și la cheltuieli, în sinteză, se prezintă astfel:

Venituri

- mii lei –

Denumire	Prevederi definitive	Încasări	Procent %
Total venituri din care :	443.026	363.811	82,12
Venituri proprii	238.134	218.620	91,81
I. Venituri curente din care:	289.796	272.982	94,20
Venituri fiscale	250.348	250.462	100,05
Venituri nefiscale	39.448	22.520	57,09
II. Venituri din capital	4.012	845	21,06
III. Subvenții (de la bugetul de stat)	54.071	22.484	41,58
IV. Sume primite de la U.E.	95.147	66.352	69,74

Cheltuieli

- mii lei –

Denumirea Indicatorilor	Cod indicator	Prevederi definitive	Plăți efectuate	%
Total		478.376,00	379.220,00	80,05
Autorități publice și acțiuni externe	5102	46.585,00	44.039,00	94,53
Alte servicii publice generale	5402	3.687,00	3.067,00	83,18
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	5502	4.866,00	4.472,00	91,90
Ordine publică și siguranța națională	6102	11.363,00	10.471,00	92,15
Învățământ	6502	79.702,00	55.765,00	69,97
Sănătate	6602	5.225,00	5.164,00	98,83
Cultura, recreere și religie	6702	31.568,00	21.857,00	69,24
Asigurări și asistență socială	6802	42.570,00	37.920,00	89,08
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	7002	88.552,00	56.575,00	63,89
Protecția mediului	7402	32.376,00	29.827,00	92,13
Acțiuni economice	8002	700,00	288,00	41,14
Transporturi	8402	131.182,00	109.775,00	83,68

Bugetul local s-a încheiat cu un excedent cumulat de 19.942 mii lei, care în anul 2024 va fi utilizat pentru realizarea programului de investiții publice;

Cheltuielile efective (plăți) pe anul 2023 în sumă de 379.220 mii lei, structurate pe titluri de cheltuieli se prezintă astfel :

- cheltuieli de personal - 80.343 mii lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 69.281 mii lei
- dobânzi - 4.472 mii lei
- transferuri - 11.264 mii lei
- alte transferuri - 8.771 mii lei
- subvenții (transport local și salubritate) - 17.582 mii lei
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile - 114.276 mii lei
- asistență socială - 21.887 mii lei
- alte cheltuieli (acțiuni nerambursabile din bugetul local, acțiuni de tineret, sport, culte) - 6.649 mii lei
- proiecte cu finanțare din PNRR - 1.693 mii lei
- cheltuieli de capital - 36.815 mii lei
- rambursări de credite - 9.900 mii lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent - 3.713 mii lei

### **Serviciul Stare Civilă**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a fost înființat în baza Ordonanței nr. 84/2001 privind Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002 prin reorganizarea structurilor de stare civilă din aparatul propriu al consiliilor locale și a formațiunilor locale de evidență a populației din structura Ministerului Afacerilor Interne. Potrivit competențelor stabilite prin lege, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, este structurat în două servicii de specialitate, respectiv: Serviciul Stare civilă și Serviciul Evidența persoanelor.

Serviciul Stare civilă, asigură înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă încheiate și/sau produse pe teritoriul municipiului Bistrița indiferent de domiciliul persoanelor, precum și pe teritoriul altor state, dar care privesc acte și fapte ale cetățenilor români cu domiciliul/locul nașterii/locul căsătoriei, după caz, în municipiul Bistrița și localitățile componente, eliberarea înscrisurilor doveditoare, operarea și comunicarea după caz, a modificărilor intervenite în starea civilă a persoanelor, administrarea și actualizarea aplicației electronice de stare civilă, a aplicației Registrul Electoral, organizarea alegerilor, referendumului și recensământului populației, gestionarea formularelor europene privind componența familiei, starea civilă, transcrierea sau înscrierea, după caz, a sentințelor judecătorești pronunțate în alte state referitoare la starea civilă a persoanelor, anularea, rectificarea, modificarea unor acte de stare civilă, întocmirea documentațiilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale.

Structura de personal cuprinde 11 funcții publice cu pregătire superioară juridică și/sau administrativă.

Sinteza activității anului 2023 se prezintă astfel:

- au fost înregistrate și soluționate 12008 cereri depuse de persoanele fizice și juridice, reprezentând solicitări pentru întocmire acte de stare civilă, eliberare certificate, extrase de pe actele de stare civilă, adevăruri, atestate de stare civilă, declarații privind drepturi nepatrimoniale, mențiuni privind modificări ale statutului civil, declarații pentru deschiderea procedurii succesoriale, sentințe de divorț, sentințe de stabilire / tăgadă /contestare paternitate, sentințe de adopție, transcrieri acte întocmite în alte state UE și terțe, soluționare dosare de divorț pe cale administrativă, operare mențiuni pe actele de stare civilă privind modificări în starea civilă a persoanelor, produse pe teritoriul

României și pe teritoriul altor state și eliberare documente doveditoare privind modificări în starea civilă.

- au fost întocmite în registrele de stare civilă, în câte două exemplare originale, un număr de 4406 acte de stare civilă din care, 2570 acte de naștere, 427 acte de căsătorie, 1409 acte de deces.

- au fost întocmite 7613 certificate, din care: 5265 certificate de naștere, 722 certificate căsătorie, 1626 certificate deces, precum și 232 adeverințe și atestate privind starea civilă și componența familiei.

- au fost întocmite 1408 extrase uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces, la cererea autorităților publice cu atribuții în domeniu, precum și din oficiu pentru Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale și Camera Notarilor Publici.

- au fost operate, trimise la alte unități administrativ teritoriale și la ex. II al actelor de stare civilă, un număr de 7030 mențiuni de modificare a stării civile.

- au fost întocmite și soluționate 282 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă întocmite de autorități străine, au fost certificate 92 formulare europene de componență a familiei E401, Familienkasse și 140 adeverințe de stare civilă, pentru autoritățile străine.

- au fost soluționate 18 dosare de schimbare a numelui/pre numelui pe cale administrativă și s-au întocmit referate și dispoziții pentru rectificarea a 24 acte de stare civilă.

- au fost soluționate prin eliberare de certificate de divorț sau referate de clasare un număr de 13 dosare depuse pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă și au fost comunicate la bazele de date precum și la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale, certificate de divorț pe cale administrativă și convențiile matrimoniale întocmite.

- au fost întocmite documentații pentru deschiderea procedurii succesoriale și urmărirea succesiunilor vacante pentru 1409 persoane decedate. Au fost întocmite din oficiu și comunicate Camerei Notarilor Publici, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale.

- au fost întocmite și comunicate Direcției Regionale de Statistică un număr de 4406 buletine statistice de naștere, căsătorie, deces, divorț.

- au fost radiate 1410 persoane din Registrul Electoral, persoane decedate în municipiul Bistrița, sau pentru care au fost înregistrate sentințe judecătorești de punere sub interdicție pentru debilitate/alienație mintală.

- au fost inventariate și predate Compartimentului de specialitate un număr de 435 dosare cu documente primare de stare civilă.

- a fost asigurată activitatea în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale, pentru furnizarea serviciilor publice necesare cetățenilor.

Obiective majore pentru anul 2024:

1. Implementarea proiectului "Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă" (SIIEASC), al cărui beneficiar este Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, cu următoarele acțiuni principale: simplificarea și optimizarea fluxurilor de date de stare civilă care să permită automatizarea înregistrării actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor și a altor documente emise în mod uzual, inclusiv cu alte autorități publice și instituții implicate (Ministerul Sănătății din perspectiva nașterii și decesului, Ministerul Justiției și Uniunea Națională a Notarilor Publici din perspectiva divorțului, buletinele statistice pentru I.N.S etc). Măsura, cu competență partajată, va avea impact asupra tuturor celorlalte evenimente de viață, care implică utilizarea datelor de stare civilă.
2. Digitalizarea comunicărilor oficiale către instituții și autorități publice, în vederea simplificării procedurilor și interconectarea bazelor de date.
3. Arhivarea electronică a documentelor de stare civilă prin scanarea documentelor primare, constituirea dosarului electronic, semnarea electronică.

4. Organizarea activităților specifice perioadelor electorale, pentru cele patru tipuri de alegeri din anul 2024: europarlamentare, locale, parlamentare și prezidențiale.

### **Serviciul Evidența Persoanelor**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bistrița, instituție publică de interes local, fără personalitate juridică, înființată în prin Hotărârea nr. 31 din 24.02.2005 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița, are în structură Serviciul Evidența Persoanelor și Serviciul de Stare civilă, conform organigramei și statului de funcții aprobate.

Serviciul Evidența Persoanelor al municipiului Bistrița este structurat pe 2 compartimente (Preluare și eliberare documente și Evidență informatizată) cu 13 posturi funcționari publici (12 execuție și 1 conducere), toate ocupate. Serviciul deservește în total 156.128 cetățeni cetățeni, adică populația municipiului Bistrița și populația celor de 21 de unități administrative arondate, enumerate mai jos:

1. Comuna Budacu de Jos
2. Comuna Budești
3. Comuna Cetate
4. Comuna Dumitrița
5. Comuna Galații Bistriței
6. Comuna Lechința
7. Comuna Matei
8. Comuna Mărișelu
9. Comuna Miceștii de Câmpie
10. Comuna Milaș
11. Comuna Monor
12. Comuna Șieu
13. Comuna Șieuț
14. Comuna Șieu-Măgheruș
15. Comuna Șieu-Odorhei
16. Comuna Șintereag
17. Comuna Silivașu de Câmpie
18. Comuna Sânmihaiu de Câmpie
19. Comuna Teaca
20. Comuna Tiha Bârgăului
21. Comuna Urmeniș

Actul de identitate este documentul cu care se face dovada identității, a cetățeniei și a domiciliului și în baza căruia pot fi solicitate sau primite anumite drepturi, respectiv accesul la educație, muncă, sănătate, exercitarea dreptului de vot. Începând cu data de 01.01.2007, cartea de identitate a căpătat o nouă valență, respectiv aceea de document de călătorie în spațiul Uniunii Europene.

Urmare aplicării la nivelul fiecărui serviciu local a unor proceduri specifice, zilnic, decadal sau lunar, bazele de date sunt actualizate continuu. Această activitate contribuie decisiv la desfășurarea activității unor instituții cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, în domeniul justiției, recuperării creanțelor bugetare, unități sanitare și de protecție socială, bănci, direcțiile de statistică, alte persoane juridice. Înregistrările efectuate în aceste tipuri speciale de evidență furnizează date importante de stare civilă, domiciliu sau reședință ale persoanelor, contribuie la prevenirea și combaterea unor acțiuni de încălcare a legii, iar imaginile existente în baza de date informatizată, precum și fotografiile din evidența manuală au un rol extrem de important atunci când o persoană este urmărită, dispărută sau găsită și neidentificată.



Atribuții și competențe principale:

- a. organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință, în conformitate cu prevederile legale;
- b. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile din cererile cetățenilor și documentele prezentate de aceștia pentru eliberarea actului de identitate;
- c. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile cu privire la nașterea, decesul și orice modificare a statutului civil al persoanelor, din comunicările oficiilor de stare civilă și a autorităților publice prevăzute de lege;
- d. răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;
- e. furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și de către cetățeni;
- f. asigură aplicarea mențiunilor corespunzătoare persoanelor față de care s-a luat măsuri de interdicție a unor drepturi;
- g. deservește, inclusiv prin stația mobilă, cele 21 comune arondate serviciului;
- h. desfășoară activități de punere în legalitate a persoanelor cu acte de identitate ca urmare a stabilirii domiciliului în România;
- i. eliberează acte de identitate persoanelor internate în unitățile sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unitățile de detenție din zona de responsabilitate;
- j. desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- k. răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- l. administrează rețeaua și sistemul informatic pe probleme de competență a serviciului;
- m. întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual în cadrul serviciului.

Anul 2023 a fost marcat, în primul rând, de schimbările majore care au vizat atât la reamenajarea spațiului destinat relației cu cetățenii, cât reorganizarea activității. De la înființarea sa, serviciul a funcționat cu un singur ghișeu, în care primirea cererilor și a documentelor necesare emiterii actelor de identitate s-a desfășurat alternativ cu eliberarea cărților de identitate nou emise. În urma modificărilor operate, au fost îmbunătățite considerabil condițiile de lucru și s-a obținut o majorare cu peste 70 de procente a volumului de acte procesate. În acest moment, se primesc cereri în două spații modernizate, care permit preluarea imaginii concomitent cu verificarea și înregistrarea cererilor, iar eliberarea cărților de identitate se face pe tot parcursul programului de lucru la 2 ghișee. Consecința imediată a fost reducerea spectaculoasă a timpului de așteptare. Dacă până la reorganizare programările pentru depunerea cererilor erau ocupate pe mai mult de 4 săptămâni înainte, în prezent există poziții libere pentru programare chiar și pentru ziua curentă.

Au existat, și în acest an, fluctuații mari în ceea ce privește funcționarea aplicației informatice gestionată de DEPABD, care au îngreunat mult activitatea de actualizare a bazelor de date. Au existat, de asemenea, mari sincope în aprovizionarea cu imprimate pe care trebuie să le pună la dispoziție Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București, majoritatea cererilor utilizate de cetățeni fiind tipărite pe cheltuiala primăriei. Timp de câteva luni, termenul de eliberare a cărților de identitate a fost majorat până la limita maximă permisă de lege (45 de zile), pe fondul lipsei materialelor de producere a acestor documente la nivelul instituției mai-sus amintite. Mai mult, sfârșitul anului a adus noi modificări legislative, în urma cărora s-a introdus obligativitatea completării (tot manual!) a unor declarații suplimentare la fiecare cerere pentru eliberarea actului de identitate sau a mențiunii privind stabilirea reședinței.

În anul 2023 a continuat activitatea de implementare a nomenclatoarelor stradale la nivelul unităților administrativ-teritoriale arondate serviciului nostru. Până la această dată au implementat nomenclatoarele stradale 12 comune, dar și celelalte au aprobat deja în consiliile locale hotărârile necesare, urmând să ne fie comunicate pentru a solicita actualizarea bazelor de date.

Din punct de vedere statistic, activitatea serviciului în anul 2023 este concretizată în:

- emiterea unui număr de 20.002 acte de identitate, cu următoarele ponderi:
  - 41% cărți de identitate la expirarea vechiului act de identitate;
  - 32% cărți de identitate ca urmare a schimbării de domiciliu sau a înființării de străzi noi și renumerotării imobilelor;
  - 12% cărți de identitate la prima eliberare;
  - 7% cărți de identitate în locul celor pierdute sau furate;
  - 6% cărți de identitate la schimbarea numelui;
  - 2% cărți de identitate - alte cazuri
- emiterea unui număr de 924 cărți de identitate provizorii;
- actualizarea unui număr de 1.206 vize de reședință;
- 48 de acțiuni cu stația foto mobilă (în localitățile arondate în cadrul acțiunilor organizate cu posturile de poliție și primării, la penitenciar, la unitățile de ocrotire și protecție socială, la domiciliul persoanelor netransportabile), ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 227 persoane;
- verificarea a 5.785 persoane în Registrul Național de Evidență a Persoanelor în vederea furnizării de date cu caracter personal privind persoanele fizice;
- culegerea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 7.534 comunicări de naștere, deces, divorț ori alte comunicări primite de la structurile de stare civilă, instanțe judecătorești, alte instituții.

Obiective principale pentru 2024:

Obiectivul prioritar, în acest an, este în strictă corelare cu cele 5 tururi de scrutin electoral care vor avea loc începând cu luna iunie. De fiecare dată în astfel de situații, presiunea exercitată asupra serviciilor de evidență a persoanelor crește considerabil, iar programul de lucru este stabilit așa încât să se asigure obținerea actelor de identitate chiar și în zilele în care au loc alegerile.

Rămân în atenție, și pentru acest an, schimbările pe care le va impune producerea cărților de identitate electronice. Introducerea acestui tip nou de document, amânată de mai multe ori, însă iminentă în următoarele luni, va produce schimbări semnificative în activitatea serviciului. Cartea electronică de identitate este de tip smart card și conține date în format tipărit sau în format inscripționat prin tehnologie laser și în format electronic, precum și elemente de particularizare și de siguranță. Emiterea noii cărți de identitate presupune o serie de activități noi, cum sunt cele legate de scanarea tuturor documentelor depuse de cetățeni, colectarea unor seturi noi de date, inclusiv a celor biometrice în ghișeul serviciului, dotarea cu aparatură nouă care să asigure un mod de lucru unitar în toată țara în ceea ce privește preluarea imaginilor și o serie de alte modificări despre care vom fi informați în perioada următoare. Cel mai mare impact îl va avea emiterea cărților de identitate pentru copiii cu vârsta între 0 – 14 ani, pentru care în prezent nu se emit acte de identitate. Cel mai probabil atunci se va impune o nouă reorganizare a activității, dar numai în măsura în care vor fi alocate noi resurse de personal și, eventual, relocarea în spațiul achiziționat cu această destinație de primărie. Se păstrează ca obiective și în anul 2024 reducerea substanțială a numărului persoanelor care nu dețin acte de identitate ori dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, punerea în legalitate a persoanelor aflate în situații deosebite (în special a minorilor internați în centre de educație și ocrotire socială), îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale și, implicit, a activității serviciului.

Obiectivele specifice domeniului de activitate sunt:

1. punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor municipiului Bistrița și a celor din comunele arondate Serviciului Evidența persoanelor (21 comune) care nu dețin acte de identitate valabile, total populație deservită 156.128 cetățeni;
2. implementarea în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor a tuturor modificărilor de stare civilă comunicate de Serviciul Stare civilă al municipiului Bistrița și oficiile de stare civilă ale comunelor arondate serviciului;
3. implementarea nomenclatoarelor stradale aprobate de consiliile locale ale comunelor arondate:
  - la data prezentei sunt implementate nomenclatoarele stradale pentru 12 comune;
  - celelalte comune vor transmite nomenclatoarele, cel mai probabil, în cursul acestui an.
4. organizarea de acțiuni pentru soluționarea solicitărilor de punere în legalitate cu acte de identitate transmise serviciului de serviciile de asistență socială, spitale sau alte instituții sanitare, instituții de ocrotire, Cămine de bătrâni, centre de servicii sociale sau centre educative etc.
5. derularea de acțiuni comune cu Penitenciarul Bistrița pentru punerea în legalitate a persoanelor care execută pedepse privative de libertate și nu dețin acte de identitate valabile, conform protocolului încheiat cu penitenciarul;
6. efectuarea acțiunilor de control și soluționarea cazurilor de minori Instituționalizați în centre educative care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat acte de identitate;
7. participarea la acțiunile organizate pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;
8. organizarea de acțiuni comune cu unitățile administrativ-teritoriale arondate serviciului pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor a celor aflate în localități situate la mare distanță și a celor nedepasabile;
9. derularea tuturor activităților dispuse de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor în vederea pregătirii condițiilor pentru emiterea cărților de identitate electronice;

### **Serviciul Audit Public Intern**

Obiectivul general al Serviciul Audit Public Intern este de îmbunătățire a calității managementului structurilor auditate prin furnizarea de:

- activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate cu scopul de a furniza structurilor auditate o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare;
- activități de consiliere, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele de guvernare din cadrul entităților auditate, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Obiectivele activității de audit public intern vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernare, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de:

- a) a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;
- b) a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților rămăriei în ceea ce privește eficiența și eficacitatea.

Serviciul Audit Public Intern auditează, cel puțin o dată la 4 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de primărie din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;

- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al primăriei;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al primăriei;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Obiectul de activitate al Serviciului Audit Public Intern este de a acorda consiliere și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și oferirea de recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Serviciul Audit Public Intern asigură consiliere sub următoarele forme:

- a) consultanță propriu-zisă sau consilierea;
- b) facilitarea înțelegerii;
- c) formarea și perfecționarea profesională.

Activitatea de consiliere se organizează și se desfășoară sub formă de:

- a) misiuni de consiliere formalizate;
- b) misiuni de consiliere cu caracter informal;
- c) misiuni de consiliere pentru situații excepționale.

Structura de audit efectuează identificarea, actualizarea și evaluarea riscurilor pentru activitățile cuprinse în universul de audit. Rezultatele acestei evaluări stabilesc prioritățile de auditare și obiectivele misiunilor din planul anual de audit, pentru următorul an calendaristic.

Serviciul audit public intern asistă conducerea entității/structurii auditate în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor entității.

Sinteza activității pe anul 2023

Activitatea structurii de audit se desfășoară pe baza unui plan anual de audit, care este aprobat de către primar. Planul de audit intern este elaborat pe baza unei metodologii de evaluare a riscurilor, iar frecvența angajamentelor de audit este determinată în funcție de profilul de risc al fiecărei structuri auditabile.

Evaluarea riscului asociat diferitelor activități s-a realizat prin utilizarea următoarelor criterii: complexitatea activității; perioada scursă de la ultimul audit; implementarea SCIM; impactul legislativ.

Procesul de planificare a activității de audit intern ajută și oferă garanția că activitățile sunt realizate corespunzător, la momentul oportun și există resursele necesare pentru realizarea activităților planificate.

Toate ariile și operațiunile entității au fost auditate în cursul unui ciclu operațional planificat.

În anul 2023 au fost planificate un număr de 14 misiuni de audit intern care s-au realizat în procent de 100%, acestea au fost în totalitate misiuni de asigurare - regularitate.

Misiunile realizate în 2023 s-au desfășurat la un număr de 13 structuri funcționale, din care la structuri cu activitate de învățământ (5) și restul la structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița și a serviciilor publice de interes local.

În anul 2023 au fost urmărite un număr de 159 recomandări din care:

- 54 recomandări din anul 2022 cu termen stabilit de implementare în anul 2023.
- 99 recomandări implementate în termen în anul 2023 ;
- 6 recomandări parțial implementate în anul 2023, de urmărit în anul 2024.

În urma misiunilor realizate în anul 2023 s-au transmis un număr de 108 recomandări aferente misiunilor de audit de asigurare, 99 recomandări implementate - în procent de 94,29%, 6 recomandări implementate parțial în anul 2023, 3 recomandări având termen de implementare în anul 2024.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern s-a efectuat de către auditori prin întocmirea fișei de urmărire a recomandărilor în baza adreselor primite de la structurile auditate referitoare la stadiul implementării recomandărilor.

Odată cu evaluarea anuală a funcționarilor publici, implicit și a auditorilor interni, șeful de serviciu face propunerile referitoare la nevoile individuale de pregătire a funcționarilor publici în vederea cuprinderii acestora în planul de pregătire profesională de la nivelul Primăriei municipiului Bistrița.

Necesitățile de instruire/perfecționare identificate prin evaluarea anuală, care pot fi acoperite prin cursuri interne, sunt materializate în cadrul planului anual de instruire internă.

Planul are la bază următoarele:

- noutăți, modificări legislative;
- misiuni de audit realizate în cursul anului;
- materiale (cărți, cursuri, reviste) achiziționate pe teme de interes în ceea ce privește auditul public intern;
- misiuni cadru prezentate pe site-ul Ministerului de Finanțe.

Planul de instruire internă cuprinde, de regulă, teme ce urmează a fi susținute și dezbătute la finele fiecărui trimestru.

S-au realizat trimestrial instruirii interne, conform planului/programei de instruire, în baza tematicii aprobate de șeful serviciului de audit public intern, care au fost stabilite plecând de la nevoile de instruire identificate și comunicate de către auditori.

S-au încheiat procese verbale de instruire internă pentru fiecare ședință.

Pentru menținerea și promovarea calității activității de audit public intern, prin Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern s-au stabilit obiectivele specifice, monitorizarea îndeplinirii acestora fiind realizată prin intermediul unor Indicatori de performanță adecvați.

Obiective majore pentru anul 2024:

- realizarea integrală a misiunilor de audit planificate cu resursele umane existente în condiții crescute de calitate ;
- îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul pregătirii profesionale continue;
- asigurarea compatibilității pregătirii cu tipul și natura misiunilor de audit intern care trebuie realizate;
- participarea la cursuri de perfecționare autorizate/instruirii interne și diseminarea cunoștințelor și experienței acumulate;
- îmbunătățirea calității activității de audit prin respectarea standardelor de audit, normelor metodologice în vigoare, codului etic și a procedurilor specifice în toate etapele desfășurării auditului intern;
- identificarea bunelor practici în domeniul auditului intern, analiza și generalizarea acestora;
- identificarea noilor măsuri de control necesare pentru diminuarea riscurilor până la un nivel acceptabil.

## **Serviciul Poliția Locală**

### **A. Biroului Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor și Compartimentul Monitorizare Salubritate**

Total sancțiuni contravenționale aplicate în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023:

1.305 din care 264 avertismente.

Valoare sancțiuni aplicate - 441.772 lei.

Sanțiuni încasate în 15 zile - 111, în cuantum total de: 11.485 lei.

Total sancțiuni încasate - 114, în cuantum total de: 12.335 lei.

Procese-verbale contestate în instanță: 11.

Procese-verbale prescrise/anulate: 5 dintre care:

2 - termenul de comunicare depășit;

3 - nu s-au executat procedurile de afișare/înmânare la solicitările Poliției Locale.

Adrese întocmite de solicitare îndeplinire a procedurii (înmânare/afișare P.V.C.C.):

număr total - 19.

dintre care - 5 adresate polițiilor locale și 14 adresate secțiilor / birourilor / posturilor comunale de poliție. reveniri la solicitările anterioare: 3 din partea secțiilor / birourilor / posturilor comunale de poliție.

Adrese întocmite de suspendare a executărilor silite, ca urmare a contestațiilor depuse la instanțele competente - 5.

Adrese întocmite și înaintate de punere în executare ale proceselor-verbale de constatare a contravenției, neachitate în termenele prevăzute (Direcției Venituri Bistrița, A.J.F.P. Bistrița-Năsăud, alte A.J.F.P din țară, primării) - 912 buc.

Situația sinteză în funcție de temeiul legal:

1. H.C.L. nr. 153/2009-privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 253.

dintre care avertismente: 65

Valoare sancțiuni aplicate: 105.767 lei.

2. H.C.L. nr. 109/2021-privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 38.

dintre care avertismente: 25

Valoare sancțiuni aplicate: 3.430 lei, astfel:

3. H.C.L. nr. 61/2014-privind eliberarea și utilizarea autorizațiilor de liberă trecere pentru circulația pe străzile din municipiul Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 67.

dintre care avertismente: 36

Valoare sancțiuni aplicate: 24.350 lei.

4. Legea nr. 61/1991.rep.- pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 915.

dintre care avertismente: 124

Valoare sancțiuni aplicate: 305.680 lei.

5. Legea nr. 349/2002.mod.- pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 1.

dintre care avertismente: 1

Valoare sancțiune aplicată: 0 lei.

6. O.U.G. nr. 55/ 2002.rep.-privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi.

Total sancțiuni contravenționale aplicate:5.

dintre care avertismente: 4

Valoare sancțiune aplicată: 1.500 lei.

7. O.G. nr. 92/ 2021-privind regimul deșeurilor.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 5.

dintre care avertismente: 5

Valoare sancțiuni aplicate: 0 lei.

8. O.U.G. nr. 97/2005-rep.,- privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 21.

dintre care avertismente: 4

Valoare sancțiuni aplicate: 1.045 lei.

Activități cu caracter periodic sau permanent:

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010-rep., Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor și Compartimentele Monitorizare Salubritate, au desfășurat activități care au avut ca principal obiectiv, asigurarea ordinii și liniștii publice, identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Serviciului Public de Asistență Socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii, a comerțului stradal neautorizat, a parcărilor de reședință/publice cu plată, respectarea normelor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, menținerea curățeniei și a aspectului civilizat a Arterelor de circulație, a parcurilor, a zonei pietonale și al piețelor din municipiu.

În sfera de competență:

- asigurarea ordinii și siguranței publice în zonele și locurile stabilite prin planul aprobat în condițiile legii, prin patrulări zilnice pedestre și auto, în cele 4 sectoare prevăzute ale municipiului precum și pe raza celor 6 localități componente aparținătoare;
- cu termen permanent, verificarea și soluționarea potrivit competențelor specifice, acționându-se pentru rezolvarea operativă a cazurilor semnalate, prin S.N.U.A.U.-112, telefonul cetățeanului 0800-080033, prin dispeceratul propriu la numărul de telefon 0263-239376, WhatsApp numărul de telefon 0756 122070 a sesizărilor primite din partea cetățenilor (telefonice și scrise), din oficiu, precum și prin intermediul platformelor digitale puse la dispoziție.
- punerea în aplicare a dispozițiilor Primarului și a hotărârilor Consiliului Local;
- însoțirea și protecția funcționarilor din cadrul primăriei și a altor instituții, în executarea unor activități de îndrumare și control, specifice pe domenii de activitate;
- măsuri de ordine și siguranță publică în piețele din municipiul Bistrița;
- verificarea periodică în zonele de responsabilitate a respectării prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor;
- verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii.
- restricționarea traficului rutier, cu ocazia desfășurării unor diverse manifestări, în conformitate cu avizele emise de către comisia de resort;
- asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență;
- acțiuni permanente în vederea depistării și sancționării contravenționale a persoanelor care desfășoară comerț stradal neautorizat;
- depistarea și sancționarea conducătorilor auto care au parcat neregulamentar autovehiculele pe trotuare, zone verzi, a celor care au blocat căile de acces;
- identificarea și sancționarea deținătorilor/proprietarilor de autovehicule, care ocupă în mod abuziv unele parcuri cu abonament;
- accesul în zonele A și B pe raza municipiului Bistrița a vehiculelor de transport mărfuri cu masa maximă autorizată mai mare de 2,5 t, respectiv 3,5 t, fără autorizație de liber acces;
- depistarea și sancționarea contravențională a persoanelor care în mod repetat apelează la mila trecătorilor, precum și a celor consumatoare de substanțe halucinogene.
- verificarea periodică a spațiilor de joacă special amenajate pentru copii, a punctelor termice dezafectate, a locurilor cunoscute ca fiind des frecventate de persoane fără adăpost, precum și conducerea acestora la Centrul de Cazare Temporară;
- în vederea menținerii ordinii și liniștii publice, combaterea faptelor și actelor antisociale patrulări periodice în zonele blocurilor de locuințe sociale, situate în cartierul Subcetate din municipiu și a localității componente Viișoara.

- sprijin altor instituții;
- acțiuni de sancționare contravențională a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală, care circulă pe sectoare de drum unde le este interzis accesul;
- depistarea și sancționarea contravențională a deținătorilor de păsări și animale de fermă pe care aceștia le dețin în interiorul zonei restricționate;
- cu termen permanent s-a avut în vedere, respectarea de către proprietari/deținători de animale de companie, a obligațiilor stipulate în diferite acte normative privind plimbarea acestora pe domeniul public;
- identificarea locurilor unde se regăsesc în mod frecvent câini fără stăpân, comunicând zonele Compartimentului de specialitate în vederea prinderii și transportului acestora la adăpostul special amenajat situat pe str. Simpozionului;
- cu termen permanent, acțiuni de identificare și sancționare contravențională a persoanelor care nu respectă prevederile legale privind regimul domicilierei, cu precădere în ariile de competență ale Posturilor de Poliție Locală Viișoara și Subcetate.

Acțiuni desfășurate cronologic în municipiu, cu participarea efectivă a polițiștilor locali din cadrul biroului siguranță stradală, evidența persoanelor și Compartimentul monitorizare salubritate:

1. Primăria municipiului Bistrița, în parteneriat cu Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc", a organizat și anul acesta la cumpăna dintre ani, pe scena amplasată în perimetrul pietonal, un program Artistic cu participarea unei cunoscute soliste și formații muzicale.

La miezul nopții, în perimetrul Bisericii Evanghelice, s-a derulat un spectacol cu foc de Artificii. În zonă s-au asigurat măsuri de pază, restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță în publică.

2. Duminică 08.01.2023, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Minaur Baia Mare, în cadrul Cupei României, cu mențiunea că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

3. Duminică 22.01.2023, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Măgura Cisnădie, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XIII-a, cu mențiunea că echipa oaspete a fost însoțită de suporteri.

4. În data de 24.01.2023, s-au asigurat măsuri de restricționare, a traficului rutier, ordine și siguranță publică, în Piața Unirii din municipiu, la manifestările dedicate împlinirii a 164 de ani de la Unirea Principatelor Române, ceremonial militar și religios, organizat de către Comenduirea Garnizoanei Bistrița.

Evenimentul s-a încheiat cu un scurt program Artistic, prezentat de solista de muzică populară Veta Biriș. În zilele premergătoare desfășurării evenimentului, s-au distribuit înștiințări proprietarilor de autovehicule de a nu utiliza parcările în zona și intervalul orar stabilit.

5. Duminică 29.01.2023, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și H.C. Zalău, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XIV-a, cu mențiunea că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

Continuarea înmânării/afișării la domiciliile fiscale ale contravenienților/sediile sociale ale societăților, aflate în aria de competență, a proceselor-verbale de constatare a contravențiilor, emise de Poliția Locală a municipiului Bistrița și alte Poliții Locale din țară, care din diferite motive, nu au preluat pe bază de semnătură, corespondența expedită poștal.



- Soluționarea sesizărilor în aria de competență, primite telefonic prin dispeceratul propriu/poliției municipiului, S.N.U.A.U.-112, din oficiu, scrise, din partea unor cetățeni, sau prin intermediul aplicațiilor mobile puse la dispoziție de primărie.

- Verificarea zilnică a locurilor și locațiilor unde se depozitează ilegal deșeuri.

6. În perioada 11.01.2023-13.01.2023, s-au întreprins verificări cu privire la existența brazilor de Crăciun debarasați de populație, depozitați la punctele de colectare a deșeurilor menajere din zonele de locuit din municipiu, precum și de pe raza localităților componente. Existența acestora a fost comunicată firmei de salubritate în vederea ridicării și transportului.

7. În perioada 17.01.2023-20.01.2023, înmânarea de notificări proprietarilor de imobile din zona 4 a municipiului, cu privire la executarea curățeniei în curți, obligativitatea înregistrării animalelor deținute în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân (RECS), microciparea și sterilizarea câinilor din rasa comună și metiși.

8. În perioada 17.01.2023-27.01.2023, acțiuni de identificare a câinilor maidanezi din rasă comună, aflați pe domeniul public al municipiului. Prin intermediul Dispeceratului propriu, constatările au fost comunicate Compartimentului Ecarisaj, din cadrul D.S.P., în vederea capturării și transportului la adăpostul special amenajat de pe str. Simpozionului.

9. Au continuat asigurarea măsurilor zilnice de ordine și supraveghere prin patrulare în perimetrele piețelor, a Pietonalului "Liviu Rebreanu", a Parcului municipal "Regele Mihai I", precum și în zona blocurilor de locuințe sociale situate în cartierul Subcetate din municipiu și Viișoara, unde funcționează Posturile de Poliție Locală.

10. Duminică 12.02.2023, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și S.C.M. Universitatea Craiova, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XVI-a.

11. Miercuri 22.02.2023, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și S.C.M. Râmnicu Vâlcea, în cadrul Cupei României Râureni, cu mențiunea că echipa oaspete a fost însoțită de suporterii.

12. În seara zilei următoare, Asociația Rotary Club Bistrița Nosa, a organizat o proiecție laser educațională a siglei, la celebrarea zilei la nivel mondial, pe clădirea Universității Tehnice din Cluj-Napoca-Extensia Bistrița, din perimetrul pietonal. S-au asigurat măsuri de ordine.

13. În perioada 24.02.2023-01.03.2023, respectiv 04.03.2023-08.03.2023, cu prilejul sărbătoririi Dragobetelui, Mărțișorului și Zilei Internaționale a Femeii, Asociația Produs în Bistrița-Năsăud, organizează în perimetrul pietonal, târgul de creații „Artizanii Primăverii”, cu participarea unor meșteșugari și producători autohtoni de produse și cadouri unicat. Prin patrulare pedestră în zonă, polițiștii locali desemnați asigură măsuri de ordine și siguranță publică.

14. Au continuat activitățile de înmânare/afișare la domiciliile fiscale ale contravenienților/sediile sociale ale societăților, aflate în aria de competență, a proceselor-verbale de constatare a contravențiilor, emise de Poliția Locală a municipiului Bistrița și alte Poliții Locale din țară, care din diferite motive, nu au preluat pe bază de semnătură, corespondența expediată poștal. Soluționarea sesizărilor în aria de competență, primite telefonic prin dispeceratul propriu/poliției municipiului, S.N.U.A.U.-112, din oficiu, scrise din partea unor cetățeni, sau prin intermediul aplicațiilor mobile puse la dispoziție de primărie.

Verificarea zilnică a locurilor și locațiilor unde se depozitează ilegal deșeuri.

Verificarea spațiilor de joacă special amenajate pentru copii, a punctelor termice dezafectate și a locurilor cunoscute ca fiind des frecventate de persoane fără adăpost

(cu precădere pe timpul nopții), în vederea depistării, conducerii acestora la U.P.U. și ulterior a Instituționalizării în cadrul Centrului de Cazare Temporară, situat în municipiu pe str. Ion Luca Caragiale.

Depistarea persoanelor, care prin diferite metode apelează în mod repetat la mila cetățenilor.

Acțiuni în cooperare cu Direcția de Servicii Publice din cadrul primăriei, privind respectarea prevederilor legale cu privire la microciparea și după caz, a sterilizării câinilor deținută în gospodăriile individuale, pe raza municipiului și a celor 6 localități componente.

Identificarea și inventarierea câinilor fără stăpân din rasă comună, aflați pe domeniul public sau privat al municipiului, constatările fiind comunicate prin intermediul Dispeceratului propriu, Compartimentului Ecarisaj, în vederea capturării și transportului la adăpostul special amenajat de pe str. Simpozionului.

În funcție de condițiile meteorologice, în zilele și intervalele orare stabilite, măsuri de ordine la Pârția de pe Dealul Cocoș.

15. În data de 18.02.2023, s-a derulat cu sprijinul reprezentanților D.S.P. din cadrul primăriei, o acțiune de curățare și igienizare a perimetrelor din zona blocurilor de locuințe sociale de pe str. Speranței din localitatea componentă Viișoara, cu participarea efectivă a chiriașilor imobilelor în cauză.

16. Au continuat asigurarea măsurilor zilnice de ordine și supraveghere prin patrulare în perimetrele piețelor, a Pietonalului „Liviu Rebreanu”, a Parcului municipal „Regele Mihai I”, precum și în zona blocurilor de locuințe sociale situate în cartierul Subcetate din municipiu și Viișoara, unde funcționează Posturile de Poliție Locală.

17. În zilele de 03.03.2023, respectiv 04.03.2023, în intervalele orare stabilite, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciurile amicale de handbal feminin senioare, organizate în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea între echipele naționale ale României și Ucrainei. Organizator C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud.

18. În seara zilei de 04.03.2023 în perimetrul pietonal, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” a organizat un concert, cu participarea Artistului Pepe și a formației Holograf.

Alături de celelalte forțe în materie s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

19. Luni 06.03.2023, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.U. Știința București, în cadrul sferturilor de finală ale Cupei României Râureni.

20. Duminică 12.03.2023, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.U. Știința București, în cadrul sferturilor de finală ale Cupei României Râureni.

21. Duminică 12.03.2023, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M. Galați, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XVIII-a.

De menționat faptul, că în ambele cazuri menționate echipele oaspete nu au fost însoțite de suporteri.

22. În data de 17.03.2023, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică și la meciul de fotbal seniori, organizat pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Lotus Băile Felix, în cadrul etapei a XVII-a, seria IX, a Ligii a III-a, sezonul competițional 2022-2023.

23. Duminică 19.03.2023, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast

Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M. Slatina, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XIX-a. De menționat faptul, că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

24. În perioada 23.03.-26.03.2023, Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, a organizat în Piața Centrală respectiv Zona Pietonală, o nouă ediția evenimentului: Expo Bistrița Grădină & Ambianță 2023-ediția de primăvară. S-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

Alături de celelalte forțe competente, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la protestul organizat de Uniunea Județeană a Sindicatelor Libere din Învățământ Bistrița-Năsăud, Vineri 24.03.2023, cu locul de desfășurare: Piața Petru Rareș din municipiu, în fața Instituției Prefectului.

25. În după-amiaza zilei de 25.03.2023, s-a desfășurat marșul cu caracter educativ-religios, “Promovarea importanței vieții, a gravității avortului precum și promovarea păcii la nivel național”, cu participarea preoților de pe raza municipiului și a localităților componente, invitați fiind tineri și membri ai societății civile, care cred în valorile morale ale familiei creștine. Polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Publică, alături de celelalte forțe care dețin competențe în materie, au asigurat măsuri de însoțire a pelerinilor, ordine și siguranță publică. Organizator: Protopopiatul Ortodox Bistrița.

Au continuat activitățile de înmânare/afișare la domiciliile fiscale ale contravenienților/sediile sociale ale societăților, aflate în aria de competență, a proceselor-verbale de constatare a contravențiilor, emise de Poliția Locală a municipiului Bistrița și alte Poliții Locale din țară, care din diferite motive, nu au preluat pe bază de semnătură, corespondența expediată poștal. Soluționarea sesizărilor în aria de competență, primite telefonic prin dispeceratul propriu/poliției municipiului, S.N.U.A.U.-112, din oficiu, scrise din partea unor cetățeni, sau prin intermediul aplicațiilor mobile puse la dispoziție de primărie.

26. În conformitate cu Dispoziția Primarului nr. 119/08.03.2023, emisă în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 153/2009, privind stabilirea unor măsuri pentru bună gospodărire a municipiului Bistrița, în perioada 10.03.2023-10.04.2023, se desfășoară programul “Curațenia De Primăvară”, la care vor fi angrenați toți cetățenii, asociațiile de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice care domiciliază, au sediul și/sau își desfășoară activitatea pe raza municipiului Bistrița, precum și a localităților componente. Astfel la sediul Poliției Locale s-a desfășurat o ședință tematică de instruire a polițiștilor locali desemnați, pentru coordonarea și verificarea acestei activități, precum și repartiția sectorială a acestora în teritoriu, urmând ca în termenele stabilite, să treacă la verificarea în teren a punerii în aplicare a măsurilor stabilite.

27. Au continuat asigurarea măsurilor zilnice de ordine și supraveghere prin patrulare în perimetrele piețelor, a Pietonalului “Liviu Rebreanu”, a Parcului municipal “Regele Mihai I”, precum și în zona blocurilor de locuințe sociale situate în cartierul Subcetate din municipiu și Viișoara, unde funcționează Posturile de Poliție Locală.

28. Sâmbătă 1 aprilie 2023, în intervalul orar stabilit, s-a dat startul local pentru un nou sezon moto, cu parcurgerea unui traseu pe diferite Artere de circulație din municipiu, având ca scop informarea participanților, că odată cu venirea sezonului cald motocicliștii vor fi prezenți tot mai mult în trafic.

S-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, de ordine, siguranță publică și însoțire a participanților pe itinerarul stabilit. Organizator: P.f. Țirău Dan Călin.

29. În perioada 07.04.2023-09.04.2023, polițiștii locali desemnați, au asigurat măsuri de supraveghere prin patrulare pedestră, în incinta Complexului de Agreement “Heidenfeld”, din localitatea componentă Viișoara, unde Asociația Chinologică Bistrița-Năsăud a organizat o serie de manifestări competiționale cu caracter național și internațional strategic, pentru promovarea unor rase de câini.

Ediția a VI-a a Procesiunii de Florii s-a derulat și anul acesta în după-amiaza zilei de sâmbătă 08.04.2023, cu participarea Î.P.S. Andrei Andreicuț -Mitropolitul Clujului, Maramureșului și Sălajului, a preoților, diaconilor, a călugărilor de pe raza județului,

invitați fiind și credincioșii ortodocși din parohii. Organizator: Protopopiatul Ortodox Român-Bistrița.

Polițiștii locali împreună cu celelalte forțe care dețin competențe în materie, au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică pe itinerarul și intervalul orar stabilit.

30. Vineri 14.04.2023, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat meciul din etapa a III-a paly-off, din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și F.C. Bihor Oradea.

31. Sâmbăta 22.04.2023, în aceeași locație, s-a desfășurat meciul din etapa a IV-a paly-off, din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M. Satu Mare. În intervalele orare solicitate, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

32. Duminică 23.04.2023, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Mioveni, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XXI-a. De menționat faptul, că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

33. În perioada 21.04.2023-23.04.2023, polițiștii locali desemnați, au asigurat măsuri de supraveghere prin patrulare pedestră, în Piața Centrală, unde Asociația Club Sportiv Offroad Ziag Mania din localitatea componentă Viișoara a organizat un eveniment cu caracter sportiv.

34. Liceul cu Program Sportiv-Bistrița, a organizat în data de 25.04.2023, în intervalul orar stabilit, un marș stradal antidrog, cu participarea elevilor însoțiți de cadrele didactice din cadrul instituției de învățământ, urmat de un concurs de cros în perimetrul Pădurii-Parc Schullerwald. Scopul derulării manifestării: promovarea unei vieți sănătoase, fără dependențe. Pe itinerarul stabilit, s-au asigurat măsuri de însoțire a participanților, ordine și siguranță publică.

35. Vineri, 28.04.2023, s-au asigurat măsuri de restricționare, a traficului rutier, ordine și siguranță publică, în Piața Petru Rareș din municipiu, la manifestările dedicate Zilei Veteranilor de Război, ceremonial militar și religios, organizat de către Comenduirea Garnizoanei Bistrița.

36. Tot în aceeași dată, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat meciul din etapa a V-a paly-off, din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Lotus- Băile Felix. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

37. În data de 29.04.2023, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și S.C.M. Gloria-Buzău, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XXIII-a. De menționat faptul, că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

38. Tot în aceeași dată, în cadrul manifestărilor dedicate Zilei Naționale a Tineretului, pe scena amplasată în perimetrul pietonalului Liviu Rebreanu s-au desfășurat o serie spectacole de dans, urmate de concerte susținute de The Boulevard și trupa de pop rock Vunk. Organizator: Primăria municipiului Bistrița.

În zonă s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

39. În urma finalizării construcției Bisericii cu hramul „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe”, de pe Calea Moldovei, Î.P.S. Andrei Andreicuț, Arhiepiscopul Vadului Feleacului și Clujului și Mitropolitul Clujului, Maramureșului și Sălajului, însoțit de un sobor de arhieriei, preoți și diaconi, va târnosi duminică 30.04.2023, biserica din municipiu, în prezența unor înalte oficialități și credincioși ortodocși din parohii. Organizator: Parohia ortodoxă Sfântul Gheorghe Bistrița. Se vor asigura măsuri de fluidizare, restricționare a traficului rutier în parcările adiacente, ordine și siguranță publică.

40. Ca urmare a noii Dispoziții a Primarului municipiului Bistrița, prelungirea desfășurării Programului Luna Curățeniei, până în data de 01.05.2023. În conformitate cu noua Dispoziție a Primarului nr. 196/13.04.2023, emisă în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 153/2009, privind stabilirea unor măsuri pentru bună gospodărire a municipiului Bistrița, s-a modificat perioada desfășurării programului "Curațenia de primăvară", până în data de 01.05.2023.

Săptămânal s-au întocmit și transmis electronic rapoarte cu constatările și sancțiunile contravenționale aplicate persoanelor fizice/juridice.

Au continuat asigurarea măsurilor zilnice de ordine și supraveghere prin patrulare în perimetrele piețelor, a Pietonalului "Liviu Rebreanu", a Parcului municipal "Regele Mihai I", precum și în zona blocurilor de locuințe sociale situate în cartierul Subcetate din municipiu și Vișoara, unde funcționează Posturile de Poliție Locală.

41. În dimineața zilei de 10 mai 2023, în colaborare cu celelalte instituții abilitate în acest sens, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică cu ocazia derulării în fața Monumentul Eroilor din Piața Petru Rareș, a ceremonialului militar public și religios, dedicat Zilei Independenței de Stat a României și a Zilei Europei. Organizator: Comenduirea Garnizoanei Bistrița.

42. Joi 11.05.2023, în intervalul orar stabilit Universitatea "Babeș Bolyai"-Extensia Bistrița, a organizat în perimetrul Pădurii-parc Schullerwald, o manifestare cu caracter cultural-Artistică și sportivă, cu participarea studenților însoțiți de cadrele didactice din cadrul instituției de învățământ.

43. Duminică 14.05.2023, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M. Târgu Jiu, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XXV-a. De menționat faptul, că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

44. În perioada 12.05-14.05.2023, Centrul Cultural municipal „George Coșbuc”, a organizat în zona centrală din municipiu, o serie de spectacole, precum și o paradă, cu ocazia resfințirii Bisericii Evanghelice din municipiu. În vederea amplasării scenei, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, însoțire a participanților la parada organizată, ordine și siguranță publică.

45. Măsuri de ordine și siguranță publică, s-au asigurat în data de 18.05.2023, unde Fundația Umanitară pentru Copii Inocenți-filiala Bistrița, a organizat în piața din fața Palatului Culturii, o nouă ediție a "Olimpiadei Inocenților", manifestare cultural-Artistică și sportivă destinată tinerilor cu dizabilități.

În vederea amplasării în zonă a scenei, în ziua premergătoare desfășurării evenimentului, polițiștii locali desemnați au asigurat măsuri de restricționare și eliberare a autovehiculelor din parcare amenajată.

46. Vineri 19.05.2023, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat meciul din etapa a IX-a play-off, din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și F.C. Bihor Oradea. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

47. În zilele de 20.05.2023, respectiv 21.05.2023, la ore diferite, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciurile de handbal feminin, organizate în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, în cadrul Finalei 4 a Cupei României Râureni, astfel:

în prima zi - H.C. Dunărea Brăila-C.S.M. București și C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud-C.S.M. Târgu Jiu;

în următoarea zi - Finala mică și Finala mare.

48. Miercuri 24.05.2023, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat semifinala de promovare în liga a II-a de fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Corvinu 1921-Hunedoara. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

În perioada 24.05.2023-28.05.2023, în conformitate cu programul stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, la meciurile organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, în cadrul Turneului Final Valoare-Mobexpert a Campionatului Național de Handbal, juniori III feminin.

49. Alături de celelalte structuri teritoriale componente ale Jandarmeriei și Poliției Române, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, însoțire, ordine și siguranță publică, în data de 25.05.2023, în Piața Petru Rareș, respectiv Cimitirul Eroilor, cu prilejul desfășurării ceremonialului public militar dedicat: ”Zilei Eroilor”. Organizator: Comenduirea Garnizoanei Bistrița.

50. Tot în aceeași dată, polițiștii locali desemnați au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la protestul organizat de Uniunea Județeană Sindicatelor din Învățământ Bistrița-Năsăud, cu locul de desfășurare Piața Petru Rareș, în fața Instituției Prefectului.

51. În data de 27.05.2023, în intervalul orar stabilit, alături de celelalte forțe abilitate în acest sens, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică, cu ocazia derulării în municipiu, pe diferite Artere de circulație, a Semimaratonului Eroilor “Invictus”. Organizator: P.F. Boc Florin.

52. În zilele de 27.05.2023, respectiv 28.05.2023, Clubul de Dans Sportiv Floris din municipiu a organizat în incinta Sălii Polivalente „Gabriela Szabo” din municipiu, o nouă ediție a Concursului Național Dans.

În acest sens, s-au asigurat măsuri de ordine publică, atât în interior cât și în exteriorul clădirii.

53. Duminică de 28.05.2023, la ore diferite, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică după cum urmează: Liturghie arhierescă de sfințire a noii Catapeteasme a Bisericii ortodoxe cu hramul Mihail și Gavril precum și a noii capele mortuare din localitatea componentă Unirea, organizator Pr. Paroh Ioan M. Urian respectiv Cupa 1 iunie, la orientare, cu locul de desfășurare Pădurea-parc Schullerwald, cu participarea unor copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 15 ani, organizator CS Nord-Team Bistrița.

54. Luni 29.05.2023 în intervalul orar stabilit în curtea unei societăți comerciale de pe raza localității componente Viișoara s-a derulat manifestare cultural Artistică, denumită sugestiv Zilele Maconului, organizator SC Macon SRL Bistrița. S-au asigurat măsuri de ordine publică.

55. În aceeași dată, polițiștii locali desemnați au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la protestul organizat de Uniunea Județeană Sindicatelor din Învățământ Bistrița-Năsăud, afiliat Federației din Educație Spiru Haret, cu locul de desfășurare Piața Petru Rareș, în fața Instituției Prefectului.

56. În data de 31.05.2023, polițiștii locali desemnați alături de celelalte forțe competente în materie, au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la protestul organizat de Uniunea Județeană Sindicatelor din Învățământ Bistrița-Năsăud, cu locul de desfășurare Piața Petru Rareș, în fața Instituției Prefectului.

În conformitate cu programul de desfășurare a manifestărilor organizate de Centrul Cultural municipal “George Coșbuc”, în data de 01.06.2023, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică în zona pietonală, unde s-a desfășurat o manifestare cu caracter cultural-Artistic dedicată “Zilei Internaționale a Copilului”.

57. În data de 06.06.2023, Sindicatul Învățământului Bistrița-Năsăud a organizat în fața Prefecturii județului o adunare publică având ca scop organizarea grevei generale. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică.

58. În data de 08.06.2023, Uniunea județeană a Sindicatelor Libere din Învățământului Bistrița-Năsăud a organizat în fața Prefecturii județului o adunare publică, s-a desfășurat o pichetare a sediului instituției.

În zonă s-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică.

În zilele de 09.06.2023, respectiv 10.06.2023, în intervalul orar stabilit, Asociația Rodo Transilvania-Bistrița, a organizat în perimetrul Pârției Cocoș, din localitatea componentă Unirea, o manifestare cu caracter sportiv, "Cupa României Downhill" la ciclism. S-au asigurat măsuri de împrejmuire cu garduri metalice a perimetrului solicitat, ordine și siguranță publică.

În data de 09.06.2023, Centrul Cultural municipal "George Coșbuc" a organizat o manifestare cu caracter cultural-Artistic Festivalul Național de Folclor "Tinerețe", loc de desfășurare pietonalul Liviu Rebreanu

S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică.

60. În data de 11.06.2023, Asociația Club Sportiv Bistrița Racing a organizat o manifestare cu caracter sportiv "Pump Track Challenge", loc de desfășurare str. Grănicerilor . S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică.

61. "Ziua Culturii Maghiare" din județul Bistrița-Năsăud, a fost sărbătorită în data de 11.06.2023, cu locul de desfășurare Pădurea-parc Schullerwald, la inițiativa Asociației Pro Hereditatem Egyesulet-Bistrița. În zonă s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

62. În datele de 17 – 18.06.2023, A.S. Melinda Dance School Bistrița a organizat o mișcare cu caracter sportiv "Bucurie în Mișcare România" cu loc de desfășurare în Parcul municipal Bistrița. În zonă s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

63. În data de 20.06.2023, Asociația Taxi Bistrița a organizat în municipiul Bistrița str. Grănicerilor - zona lac, cu urmarea traseului până la sediul ARR o adunare publică având ca scop un protest în legătură cu abrogarea OUG 49/2019. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică.

În datele de 23-25.06.2023, Asociația Culturală Bistrița Medievală, a organizat o manifestare cu caracter cultural-Artistic "Serbările Bistriței Medievale", loc de desfășurare pietonalul Liviu Rebreanu. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică.

64. În data 25.06.2023, Garnizoana Bistrița, a organizat o ceremonie "Ceremonie de coborâre/înălțare a Drapelului Național" în Piața Centrală. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică, restricționare parcare.

Au continuat asigurarea măsurilor zilnice de ordine și supraveghere prin patrulare în perimetrele piețelor, a Pietonalului "Liviu Rebreanu", a Parcului municipal "Regele Mihai I", precum și în zona blocurilor de locuințe sociale situate în cartierul Subcetate din municipiu și Viișoara, unde funcționează Posturile de Poliție Locală.

65. În data de 07.07.2023, Asociația POV 21 a organizat o manifestare cu caracter cultural "Workshop Percuție", loc de desfășurare Turnul Dogarilor. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică.

În data de 29.07.2023, Asociația Super Bike Team a organizat o manifestare cu caracter sportiv "Bistrița Bike Maraton 2023", loc de desfășurare Piața Centrală. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică.

66. Polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Publică, alături de celelalte structuri teritoriale componente ale Jandarmeriei și Poliției Române, au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, însoțire, ordine și siguranță publică, în data de 02.06.2023, în Piața Petru Rareș, respectiv Cimitirul Eroilor, cu prilejul desfășurării ceremonialului public militar dedicat: "Zilei Eroilor".

Organizator: Comenduirea Garnizoanei Bistrița.

67. În perioada 05.06.-10.06.2023, Direcția Integrare Europeană, din cadrul primăriei, a organizat în diferite locații și locuri din municipiu, o serie de manifestări, incluse în cadrul „Săptămânii Verde Europeană”.

S-au asigurat măsuri de supraveghere, ordine, siguranță publică, precum și de însoțire a participanților la turul ciclist, pe itinerarul stabilit.

68. În perioada 14.07.-16.07.2022, polițiștii locali alături de celelalte forțe care dețin competențe în materie, au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, restricționare

și dirijare a traficului rutier la manifestările prilejuite de “Zilele Municipiului Bistrița”, cu locurile de desfășurare: Pietonal “Liviu Rebreanu”.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”.

69. Comenduirea Garnizoanei Bistrița, a organizat în data de 29.07.2022, în Piața Centrală din municipiu, ceremonialul public militar și religios dedicat “Zilei Imnului Național al României”.

În acest sens, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

71. În perioada 25.08.-27.08.2022, în intervalul orar stabilit, în Parcul Industrial Sud, din localitatea componentă Sărata, s-a desfășurat manifestarea cu caracter cultural-Artistic: „Festivalul WTF Rock Fest”, cu participarea unor trupe din țară și de peste hotare.

Alături de celelalte forțe competente, în zonă s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

72. O nouă ediție a manifestării cu caracter expozițional “Toamna Bistrițeană”, s-a desfășurat și anul acesta în incinta Complexului de agrement Heidenfeld, situat în localitatea componentă Viișoara, în zilele de 30.09.-01.10.2022.

S-au asigurat măsuri de pază, dirijare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

73. În perioada 23-25 noiembrie, în incinta noului Complex Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, s-a desfășurat turneul de handbal feminin „Trofeul Carpați Niro”, cu participarea echipelor naționale ale României, Elveției, Austriei și Portugaliei.

Zilnic, în intervalele orare solicitate, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

74. În conformitate cu calendarul activităților desfășurate de către Comenduirea Garnizoanei Bistrița, în perioada 21.10.2023-25.10.2023, în intervalele orare solicitate, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică, la manifestările militare dedicate “Zilei Armatei României”, după cum urmează:

- 21.10 - Piața Petru Rareș, la Monumentul Eroilor, primirea Ștafetei Veteranilor Invictus;
- 22.10 - Str. Avram Iancu, plecarea Ștafetei Veteranilor Invictus;
- 23.10 - Parcul municipal “Regele Mihai I”, concert al muzicii militare de garnizoană;
- 24.10 - Piața Petru Rareș și Piața Unirii, activități premergătoare dedicate aceluiași eveniment
- 25.10 - Piața Petru Rareș, la Monumentul Eroilor, ceremonial public și religios respectiv retragerea cu torțe, pe itinerarul stabilit.

75. Amintirea celor trecuți la cele veșnice: “Ziua Morților”, a fost marcată și anul acesta în data de 01.11.2023 la cimitirele din municipiu repartizate, unde polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Publică au asigurat măsuri de fluidizare a traficului rutier, ordine și siguranță publică în zonele adiacente.

76. Cu prilejul desfășurării manifestărilor dedicate: „Zilei Naționale a României”, organizate de Comenduirea Garnizoanei Bistrița, polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Publică, alături de celelalte structuri teritoriale componente ale Jandarmeriei și Poliției Române, au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică, în perioada 28.11.2023-01.12.2023, în locurile, pe Arterele și pe itinerarele stabilite în prealabil.

77. În data de 30.11.2023, cu prilejul deschiderii Târgului de Crăciun în perimetrul pietonal și a aprinderii Iluminatului Festiv, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

Organizator: Centrul Cultural municipal „George Coșbuc”.

78. În data de 25.11.2022, în intervalul orar solicitat, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, a organizat în Piața Petru Rareș, în fața Consiliului Județean, manifestarea: „Aprinderea Luminițelor de Crăciun”-urmată de un concert susținut de cea mai îndrăgită trupă de animație pentru copii „Gașca Zurli”.



S-au asigurat măsuri de împrejmuire cu garduri metalice a scenei amplasate în zonă, ordine și siguranță publică.

79. Primăria municipiului Bistrița, în parteneriat cu Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc", a organizat și anul acesta la cumpăna dintre ani, pe scena amplasată în perimetrul pietonal, un program Artistic cu participarea unei cunoscute soliste și a unei trupe muzicale.

La miezul nopții, în zona Bisericii Evanghelice și un spectacol de Artificii.

În zonă s-au asigurat măsuri de pază, restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță în publică.

Total manifestări la care polițiștii locali au asigurat măsuri ordine și siguranță Publică - 79.

Situația contravențiilor aplicate de polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor și Compartimentul Monitorizare Salubritate

Nr. 61/1991-rep.,

- Art. 2, pct. 3-apelarea în mod repetat la mila publicului, de către o persoană aptă de muncă și

- Art. 2, pct. 33-neluarea de către părinți sau de către persoanele cărora li s-a încredințat spre creștere și educare un minor în vârstă de până la 16 ani, a măsurilor necesare pentru a-l împiedica de la fapte de cerșetorie.

În perioada: 01.01.2023-31.12.2023 în conformitate cu prevederile Art. 2, pct. 3 și 33, din Legea nr. 61/1991-rep.:

persoane majore sancționate contravențional pentru fapte de cerșetorie de la începutul anului 2023 și până în prezent: 108(din care 42 locuiesc pe raza municipiului Bistrița);

sanctiuni aplicate: 377 din care:

22 cu avertisment scris și

355 cu amendă în valoare totală de 87.710 lei.

minori sancționați contravențional pentru fapte de cerșetorie de la începutul anului

2023 și până în prezent: 13 (din care 5 locuiesc pe raza municipiului Bistrița);

sanctiuni aplicate: 38 din care:

1 cu avertisment scris și

37 cu amendă în valoare totală de 5.280 lei.

Persoane consumatoare de substanțe volatile.

Persoane consumatoare de substanțe psihoactive în perioada: 01.01.2023-31.12.2023

Persoane consumatoare de substanțe volatile,

Fapte constatate și sancțiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61/1991-rep.:

În conformitate cu prevederile Art. 2, pct. 1:

persoane majore sancționate contravențional pentru astfel de fapte de la începutul anului 2023 și până în prezent: 4, sancțiuni aplicate: 6 cu amendă în valoare totală de 2.850 lei.

În conformitate cu prevederile Art. 2, pct. 1:

minori sancționați contravențional pentru astfel de fapte de la începutul anului 2023 și până în prezent: 1 sancțiuni aplicate: 1 cu amendă în valoare totală de 500 lei.

Nerespectarea obligațiilor persoanelor fizice/juridice a stării curățeniei și gestionarea deșeurilor.

Sanctiuni aplicate, în conformitate cu prevederile legale:

1. În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 153/2009:

Total sancțiuni aplicate persoanelor fizice: 187, dintre care: 61 cu avertisment scris și 126 cu amendă în valoare totală de: 68.885 lei.

Total sancțiuni aplicate persoanelor juridice: 21, dintre care: 1 cu avertisment scris și 20 cu amendă în valoare totală de: 21.000 lei.

2. În conformitate cu prevederile O.G. nr. 92/2021-privind regimul deșeurilor:

Total sancțiuni aplicate persoanelor fizice: 5, dintre care: 5 cu avertisment scris și 0 cu amendă în valoare totală de: 0 lei.

3. Sancțiuni contravenționale aplicate societăți de salubritate: 10 din care 1 cu avertisment scris și 9 cu amendă în valoare totală de 17.500 lei.

Sancțiuni contravenționale aplicate în perimetrele posturilor de Poliție Locală Viișoara și Subcetate.

1. Locuințe sociale localitatea componentă Viișoara,

Sancțiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61/1991-rep.: 70, din care 9 cu avertisment scris și 61 cu amendă în valoare totală de 40.375 lei.

Sancțiuni aplicate, în temeiul H.C.L. nr. 153/2009: 3, din care 0 cu avertisment scris și 3 cu amendă în valoare totală de 200 lei.

Sancțiuni aplicate, în temeiul O.U.G. nr. 97/2005: 1, din care 0 cu avertisment scris și 1 cu amendă în valoare totală de 60 lei.

Total - 74 sancțiuni contravenționale, din care 9 cu avertisment scris și 65 sancțiuni contravenționale cu amendă în valoare totală de 40.635 lei.

2. Locuințe sociale Subcetate,

Sancțiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61/1991-rep.: 12, din care 4 cu avertisment scris și 8 cu amendă în valoare totală de 4.050 lei.

Sancțiuni aplicate, în temeiul H.C.L. nr. 153/2009: 1, din care 1 cu avertisment scris și 0 cu amendă în valoare totală de 0 lei.

Total - 13 sancțiuni contravenționale, din care 1 cu avertisment scris și 12 sancțiuni contravenționale cu amendă în valoare totală de 4.050 lei.

## **B. Biroul Siguranță Publică**

Situația sancțiunilor contravenționale aplicate de către polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, Patrulă Școlară:

Total sancțiuni contravenționale aplicate în perioada 01.01.2022-31.12.2023: 1.582

Din care avertismente: 833

Valoare sancțiuni aplicate: 327.930 lei

Încasate în 15 zile: 6 sancțiuni în valoare de: 3.010 lei

Total sancțiuni încasate: 228 în valoare de: 39.062,5 lei

Situația sancțiunilor contravenționale aplicate în funcție de temeiul legal:

1. H.C.L. nr. 153/2009-privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 9

Din care avertismente: 0

Valoare sancțiuni aplicate: 2.850 lei

2. H.C.L. nr. 109/2021 - Hotărâre privind aprobarea regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Bistrița

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 346

Din care avertismente: 162

Valoare sancțiuni aplicate: 41.200 lei

3. O.U.G. nr. 195/2002 - Regulamentul privind circulația pe drumurile publice.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 1.202

Din care avertismente: 656

Valoare sancțiuni aplicate: 275.980 lei

4. Legea nr. 61/1991 Republicată- pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 5

Din care avertismente: 1

Valoare sancțiuni aplicate: 1.800 lei

5. Legea nr. 448/2006 Republicată-privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 15

Din care avertismente: 14

Valoare sancțiuni aplicate: 2.000 lei

6. Legea nr. 421/ 2002- privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 3

Valoare sancțiuni aplicate: 3.500 lei

7. H.C.L. nr. 61/2014 - pentru eliberarea și utilizarea autorizațiilor de liberă trecere pentru circulația pe străzile din municipiul Bistrița

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 2

Din care avertismente: 0

Valoare sancțiuni aplicate: 600 lei

Situația proceselor-verbale de contravenție contestate în instanță:

Total P.V. contestate în instanță: 7

Procese-verbale trimise în executare silită = 520

Situația sesizărilor:

- scrise, primite prin biroul relații cu publicul = 220
- telefonice sau directe, primite prin dispoziția P.I. = 5.770
- primite pe telefonul cetățeanului 0800 0800 33 = 222
- primite pe telefonul 0263/239376 = 2.363
- primite pe telefonul unic de urgență 112= 513
- sesizări verbale la dispoziția P.I. (registru unic) = 2.535
- sesizări „platformă iReport” = 137
- total sesizări primite = 5.990
- corespondență cu persoane fizice și juridice documente: 2.485
- cereri pentru comisia de avizare: 117

În anul 2023, au fost puse la dispoziție un număr de 19 înregistrări video.

Principalele acțiuni desfășurate de către polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, Patrulă Școlară în colaborare cu alte instituții care dețin competențe în materie, pe linia asigurării măsurilor de restricționare și dirijare a circulației pe raza municipiului Bistrița:

Pe parcursul anului 2023 polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, Patrulă Școlară au asigurat măsuri de fluidizare, dirijare și restricționare a traficului rutier pe străzile din municipiului Bistrița după cum urmează:

- s-a patrat pe raza municipiului Bistrița, conform planificării, urmărind respectarea de către conducătorii auto a normelor legale prevăzute de OUG 195/2002 rep., HCL 153/2009, HCL 61/2014 și HCL 109/2021, în vederea menținerii siguranței traficului rutier, monitorizare trafic, asigurare evenimente rutiere-apel 112;
- au asigurat măsuri de depistare și identificare a conducătorilor de autovehicule care au circulat pe un sector de drum pe care accesul este interzis;
- au asigurat măsuri de identificare și sancționare a proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de peste 2,5 tone și 3,5 tone, pentru care nu dețin autorizație de liber acces, pe străzile din municipiul Bistrița;
- verificări în vederea depistării și sancționării conducătorilor auto care nu respectă normele legale rutiere cu privire la staționarea pe locurile adaptate persoanelor cu handicap, conform Legii 448/2006;
- s-au efectuat verificări pe raza municipiului Bistrița cu privire la: oprirea/staționarea neregulamentară a autovehiculelor în stațiile de transport în comun, pe trotuare, pe trecerile de pietoni, în sensuri giratorii, pe zone hașurate, pe spațiile verzi, piste pentru biciclete, stațiile taxi, intersecții și alte locuri cu vizibilitate redusă;

- s-a patrat pe principalele Artere de circulație din municipiul Bistrița și localitățile componente, în vederea verificării practicabilității părții carosabile a drumurilor publice, în urma căderilor de zăpadă;
- verificare autoturisme care solicită adeverință în vederea radierii;
- au fost efectuate verificări în parcurile publice cu plată de pe raza municipiului Bistrița, urmărindu-se achitarea tarifelor de parcare de către conducătorii auto;
- au efectuat acțiuni pe mai multe bulevarde din municipiul Bistrița pentru a depista persoanele care traversează neregulamentar pe drumul public;
- au acționat pe mai multe sectoare de drum din municipiul Bistrița unde este interzis accesul atelajelor cu tracțiune animală, pentru depistarea conducătorilor care nu respectă normele rutiere privind circulația pe drumurile publice;
- verificări privind auto abandonate și fără stăpân pe mai multe străzi din municipiul Bistrița;
- participare la activitatea de ridicare a autoturismelor de pe domeniul public și depozitarea acestora;
- au verificat integritatea indicatoarelor rutiere și semafoarelor electrice, alte semne și marcaje de pe străzile din municipiul Bistrița;
- s-au verificat împreună cu controlorii de la Transmixt, biletele sau abonamentele persoanelor care se deplasau în transport public local pe mai multe linii din municipiu;
- au asigurat măsuri de fluidizare și dirijare trafic rutier, la Pârția de schi Cocoș;
- au asigurat măsuri de restricționare, fluidizare și dirijare trafic rutier, pe diferite artere de circulație în preajma sărbătorilor;
- s-a patrat în zona bisericilor pentru monitorizarea traficului, s-au asigurat măsuri de menținerea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie, la slujbele religioase;
- s-au asigurat măsuri de dirijare/supraveghere/fluidizare trafic rutier pe străzile Târpiului, Ecaterina Teodoroiu și la intersecția C.R. Vivu cu Vasile Conta, în zona cimitirelor, cu ocazia „Luminației”;
- verificarea pistelor de biciclete de pe raza municipiului Bistrița, pentru depistarea și sancționarea conducătorilor auto care staționează pe acestea;
- s-a patrat pe str. Grănicerilor (Poligon), pentru depistarea conducătorilor auto care fac drifturi (perturbă liniștea și ordinea publică);
- efectuare serviciu de patrulare Parc Industrial Sărata;
- dirijare trafic rutier la intersecția Dr. Sigmurului cu Dr. Cetății, deoarece în zona respectivă s-a defectat un autotren;
- eliberare parte carosabilă + parcare din Piața Centrală în vecinătatea Universității Tehnice, deoarece se organizează un concurs Off-road;
- s-au asigurat măsuri de ordine publică și fluidizare trafic rutier la baza sportivă Raoul de pe str. Petru Maior, la Competiția de minifotbal dintre echipele naționale ale României și Bulgariei;
- s-a acordat sprijin pentru efectuarea lucrărilor la partea carosabilă, sau ca urmare a sesizărilor primite de la cetățeni, situații în care au fost mutate sau ridicate un număr de 65 autovehicule.
- acordare sprijin la meciurile de handbal (fluidizare/restricționare/dirijare trafic auto și eliberare parcuri).

S-a acordat sprijin pentru următoarele persoane juridice la lucrările efectuate:

Acordare sprijin Electrica - 4 cazuri ( identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

Acordare sprijin Supercom - 76 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă de acces la punctele de colectare a deșeurilor menajere, a deșeurilor reciclabile, la pubelele semiîngropate; acordare sprijin în vederea curățirii carosabilului; acordare sprijin la mutarea unor puncte de colectare deșeuri, etc.)

Acordare sprijin DI.S. - 153 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări: amenajare parcuri, lucrări la trotuare, asfaltare

carosabil, marcaje rutiere, montare semafoare, amplasare stâlpișori, toaletări arbori; s-a acordat sprijin la ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public și fără stăpân, conform Dispozițiilor primarului, și însoțire mașină de ridicări, până la locul depozitării autovehiculelor; s-a acordat sprijin la ridicarea autovehiculelor care perturbau efectuarea unor lucrări sau erau parcate neregulamentar; s-a acordat sprijin echipei de ecarisaj; acordare sprijin transport căsuțe, însoțire tiruri, însoțire transporturi agabaritice; etc.)

Acordare sprijin Aquabis - 34 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

Acordare sprijin S.V.S.U. - 8 cazuri

Acordare sprijin Dianova - 8 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

Acordare sprijin Mis Grup - 64 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

Acordare sprijin Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud

07.02.2023-acordare sprijin reprezentantului Direcției de Sănătate Publică BN, pe strada Oituzului

Acordare sprijin Electroursa - 10 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

Acordare sprijin DIGI - 7 cazuri ( identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

Acordare sprijin Del Gaz - 3 cazuri

Acordare sprijin S.A.J. - 18 cazuri

- s-a acordat sprijin echipei D.G.A.S.P.C. în vederea încredințării către serviciile sociale a unor minori lipsiți de supravegherea părinților, depistați la cerșit;

- au asigurat ordinea și siguranța publică, prevenirea faptelor antisociale, s-a patratat prin zona complexelor comerciale, pentru identificarea persoanelor fără adăpost și a cerșetorilor, au fost verificate mai multe puncte de colectare a deșeurilor de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente, apel 112;

- patrulare pe pietonal Liviu Rebreanu, în vederea respectării de către comercianți a orarului de funcționare, menținerea ordinii și liniștii publice, combaterea faptelor de cerșetorie și a altor fapte antisociale din zona teraselor, precum și respectarea normelor privind circulația autovehiculelor;

- s-a efectuat serviciul la Postul de Poliție locală din Subcetate, urmărind respectarea normelor de conviețuire socială prevăzute de Legea nr. 61/1991 și a normelor rutiere.

S-a patratat în Subcetate, în special în zona locuințelor ANL și Sociale, pentru menținerea ordinii și liniștii publice, pentru combaterea manifestărilor antisociale și a cerșetoriei, au fost verificate locurile de joacă pentru copii, mobilierul urban, punctele de colectare a deșeurilor menajere din zona Subcetate, respectarea normelor legale cf. HCL 153/2009-privind plimbarea animalelor de companie, cât și a siguranței circulației.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au asigurat măsuri de fluidizare și restricționare trafic rutier la manifestările publice:

- Ziua Unirii Principatelor Române 24.01.2023
- Ora Pământului ediția a XVII 25.03.2023
- Tur motociclistic 01.04.2023
- Eveniment Chionologic național și internațional - perioada 07.04.2023-09.07.2023
- Procesiune Religioasă - Marșul Învierii 08.04.2023
- Cupa Offroad Zaig Mania Bistrița - perioada 21-23.04.2023
- Ziua Veteranilor de Război în data de 28.04.2023
- Resfințirea Bisericii Evanghelice Bistrița în perioada 12-14.05.2023
- Olimpiada Inocenților 2023, în data de 18.05.2023
- Ziua Independenței de Stat a României și Ziua Europei, în 10.05.2023
- Semimaratonul eroilor „Invictus” în data de 27.05.2023
- Proteste organizate de către Sindicatele din Învățământ

- Concurs de ciclism în perioada 09.06.2023-10.06.2023
- Serbările Bistriței Medievale, în perioada 21.06-25.06.2023
- Ziua Drapelului Național, în data de 26.06.2023
- Zilele Municipiului Bistrița, în perioada 14.07-16.07.2023
- Concurs de ciclism Bike Marathon 2023, în data de 29.07.2023
- Ziua Imnului Național în data de 29.07.2023
- Zilele Diasporei în perioada 18.08-20.08.2023
- Way Too Far Rock Festival, în perioada 25.08-27.08.2023
- Concert rock din data de 08.09.2023- în zona pietonală Liviu Rebreanu
- Legendele Cetății în perioada 22.09.2023-24.09.2023
- Concert de muzică religioasă, la foșorul din Parcul Regele Mihai I al României, precedat de marș în data de 22.09.2023
- Maraton Rombat în data de 30.09.2023
- Toamna Bistrițeană în data de 30.09.2023
- Meci amical internațional de minifotbal la baza Raoul, în data de 30.09.2023
- Retro Parada Toamnei, în data de 15.10.2023
- Cântec, Joc și voie bună-Parcul Industrial Sărata, în data de 15.10.2023
- Campionatul de Rally Sprint 2023, în data de 21.10.2023
- Ziua Armatei României - Ștafeta veteranilor Invictus, în perioada 21.10.-25.10.2023
- Concurs de dans Movement Fest România, în perioada 28.10.-29.10.2023
- Concurs de ciclism, în data de 28.10.2023
- Proteste organizate privind cazul Borgovan Ionuț Dănuț  
 Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au asigurat  
 măsuri de fluidizare și restricționare trafic rutier:
- Caravana Europarlamentari AUR, în data de 15.11.2023
- Eveniment cu ocazia aprinderii iluminatului festiv, în data de 25.11.2023
- Ziua Națională a României, în data de 01.12.2023
- Serbările Bistriței Medievale, în data de 16.12.2023
- Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății, în data de 22.12.2023
- Revelion 2023, în data de 31.12.2023

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, Patrulă Școlară au asigurat restricționarea și dirijarea traficului rutier la accidente pe raza municipiului Bistrița:

- măsuri de fluidizare a traficului rutier în localitatea Unirea, s-a acordat sprijin Poliției Rutiere, deoarece un autobuz a părăsit partea carosabilă și a blocat traficul rutier în zonă;
- s-a acordat sprijin agenților din cadrul Biroului Rutier, pe strada Gării, în urma unui accident rutier cu avarii;
- s-a acordat sprijin Biroului Rutier, prin fluidizarea traficului auto pe strada Târpiului intersecție cu Drumul Cetății, ca urmare a producerii unui accident, soldat cu decesul unei persoane;
- fluidizare trafic rutier, în urma producerii unui accident soldat cu pagube materiale la intersecția străzilor Tudor Jarda - Calea Dejului, până la sosirea ambulanței și echipajului de la Biroul Rutier din cadrul Poliției municipiului Bistrița, s-a conservat zona și s-au identificat martorii;
- s-a acordat sprijin Poliției municipiului Bistrița, prin fluidizare trafic rutier pe bd. Republicii, la „Conacul Verde”, în urma unui accident rutier;
- fluidizare trafic rutier în sensul giratoriu dintre strada Sigmirului și Calea Clujului, cauzat de producerea unui accident de circulație între un TIR și un autoturism, soldat cu pagube materiale, s-a acordat sprijin echipajului Biroului Rutier din cadrul Poliției municipiului Bistrița;

- s-a acordat sprijin unui echipaj din cadrul Poliției municipiului Bistrița, pentru restricționarea circulației pe un sens, deoarece a avut loc un incendiu la o casă pe Calea Dejului;

-acordare sprijin Biroului Rutier, accident rutier pe bd. Republicii, un stâlp de iluminat stradal a fost rupt.

Polițiștii locali din Cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, Patrulă Școlară au constatat 7 fapte care îmbracă forma unei infracțiuni.

Activități cu caracter permanent:

- Aplicarea normelor legale privind staționarea, parcare și accesul pe sectoarele de drum pe care circulația este interzisă, pe raza municipiului Bistrița.

-Verificarea și soluționarea potrivit competențelor specifice, a sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale.

- În conformitate cu protocolul încheiat, s-au asigurat măsuri de supraveghere a celor 6 unități de învățământ, care revin în sarcina polițiștilor locali. S-au asigurat măsuri de fluidizare și dirijare a traficului rutier cu precădere, la trecerile pentru pietoni de la următoarele școli: Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Școala Gimnazială nr. 4, Liceul de Arte Plastice “Corneliu Baba”, Liceul de Muzică „Tudor Jarda”, Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria” și Grădinița nr. 16, pentru traversarea străzilor în condiții de siguranță de către elevi, fără a se constata aspecte deosebite.

- Restricționarea traficului rutier în diferite locații, unde s-au executat lucrări de modernizare a carosabilului, trotuarelor, amenajare a spațiilor verzi, parcărilor, precum și la aplicarea marcajelor de circulație corespunzătoare (permanent).

- Identificarea autovehiculelor abandonate/fără stăpân, s-au întocmit somații și invitații în conformitate cu Legea nr. 421/2002.

Situația activității de înregistrare, evidență și radiere a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării:

Autoutilaje

înregistrări: 57

radieri: 3

mopede

înregistrări: 47

radieri: 8

Total valoare încasată taxe plăcuțe înregistrare : 33.887,40 lei

Total valoare încasată taxe înregistrare: 4.230 lei

În cursul anului 2023 s-au efectuat verificări cu privire la autovehiculele abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Bistrița, eliberându-se în acest sens 281 de adeverințe destinate serviciului public comunitar Bistrița, regim permise și înmatriculări, pentru radierea vehiculelor.

Situația autorizațiilor de liberă trecere pentru circulația pe străzile din municipiul Bistrița a autovehiculelor de transport mărfuri de peste 2,5 și 3,5 tone:

Total autorizații eliberate pe zi : 251

Valoare totală încasată: 12.550 lei

Total autorizații eliberate pe lună: 39

Valoare totală încasată: 14.212,5 lei

Total autorizații eliberate pe an: 254

Valoare totală încasată: 78.350 lei

Total autorizații zilnice on-line confirmate: 79

Valoare totală încasată: 3.175 lei

Total autorizații eliberate : 623

Valoare totală: 108.287,50 lei

Vehicule abandonate:

- în cursul anului 2023 s-au întreprins periodic verificări în temeiul Legii nr.421/2002, în urma cărora au fost luate în evidență 58 de autovehicule posibil abandonate;

- 19 autovehicule din cele de mai sus au fost îndepărtate de pe domeniul public de către proprietari, în urma demersurilor întreprinse de către polițiștii locali desemnați (invitații, somații, dispoziții de ridicare ale Primarului municipiului Bistrița, etc.), pentru celelalte 39 continuă procedurile prevăzute de lege;

- s-au efectuat verificări, s-au întocmit documente și proceduri prevăzute de lege pentru alte autovehicule înregistrate ca posibil abandonate în cursul anilor precedenți;

- au fost emise 4 dispoziții de ridicare ale Primarului municipiului Bistrița, 3 autovehicule fiind ridicate de pe domeniul public de către angajații D.S.P.

- s-au întocmit 2 dispoziții de trecere în proprietatea municipiului Bistrița a unor autovehicule ridicate de pe domeniul public și aflate în spațiul de depozitare.

### **Compartiment pază**

Pe parcursul anului 2023 s-a asigurat paza sediului Primăriei municipiului Bistrița, clădirea Direcției Venituri și sediul Serviciului Poliție Locală, utilizându-se în plus 2 polițiști locali din Compartimentul dispecerat, pentru completarea efectivelor insuficiente de paznici. S-a asigurat paza clădirii din Piața Centrală, nr.2, cu efective de polițiști locali din cadrul Compartimentului dispecerat. De asemenea, s-a mai asigurat paza mobilierului stradal și a dotărilor din Piața Centrală, cu ocazia Târgului de Crăciun.

#### **Starea Disciplinară**

În cursul anului 2023 comisia de disciplină nu a fost sesizată cu abateri Disciplinare săvârșite de polițiștii locali.

#### **Resurse umane**

În anul precedent structura de poliție locală a fost reorganizată, fiind inclusă în aparatul de specialitate al primarului, cu un număr total de 79 de funcții prevăzute. În cursul anului 2023 nu au fost angajați polițiști locali. Un polițist local a fost integrat în Compartimentul disciplină în construcții prin mutare definitivă de la Direcția Patrimoniu. Și-au încetat raporturile de serviciu prin pensionare 3 polițiști locali. Doi polițiști locali s-au aflat în suspendarea temporară a raporturilor de serviciu pe motive medicale. În prezent, se află în activitate 63 de polițiști locali și 5 paznici.

S-a elaborat o propunere pentru încheierea unui protocol de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, vizând unele modalități de efectuare a perfecționării cunoștințelor profesionale ale polițiștilor locali de circulație și ordine publică.

### **Biroul Control Comercial, Protecția Mediului și Disciplina în Construcții Compartiment Control Comercial**

În anul 2023 activitatea de inspecție comercială s-a desfășurat prin acțiuni de control, verificări specifice, informare, consiliere, prevenire și combatere a practicilor agenților economici ce pot dăuna sănătății, securității și intereselor consumatorilor, protejarea populației împotriva unor practici comerciale ilicite, controale specifice privind procedura de obținere a certificatelor de funcționare pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea pe raza municipiului precum și prin acțiuni desfășurate ca urmare a reclamațiilor și sesizărilor primite.

Pe parcursul anului 2023 s-au întreprins un număr de 968 controale de zi și de noapte la unități de comerț, servicii și alimentație publică, atât cu activitate permanentă cât și cu activitate sezonieră (cu ocazia diverselor manifestări, târguri, serbări etc.).

Pentru abaterile constatate s-au întocmit:

- 668 acte de control, dându-se, după caz, termene de intrare în legalitate; din care acte de control rezolvate 569 și active 99.

- 300 procese verbale de constatare a contravențiilor; din care 100 amenzi contravenționale și 200 avertismente.

Cuantumul total al amenzilor contravenționale aplicate - 60.000 lei;

Amenzi încasate până la 31.12.2022 - 5.125lei;



Amenzi date în debit către Direcția Venituri (neachitate în termen legal) - 25.700 lei;  
Amenzi contestate în instanță (plângere contravențională) - 25.700 lei;  
Avertismente - 200.

Diferența dintre plata amenzii în cuantum de jumătate din minimul prevăzut de lege în 15 zile și valoarea nominală aplicată de agentul constatator - 10.275 lei;  
Valoarea amenzilor active (pentru care nu a expirat termenul legal de plată - 18.900 lei.

În funcție de temeiul juridic al aplicării sancțiunilor contravenționale, procesele verbale de constatare a contravenției au fost întocmite astfel: în temeiul HCL 110/2014 au fost încheiate un număr de 203 procese verbale de constatare a contravenției;  
HCL 153/2009 - 23 procese verbale de constatare a contravenției;  
Legea 61/1991 - 0 proces verbal de constatare a contravenției;  
HCL 31/2018 - 59 procese verbale de constatare a contravenției;  
OG 99/2000 - 15 procese verbale de constatare a contravenției;

Pentru încălcarea prevederilor:

1. H.C.L. 110/2014 privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza municipiului Bistrița s-au întocmit un nr. total de 203 procese verbale – 38 procese verbale prin care s-a dispus sancțiunea amenzii și 165 cazuri în care s-a întocmit proces verbal prin care s-a dispus sancțiunea avertisment, după cum urmează:

- Art.19. – (1) Constituie contravenție la prezentele norme următoarele fapte:  
f) nerespectarea prevederilor Art.8 și Art.18 privind expunerea de produse pentru reclamă. S-au întocmit 114 procese verbale prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. S-au aplicat amenzi în cuantum de 17.000 lei prin 28 procese verbale de constatare a contravenției. Total - 142 procese verbale de constatare a contravenției;
- Art.19(1) lit.a desfășurarea de activități economice fără Certificat de funcționare valabil eliberat de Primăria municipiului Bistrița sau cu certificat de funcționare suspendat s-au aplicat amenzi în cuantum de 6.400 lei prin 9 procese verbale de constatare a contravenției. S-au întocmit și 37 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 46 procese verbale de constatare a contravenției;
- Art.19(1) lit.b desfășurarea de activități economice cu Certificat de funcționare eliberat de Primăria municipiului Bistrița fără viză anuală; s-au aplicat amenzi în cuantum de 1.000 lei printr-un ( 1 ) proces verbal de constatare a contravenției. S-au întocmit și 14 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 15 procese verbale de constatare a contravenției;
- Art.19(1) lit.g neafișarea Certificatului de funcționare în copie sau original la loc vizibil în unitate; s-au aplicat amenzi în cuantum de 0 lei. S-au întocmit și 0 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 0 procese verbale de constatare a contravenției;
- HCL 110/2014(anexa 2) cu modificări prin HCL 52/2015-nerespectarea Art.15 orarul de funcționare al teraselor amplasate în centrul istoric. S-a întocmit 0 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii în cuantum de 0 lei. Total - 0 procese verbale de constatare a contravenției.

2. H.C.L. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița s-au întocmit un nr. total de 23 procese verbale de constatare a contravenției – 2 procese verbale de constatare a contravenției în care s-a dispus sancțiunea amenzii în cuantum de 700 lei și 21 cazuri în care s-au întocmit procese verbale de constatare a contravenției în care s-a dispus sancțiunea avertisment, după cum urmează:

- Art.4, Pct. 1 să întrețină în stare corespunzătoare clădirile în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice. S-au aplicat amenzi în cuantum de 500 lei printr-un (1) proces-verbal de constatare a contravenției și 5 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 6 procese verbale de constatare a contravenției;

- Art.4, Pct. 2 – să întrețină curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu orice titlu, a anexelor gospodărești, a curților și altor spații de folosință comună, precum și a împrejurimilor acestora. S-au întocmit un număr de 2 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 2 procese verbale de constatare a contravenției.
- Art.4, Pct. 3 să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor clădirilor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora. S-a întocmit 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment și un nr. de 0 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii . Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției.
- Art.4, Pct.7 să asigure igiena în clădirile și incintele în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, deținute sub orice formă, prin activități de curățare, deratizare, dezinfecție și dezinsecție. S-au întocmit 9 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment și un nr de 0 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii. Total - 9 procese verbale de constatare a contravenției;
- Art.4, Pct.8 să asigure și să mențină curățenia pe trotuare, pe zonele verzi aferente imobilelor unde locuiesc sau își desfășoară activitatea, a locurilor de parcare pe care le folosesc, precum și în jurul garajelor pe care le dețin sub orice formă legală. S-au întocmit 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment și un nr de 0 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii . Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției.
- Art.4, Pct.20 să asigure amplasarea din strada către punctele de lucru la sediul unde își desfășoară activitatea a unui coș de dimensiuni reduse pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor și resturilor de țigări. S-a întocmit un 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției;
- Art.4, Pct.32 să nu arunce hârtii, ambalaje, resturi alimentare sau nealimentare, precum și orice alte deșeuri pe domeniul public. S-a întocmit un (1) proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii în cuantum de 200 lei. Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției;
- Art.5, Pct.8 amplasarea pe domeniul public de construcții improvizate (scene, corturi și alte construcții) fără aprobarea Primăriei și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public. S-a întocmit un (1) proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment și un nr de 0 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii. Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției;
- Art.6, Pct.3 să nu execute lucrări de construcții, reparații și reabilitări la imobile, inclusiv la cele care impun utilizarea unor schele amplasate pe domeniul public, fără aprobarea prealabilă a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița. S-a întocmit un 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment și 0 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii. Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției;

Legea Nr. 61 din 27 septembrie 1991 \*\*\* Republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, s-a întocmit 0 procese verbale – proces verbal de constatare a contravenției.

Total - 0 procese verbale de constatare a contravenției.

HCL nr. 31/22 februarie 2018/anexa nr.1 privind desfășurarea activităților de comerț stradal și condițiile de amplasare a teraselor pe raza municipiului Bistrița

- Art.5-6 alin 1. Activitatea de comerț stradal în municipiul Bistrița se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate cu respectarea prevederilor HCL 31/2018.

• (1) Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi acordate la cererea solicitanților, în baza unei „autorizații de folosire temporară a domeniului public”, prin grija Direcției Patrimoniului;

S-au aplicat amenzi în cuantum de 27.500 lei prin 36 procese verbale de constatare a contravenției și s-au întocmit 17 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 53 procese verbale de constatare a contravenției;

• Art.22 lit.k – nerespectarea de către agentul economic, beneficiar al unui amplasament pentru terasa de alimentație publică, a prevederilor din autorizația de folosință temporară a domeniului public ce impun obligații referitoare la elementele de funcționalitate ale terasei, exact așa cum au fost determinate prin autorizația eliberată de către Direcția Patrimoniului. S-au întocmit un număr de 2 procese-verbale de constatare a contravenției și s-a dispus sancțiunea amenzii în cuantum de 1.000 lei.

Total - 2 procese verbale de constatare a contravenției;

• Art. 13 pct.4 și 5 – să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător. S-au întocmit un număr de 4 procese-verbale de constatare a contravenției și s-a dispus sancțiunea amenzii în cuantum de 3.200 lei.

Total - 4 procese verbale de constatare a contravenției;

OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

• Art.5 alin 1 orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii. S-au aplicat amenzi în cuantum de 4.400 lei prin 14 procese verbale de constatare a contravenției. Total - 14 procese verbale de constatare a contravenției;

• Art. 9 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia. S-a întocmit 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment.

Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției;

În cursul anului 2023, au fost depuse și înregistrate la Serviciul Poliție Locală, un număr de 18 sesizări a căror rezolvare a intrat în competențele polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Control Comercial.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Control Comercial s-au deplasat la locul indicat prin reclamații, au verificat veridicitatea informațiilor descrise în sesizări, au întocmit acte de control iar în cazurile contravenționale au întocmit procese verbale de constatare a contravenției. La fiecare sesizare scrisă, s-a trimis răspuns petenților cu modul de soluționare a plângerii și măsurile luate pentru evitarea unor situații conflictuale viitoare.

S-au efectuat informări însoțite de fotografii cu referire la cele 308 dosare depuse în scopul obținerii certificatelor de funcționare de către agenții economici ce-și desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului.

Au fost folosite cu succes atât programul pentru monitorizarea activității agenților economici de pe raza municipiului și localitățile componente, soft ce permite un control mai precis atât din punct de vedere al personalului folosit cât și al zonelor și agenților cu probleme din punct de vedere al nerespectării legislației în vigoare, cât și baza națională de date a Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Activitatea Compartimentului Disciplina în Construcții s-a axat pe controale pentru identificarea lucrărilor de construcții și afișajul stradal, executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz verificat lucrările de construire cu privire la respectarea proiectelor tehnice de execuție și a Autorizațiilor de Construire eliberate de către Primăria municipiului Bistrița, cât și verificat și soluționat sesizările provenite de la cetățeni sau instituții .

1. Sesizări din partea cetățenilor și instituții publice

În anul 2023 au fost înregistrate și verificate 240 de sesizări din care:

- s-au soluționat 225 de sesizări
- 15 de sesizări sunt în curs de rezolvare  
Sesizări telefonice primite de la cetățeni
- total: 48
- Rezolvate: 48

2. S-au efectuat controale ce au vizat:

- construcții edificate conform prevederilor legale, existând și fiind respectate Autorizațiile de Construire
- cazuri în care în baza executării lucrărilor de construire există Certificat de Urbanism și documentația depusă în vederea obținerii Autorizației de Construire, cazuri în care s-a dispus sistarea lucrărilor până la obținerea Autorizației de Construire
- cazuri în care lucrările de construire au fost executate fără Autorizație de Construire, ca urmare s-au încheiat Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- cazuri în care lucrările de construire au fost executate cu nerespectarea Autorizației de Construire, ca urmare s-au încheiat Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- verificarea sesizărilor primite de la cetățeni și de la Instituții Publice
- verificarea măsurilor dispuse prin Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- terasele – restaurant amplasate pe pietonal , dându-se termen pentru intrarea în legalitate, respectiv obținerea Autorizației de Construire
- firmele amplasate pe fațada imobilelor, dându-se termen pentru intrarea în legalitate, respectiv obținerea Autorizației de Construire
- imobilele clădiri din Centrul Istoric al municipiului Bistrița
- participarea împreună cu colegii de la Serviciul Urbanism la recepția construcțiilor în vederea încheierii procesului verbal de recepție

3. S-au întocmit un număr de 31 de procese verbale de constatare și sancționare a contravenției în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare dispunându-se, în funcție de situația din teren, sistarea lucrărilor și intrarea în legalitate sau desființarea lucrărilor efectuate fără sau cu nerespectarea autorizației de construire.

Suma amenzilor aplicate prin procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor este de 160.500,00 lei, din care s-au achitat 92.000,00 lei. Diferența de 68.500,00 lei reprezintă: procese verbale contestate în instanță în valoare de 42.000,00 lei, procese verbale neachitate în valoare de 26.500,00 lei pentru care a expirat termenul de contestare și remise în debit Direcției Venituri în vederea executării silite și 0 lei procese verbale neachitate.

4. S-au întocmit un număr de 21 de procese verbale de constatare a contravențiilor în conformitate cu HCL nr. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița, din care 6 cu avertisment.

Suma amenzilor aplicate prin aceste procese verbale de constatare a contravențiilor este de 14.350,00 lei, din care s-au achitat 500,00 lei. Suma de 13.850,00 lei reprezintă reducerea amenzii plătite în 48 de ore de la înștiițare, iar suma de 13.350,00 lei reprezintă procese verbale contestate în instanță sau procese verbale neachitate, pentru care a expirat termenul de contestare și remise în debit Direcției Venituri în vederea executării silite.

Pentru încălcarea prevederilor H.C.L. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița s-au întocmit un nr. total de 25 procese verbale –25 procese verbale în care s-a dispus sancțiunea amenzii din care:

- Art.4 pct.28 pentru a asigura, când este necesar, înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate ale imobilelor unde își desfășoară activitatea sau locuiesc, s-a aplicat 1 proces verbal de sancționare cu avertisment. Total - 1 proces verbal de sancționare;
- Art.4 pct.1 pentru întreținerea în stare corespunzătoare clădirile în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice s-au aplicat 3 procese verbale de sancționare. S-au întocmit 3 procese verbale de sancționare cu avertisment. Total - 3 procese verbale de sancționare;
- Art.6 pct.1 pentru executarea lucrărilor edilitar – gospodărești, de construcții, reparații sau de intervenții la rețeaua tehnico – edilitară, doar după obținerea prealabilă a avizelor sau, după caz, a autorizațiilor eliberate în condițiile legii de către servicii de specialitate ale Primăriei municipiului Bistrița s-au aplicat amenzi în cuantum de 14.000,00 lei prin 14 procese verbale de sancționare. S-au întocmit 2 procese verbale de sancționare cu avertisment. Total - 16 procese verbale de sancționare;
- Art.5 pct.8 pentru amplasarea pe domeniului public de construcții improvizate (scene, corturi și alte construcții) fără aprobarea Primăriei și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilite conform legii și fără respectarea condițiilor pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în deplină siguranță s-au aplicat amenzi în cuantum de 350,00 lei printr-un proces verbal de sancționare. S-a întocmit 1 proces verbal de sancționare cu avertisment. Total - 1 proces verbal de sancționare;

Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; s-au întocmit un nr. total de 31 procese verbale –31 procese verbale în care s-a dispus sancțiunea amenzii din care:

- Art. 26 lit.a

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni :

- a) executarea sau desființarea, totală ori parțială, fără autorizație a lucrărilor prevăzute la Art. 3, cu excepția celor menționate la lit. b), de către investitor și executant. S-au aplicat amenzi în cuantum de 140.500,00 lei prin 28 procese verbale de sancționare. Total - 28 procese verbale de sancționare;

- Art.26, lit.b

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni :

- b) executarea sau desființarea, cu nerespectarea prevederilor autorizației și a proiectului tehnic, a lucrărilor prevăzute la Art. 3, cu excepția celor prevăzute la lit. b), precum și continuarea executării lucrărilor autorizate fără solicitarea unei noi autorizații de construire în situațiile prevăzute la Art. 7 alin. (15), de către investitor și executant. S-au aplicat amenzi în cuantum de 20.000,00 lei prin 3 procese verbale de sancționare. Total - 3 procese verbale de sancționare;

Total procese verbale: 31+21 =52

Valoare totala amenzi (pct.3+4): 174.850,00 lei , achitate 92. 500,00 lei.

5. S-a întocmit un număr de 191 Acte de control din care recepții construcții împreună cu Serviciul Urbanism 4

Total controale ( sesizări+ PVCC+ Acte de control ):

Sesizări rezolvate 273 +

PVCC - 52

Act control - 191

= 516

7. S-au trimis 16 sesizări la Inspectoratul de Poliție al județului Bistrița-Năsăud și 8 adrese în vederea rezolvării sesizărilor .

8. S-au trimis 13 sesizări/adrese la Direcția Județeană pentru Cultura Bistrița-Năsăud.

9. S-au trimis 19 sesizări/adrese la Inspectoratul de Stat în Construcții Bistrița-Năsăud.

10. Biroul Disciplina în Construcții a transmis periodic situația proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor Serviciului Urbanism.
11. Biroul Disciplina în Construcții a participat la pregătirea și desfășurarea Zilelor Bistriței
12. S-au făcut înregistrările necesare pentru evidența controalelor și măsurilor luate, sesizărilor și proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor .
13. S-au pregătit documente solicitate de către Compartimentul Juridic referitoare la Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor contestate, în vederea completării dosarelor.

Obiective pentru anul 2024:

Pe linie de siguranță publică:

- întreprinderea constantă a unor măsuri specifice pentru asigurarea unui climat de conviețuire cât mai apropiat de normalitate în zonele cu locuințe sociale din cartierele Subcetate și Heidenfeld;
- asigurarea supravegherii eficiente a Parcului Municipal și spațiilor de joacă din cartierele municipiului;
- continuarea combaterii actelor de apelare la mila publicului în locuri aglomerate sau în situații în care se produce disconfort cetățenilor;
- monitorizare și intervenție în locurile și zonele cunoscute prin frecvența de repetare a unor acte antisociale.

Pe linia siguranței circulației:

- reluarea activităților de ridicare a vehiculelor oprite sau aflate în staționare neregulamentară pe arterele principale ale municipiului, trotuare, piste de biciclete, precum și a celor care ocupă în mod abuziv locuri de parcare cu plată/abonament;
- combaterea pătrunderii unor vehicule pe sectoare de drum pe care accesul este interzis.

### **Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Bistrița a fost înființat prin H.C.L. nr.56/ 2006 și modificat prin H.C.L.229/ 2010 ca serviciu public comunitar, prin unificarea serviciului public de pompieri civili și a formațiunilor de protecție civilă.

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 93/ 23.07.2015, privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița și al serviciilor publice de interes local, a fost înființat Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, iar S.V.S.U. Bistrița a devenit un subsidiar al Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență;

Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă. Conform H.C.L. 93/ 2016 serviciul și-a schimbat titulatura în Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență.

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- 1) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă a populației municipiului Bistrița;
- 2) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- 3) Exerciță acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitare de incendiu și dezastre;

4) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;

5) Operează sistemul de alarmare a municipiului Bistrița în caz de protecție civilă;

6) Asigură funcționarea sistemului de alarmare a municipiului Bistrița în caz de protecție civilă, prin acțiuni periodice de verificare în teren și verificare zilnică a rapoartelor informatice;

7) Asigură secretariatul și gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență a municipiului Bistrița (C.L.S.U. Bistrița);

Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023 s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite instruiți teoretice și practice, astfel că în acest moment situația se prezintă astfel:

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița a asigurat funcționalitatea, sistemului de înștiințare-alarmare a municipiului Bistrița în situații de urgență și conflict armat, precum și acționarea acestuia în conformitate cu prevederile legale.

Au fost duse la îndeplinire hotărârile emise de către Comitetul Național, Județean sau Local pentru Situații de Urgență pe linie specifică. Totodată s-au gestionat și urmărit ca documentele specifice protecției civile și situațiilor de urgență să fie în termen.

A. Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență:

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite instruiți teoretice și practice, astfel că în acest moment situația se prezintă astfel:

În perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2023, conform ordinului prefectului județului Bistrița-Năsăud și Planul propriu de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2023, aprobat de către Primarul municipiului Bistrița.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice lunare cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor de comportare în situații de urgență și protecția muncii:

Pregătire tehnică folosind mijloacele din dotare:

- motofierastraie, Motopompe, Autospeciale, etc.
- noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar;
- aparatura și tehnica din dotare și modul de întreținere a acestora;
- metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice lunare cu voluntarii din cadrul compartimentului de prevenire, cu diferite teme de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență.

B. Pe linie de protecție civilă:

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița asigură funcționalitatea și acționarea sistemului integrat de înștiințare-alarmare a municipiului Bistrița, în situații de urgență și conflict armat, precum acestuia în conformitate cu prevederile legale:

- Sistem tip Sonia, 3 sirene electronice și 12 sirene electrice

Totodată s-au gestionat și urmărit ca documentele specifice protecției civile și situațiilor de urgență să fie în termen, realizând eventuale corelații cu situația operativă la:

- Planul de Evacuare în situații de urgență a municipiului Bistrița;
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor;

- Plan de Apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență a municipiului Bistrița;
  - Planuri de Intervenție la nivelul clădirilor din cadrul Aparatului propriu al Primarului municipiului Bistrița;
  - Planuri de Evacuare la nivelul clădirilor din cadrul Aparatului propriu al Primarului municipiului Bistrița;
  - Planuri de Pregătire a personalului de conducere din cadrul Primăriei municipiului Bistrița ;
  - Planuri de Pregătire a personalului operativ-voluntar ;
  - Planuri de Pregătire in domeniul Situațiilor de Urgență anual pentru municipiul Bistrița;
  - Fișa localității municipiului Bistrița;
- S-au organizat ședințe periodice ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, unde s-au executat:
- Analize și propuneri împreună cu factorii decidenți asupra măsurii de îmbunătățire a activității de Protecție Civilă la nivelul municipiului Bistrița;
  - Au fost prezentate monitorizările zonele afectate de dezastre și/sau situații de urgență, evoluția în timp a situației.

Conform prevederilor Ordinului comun nr. 459/ 78 / 2019 al Ministerului apelor și Pădurilor și Ministerul Afacerilor Interne, art.21, Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, îndeplinește funcția de agent de inundații, la nivelul unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor Ordinului comun al Ministrului Mediului și schimbărilor climatice, al ministrului afacerilor interne și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 330/ 44/ 2178/ 2013.

#### C. Pe linie de apărare împotriva incendiilor:

Compartimentul prevenire din cadrul Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, Perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2023:

În această perioadă activitatea s-a desfășurat pe trei direcții principale:

1. Instruiri cu responsabili P.S.I. din cadrul Primăriei municipiului Bistrița (Legea 307/ 2007, Ordinul 163/ 2007, Ordinul 160/ 2008, Ordinul 75/ 2019), împreună cu șeful serviciului:

- Elaborare și prezentare împreună cu șeful serviciului - instruirea salariaților din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, în domeniul situațiilor de urgență;
- Elaborare Tematică Orientativă cu privire la instruirea personalului din cadrul aparatului propriu al Primarului.

2. Informare preventivă și control cu ocazia diferitelor evenimente care s-au desfășurat în această perioadă pe raza municipiului Bistrița, compartimentul de prevenire.

3. Controalele și informările preventive efectuate de către responsabilii cu prevenirea în gospodăriile cetățenești astfel:

- 1200 gospodării cetățenești au fost controlate în localitățile componente
- un număr de peste 3000 de cetățeni din Municipiul Bistrița și localitățile componente au fost informați preventiv cu privire la tipurile de risc existente;

Accentul s-a pus pe discutarea cu cetățenii a Normelor principale prevăzute în legislația în vigoare, pentru evitarea evenimentelor cu privire la situații potențial generatoare de urgență:

- Interdicția arderilor de vegetație uscată și a miriștilor, conform prevederilor Legea nr. 181/ 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, cu modificările și completările ulterioare;
- la grajduri, magazii și alte anexe,
- la depozitele de furaje;
- la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit;
- la instalarea și folosirea sobelor;
- la coșurile de fum;



- la folosirea instalațiilor pentru energia electrică;
  - la instalațiile de gaz;
4. În decursul anului am fost prezenți și la sesizări/petiții ale cetățenilor din municipiul Bistrița, sesizări pe care le-am rezolvat conform legislației în vigoare:
- măsuri și termene urgente de rezolvare acolo unde a fost posibil fără implicarea altor autorități;
  - adrese către autoritățile îndreptățite pentru a le rezolva acolo unde a fost cazul.
5. Organizarea voluntarilor în perioada de secetă cât și în perioada rece.
- voluntarii din cadrul Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, au transportat apă potabilă cu ajutorul Brigăzii 81 Mecanizată Bistrița, în perioada caniculară și secetoasă;
  - voluntarii din cadrul Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, au oferit apă cetățenilor prin puncte de hidratare în perioada caniculară și secetoasă;
  - voluntarii din cadrul Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, au oferit ceai cald în perioada rece prin puncte organizate strategic;
6. Întocmire Rapoarte de activitate ale compartimentului de prevenire din cadrul S.V.S.U Bistrița:
- Elaborarea și transmiterea rapoartelor către instituțiile abilitate cât și către Primarul municipiului Bistrița, cu privire la activitatea de prevenire din cadrul S.V.S.U. Bistrița.
7. Organizare internă Planuri de Acțiune, grafice cu voluntarii din cadrul S.V.S.U. Bistrița:
- Elaborare Planuri de Acțiune cu ocazia manifestărilor publice organizate pe raza municipiului Bistrița.
8. Întocmire referate de necesitate, pentru echipamente cât și pliante/flyere în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.
- Elaborarea referatelor în limita bugetului stabilit.
9. Organizare exerciții tactice de evacuare împreună cu echipele de intervenție din cadrul S.V.S.U Bistrița:
- S-au organizat exerciții de evacuare sub auspiciile Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrița.
10. Răspunsuri la adresele înregistrate la Primăria municipiului Bistrița cu privire la fenomenele meteorologice:
- Elaborare răspuns la adresele întocmite de către cetățeni cu privire la fenomenele meteorologice care au avut loc pe raza municipiului Bistrița.
11. Fișa Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență:
- Elaborarea Fișei Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru anul 2023.
- Propuneri:
- Continuarea acțiunilor de prevenire în zonele cu risc în vederea identificării potențialelor riscuri generatoare de situații de urgență!
- D. Cu responsabilii P.S.I. s-au desfășurat următoarele activități:
- instruire semestrială cu aceștia și înmânarea atribuțiilor ce le revin din Legea 307/2007, Ordinul 163/2007, Ordinul 160/2008;
  - aducerea la cunoștință a conducătorilor direcți, prin adresă scrisă, cu privire la completarea fișei postului, cu atribuțiile care le revin pe linie de P.S.I din Dispoziția Primarului nr. 210 din 28. 02. 2011;
  - controale și îndrumări semestriale privind următoarele:
    - a. instruirile făcute către salariați și modul de completare a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
    - b. existența stingătoarelor și termenul de valabilitate;
    - c. organizarea apărării împotriva incendiilor;
    - d. modul de completare și existența documentelor de autoritate, care le-au fost înmânate cu ocazia instruirii;

e. stadiul rezolvării deficiențelor semnalate la ultimul control efectuat de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița-Năsăud;

□ **Intervenția în Situații de Urgență**

Intervenția în domeniul situațiilor de urgență pentru municipiul Bistrița și localitățile componente s-a asigurat prin echipele și formațiile de intervenție dispuse atât în municipiul cât și în localitățile componente.

În perioada analizată situația intervențiilor se prezintă astfel:

Incendii	Arderi vegetație	Inundații	Intervenții la înălțime	Asistență persoane	Evenimente organizate pe raza UAT Bistrița	Exerciții tactice în colaborare cu ISU-BN
8	22	16	50	27	22	3

În scopul ridicării capacității operative a formațiilor de intervenție s-au desfășurat o serie de acțiuni, cele mai importante fiind:

- Exercițiu tactic de cooperare cu forțe în teren pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii la obiective proprii;
- Exercițiu tactic de cooperare cu forțe în teren pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii și salvări de persoane la obiective educaționale și economice (Școli, Spitalul Județean de Urgență, Agenți Economici – Leoni, etc.);
- Concluzii și analize cu membrii formațiilor de intervenție a modului de acțiune, după fiecare intervenție;
- Organizarea apărării împotriva incendiilor Plan Evacuare actualizat, pentru aparatul propriu al primarului municipiului Bistrița;
- Cursuri de specializare: servanț pompier, salvamar, inspector de protecție civilă, tehnici de comunicare în administrația publică, digitalizare în administrația publică;
- S-au achiziționat echipamente de protecție la foc, tip NOMEX.
- S-a achiziționat o scări de fereastră cu cioc metalic;
- S-au achiziționat 3 sirene electronice tip SEM, privind protecția civilă a municipiului Bistrița;
- Amenajare, reparații și dotare a adăposturilor de protecție civilă la nivelul anului 2023 pe raza U.A.T. Bistrița, având în vedere situația geo-politico-strategică.

Obiective majore pentru anul 2024

În perioada următoare activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- Optimizarea activității de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în situații de urgență;
- Redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență în concordanță cu tipurile de riscuri existente la nivelul municipiului Bistrița;
- Realizarea studiului de audibilitate pentru cunoașterea necesarului în cadrul sistemului de alarmare publică în situații de Protecție Civilă a municipiului Bistrița;
- Elaborarea programului de reorganizare și redimensionare a structurilor de situații de urgență, protecție civilă și apărare împotriva incendiilor de la nivelul localității, operatorilor economici în concordanță cu legislația actuală pentru creșterea gradului de operativitate și intervenție în situații de urgență civilă;
- Completarea structurilor conform organigramei aprobate și dotarea cu echipamente și uniforme a întregului personal;
- Asigurarea fundamentării, și normării activității de pregătire de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor în concordanță cu legislația în domeniu la nivel național și instituțional a:
  - Comitetului pentru Situații de Urgență al municipiului Bistrița;
  - Centrului Operativ cu Activitate Temporară;
  - Celorlalte structuri constituite conform legislației în domeniu.

- Îmbunătățirea la nivelul standardelor internaționale prin derularea programelor de achiziționare și modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru activitatea de control și intervenție în situații de urgență;
  - Asigurarea mijloacelor tehnice necesare procesului informațional - decizional la nivelul Comitetului pentru Situații de Urgență al municipiului Bistrița și a structurilor subordonate;
1. Achiziție de autospecială pentru incendii de vegetație;
  2. Achiziție de module interconectare prin radio VHF, cu cofret de comandă UTS-M03S pentru cele 12 sirene electrice de alarmare publică al municipiului Bistrița și servicii de instalare module interconectare radio VHF pentru cele 12 sirene electrice;
  3. Achiziția a două aparate de respirat autonom cu aer comprimat și presiune pozitivă Dragger complet;
  4. Achiziție complet de intervenție antifoc, ignifug, tip NOMEX, 2 bucăți, care se vor instala pe autospeciala de intervenție cu apă și spumă;

### **Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița**

Compartimentul financiar - contabil asigură organizarea și desfășurarea activității financiar - contabile pentru Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu principiile contabile generale și ale contabilității de angajamente.

Principalele activități ale compartimentul financiar – contabil:

- 77Întocmește periodic situația execuției bugetare și urmărește încadrarea acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, întocmește documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale instituției, îndruma și controlează modul de punere în aplicare a acesteia.
- asigură elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli, având la bază fundamentările și documentațiile întocmite de serviciile și compartimentele din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmărește periodic, realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al direcției, întocmește situațiile financiare, contul de execuție, anexele și raportul explicativ.
- Compartimentul gestiuni asigură buna gestionare a patrimoniului Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița prin întocmirea conform legii și în termenele legate a documentelor aferente contabilității de gestiune.
- De asemenea propune efectuarea inventarierii la termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale și îndeplinește sarcinile ce îi revin pentru păstrarea integrității patrimoniale ale instituției.
- În cadrul Compartimentului financiar – contabil se asigură exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

În ceea ce privește activitatea din Compartimentul relații cu publicul desfășurată pe parcursul anului 2023 au fost procesate un număr de 17097 documente. Toate aceste documente au fost preluate, prelucrate – înregistrate, repartizate și ulterior monitorizat parcursul acestora în cadrul instituției, până la soluționarea și expedierea sau comunicarea răspunsului. De asemenea s-au expedit un număr de 3494 de documente prin intermediul Companiei Naționale Poșta Română, adrese de e-mail, fax. Pe întreg parcursul anului s-a acordat o atenție deosebită activității de înregistrare și repartizare a documentelor care au intrat în instituție, precum și cea de expediere și comunicare în termen, a răspunsurilor la solicitările formulate;

În cadrul Compartimentului financiar – contabil se asigură exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Sinteza activității pe anul 2023:

Bugetul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița pentru anul 2023 a fost aprobat la nivelul sumei de 101.426,40 mii lei, pentru sursa de finanțare buget local: 100.094,40 mii lei și pentru sursa de finanțare venituri proprii: venituri 321 mii lei și cheltuieli 1.332 mii lei.

Contul de execuție bugetară realizat de Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, pe titluri de cheltuieli, în anul 2023 se prezintă astfel:

mii lei		
Titlul de cheltuieli	Buget aprobat	Plăți
Cheltuieli de personal	20.506,00	20.484,55
Cheltuieli bunuri și servicii	53.259,40	46.479,93
Subvenții	17.649,00	17.582,09
Sume pentru persoane cu handicap neîncadrate	345,00	251,52
Cheltuieli de capital	8460,00	6.920,90
<b>Total</b>	<b>100.094,40</b>	<b>91.546,77</b>

Execuția bugetară în anul 2023 pentru secțiunea de funcționare, în conformitate cu structura funcțională a direcției se prezintă astfel:

mii lei			
Nr. crt.	Denumire serviciu / compartiment	Buget aprobat	Plăți
1	Valorificare, terenuri și implementare strategii servicii publice	7.034,00	6.736,26
2	Administrare cimitire, strand	1.265,00	1.191,65
3	Deratizare, dezinsecție, dezinsecție	360,50	341,91
4	Ecarisaj	373,00	318,25
5	Iluminat public	6.060,00	4.512,74
6	Întreținere imobile și mobilier urban	3.592,00	3.429,01
7	Salubritate	28.191,00	27.161,94
8	Transport, administrare circulație	20.066,40	19.203,47
9	Întreținere străzi	15.152,00	13.325,98
10	Mecanizare	5.674,00	4.992,53
11	Exploatare Centrale termice, instalații	1.702,50	1.505,13
12	Administrare piețe	2.289,00	2.078,29
	<b>Total</b>	<b>91.759,40</b>	<b>84.797,16</b>

Pentru anul 2024 se vor avea în vedere continuarea următoarele obiective:

- fundamentarea și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli precum și propunerile de rectificare a acestuia în conformitate cu propunerile și notele de fundamentare primite de la serviciile din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița;
- întocmirea lunară a contului de execuție a cheltuielilor și încadrarea acestora în limitele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- organizarea și conducerea contabilității operațiunilor de încasări și plăți;
- întocmirea lunară, trimestrială și anuală a situațiilor financiare cu anexele aferente pentru activitatea direcției;
- raportarea situațiilor lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare Forexbug.
- gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor;

- dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea A.L.O.P si organizarea activității de control financiar preventiv asupra operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmirea lunar și anual a Registrelor obligatorii conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată;
- asigura execuția bugetului local potrivit clasificăției bugetare; asigură plata în termen a obligațiilor financiare către terți; răspunde de întocmirea evidenței contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor legale;
- efectuarea zilnică a operațiunilor de încasări și plăți aferente cheltuielilor instituției;
- realizarea și întreținerea relațiilor cu băncile comerciale și trezoreria statului, în realizarea operațiunilor care se impun pentru buna desfășurare a activității instituției în ceea ce privește activitatea financiar - contabila, conform prevederilor legale în vigoare;
- realizarea tuturor operațiunilor conform Ordinului nr. 517/2016 în cadrul Sistemului național de raportare Forexbug;
- arhivarea documentelor elaborate și instrumentate în cadrul Direcției Economice

### **Compartimentul Resurse Umane**

Activitatea Compartimentului resurse umane este structurată pe următoarele componente:

1. angajarea și integrarea salariaților;
2. motivarea salariaților;
3. organizarea resurselor umane;
4. gestiunea personalului;
5. planificarea resurselor umane;
6. evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici și contractuali;
7. consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
8. urmărește menținerea integrității Sistemului de Management Integrat

În anul 2023 s-a pus în aplicare Hotărârea nr. 285/20.12.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și serviciile publice de interes local, întocmindu-se decizii privind modificările salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual, acte adiționale.

În anul 2023, s-a întocmit documentația pentru 1 proiect de hotărâre, care a avut ca rezultat adoptarea de către Consiliul local al municipiului Bistrița a Hotărârii nr. 95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița, privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de Administrare a Piețelor din municipiul Bistrița.

S-au întocmit decizii și contracte individuale de muncă pentru personalul preluat de la Direcția de Administrare a Piețelor precum și decizii și acte adiționale de numire pe noua structură pentru personalul Direcției Servicii Publice;

S-a pus în aplicare Hotărârea nr.189/25.10.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază a unor categorii de personal întocmindu-se decizii și acte adiționale pentru personalul contractual.

Prin grija Compartimentului resurse umane au fost organizate 7 concursuri, din care 6 pentru funcții contractuale de execuție și 1 pentru funcții publice de execuție. În urma concursurilor s-au întocmit documentații (referat și decizie) pentru numirea în funcția contractuale de execuție pentru 4 persoane;

Pentru funcționari publici a fost organizate 3 examene de promovare în grad profesional în urma cărora s-a întocmit documentațiile necesare promovării;

Pentru personalul contractual a fost organizat examen pentru promovare în treapta pentru o persoană, în urma căruia aceasta a fost reîncadrate 4 persoane;

Totodată, s-au întocmit documentații care au stat la baza emiterii unor decizii ale directorului executiv al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, după cum urmează:

- sancționare personal contractual – 5 persoane
- suspendare/revenire din suspendare contract individual de muncă - 8 persoane
- suspendarea raportului de serviciu pentru 2 persoane
- reîncadrare ca urmare a trecerii la altă tranșă de vechime personal contractual - 11 persoane
- reîncadrare ca urmare a trecerii la altă tranșă de vechime – 2 persoane
- promovare / încetare promovare temporară – 3 persoane
- încetare raport de serviciu / contract individual de muncă/contract management – 26 persoane
- modificare raport de serviciu din determinată în nedeterminată – 1 persoană
- schimbarea locului de muncă personal contractual – 2 persoane
- schimbarea temporară a locului de muncă personal contractual – 11 persoane
- menținere în funcția publică – 3 persoane
- prelungire contract de munca pe perioada determinată – 6 persoane
- delegare / prelungire delegare – 1 persoană
- detașare / încetare detașare personal contractual – 3 persoane
- detașare / încetare detașare funcționari publici – 6 persoane
- transfer funcționari publici – 4 persoane
- acordare spor handicap – 5 persoane
- demarare procedură actualizare acordare spor de condiții vătămătoare

În anul 2023 s-au făcut demersuri pentru obținerea buletinului de determinare prin expertizarea locurilor de munca pentru personalul din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

În anul 2023 s-a demarat procedura pentru constituirea comisiei de hărțuire pentru Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița;

În anul 2023 s-a modificat comisia paritară pentru Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița în urma modificării legislației;

S-au asigurat lucrările de secretariat în comisiile de concurs pentru 7 concursuri de recrutare, 5 examene de promovare.

S-au întocmit un număr de 512 de adeverințe pentru medic / șomaj / vechime în muncă / venit / salariat / reabilitare termică / prezență la locul de muncă / Revisal etc.

S-au întocmit 73 răspunsuri la solicitările angajaților și ale cetățenilor;

Prin grija Compartimentului resurse umane, au fost gestionate concediile de odihnă și alte zile libere suplimentare ale angajaților din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

S-au transmis Agenției Județene de Ocupare a Forței Muncă Bistrița - Năsăud posturile vacante precum și ocuparea acestora conform legislației în vigoare;

S-au actualizat dosarele personale ale personalului contractual și a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

S-a asigurat desfășurarea auditului de supraveghere de către Societatea Română pentru Asigurarea Calității;

S-au înregistrat în aplicația Indeco numărul de zile de concediu de odihnă rămase din anul precedent și numărul de zile convenite pe anul 2024 pentru personalul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Totodată, au fost gestionate, fizic și electronic, un număr de 50 declarații de avere, 50 declarații de interese ale personalului din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița

S-a gestionat un număr de 261 de evaluări ale performanțelor pentru perioada activitatea desfășurată în anul 2022 din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Lunar s-au înregistrat în platforma Agenției Naționale a Funcționarilor Publici drepturile salariale ale funcționarilor publici din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Obiectivele majore ale Compartimentului Resurse Umane pentru anul 2024:

- identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specifice ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița
- Colaborare la întocmirea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare a Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița
- Actualizarea Deciziei de acordare a sporului de condiții vătămătoare
- Pregătire Hotărâre de Consiliul local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual începând cu 01.01.2024 și punere în aplicare după aprobarea acesteia întocmindu-se decizii pentru funcționarii publici și decizii și acte adiționale pentru personalul contractual
- Asigurare participării personalului din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița la programe de specializare. Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.

### **Serviciul Transport Administrare Circulație**

Serviciul Transport Administrare Circulație are următoarele atribuții:

- Întocmește regulamentele și normelor locale de organizare și funcționare a serviciilor de transport public local, criteriile și procedurile de monitorizare și control al gestiunii serviciilor de transport public local;
- Monitorizează funcționarea serviciilor de transport public local, pe baza indicatorilor de performanță din Regulamentul-cadru de funcționare a acestor servicii;
- Organizează iluminatul public stradal, pietonal și ornamental-festiv al municipiului în condiții de eficiență și siguranță;
- Monitorizează funcționarea serviciului de iluminat public în municipiul Bistrița;
- Conduce evidența indicatoarelor de circulație din municipiul Bistrița, verifică și propune măsuri de înlocuire a celor deteriorate;
- Verifică și emite avize de amplasament pentru certificatele de urbanism solicitate;
- Întocmește și eliberează autorizațiile de săpături pe străzile, trotuarele și spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Bistrița și urmărește respectarea condițiilor prevăzute în autorizații;
- Propune măsuri și mijloace specifice siguranței circulației pe drumurile publice din municipiul Bistrița și urmărește realizarea lor;
- Răspunde de reglementarea și desfășurarea serviciilor publice de transport în municipiul Bistrița;
- Eliberează autorizații de transport, licențe de traseu, autorizații de taxi;
- Eliberează carduri/legitimație de parcare pentru persoanele cu dizabilități;
- Gestionează legitimațiile carduri și abonamentele eliberate în baza HCL nr. 178/30.09.2009, modificată prin HCL nr. 78/26.05.2011 și HCL nr. 28/29.03.2012.

Sinteza activității pe anul 2023:

Activitatea de transport public de persoane prin curse regulate s-a desfășurat în gestiune delegată, în baza contractului de delegare a gestiunii nr. 48L din 30.05.2019, încheiat cu operatorul de transport, S.C. Transmixt S. A. Bistrița și a actelor adiționale subsecvente.

Pe noul program de transport se operează pe 22 trasee din cele 24 de trasee cuprinse în programul aprobat, traseul 10A, care deservește parcul industrial Sărata

fiind suspendat iar traseul 4 - linia verde, nefiind operabil decât după finalizarea Liniei Verzi.

În ce privește calitatea serviciilor de transport s-a acționat pentru respectarea frecvenței de circulație pe traseele stabilite, creșterea capacității mijloacelor de transport, creșterea numărului de vehicule la orele de vârf.

Pe parcursul anului 2023, au fost mai multe modificări ale traseelor de circulație datorate lucrărilor la Infrastructură:

„Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport public electric sau hibrid cu norma de poluare redusă”

“Reconfigurarea axei de transport public pe strada Gării - Bulevardul Decebal - strada Andrei Mureșanu - strada Năsăudului”

Împreună cu operatorul de transport Transmixt S.A. și Poliția municipiului Bistrița - Biroul Rutier, s-au găsit soluții pentru ca disconfortul călătorilor să fie cât mai mic și chiar s-au înființat stații de autobuz provizorii pe străzile adiacente.

Cu toate acestea au fost înregistrate întârzieri de curse pe anumite trasee, întârzieri determinate în special de lucrări la rețelele de utilități în zona carosabilului sau aglomerație sau blocaje în trafic, mai ales la orele de vârf, care au generat întârzieri care în general nu depășesc 5 minute. Au fost înregistrate și câteva cazuri (puține) de întârzieri care au depășit 10 min., în special pe linia 2 de transport. Nu au fost cazuri de curse suspendate, cu excepția celor care deservește traseele suspendate, menționate mai sus.

S-au înregistrat în cursul anului 2023 un număr de 5 reclamații/sesizări nominale referitoare la următoarele aspecte:

- întârzieri de curse pe traseele 2, și 13A;
- atitudine necorespunzătoare a șoferului față de călători, în ce privește limbajul folosit precum și cu privire la omisiunea de a da rest de la prețul unui bilet;

Au fost înregistrate, de asemenea, sesizări referitoare la aspecte de importanță minoră, cum ar fi întârzieri de un minut, activarea panourilor electronice din stații, precum și multe reclamații, în special telefonice care s-au dovedit a fi nefondate (pierderea autobuzului din cauza întârzierii călătorilor sau că șoferul nu i-a luat în autobuz în situații în care călătorii așteptau în alt loc decât în stație).

Toate reclamațiile/sesizările au fost analizate, cercetate și prelucrate cu șoferii, iar acolo unde s-a considerat necesar, s-au luat măsuri de soluționare și eliminare a cauzelor care le-au generat.

La toate reclamațiile înregistrate s-a răspuns în termenul legal stabilit.

În ce privește evenimentele rutiere în care au fost implicate autovehicule din transportul public local, în anul 2023 au fost înregistrate un număr de 0 cazuri.

Legat de problemele cu care se confruntă operatorul de transport, s-au organizat întâlniri între reprezentanții Primăriei municipiului Bistrița, Poliției locale și șoferii de autobuz, întâlniri în cadrul cărora s-au discutat și lămurit unele aspecte care țin de trafic precum și de problemele pe care șoferii le sesizează în timpul efectuării serviciului.

În cursul anului 2023, au beneficiat de facilități la transportul public un număr de 13.711 persoane, din care, 11.842 pensionari, 6 veterani de război și văduve de război, 6 participanți la revoluția din decembrie 1989, 147 persoane persecutate politic de regimul comunist, 1710 persoane cu handicap.

Pentru persoanele beneficiare de transport gratuit pe mijloacele de transport în comun (pensionari, veterani de război, persoane persecutate politic de regimul comunist, participanți la revoluția din decembrie 1989), în cursul anului 2023 s-au încărcat un număr de 4.910.260 călătorii, fiind utilizate, respectiv decontate de operatorul de transport un număr de 1.158.094 călătorii cu o valoare de 2.084.569 lei.

Alte categorii de persoane beneficiare de facilități la transportul public au fost elevii, care în baza Hotărârii Guvernului nr. 435 / 2020 au beneficiat de abonamente gratuite și studenți și cadre didactice care, în baza Hotărârii Consiliului Local nr.



178/2009, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de decontarea a 50 % din valoarea abonamentelor la transportul public.

În anul 2023, au beneficiat de aceasta facilitate, în medie, lunar, 3.700 abonamente în valoare de 3.313.200 lei.

În ce privește siguranța circulației, în anul 2023 s-au întocmit documentații și a fost asigurată asistență tehnică pentru următoarele lucrări:

- realizarea de două perechi alveole stații de autobuz în localitatea componentă Sărata și pe Valea Slătiniței;
- înființare 5 (cinci) perechi de stații transport public pe strada Valea Ghinzii și Aerodromului;
- înființare stație de transport - capăt de linie în parcare societății Italtexil Sărata SRL;
- asfaltare alveolă stație de autobuz în localitatea componentă Sigmir;
- montare prin relocare copertina stație de autobuz în localitatea componentă Sigmir;
- reparație capitală copertină stație de autobuz pe strada 1 Decembrie - UPC;
- montarea a 430 indicatoare rutiere diverse noi și s-au reparat și remontat 92 de indicatoare existente;
- montarea a 18 buc. oglinzi rutiere, din care 14 buc. în locații noi și 4 buc. înlocuite;
- realizarea a 11000 mp marcaje longitudinale, lucrare executată cu firmă specializată;
- realizarea a 12000 mp marcaje rutiere transversale diverse (parcări, spații interzise, interzis staționarea, ghidaje și săgeți, persoane cu handicap, stații autobuz, locuri așteptare taxi, delimitare a părții carosabile);
- realizare marcaje rutiere la parcările de reședință - 6500 mp;
- montarea de elemente metalice pentru interzicerea accesului auto - 24 locații noi;
- reparații panouri de afișaj program de transport public local - 25 buc;
- documentație și montaj semafoare treceri pietoni - 4 buc;
- realizare limitatoare de viteză din asfalt în 3 locații;
- s-a asigurat asistență tehnică la refacerea carosabilului pe străzi ca urmare a reabilitării rețelelor de apă și canalizare, precum și reabilitare zone rezidențiale;
- construirea de parcări pe străzile: Simion Bărnuțiu - 27 locuri, Rodnei - 5 locuri, Axente Sever - 4 locuri, Înfrățirii - 25 locuri, Aleea Tineretului - 1 loc, Bulevardul Independenței - 28 locuri, strada Școlii Unirea - 20 locuri, Slătinița - zona Cimitir - 20 locuri, reamenajare parcări Piața Centrală din care au rezultat 20 locuri de parcare noi;
- au fost eliberate un număr de 117 carduri legitimație pentru parcare persoane cu handicap;
- marcarea locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități - 16 locuri.

S-au monitorizat lucrări și s-a contribuit la reconfigurarea circulației rutiere pe măsură ce au fost blocate segmente pe străzile situate pe traseele:

„Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport public electric sau hibrid cu norma de poluare redusă”

“Reconfigurarea axei de transport public pe strada Gării - Bulevardul Decebal - strada Andrei Mureșanu - strada Năsăudului”

Pentru reglementarea activității de transport în regim de taxi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și completată prin Legea 265/19.07.2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate în vederea acordării vizei anuale un număr de 371 autorizații taxi și 51 autorizații de transport. Au fost reautorizate, în urma procesului de divizare, fuzionare, de cesionare în condițiile legii sau de modificare a formei de organizare un număr de 16 autovehicule taxi.

În cursul anului 2023 au fost înlocuite, în condițiile legii, un număr de 28 autovehicule taxi autorizate, în toate cazurile autovehiculele înlocuitoare având performanțe și condiții de confort superioare. Pentru toate aceste autovehicule au fost verificate dosarele de autorizare și au fost eliberate autorizații conform legii.

Au fost prelungite în anul 2023 un număr de 70 autorizații taxi al căror valabilitate a expirat în cursul acestui an.

Au fost înființate 27 de locuri de așteptare taxi.

Pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență au fost elaborate în anul 2023, tematicile anuale de instruire pentru personalul Direcției de Infrastructură și Servicii și au fost întocmite programe de instruire și testare în acest domeniu.

S-a efectuat instructajul general de Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență pentru angajații noi din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii, în cursul anului 2023.

S-a efectuat instructajul personalului pentru un număr de 41 persoane care au efectuat muncă în folosul comunității în cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

S-au făcut demersurile necesare pentru contractarea și asigurarea realizării serviciilor externe de medicina muncii, Securitate și Sănătate în Muncă, verificare stingătoare de incendiu și hidranți din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița. În cursul anului 2023 au fost efectuate un număr de 866 intervenții pentru remedierea avariilor apărute la rețelele subterane, branșamente, racorduri pentru utilități sau reabilitarea în totalitate a rețelelor și branșamentelor situate pe suprafețe aparținând domeniului public:

- avarii la rețelele de apă - 115
  - avarii la rețelele de canalizare - 23
  - avarii la rețelele de gaz - 64
  - avarii la rețelele de telefonie - 2
  - avarii la rețelele electrice subterane - 33
  - extinderi rețele electrice - 26
  - extinderi și înlocuiri rețele gaz - 63
  - branșamente gaz la imobile noi - 182
  - branșamente electrice la imobile noi - 277
  - branșamente apă și canalizare la imobile noi - 72
  - alte intervenții (foraje, rețele fibră optică, avarii telecom) - 9
- Total - 866

Avize emise solicitate prin certificatele de urbanism - 569

Străzile unde în anul 2023 au fost realizate lucrări de înlocuire rețele de gaz și branșamentele aferente: Piața Centrală (parțial), Dornei, Bistricioarei, General Grigore Bălan, Romană, Turnului, Grigore Pletosul, Dealul Viilor, Ștefan cel Mare, Grădinilor, Locotenent Călin, Ion Minulescu, Agronomului, Aleea Plăieșului, Spătarului, Pandurilor, Miron Cristea, Aleea Merilor.

Pe aceste străzi au fost înlocuite total sau parțial rețelele vechi de gaz și branșamentele aferente sporind siguranța distribuției gazului în municipiul Bistrița.

Costurile acestor lucrări au fost suportate în totalitate de compania de gaz.

Pe lângă activitățile curente de monitorizare și intervenție în caz de avarii, în domeniul serviciului de iluminat public s-au realizat următoarele:

- elaborare documentație pentru atribuirea serviciului de întreținere a iluminatului public în municipiul Bistrița și localitățile componente în anul 2023;
- detectare și remediere defect cablu iluminat public subteran - 9 locații;
- înlocuire cutii joncțiune - 35 buc.
- reparare cutii de joncțiune - 275 buc.
- înlocuire stâlpi iluminat public - 6 buc.
- branșare la energie electrică copertină stație autobuz - 1 buc.
- reparare și înlocuire spoturi și proiectoare în Parcul Municipal;
- realizare iluminat festiv în municipiul Bistrița și localitățile componente;
- realizare iluminat arhitectural pe clădirea Primăriei municipiului Bistrița;

- realizare iluminat festiv în municipiul Bistrița și localitățile componente cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- realizare iluminat festiv în municipiul Bistrița cu ocazia diferitelor evenimente Cultural-Artistice desfășurate în anul 2023;
- realizare branșament electric la limita de proprietate pentru sediile Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița de pe strada Simpozionului nr. 2;
- realizare branșament electric pentru evenimente în aer liber la Turnul Dogarilor;
- instalare semafoare în console pe B-dul Independenței - Kaufland;
- montare semafoare în console strada 1 Decembrie - în fața Școlii Gimnaziale Avram Iancu;
- reîntregit iluminat public pe străzile Arenei, Soarelui;
- montat lămpi cu panouri fotovoltaice 63 de bucăți pe 8 străzi;
- realizare iluminat public suplimentar pentru 10 treceri de pietoni: Sărata - zona castelului, B-dul Republicii intersecție cu str. Barbu Ștefănescu Delavrancea, B-dul Republicii intersecție cu str. Mihai Eminescu, Sigmir DJ151 intersecție cu str. Forestierului, str. Lucian Blaga - reprezentanța Fiat, Drumul Cetății - reprezentanța Opel, Drumul Cetății intersecție cu str. Târpiului, Drumul Cetății - Rombat - Supercom, Drumul Cetății - Hotel Flamingo, str. Mihai Viteazu intersecție cu str. Codrișor.

Obiective majore pe anul 2024:

- Supravegherea lucrărilor din cadrul următoarei etape 2024 a programului privind reabilitarea rețelelor de apă, canalizare, gaz pe străzile din municipiu și localitățile componente, precum și refacerea spațiilor de pe domeniul public afectate de aceste lucrări;
- Emiterea avizelor solicitate prin certificatele de urbanism;
- Eliberarea de autorizații de branșamente conform prevederilor Art. 11, lit. m) din Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Supravegherea până la finalizare a tuturor lucrărilor de refacere a spațiilor de pe domeniul public afectate de avarii apărute la rețelele subterane;
- Întocmirea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din municipiul Bistrița și semnarea contractului cu o societate specializată;
- Înlocuirea elementelor de iluminat ornamental festiv defecte și închiriere de elemente noi;
- Copertine stații autobuz: 7 locații;
- Reparație capitală stația bus C.R. Vivu;
- Amenajare alveolă stație bus 1 locație;
- Realizare iluminat public utilizând corpuri de iluminat alimentate cu 400 panouri fotovoltaice;
- Reîntregire sisteme de iluminat public utilizând corpuri de iluminat cu vapori de sodiu, recuperate, aprox. 150-200 buc.;
- Iluminare suplimentară a trecerilor pentru pietoni slab luminate - 20 locații;
- Plantarea de markere stradale cu LED cu panou solar - 1000 buc.;
- Marcaje rutiere longitudinale: 12300 mp din care 2000 mp cu bicomponent;
- Monitorizarea serviciului de iluminat public și asigurarea intervențiilor specifice pentru întreținerea și repararea sistemului de iluminat public;
- Monitorizare serviciului de transport public local de persoane în scopul creșterii calității acestuia și a îndeplinirii indicatorilor de performanță stipulați în contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- După finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiție Linia Verde, se va urmări darea autobuzelor electrice în concesiune către operatorul de transport public local și implementarea măsurilor pentru funcționarea în bune condiții a liniei de transport nr. 4;
- Verificarea și avizarea autorizațiilor taxi, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport în regim de taxi cu toți deținătorii de autorizații taxi;

- Participare la implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene în domeniul transportului public și al iluminatului public;
- Întocmire documentație în vederea obținerii autorizațiilor de construire și bransament electric, achiziție-montaj trei panouri publicitare și de informare și pentru trei relocare.

### **Serviciul Tehnic-Marketing**

Serviciul Tehnic-Marketing desfășoară următoarele activități:

- Întocmește documentațiile necesare desfășurării activității serviciilor din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița
- Întocmește proiecte de amploare redusă pentru diverse reparații, împrejurări, construcții;
- Urmărește comportarea în timp a străzilor, podurilor, podețelor, pasajelor, clădirilor, zidurilor de sprijin, apărărilor de maluri, cuprinse în lista bunurilor domeniului public al municipiului Bistrița și cele 6 localități componente;
- Asigură desfășurarea în condițiile legii a activității laboratorului de determinări din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii;
- Asigură implementarea și perfecționarea permanentă a sistemului propriu de asigurare a calității;
- Întocmește documentațiile necesare amenajării, întreținerii, funcționării spațiilor de joacă și cele privind achiziționarea de echipamente corespunzătoare;
- Întocmește lunar centralizatorul producției fizice și valorice pe serviciile din cadrul direcției;
- Elaborează programul anual al achizițiilor, asigură organizarea și aplicarea procedurilor prevăzute de lege pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții;
- Întocmește contractele de furnizare, servicii și lucrări, urmărește derularea contractelor încheiate și respectarea clauzelor contractuale;
- Fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli aferent activității;

Pe parcursul anului 2023 s-au realizat următoarele activități:

- au fost întocmite documentații și au fost urmărite lucrările de reparații pe partea carosabilă a 9 străzi pe care s-a înlocuit stratul de uzură (frezare + turnare BA16, grosime 4 cm) – în suprafață de 20.997 mp.
- au fost întocmite documentații și au fost urmărite lucrările de reparații pe partea carosabilă a 16 străzi pietruite pe care s-a aplicat covor asfaltic – în suprafață de 29.298 mp.
- întocmit documentații pentru obținerea certificatelor de urbanism, avizelor aferente, obținerea de autorizații de construire, documentații pentru obținere aviz CTE și documentații pentru proiectele de hotărâre.
- actualizare baza de date anuală privind consumul de utilități, la imobilele aparținând Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, în vederea elaborării inventarului de emisii de CO2 anual, program EMS (Energy Management System).
- pe parcursul anului 2023, serviciul a întocmit 10 caiete de sarcini în vederea efectuării licitațiilor pentru produsele, serviciile și lucrările prevăzute în Programul de anual de achiziții
- au fost întocmite documentații în vederea efectuării a 18 proceduri de achiziție pentru produse, servicii, lucrări și a 56 contracte prin achiziții directe de produse, servicii, lucrări, 15 contracte subsecvente, prevăzute în Programul de anual de achiziții .
- aprovizionarea tehnico - materială cu ritmicitate pentru desfășurarea în condiții optime a activității serviciilor din cadrul direcției - prin lansarea a 1878 comenzi pentru achiziții directe produse și servicii pentru funcționarea serviciilor din cadrul Direcției Servicii Publice.

Pentru anul 2024 sunt propuse următoarele obiective majore:

- întocmirea documentației pentru lucrări de reparații pe partea carosabilă a străzilor pe:

- 95.633 mp, aferenta unui număr de 36 străzi pietruite prin executarea de îmbrăcăminte asfaltică.
- 79.500 mp aferenta unui număr de 5 străzi prin frezare și așternere de îmbrăcăminte asfaltică.
- întocmirea și publicarea în SEAP a Planului Anual de Achiziții în concordanța cu Bugetul aprobat.
- întocmire documentații în vederea efectuării procedurilor de achiziție pentru produse, servicii și lucrări prevăzute în Programul de anual de achiziții .
- întocmire documentații pentru elaborarea Studiilor de Fezabilitate cuprinse în listele de investiții pentru anul 2024.
- Demararea procedurilor de achiziție pentru investițiile noi propuse în listele de investiții pentru anul 2024.
- actualizare baza de date anuală privind consumul de utilități, la imobilele aparținând Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, în vederea elaborării inventarului de emisii de CO2 anual, aferent perioadei 2009 – 2023, program EMS (Energy Management System)..
- realizarea prin mijloace electronice a unui procent de cel puțin 80 % din achizițiile aferente anului 2024;
- aprovizionarea tehnico - materială cu ritmicitate pentru desfășurarea în condiții optime a activității serviciilor din cadrul direcției;

### **Serviciul Salubritate**

Serviciul Salubritate are ca principale atribuții:

- Monitorizarea respectării, de către operatorul de salubritate stradală, a indicatorilor de calitate ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate;
- Monitorizarea activității de colectare a deșeurilor municipale la platformele dotate cu containere semi-îngropate;
- Elaborarea și actualizarea anuală a strategiei locale privind accelerarea dezvoltării Serviciului public de salubritate, monitorizarea implementării acesteia;
- Pregătirea, în colaborare cu operatorul serviciului public de salubritate, a planurilor de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciului de salubritate și prezentarea acestuia consiliului local spre aprobare.

Sinteza activității pe anul 2023:

Lucrările de salubritate stradală au fost executate de către S.C. Supercom SA București, conform Contractului nr. 1/L /27.01.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, încheiat cu Primăria municipiului Bistrița.

Activitatea de salubritate a municipiului Bistrița a constat în măturat manual, măturat mecanic, transport deșeurii stradale, stropit carosabil, răzuit rigole, spălat stradal și colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public.

- Pentru măturatul manual și mecanic suprafața efectuată a fost de 213 937,532 mii mp, reprezentând un procent de 63,03 %;
- Cantitatea de deșeurii stradale transportată a fost de 3 021,38 to;
- Pentru stropitul stradal suprafața efectuată a fost de 11 966,088 mii mp, reprezentând un procent de 24,87 %;
- Pentru spălatul stradal suprafața efectuată a fost de 62 301 mp reprezentând un procent de 42,02 %;
- Pentru curățatul rigolei stradale suprafața efectuată a fost de 139 084 mp, reprezentând un procent de 93,81 %;
- Cantitatea cadavrelor animale colectate de pe domeniul public a fost de 1 907 kg;

Activități monitorizate de către Serviciul Salubritate în primăvara și toamna anului 2023:

- Curățarea gurilor de scurgere a apelor meteorice, activitate efectuată de SC Aquabis SA Bistrița-Năsăud;
- Curățarea, spălarea și dezinfectarea platformelor punctelor de colectare, activitate efectuată de către SC Supercom SA București;

Obiective majore pentru anul 2024:

- verificarea respectării legislației în domeniul salubrității;
- monitorizarea respectării, de către operatorul de salubritate stradală, a indicatorilor de calitate ai serviciului și a clauzelor contractuale și luarea măsurilor necesare pentru respectarea acestora;
- monitorizarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale la punctele de colectare prevăzute cu containere semi-îngropate pentru colectarea deșeurilor reciclabile și casete prevăzute cu containere pentru colectarea deșeurilor menajere din municipiul Bistrița și luarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea acestora;
- identificarea depozitelor necontrolate de deșeurii de pe domeniul public, în vederea eliminării lor și a sancționării persoanelor vinovate;
- organizarea a două acțiuni numite „Luna curățeniei” în perioada de primăvară, respectiv de toamnă.
- monitorizarea activităților de salubritate pe parcursul desfășurării tuturor manifestărilor autorizate de către Primăria municipiului Bistrița.
- derularea a șase campanii gratuite de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de pe raza municipiului Bistrița.
- derularea a două campanii gratuite de colectare și transport a deșeurilor predominant vegetale primăvara și toamna.
- Identificarea și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea gradului de funcționare a parcarilor ecologice în sensul efectuării operației de măturat stradal.
- Elaborarea documentației pentru viitorul contract de salubritate stradală și demararea procedurilor pentru atribuirea acestuia.
- Înlocuirea coșurilor de gunoi în zona centrală și spațiile de joacă.

## **Serviciul Întreținere Străzi**

Obiectul de activitate al serviciului:

- administrarea și întreținerea rețelei stradale din municipiul Bistrița și localitățile componente, a aleilor pietonale, a pasajelor și trotuarelor aferente acestei rețele, conform programului aprobat în limita fondurilor alocate din bugetul local .
- execută lucrările de reparații ale tramei stradale, ale aleilor și trotuarelor deteriorate din municipiu și din localitățile componente.
- execută lucrările de reparații la poduri, podețe, ziduri de sprijin, apărări de maluri, curățarea și amenajarea șanțurilor în municipiul Bistrița și localitățile componente.
- asigură funcționarea stației de mixturi asfaltice
- întocmește și realizează programul anual de dezapezire.

Sinteza activității pe anul 2023:

- lucrări de reparații curente prin așternere de mixtură asfaltică pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 30.200 mp și remontarea de borduri în lungime 251 ml
- lucrări de reparații curente prin așternere de mixtură asfaltică pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 33.235 mp.
- lucrări de reparații curente prin așternere de mixtura asfaltică a părții carosabile la parcuri situate pe Str. Scolii din Unirea pe o suprafață de 785 mp cu 36 locuri de parcare, parcare situată pe DJ 172B în Slătinița în suprafață de 397 mp cu 28 locuri de parcare, parcare situată pe Str. Secundara nr.9 din Slătinița lângă Cimitirul Ortodox în suprafață de 200 mp cu 16 locuri de parcare, parcare ecologică cu dale grilă situată în Bistrița pe str. Simion Bărnuțiu în suprafață de 337,50 mp cu 27 locuri de

- parcare și parcare ecologică din Bistrița situată pe str. Rodnei bl.24 în suprafață de 75 mp.
- lucrări de reparații curente prin execuția de alveolă pentru stația de autobuz pe DJ 154 în Sărata între numerele 337 și 338 în suprafață de 144 mp, alveolă pentru stația de autobuz pe DJ 152B pe Valea Slătiniței în suprafață de 114 mp, reparații alveolă stație autobuz nr.126 pe DJ 151 Sigmir pe o suprafață de 160 mp și alveolă stație autobuz Nr.110 Slătinița pe o suprafață de 150 mp.
  - lucrări de reparații curente alei pietonale cu pavele din beton pe Calea Moldovei nr.9A în suprafață de 5,5 mp,
  - lucrări de reparații curente la trotuare cu mixtură asfaltică pe o suprafață de 1186 mp, pavele din beton pe o suprafață de 532 mp, cu pavele din granit pe o suprafață de 31 mp, cu pavele din andezit pe o suprafață de 48 mp și remontat borduri în lungime de 76 ml
  - lucrări de reparații curente la spațiile dintre pista de biciclete și pista de circulație autobuze electrice Linia Verde de pe B-dul Independenței amplasate în zona trecerilor pentru pietoni la blocurile de locuințe în suprafață de 27 mp
  - lucrări de reparații curente prin montarea de rigole din beton pentru captarea și scurgerea de ape pluviale amplasate pe str. Făget în lungime de 8 ml și pe str. Râului în lungime de 7 ml
  - lucrări de întreținere prin plombare cu mixtură asfaltică la cald pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 116 mp
  - lucrări de întreținere prin colmatare fisuri și îmbinări pe partea carosabilă a străzilor cu mastic bituminos în lungime de 3.820 ml cu emulsie bituminoasă în lungime de 1.135 ml.
  - lucrări de întreținere prin plombare cu mixtură stocabilă pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 749 mp ;
  - lucrări de întreținere prin adăos de piatră concasată de balastieră pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 140.025 mp, prin adăos de piatră concasată de carieră pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 11.365 mp, prin adăos de mixtură asfaltică frezată pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 40.673 mp, prin reprofilare și cilindrare pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 764.337 mp
  - lucrări de frezare denivelări pentru limitarea vitezei în număr de 3 buc, în suprafață de 84 mp
  - lucrări de amenajare platou depozitare materiale în incinta depozitului din str. Zăvoaie pe o suprafață de 1.530 mp și terasare - nivelare teren în curtea Bisericii Ortodoxe Ghinda în suprafață de 870 mp
  - lucrări de execuție coloana de colectare a apelor pluviale de pe șanțul de scurgere a apelor pluviale de pe str. Valea Măgherușului în lungime de 24 ml, colectare a apelor pluviale de pe aleea carosabilă din fața intrării la Școala Gimnazială nr.1 în lungime de 12 ml, aleea carosabilă de pe str. Octavian Goga bl.1 în lungime de 9 ml, de pe carosabil pe str. Calea Moldovei între sensul giratoriu și Selgros în lungime de 32 ml prevăzută cu 3 (trei) guri de scurgere și la intersecția străzilor Uranus cu Orizontului în lungime de 9 ml.
  - lucrări de amenajare accese la imobile de locuit pe str. Ghinzii nr.108 cu o suprafață de 67 mp, la nr.118 B cu o suprafață de 60 mp, la nr.104 cu o suprafață de 70 mp, la nr.160 cu o suprafață de 27 mp
  - lucrări de amenajare teren pe spațiul de amplasare patinoar situat în P-ta Centrală lângă Biserica Evanghelică prin lucrări de nivelare teren pe o suprafață de 1110 mp, împrejmuire teren cu borduri în lungime de 59 ml și montare a 80 mp de pavele din beton pentru amenajarea unui trotuar provizoriu.
  - lucrări de săpătură pe terenul de sport din localitatea componenta Ghinda pentru supraveghere arheologică pe o suprafață de 70 mp

- lucrări de intervenții prin curățarea părții carosabile a străzilor în urma ploilor pe o suprafață de 235 mp
- lucrări de execuție șanțuri pentru scurgerea apelor pluviale de pe drumul de acces ce face legătura între Valea Ghinzii și Parcul dendrologic din zona Complexului Sportiv Unirea în lungime de 820 ml și str. Făget în lungime de 100 ml
- lucrări de întreținere a șanțurilor și rigolelor prin curățarea și decolmatarea lor pe o lungime de 23.916 ml a acostamentelor pe o suprafață de 16.931 mp și desfundarea podețelor în număr de 14 bucăți
- lucrări de montat podețe:
  - în localitatea componentă Unirea
    - un podeț din țeavă corugată Ø350 mm x 6 ml
    - un podeț din tub beton Premo Ø600 mm x 7 ml
    - un podeț din țeavă metalică Ø600 mm x 6,5 ml
  - în localitatea componentă Sărata
    - un podeț din țeavă metal Ø 250 mm x 7 ml
    - un podeț din tub beton Ø400 mm x 5 ml
  - în localitatea componentă Sigmoid
    - un podeț din tub corogată Ø 500 mm x 4 ml
  - în Bistrița
    - 3 podețe din țeavă corogată Ø315 mm x 6 ml
    - 1 podeț din țeavă corugată Ø400 mm x 6 ml
    - 1 podeț din țeavă pvc Ø250 mm x 3 ml
    - 1 podeț din țeavă metal Ø200 mm x 6 ml
    - 1 podeț din țeavă metal Ø200 mm x 7 ml
- lucrări de remontare a 94 buc. stâlpi reflectorizanți, a 134 buc. stâlpi din fonta, a 44 buc. stâlpi din beton pentru protejarea spațiilor verzi și pietonilor
- lucrări de înlocuire planșee la cămine carosabile în număr de 21 buc și reparații cu beton planșee la cămine necarosabile în număr de 6 buc
- lucrări de re poziționare a 54 buc parapeti din beton pentru amenajare sensuri giratorii la intersecția străzilor Lucian Blaga – Drumul Dumitrei Nou – Simion Mîndrescu, Calea Clujului – Soarelui și B-dul Decebal - Zimbrului
- lucrări de ridicare la cota părții carosabile a străzilor a 42 guri de scurgere, a 87 capace de la căminele de canalizare - apă, a 15 buc aerisitoare de gaz și montarea a 24 guri de scurgere și a 14 planșee de la căminele de canalizare – apă,
- lucrări de reparații cu mixtura asfaltică a părții carosabile pe străzile afectate ca urmare a executării lucrărilor de reparații la :
  - rețele electrice - 62,30 mp
  - rețele de apă și canalizare - 955,88 mp
- lucrări de reparații la trotuarele cu pavele din beton afectate ca urmare a execuției lucrărilor de reparații la :
  - rețelele electrice - 13,30 mp
  - rețele de apă și canalizare - 54,6 mp
- lucrări de reparații cu mixtură asfaltică la trotuarele afectate ca urmare a execuției lucrărilor de reparații la :
  - rețelele electrice - 5,8mp
  - rețele de apă și canalizare - 68,2 mp
- lucrări de reparații cu mixtură asfaltică a părții carosabile pe străzile afectate ca urmare a executării lucrărilor de branșamente la rețelele de gaz, extindere și branșare rețele electrice, branșare la rețeaua de apă și racordare la rețeaua de canalizare la terți în suprafață de 618,60 mp
- lucrări de întreținere și reparații în baza de producție din str. Victor Babeș nr.28 la vestiar muncitori prin lucrări de coborâre a tavanului pe un schelet de lemn în suprafață de 47 mp, confecționat și montat bănci din lemn în suprafață de 3,5 mp, tencuieli perete în suprafață de 32 mp, zugrăveli pereți în suprafață de 165 mp, vopsit calorifere în



suprafață de 24 mp, la grup sanitar și magazie unelte lucrări de înlocuire învelitoare acoperiș cu tabla în suprafață de 14 mp și turnat șapă pardoseală în suprafață de 8 mp, la clădire administrativ – birouri lucrări de înlocuire învelitoare din carton bitumat cu placi din tablă în suprafață de 206 mp, la hala depozitare materiale lucrări de lipire carton bitumat pe acoperiș în suprafață de 210 mp și lucrări de zidărie la zidul de sprijin în suprafață de 7,2 mc

- în perioada de iarnă s-a intervenit pentru combaterea poleiului pe partea carosabilă și pe trotuarele străzilor, folosindu-se: sare - 914,6 tone, clorura de calciu - 21,26 tone
- în instalația de preparare a amestecurilor asfaltice s-au produs 10.937,75 tone.

Obiective majore pe anul 2024:

- lucrări de reparații curente cu mixtura asfaltică pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 95.633 mp
- lucrări de înlocuire borduri la scuarul de pe partea carosabilă a străzii B-dul Independenței pe o lungime de 1.920 m
- lucrări de reparații curente cu mixtura asfaltică pe partea carosabilă în parcări pe o suprafață de 3.448 mp și cu dale grilă pe o suprafață de 335 mp lucrări de reparații curente cu mixtura asfaltică pe trotuarele străzilor pe o suprafață de 4.692 mp lucrări de reparații cu mixtura asfaltică alee carosabilă de acces spre Cimitirul Municipal Nou în suprafață de 900 mp
- lucrări de întreținere prin adăugarea de piatră concasată pe străzile pietruite pe o suprafață de 191.309 mp
- lucrări de curățare șanțuri în lungime de 54.208 ml

## **Serviciul Întreținere Imobile și Mobilier Urban**

Obiectul de activitate al serviciului

Asigură întreținerea și executarea lucrărilor de reparații la imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița.

Administrează și asigură întreținerea spațiilor de joacă pentru copii și a mobilierului urban – bănci, coșuri reziduri menajere, ceasuri stradale, elemente de protecție, stații de transport public.

Execută lucrări de montarea și întreținerea indicatoarelor și a marcajelor rutiere. Execută lucrări de investiții pentru obiectivele ce se pot realiza în regie proprie potrivit programului aprobat.

Sinteza activității pe anul 2023

- Punct Termic Intrarea Cireșului – reparații exterioare, învelitoare
- Punct Termic Sucevei – reparații exterioare, învelitoare
- Punct Termic Dumbravei – reparații exterioare, învelitoare
- Gheorghe Șincai nr.2 – reparații interioare
- Capela Sărata – reparat gard
- MHC –demolat imobile
- Constantin Dobrogeanu Ghenea nr.15 – reparații interioare, exterioare, reparat instalație electrică
- I.L. Caragiale nr.22- reparații interioare, mobilier, reparat instalație electrică
- Platforma str. Năsăudului – reparații exterioare
- Ștrand Municipal - reparații exterioare
- Liviu Rebreanu nr.2-4 - reparații interioare
- Piața Centrală nr.6 – reparații interioare , exterioare , reparat instalație electrică
- Piața Centrală nr.2 – reparații interioare , reparat mobilier
- Piața Centrală nr.1 - reparații interioare, reparat instalație electrică
- Piața Decebal – reparații interioare, reparat instalație electrică
- Mihail Kogălniceanu nr.23 – reparații interioare , reparat instalație electrică
- Alexandru Odobescu nr.17A – reparații interioare, reparat instalație electrică
- Victor Babeș nr.37 – reparații interioare, reparat instalație electrică
- Dornei nr.12 – reparații interioare

- Gheorghe Șincai nr.2 – reparații interioare, reparat instalație electrică
- Lucrări de amenajare logistica pentru sărbătorile de iarna
- Lucrări de logistica iluminat festiv
- Lucrări de transportat căsuțe
- Lucrări de montat Drapelul României
- Lucrări de reparații în Parcul Regele Mihai I
- Lucrări de întreținere spații de joacă (74 spații)
- Pentru siguranța circulației au fost efectuate următoarele lucrări:
- Lucrări de spălare parapetei metalici, stații transport public, monumente de for public, separatori de sens, copertine
- reparații stații de transport public
- reparații lămpi cu lumina galbena intermitentă
- reparații la indicatoare rutiere
- montat oglinzi rutiere
- reparat oglinzi rutiere
- înlocuire elemente metalice de protecție
- reparații elemente metalice de protecție
- întreținere la separatori de sens
- montat separatori de sens
- execuție marcaje rutiere transversale (trecuri pentru pietoni)
- execuție marcaje rutiere a parcărilor de reședința
- Au fost întreținute în bună funcționare, WC - Public Piața Centrală și pasajul pietonal (legătura între str. Gării și str. Dimitrie Cantemir)
- Lucrări de reparații exterioare la fântânile arteziene – Calea Moldovei, Piața Petru Rareș, Panait Cerna
  - Reparații la imobilele administrate de Direcția Patrimoniu :
    - Viișoara str. Speranței nr.10 bl.7/A/4 - reparații interioare
    - Viișoara str. Speranței nr.10 bl.7/A/7 - reparații interioare
    - Viișoara str. Speranței bl.2 – reparat învelitoare
    - Viișoara str. Speranței bl.8 sc. A/ap.13- reparații interioare
    - Nicolae Titulescu nr.18 reparații învelitoare
    - Aleea Macului bl.2/A reparat învelitoare intrare în scară
    - Aleea Bujorului bl.6 – reparat învelitoare
    - Str. Magnoliei bl.8 – reparat învelitoare
    - B-dul Independenței bl.4A/19 – reparații interioare, reparat instalație electrică
    - B-dul Decebal bl.20/B/1 – reparații interioare, reparat instalație electrică
    - B-dul Decebal bl.17/A/23 – reparații interioare, reparat instalație electrică
    - Dornei nr.21 – reparații învelitoare
    - Someșului bl.9/A/13 – reparații interioare
    - Viișoara 95A, sc.B – reparat învelitoare
    - Viișoara 95B,sc.A –reparații exterioare
    - Piața Centrală nr.22 – reparat învelitoare
    - PT nr.8 str. Florilor – reparat învelitoare
    - Liviu Rebreanu nr.43 – reparat învelitoare
    - Nicolae Titulescu nr.48 – reparații învelitoare
  - Reparații la grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee, creșe:
    - Liceul Tehnologic Grigore Moisil -- reparat învelitoare
    - Liceul Tehnologic Bistrița – reparat instalație electrică
    - Colegiul Tehnic Infoel – reparații interioare
    - Școala Gimnaziala Avram Iancu – reparat învelitoare , reparat instalație electrică
    - Liceul Teoretic Sanitar reparat învelitoare , reparații interioare , exterioare
    - Creșa nr.4 – reparat mobilier urban
    - Creșa nr.1 – reparat mobilier urban
    - Școala Primara Sărata – reparații exterioare

- Școala Primara Viișoara – reparații interioare, exterioare reparat instalație electrica
- Grădinița Trenulețul Veseliei – reparații interioare, exterioare reparat instalație electrica
- Grădinița nr.13 – reparat învelitoare, reparat instalație electrică
- Grădinița Căsuța cu Povești – reparații instalație electrică
- Colegiul Național Andrei Mureșanu – reparații gard
- Liceul cu Program Sportiv – reparații gard teren sport
- Grădinița nr.3 – reparat instalație electrică, reparat paturi
- Liceul de Muzică – reparat mobilier, reparat instalație electrică
- Grădinița Raza de Soare – reparații interioare
- Liceul Teoretic Sanitar – reparații jgheaburi, burlane
- Colegiul Național Andrei Mureșanu – reparații învelitoare, jgheaburi, burlane

Obiectivele serviciului pe anul 2024

- Lucrări de întreținere clădiri ale Primăriei municipiului Bistrița
  - Lucrări de întreținere și reparații spații de joacă
  - Lucrări de întreținere mobilier urban: bănci, coșuri reziduuri menajere, ceasuri stradale, elemente de protecție, stații de transport public,
  - Lucrări de execuție marcaje rutiere, marcaje locuri de parcare de reședință
  - Lucrări de montare, reparații și întreținere pentru siguranța circulației în Municipiul Bistrița și localitățile componente
- indicatoare rutiere
  - oglinzi rutiere
  - indicatoare denumire strada
  - lămpi cu lumina galbena intermitentă - semafoare rutiere
  - separatori de sens
  - elemente metalice blocare acces auto
  - parapete cu lise metalice

### **Serviciul Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice**

Prin activitățile specifice ale compartimentelor, se asigură:

- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice de pe raza municipiului Bistrița, precum și producerea materialului dendrofloricol necesar;
- întreținerea și funcționarea Ștrandului Municipal în sezonul estival, a Pădurii-parc Schullerwald.

Sinteza anului pe anul 2023

Activitatea serviciului și a compartimentelor pe care le coordonează, s-a desfășurat conform cerințelor de calitate, atât în ceea ce privește producerea de material dendrologic, cât și punerea acestuia în operă la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice de pe raza municipiului Bistrița:

- în baza de producție s-au obținut în totalitate necesarul de plante anuale, bienale și perene pentru spațiile verzi publice din municipiu;
- au fost amenajate toate terenurile destinate plantațiilor floricole;
- au fost plantate în vase suspendate un număr de 2776 buc plante curgătoare, care apoi au fost montate pe stâlpi de iluminat stradal, stâlpi metalici ornamentali, jardiniere pe fațadele unor imobile ale primăriei;
- a fost distribuit către asociațiile de proprietari/locatari, la solicitarea acestora, un număr de 3033 buc arbuști și 4.550 buc răsaduri plante anuale;
- a fost întreținută o suprafață de 1898 mp plantații floricole, prin lucrări repetate de udare, plivire, prășire, fertilizare, reparații/completări;
- au fost plantate plante floricole, anuale, bienale perene 142.101 buc;
- s-au plantat 407 buc arbori, 265 buc arbuști, 743 buc gard viu ;
- cosirea gazonului s-a executat în totalitate și în mod repetat, pe spațiile verzi centrale, pe cele din cartierele cu blocuri de locuințe și pe cele din localitățile componente, pe o suprafață totală de 882.347 mp, totalizând lucrări de cosire pe suprafața 2.852.309 mp;

- au fost aplicate tăieri în coroană (întreținere, regenerare, corecție) unui număr de 2715 arbori.
- au fost aplicate tunderi repetate pentru întreținere la 84.728 mp gard viu, totalizând 169.715 mp, 1.310 mp contururi, 1.070 mp arbuști plantați în masiv;
- s-au executat în mod repetat lucrări de adunat resturi vegetale și salubritat spații verzi, totalizând o suprafață de 1.681.238 mp;
- au fost eliminați pe alineamentele Gării – B-dul Decebal – Andrei Mureșanu și la cereri ale cetățenilor, un număr de 261 buc arbori necoformi de pe domeniul public;
- activitatea Ștrandului Municipal:
  - obiectivul a funcționat în intervalul 22.06.2023 – 14.09.2023;
  - au fost vândute 29342 bilete de intrare, din care 11267 pentru adulți și 15.408 pentru copii și pensionari.
- Obiective majore pe anul 2024
- Reorganizarea pepinierii și amenajarea unei platforme pentru producerea compostului.
- Diversificarea plantelor floricole utilizate în amenajarea zonelor verzi, prin introducerea unor noi specii de plante perene.

### **Serviciul Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție, Adăpost Câini**

Formația deratizare, dezinsecție, dezinfecție, asigură igienizarea municipiului Bistrița, prin acțiuni de: dezinsecție interioară/exterioară, deratizare interioară / exterioară, dezinfecție interioară / exterioară. Aceste lucrări se execută conform normelor și procedurilor specifice pe suprafețe aparținând domeniului public sau persoanelor fizice/juridice.

Gestionarea adăpostului public pentru câini fără stăpân se face în cadrul Adăpostului public de pe str. Simpozionului, nr 2 iar activitatea de capturare a câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public al municipiului Bistrița și a localităților componente, conform procedurilor și Regulamentului.

Serviciul Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție, Adăpost Câini asigură igienizarea municipiului prin acțiuni de dezinsecție interioară/exterioară, deratizare interioară / exterioară și dezinfecție interioară/exterioară pe suprafețe aparținând domeniului public și persoanelor fizice sau juridice. De asemenea, se efectuează activități de capturare și gestionare a câinilor fără stăpân aflați pe domeniul public.

Sinteza activității pe anul 2023

Formația deratizare, dezinsecție, dezinfecție

Deratizare interioară

Deratizarea interioară s-a efectuat pe o suprafață de 218.934,5 mp la următoarele obiective:

- 20 de școli - 2 tratamente
- 26 de creșe și grădinițe - 2 tratamente
- 22 de clădiri ale primăriei - 1 tratament
- 11 blocuri de locuințe sociale - 2 tratamente
- 187 asociații locatari/prorietari - 2 tratamente
- 60 agenți economici - 1 tratament

Deratizare exterioară

Deratizarea exterioară s-a executat pe o suprafață de 82.384 mp la următoarele obiective:

- căminele rețelelor de apă și canalizare - 2 tratamente
- piețe agroalimentare - 3 tratamente
- locații semnalate de cetățeni - 1 tratament

Dezinsecție interioară

Dezinsecția interioară s-a executat pe o suprafață de 493.990 mp la următoarele obiective:

- 20 de școli - 3 tratamente

- 26 de creșe și grădinițe - 2 tratamente
- 22 de clădiri ale primăriei - 2 tratament
- 11 blocuri de locuințe sociale - 4 tratamente
- 187 asociații locatari/prorietari - 2 tratamente
- 60 agenți economici - 1 tratament

#### Dezinsecție exterioară

Dezinsecția exterioară s-a executat pe o suprafață de 1.050.854 mp (cu atomizoare – 635.229 mp și cu generator de ceață termică – 415.626 mp) la următoarele obiective:

- spații de agrement - 2 tratamente
- spații verzi aferente străzilor din municipiu - 2 tratamente
- spații de joacă, piețe agroalimentare - 2 tratamente
- spații verzi din jurul blocurilor - 1 tratament

#### Dezinsecție interioară

Dezinsecția interioară s-a executat pe o suprafață de 650 mp la instituții publice.

#### Dezinsecție exterioară

Dezinsecția exterioară s-a executat pe toate căile de acces la locațiile unde s-a executat Dezinsecția interioară, pe o suprafață de 50 mp.

#### Formația ecarisaj

În anul 2023, de pe domeniul public au fost capturați/extrași 517 câini fără stăpân (pui și adulți). Au fost revendicate 2 exemplare (proprietari identificați în baza microcipului câinilor capturați) și au fost adoptate în Uniunea Europeană 664 exemplare.

Au fost sterilizate și cipate 514 exemplare (în baza Acord de parteneriat cu Asociația Ein Herz Fur Streuner nr. 22286/16.03.2021), peste 70% fiind femele. În baza aceluiași acord în cadrul campaniei de recenzare a câinilor cu stăpân, lansată în 2023 la inițiativa primăriei municipiului, au fost sterilizați și cipați (în localitățile componente Slătinița și Sigmir) încă 355 câini (adresa nr. 126169/21.12.2023, interpelare în ședința pe comisii).

Nu a fost eutanasiat niciun câine. Număr câini decedați din motive naturale sau de boală – 1 exemplar. Număr total de câini aflați în adăpostul public la sfârșitul anului este de 80, comparativ cu sfârșitul anului 2022 când în adăpost erau gestionate 256 exemplare.

Obiective majore pe anul 2024:

Folosirea produselor ecologice în tratamentele D.D.D. efectuate, pentru a reduce impactul nociv al substanțelor chimice remanente (impact 25-30 zile) asupra populației și biodiversității

Demararea activităților specifice pentru construirea unui nou adăpost pentru câinii fără stăpân la nivelul reglementărilor legale naționale și ale UE și a unui cimitir pentru animale de companie, cu sau fără stăpân.

### **Serviciul Exploatare Centrale Termice Instalații**

Obiectul de activitate al serviciului constă în:

- Activități de monitorizare, întreținere și exploatare a centralelor termice montate la imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița;
- Monitorizează și evaluează starea tehnică și siguranța în funcționare a instalațiilor aflate în gestiunea și administrarea sa, precum și a Indicatorilor specificați în reglementările în vigoare;
- Obține acordurile și/sau autorizațiile prevăzute de lege pentru instalații și personal și nu dezvoltă capacități de producție suplimentare decât după obținerea unei noi autorizări; Execută lucrări de reparație și întreținere la instalațiile de apă și cele de încălzire din imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița;
- Intervine operativ la imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița, dotate cu centrale termice, în cazul unui pericol potențial de producere a unor avarii, explozii sau a altor accidente în funcționare;

- Execută lucrări de reparații și întreținere la instalațiile electrice din imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița;
- Asigură întreținerea și funcționarea fântânilor Arteziene, cișmele din municipiul Bistrița;
- Asigură întreținerea și funcționarea semafoarelor din municipiul Bistrița;

#### Sinteza activității pe anul 2023

- Lucrări de revizii-reparații la centrale termice murale și cazane de apă caldă (59 centrale termice murale și 73 cazane de apă caldă).
- Verificări tehnice pentru autorizarea funcționării la 37 cazane de apă caldă, 19 centrale termice murale.
- Supravegherea, programarea, întreținerea și exploatarea cazanelor de apă caldă de la colegii, licee, școli, grădinițe, blocuri ANL.
- Lucrări de întreținere și verificarea funcționării fântânilor arteziene și cișmelelor din municipiul Bistrița (fără Parc Municipal și Pădurea Schullerwald).
- Lucrări de întreținere și asigurarea funcționării semafoarelor din municipiul Bistrița (13 semafoare).
- Verificări tehnice la supape de siguranță împreună cu SC Progaz Instal - 146 buc.
- Autorizarea funcționării cazanelor de apă caldă cu  $P > 400$  Kw, scadente la verificarea tehnică periodică: 2 cazane (împreună cu CNICIR Cluj).
- Verificări sisteme de ardere și automatizare, la cazane cu  $P > 400$  Kw : 2 sisteme de ardere și automatizare.
- Reparații instalații termice și sanitare la locuințe sociale și blocuri ANL.
- Reparații instalații sanitare, băi, Piața Centrală nr.6 și Piața Centrală nr.2.
- Reparații fântâni arteziene și cișmele: str. Panait Cerna, str.1 Decembrie, Piața Mică, Ștefan cel Mare, Albert Berger, Calea Moldovei.
- Reparații instalații panouri solare, Ștrand Codrișor.
- Reparații rețea de alimentare cu apă și rețea alimentare hidranți, Parc Industrial Bistrița Sud.
- Reparații instalații termice și sanitare la imobilele din administrarea Direcției Patrimoniu.
- Reparații semafoare: b-dul Republicii - str. Ursului, b-dul. Independenței - Kaufland, str. Gării nr.30, str.1 Decembrie nr.24, Unirea, Viișoara nr.15, Viișoara nr.95, str. Calea Moldovei – Ambient, Parc Regele Mihai I.
- Lucrări la Regia Publică Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.
- Reparații instalații sanitare și termice, Canton Silvic.
- Verificat supape de siguranță montate pe centrala termică.
- Lucrări la Serviciul Administrare piețe și cimitir.
- Reparat instalație apă caldă menajeră, Hală Lactate Piața Decebal.
- Reparații instalație sanitară, Piața Independenței Nord.
- Verificat supape de siguranță montate pe centralele termice.
- Oprit funcționare CT și golit instalații, sediu piața Calea Moldovei.

#### Lucrări la Direcția Patrimoniu

- Reparații instalații, Viișoara blocurile: 95B și 95C, subsoluri.
- Reparații instalații sanitare, Viișoara str. Speranței bl.7/A/4; bl.3/5; bl.7/B/2; bl.8/A/13; bl.8/B/7; bl.8/A/1; bl.8/B/1+4; bl.5/5;.
- Verificat funcționare și reglat centrale termice murale: Viișoara, str. Speranței bl.2/2; bl.2/3, bl.4/17, Aleea Macului bl.7/B/18, bl.5/B/1.
- Înlocuit CT murală, Viișoara, str. Speranței bl.3, ap.1.
- Reparații instalații sanitare și termice, inclusiv înlocuire centrale termice murale: b-dul. Decebal, bl.17/B/23; bl.20/B/1; B-dul Independenței bl.4/A/19.
- Reparat branșament apă (subsol) Viișoara bl.8/A+B.
- Reparat instalații sanitare, Subcetate: bl.12/B/8; bl.12/A/6;.
- Reparat instalație sanitară, Al. Turturelelor, bl.3/B/53.
- Reparații instalație sanitară, imobil Nicolae Titulescu nr.3

- Reparații branșament apă, Viișoara, bl.95C/23
- Reparații instalație sanitară, Viișoara, bl.95B/A/17.
- Reparat instalație sanitară, imobil str. Gheorghe Șincai nr.2.
- Reparații instalații sanitare și termice, Viișoara bl.7/A,ap.4+7.
- Înlocuit CT murală și reparat instalație sanitară, Piața Centrală nr.1.
- Lucrări la Direcția de Asistență Socială
- Reparații instalații sanitare, Centrul de noapte și cazare persoane fără adăpost str. Ion Luca Caragiale nr.22.
- Punere în funcțiune 2 centrale termice murale, Cămin pentru persoane vârstnice, str. Mihail Kogălniceanu nr.23.
- Reparații instalații termice, str. Dornei nr.12
- Echilibrat instalație interioară de încălzire-Cămin pentru persoane vârstnice, str. Mihail Kogălniceanu nr.23.
- Reparații instalații termice și sanitare, Cantina socială, b-dul. Independenței.
- Reprogramat instalație automatizare funcționare baterii solare, str. Ion Luca Caragiale,nr.22.
- Verificat supape de siguranță montate pe cazanele de apă caldă și pe centralele termice.

#### Lucrări la Centrul Cultural Municipal

- Verificat și revizuit instalație interioară de încălzire Cămin Cultural Slătinița.
- Remediat defect instalație sanitară, Casa de Cultură Sigmir.
- Reparat instalație de alimentare cu apă și instalație de încălzire, Centrul de Artă tradițională Casa cu Lei.
- Reparat instalație sanitară, Centrul de Artă tradițională Casa cu Lei
- Desfundat canalizare, evacuare condens la cazanele din centrala termică de la Palatul Culturii.
- Verificat supape de siguranță montate pe cazanele de apă caldă și centrale termice murale.

#### Lucrări la instituții de învățământ

- Reparații încălzire: Liceul Teoretic Sanitar, Liceul cu Program Sportiv.
- Reparații instalație interioară de încălzire, Colegiul Național Liviu Rebreanu, Școala Gimnazială.
- Purjat și decolmatat instalație interioară de încălzire, Colegiul Național Liviu Rebreanu, Școala Primară.
- Înlocuit conductă acm LPS, corp B.
- Revizuit robinete calorifer, grădinița Viișoara.
- Reparat instalații sanitare: Liceul de Arte Corneliu Baba; Școala Gimnazială nr.1; Creșa nr.1; Creșa nr.5; Grădinița Sărata
- Reparat instalație de încălzire, Liceul Tehnologic Grigore Moisil.
- Reparații instalație de preparare apă caldă menajeră, camera cazanului, Liceul teoretic Sanitar.
- Reparații instalație de încălzire, camera cazanului, Grădinița Sărata.
- Reparații instalații sanitare: Grădinița Trenulețul Veseliei.
- Reparat centrală termică murală, Creșa nr.6.
- Reparații instalație sanitară, Colegiul Național Liviu Rebreanu, internat.
- Echilibrat instalație interioară de încălzire, Liceul tehnologic Agricol, corp C.
- Înlocuit boiler electric, Liceul tehnologic Grigor Moisil.
- Reparații instalație sanitară, Grădinița nr.5.

Instalat mașini spălat vase: Grădinița nr.5, Grădinița Trenulețul Veseliei; Grădinița nr.12, Grădinița nr.16.

- Reparații instalație de alimentare cu apă și instalație de încălzire, Liceul de Arte, Corneliu Baba, b-dul. Independenței.
- Revizuit turbosufletă, la centrala termică, Liceul tehnologic de Servicii, str. Calea Moldovei nr 9A.

- Revizuit instalație de automatizare, turbosuflante, Sală sport Dorin Morușan.
  - Reparații instalații sanitare Liceul tehnologic Agricol.
  - Reparată instalații electrice: Școala Gimnazială Avram Iancu;
  - Înlocuit pompă recirculare cazan Liceul Tehnologic.
  - Reparată boiler preparare acm, Colegiul național Andrei Mureșanu, Școala Primară
  - Modificată instalație de încălzire, Grădinița Căsuța cu Povești.
  - Instalată mașină spălat vase, Grădinița Dumbrava Minunată.
  - Înlocuit centrală termică murală, Grădinița nr.17.
  - Înlocuit pompă recirculare acm, Liceul de Arte Corneliu Baba; Grădinița nr.6.
  - Înlocuit pompă recirculare încălzire, LPS Sală sport, Dorin Morușan.
  - Modificată instalație de încălzire, Școala Gimnazială Ștefan cel Mare
  - Reparații instalații sanitare, Creșa nr.2, Creșa nr.5.
  - Înlocuit boiler 500l, Liceul de Arte Corneliu Baba, str. Dornei nr.1.
  - Execuție branșament apă, Școala Gimnazială nr.1, corp A.
  - Înlocuit automat aprindere cazan, Sală sport Dorin Morușan.
  - Înlocuit CT murală, Școala Gimnazială Ștefan cel Mare (bucătărie).
- Lucrări la imobilele primăriei
- Reparată instalație de încălzire, Piața Centrală nr.6.
  - Înlocuit CT murală, SC Business Parck.
  - Reparații instalație sanitară, str. Nicolae Titulescu nr.3
  - Reparații instalații sanitare str. Liviu Rebreanu nr.18, Centrul Comunitar pentru Tineret.
  - Reparații instalație încălzire, Piața Mică nr.16.
  - Reparații instalații termice, Aleea Bujorului, bl.4, sc.A, Poliția Locală.
  - Reparații instalație sanitară str. Alexandru Odobescu nr.17A.
  - Reparații instalație sanitară Piața Centrală nr.2.
  - Înlocuit boiler electric, Nicolae Titulescu nr.3.
  - Execuție branșament apă, str. Liviu Rebreanu nr.2-4.
  - Golit instalații apă, la grupuri sanitare și cișmele, Parc Viișoara
  - Revizuit pompă submersibilă, Pasaj pietonal, str. Gării.
  - Oprit și demontat semafoare: str. Năsăudului, str. Gării nr.30, str. Gării-Metropolis.
  - Executat instalație de alimentare cu apă, Parc Câini, str. Codrișor.
  - Execuție branșament apă, sens giratoriu, b-dul. Decebal - str. Crinilor - str. Andrei Mureșanu.
  - Dezafectat rețea termică primară, Dn 600mm, str. Eroilor și str. Horia.
  - Execuție pornire automată cazane de apă caldă, Sere.
  - Decolmatare guri evacuare, bazin colectare ape pluviale, str. Burgului.
- Obiective majore pe anul 2024
- Autorizarea funcționării cazanelor de apă caldă și a centralelor termice murale cu  $P < 400 \text{Kw}$ , scadențe la verificarea tehnică periodică: 31 cazane de apă caldă și 38 centrale termice murale.
  - Autorizarea funcționării cazanelor de apă caldă cu  $P > 400 \text{Kw}$ , scadențe la verificarea tehnică periodică: 9 cazane de apă caldă.
  - Verificări supape de siguranță, montate pe cazanele de apă caldă și centralele termice murale (146 supape).
  - Lucrări de revizii-reparații la cazane de apă caldă și centrale termice murale (73 cazane și 59 centrale).
  - Reobținere autorizație ISCIR, RSVTI-persoană juridică.
  - Prelungire valabilitate autorizație ISCIR, RSVTI, o persoană.
  - Prelungire valabilitate Atestat ISCIR, RSL-IP, o persoană.
  - Întreținere reparare și supraveghere cazane de apă caldă și centrale termice murale.
  - Întreținere, reparare și supravegherea funcționării semafoarelor.
  - Întreținere și reparare fântâni arteziene, cișmele și sisteme de irigații.
  - Obținere atestat ISCIR, RSL-IP, o persoană.
  - Obținere atestat ISCIR, RSL-IP, o persoană.



- Întreținere și reparare instalații sanitare și termice, la școli, grădinițe, creșe.

### **Serviciul Mecanizare**

Obiectul de activitate al serviciului

- asigurarea funcționării mijloacelor de transport și utilajelor din dotarea serviciului în vederea realizării atribuțiilor de serviciu celorlalte servicii din cadrul Direcției de Infrastructura și Servicii, precum și celorlalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Primăriei municipiului Bistrița;

- planificarea și organizarea activităților de transport a personalului și a materialelor;
- planificarea mijloacelor de transport și utilajelor în reparație, executând lucrări de reparații în atelierul propriu, iar la nevoie colaborează cu alte unități service autorizate;
- asigură mijloacele de transport necesare pentru realizarea Programului de intervenție, pentru asigurarea activităților de dezăpezire și combatere a poleiului;
- asigură executarea inspecțiilor tehnice periodice a tuturor autovehiculelor.

Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023 starea tehnică a autovehiculelor și utilajelor a fost bună, în procent de 90-93%.

Autovehiculele și utilajele din dotarea Serviciului Mecanizare au efectuat un parcurs de:

- autovehicule - 435.857 km;
- utilaje - 19.578,75 ore.

Pentru buna funcționare a parcului auto s-au întreprins următoarele:

- întrețineri zilnice la toate autovehiculele și utilajele la începutul programului de lucru;
- reparații în cadrul atelierului de reparații în număr de 61 la autoturisme și autoutilitare, 20 la autovehicule, 10 la tractoare și remorci, și 41 la utilaje;
- revizii tehnice în termen de garanție la unități service autorizate, în număr de 4 la autoturisme și autoutilitare, 2 la autovehicule;
- reparații curente la unități service autorizate în număr de 29 la autoturisme și autoutilitare, 5 la autovehicule.

Obiective majore pe anul 2024

- Asigurarea unei stări tehnice bune la autovehicule și utilaje;
- Executarea întreținerilor tehnice la timp și de calitate;
- Executarea reparațiilor la un nivel calitativ superior și scurtarea timpului de imobilizare a mașinilor și utilajelor;
- Înnoirea parcului auto cu autovehicule și utilaje.

### **Serviciul Administrare Piețe și Cimitire**

Serviciul Administrare Piețe și Cimitire are ca obiect de activitate administrarea și funcționarea corespunzătoare a piețelor: Decebal, Independenței Nord, Calea Moldovei, en-gross Târpiului, Complexul de agrement Heidenfeld Viișoara, administrarea și întreținerea cimitirului municipal și a Capelei Mortuare din municipiul Bistrița.

Prin activitățile specifice ale serviciului, se asigură:

- respectarea strictă a normelor legale de comerț, încasarea tuturor taxelor și chiriilor prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale primarului.
- întreținerea și funcționarea Capelei Mortuare și a Cimitirelor Municipale.
- asigura atribuirea în folosință/concesiune a locurilor de înhumare prin încheierea de contracte, cu achitarea taxei stabilita de consiliul local.

Sinteza activității pe anul 2023

Serviciul Administrare Piețe și Cimitire s-a desfășurat conform cerințelor și obiectivelor stabilite / 2023.

- activitatea la Capela mortuară:
- 374 persoane decedate depuse în capelă, din care 0 persoane scutite de taxă;

- 944 zile utilizare capela;
- activitatea la Cimitirele Municipale:
- Cimitirul Municipal vechi – str. Târpiului nr. 16A: 199 locuri concesionate prin reînnoire de contracte;
- Cimitirul Municipal nou – str. Târpiului nr. 20C: 121 locuri concesionate, din care 20 locuri scutite de taxă;
- Activitatea la piețele municipiului Bistrița:
- Au fost prelungite prin act adițional conform Hotărârii Consiliului Local a municipiului Bistrița nr. 242/27.10.2022, un nr. de 112 contracte de închiriere, după cum urmează:
  - a) Piața Decebal - 21 contracte chioșcuri;
  - b) Piața Independenței Nord – 3 contracte chioșcuri;
  - c) Piața Calea Moldovei – 46 contracte chioșcuri;
  - d) Piața Calea Moldovei – 42 contracte tonete;
- În luna Aprilie, Asociația Chinologica Bistrița-Năsăud, în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița, a organizat "Bistritzer Burgdog Show 2023". Evenimentul s-a desfășurat în Complexul de agrement Heidenfeld din Viișoara în perioada 7 - 9 Aprilie. Au avut loc 4 (patru) expoziții; una națională și trei internaționale. A fost un eveniment de anvergură, la care au fost prezenți crescători de câini din 17 țări, 117 rase de câini cu 2045 de exemplare câini.
- În luna septembrie/octombrie Primăria municipiului Bistrița, a organizat Zilele Recoltei "Toamna Bistrițeană 2023". Evenimentul s-a desfășurat în Complexul de agrement Heidenfeld din Viișoara în perioada 30 septembrie și 1 octombrie.
- În luna decembrie Primăria municipiului Bistrița, a organizat Târgul de Crăciun. Evenimentul s-a desfășurat în Piața Centrală a municipiului Bistrița în perioada 30 noiembrie - 7 ianuarie 2024.

#### Obiective specifice pe anul 2024

- Organizarea expoziției cu produse de vânzare agroalimentare „Toamana Bistrițeană”
- Achiziționarea unui nr. de 20 cantare electronice pentru utilizatorii piețelor
- Organizarea Târgului de Crăciun
- Modernizare Piața Decebal – începerea Lucrărilor

### **Direcția Asistență Socială Bistrița**

Direcția de Asistență Socială are în structura sa următoarele componente:

- Serviciul financiar, contabil, administrativ
- Serviciul “Căminul pentru persoane vârstnice”;
- Serviciul “Centrul de noapte și cazare persoane fără adăpost”;
- Serviciul Cabinete medicale;
- Cantina de ajutor social;
- Compartimentul de asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice;
- Compartimentul de Intervenție Socială pentru Romi ;
- Cabinet Stomatologic;
- Compartiment monitorizare asistenți personali, indemnizanți și evaluare persoane cu handicap;
- Compartiment beneficii sociale;
- Compartiment relații cu publicul registratură, digitalizare
- Compartiment protecția copilului și violență familială;
- Compartiment „Locuința protejată”;
- Centrul de zi pentru persoane vârstnice;
- Compartiment juridic, resurse umane

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Bistrița îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea

prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Direcția de Asistență Socială Bistrița are drept scop acordarea de servicii sociale, destinate:

a) prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate

b) prevenirii și combaterii violenței domestice și pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

c) persoanelor cu dizabilități fiind prioritare servicii de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități, în centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile special precum și asistență și suport.

d) persoanelor vârstnice ca servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, respectiv de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

e) protecției și promovării drepturilor copilului, ca servicii de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Compartiment Juridic, Resurse Umane

În baza Hotărârii nr.129/26.05.2022 a Consiliului Local al municipiului Bistrița s-a înființat Compartimentul juridic, resurse umane din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Activitatea Compartimentului este structurată pe următoarele componente:

1. angajarea și integrarea salariaților;
2. motivarea salariaților;
3. organizarea resurselor umane;
4. gestiunea personalului;
5. planificarea resurselor umane;
6. evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici și contractuali.

În anul 2023 s-a întocmit documentația pentru un număr de 2 proiecte de hotărâre, care au avut ca rezultat adoptarea de către Consiliul local al municipiului Bistrița a Hotărârii nr.97/11.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, precum și a Hotărârii nr.150/31.08.2023 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița.

S-a întocmit documentația necesară în vederea acordării majorărilor salariale, majorare salariu minim pe economie în lunile ianuarie și septembrie pentru personalul contractual, pentru personalul cuprins în categoria administrație și sănătate (emise decizii și referate, informări cu privire la clauzele contractului de muncă, întocmire acte adiționale la contractul individual de muncă pentru fiecare salariat în parte).

A fost organizat un concurs de ocupare pentru o funcție contractuală de execuție, în urma căruia s-a întocmit documentația (referat și decizie, contract de muncă), pentru numirea pe post a persoanei promovate în urma concursului.

S-au asigurat lucrările de secretariat pentru comisia de concurs pentru recrutare personal contractual de execuție, precum și examen de promovare în grad superior pentru un angajat personal contractual de execuție. S-a întocmit documentația necesară exercitării temporare a unei funcții publice de conducere, șef birou.

Au fost eliberate un număr de 206 adeverințe pentru medic / șomaj / vechime în muncă / venit / salariat / etc.

În cursul anului 2023 un număr de 3 studenți au efectuat stagiul de practică aferentă anului de studiu în cadrul instituției.

S-au întocmit documentații care au stat la baza emiterii unor decizii ale directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, după cum urmează:

- transfer la cerere pe funcție contractuală de execuție în cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud pentru un angajat personal contractual;
- suspendare temporară pentru concediu creștere copil în vârstă de până la doi ani pentru un angajat personal contractual de execuție;
- încetarea suspendării din concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani pentru un angajat pe postul de asistent personal;
- mutare definitivă în alt compartiment, un angajat personal contractual de execuție;
- angajare cu contract de muncă individual 83 asistenți personali, 1 personal contractual de execuție;
- încetare contract individual de muncă 76 asistenți personali;
- modificări gradații vechime în muncă pentru un număr de 28 persoane.

Alte activități: estimarea necesarului pentru programul anual de achiziții 2024 pentru angajații din cadrul instituției și estimare necesar achiziții pentru Compartimentul juridic, resurse umane, estimare buget necesar perfecționării personalului instituției, precum și pentru achiziția serviciilor de medicina muncii, gestionarea concediilor de odihnă și alte zile libere suplimentare ale angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița.

## 1. Familia și Copiii

### Compartimentul Beneficii Sociale

Obiectul de activitate: o componentă importantă a sistemului de asistență socială o reprezintă prestațiile sociale, transferuri financiare cuprinzând ajutoarele sociale acordate în situații de dificultate financiară a familiei sau persoanei, alocațiile familiale, acordate familiilor în situația nașterii copiilor și pentru creșterea și educarea acestora, indemnizațiile și facilitățile acordate în unele situații pentru favorizarea incluziunii sociale și asigurarea unei vieți autonome.

Aceste beneficii sociale, se acordă în bani sau în natură, din bugetul de stat și din cel local și sunt reglementate prin legi speciale beneficiile se acordă, în principal, după următoarele criterii: evaluarea contextului familial, veniturile solicitantului sau ale familiei acestuia, condițiile de locuire, starea de sănătate și gradul de dependență al persoanelor.

Compartimentul beneficii sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița a intervenit în stabilirea, pentru cetățenii municipiului Bistrița, a următoarelor tipuri de beneficii sociale:

### Alocația pentru susținerea familiei

De acest drept beneficiază familiile ale căror venituri sunt sub 530 lei/membru de familie, conform prevederilor Legii nr. 277 din 24 decembrie 2010 \*\*\* Republicată privind alocația pentru susținerea familiei.

Situația cererilor privind acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei în anul 2023

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	-	5	6	4	2	4	3	3	3	7	7	6	50

Situația cererilor privind modificarea alocațiilor pentru susținerea familiei în anul 2023

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	-	5	145	10	3	2	2	-	24	5	3	-	199

Situația cererilor privind încetarea alocațiilor pentru susținerea familiei în anul 2023

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	-	5	4	12	-	1	-	3	4	4	2	2	37

Anchete sociale efectuate în anul 2023: 351

- 11 anchete 18 ani
- 50 anchete stabilire drept
- 55 anchete modificare drept
- 37 anchete încetare drept
- 198 anchete efectuate din 6 în 6 luni;

Decizii emise în anul 2023: 161

- 50 dispoziții de stabilire a dreptului la alocației pentru susținerea familiei;
- 66 dispoziții de modificare a cuantumului alocația pentru susținerea familiei;
- 8 dispoziții de modificare sau încetare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei ca urmare a faptului că unii elevii au înregistrat peste 20 de absențe nemotivate într-un semestru și/sau nota la purtare sub 8, în cursul unui semestru;
- 37 dispoziții de încetarea din plată a alocației pentru susținerea familiei;

Persoane beneficiare de alocații pentru susținerea familiei:

Total familii 163 din care:

- 57 în familiile cu un părinte
- 106 în familiile cu doi părinți

Total persoane 744 din care:

- 186 în familiile cu un părinte
- 558 în familiile cu doi părinți

Stimulent educațional sub forma de tichete sociale

În anul 2023, conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, s-au acordat 462 tichete pentru un număr de 75 de copii .

A. Îndemnizația de creștere a copilului / indemnizația lunară / stimulentele de inserție / sprijin lunar / majorare ICC /alocația de stat

Pe anul 2023, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, s-a întocmit documentația pentru 1055 cereri. Distribuția cererilor a fost următoarea:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Total nr. cereri	94	74	81	63	93	104	79	93	110	103	88	73
+Alocații de stat	31	34	17	20	25	29	30	21	24	22	25	14

## B. Alocația de stat

Pentru acordarea alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr.61/1993, s-au depus pe cele 12 luni ale anului 2023 504 cereri.

Distribuția cererilor a fost următoarea:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Nr. cereri	31	39	47	34	47	43	59	51	43	40	41	29
Nr. copii	39	48	52	35	59	43	59	54	46	48	49	33

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Total nr. copii	70	82	69	55	84	72	89	75	70	70	74	47

Total copii alocații de stat - 857

## C. Cantina de ajutor social

Cantina de Ajutor Social, prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea nr.118/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr.73/ 2005 privind aprobarea modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.
  - Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale- Anexa 9;
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.
  - Hotărârea nr.87/2017 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și al serviciilor și instituțiilor publice de interes local;
  - Hotărârea nr. 85/2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind redenumirea Direcției municipale de servicii sociale în Direcția de Asistență Socială Bistrița, cu păstrarea personalității juridice și aprobarea organigramei, Statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;
  - Hotărârea nr. 168/ 2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei Direcției de Asistență Socială Bistrița;
  - Hotărârea nr. 113/ 2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială.
- Servirea mesei la Cantina de Ajutor Social se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei. Aceste acte se depun și se înregistrează la sediul Direcției de Asistență Socială Bistrița, str. Dornei nr.12 - Compartimentul Registratură, iar cererea se soluționează conform legii, în termen de maxim 30 de zile.

Cantina de ajutor social prestează, după caz, următoarele servicii sociale persoanelor îndreptățite:

- a) pregătirea și servirea a două mese, zilnic, de persoană, prânzul și cina, în limita alocației de hrană prevăzute de reglementările legale;
- b) aprovizionarea, contra cost, de la sediul cantinei cu produse agroalimentare de bază, la prețurile la care acestea au fost achiziționate;
- c) transport gratuit numai pentru persoanele care beneficiază de distribuirea hranei la domiciliu;
- d) pregătirea și distribuirea hranei prin centre mobile, pentru situații deosebite.

Hrana pentru cele două mese se distribuie, odată pe zi, la sediul cantinei sau prin punctele de servire organizate în acest scop.

Persoanelor care, din motive obiective, rezultate din ancheta socială, nu se pot deplasa la sediul cantinei, li se distribuie hrana pentru cele două mese zilnice la domiciliu, o dată pe zi, transportul gratuit al acestora fiind aprobat de directorul Cantinei de ajutor social. Pentru o bună funcționare, în cadrul Cantinei de Ajutor Social, se vor stabili programe pentru servirea mesei, păstrarea curățeniei localului și a bunurilor unității, precum și pentru măsurile de igienă, beneficiarii serviciilor sociale oferite fiind obligați să le respecte.

Sponsorizările și donațiile în bani și în natură, făcute de persoanele fizice și juridice române și străine, pot fi folosite numai în scopul dezvoltării și îmbunătățirii calității serviciilor pe care le prestează Cantina de ajutor social.

Cuantumul alocației zilnice de hrană pe persoană pentru Cantina de ajutor social se stabilește și se indexează prin hotărâre a Guvernului.

Contribuțiile datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinei de ajutor social și încasate, se fac venit la bugetul local, iar încasările provenite din alte activități rămân la dispoziția cantinei de ajutor social, pentru îmbunătățirea hranei persoanelor asistate.

**Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor**

Pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social următoarele categorii de persoane, în condițiile prevăzute de Art. 2 din Legea nr. 208/1997:

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);
- c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- d) pensionarii;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate în următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- d) invalizii și bolnavii cronici;
- e) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an.

**Admitere/respingere cererii**

Admiterea la Cantina de ajutor social se face în limita locurilor disponibile, în funcție de sumele prevăzute în bugetul local al municipiului Bistrița cu această destinație, și au prioritate persoanele sau familiile fără venituri sau cele care dispun de cel mai mic venit pe membru de familie.

Admiterea sau respingerea dreptului de servire a mesei de la Cantina de ajutor social se face cu aprobarea directorului Direcției de Asistență Socială Bistrița. Aprobarea sau respingerea se consemnează în ancheta socială.

În cazurile de urgență, servirea mesei de la Cantina de ajutor social poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către directorul cantinei.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

După depunerea dosarului, personalul cu atribuții în domeniul asistenței sociale efectuează o vizită la domiciliul solicitantului și în funcție de cele precizate în actele depuse la dosar și a celor consemnate în ancheta socială se va stabili: dacă serviciul de care va beneficia familia se va presta contracost sau gratuit (pe baza fisei de calcul) și data de la care familia va beneficia de hrană, numărul de porții de care va putea beneficia familia, cine dintre persoanele apte de muncă, care nu desfășoară o activitate salarială, independentă sau agricolă autorizată, va efectua cele 5 zile pe lună muncă în folosul comunității, excepție făcând mamele care au în întreținere copii în vârstă de până la 7 ani, conform Art. 10 din Regulamentul de organizare și funcționare a Cantinei de ajutor social.

- Pentru persoanele apte de muncă care fac parte din familiile beneficiare de serviciile cantinei de ajutor social pentru care s-a stabilit efectuarea celor 5 zile/ lună muncă în folosul comunității, primesc lunar pe bază de semnătură "Nota de convocare la muncă", prin care sunt informați cu privire la perioada în care vor desfășura activitățile necesare potrivit unui plan de acțiuni la nivel municipal.

- Lunar, luând în calcul atât dosarele noi cât și cele vechi, sunt întocmite tabele și cartele de masă aprobate de directorul Direcției de Asistență Socială ce sunt înaintate persoanei care asigură servirea hranei și care va ține evidența servirii zilnice a fiecărui beneficiar.

Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii

După aprobarea dreptului de servire a hranei de la Cantina de ajutor social consemnată în ancheta socială, Cantina de ajutor social încheie un contract pentru acordarea de servicii sociale cu beneficiarul cantinei în care se stipulează numărul de porții de hrană acordate, drepturile și obligațiile furnizorului de servicii sociale cât și a beneficiarului, după cum urmează;

a) Drepturile furnizorului de servicii sociale:

- de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- de a sista acordarea serviciului ce face obiectul contractului în cazul în care constată că beneficiarul a furnizat informații eronate;
- de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

b) Drepturile beneficiarului:

- de a primi serviciile sociale prevăzute în contract;
- de a se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra: drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- de a fi informat cu privire la modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale, oportunităților acordării altor servicii sociale;
- dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

Obligațiile părților

a) Direcția de Asistență Socială se obligă să asigure, în mod gratuit:

- să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- să ofere consiliere și asistență socială beneficiarilor serviciilor sociale;
- să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra condițiilor de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale, asupra drepturilor și obligațiilor părților, asupra Regulamentului de



organizare și funcționare a cantinei de ajutor social și a Direcției de Asistență Socială, asupra oricărei modificări de drept a contractului;

- să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale și după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individual de asistență socială;
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea dreptului la abonament gratuit.

b) Beneficiarul se obligă:

- să respecte procedura de acordare a dreptului de servire a mesei la Cantina de ajutor social, Regulamentul cantinei de ajutor social și al Direcției de Asistență Socială;
- să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora și să informeze asupra modificărilor apărute;
- să colaboreze cu personalul angajat și să pună la dispoziția acestuia toate informațiile necesare și actele disponibile;
- de a anunța orice modificare în componența familiei sau în veniturile acestora, în termen de 48 de la producerea acestora.

Modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului (dacă este cazul)

Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luată în calcul la stabilirea ajutorului social, pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a depăși costul meselor servite pe aceeași perioadă conform Art. 4 alin. (2) din Legea 208/1997. Pentru stabilirea contribuției beneficiarilor se iau în calcul toate veniturile familiei, respectiv: salariile, venituri din munci independente sau agricole, pensii de orice natură (pentru limită de vârstă, anticipate, de invaliditate, de urmaș, etc.), alocații de stat, alocația pentru susținerea familiei, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, sprijin lunar, alocația de plasament, alocația de întreținere, etc., drepturi bănești pentru persoane cu handicap cu excepția bugetului lunar complementar. Contribuțiile datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinei de ajutor social se fac venit la bugetul local.

Au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social, conform Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social, în medie, 18 persoane lunar. Alocația de hrană a fost de 12 lei zi/porție până în luna mai 2022 din luna iunie 2022 până în luna decembrie 2022 alocația de hrană a fost de 22 lei zi/porție.

Distribuția beneficiarilor cantinei de ajutor social a fost următoarea:

În decursul anului 2023 s-a solicitat servirea mesei de la Cantina de ajutor social, pe baza de cerere, un număr de 24 solicitări. Toate cererile au fost admise, astfel au beneficiat de servirea mesei de la Cantina de ajutor social 20 adulți și 42 copii. Pentru un număr de 8 adulți și 19 copii s-a încetat dreptul de servirea mesei de la Cantina de ajutor social.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
43	34	30	28	25	27	42	42	40	40	36	33

Distribuția de lapte praf pentru sugari:

S-au distribuit 975 cutii de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 - 12 luni, de care au beneficiat 185 de copii.

Venitul minim garantat

Situația beneficiarilor ajutorului social pe parcursul anului 2023:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
------	---	----	-----	----	---	----	-----	------	----	---	----	-----

Număr familii	42	42	40	38	39	39	36	37	40	43	45	49
Număr persoane	98	97	87	84	85	84	76	75	82	93	94	101

Sumele plătite în anul 2023 pentru ajutorul social:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Suma (lei)	11534	11396	11724	10870	11040	10905	10069	10084	10818	12224	12462	13705

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru. Astfel, persoanele apte de munca din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligația sa presteze acțiuni sau lucrări de interes local au fost în medie în număr de 10 persoane/lună cu un număr mediu de 21 ore/persoană /lună.

În anul 2023- au fost emise:

- 23 dispoziții de stabilire a dreptului de ajutor social,
- 3 dispoziții de modificare a cuantumului ajutorului social,
- 16 dispoziții de încetare din plată a ajutorului social
- 3 dispoziții de suspendare a dreptului la ajutor social,
- 1 dispoziție de reluare a plății ajutorului social, în situația îndeplinirii după suspendarea plății a obligațiilor prevăzute de lege.

În anul 2023 au fost acordate 5 ajutoare de urgență în valoare totală de 21800 lei și 2 ajutoare pentru înmormântare în valoare totală de 2500 lei.

De asemenea au fost întocmite:

- 90 anchete sociale privind venitul minim garantat.
- elaborarea lunară a raportului statistic privind ajutorul social si transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud.
- întocmirea lunara a situatiilor centralizatoare cu privire la beneficiarii dreptului la ajutor social și transmiterea lor către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud.
- întocmirea lunară a borderourilor privind dispozițiile de modificare / suspendare / încetare a dreptului venitului minim garantat si transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud.
- întocmirea lunara a borderourilor privind plățile noi a venitului minim garantat și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud.
- elaborarea situației lunare privind persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social si transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud.
- întocmirea lunară a listelor privind persoanele apte de munca aflate în plata care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local, și transmiterea lor Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

26 cereri soluționate prin confirmarea datelor înscrise în Declarația de întreținere pentru anul calendaristic anterior necesara recunoașterii în declarația de impozit a cheltuielilor pentru persoanele aflate în întreținere în România ca fiind deductibile în Germania;

- 99 cereri soluționate prin vizarea punctului 6 al Chestionarului pentru constatarea obligativității de asigurare/eliberării de asigurare a muncitorilor sezonieri romani.

-28 anchete sociale, adrese și răspunsuri cazuri diverse

Pe parcursul anului 2023 au fost întocmite și transmise instituțiilor abilitate:

- Rapoarte trimestriale care au furnizat datele necesare completării fișei de monitorizare elaborate de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;
- Situații statistice semestriale privind numărul de asistenți personali, plata salariilor convenite acestora și numărul total de îndemnizații;
- Chestionar de monitorizare a activității serviciilor sociale pentru anul 2023, pentru fiecare serviciu în parte din cadrul DAS Bistrița;
- Raport statistic privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale pentru anul 2023.

#### Situația cetățenilor străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina

În conformitate cu prevederile Art. 1 alin. (10) din OUG nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, beneficiare ale Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 și a Consiliului, beneficiază începând cu 1 mai 2023 de o sumă forfetară lunară; și potrivit cu prevederile Art.1 alin. (11) modificat prin O.U.G. nr. 80/05.10.2023 care dispune: „După împlinirea perioadei de 4 luni consecutive, familiile și persoanele singure prevăzute la alin.(10) beneficiază de suma forfetară lunară până la data de 31 martie 2024, pentru acoperirea cheltuielilor de cazare acordată din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență”.

La Direcția de Asistență Socială Bistrița au fost înregistrate pe parcursul anului 2023 un număr de 948 cereri pentru suma forfetară prevăzută la Art. 1, alin. (10) din OUG nr. 15/2022, cu modificările și completările ulterioare, cereri care, în urma verificărilor, s-a constatat că îndeplinesc condițiile legale pentru acordarea acestei sume, după cum urmează:

Luna	Cereri	Persoane	Sume acordate
Ianuarie	153	442 persoane	1074010 lei
Februarie	146	395 persoane	824080 lei
Martie	144	446 persoane	925260 lei
Aprilie	137	395 persoane	762720 lei
Mai	161	48 persoane singure 87 familii	385200 lei
Iunie	110	59 persoane singure 56 familii	270550 lei
Iulie	108	49 persoane singure 58 familii	276350 lei
August	94	44 persoane singure 50 familii	240400 lei
Septembrie	49		66350 lei
Octombrie	49	26 persoane singure 23 familii	72700 lei
Noiembrie	49	27 persoane singure 23 familii	69250 lei
Decembrie	47	25 persoane singure 22 familii	65750 lei

#### Ajutoare pentru încălzirea locuinței:

Campania 2023-2024 ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale/energie electrică și combustibili solizi-lemne

Familiile și persoanele singure cu venituri reduse beneficiază pe perioada sezonului rece, de ajutoare acordate pentru acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței.

Având în vedere prevederile Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, respectiv a H.G.R. nr.7073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

Ajutoarele prevăzute mai sus se defiesc în funcție de sistemul de încălzire utilizat și sunt:

- a) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat, denumit în continuare ajutor pentru energie termică;
- b) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, denumit în continuare ajutor pentru gaze naturale;
- c) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, denumit în continuare ajutor pentru energie electrică;
- d) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, denumit în continuare ajutor pentru combustibili solizi sau petrolieri.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia.

S-a stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2023-martie2024 pentru:

- 675 familii care utilizează gaze naturale;
  - 277 familii care utilizează combustibili solizi-lemne;
  - 18 familii care utilizează energie electrica;
- total 970 familii sau persoane singure.

#### Protecția copilului

Activitatea Compartimentului se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

1. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
2. Hotărârea nr. 49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state
3. Ordinul nr.95 din 13 martie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;
4. Hotărârea Nr.691 din 19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

A fost evaluată situația socio-economică a 550 familii, după cum urmează:

- 197 anchete sociale în vederea completării dosarului pentru orientarea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- 50 de anchete sociale de evaluare pentru părinți care au copii Instituționalizați, în vederea reintegrării în familie a minorilor/a menținerii măsurii de protecție;
- 17 evaluări/anchete sociale efectuate pentru evaluarea unor familii care au dorit găzduirea în familia lor a unor copii instituționalizați pe perioada vacanțelor școlare sau a sfârșiturilor de săptămână;
- 4 anchete sociale/evaluări pentru evitarea părăsirii timpurii a școlii de către de vârstă școlară;

- 3 anchete/ răspunsuri la solicitarea judecătorei;
- 2 anchete în vederea încadrării în grad de handicap minori;
- 4 anchete sociale cu propunere de reintegrare a minorilor aflați cu măsură de protecție în familia biologică;
- 7 anchete sociale cu propunere de instituire a unei măsuri de protecție;
- 4 anchete socială cu propunere de încetare a măsurii de protecție ca urmare a integrării socio-economice a tinerilor aflați cu măsură de protecție;
- 10 rapoarte de evaluare inițială pentru minorii aflați în situații de risc;
- 3 răspunsuri sesizări spital pentru minori aflați în situații de dificultate sau neglijanți în familia biologică;
- 6 rapoarte de monitorizare mame minore;
- 28 de cazuri aflate în monitorizare trimestrială;
- 50 evaluări pentru suspiciune de abuz asupra minorilor;
- 57 alte cazuri;
- 126 de servicii de consiliere;
- 20 de răspunsuri/anchete IPJ Bistrița;
- s-a întocmit 1 dosar în vederea prevenirii separării copiilor de părinții săi prin servicii de sprijin, aprobându-se Planul de Servicii pentru un număr de 5 copii;
- altele (adrese, informări, convocări, comunicări): 162.

S-au întocmit rapoarte de vizită conform notificărilor privind decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea pentru cetățenii străini sau apatriați găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, înregistrate la sediul Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Ținând cont de starea materială precară, neimplicarea părinților, lipsa de motivație, instabilitatea locuirii (migrația părinților), care au condus la problema neparticipării școlare în rândul copiilor și tinerilor de vârstă școlară care domiciliază în locuințele sociale din localitatea componentă Viișoara și zona Valea Stegii, s-a desfășurat activitate de informare, consiliere și control pentru a fi evitat fenomenul de părăsire timpurie a școlii/abandon școlar.

#### Serviciul cămin pentru persoane vârstnice

##### 1. Componenta serviciului:

Structura de personal existentă în cadrul Serviciului "Cămin pentru persoane vârstnice" este aprobată prin Hotărârea nr. 150/31.08.2023 a Consiliului Local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Asistența socială a persoanelor vârstnice a vizat prin obiectivele propuse și serviciile prestate de personal calificat îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială în sistem rezidențial.

##### Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023 prin intermediul Serviciului "Cămin pentru persoane vârstnice" au fost asistate o medie de 30 de persoane, cu vârste cuprinse între 67 și 91 de ani. Dintre aceste persoane, în medie, 14 persoane au fost de sex feminin și 16 persoane de sex masculin. În cadrul Căminului, îngrijirea persoanelor vârstnice este permanentă, acestea beneficiind de cazare, preparare și servire hrană (mic dejun, dejun, cină și 2 gustări servite între mesele principale), igienă personală, igiena spațiilor de locuit, igiena îmbrăcăminte, asistență medicală, psihologică și socială. Pentru serviciile oferite, s-a stabilit persoanelor vârstnice internate o contribuție de întreținere, în cuantum de 1250 lei/lună (H.C.L. nr. 280/20.12.2022).

#### Centrul de zi pentru persoane vârstnice

Asistența socială a persoanelor vârstnice a vizat prin obiectivele propuse și serviciile prestate de personal calificat prevenirea marginalizării/excluziunii sociale,

promovând participarea persoanelor vârstnice din municipiul Bistrița la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

#### Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023 au beneficiat de serviciile oferite și activitățile desfășurate în cadrul Biroului "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" un număr de aproximativ 122 de persoane. Dintre aceste persoane, în medie, 32 persoane au fost de sex feminin și 90 persoane de sex masculin.

În cadrul Compartimentului "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" s-au desfășurat următoarele programe și activități:

#### Activități sociale:

- 122 persoane au beneficiat de evaluarea socială a beneficiarului – anchetă socială, plan de intervenție, fișa de monitorizare a situației beneficiarilor etc.
- 122 persoane au beneficiat de Consiliere socială privind acordarea unor drepturi și facilități conform legislației
- 38 persoane au beneficiat de îndrumare și acompaniere la nevoie, la diferite instituții pentru rezolvarea diverselor probleme
- 26 de persoane au beneficiat de îndrumare și suport privind identificarea și înțelegerea legislației cu privire la persoanele vârstnice
- 30 de persoane au beneficiat de facilitarea accesului la informații cu diverse teme: culturale, religioase etc.

#### Activități medicale:

- 102 persoane au beneficiat de monitorizarea stării de sănătate pe perioada în care se află în Centru.

Serviciile medicale au fost: - monitorizare funcții vitale (tensiune, puls, temperatură) – 102 persoane

- Kinetoterapie - 13 persoane (proceduri asupra membrelor inferioare, superioare, întregului corp și respirator, proceduri coloană)
- Consiliere și informare medicală de grup – 40 persoane (metode de prevenirea a bolilor cardiovasculare și importanța vaccinurilor antigripale pentru prevenirea bolilor respiratorii)

#### Activități psihologice:

- 180 de evaluări și consiliere psihologică, psihoterapie, meloterapie, gestionarea situațiilor de stres și risc, menținerea autocontrolului asupra comportamentului și exprimarea emoțiilor
- 9 persoane au beneficiat de consiliere a domiciliu
- 35 de fișe de identificare risc social

#### Activități recreative și de reabilitare (excursii)

- 40 de persoane au participat la excursia din localitatea Turda, în luna mai 2023, activitate coordonată de către echipa Centrului (asistenți sociali și asistent medical).

Obiective vizitate: Salina Turda, Cheile Turzii, Mănăstirea Mihai Vodă.

- 48 de persoane au participat la excursia din localitatea Maramureș, activitate coordonată de către echipa Centrului (asistenții sociali).

Obiective vizitate: Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței, Muzeul satului Maramureșan, Cimitirul Vesel-Săpânța, Mănăstirea Bârsana

- 22 de persoane vârstnice au avut un schimb de experiență cu Centrul de zi pentru Vârstnici din Năsăud (BN), un de au avut loc activități de socializare și concerte de colinde reciproce, servirea prânzului la un restaurant local, activitate coordonată de către echipa Centrului (asistenții sociali).

- 20 de persoane vârstnice au avut un schimb de experiență cu Centrul de zi pentru Vârstnici din Turda (CJ), unde au avut loc activități de socializare și concerte de colinde reciproce, activitate coordonată de către echipa Centrului (asistenții sociali).

Activități recreative și de reabilitare (jocuri de șah, remy, table, cărți, table, tenis) 1464 de persoane au participat la activități recreative și de reabilitare:

- Jocuri de șah: 192 persoane - anual

- Tenis de masă: 192 persoane - anual
- Jocuri de cărți: 240 persoane - anual
- Jocuri de table: 120 persoane - anual
- Jocuri de remy: 480 persoane - anual
- Vizionare TV, lectura – 240 persoane - anual

#### Activități de divertisment:

- 8 Martie - organizarea unei întruniri în care au fost sărbătorite senioarele Centrului
- 1 Octombrie - organizarea unei întruniri cu ocazia Zilei Internaționale a Vârstnicului
- Participarea seniorilor Centrului la spectacolul organizat la Căminul pentru persoane Vârstnice cu ocazia Zilei Internaționale a Vârstnicului.

#### Schimb de experiențe cu alte centre (vizite):

- 1 Martie – copiii de la CSEI nr.1 au înmănat mărtișoare confecționate de ei, senioarelor Centrului
- Scenete de teatru prezentate de către seniorii Centrului de Vârstnici din Turda,
- Concert de colinde prezentate de către copiii claselor de Step din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 1 din Bistrița.

#### Activități de informare:

- Prezentare cu materiale informative: pliante și afișe, cu tematica: prevenirea cancerului de col uterin și necesitatea efectuării de mamografii
- Educație financiară, credite bancare: posibilitatea de a accesa diferite forme de ajutor/împrumut financiar.

#### Activități realizate extra serviciului social:

- S-au preluat un număr de 1.179 solicitări pentru acordarea tichetelor de alimente și medicamente pentru categorii de persoane vulnerabile cu handicap sau pensionari cu venituri mici.
- Distribuirea acestor tichete beneficiarilor.
- Coordonarea și gestionarea activității de preluare și înregistrare a cererilor pentru acordarea ajutorului la încălzirea locuinței. Un număr de 924 de solicitări au fost înregistrate în registrul unic, de către echipa Centrului de zi. S-au operat în programul informatic un număr de 150 de dosare.
- 195 de anchete sociale în vederea reglementării prevederilor Art.25 alin. 13-17 din Ordonanță de urgență a Guvernului nr.166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile.
- 18 de documente de Sesizări de la Spitalul Clinic de Urgență Bistrița Năsăud, privind persoane vârstnice vulnerabile cu sau fără aparținători care necesita sprijin și suport pentru activitățile zilnice.
- 14 anchete sociale/evaluări sociale privind abandonul școlar.
- 13 anchete sociale pentru acordarea unei locuințe sociale.
- 104 anchete sociale pentru orientarea școlară.
- În perioada 6- 20 decembrie 2023 s-a desfășurat ediția a III-a a campaniei Crăciunul Solidarității, organizată în colaborare cu Serviciul Protecție Civilă, Voluntariat și Situații de Urgență a Primăriei municipiului Bistrița. Mai multe societăți comerciale și persoane fizice din municipiul Bistrița au făcut donații constând în produse alimentare și nealimentare (alimente neperisabile, patiserie, dulciuri, Articole de casă, îmbrăcăminte, produse de igienă personală) în valoare de aproximativ 28.000 lei.

#### Activitatea presupus următoarele activități:

- Recepționarea produselor donate de către societăți comerciale: alimente, articole de casa, îmbrăcăminte, patiserie, dulciuri, produse de igienă personală.
- Întocmirea documentelor privind donația: proces verbal de primire predare, actul de donație, anexa la procesul verbal de predare – primire (7 agenți economici au dorit să semnam documentele)
- Întocmirea a 488 de pachete cu produsele donate,

- Organizarea pachetelor pe categorii de beneficiari
- Distribuirea pachetelor pe categorii de beneficiari în cele 8 locații stabilite.

#### Asistența la domiciliu a persoanelor vârstnice

Asistența socială a persoanelor vârstnice îngrijite la domiciliu a vizat prin obiectivele propuse și serviciile prestate de personal calificat în principal îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială.

##### Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023 Asistența la domiciliu a persoanelor vârstnice a înregistrat un număr de 3 persoane îngrijite, cu vârste cuprinse între 69 și 81 de ani. Dintre acestea, 2 persoane au fost de sex feminin și 1 persoană de sex masculin. Îngrijirea persoanelor vârstnice la domiciliu este temporară, acordarea serviciilor realizându-se în funcție de specificul fiecărui caz și după programul individual de îngrijire. Serviciile prestate pot fi grupate în următoarele categorii:

a) servicii sociale privind îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj și prepararea hranei;

b) servicii sociomedicale privind acordarea ajutorului pentru realizarea igienei personale, adaptarea locuinței la nevoile persoanei vârstnice și antrenarea la activități economice, sociale și culturale;

c) servicii medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.

Pentru serviciile prestate, în anul 2023, contribuția persoanelor vârstnice a fost diferită, în funcție de venitul fiecărei persoane, începând de la 6 lei/oră până la 30 lei/oră.

#### Asistența persoanelor cu handicap

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din municipiul Bistrița au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

Principalul obiect de activitate al acestui compartiment îl constituie protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din municipiul Bistrița, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate.

##### Pe parcursul anului 2023:

- au fost întocmite un număr de 1542 anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, reintegrarea adulți cu handicap în familie);
- s-au întocmit un număr total de 709 dosare indemnizație pentru persoană cu handicap grav cf. Art.42 (4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din care: 386 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap (anchetă socială, referat, decizie), 148 dosare pentru numirea de curator pentru persoanele cu handicap grav(anchetă socială, referat, decizie), 175 dosare pentru încetarea dreptului la acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap (referat, decizie);
- s-au efectuat un număr de 89 deplasări cu autoutilitara accesibilă aparținând Direcției de Asistență Socială Bistrița pentru cetățeni ai municipiului Bistrița care utilizează pentru deplasare scaun rulant
- s-au efectuat 85 anchete sociale pentru angajarea asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, dintre care 36 pentru angajări noi și 49 pentru prelungirea



contractelor de muncă pe durată determinată/reveniri din concediu creștere copil până la vârsta de 2 ani;

- s-au întocmit 181 dosare de internare pentru persoane cu handicap în centre rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud, 30 anchete sociale pentru dosarul de pensionare la Casa Județeană de Pensii BN, 118 rapoarte anchete sociale necesare la completarea dosarului de recuperare în cadrul DGASPC BN
- monitorizarea activității a unui număr de 219 asistenți personali și beneficiari de indemnizație cu handicap grav/curatori prin telefon/WatsApp, rapoarte de activitate și anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii și de respectare a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului, respectiv dispoziții.
- în anul 2023 au fost întocmite pentru copiii încadrați în grad de handicap, următoarele documente: 158 anchete sociale, 158 contracte cu familia, 37 anchete sociale pentru orientare școlară și 138 de rapoarte de monitorizare/vizită.

Personalul din cadrul Compartimentului a pus în aplicare prevederile legale privind promovarea protecției și drepturile persoanelor cu dizabilități.

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența Compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap, posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare precum și acordarea abonamentelor lunare pentru transportul gratuit al persoanelor cu handicap.

În municipiul Bistrița persoanelor cu dizabilități le sunt asigurate și acordate drepturi și facilități care să le permită depășirea unei situații de nevoie sau de urgență, în funcție de potențialul funcțional al fiecăruia.

Situația privind numărul asistenților personali pentru anul 2023:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
număr asistenți personali	210	207	209	207	208	205	207	207	205	208	207	219

Situația indemnizațiilor pentru persoane cu handicap grav și sumele lunare acordate acestora pentru anul 2023:

Luna	Număr persoane indemnizate	Suma plătită
Ianuarie	799	1.516.502
Februarie	797	1.512.706
Martie	814	1.541.836
Aprilie	839	1.589.574
Mai	836	1.585.089
Iunie	840	1.592.897
Iulie	858	1.625.953
August	866	1.643.668
Septembrie	880	1.670.240
Octombrie	889	1.847.853
Noiembrie	900	1.871.100
Decembrie	903	1.877.337

## 5. Compartimentul de Intervenție Socială pentru Romi

### I. Obiectivul de activitate al Compartimentului

Compartimentul de intervenție socială pentru romi este un compartiment de specialitate care funcționează în baza Strategiei Guvernului României de incluziune a

cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.560/2022.

Scopul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor romani aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027, este de asigurare a incluziunii socio-economice a cetățenilor români aparținând minorității rome prin implementarea unor politici integrate în domeniile: Locuire, Infrastructură, Educație, Ocupare, Sănătate, Identitate, tradiții și patrimoniul cultural al minorității rome.

Hotărârea Guvernului României nr.560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 la Anexa nr.7 pct.2 prevede faptul că la nivel local se organizează Grupul de Lucru Local pentru romi.

Grupul de Lucru Local (GLL) este format din expertul local pentru romi, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, lucrători comunitari (mediatori sanitari, mediatori școlari, ș.a.), membri ai Consiliului Local (inclusiv consilieri aparținând minorității rome), membri ai organizațiilor neguvernamentale și un delegat al comunității locale a cetățenilor români aparținând minorității rome din cadrul Grupului de Inițiativă Locală.

Grupul de Lucru Local (GLL) are ca principală atribuție elaborarea planului local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitară în cadrul GIL sau identificate de către autoritățile publice locale, cu măsurile prevăzute în Strategie. Planul de acțiune va fi asumat de către Consiliul Local prin Hotărâre.

Grupul de Lucru Local pentru romii din municipiul Bistrița a fost înființat prin Hotărârea nr.271/28.11.2022 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița.

Direcția de Asistență Socială, prin Compartimentul de Intervenție Sociala pentru Romi a întreprins o serie de activități care să ducă la îmbunătățirea situației romilor din municipiul Bistrița după cum urmează:

1. Punerea în aplicare a Ordonanței Guvernului României nr.63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă.

Beneficiază de sprijin material sub formă de tichete sociale emise pe suport electronic următoarele categorii de persoane și familii, denumite în continuare beneficiari:

a) pensionarii sistemului public de pensii, pensionarii aflați în evidența caselor de pensii sectoriale și beneficiarii de drepturi acordate în baza legilor cu caracter special, plătite de casele teritoriale de pensii/casele de pensii sectoriale, ale căror venituri nete lunare sunt mai mici sau egale cu 1.500 lei;

b) persoanele - copii și adulți - încadrați în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri nete lunare proprii sunt mai mici sau egale cu 1.500 lei;

c) familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei;

d) familiile monoparentale ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei;

e) familiile care au stabilit dreptul la ajutorul social în condițiile Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

f) persoanele fără adăpost astfel cum acestea sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare

Beneficiarii programului care au depus solicitare la Direcția de Asistență Sociala Bistrița sunt:

- familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei și nu beneficiază de alocație pentru susținerea familiei;

- familiile monoparentale, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei și nu beneficiază de alocație pentru susținerea familiei;

- persoanele fără adăpost.

În acest sens în cursul anului 2022 au fost depuse un număr de 33 de cereri pentru acordarea tichetului pe suport electronic în cadrul programului Sprijin pentru România dintre care:

- 13 cereri pentru persoane fără adăpost;
- 20 de cereri pentru familii;

În anul 2023 Direcția de Asistență Socială Bistrița a transmis lunar către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud Situația Centralizatoare cuprinzând familiile/persoanele fără adăpost care au solicitat tichet social electronic pentru alimente/masă caldă în funcție de modificările intervenite.

- 6 Situații Centralizatoare cuprinzând familiile/persoanele fără adăpost care au solicitat tichet social electronic pentru alimente/masă caldă, transmise către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud.

2. Punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.113/2022 prin care au fost stabilite unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou născut cele mai defavorizate, care beneficiază de sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic. Valoarea nominală a unui tichet pe suport electronic pentru nou născuți este de 2000 lei.

Categoriile de persoane cele mai defavorizate, care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în caz de precaritate materială de bază constând în lipsa produselor pentru îngrijirea nou-născutului, acordate în cadrul POAD, și care au calitatea de destinatari finali sunt:

- a) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și căroră le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) mamele cu dizabilități care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;
- d) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, persoane dependente și/sau care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale sau pe baza unui referat de anchetă socială întocmit de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui tert;
- e) mame care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate și care, din acest motiv, nu pot beneficia de drepturile civile;
- f) mamele minore care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;
- g) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

În acest sens în cursul anului 2023 au fost depuse un număr de 16 cereri pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți

- Întocmirea și transmiterea către Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud a Listelor cu persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, conform OUG 113/2022
- 7 Anchete sociale întocmite pentru familiile aflate în situații critice pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

- Distribuirea cardurilor pentru nou-născuți conform OUG 113/2022, în cursul anului 2023 au distribuite un număr de 30 de carduri.
  - Consilierea și informarea beneficiarelor programului cu privire la asigurarea bunăstării copilului și anume informare cu privire la: educația pentru sănătate, igiena alimentației, asigurarea nevoilor fiziologice ale nou născutului și a tinerei mame.
- În municipiul Bistrița numărul total de beneficiari ai programului au fost 31 din care:
- 8 mame minore;
  - 11 mame aflate în situații critice;
  - 9 mame care au beneficiat de alocația de susținere familială;
  - 1 Cetățean străin - Apatrizi / Ucraina
  - 2 mame cu dizabilități;
3. Elaborarea și transmiterea către Consiliul Județean a Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială pentru anul 2023 în vederea consultării și emiterii avizului consultativ asupra acestuia.
- În acest sens au fost întocmite și transmise 17 adrese către furnizorii de servicii sociale privind serviciile sociale pe care le furnizează precum și cele pe care doresc să le înființeze în vederea elaborării Planului de acțiune al DAS pentru anul 2023.
  - Elaborarea proiectului de Hotărâre privind Planul de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială pentru anul 2023
4. Elaborarea proiectului de Hotărâre privind Planul de măsuri privind incluziunea cetățenilor aparținând minorității rome din municipiul Bistrița pentru perioada 2022-2027.
- Adrese către membrii Grupului de Lucru Local pentru romi în vederea elaborării Planului local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitară sau identificate de către autoritățile publice locale, cu
  - Organizarea și participarea la ședința Grupului de Lucru Local pentru romi aprobat prin Hotărârea nr.271/28.11.2022 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița care a avut ca și tematică aprobarea Planului de măsuri privind incluziunea cetățenilor aparținând minorității rome din municipiul Bistrița pentru perioada 2022-2027
  - Hotărârea nr.82/27.04.2023 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița privind aprobarea Planului de măsuri privind incluziunea cetățenilor aparținând minorității rome din municipiul Bistrița pentru perioada 2022-2027
5. Punerea în aplicarea a Ordinului comun al Ministerului Sănătății și al Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr.1282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deserveșc populația.
- 9 adese către Cabinetele Medicale Individuale, în vederea încheierii unui Protocol de Colaborare;
  - Transmiterea modelului de protocol de colaborare prevăzut în Ordin;
  - 4 Protocoale de colaborare încheiate cu Cabinetele Individuale din municipiul Bistrița;
6. Inventarierea patrimoniului Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia;
- Inventarierea, bunurilor (mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale) din cadrul Cabinetelor Școlare și a Cabinetelor Stomatologice, precum și bunurile din sediul DAS. În acest sens au fost inventariate bunurile din 14 cabinete școlare.
  - Inventarierea patrimoniului Direcției de Asistență Socială Bistrița
7. Procedură Operațională întocmită în baza Ordinului 600/2018 privind monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate.
8. Efectuarea anchetelor sociale necesare accesării programelor locale de sprijin social și a celor care intra în responsabilitatea MECS.
- 70 anchete sociale în vederea completării dosarului pentru orientarea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

- 21 anchete sociale pentru obținerea burselor sociale și pe motive medicale pentru elevii și studenții din municipiul Bistrița.

- 6 anchete sociale pentru Programul "Bani de liceu";

9. Sprijinirea cetățenilor de etnie romă în vederea depunerii dosarelor pentru acordarea unei locuințe sociale din fondul locativ de stat.

- 7 anchete sociale în vederea evaluării situației socio-economice a familiilor care au solicitat obținerea unei locuințe sociale.

10. Colaborarea cu reprezentanții Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului în vederea identificării soluțiilor pentru:

- Identificarea familiilor cu copii aflați în situație de risc și întocmirea planurilor de servicii în vederea prevenirii separării copilului de familie.

- acordare beneficii sociale pentru copii aflați în situații de risc;

- Consilierea și informarea tinerelor mame cu privire la asigurarea bunăstării copilului

- 2 anchete sociale în vederea identificării familiilor petenților condamnați, solicitate de penitenciar

- 2 anchete sociale/ adrese efectuate la solicitarea instituțiilor spitalicești.

- 9 anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată sau poliție.

- 16 anchete sociale efectuate la solicitarea DGASPC în vederea evaluării situației socio-familiale a minorilor ,

- 5 anchete sociale efectuate la solicitarea asistentului maternal profesionist în vederea stabilirii persoanei care se va ocupa de îngrijirea minorului aflat în asistență maternală, pe perioada participării acesteia la cursurile de formare profesională organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

- Însoțirea zilnică a elevilor din comunitatea Valea Stegii la Școala Gimnazială nr. 7 Bistrița respectiv Centrul de Educație Incluzivă nr.2;

Colaborarea cu instituțiile și organizațiile neguvernamentale care au ca obiect de activitate protecția și promovarea drepturilor cetățenilor de etnie romă.

#### Cabinetul stomatologic

Cabinetul Stomatologic, funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială și asigură servicii gratuite stomatologice persoanelor nevoiașe din municipiul Bistrița:

- Persoanelor vârstnice de la Căminul pentru Persoane vârstnice Bistrița,

- Persoanelor fără adăpost, cazate la Centrul de Noapte și Cazare pentru Persoane Fără Adăpost Bistrița;

- Persoanelor care beneficiază de ajutor social,

- Persoanelor care nu depășesc venitul minim garantat,

- Persoanelor încadrate în grad de handicap,

- Persoanele aflate la "Locuința protejată"

- Elevilor din ciclul primar din localitățile componente.

- Asigura medicamente de uz stomatologic și de prim ajutor.

Serviciile medicale stomatologice se realizează de către un medic specialist stomatolog și un asistent medical.

Se asigură următoarele servicii medicale stomatologice gratuite:

- extracții dentare, tratamentul cariei simple, tratamentul cariei complicate, tratament paradontal simplu;

- profilaxia cariei dentare și paradontopatiei (detartraj, tehnica periajului corect, etc.);

- profilaxie funcțională prin miogimnastică,

- decon condiționari ale obiceiurilor vicioase,

- activitate permanentă de educație sanitară.

În anul 2023, în cadrul Cabinetului stomatologic activitatea a început din luna martie și s-au asigurat un număr de 467 servicii stomatologice, după cum urmează:

- 66 servicii oferite persoanelor vârstnice din Căminul pentru persoane vârstnice;

- 56 servicii oferite persoanelor cazate în Centrul de Noapte și Cazare pentru Persoanele fără Adăpost;

- 235 servicii pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap, dintre care 77 persoane beneficiază de asistent personal;
- 47 servicii pentru elevii din cartierele limitrofe;
- 49 servicii oferite persoanelor fără nici un venit;
- 8 servicii oferite persoanelor de la Locuința Protejată
- 1 consultație acordată unei persoane de pe Valea Stegii
- 5 consultații beneficiari Centrul de Zi persoane vârstnice
- S-au efectuat următoarele servicii stomatologice:
- 187 consultații și tratamente ale cariei dentare simple și complicate,
- 118 extracții dentare
- 5 tratamente pulpite, gingivite
- 27 drenaj alveolar
- 1 fluorizări
- 12 rebazări și reparații Lucrări protetice,
- 9 chiuretaje și spălături alveolare
- 8 periaj profesional
- 2 îndepărtare lucrare protetice
- 3 suturi plăgi post extracționale și îndepărtat fire sutură;
- 18 detartraje ;
- 3 testări pentru anestezic și desensibilizare; testare vitalitate
- 3 tratament afte bucale și stomatită
- 71 de persoane au beneficiat de educație privind sănătatea orală, deconținerea obiceiurilor vicioase, tehnica periajului corect, modalități de întreținere a protezelor dentare;
- administrare de medicație de urgență, calmante, antihistaminice;
- recomandări pentru efectuarea de radiografii dentare
- operațiuni de sterilizare-autoclavare a instrumentarului; producere de apă distilată necesară funcționării procesului de autoclavare și a rezervorului de apă a unitului dentar;
- achiziția de medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți, necesare pentru buna desfășurare a activității medicale stomatologice.

La Grădinița din localitatea componenta Slătinița, s-a distribuit material publicitar, pliante, periute, pasta de dinți, s-a efectuat educația preșcolărilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare, s-au făcut demonstrații pentru tehnica periajului corect. În cadrul sesiunilor de „Educație pentru Sănătate Orală” s-au prezentat materiale cu informații importante pentru protejarea sănătății cavității bucale.

#### Serviciul cabinete medicale

Serviciul Cabinete Medicale este organizat în cadrul direcției începând cu 01 iulie 2023 în baza prevederilor Hotărârii nr.97/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Cabinete Medicale se organizează și funcționează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr.162/2008 a Guvernului României privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr.174/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, Ordonanței de urgență nr.18/2017 a Guvernului României privind asistența medicală

comunitară, aprobată cu modificări prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Serviciul Cabinete Medicale prin cabinetele medicale și cabinetele medicale stomatologice aflate în subordine, care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrița, are misiunea de a asigura tuturor antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor, dreptul la sănătate și mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali, asigurând astfel, în unitățile de învățământ, accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive, precum și identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile; facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale; promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate; participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile; furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare.

Finanțarea Serviciului Cabinete Medicale se asigură din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul administrativ și pentru asigurarea de bunuri și servicii necesare funcționării cabinetelor școlare, respectiv, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetul local, prin bugetul Ministerului Sănătății, pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul din cabinetele medicale școlare, cabinetele medicale stomatologice și pentru activitatea de asistență comunitară.

Serviciul Cabinete Medicale are în subordine:

- a) Cabinete medicale școlare,
- b) Cabinete medicale școlare stomatologice,
- c) Asistență comunitară.

La 31 decembrie 2023, Serviciul Cabinete Medicale are în componență :

- 6 cabinete medicale școlare, care funcționează în unitățile de învățământ preuniversitar, deservite de:

- 5 medici școlari

- 35 asistente medicale

- 5 cabinete școlare dentare deservite de:

- 5 medici dentiști

- 5 asistente medicale

- 1 instructor de educație pentru romi

Cabinetele medicale școlare asigură asistența medicală și asistența medicală stomatologică antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrița.

Asistența medicală și asistența medicală stomatologică acordată antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor pe toată durata în care se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale și în cabinetele medicale stomatologice din unitățile de învățământ. Acolo unde nu există cabinete medicale și cabinete medicale stomatologice, asistența medicală se asigură prin arondarea la cabinetele medicale din unitățile de învățământ cele mai apropiate, iar în afara programului se asigură de către medicii de familie pe listele cărora sunt înscriși copiii.

Evaluarea stării de sănătate realizată prin serviciile de asistență medicală și stomatologică școlară, pentru antepreșcolari, preșcolari și elevi pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ, are următoarele componente:

a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolari, preșcolari și elevi prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b) servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective prin: efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, înainte de intrarea în colectivitate; efectuarea triajului epidemiologic după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie; inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;

c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau preconizabile, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, inclusiv a sănătății orale, acordarea de consultații medicale și stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere către medici de alte specialități și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;

e) activități de educație pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătate orală și de promovare a unui stil de viață sănătos;

f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.

Activitățile din domeniul asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

a) identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

b) desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanții ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

c) participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;

d) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

e) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

f) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;

g) identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;

h) consilierea socială, în limita competențelor profesionale legale;

i) direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;

j) organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu serviciile sociale din primărie și personal din alte structuri de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;



k) identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

l) colaborarea cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

m) alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile.

Sinteza activității pe anul 2023

Cabinetele medicale școlare deserveșc un număr de 14.996 elevi, preșcolari și antepreșcolari din municipiul Bistrița și cartiere, iar cabinetele școlare stomatologice deserveșc un număr de 13.060 elevi și preșcolari din grupele mari de copii din municipiul Bistrița.

Principalii indicatori urmăriți privind activitatea din cabinetele medicale școlare pe anul 2023 se prezintă astfel:

Unitatea	Nr. Elevi	Nr. Antepreșcolari, preșcolari	Nr. Consultații	Nr. Tratamente	Examen de bilanț	Triaj Epidemiologic	Examinări competiții sportive	Ore Educație sanitară
Cabinet Școlar 1	2111	590	2478	1694	1410	15530	414	151
Cabinet Școlar 2	1766	374	3948	3099	450	9893	330	500
Cabinet Școlar 3	2036	575	3246	2321	607	11693	232	272
Cabinet Școlar 4	2060	610	963	2310	276	10015	165	166
Cabinet Școlar 5	2122	635	2429	2038	2126	10944	207	487
Cabinet Școlar 6	2096	20	1970	3868	1003	10875	238	205
Total	12191	2805	15034	15330	5872	68950	1586	1781

Indicatorii urmăriți privind activitatea din cabinetele școlare dentare pe anul 2023 sunt:

Unitatea	Nr. Elevi	Nr. Preșcolari	Nr. Consultații	Nr. Tratamente	Ore educație sanitară
Cabinet Dentar 2	2705	114	277	3683	11
Cabinet Dentar 3	2407	186	205	2946	39
Cabinet Dentar 4	2469	237	391	1309	11
Cabinet Dentar 5	2072	237	257	2517	18
Cabinet	2538	95	110	4121	13

Dentar 6					
Total	12191	869	1240	14576	92

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale a vizat:

- a) aprecierea dezvoltării fizice (somatometrie, somatoscopie, fiziometrie) și neuropsihice a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;
- b) examinările medicale de bilanț a stării de sănătate, efectuate la elevii din clasele I, IV, VIII, XII, din ultimul an al școlii profesionale și a antepreșcolarilor și preșcolarilor;
- c) înregistrarea și dispensarizarea copiilor cu afecțiuni cronice;
- d) efectuarea triajului epidemiologic a tuturor elevilor după vacanțe și zilnic a antepreșcolarilor și preșcolarilor, după reluarea cursurilor cu prezență fizică, la evaluarea națională și examenul de bacalaureat ;
- e) controlul zilnic privind respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și de alimentație din cadrul unităților de învățământ arondate și a igienei individuale a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;
- f) întocmirea meniurilor zilnice și efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în creșe, grădinițe și cantine școlare;
- g) acordarea primului ajutor, în caz de urgență, antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;
- h) efectuarea de tratamente;
- i) acordarea de consultații medicale la solicitarea elevilor;
- j) buna colaborare cu părinții, cadrele didactice și întreg personalul din unitățile de învățământ arondate.

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale stomatologice a vizat:

- a) aplicarea măsurilor de igienă orodentară;
- b) depistarea activă și dispensarizarea afecțiunilor orodentare;
- c) examinarea, stabilirea diagnosticului și efectuarea tratamentelor cariilor dentare;
- d) acordarea primului ajutor în caz de urgență;
- e) educația preșcolarilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare;
- f) buna colaborare cu părinții, cadrele didactice și întreg personalul din unitățile de învățământ arondate.

Activitatea asistentei comunitare

Asistenta comunitară deservește 3 comunități de romi din: Bistrița, Viișoara și Sărata.

Activitatea ei a vizat următoarele obiective:

- a) catagrafierea și supravegherea a:
  - 1.218 persoane
  - 46 gravide
- b) înscrierea pe lista medicilor de familie a 32 persoane adulte și 38 copii, care nu aveau medic de familie;
- c) sprijinirea personalului medical la efectuarea imunizărilor la copii cu vârsta între 0-14 ani, respectiv, 87 copii cu vârsta între 0-2 ani; 41 copii cu vârsta între 2-7 ani; 64 copii cu vârsta între 7-14 ani la efectuarea imunizărilor și examenelor medicale de bilanț ;
- d) vizite și consiliere la domiciliu și promovarea alăptatului la sân și a unui stil de viață sănătos pentru mamă și copil a unui număr de 40 de lăuze;
- e) însoțirea și îndrumarea unui număr de 12 persoane adulte și 4 copii, care suferă de anumite boli pentru încadrarea în grad de handicap;
- f) identificarea și însoțirea femeilor cu vârstă reproductivă la cabinetul de planificare familială pentru a beneficia de consiliere și tratament contraceptiv ;

g) participarea la triajul epidemiologic în școlile din cartierul Sărata, Viișoara și tratarea pediculozei identificate de medicii școlari cu ocazia efectuării triajului epidemiologic;

h) efectuarea unor sesiuni de grup privind consumul de droguri și a altor substanțe halucinogene în cartierul Viișoara; privind tratamentul T.B.C;

i) activități de consiliere a părinților și a copiilor privind abandonul școlar;

j) împreună cu reprezentanții DSP Bistrița- Năsăud, efectuarea de campanii de depistare a cancerului de col uterin și de informare și testare;

j) sprijinirea cetățenilor din comunități în vederea obținerii actelor de identitate, în depunerea dosarelor pentru a beneficia de ajutor social și alte prestații sociale;

j) cultivarea încrederii reciproce între autoritățile publice locale și comunitățile de romi pe care le are în subordine.

Serviciul centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost - acronim CNCPPFA

Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost Bistrița cu sediul în municipiul Bistrița ,str. Ion Luca Caragiale, nr.22 este un serviciu social în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, și oferă servicii persoanelor adulte fără adăpost aflate pe raza municipiului Bistrița.

Activitatea se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr.292/ 2011 Legea asistenței sociale;

- Legea nr.17/ 2000 republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

- Legea nr.448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- Legea nr. 208 / 1997 privind cantinele de ajutor social;

- Ordinul nr. 29/ 2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexa 4 și anexa 5;

- Ordinul nr.146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.

Categoriile de beneficiari ai serviciului social Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost Bistrița sunt următoarele:

- persoane adulte fără adăpost care au reședința sau domiciliul în municipiul Bistrița, sunt autonome și nu sunt diagnosticate cu boli psihice sau contagioase, și care pot presta activități lucrative pe baza de contract de muncă sau alte forme legale de angajare;

- persoane pensionate de limită de vârstă, anticipat, sau invaliditate, au autonomie, nu sunt diagnosticate cu boli psihice sau contagioase și care din punct de vedere medical, sunt apte de a fi admise în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă

- tineri care provin din instituții de ocrotire socială, care au sau nu domiciliul sau reședința în municipiul Bistrița;

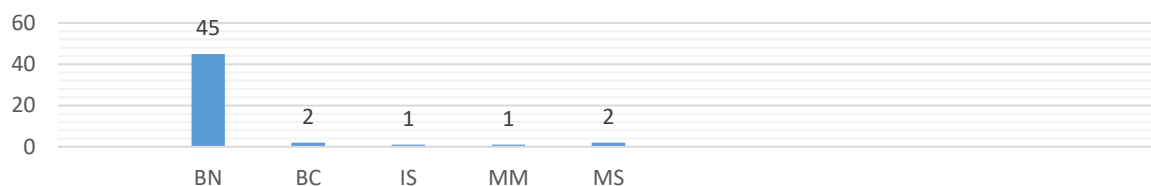
- agresori care declară că nu au asigurată cazarea din altă sursă.

Serviciile sociale au fost furnizate în cursul anului 2023 unui număr de 51 de beneficiari.

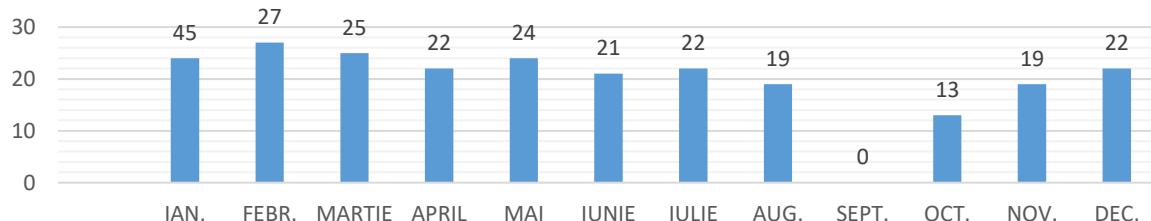
A. În perioada 01.01.2023- 31.12.2023 au fost realizate următoarele activități:

A.1. Accesul la serviciile sociomedicale oferite în cadrul Centrului de noapte și cazare a persoanelor adulte fără adăpost Bistrița: asigurarea unui pat, asigurarea accesului la igienizare și deparazitare, asigurarea accesului la serviciile medicale primare, asigurarea serviciilor de consiliere socială, asigurarea serviciilor medicale stomatologice primare - după caz.

## Domiciliul beneficiarilor 51 beneficiari



## Distribuția beneficiarilor pe luni în anul 2023



A.1.2. Informarea beneficiarilor despre condițiile de admitere în centru (durata asistării și condițiile de locuit): în regim de cazare, documentele necesare în vederea admiterii în Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost: respectiv evaluare inițială, anchetă socială, planul de intervenție, planul individualizat de îngrijire și asistență și raport de consiliere.

A.1.3. Accesul la o masă caldă prin serviciul cantină de ajutor social din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, conform legii și Asociația Filantropia Ortodoxă Filiala Bistrița-Năsăud prin Cantina Socială „Sfânta Muceniță Filofteia” Bistrița.

A.1.4. Colaborarea cu alte instituții abilitate în soluționarea diferitelor probleme sociale, medicale sau de sănătate mentală.

A.1.5. Redirecționarea persoanelor adulte fără adăpost în centrele rezidențiale publice sau private specifice: persoane cu handicap și persoane vârstnice dependente și semidependente.

A.2. Creșterea gradului de sănătate a persoanelor adulte fără adăpost:

A.2.1. Participarea alături de ceilalți specialiști la elaborarea și monitorizarea planului de intervenție al beneficiarului.

A.2.2. Efectuarea triajului epidemiologic: controlul tegumentelor și al scalpului la intrarea în centru (păduchi de cap), deparazitare și igienizarea corpului (păduchi de corp, scabie) verificarea documentelor medicale cu care se prezintă persoanele de la Unitatea de Primiri Urgențe, măsurarea zilnică a funcțiilor vitale.

A.2.3. Efectuarea ori de câte ori este nevoie a vizitei/consultației medicale pentru cazurile acute și cronice a beneficiarilor, evaluarea medicală, stabilirea strategiei terapeutice și aplicarea punctuală a planului de tratament împreună cu medicul centrului.

A.2.4. Instruirea cu privire la respectarea regulilor de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirii și răspândirea bolilor pentru fiecare beneficiar în parte.

A.2.5. Verificarea personalului de curățenie și îngrijire pentru a respecta folosirea corectă a soluțiilor dezinfectante.

A.2.6. Menținerea legăturii cu medicii de familie (efectuarea corespondenței de documente medicale).

A.2.7. Munca de teren: însoțirea beneficiarilor la programările medicale în vederea examinării diferitelor afecțiuni.

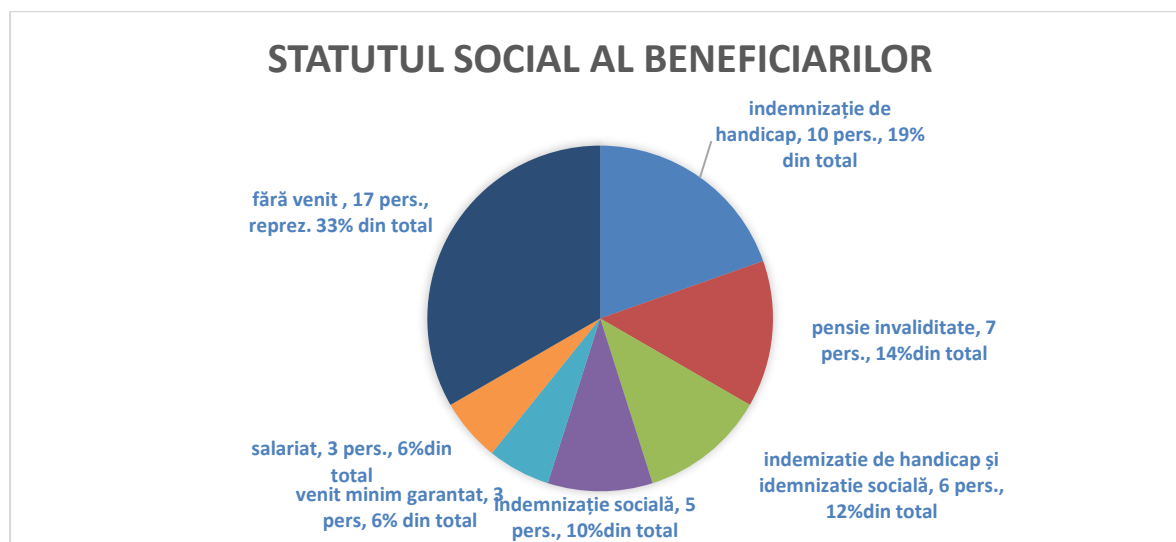
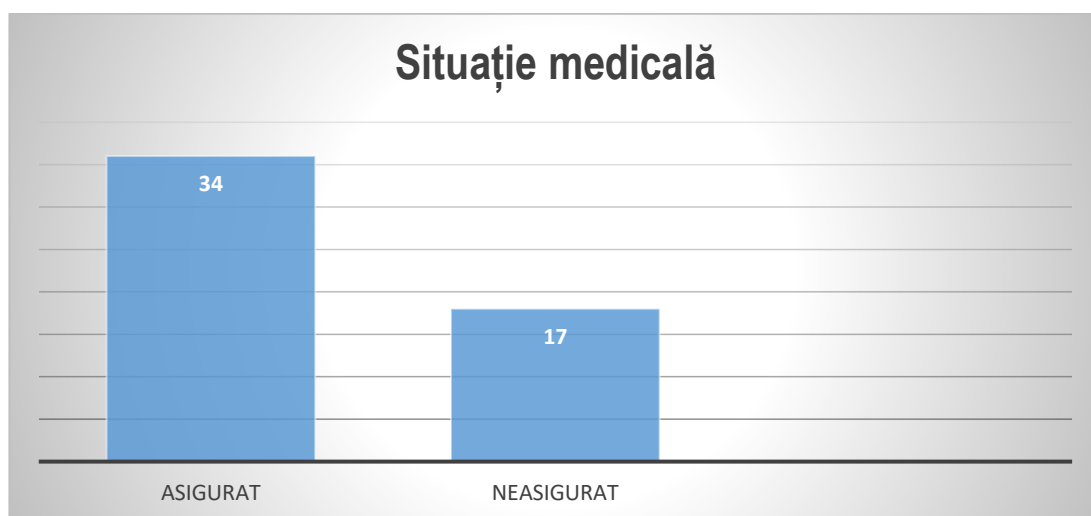
A.2.8. Ajustarea unor doze terapeutice în funcție de caz și necesitate.

A.2.9. Interpretarea rezultatelor eliberate de către laboratoarele de analize medicale și adaptate individual.

A.2.10. Administrarea medicamentelor: având în vedere faptul că, unii beneficiari sunt pacienți de tip cronic - ai secției de psihiatrie, aceștia au tratament medicamentos, de specialitate recomandat de către medici specialiști.

A.2.11. Asigură evidența medicamentelor și materialelor sanitare din aparatul de urgență.

A.2.12. Supravegherea și îndrumarea activității infirmierei/îngrijitoarei curățenie, privind asigurarea și întreținerea spațiilor de cazare, precum și respectarea normelor igienico-sanitare.



Categoria "fără venit" la data admitterii în cadrul centrului, nu este asigurată medical și nu beneficiază de servicii medicale gratuite sau compensate decât dacă reprezintă o situație de urgență.

A.3. Integrarea în societate a persoanelor adulte fără adăpost:

A.3.1. Identificarea aparținătorilor și acordarea serviciilor de consiliere socială în vederea reintegrării persoanelor fără adăpost în familie sau sensibilizarea acestora cu privire la modalitatea de menținere a legăturii cu beneficiarii prin vizitele în cadrul centrului, rețele de socializare, etc.

A.3.2. Acordarea sprijinului în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unei locuințe sociale prin Serviciul de Patrimoniu al Primăriei municipiului Bistrița.

A.4. Reducerea mortalității în stradă:

Toate cele 51 de persoane fără adăpost au beneficiat de o evaluare medicală primară, inițială și ulterior, evaluare specializată în funcție de afecțiuni.

A.5. Reducerea fenomenului cerșetoriei în rândul persoanelor adulte fără adăpost:

Ca urmare a asistării în cadrul CNCPPFA și a întocmirii dosarelor de îndemnizații pentru persoanele cu handicap, ajutor social și a diferitelor tipuri de pensie, persoanele fără adăpost au dobândit autonomia financiară proprie renunțând la realizarea veniturilor din cerșetorie și au dobândit pe lângă un venit sigur, calitatea de asigurat medical.

A.6. Dificultăți întâmpinate în desfășurarea muncii:

A.6.1. Consumul de alcool al beneficiarilor - lipsa unor servicii de reabilitare a persoanelor dependente de alcool;

A.6.2. Comportamentul agresiv fizic și verbal pe care îl afișează unii beneficiari, astfel crește riscul de a pune în pericol integritatea fizică și psihică a personalului;

A.6.3. Lipsa resurselor financiare pentru beneficiarii neasigurați care necesită analize medicale la admitere în cadrul centrului precum și tratamente medicale, după caz.

B. Activități sociale desfășurate în cadrul Centrului:

B.1. Elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de intervenție a beneficiarilor;

B.2. Monitorizarea celor 51 beneficiari din cadrul Centrului de cazare și Centrului de noapte;

B.3. Verificarea dosarelor beneficiarilor privind valabilitatea și termenul de revizuire a certificatelor de încadrare în grad de handicap, a pensiilor și îndemnizațiilor sociale, valabilitatea contractelor de acordare de servicii sociale;

B.4. Servicii de consiliere socială a beneficiarilor;

B.5. Completarea instrumentelor de lucru, conform standardelor minime de calitate: centralizatorul lunar, prezența zilnică, întocmirea, redactarea și înregistrarea fișelor de evaluare inițială/reevaluare, fișelor de monitorizare;

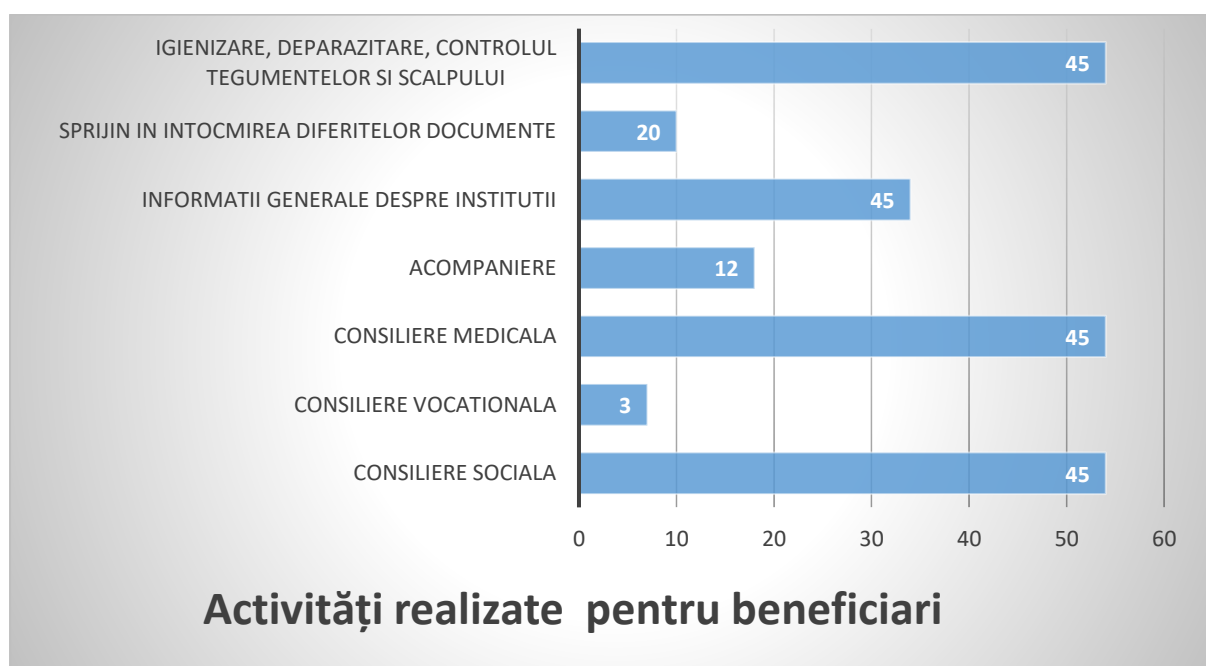
B.6. Acompanierea beneficiarilor la diferite instituții, magazine, farmacie, bănci, etc.;

B.7. Aplanarea conflictelor între beneficiari;

B.8. Monitorizarea și instruirea beneficiarilor privind efectuarea curățeniei în cameră și spațiul public alocat fiecărui beneficiar în centru;

B.9. Instruirea personalului și beneficiarilor în conformitate cu standardele specifice;

B.10. Sprijin în vederea depunerii dosarelor de locuință socială.



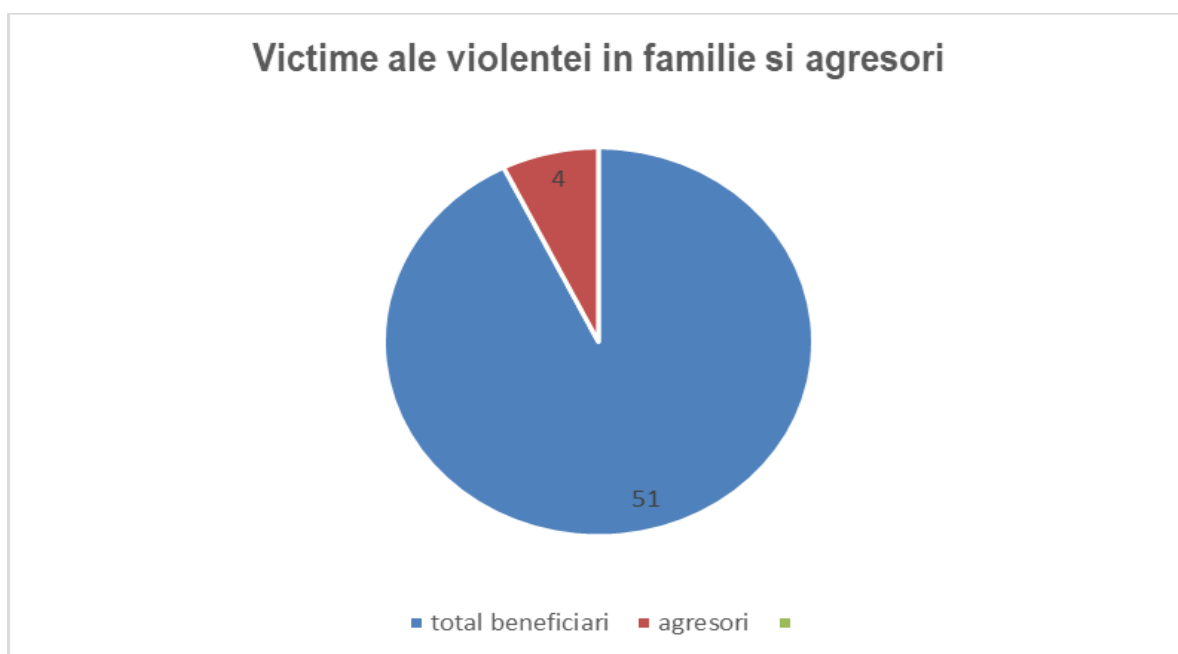
C. Situația agresorilor cazați în cadrul Centrului de noapte a persoanelor adulte fără adăpost

Art. 11 alin. 1 din Ordinul nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști, reglementează situația locativă a agresorilor prin adăpostirea lor în Centrele rezidențiale pentru persoane fără adăpost. Nu există o altă procedură legislativă care să menționeze alte obiective propuse pentru reabilitarea agresorilor, nu există personal specializat care să asigure paza agresorilor, în aceeași cameră existând persoane fără adăpost vulnerabile și unii dintre ei diagnosticați cu boli psihice, astfel existând riscul apariției conflictelor.

Personalul de pază angajat al Centrului, conform Planului de pază avizat cu nr. 33555/24.04.2018, are misiunea de a executa paza și protecția obiectivului, controlul accesului persoanelor pe la Poarta de acces, precum și în zona perimetrală a acestuia, prin activități de control, patrulare și ascultare.

Acțiuni întreprinse pentru agresori:

Evaluarea sociomedicală, identificarea altor membrii din familie care pot ajuta agresorul, identificarea unor surse pentru acordarea unei mese calde, consiliere vocațională, identificarea unor locuri de muncă, după caz.



D. Activități privind prevenirea separării copilului de familie

Un număr de 26 de familii au fost incluse în proiectul de Prevenire a Separării Copilului de Familie al Fundației HHC România în colaborare cu DAS Bistrița, fiind susținute financiar în funcție de nevoile identificate în urma evaluării sociale:

- plata facturilor restante/racordare la utilități;
- plata chiriei;
- decontarea analizelor medicale;
- achiziționare obiecte de mobilier și electrocasnice;
- achiziționare îmbrăcăminte, încălțăminte și produse igienico-sanitare;
- achiziționare rechizite;
- recondiționare locuință.

Totodată, în cadrul aceluiași proiect, s-a oferit consiliere socială, informare privind prevenirea unei sarcini nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală.

Un alt proiect în parteneriat cu Fundația HHC România este proiectul „Școală după Școală”, care vizează prevenirea abandonului școlar precum și creșterea performanței școlare, a unui număr de 20 copii elevi la Școala Gimnazială nr.4 Bistrița.

#### E. Activități privind diminuarea fenomenului de cerșetorie în municipiul Bistrița

În perioada anului 2023, au fost identificați în stradă că apelează la mila publicului 84 de persoane adulte și 45 minori;

- în urma evaluării sociale s-a constatat faptul că, din cele 84 de persoane adulte identificate la cerșit, 32 de persoane sunt cu domiciliul în municipiul Bistrița, iar 52 de persoane sunt cu domiciliul în alte localități ale județului Bistrița-Năsăud sau în alte județe și tranzitează municipiul Bistrița pentru practicarea cerșetoriei;

- pentru cele 52 de persoane identificate la cerșit s-au purtat discuții telefonice și s-au întocmit adrese către primăriile de domiciliu cu solicitarea efectuării unei evaluări sociale la domiciliul conform legislației în vigoare monitorizarea acestor familii, precum și identificarea unor servicii sociale adecvate adaptate nevoilor, servicii care pot preveni excluziunea socială și fenomenul cerșetoriei.

Din totalul persoanelor identificate în stradă că apelează la mila publicului din municipiul Bistrița, un număr de 32 persoane au fost informate și au primit adăpost temporar în regim de noapte sau cazare - asigurare cazare în camera pentru bărbați sau femei, accesul la utilități privind igienă personală, au beneficiat de consiliere socială care presupune: identificarea unor spații de locuit, menținerea legăturii cu aparținătorii, reintegrarea în familie, reducerea și/sau evitarea consumului de alcool și tutun, prevenirea și reducerea fenomenului de cerșetorie, sprijin pentru obținerea actelor de identitate, acordarea sprijinului în vederea întocmirii dosarului pentru încadrarea într-un grad de handicap sau pentru pensionare (după caz), îndrumare către alte instituții publice sau private care oferă alte servicii sociale pentru beneficiari, 5 au beneficiat de serviciile centrului, iar un număr de 7 persoane din cei 20 au refuzat admiterea în cadrul Centrului de noapte.

Un număr de 10 minori au fost preluați și predați la DGASPC BN pentru instituirea unei măsuri de protecție specială, datorită faptului că au fost identificați în stradă că apelează la mila publică în mod repetat, de către reprezentanții DAS și agenți ai poliției locale.

În vederea diversificării serviciilor sociale furnizate beneficiarilor și altor categorii de persoane, pe parcursul anului 2023, Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost Bistrița, a dezvoltat parteneriate și a colaborat cu organizații, instituții, în condițiile legii, după cum urmează: Penitenciarul Bistrița, Asociația Filantropia Ortodoxă Filială Bistrița-Năsăud prin Cantina Socială "Sfânta Muceniță Filofteia", Fundația Hope and Homes for Children România, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud,

În decursul anului 2023 la Direcția de Asistență Socială Bistrița au fost înregistrate un număr de 18.197 documente privind diverse solicitări ale beneficiarilor, care au fost preluate, prelucrate și ulterior soluționate.

În ceea ce privește activitatea de înregistrare și comunicare a deciziilor directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, aceasta s-a realizat prin: înregistrarea unui număr de 1022 decizii în Registrul de evidență a deciziilor directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic; scanarea și salvarea pe suport electronic a deciziilor emise în anul 2023 de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița precum și a înscrisurilor anexate acestora, comunicarea deciziilor înregistrate către direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele și persoanele desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, comunicarea deciziilor înregistrate către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare decizie.

#### 8. Echipa Mobilă de Intervenție (EMI);



Intervenția de urgență în cazurile de violență domestică se realizează de către EMI constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială Bistrița și coordonată de persoana numită prin dispoziția primarului. Pe baza Hotărârea Consiliului Local Bistrița nr.34/2019 s-a constituit echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

La nivelul municipiului Bistrița se desfășoară activitățile echipei EMI - Echipa mobilă de intervenție în regim de urgență în cazurile de violență domestică. Ca și exemplificare de procedură menționăm:

- a) verificarea semnalărilor de violență domestică efectuate prin intermediul apelului/numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) -112;
- b) realizarea evaluării inițiale a gradului de risc prin perspectiva acordării serviciilor sociale pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc;
- c) acordarea de informații victimelor violenței domestice;
- e) informarea, consilierea și orientarea victimei în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc;
- f) asigurarea măsurilor de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;
- g) colaborarea cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică probleme medicale privind victimele și/sau copiii lor;
- h) deplasarea la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării efectuate de către organele de poliție și asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidențiale gestionate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, către alte servicii sociale adecvate, administrate de către furnizori publici sau privați, de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- i) realizarea demersurilor necesare pentru depășirea riscului imediat.

În urma acțiunilor echipei EMI vă comunicăm următoarele:

În anul 2023 s-au soluționat 37 cazuri în intervalul ianuarie – decembrie care sau finalizat prin:

- emitere ordin de protecție: 100 %
- dosare penale în derulare active cu infracțiuni VD: 15 %
- sesizări către Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Bistrița-Năsăud prin care se semnalizează cazurile de violență domestică cu minori implicați direct sau ca victimă colaterală
- sprijin ca echipa SPAS la cererea organelor de poliție, unde aceștia au considerat că pot implica serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială Bistrița.

„VENUS – Împreună pentru o Viață în Siguranță!”

Primăria municipiului Bistrița prin Direcția de Asistență Socială, implementează în calitate de partener local, începând din data de 04.03.2019, proiectul „VENUS – Împreună pentru o Viață în Siguranță!” 465/4/4/128038. Solicitantul, în cadrul acestui proiect este Agenția Națională Pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, iar partenerii locali sunt 42 de instituții ale administrației locale (consilii județene prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și consiliile locale prin serviciile publice de asistență socială).

Proiectul, în valoare totală de 51.080.375,72 lei, este cofinanțat din FSE, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice. Acesta are o durată de 48 de luni.

Proiectul „VENUS – Împreună pentru o Viață în Siguranță!” are ca obiectiv general îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice.

Proiectul, în ansamblul său, are ca și scop prevenirea și combaterea fenomenului violenței domestice, prin crearea și dezvoltarea unei Rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea fenomenului violenței domestice. În cadrul rețelei naționale inovative integrate de 42 de locuințe protejate (1 locuință la nivel de județ + municipiul București) se vor furniza servicii integrate pentru persoanele beneficiare din cadrul locuințelor protejate, după caz: cazare temporară, servicii de consiliere psiho-socio-medicală, consiliere juridică, continuarea/reintegrarea în sistemul de educație, furnizarea de măsuri de ocupare, consiliere, formare, reinsertie / acompaniere socio-profesională în vederea insertiei/reinsertiei socio-profesionale, măsuri de acompaniament etc., în concordanță cu nevoile specifice ale victimelor violenței domestice.

Astfel, în acord cu obiectivul general al proiectului, la nivelul proiectului va fi înființată o locuință protejată care va furniza servicii pentru un număr de 6 victime ale violenței domestice/an. De asemenea, la nivelul proiectului vor fi înființate servicii integrate complementare: grup de suport și cabinet de consiliere vocațională care vor furniza servicii atât pentru persoanele găzduite în locuința protejată, cât și pentru alte victime din comunitate. Grupul de suport va avea ședințe săptămânale cu aproximativ 14 victime/ședință pentru o perioadă de 6 luni/grup. Cabinetul de consiliere vocațională va organiza ședințe individuale cu minim 34 de beneficiari/an.

Durata proiectului este de 4 ani, în anul 2019 a fost validată echipa de management din cadrul proiectului, echipa de intervenție, au fost primite cererile pentru formarea specialiștilor, pentru grupul de suport și beneficiarii consilierii vocaționale. A fost alocat spațiul de funcționare a proiectului și au fost demarate procedurile de realizare a achizițiilor pentru dotarea spațiilor de locuit.

Locuința protejată pentru victimele violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă, în care se asigură prin intermediul proiectului: găzduire, hrană, îngrijire personală, produse pentru igienă/curățenia locuinței, monitorizare/securitate locuință, abonament TV/internet, și, după caz, accesarea unor servicii deja existente la nivelul DAS: asistență socială, consiliere psihologică, consiliere vocațională, în funcție de nevoile specifice ale victimei. Din efectiv de 6 locuri existente pe întregul an au fost fluctuații de beneficiare (decizi de ieșire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a Indicatorilor menționați în proiectul prezent).

- Grup de suport prin care se asigură consiliere psihologică prin intermediul unor programe specifice de asistență psihologică și de dezvoltare personală pentru victimele violenței domestice în scopul de a le asigura sprijinul necesar pentru depășirea situației de criză în care se află. Din efectiv de 14 locuri existente pe întregul an au fost fluctuații de beneficiare (decizi de ieșire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a Indicatorilor menționați în proiectul prezent).

- Cabinete de consiliere vocațională prin care beneficiarele sunt sprijinite și orientate, astfel încât să identifice care sunt opțiunile personale cele mai potrivite pentru formare profesională și identificarea unui loc de muncă. Din efectiv de 34 locuri existente pe întregul an au fost fluctuații de beneficiare (decizi de ieșire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a Indicatorilor menționați în proiectul prezent).

Calendarul desfășurării proiectului pentru anul 2023 prin activitățile de specific organizațional :

- Activitatea 2- Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă.

- Activitatea 3- Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice.

- Activitatea 4- Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională.

1. Derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violentei în familie care vor viza VD și în cursul anului 2024 prin continuarea activă și eficientă prin elaborarea de proceduri necesare pentru realizarea unor diferite acțiuni în cadrul campaniilor (seminarii de informare periodice calendaristic prevăzute), iar, aceste acțiuni sunt prevăzute să se deruleze activ până la finalul proiectului, respectiv și în perioada de sustenabilitate.

## 9. Serviciul Financiar Contabil, Salarizare și Administrativ

Obiectul de activitate mai vizează gestionarea eficientă a patrimoniului și fondurilor publice aprobate de Consiliul Local din cadrul Direcției de Asistență Socială pe capitole și subcapitole, precum și întocmirea și utilizarea documentelor financiar contabile cronologic și sistematic pe capitole și subcapitole, la timp, conform legislației în vigoare, atât cele comune pe economie cât și cele cu regim special.

Pentru atingerea obiectivelor pe anul 2023, personalul Serviciului financiar contabilitate, salarizare și administrativ a avut la bază consecvența cu care s-a acționat în vederea realizării atât a obiectivelor strategice ale Primăriei municipiului Bistrița și Direcției, cât și cele specifice serviciului, astfel:

- plățile au fost efectuate în limita creditelor bugetare aprobate numai pe bază de acte justificative întocmite conform dispozițiilor legale și numai după ce acestea au fost ordonanțate și lichidate ;

- toate cheltuielile angajate în anul 2023 pentru bunurile, lucrările, serviciile prestate, ajutoarele acordate au fost achitate până la data de 31.12.2023 ;

- angajamentele legale au fost precedate de angajamentele bugetare, asigurându-se astfel că au fost rezervate toate fondurile publice necesare plății acestora în exercițiul bugetar 2023.

În ceea ce privește obiectivele specifice serviciului, acestea au fost rezolvate astfel:

- până în data de 10 ale lunii pentru luna precedentă au fost întocmite, aprobate și acordate drepturile de salarizare pentru, asistenți personali, indemnizații, funcționari publici, contractuali Căminul pentru persoane vârstnice și Cantina socială;

- până la data de 25 ale lunii, pe luna precedentă au fost întocmite și depuse declarațiile la bugetul de sănătate și declarațiile la bugetul consolidat de stat;

- până în data de 10 ale lunii, pentru luna precedentă au fost întocmite și depuse : monitorizarea cheltuielilor de personal-lunar și trimestrial, întocmirea documentelor în Trezorerie în vederea ridicării și achitării numerarului în conformitate cu prevederile legale, întocmirea și depunerea până la data de 6 pentru luna precedentă a situațiilor financiare lunare, întocmirea și depunerea până la data de 15 pentru trimestrul expirat a situațiilor financiare trimestriale, acordarea tuturor drepturilor și prestațiilor sociale la termenele stabilite în dispozițiile primarului sau în ziua următoare virării fondurilor de DMPSS, întocmirea a trei proceduri de lucru pentru Serviciul financiar contabil ;

Anul 2023 a avut ca bază consecvența privind realizarea atât a obiectivelor strategice ale Primăriei municipiului Bistrița și Direcției cât și cele specifice serviciului. Desfășurarea activității s-a realizat la un nivel calitativ superior, fapt consemnat prin misiunea de control și audit al Curții de Conturi Bistrița Năsăud (două luni).

Prin fundamentarea corectă și reală s-au asigurat resursele necesare în procent de sută la sută pentru asigurarea tuturor drepturilor. A fost efectuat câte un control

lunar la Cantina Socială și Căminul Pentru Persoane Vârstnice, pe linia respectării corelației dintre cantitățile cuprinse în listele de alimente și cantitățile efective puse în consum, precum și un control lunar la casieria unității, verificarea sold-numeric. S-au întocmit 34 de contracte la persoanele de la Căminul pentru Persoane Vârstnice și 5 de contracte și acte adiționale pentru îngrijire la domiciliu.

În cursul anului 2023 s-au acordat 732 tichete sociale în valoare de 200 lei/tichet pentru achiziționare de produse alimentare și medicamente de către familiile și persoanele aflate în situații deosebite, conform Legii 416/2001, privind venitul minim garantat.

Implicarea și implementarea a doua proiecte sociale obținute de doua fundații începând de la încheierea contractului, documentele aferente decontării, ordonanțări, lichidări, comenzi, rapoarte de activitate, ordine de plată.

Nr. crt.	Beneficiar	Titlu proiect	Valoare aprobată lei
1	Asociația Amazoanelor Bistrițene	Fă-ți timp pentru sănătate, mergi la medic	20.000,00
2	Fundația Inocenții	Ateliere pentru dezvoltarea abilităților de viață	15.300,00
Total			35.500,00

Întocmirea unui număr de 3 contracte pentru cabinet stomatologic (ridicare reziduuri și asigurare revizii tehnice lunare a aparatelor și întreținerii aparaturii medicale din dotare), servicii medicina muncii, 2 contracte de mentenanță program informatic, precum și 20 contracte de achiziții publice.

S-a întocmit la timp documentația necesară în vederea achitării unor drepturi și prestații sociale pe anul 2023 astfel:

- Drepturi salariale:	Valoare	Cazuri
asistenții personali, funcționari publici,	2889	13442901
contractuali CPV, contractuali DMSS)	357	1944611
- Ajutor social de urgență (L.416/2001) :	7	24300
- Prestații financiare excepționale :	440	3117660
- Indemnizații persoane cu handicap	10352	19717631
- Ajutor încălzire lemne (OG.5/2003):	3484	394896
- au întocmit, vizat, verificat, înaintat spre aprobare un număr de 580 angajamente bugetare, 580 angajamente legale, 10.960 ordonanțări, 10.960 ordine de plată.		

S-a întocmit și comunicat pe anul 2023 documentația pentru un număr de 3.968 persoane. S-au întocmit și comunicat documentele pe anul 2023 către Casa de Asigurări de Sănătate, Casa de Pensii, Agenția de Ocupare a Forței de Muncă, Direcția Finanțelor Publice declarații pentru un număr de 3.960 persoane. S-au întocmit peste 20 dări de seamă statistice pentru Direcția Județeană de Statistică, monitorizarea cheltuielilor de personal lunar și trimestrial pentru Direcția Generală a Finanțelor Publice. S-au întocmit un număr de aproximativ 38680 documente financiar contabile pentru Căminul pentru Persoane Vârstnice, Centrul de cazare a persoanelor fără adăpost, Centrul de zi Octavian Goga și Direcția de Asistența Socială (note contabile, jurnale de casă, jurnale de bancă, bilanță de verificare, bilanțe verificare analitice și sintetice, situații financiare trimestriale și anuale, registrul CFP, registrul jurnal, registrul inventar, fișe de cont pe bugetul local, de stat cele cu finanțare nerambursabile cele din afara bilanțului, cont de execuție bugetară). Întocmirea a peste 29.600 de documente pe linie gestionară: recepții, bon consum, liste alimente, documente pentru testarea pieței, bilanțe analitice.

Obiective majore stabilite pentru anul 2024

- Gestionarea eficientă a patrimoniului Direcției de Asistența Socială

și a fondurilor aprobate de Consiliul local din bugetul local, din bugetul de stat, din extrabuget și respectiv din cele cu finanțare nerambursabilă.

- Executarea controlului financiar preventiv asupra tuturor documentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială cu cel puțin două zile înainte de data supunerii proiectului de operațiuni.

- Realizarea programului anual de achiziții

- Derularea serviciilor sociale existente la nivelul Direcției de Asistență Socială la parametri optimi de funcționare.

- Limitarea riscului de excluziune/marginalizare socială și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;

- Furnizarea unui suport financiar, teoretic și practic adecvat activităților de îngrijire promovate de Serviciul „Căminul pentru persoane vârstnice” prin:

- participarea la cursuri de instruire adecvate specificului compartimentelor și a specializării persoanelor implicate.

- Asigurarea materialelor necesare desfășurării activității;

- Monitorizări continua pentru creșterea calității serviciului

- Colaborarea cu reprezentanții instituțiilor deconcentrate ale statului în vederea identificării/soluționării problemelor cu care se confruntă comunitatea romilor din municipiul Bistrița

- Reducerea fenomenului de marginalizare și excluziune socială a cetățenilor români aparținând minorității rome din municipiul Bistrița.

- Derularea unor programe/proiecte în parteneriat cu instituții de învățământ care să faciliteze accesul la educație a copiilor aflați în situație de risc;

- Centrul de zi pentru vârstnicie: facilitarea accesului echitabil la servicii de calitate a tuturor vârstnicilor din municipiul Bistrița (atât femei cât și bărbați), mai ales a celor care se află în situații vulnerabile și situații de excluziune socială și implementarea standardelor de calitate.

Obiective specifice:

- Creșterea accesului nediscriminatoriu și participării la activitățile specifice conform standardului.

Implicarea activă vârstnicilor în viața comunității.

- Promovarea serviciilor sociale în comunitate pentru integrarea persoanei vârstnice și prevenirea Instituționalizării.

- Organizarea și implementarea unor programe de educație medicală privind abordarea unui stil de viață sănătos.

- Activități de promovare a Centrului de zi: Organizarea unui spectacol pentru femeile senioare cu ocazia Zilei de 1 Martie/8 Martie, Organizarea unui spectacol pentru seniori cu ocazia Zilei Internaționale a persoanelor Vârstnice, Organizarea de excursii cu seniorii, schimb de experiență, alte activități comune cu alte centre similare din țară.

- Protocol de colaborare cu Centrul Cultural Municipal.

- Dezvoltarea rețelei de voluntari care să fie animatori de activități recreative prin încheierea de Contracte de voluntariat.

- Activitate: terapie "Mandala" prin Artă și vindecare mentală, terapie antistress, nevoia de a desena pentru dezvoltare personală sau relaxare.

- Activitate: Terapie ocupațională, lucru manual

Acțiuni de promovare a activităților Centrului de zi: realizarea și editarea unor materiale informative (fluturași, pliante)

Activități de reabilitare fizică: dans, exerciții fizice de întreținere etc.

Curs inițiere de tango argentinian, Curs inițiere de dans popular.

- identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specifice ale Direcției de Asistență Socială Bistrița;

- actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții ale instituției;

- stabilirea de roluri și responsabilități bine definite pentru personal prin asigurarea de consultanță în planificarea și elaborarea fișelor de post;

- facilitarea recrutării personalului de specialitate de care are nevoie instituția pentru a fi pe deplin eficientă;
  - dezvoltarea și consolidarea aptitudinilor personalului prin asigurarea permanentă de oportunități de evoluție personală (pregătirea / perfecționarea salariaților, promovarea salariaților);
- actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare - adoptarea unei abordări etice față de management bazată pe preocuparea față de oameni, pe corectitudine și transparență.
- aprecierea personalului în funcție de activități și realizări – evaluarea.
- Inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate în vederea menținerii și/sau îmbunătățirea stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, acțiuni derulate de personalul medico-sanitar din cabinetele școlare.
- Realizarea unor noi campanii de promovare a sănătății în rândul comunităților de romi; reducerea abandonului în maternitate și a sarcinilor nedorite prin îndrumarea tinerelor către cabinetul de planificare familială pentru a beneficia de consiliere și tratament de specialitate; reducerea abandonului școlar; consilierea mamelor tinere în privința creșterii copiilor sănătoși; sprijinirea persoanelor bolnave și vulnerabile în vederea obținerii unor prestații sociale, dar și a încadrării în grad de handicap, acolo unde situația o impune.
  - Luarea tuturor măsurilor care se impun pentru desfășurarea, în bune condiții, a activității din cabinete medicale și cabinetele medicale stomatologice și rezolvarea tuturor problemelor care se ivesc.

### **Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița**

Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, ca instituție publică de cultură, este instituția etalon, emblemă a vieții cultural-artistice din municipiul nostru, prin specificul activității ce o desfășoară, venind în contact direct cu cetățenii, oferindu-i acestuia, o gamă largă și diversificată de manifestări cultural-artistice, prin diferite forme și modalități de exprimare a artei.

Fiind instituție publică cu personalitate juridică, Centrul Cultural Municipal, cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Bistrița, dispune de resurse necesare, pentru a satisface cele mai exigente și diferite gusturi, printr-o activitate intensă, permanentă și la un ridicat nivel calitativ, contribuind la ridicarea nivelului cultural și artistic al municipiului, înscriindu-se în circuitul valorilor naționale.

Centrul Cultural Municipal își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare, acționând sub autoritatea Primăriei municipiului Bistrița.

În anul 2023 activitatea Centrului Cultural Municipal s-a desfășurat pe departamente specifice care, oricând, pot fi instituții de sine stătătoare:

1. Centrul Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița care este coordonatorul și finanțatorul, prin subvenții de la bugetul local a întregii activități culturale;
2. Casa cu Lei - spațiul aflat pe str. Nicolae Titulescu nr 8, unde au loc expoziții, lansări de carte, work-shop-uri;
3. Centrul documentar expozițional, situat pe strada Liviu Rebreanu, nr. 23, unde se afla Biblioteca, Fondul documentar;
4. Teatru municipal Bistrița - care are activitate proprie de producție și se ocupa de Stagiunea Teatrala Permanentă;

5. Ansamblul Profesionist Cununa de pe Someș – cu stagiune permanentă și superba activitate a orchestrei, dar și o activitate a dansatorilor profesioniști;
6. Casa de Cultura Sigmir;
7. Căminele Culturale: Vișoara, Slătinița, Ghinda, Sărata;
8. Proiectele Culturale prin fondurile nerambursabile conform Legii 350/2005.

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin Hotărârea nr.96/2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița este o instituție publică de cultură, de spectacole și concerte, de interes local, cu personalitate juridică, care elaborează și asigură aplicarea strategiei și politicilor în domeniul culturii și care oferă servicii culturale de utilitate publică în domeniul său de competență. Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița este finanțat din venituri proprii și din subvenții alocate de la bugetul local, fiind ordonator terțiar de credite. În acest sens, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița este furnizor de servicii culturale de specialitate, structurat organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii. Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat Artistic, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată.

Această instituție de cultură inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind:

- elaborarea unor proiecte atractive și utile, de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității de pe raza Municipiului Bistrița, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal și cultural;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale și neprofesionale, în toate genurile – muzical, coregrafic, teatru, și altele;
- realizarea și dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, toate acestea fiind posibile prin organizarea și desfășurarea unor acțiuni menite să contribuie la cunoașterea valorilor culturii și artei, respectiv prin prestații culturale și activități de petrecere a timpului liber pentru locuitorii municipiului și localităților componente, constând în organizarea de spectacole artistice, editarea de broșuri și reviste cu profil cultural - artistic, pliante, afișe, programe, CD-uri, DVD-uri, expoziții, filmări și alte forme de documentare.

Pentru realizarea acestor obiective, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”, care dispune de resursele umane, materiale și financiare necesare, colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane fizice și juridice din municipiu, județ, din țară sau străinătate.

Sinteza activității pe anul 2023

Lista evenimentelor și manifestărilor culturale realizate în 2023:

Ianuarie

4 ianuarie

1. Concert extraordinar de Anul Nou

Palatul Culturii (ora 18.00 și 20.00)

Concertul extraordinar cuprinde compoziții celebre ale lui Strauss, Verdi, Franz Lehar, Eduardo di Capua, Luigi Denza sau Ernesto din Curtis.

Noua Orchestră Transilvană a fost dirijată de Romeo Rîmbu, soliști invitați fiind Robert Bede, Mediana Vlad și László Bede.

12 ianuarie

2. Concert - eveniment dedicat zilei naționale a culturii: Mereu Eminescu

Palatul Culturii (ora 18)

Invitați: Elena Ivanca- actriță la Teatrul Național din Cluj-Napoca, Daniela Păcurar-soprană,

Crina Cristurean-Soprană, Ioana Popa Felea-soprană, Claudiu Hontilă-vioară, Ștefan Hontilă-arhidiacon, Lucian Dușa-pian

12 ianuarie - 28 februarie

3. Expoziție - Școala de la Bistrița la Tescani

Palatului Culturii (Galerie)

Curator : Gavril Țărmure

Expozanți : Maria Balea, Adrian Chira, Mihai Chiuaru, Gabriela Culic, Miron Duca, Suzana Fântânariu, Marcel Lupșe, Dumitru Macovei, Liviu Nedelcu, Alexandru Păsat, Ștefan Pelmuș, Florica Prevenda, Vasile Rață, Mircea Roman, Vasile Tolan, Corneliu Vasilescu, Florentina Voichi, Gheorghe Zărnescu

13 ianuarie

4. Lectură publică. Videopoeme - Concurs

Palatul Culturii (ora 18) - Intrare liberă

Participanți: Ioana Bălan, Mara Coman, Alexia Dohotari, Alex Frandeuș, Mara Sfintean, Ioana Valea, Valeria Motofelia.

Eveniment organizat de Colegiul „Liviu Rebreanu”, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”, ArtClub CNLR

19 ianuarie

5. Vernisaj - Expoziția Tomograph

Artist vizual: Ana Toma, curator: Vasile Duda

Casa cu Lei (ora 18)

Evenimentul a fost prezentat de istoricul de artă Vasile Duda și de artistul vizual Ion Barbu.

Expoziția Tomograph a putut fi vizitată până în 28 februarie 2023, de luni până Vineri, între orele 9.00 – 16.00.

Ana Toma | Tomograph este artist vizual și editor cu preocupări în zona graficii, a instalației, a fotografiei și a scenografiei. Din 2008, se implică în desfășurarea unor evenimente cu profil cultural din București și din țară. În prezent se ocupă de imaginea, promovarea și organizarea Clubului de lectură Institutul Blecher și ale Casei de Editură Max Blecher, pe care le-a înființat în 2009, respectiv 2010, alături de scriitorul Claudiu Komartin și de scenografia spectacolelor marca Toma&Toma.

Tomograph continuă seria de expoziții personale omonime de la Diptych Art Space din București (07.07.2022 – 17.08.2022 | curator: Lina Țărmure), de la Muzeul de Artă Comparată din Sângeorz-Băi (15.06.2018 – 10.08.2018 | curator: Maxim Dumitraș) și de la Fundația Triade din Timișoara (12.12.2017 – 25.02.2018).

Parteneri: Casa de Editură Max Blecher, Trupa de teatru Corint, Casa de Vinuri Zaig, Fundația Miron Duca, Liceul de Arte Plastice „Corneliu Baba” Bistrița.

24 ianuarie

6. Ziua Unirii Principatelor Române

Piața Centrală (ora 12.00)



Ceremonie militar- religioasă  
Recital Veta Biriș și Ansamblul profesionist folcloric „Cununa de pe Someș”

Februarie

2 februarie

7.Spectacol de teatru: Mici Crime Conjugale  
Palatul Culturii (ora 18.00).  
Text de Eric Emmanuel Schmitt  
Regia- Horațiu Ioan Apan  
Distribuția: Amelia Crețiu, Dorin C. Zahei  
Producție a Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc”

7 februarie

8.Lansare de Carte „Nut și Feder” de Tudor Hascke-Marinescu  
Prezentare Revista „Infinitesimal”, nr. 17 și 18  
Palatul Culturii (ora 18.00)  
Invitați : Sebastian Vlad-Popa, Gavril Țărmure, Dan Coman, Alexandru Uiuiu

8 februarie

9.Ateneul de Bistrița - Întâlnire cu Silviu Purcărete. Despre Phaedra, Faust, Mephisto și Tinerețe fără Bătrânețe  
Palatul Culturii (ora 18.00).  
Parteneri de dialog : Dragoș Buhagiar, Sebastian Vlad-Popa, Dan Coman, Laur Cavachi  
Lectură publică : Alexandra Tofan

10 februarie

10.Spectacol de teatru pentru copii Cei Trei Purceluși - Premieră  
Palatul Culturii (ora 10). Bilet: 10lei  
Regia : Ioan Adrian Pop  
Distribuția: Cecilia Mihaela Brendea, Anamaria Stoica, Mariana Râpan, Cornelia Vrăsmaș, Aura Vălean, Lidia Vlasin, Carmen Petruț, Elena Pop, Dana Muscari, Dănuț Buta, Ioan Adrian Pop.  
Evenimentul este organizat de trupa de teatru pentru păpuși „Alexandru Misiuga” a Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc”.

17 februarie

11.Concert extraordinar cu Alexandru Tomescu și Noua Orchestră Transilvană  
Palatul Culturii (ora 19.00).  
Noua Orchestră Transilvană  
Dirijor : Romeo Rîmbu  
Solist vioară : Alexandru Tomescu (vioară Stradivarius)  
În program: M. Bruch – Concertul pentru vioară și orchestră, A. Dvorak – Simfonia a IX-a din "Lumea nouă".  
Alexandru Tomescu a câștigat cele mai mari competiții muzicale ale lumii, de la Concursul "Paganini" și "Marguerite Long-Jacques Thibaud" la Concursul Internațional de vioară "George Enescu". El a primit dreptul de a cânta pe vioara Stradivarius Elder Voicu. Vioara Stradivarius Elder, folosită timp de patru decenii de Ion Voicu, este considerată a fi una dintre cele mai frumoase și bine conservate viori Stradivarius din lume.

26 februarie

12.Lansare album Ansamblul folcloric „Cununa de pe Someș”

Palatul Culturii (ora 18.00).  
Prezintă: Menuț Maximilian  
Dirijor: Anghel Urs  
Coregrafia: Teodor Pușcaș  
Coordonator Artistic: Bianca Simionca

22 februarie

13.„Dezleganie (Ritualul)” - Spectacol sonor  
147 de ani de la nașterea sculptorului Constantin Brâncuși  
Sinagoga Bistrița (ora 19.00). Intrare liberă

„Dezleganie” este un one man show sonor, susținut de Sergiu Corbu Boldor, construit pe structura ansamblului sculptural al lui Constantin Brâncuși: Masa Tăcerii, Poarta Sărutului, Coloana fără sfârșit.

Spectacolul sonor „Dezleganie” stă sub semnul conexiunii profunde dintre muzică și sculptură și a prins viață prin transpunerea în muzică a vorbelor lui Brâncuși: „Eu am făcut piatra să cânte pentru umanitate. Sculptura: Muzică în nemișcare. Muzica: sculptură în desfășurare.”

Uneltele folosite pentru finisarea pietrei brute sunt: cavatul, vioara și rugăciunea.

Spectacolul sonor Dezleganie are forma unui manifest care pornește de la mărturisirea lui Brâncuși: „Arta nu face decât să înceapă continuu.”

Sergiu Corbu Boldor a absolvit Universitatea de Muzică din Oradea cu specializările Pedagogie muzicală și Interpretare vioară. Pe lângă vioară Sergiu Corbu Boldor a studiat ca instrumente secundare: chitara, chitara electrică, chitara bass, percuții, mandolină, fluier, caval, drâmbă.

25 februarie

14.Super Gală de Operă

Palatul Culturii (ora 18.00).

Interpreți: Ștefan Pop - Tenor, Bianca Mărgean - Soprană, Zoltán Nagy - Bass-bariton  
Noua Orchestră Transilvană (dirijor: Romeo Rîmbu)

În program, lucrări de mare popularitate din literatura muzicală de operă.

Tenorul Ștefan Pop, unul dintre cei mai mari artiști lirici ai momentului, este cetățean de onoare al municipiului Bistrița din anul 2015. Bianca Mărgean este soprană a Operei Naționale București, iar bass baritonul Zoltan Nagy – un solist de o expresivitate specială, frecvent invitat al marilor teatre de operă din Europa.

28 februarie

15.Întâlnire cu scriitorul Dan Lungu

Palatul Culturii (ora 18.00).

Dan Lungu, unul dintre cei mai importanți prozatori români de după Revoluție, prin volumele sale ”Raiul găinilor”, ”Sunt o babă comunistă” și ”Șoferul din Oz”, Dan Lungu a realizat o panoramă literară a postcomunismului românesc. Discuțiile pe această temă vor fi moderate de scriitorul Dan Coman.

Miercuri 1 martie, ora 11.00, prozatorul Dan Lungu se va întâlni cu elevii bistrițeni la Colegiului Național ”Liviu Rebreanu”. Evenimentul dedicat pre-adolescenților și nu numai va fi focusat pe volumul ”Vlogger la 13 ani”.

Martie

1 martie

16.Spectacol Mărțișor cu drag și dor

Palatul Culturii (ora 18.00).  
Ansamblul folcloric profesionist „Cununa de pe Someș”  
Conducerea muzicală: Anghel Rus  
Coregrafia: Teodor Pușcaș  
Coordonator Artistic: Bianca Simionca

4 martie  
17. Concert „De Ziua Ta, Femeie” Holograf și Pepe  
Piața Centrală (ora 18.00).

10 martie  
18. Vernisaj - Expoziție „Student Studio”  
Casa cu Lei (ora 17)  
Expoziția a putut fi vizitată între 10 martie -17 aprilie 2023  
Curatori : Vasile Duda și Laura Ghinea

18 martie  
19. Cultura dezbaterii. Cultura urbană: Masă Rotundă  
Epoca Narcisismului: În Marginea Operei lui Christopher Lasch (1932-1994)  
Palatul Culturii (ora 17.00)  
Moderator : Simion Pop  
Invitați : Anca Simitopol (politolog), Oana Mateescu (antropolog), Attila Szigeti (filosof),  
Claudiu Gaiu (filosof)

În cadrul seriei de evenimente Cultura Urbană - Cultura Dezbaterii organizate de Centrul Cultural Municipal George Coșbuc dorim să abordăm împreună cu invitații noștri idei, teme culturale, cărți și autori care au marcat dezbaterile culturale ale ultimelor decenii în România și în lume. Evenimentele se adresează publicului larg preocupat de dezbaterile culturale contemporane și vor avea loc la Palatul Culturii fiind de asemenea transmise online pentru o cât mai largă audiență. Ne dorim ca profesorii, studenții și elevii, cercetătorii, jurnaliștii, scriitorii și artiștii orașului să participe la aceste dezbateri și să se bucure de dialogul cu invitații noștri.

18 martie  
20. Spectacol de teatru pentru copii Cei Trei Purceluși  
Palatul Culturii (ora 10).  
Regia : Ioan Adrian Pop  
Distribuția : Cecilia Mihaela Bredea, Anamaria Stoica, Mariana Râpan, Cornelia Vrăsmaș, Aura Vălean, Lidia Vlasin, Carmen Petruț, Elena Pop, Dana Muscari, Dănuț Buta, Ioan Adrian Pop.  
Evenimentul este organizat de trupa de teatru pentru păpuși „Alexandru Misiuga” a Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc”.

23 martie  
21. Spectacol de teatru Cerere în Căsătorie  
O comedie de A.P. Cehov, regia și scenariul de Cristian C. Nedea  
Palatul Culturii (ora 19:00).  
Spectacolul a fost produs la Bistrița de către Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” având următoarea distribuție: Ramona Dumitrean, Dorin C. Zachei, Ciprian Vultur.

25 martie  
22. Concert Cameral „Anotimpurile” de Antonio Vivaldi  
Sinagoga (ora 20.00).

Noua Orchestră Transilvană

Dirijor : Romeo Rîmbu

Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” i-a invitat pe melomanii bistrițeni la un concert cameral susținut de ”Noua Orchestră Transilvană” avându-l ca solist pe renumitul violonist Claudiu Hontilă. Concertul a cuprins minunatele ”Anotimpuri” scrise de Antonio Vivaldi între anii 1720 și 1723 și publicate în Amsterdam în 1725. „Cele patru anotimpuri” („Le quattro stagioni”) cuprind patru concerte ( „Primăvara”, „Vara”, „Toamna” și „Iarna” ), fiecare într-o formă distinctă care conține trei mișcări cu tempo-uri în următoarea ordine: rapid-lent-rapid.

27 martie

23.Spectacol de teatru „Fragile-Livraison À Domicile”

Palatul Culturii (ora 19.00).

Spectacol în franceză realizat de Camelia Toma și Trupa de teatru Corint

28 martie

24.Spectacol de teatru de improvizație „Uat’s Impro”

Sinagoga (ora 17.00).

Spectacol de improvizație și convorbiri cu studenții universității: Universitatea de Arte din Târgu Mureș, cu sprijinul Ministerului Educației Naționale, a organizat între 28 martie – 6 aprilie 2023, turneul național cu improvizații ale studenților din universitate. Turneul din 2023 a cuprins orașele Bistrița, Oradea, Arad, Reșița, Deva, Sebeș și Turda.

31 martie - 2 aprilie

25.Festivalul Internațional de Satiră și Umor „Mărul de Aur” ediția a XXXIX-a

Organizatorul ediției 2023 a festivalului au fost: Casa de Cultura a Sindicatelor Bistrița, cu sprijinul: Primăriei municipiului Bistrița (Consiliului Local), Palatului Culturii Bistrița, Asociației Naționale a Caselor de Cultură a Sindicatelor din Romania, Uniunii Epigrafiștilor din Romania, Stațiunii Pomicole Bistrița, Asociației Umoriștilor Bistrițeni.

Director festival: Alexandru Cățcăuan

Recital extraordinar: Dorel Vișan

Aprilie

6 aprilie

26.Recital vocal-instrumental „Armonii de Primăvară”

Palatul Culturii (ora 19.00).

Interpreți: Florin Vlad (vioară), Stefan von Korch (tenor), Sergiu Garabajii (bariton), Peter Kolcsar (pian)

Prezintă: Profesor Ana-Maria Vlad Ardelean

7 aprilie

27.Ateneul de Bistrița, ediția a IV-a

Invitat special: Prof. dr. universitar Dumitru Preda

Palatul Culturii (ora 12.00).

Ediția a IV-a a Ateneului l-a avut ca invitat pe Dumitru Preda, profesor universitar de istorie și științe politice și diplomat de carieră. Domnia sa are o vastă experiență profesională, parcurgând toate treptele ierarhiei diplomatice, având, totodată, o importantă activitate de cercetare, fiind autor, coautor și editor/coordonator a peste 65

volume și 220 studii și Articole științifice publicate în România și alte 10 țări. Dintre lucrările publicate, amintim: „Principiul dominoului. Prăbușirea regimurilor comuniste europene” (1989), „România și Antanta. Avatarurile unei mici puteri într-un război de coaliție, 1916-1917” (1998) și „ Sub semnul Marii Uniri. Campaniile armatei române pentru întregirea țării 1916-1920” (2018). Amfitrionii evenimentului au fost dl. Ioan Turc, primarul Bistriței, și prof. dr. Liviu Petru Zăpârțan

9 aprilie

28. Recital de pricesne „Duminica la Florii”

Parohia „Sfântul Apostol Andrei” (ora 12.00).

Cei prezenți au putut asculta un recital de pricesne susținut de Interpreții Ansamblului profesionist „Cununa de pe Someș”: Lenuța Filipoi, Cristina Livia Scurtu, Mihai Turda, Florina Bălan, Teodora Florea.

13 aprilie

29. Finisaj și lansarea caietului de atelier - Expoziția Student Studio

Casa cu Lei (ora 18.00)

Invitat: rectorul Universității de Artă și Design, conf. dr. univ. Eugen Savinescu

Curatori: Vasile Duda și Laura Ghinea

Organizatori: Universitatea de Artă și design Cluj-Napoca și Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”

17 aprilie

30. „Ziua Învierii” - Piese corale religioase în Sfânta Liturghie Arhierescă

Biserica Protopopiatului Ortodox „Coroana” ora 10:00

Participă Corul Appassionata

Dirijor : Francis Mureșan

26 aprilie

31. Vernisaj - Expoziția „Fragil” artist Heidi Fradnik

Casa cu Lei (ora 18.00)

Curatori: Vasile Duda și Lina Țărmure.

Expoziția a putut fi vizitată până în 9 iunie 2023, de luni până vineri, între orele 9.00 - 16.00.

Heidi Tradnik realizează preponderent lucrări tridimensionale, create în urma experimentului neobosit cu materialul. A urmat cursurile Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, fiind absolventă a programului de master și a Școlii Doctorale din cadrul catedrei de Sculptură din aceeași universitate. A studiat pentru scurte perioade la „Universidad del País Vasco” (Bilbao, Spania) și „École supérieure des Arts Saint-Luc de Liège” (Liège, Belgia). În prezent, trăiește și lucrează în Cluj-Napoca.

Parteneri: Fundația „Miron Duca”, Casa de Vinuri Zaig

25-29 aprilie 2023

32. Concursul național „Made for Europe”

Palatul Culturii

Concursul Național „Made for Europe” este o competiție cuprinsă în calendarul concursurilor finanțate de către Ministerul Educației și are drept scop valorizarea produselor finale obținute ca urmare a implementării proiectelor educaționale cu finanțare europeană. Organizarea și desfășurarea Concursului Național „Made for Europe”, în anul școlar 2022-2023, au avut loc la Bistrița, în perioada 25-29 aprilie 2023, în coordonarea Inspectoratului Școlar General

3 mai

33. Spectacol de teatru Cerere în căsătorie

O comedie de A.P. Cehov, regia și scenariul de Cristian C. Nedea

Palatul Culturii (ora 19:00). Bilet: 30lei

Spectacolul a fost produs la Bistrița de către Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” având următoarea distribuție: Ramona Dumitrescu, Dorin C. Zachei, Ciprian Vultur

4 mai

34. Ateneul de Bistrița, ediția a V-a

Invitat special: Mircea Cărtărescu

Palatul Culturii (ora 19.00). Intrare liberă

Lansare de carte „Theodoros”, Humanitas, 2023

Mircea Cărtărescu în dialog cu Dan Coman și Marin Mălaicu-Hondrari

Un eveniment organizat în parteneriat cu editura Humanitas

Mircea Cărtărescu, poet, prozator, eseist, critic literar și publicist, a publicat numeroase volume, începând cu 1980, care i-au fost traduse în peste 20 de limbi. Cărțile lui au fost premiate de Academia Română, Uniunea Scriitorilor din România și din Republica Moldova, Ministerul Culturii, ASPRO, Asociația Scriitorilor din București, Asociația Editorilor din România. Romanul „Nostalgia” a primit în 2005 Premiul literar „Giuseppe Acerbi”, Castel Goffredo, Italia. Autorul a primit, între altele, Premiul Internațional pentru Literatură de la Vilenița (2011), Premiul Internațional pentru Literatură „Haus der Kulturen der Welt”, Berlin (2012), Premiul Internațional pentru literatură, Berlin (2012), Premiul Spycher – Literaturpreis Leuk, Elveția (2013), Marele Premiu al Festivalului Internațional de Poezie de la Novi Sad (2013), Premiul Tormenta en un vaso, Spania (2014), Premiul Euskadi de Plata, San Sebastian (2014), Premiul cărții pentru înțelegere europeană al orașului Leipzig (2015); Premiul de stat al Austriei pentru literatură europeană, 2015, Premiul Leteo, Spania (2017) și Premio Formentor de las Letras (2018). În 2021 a câștigat premiul Prozart în Macedonia de Nord. În 2022, a fost desemnat câștigătorul Premiului FIL de Literatură în Limbi Romanice al Târgului de Internațional de Carte Guadalajara.

7 mai

35. Spectacol „Seară de Tango”

Cu Analia Selis, Julián Caeiro, Nicolás Velázquez

Palatul Culturii (ora 19.00).

Analia Selis, născută în Tucumán, Argentina, s-a stabilit în România în 2003.

Între 2005 și 2014 a reușit multe succese în cariera sa de cântăreață de pop latino-american, devenind foarte cunoscută în România, unde a interpretat pe cele mai prestigioase scene și a fost invitată a celor mai importante posturi de televiziune și de radio. În 2014 a început să cânte tango, de atunci și până în prezent a colaborat cu toate orchestrele din România și cu orchestre din Elveția, Cehia, Lituania, Argentina. A fost invitată să cânte alături de diferite ansambluri: Kamerata Kronstadt, Gaudeamus Quartet, Contempo Quartet ș.a, precum și în cadrul unor importante festivaluri muzicale: Festivalul Internațional „George Enescu” (România), Radio Song Festival (Beijing, China), Kammermusiktage Barth Festival (Germania), Das Einzigartige Crossover Festival (Elveția), Festivalul și Concursul Internațional de Violoncel de la Klaipėda (Lituania) ș.a.

În prezent, continuă să promoveze tango-ul tradițional argentinian și muzica lui Astor Piazzolla atât în România, cât și în Europa.

Julián Caeiro s-a născut în orașul Buenos Aires, Argentina în 1980. A studiat pianul la Conservatorul Național „Carlos López Buchardo”, aprofundându-și studiile în improvizație de jazz cu renumiții profesori Diego Schissi și Abel Rogantini. Ca pianist, aranjator și director muzical, a avut turnee în Germania, Elveția, Franța, Italia, România, SUA, Japonia, China, Brazilia, Chile și Uruguay. În 2018 a realizat aranjamente orchestrale pentru „Tango simfonic II”, un proiect al Analiei Selis, cu care a

concertat la „Sala Radio” din București. În același an a făcut orchestrații pentru violoncel solo care au fost interpretate de artistul Răzvan Suma. În 2022 a făcut aranjamente pentru Ricky Martín Sinfónico în turneul său în Argentina și Uruguay, participând și ca pianist în concertele sale. În prezent este directorul muzical al grupului „Elegante Sport”, cu care pregătește al treilea album și al duo-ului „Caeiro Velazquez”. Nicolás Velázquez s-a născut la Buenos Aires, Argentina în 1995. A început să studieze bandoneonul încă din copilărie cu renumitul compozitor Carlos Lazzari și maestrul Federico Pereiro. În 2015 s-a alăturat „Emilio Balcarce School Orchestra” până când a terminat studiile în 2016. A făcut parte din diverse grupuri, urcând pe scenă alături de mari Artiști precum Pepe Colangelo, Roberto Alvarez, Victor Lavallen, Raul Lavie. Din 2016 este membru al companiei de tango „Estampas Porteñas”, cu care a concertat în Statele Unite, China, Peru și Argentina. În 2022 a început să înregistreze primul său album solo, cu compoziții proprii și aranjamente. În prezent este bandoneonist pentru Quintetul Gabriel Lombardo, face parte din grupul „Elegante Sport” cu care pregătește al treilea album, dar și din duo-ul Caeiro Velázquez.  
Analia Selis – Voce, Julián Caeiro – Pian, Nicolas Velázquez – Bandoneon

11 mai

36.Spectacol de Teatru „Profesiunea doamnei Warren” - Premieră

Text de George Bernard Shaw

Palatul Culturii (ora 19.00).

Distribuția: Maia Morgenstern, Claudiu Istodor, Tudor Aron Istodor, Cristina Dembinski, Mihaela Velicu, Avram Birău, Ion Lupu

Regia: Claudiu Istodor

Scenografie și costume: Maria Miu

Una dintre cele trei „piese neplăcute” ale lui Shaw a avut premiera absolută în anul 1902 la un club de teatru din Londra, unde s-a jucat doar de două ori și a fost interzisă vreme de 32 de ani.

Trupa care a jucat piesa în 1905, la New York, a fost arestată o noapte, iar producătorul a fost judecat și condamnat. Piesa a primit avizul de a putea fi jucată de un teatru profesionist la un an după ce autorul ei câștigase premiul Nobel. Vă întrebați de ce oare a fost interzisă această piesă atâta timp? Pentru că Shaw demască imoralitatea societății engleze acoperită de falsa aparență, de filistinism și ipocrizie. Bernard Shaw abordează cu atâta îndrăzneală tema uneia dintre cele mai vechi meserii din lume: prostituția. Căci ce este doamna Warren, cea care s-a înconjurat de mister, decât o fostă prostituată, devenită matroană de bordel? Nimic altceva decât un personaj care încearcă să-și ascundă atât trecutul cât și prezentul de teamă ca fiica ei, crescută departe de această lume, să nu afle adevărul.

12-14 mai

37.Resfințirea Bisericii Evanghelice

Multiple locații

Momentul mult așteptat de bistrițeni și turiști a fost sărbătorit printr-o suită de evenimente ce au avut în centrul slujba de resfințire a lăcașului istoric de cult și repunerea lui în circuitul turistic.

Programul evenimentelor:

Vineri

10:00 – 18:30 - Conferința privind ”Restaurarea Bisericii Evanghelice C.A. din Bistrița prin prisma unei intervenții sustenabile ocazionată de evenimentul de resfințire”- sala mare a primăriei

19:30 – 21:00 - Gala Operei cu Artiști lirici bistrițeni: Ovidiu Purcel- solist al Operei din Dusseldorf, Pop Benjamin- solist al Operei din Dusseldorf, Alin Anca- solist al Operei

din Hamburg, Alexandra Lesiu- solistă a Operei din Cluj, Nicoleta Maier- solistă a Operei din Iași și Noua Orchestră Transilvană, dirijor Romeo Rîmbu - scenă pietonal  
Sâmbătă

09:30 - Parada portului popular sășesc pe traseul Piața Unirii - Piața Centrală – Parohia Evanghelică în acordurile fanfarelor reunite din Bistrița, Germania și Austria

09:50 - Predarea cheii Bisericii Evanghelice - ceremonie la intrarea principală a bisericii

10:00 -12:00 -Slujbă de resfințire a Bisericii Evanghelice cu participarea tuturor cultelor religioase din Bistrița

Moment oficial de donare a Turnului Dogarilor, de către Biserica Evanghelică către Municipiul Bistrița

14:30 - 16:00 - Spectacol folcloric cu participarea Ansambului profesionist "Cununa de pe Someș" și a formațiilor de dansuri din Reghin, Sighișoara, Wels și Bistrița, fanfarelor Drabenderhohe și Bistrița- scenă pietonal

16:00 – 17:30 - Prezentarea lucrărilor de restaurare a Bisericii Evanghelice și lansarea albumului colecției de covoare orientale

Vizite ghidate, film documentar- Biserica Evanghelică

18:00 – 19:30 - Concert Corul Bach din Brașov, cu participarea domnului Stephan Schlandt- Biserica Evanghelică

20:00 – 21:00 - Concert de orgă Erich Turk și Flauto Dolce- Biserica Evanghelică

20:00 - Întâlnirea Sașilor Nordtransilvăneni - Asociația HOG Bistritz- Nösen– Centrul Cultural Municipal

21:30- 00:00 - Noaptea albă a Bisericii Evanghelice: rondul Gărzii de Bistrița, istoria turnului, dansuri medievale - Nosa, concert - Truverii, animație cu foc - Sirius, povestea paznicului turnului și alte momente istorice realizate de Asociația Culturală Bistrița Medievală

Duminică

10:00 – 12:00 - Slujbă religioasă festivă- Biserica Evanghelică

12:00 – 12:45 - Concert Fanfara din Drabenderhohe și Fanfara din Traun - scenă pietonal

16:00- 17:30 - Vizite ghidate, film documentar- Biserica Evanghelică

18:00 – 19:00 - Concert de orgă Eduard Antall în turneul național „Orgile României”- Biserica Evanghelică

16:00 –19:00 - Muzică de fanfară, Foșor - Parcul „Regele Mihai I al României”; Participă fanfarele invitate din Germania și Austria

19:00 - 20:00 - Concert jazz Dima Belinski - “It’s more than a piano show” - Turnul Dogarilor

20:00 - Întâlnirea Sașilor Nordtransilvăneni - Asociația HOG Bistritz- Nösen– Centrul Cultural Municipal

12-14 mai Târgul breslelor moderne

12-14 mai Tururi ghidate în Centrul Istoric al Bistriței

18 mai

38. Concert Jazz „Maria Răducanu Quartet”

Palatul Culturii (ora 19.00).

Maria Răducanu - voce/ RO, Krister Jonsson - gitară/ SE, Christian Weber - contrabas/ CH, Michael Griener - baterie/ DE

În program: folclor, fado, romanțe, world music, jazz. Din Levant la New Orleans.

Maria Răducanu s-a născut pe 3 noiembrie 1967, la Huși, județul Vaslui. Se consideră o "simplă" cântăreață sau, și mai bine, o bocitoare de rit bizantin. Prezență constantă pe scenele de jazz (și nu numai), din România și din străinătate (Franța, Germania, Marea Britanie, Italia, Belgia, Polonia, Cehia, Ungaria, Bulgaria, Cipru, Portugalia, Suedia, SUA, Nigeria, Gabon, Israel, Algeria etc.), Maria Răducanu este o Artistă greu de categorisit stilistic. Maria Răducanu nu cântă pentru snobi, deși muzica ei este una de rafinament. Că se află stând turcește pe o străduță din Paris sau pe scena unei



Filarmonici, cântul ei stă sub semnul aceluiași crez "dostoievskian", conform căruia Frumosul va mântui Lumea.

A colaborat cu majoritatea muzicienilor de jazz din România (Johnny Răducanu, Mircea Tiberian, Vlaicu Golcea, Sorin Romanescu, Pedro Negrescu, Mihai Iordache, Sorin Terinte, Albert Tajti etc) și cu personalități ale jazzului occidental (între care germanii Jan Roder, Michael Griener, Siegfried Kessler și Niko Meinhold, americanii Marc Ribot și Chris Dahlgren, suedezul Krister Jonsson). În 2009, Marreterraniu Production din Corsica și Mezzo Voce au produs pentru Televiziunea Franceză dvd-ul Maria Răducanu Quartet, conținând 53 de minute de muzică live. Protagonistii acestui eveniment au fost, în afară de artistă, Krister Jonsson (ghitara), Derek Shirley (contrabas) și Michael Griener (percuție). În aprilie 2010, la invitația celebrului muzician american de avangardă John Zorn, înregistrează la New York, pentru prestigiosul Label Tzadik, un album ce va fi lansat în octombrie același an. Partener, pe albumul respectiv, îi este ghitaristul de jazz Marc Ribot (câștigător a numeroase premii Grammy, printre altele). "Posedând una dintre cele mai distincte voci din lume, Maria Răducanu întrepătrunde Doina românească cu fado, Rembetiko, blues și improvizații, creând o muzică pură, profund emoționantă și care-ți merge direct la inimă." – a declarat John Zorn - Tzadik. În 2020, publică albumul "Spitalul Amоруlui" - Maria Răducanu Quartet (Niko Meinhold/ pian, Chris Dahlgren/ contrabas, Michael Griener/ percuție).

21 mai

39. „Zilele Muzicii- Constantin Pavel”

Palatul Culturii (ora 19.00).

Recital Cameral- Cvartetul „Tiberius” al Filarmonicii de Stat Târgu-Mureș

Luca Toncian-pian, Francesco Ionașcu- vioară

În program: W. A. Mozart – Sonată pentru vioară și pian în mi minor, K.V. 304 (1756-1791), F. Kreisler – Alt-Wiener Tanzweisen (1875-1962): Liebesleid, Liebesfreud, A. Pärt – Fratres (1935), C. Franck – Sonată pentru vioară și pian în La major (1822-1890).

Evenimentul muzical este dedicat memoriei tenorului Constantin Pavel (1884-1945), fondatorul Operei Române din Cluj-Napoca, originar din Bistrița Bârgăului. A studiat muzica la Cluj-Napoca vreme de un an cu profesorul Farkas Odon, apoi la Viena cu profesorul Robinson. A debutat ca tenor la Stadttheater din Troppau, în rolul lui Radames din "Aida". A fost tenor angajat al Operei din Budapesta, apoi regizor la Opera din București.

23 mai

40. Concert de jazz - Mike Parker Quartet

Palatul Culturii (ora 19.00),

Mike Parker- double bass, compozitor, Sławek Pezda- saxofon tenor, Bartek Leśniak- pian, Piotr Przewoźniak- tobe

Mike Parker Quartet este cel mai nou proiect al Artistului originar din New York, basist și compozitor. Muzica lui Parker a fost descrisă de către critici ca fiind "o sinteză ingenioasă a tuturor genurilor muzicale" și compozițiile sale se bazează pe influențe atât de variate precum Charles Mingus, Radiohead, Maurice Ravel, The Bad Plus, Led Zeppelin, John Coltrane, David Bowie și legendele hip-hop A Tribe Called Quest, pentru a numi doar câteva. Lui Parker i se va alătura colaboratorul de lungă durată Sławek Pezda la saxofon tenor și doi dintre cei mai interesanți tineri instrumentiști polonezi: Bartek Leśniak la pian și Piotr Przewoźniak la tobe, muzicieni care au câștigat importante concursuri de jazz din Polonia. Cvartetul va continua în tradiția proiectelor anterioare ale lui Parker, susținând show-uri live intense și energice, dar cu noi personalități unice, câteva piese noi și poate și ceva momente electronice! Anul trecut am auditat la Bistrița un minunat concert susținut de Mike Parker Trio la inaugurarea Curții Interioare de la Pasajul VI.

25 mai

41. Spectacol muzical-coregrafic Asta-i Hora Horelor

Palatul Culturii (ora 18.00).

Ansamblul folcloric „Cununa de pe Someș”

În cadrul acestui spectacol publicul a putut urmări cântece și jocuri din zonele folclorice Bucovina și Moldova. Soliști-vocali: Cristina - Livia Scurtu, Mihai Turda, Lenuța Filipoi, Florina Bălan, Alin Fodorca, Marius Palage, Angelica Pinti, Teodora Florea, Larisa Bozbici, Ovidiu Rus, Ioana Măgherușan, Cristian Moldovan, Mădălina Oltean, Ilinca Irimeș, Oana Bozga-Pintea.

Invitat special: Laura Lavric

Orchestrația și conducerea muzicală: Anghel Urs

Coregrafia: Teodor Pușcaș

Coordonator Artistic: Bianca Simionca

25 mai

42. Recital de pian „Fantaisies”

Artist: Nicolae Dumitru

Sinagoga Bistrița (ora 19.00).

În program: Jean-Philippe Rameau - Suita în la minor, George Enescu - Melodie, Voix de la Steppe, Mazurk Melancholique, Appassionato, Maurice Ravel - Gaspard de la Nuit (trei poeme pentru pian după Aloysius Bertrand)

Proiecții video: Andrei Silviu

26 mai

43. „Procesul Anei” - proiecție film documentar în cadrul programului Kinedok

Deschiderea stagiunii 2023-2024

Palatul Culturii (ora 19.00).

Regia: Mariam Jachvadze, Tamara Mshvenieradze

Am avut bucuria să le avem invitate în seara proiecției pe cele două regizoare ale documentarului

Sinopsis scurt: Ana, o tânără avocată și apărătoare a drepturilor omului, se confruntă în prezent cu un proces care ar putea deveni un punct de cotitură pentru ea și pentru viitorul Georgiei, în momentul în care candidează pentru a fi noul Avocat al Poporului din această țară.

Programul Kinedok: Kinedok este un program unic în Europa prin amploarea sa, desfășurându-se concomitent în 6 țări partenere: Republica Cehă, Slovacia, Ungaria, Croația, Georgia și România, unde este coordonat de către Asociația One World Romania, în strâns parteneriat cu festivalul de film. Fiecare dintre țările participante contribuie cu cele mai noi documentare, care rulează apoi în sute de locații din toate cele 6 țări, generând astfel o comunitate culturală impresionantă. Proiectul se face remarcant prin abordarea sa aparte, proiecțiile fiind sub formă de cineclub și desfășurându-se pe tot parcursul anului în spații cât mai accesibile. Publicul are șansa să vadă o selecție deosebită de filme, care nu circulă în cinematografele obișnuite și la care altfel nu ar avea acces. Mai mult decât atât, Kinedok trece dincolo de experiența pasivă a sălii tradiționale de cinema, organizând după proiecțiile de film dezbateri angrenante între public și diverși invitați locali și internaționali. Publicul are astfel ocazia să se implice activ în discuții cu regizori, protagoniști și specialiști din diferite domenii, și să rămână astfel conectat nu doar la actualitatea românească ci și la evenimente curente de natură culturală, socială și politică din întreaga lume.

Organizator local: Centrul Cultural Municipal George Coșbuc

Organizator național: Asociația One World Romania

30 mai

44.Vernisaj - Expoziția Palatul Pionierilor- Istoriei Subiective

Palatul Culturii (ora 13.00)

Expoziție deschisă între 30 mai- 31 iulie

Un eveniment organizat de Primăria municipiului Bistrița și Muzeul Național Cotroceni

30 mai

45.Vernisaj - Expoziția Ansamblul Cotroceni - Istorie și Arhitectură (1679-1989)

Palatul Culturii (ora 13.00)

Expoziție deschisă între 30 mai- 31 iulie

Eveniment organizat de Administrația prezidențială, Muzeul Național Cotroceni, și Primăria municipiului Bistrița.

31 mai

46.Concert extraordinar dedicat Zilei Copilului

Palatul Culturii (ora19.00). Intrarea liberă

Noua Orchestra Transilvana

Dirijor: Florin Totan

Solist: Luca Toncian

În program: J. Haydn - Concertul pentru pian și orchestra în Sol major, Hob.XVIII:4, W. A. Mozart - Simfonia Nr. 25 în sol minor, K.V. 183, J. Haydn - Concertul pentru pian și orchestra în Re major, Hob.XVIII:11

Iunie

1 iunie

47.Ziua Copilului

12.00 Parcul Regele Mihai din municipiu a fost animat de teatru de păpuși, personaje din povești, desene pe asfalt, pictură pe față, jocuri și concursuri distractive, ateliere și demonstrații de dans.

14.00 Au avut loc demonstrații și concursuri de role și patine la Patinoarul sintetic de lângă Hotel Metropolis.

19.00 Concert pe Pietonalul Liviu Rebreanu cu Andra Gogan și Nicole Cherry.

9 iunie

48.Festivalul folcloric Tinerețe

Pietonalul Liviu Rebreanu (ora 17:00)

O inițiativă a Oanei Bozga-Pintea, la care participă, în calitate de invitați speciali, Paula Seling și Ionuț Fulea.

Între participanți alături de peste 20 de interpreți: Ansamblul profesionist "Cununa de pe Someș", dirijată de Anghel Urs, respectiv soliștii Lenuța Filipoi, Cristina Livia Scurtu, Raul Turda, Larisa Bozbici și Florina Bălan, Ansamblul "Cindrelul – Junii Sibiului". A acompaniat orchestra „Tinerețe”, dirijată de Ovidiu Barteș.

Prezentator: Iuliana Tudor

14 iunie

49.Vernisaj - Expoziție Utopia, Merită în cadrul proiectului „Continuous Studio VI: Utopia, merită”

Artist: Dumitru Gorzo Curator: Lina Țărmure

Palatul Culturii (ora19:00)

Dumitru Gorzo este absolvent al secției de pictură din cadrul Universității Naționale de Arte din București. Este co-fondator al grupului Rostopasca. Mediile predilecte de lucru acoperă multiple forme de expresie vizuală: de la pictură la performance, trecând prin sculptură, instalație, Artă stradală etc. Trăiește și lucrează la București și New York.

„Utopia, merită” este prima expoziție a lui Dumitru Gorzo la Bistrița și face parte din suita evenimentelor gândite în jurul proiectului „Continuous Studio VI”, care se va desfășura în multiple spații din oraș de-a lungul perioadei iunie - septembrie 2023. Alcătuit ca o introducere în enciclopedia vizuală a lui Gorzo, evenimentul comunică sosirea Artistului în oraș, urmând ca celelalte acțiuni aflate sub umbrela proiectului să fie anunțate ulterior. Lucrările selectate acoperă perioada 2003 - 2023 și reprezintă fragmente din mai multe serii: „MM Table” (Ieud, 2003), Documenta (Regensburg, 2007), „SuperC” (New York, 2010), „Din dragoste” (București, 2013) și „Continuous Studio V” (București, 2022 - 2023). „Utopia, merită” reprezintă o încercare de a demonta atitudinile unidirecționale și reduționiste asupra relației dintre centru și periferie. În timp ce majoritatea demersurilor vizate de creatori se doresc a fi implementate în orașele mari, colaborarea dintre Dumitru Gorzo și Lina Țărmure presupune inversarea acestor tendințe, precum și testarea premisei inițiale a proiectului, aceea de a demonstra potențialul contextelor aflate la o mai mică sau mai mare distanță de „centre” și / sau capitală. Artistul se va afla la Bistrița pe o perioadă de trei luni, iar procesul creativ poate fi asemănat cu un organism aflat într-o continuă dezvoltare, lucrările rezultate din această întâlnire nefiind premeditate, având o strânsă legătură cu dinamica locului.

15 iunie

50. Concert Acasă...De parte...Acasă

Palatul Culturii (ora 19).

Concertul a fost susținut de Sorin Petrescu – pian și Dorin Ciubariu – clarinet, saxofon, fluier.

În program, lucrări de T. Brediceanu, G. P. Reverberi, M. De Falla, V. Monti, G. Gershwin, P. Coulter, D. Cuibariu.

18 iunie (- 10 septembrie)

51. Deschiderea Stagiunii estivale de folclor „Cununa de pe Someș”

Filigoria din Parcul ”Regele Mihai I al României” (ora 17.00)

Spectacole în aer liber dedicate iubitorilor muzicii populare autentice în datele de 18 iunie, 2 iulie, 9 iulie, 16 iulie, 23 iulie, 30 iulie, 20-27 august, 3 septembrie, 10 septembrie.

22 iunie

52. Spectacol de teatru-dans Taina Pământului și a Iubirii - inspirat de romanul „Ion” a lui Liviu Rebreanu

Palatul Culturii (ora 19.00).

Organizatori: Asociația Folclorică „Balada”, în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița, Centrul Cultural Municipal George Coșbuc” Bistrița, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud

Titlul spectacolului „Taina pământului și a iubirii” este unul simbolic și are la bază 2 conotații. În primul rând, „taină” se poate percepe cu sensul de confesiune, mărturisire a unor trăiri, sentimente, iar aici este vorba de personajul – narator care își reamintește evenimentele pe care le-a trăit în tinerețe. De asemenea, „taină” poate avea sensul de tradiție, ca fiind ceva străvechi și autentic, iar în cadrul acestui spectacol sunt puse în scenă cele 3 momente care alcătuiesc ciclul vieții: Nașterea, Nunta și Înmormântarea.

Participanți: Ansamblul folcloric Balada împreună cu colaboratorii și invitații săi

Coregrafia, scenografia și regia artistică: Bianca și Ioan Simionca

23-25 iunie

53. Serbările Bistriței Medievale

Locații: Centrul istoric - Biserica Evanghelică, Piața Centrală, Pietonalul Liviu Rebreanu, Turnul Dogarilor

Dintre evenimente:

Târgul medieval/ renescentist organizat în parteneriat cu Asociația Produs în Bistrița-Năsăud.

Animație medievală pe tot parcursul târgului: Păpușile uriașe ale Bistriței, muzicanți, domnițe, cavaleri, personaje pe catalige, bufoni, carusel din lemn, târgoveți, călugări...  
Închiriere costume medievale/ renescentiste Medieval Art Ateliere meșteșugărești permanente:

Pictură de heraldică medievală pe scuturi Medieval Art

Olărit cu meșterul Sorin Bucur la "Atelierele cu lut Bucur"

Jonglerii cu poi-uri

Pictură pe figurine de lut cu Izabela Bucur la "Atelierele cu lut Bucur"

Olărit cu Dan David (Ceramica DAVID)

Ateliere meșteșugărești conduse de Sorin Tisa și Laurențiu Hofnar

Tururi ghidate, în parteneriat cu Europe Direct Bistrița-Năsăud și Facultatea de Geografie, specializarea Geografia Turismului, din cadrul extensiei Bistrița a Universității Babeș-Bolyai – Vino să descoperi tainele cetății Bistrița!

Dansuri medievale cu grupul Nosa

Spectacol extraordinar de deschidere a festivalului

Salutul Gărzii Cetății Bistrița

Deschiderea oficială a Serbărilor Bistriței Medievale

Judele vremurilor de acum lasă Cetatea Bistriței în seama Judelui istoric

Recital de muzică medieval-renescentistă – grupul Bakchus (Cehia)

Vânători de comori (Treasure hunt) – Vino să descoperi tainele cetății!

Tabăra de reconstituire istorică – Cancelaria Voievodului Transilvaniei

Tabăra de reconstituire istorică – Străjerii Cetății Bistrița

Tabăra de reconstituire istorică – Grupul de Reconstituire Istorică Terra Ultrasilvana

Cancelaria Voievodului Transilvaniei - prezentarea tehnicilor de scriere medievale - atelier pentru copii

Spectacol de reconstituire istorică Terra Ultrasilvana

Teatru renescentist – Skepsis – Spectacolul "Petitorii Miaorlinei"

Spectacol de reconstituire istorică Străjerii Cetății Bistrița

Animație muzicală cu Peregrinii

Reconstituire istorică: Străjerii Cetății Bistrița,

Terra Ultrasilvana, Cancelaria Voievodului Transilvaniei, Skepsis, Peregrinii,

Nosa, animatori...

Recital Bakchus (Cehia)

Spectacol de animație cu foc Sirius

Pictură pe figurine de lut cu Izabela Bucur la "Atelierele cu lut Bucur"

Recital folk-blues Nightlosers, spectacol organizat de Palatul Culturii Bistrița

Parteneri: Asociația „Produs în Bistrița-Năsăud”, Europe Direct Bistrița-Năsăud

Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, Universitatea Babeș-Bolyai extensia Bistrița, Facultatea de Geografie, specializarea Geografia Turismului, Asociația Petrus Italus Trust

Fundația Societatea de Concerte Bistrița și Liceul de muzică „Tudor Jarda” Bistrița

Sponsori: Open Consult – Reclame Bistrița, Profesional Sistem

25 iunie

54. Recital folk-blues Nightlosers în cadrul Serbărilor Bistriței Medievale  
Turnul Dogarilor (ora 19.30).

28-29 iunie

55. Muzicieni Americani la Bistrița

Sinagoga Bistrița. Intrarea liberă

Parterner: Societatea de Concerte Bistrița

Patru muzicieni americani au susținut două recitaluri diferite din compozitori americani: Ioana Galu – vioara, Brooks Hafey – pian, Holly Haddad – clarinet, Antonio Ferraro - vioară

Program:

Miercuri 28 iunie: Gian Carlo Menotti - Trio pentru vioara, clarinet și pian (Ioana Galu, Holly Haddad, Brooks Hafey), Jean Marie Leclair - Sonata Nr. 6 Op. 2 pentru două vioară (Ioana Galu, Antonio Ferraro) Granyna Bacewicz - Sonata Nr. 4 pentru vioara și pian (Ioana Galu, Brooks Hafey),

Maurie Moszkowski - Suita în Sol Minor Op. 71 pentru două vioară și pian (Ioana Galu, Antonio Ferraro, Brooks Hafey).

Joi 29 iunie: André Messager - Solo de Concurs (Holly Haddad) H.I. F. Biber - Passacaglia în G minor arr. by Logan Wadley (b. 2000) (Holly Haddad) Benny Goodman și Lionel Hampton - Flying Home (Holly Haddad, Brooks Hafey) Benny Goodman, Jimmy Mundy și Charlie Christian - Air Mail (Holly Haddad, Brooks Hafey) Benny Goodman - Grand Slam (Holly Haddad, Brooks Hafey) Benny Goodman - Benny's Bugle (Holly Haddad, Brooks Hafey) Amy Beach - Romanță pentru vioara și pian Op. 23 (Antonio Ferraro, Brooks Hafey) Margaret Bonds - Troubled Water (Brooks Hafey) Samuel Coleridge-Taylor - Deep River (Brooks Hafey) Florence Price - Nimble Feet (din Dansuri în Canebrakes) (Brooks Hafey) William Bolcom - Graceful Ghost Rag (Brooks Hafey) George Gershwin - Patru cântece din Gershwin Songbook: Swanee, Oh Lady Be Good, That Certain Feeling, I got Rhythm (Brooks Hafey)

Valentin Silvestrov - Bagatelle Nr. 3 (Brooks Hafey).

30 iunie

56.Deschiderea oficială a „Continuous Studio VI”

Casa cu Lei (ora 20:00)

Artist: Dumitru Gorzo

Curator: Lina Țărmure.

Lansarea publicației Buletin de Răscoală (nr.1)

Apărut ca un răspuns la nevoia de a-i întâlni pe ceilalți și, mai ales, pe cei care nu sunt familiarizați cu ateliere Artiștilor, „Continuous Studio” este un demers inițiat de Artist în 2019, la New York, și reprezintă o metodă de lucru deschisă și colaborativă, desfășurată într-un spațiu ce devine atelier temporar odată cu Instalarea Artistului în acel loc. Proiectul are scopul de a crea o platformă de întâlnire între public și atelierul migrator al Artistului, procesul de lucru petrecându-se cu ușile deschise, creându-se, astfel, contexte pentru generarea micro-comunităților. Numele demersului indică o ipoteză de lucru a lui Gorzo, aceea că munca pe care o desfășurăm ne definește și este fără sfârșit. „Continuous Studio VI” s-a desfășurat la Bistrița în multiple spații expoziționale (și nu numai) de-a lungul perioadei iunie - septembrie 2023. Noul atelier, aflat la Casa cu Lei, a fost deschis publicului larg, programul oficial de vizitare fiind de Joi până sâmbătă, între orele 17-21.

În cadrul evenimentului a avut loc și lansarea primului număr al publicației „Buletin de răscoală”. Buletinul este o tipăritură periodică ce are ca scop, pe de-o parte, informarea publicului local și național asupra acțiunilor desfășurate în Bistrița de echipa proiectului, iar pe de alta, de a crea un spațiu polifonic al expunerii vizuale și intelectuale pentru personalitățile invitate să contribuie. Multiplele colaborări, demonstrate de-a lungul numerelor publicației vor contura, în final, catalogul proiectului „Continuous Studio VI: utopia, merită”.

Iulie

1-16 Iulie

57.Simpozionul Internațional de Pictură „Școala de la Bistrița” ediția a IX-a

Colibița

Organizatori: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud

Primăria municipiului Bistrița, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița

Artiști în rezidență

1-8 iulie Seria I:

Adina Mocanu / Alexandru Mocanu / Alexandru Gavrilaş / Alexandru Șerban / Aurel Marian / Costin Brăteanu / Crina Stănescu / Duska ( Fr ) / Daniela Grapă / Dumitru Macovei / Georgiana Cotuțiu / Lucia Călinescu / Macedon Retegan / Marcel Lupșe / Maria Gliga / Marian Coman / Mariana Moldovan / Maurice Mircea Novac / Mihai Chiuaru / Mihai Țărmure / Paul Târziu / Radu Hangan / Sarah Raluca Miulescu / Sever Moldovan / Valentin Codoiu / Vasile Rață / Vasile Tolan / Gheorghe Zărnescu.

9 - 16 iulie Seria II:

Adrian Crîșmaru / Alexandra Floarea / Alexei Vidrașco (MD) / Anca Boeriu / Bianka Marshall (DE) / Bernard Schrock (DE) / Bogdan Pelmuș / Cătălin Burcea / Eugen Alupopanu / Eusebiu Josan / Gabriel Caloian / Georgiana Manea Josan / Kedron Ryon Barrett (DE) / Kiti Levi (IS) / Loredana Stancu / Magdalena Pelmuș / Marek Paluch (PL) / Marinela Măntescu / Mihai Gîțman / Mihai Percă / Oxana Căpățână (MD) / Raluca Ilaria Demetrescu / Rodica Crîșmaru / Serge Vasilendiuc (PL) / Shulamit Harel (IS) / Sylvia Mirowska (PL) / Ștefan Pelmuș / Vioara Dinu / Tova Palachi (IS) / Wilburg Kleff (DE)

Coordonatori: Marcel Lupșe / Eugen Alupopanu

3 iulie -16 iulie

58. Atelierul de teatru cu Silviu Purcărete

SOHO

Regizorul Silviu Purcărete a susținut atelierul alături de scenograful Dragoș Buhagiar și compozitorul Vasile Șirli. Profesoara Alina Tomi participă cu patru eleve de la Școala de Arte Bistrița. Alături de Silviu Purcărete au participat și studenți la Regie, de la UNATC, din București, dar și studenți la Actorie din Târgu Mureș, alături de liceeni din Botoșani și Mureș.

6 iulie

59. Evenimentul de deschidere al expoziției „Cei 70 de ani de acasă” de Ion Barbu

Organizatori și parteneri: Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”, Primăria municipiului Bistrița

Complexul Muzeal Bistrița - Năsăud găzduiește în această vară o expoziție aniversară a renumitului personaj cultural Ion Barbu. Evenimentul de deschidere al expoziției „Cei 70 de ani de acasă”, curatoriată de Constantin Ținteanu, va avea loc Joi, 6 iulie 2023, de la ora 19, pe str. G-ral Grigore Bălan nr. 19 din Bistrița.

Expoziția este structurată în patru părți și demonstrează capacitățile plurivalente de expresie ale Artistului, reunind atât acele lucrări care l-au consacrat (o selecție de caricaturi ce conturează o radiografie a societății românești contemporane, o antologie de poezie tare ca piatra — și la propriu, și la figurat — colecții de haine haute couture & hot culture), cât și cele care îi vor reconfirma statutul de inventator cultural, propunând publicului conceptul audio-vizual de „phono-caricaturi”. Originea acestei noi născociri este muzica anilor '60 și '70, cu protagoniști precum Beatles, Led Zeppelin, Deep Purple, Bob Dylan, Jimi Hendrix, Pink Floyd și alții: pornind de la piese renumite ale muzicienilor menționați anterior (și nu numai), Ion Barbu rescrie vizual, în propriu-i stil ironic, istoria „cele mai frumoase muzici”.

„Cei 70 de ani de acasă” reprezintă o mega giga tera peta bornă în parcursul creator al Artistului, întrucât se manifestă într-un moment festiv, care marchează 70 de înnvărteli în jurul soarelui. La fel ca eclipsele de bună calitate, evenimentul se petrece o dată la 100

de ani. Spre deosebire de eclipsă, expoziția durează o lună de zile, iar pentru cei interesați încurajăm vizitarea fără ochelari de soare, doar cu Dorințe de a fi încălziți de soarele caricaturii românești, Ion Barbu.

12 iulie

60. Muzeul Revoluției - Proiecție de film documentar în cadrul programului Kinedok (ora 19)

Palatul Culturii (ora 19.00). Intrarea liberă

Muzeul Revoluției

(Museum of the Revolution)

Croația / Serbia / Republica Cehă, 2021, 91 minute

Regie: Srđan Keča

Synopsis: „A bătut vântul în timpul nopții și ne-a distrus planurile.” Proverbul de la începutul filmului descrie nu numai construcția neterminată a muzeului titular, ci și soarta unor oameni fără viitor care locuiesc acum în visul socialist nerealizat al anilor '60. Cum le va schimba viața reconstrucția clădirii?

14-16 iulie

61. Zilele Municipiului Bistrița

Programul complet al evenimentului realizat în parteneriat cu alte instituții și organizații:

Zilele Municipiului Bistrița

Joi, 13 iulie 2023

Palatul Culturii Bistrița – Festivalul Internațional de Poezie și Muzică - Poezia e la Bistrița (ediția a XV-a), 18:00 – 18:30 - deschiderea festivalului și prezentarea invitaților.

Acordarea Premiului Laura Albu pentru Editorul anului: Gheorghe Erizanu

Acordarea Premiului Librarul anului: Carmen Florea

Recital muzical: Eyot (Serbia)

Ora 22.30 - Tur ghidat, în expoziția Utopia merită, semnată de Dumitru Gorzo și curatoriată de Lina Țărmure (în prezența artistului și a curatorului)

Vineri, 14 iulie 2023

Muzeul Județean Bistrița-Năsăud

Festivalul Internațional de Poezie și Muzică - Poezia e la Bistrița

11:30 – 13:00 – O cafea cu Manuel Vilas.

Moderator: Marin Mălaicu-Hondrari, Interpretă: Elena Borrás García

Expoziție Ion Barbu

Parcul „Regele Mihai I al României”

Carte, Artă și Mișcare

11:00 – 12:00 – Sport în parc

15:00 – 17:00 – Lectură în hamace

14:00 – 17:00 – Ateliere de pictură

15:00 – 16:00 – Concert de muzică folk – liceeni bistrițeni

16:00 – 17:00 – Demonstrație de street dance (Reborn)

Terenurile de tenis ale GS Tennis

„Tennis Europe U 16” Bistrița Open

10:00 : Campionat internațional de tenis de câmp (Asociația Club Sportiv „GS Tennis”)

Palatul Culturii Bistrița

18:00 – 20:00 - Festivalul Internațional de Poezie și Muzică - Poezia e la Bistrița (ediția a XV-a),

Lecturi: Ruxandra Cesereanu, Dumitru Fanfarov (Republica Moldova), André Ferenc, Jakub Kornhauser (Polonia), Marija Stojanović (Serbia), Dóra Mărcuțiu-Rácz, Manuel Vilas (Spania)

Recital muzical: Tiberiu Herdlicska & Bigg Dimm a'Band

Casa cu Lei



Ora 22.30: Continuous Studio VI : Atelier GORZO, tur ghidat în prezenta artistului și a curatorului

Pietonalul municipiului Bistrița

19:00 Atipic Beauty- minirecital Claudiu Hontila – vioara și Horea Haplea – pian; intervenții Flaviu Buzilă și Ada Milea

20:30 Concert extraordinar Bistrița Lirica Noua Orchestra Transilvana

Dirijor Romeo Rîmbu soliști: Daniela Păcurar- soprana , Ovidiu Daniel Purcel – tenor, Alin Anca- bass-bariton

Sâmbătă, 15 iulie 2023

Primăria municipiului Bistrița

10:00-13:00 „Reabilitarea patrimoniului istoric local și promovarea turistică a acestuia” – modele de bună practică în orașele înfrățite, Sala de ședințe a primăriei

Pădurea Schullerwald

Fii Activ, Rămâi Sănătos!

10:00 – 17:00 - Diverse activități recreativ - distractive (baschet, badminton, tenis de masă, aerobic); Jocuri și concursuri (Asociația Club Sportiv Schreier)

11:00 – 17:00 – Tir cu arcul tradițional – atelier de tragere (Rangers of the North)

12:00 – Concurs de biciclete (partener: Asociația Club Sportiv Bistritz Racing)

Patinoarul Sintetic

Fii Activ, Rămâi Sănătos!

10:00 – 12:00 – Atelier de inițiere în Arta dansului, concurs pe role cu Ioana Teodorescu

Sala de sport a LPS Bistrița

Cupa „Campionii Bistriței la Tenis de Masă”

Concurs de tenis de masă (Asociația Club Sportiv „Campionii” Bistrița)

Terenurile de tenis ale GS Tennis

„Tennis Europe U 16” Bistrița Open

10:00 : Campionat internațional de tenis de câmp (Asociația Club Sportiv „GS Tennis”)

Palatul Culturii Bistrița

Festivalul Internațional de Poezie și Muzică - Poezia e la Bistrița (ediția a XV-a)

11:00 – 12:30 – Poeții invită un prozator – Florin Lăzărescu

Moderator: Nicoleta Munteanu

18:00 – 20:00- Festivalul Internațional de Poezie și Muzică - Poezia e la Bistrița (ediția a XV-a)

Decernarea Premiului pentru Literatură al orașului Bistrița: Gabriela Adameșteanu, laudații Dr. Alexandru Cistelean

Recital muzical: Sorin Petrescu (pian), Dorin Cuibariu (fluiet, clarinet)

Lecturi: Alejandra Martínez de Miguel (Spania), Ioan Es. Pop, Marko Pogačar (Croatia), Cristina Ispas

Poetry Party : Ștefan Baghiu, Cătălina Stanislav, Alex Văsieș – DJ SET BAGHIU

22.30:– Tur ghidat, în expoziția Utopia, merită, semnată de Dumitru Gorzo și curatoriată de Lina Țărmure

Casa cu Lei

15.00 – 16.30 Dezbateri: Imagine vs Cuvânt

Moderator: Lina Țărmure

Pietonalul municipiului Bistrița

Concert:

19:00 Diana Bucșa

20:00 Larba fiarelor

21.00 Paraziții

22.00 Delia

Duminică, 16 iulie 2023

Ștrandul municipal „Codrișor”

Party, Soare, Relaxare

11:00 – 18:00: Spuma party

Terenurile de tenis ale GS Tennis

„Tennis Europe U 16” Bistrița Open

10:00 : Campionat internațional de tenis de câmp (Asociația Club Sportiv „GS Tennis”)

Palatul Culturii Bistrița

19:00 – 20:00 - Festivalul Internațional de Poezie și Muzică - Poezia e la Bistrița (ediția a XV-a) –Recital de poezie și jazz – Florin Dumitrescu & Mihai Iordache – Zeuții

Pietonalul municipiului Bistrița

Concert

18.00 Ansamblul Folcloric Profesionist “Cununa de pe Someș”

19.00 Marius Ciprian Pop

Ora 20.00 Maria Dragomiroiu

Ora 20.45 Lupii lui Calancea și Surorile Oșoianu

Ora 22.00 Vama

Expoziții permanente Foaierul Palatului Culturii Bistrița:

Palatul Pionierilor – Istorie Subiective – 30.05.2023-31.07.2023

Ansamblul Cotroceni – Istorie și Arhitectură – 30.05.2023- 31.07.2023 expoziție dedicată împlinirii a 340 de ani de la punerea pietrei de temelie a Bisericii Mănăstirii Cotroceni, a 30 ani de la finalizarea lucrărilor de restaurare a ansamblului și celei de-a XVII- a ediții a Zilelor Europene ale Patrimoniului

13-16 iulie

62.Ediția a XV-a a Festivalului Internațional de Poezie și Muzică „Poezia e la Bistrița”

Programul ediției:

Joi, 13 iulie 2023

Palatul Culturii Bistrița

18:00 – 18:30

Deschiderea festivalului și prezentarea invitațiilor.

Acordarea Premiului Laura Albulescu pentru Editorul anului: Gheorghe Erizanu

Acordarea Premiului Librarul anului: Carmen Florea

18:30 – 20:00

Lecturi:

Paula Erizanu (Republica Moldova), Ion Mureșan, Małgorzata Lebda (Polonia), Alex Frandేశ, Artiom Oleacu (Republica Moldova), Viorel Mureșan

Recital muzical: Eyot (Serbia)

Palatul culturii

Ora 22.30: Utopia, merită – expoziție Gorzo, tur ghidat

Vineri, 14 iulie 2023

Muzeul Județean Bistrița-Năsăud

11:30 – 13:00

O cafea cu Manuel Vilas.

Moderator: Marin Mălaicu-Hondrari, interpretă: Elena Borrás García

Expoziție Ion Barbu

Palatul Culturii Bistrița

18:00 – 20:00

Lecturi: Ruxandra Cesereanu, Dumitru Fanfarov (Republica Moldova), André Ferenc, Jakub Kornhauser (Polonia), Marija Stojanović (Serbia), Mărcuțiu-Rácz Dóra, Manuel Vilas (Spania)

Recital muzical: Tiberiu Herdlicska & Bigg Dimm a'Band

Casa cu Lei

Ora 22.30: Atelier Gorzo, tur ghidat

Sâmbătă, 15 iulie 2023

Palatul Culturii

11:00 – 12:30

Dialog cu Florin Lăzărescu, moderator: Nicoleta Munteanu

Casa cu Lei

15.00 – 16.30

Atelier Gorzo

Dezbateri: Imagine vs Cuvânt

Moderator: Lina Țărmure

Palatul Culturii

18:00 – 20:00

Decernarea Premiului pentru Literatură al orașului Bistrița: Gabriela Adameșteanu

Recital muzical: Sorin Petrescu (pian), Dorin Cuibariu (fluiet, clarinet)

Lecturi: Alejandra MArtínez de Miguel (Spania), Ioan Es Pop, Marko Pogačar (Croatia), Cristina Ispas

Poetry Party: Ștefan Baghiu, Cătălina Stanislav, Alex Văsieș, DJ Set Baghiu

Duminică, 16 iulie 2023

19:00 – 20:00

Florin Dumitrescu & Mihai Iordache – Zeuții

Jurnaliști și editori invitați: Cezar Gheorghe – Observator Cultural, Nicoleta Munteanu și Emil Munteanu – Revista ALECART, Péter Demény – Matca, Ema Cojocaru – Cărturești, Carmen Florea – Cărturești

Artă: Gorzo, Ion Barbu

Premiul Laura Albulescu pentru Editorul anului:

Gheorghe Erizanu – editura Cartier, Republica Moldova

Premiul Librarul anului:

Carmen Florea, Cărturești Carusel

Premiul pentru Literatură al orașului Bistrița:

Gabriela Adameșteanu

17 iulie - 31 iulie

63.Producția spectacolului de teatru „La câțiva oameni dinstanță de tine”

Palatul Culturii

Cu participarea continuă a distribuției spectacolului, regizorului Radu Afrim și a prozatorului Dan Coman.

Un spectacol despre apropierea dintre oameni. Despre distanțele dintre noi care cresc și descresc odată cu fiecare alegere, cu fiecare vis, cu fiecare nouă întâlnire. Un spectacol despre relațiile dintre părinți și copii, aflate în permanentă schimbare. Un spectacol care radiografiază una dintre cele mai dureroase realități ale zilelor noastre: migrația. Un spectacol care vorbește despre plecările la muncă în străinătate și despre dezechilibrele pe care acestea pot să le provoace. Despre adevăr și minciună, despre singurătate și dragoste. Și despre cum toate acestea se află la doar câțiva oameni distanță de tine.

Spectacolul de teatru „La câțiva oameni distanță de tine” este realizat de Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”, Bistrița în parteneriat cu Teatrul Național „I.L. Caragiale”, București

Distribuție: Marius Bodochi, Marius Manole, Mirela Oprișan, Natalia Călin, Flavia Giurgiu, Ștefan Iancu

Text: Dan Coman

Regie și univers sonor: Radu Afrim

Scenografie: Sabina și Bianca Veșteman

Coregrafie: Flavia Giurgiu

Concept lumini: George Jipa

Sunet: Sorin Berehuescu

Asistent sunet: Bogdan Ungureanu  
Asistenți lumini: Ovidiu Moldovan, Paul Rusu

23 iulie

64. Recital extraordinar

Biserica Evanghelică Bistrița (ora 19)

suținut de: Miguel Ángel García - organistul Catedralei Sevilla - Spania

Petre Nancu - prim-tropetist al Filarmonicii Regale Sevilla - Spania

Dorin Gliga - oboist al Filarmonicii G. Enescu și al Orchestrei Naționale Radio - România

În program Lucrări de Marc-Antoine Charpentier, Francesco Geminiani, Girolamo Fantini, Domingo Arquimbau, José De Nebra Y Blasco, Tielman Susato, Jean Joseph Mouret, Buenaventura Íñiguez, Johann Sebastian Bach, Johann Ludwig Krebs, Eduardo Torres, Georg Friderik Haendel.

25 iulie

65. Recital „Carmen - Pasiune și Libertate”

Sinagoga Bistrița (ora 18)

Recitalul reprezintă o adaptare pentru două violoncele după opera Carmen, de George Bizet. Protagoniste sunt violoncelistele care fac parte din Duo Almaclara: Luiza Nancu și Beatriz Gonzalez Calderón din Spania. Concertul va fi completat de recitalul poetic al actriței Amelia Crețiu.

29 iulie

66. Ziua Imnului Național al României „Deșteaptă-te Române”

Piața Centrală (ora 9.00)

Ceremonie militar-religioasă

Înțonarea imnului și program de cântece patriotice

Invitați: Sava Negrean-Budașcu, Tudor-Florin Lindean - Micul Patriot

30 iulie

67. Spectacol folcloric: Cântec, joc și voie bună la Sigmir

Sigmir (ora 16.00)

Un eveniment organizat de Primăria municipiului și Palatul Culturii. Spectacolul folcloric oferit de ansamblul "Cununa de pe Someș" a fost completat de reprezentațiile de animație și concursurile pentru cei mici, cu participarea trupei de teatru de păpuși "Alexandru Misiuga".

31 iulie (și 1 august)

68. Premiera națională a spectacolului de teatru „La câțiva oameni distanță de tine”

Text de Dan Coman în regia lui Radu Afrim.

Palatul Culturii (ora 19.00).

Spectacolul, o coproducție a Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc" și a Teatrului Național „I.L. Caragiale” din București, are o distribuție excepțională cu mari actori îndrăgiți și recunoscuți de publicul românesc și lumea teatrului și filmului: Marius Bodochi, Marius Manole, Mirela Opreșor, Ștefan Iancu, Flavia Giurgiu, Natalia Călin. Scenografia este realizată de Sabina și Bianca Vesteman.

„La câțiva oameni distanță de tine” este un spectacol care vorbește, cu umor, ironie și candoare, despre realitatea imediată și despre cum se modifică ea cu fiecare nouă poveste pe care o generează.

Un spectacol despre apropierea dintre oameni. Despre distanțele dintre noi care cresc și descresc odată cu fiecare alegere, cu fiecare vis, cu fiecare întâlnire. Un spectacol dinamic și poetic în care singurătatea plutește de la o viață la alta, de la o familie la alta, de la un loc la altul. Un spectacol despre speranța la o viață mai bună. Despre plecări la

muncă în străinătate și reveniri care dezzechilibrează. Despre Bistrița și geografiile interioare ale locuitorilor săi. Despre fericirea care se află la câțiva oameni distanță de tine.

Radu Afrim este unul dintre cei mai talentați și mai sofisticăți regizori de teatru europeni. A fost desemnat „Cel mai bun regizor” de trei ori, de către UNITER, Uniunea Teatrală din România pentru “Tihna” după Attila Bartis (compania „Tompá Miklós”, Teatrul Național Târgu-Mureș, 2015), pentru “Joi.megaJoy” a lui Katalin Thuroczy la Teatrul Odeon din București (2007) și pentru “Plastilina” de Vasili Sigariov la „Toma Caragiu” Ploiești (2006). În 2008 a câștigat și „Coup de Coeur de la Presse” (premiu decernat de presă) la Festivalul „Off” de la Avignon, pentru piesa lui „Mansarde à Paris. Les détours de Cioran” de Matei Vișniec. A fost timp de 3 ani director al Galei Tânărului Actor (Gala HOP) în perioada 2013-2015. Dintre cele mai recente spectacole regizate amintim “Pădurea spânzuraților” după Liviu Rebreanu (2018), „Inima și alte preparate din carne” după Dan Coman (2020) - Premiul UNITER pentru cel mai bun spectacol în 2021, "Repetiție pentru o lume mai bună" dramatizare de Mihai Radu și Ionuț Sociu după romanul omonim de Mihai Radu (2023)

Marius Bodochi este unul dintre cei mai recunoscuți și iubiți actori de teatru și film din România. Este director Artistic al Teatrului Național „Ion Luca Caragiale” din București. A creat roluri memorabile în teatru, film, televiziune și teatru radiofonic în același timp având și o importantă activitate didactică. A colaborat de-a lungul carierei sale cu cei mai importanți regizori români. Roluri recente în spectacolele TNB: „Repetiție pentru o lume mai bună”, dramatizare de Mihai Radu și Ionuț Sociu după romanul omonim de Mihai Radu, regie Radu Afrim (2023), „Cuvântul progres rostît de mama suna teribil de fals” de Matei Vișniec, regie Botond Nagy (2023), „Cei drepti” de Albert Camus, regia Mihai Măniuțiu (2022). Filmografie recentă: „Capra cu trei iezi” (2022), „Apostolul Bologna” (2018) „La limita” (2016).

Marius Manole este din 2002 actor la Teatrul Național „Ion Luca Caragiale” din București și unul dintre cei mai îndrăgiți actori ai generației sale. A făcut roluri remarcabile în teatru, film și televiziune și a participat în numeroase proiecte în teatrele din țară. A câștigat Premiul Uniter pentru „Cel mai bun actor în rol secundar” pentru rolurile Bătrânică apatică și Actorul din spectacolul „Între noi e totul bine”, regia Radu Afrim (2016). Roluri recente în spectacolele: "Repetiție pentru o lume mai bună", dramatizare de Mihai Radu și Ionuț Sociu după romanul omonim de Mihai Radu, regie Radu Afrim (2023), „Cei drepti” de Albert Camus, regia Mihai Măniuțiu (2022), „Trei surori”, un scenariu (ne) firesc de liber după Cehov, regia Radu Afrim (2019), "Pădurea spânzuraților" după Liviu Rebreanu, regia Radu Afrim (2018)

Mirela Opreșor este o actriță de teatru, televiziune, și film. După câțiva ani petrecuți la Teatrul de Comedie din București este acum actriță la Teatrul Național „Ion Luca Caragiale” din București. A primit Premiul Gopo pentru cea mai bună actriță pentru rolul Adrianei Hanganu din filmul „Marți, după Crăciun”. Pentru publicul larg este cunoscută pentru rolul din serialul de televiziune „Las Fierbinți”. Roluri recente în spectacolele: "Repetiție pentru o lume mai bună", dramatizare de Mihai Radu și Ionuț Sociu după romanul omonim de Mihai Radu, regie Radu Afrim (2023) „Cei drepti” de Albert Camus, regia Mihai Măniuțiu (2022) "Bolta cerească" de Lucy Kirkwood, regia Gelu Colceag, (2022)

Ștefan Iancu este unul dintre cei mai promițători actori ai noii generații. E recunoscut pentru roluri în film și televiziune precum „Un pas în urma serafimilor” (2017) pentru care a primit trofeul Gopo, „Amintiri din Epoca de Aur - Dragoste în timpul liber” (2009) sau „Vlad”, serialul Pro TV.

Flavia Giurgiu este actriță de teatru și film și colaborează cu Teatrul Național „Ion Luca Caragiale” din București fiind implicată în numeroase proiecte și ateliere de film și teatru în țară. Roluri recente în spectacolele: „Trei surori”, un scenariu (ne) firesc de liber după Cehov, regia Radu Afrim (2019) “Neguțătorul din Veneția” de William Shakespeare,

regia Alexander Morfov (2019) "Pădurea spânzuraților" după Liviu Rebreanu, regia Radu Afrim (2018).

Natalia Călin este actriță de teatru și film fiind angajată la Teatrul Național „Ion Luca Caragiale” din București din 1999. A câștigat Premiul UNITER pentru „Cea mai bună actriță în rol secundar” pentru rolul Doamna Bologa din „Pădurea spânzuraților” în regia lui Radu Afrim (2019). Roluri recente în spectacolele: "Repetiție pentru o lume mai bună", dramatizare de Mihai Radu și Ionuț Sociu după romanul omonim de Mihai Radu, regia Radu Afrim (2023) "D`ale carnavalului" de I.L. Caragiale, regia Alexandru Dabija (2021) „Trei surori”, un scenariu (ne) firesc de liber după Cehov, regia Radu Afrim (2019) "Pădurea spânzuraților" după Liviu Rebreanu, regia Radu Afrim (2018)

August

2 august

69.Dezbaterea „Utopia, merită?” în cadrul proiectului „Continuous Studio VI: utopia, merită”

Palatul Culturii (ora 19.00)

Întâlnirea are scopul de a colecta o selecție de perspective pluridisciplinare, chestionând fenomenul proiectului, conferind cadre și evoluții comparative, care pornesc de la volumul lui Miki Braniște „Creativitatea-marfă. O perspectivă din interiorul scenei culturale independente clujene 2009-2019”. Antropologul Simion Pop va modera discuția invitaților săi: Miki Braniște, Cornel Ban, Dumitru Gorzo și Lina Țărmure. Discuția va fi precedată de un tur ghidat în prezența Artistului Dumitru Gorzo și a curatorului Lina Țărmure prin spațiile care prezintă demersurile sale Artistice, după cum urmează:

- Casa cu Lei (str. Nicolae Titulescu nr.8)
- Boethium (str. Gheorghe Șincai nr. 31)
- Parcul Municipal
- Galeria de la subsolul Palatului Culturii (str. Albert Berger nr. 10)\*

Program:

17:30 - Casa cu Lei (str. Nicolae Titulescu nr.8)

18:15 - Boethium (str. Gheorghe Șincai nr. 31)

18:45 - Parcul Municipal

19:00 - Galeria de la subsolul Palatului Culturii (str. Albert Berger nr. 10)

Moderator și Invitați:

Simion Pop este cercetător în antropologie socială și finalizează un doctorat la Universitatea Central-Europeană (Viena) în cadrul Departamentului de Sociologie și Antropologie Socială. Este interesat de cercetarea religiei, ritualului, imaginii și culturii urbane și de proiecte de revitalizare urbană și rurală prin evenimente culturale și Artă comunitară. În prezent este consultant cultural la Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” din Bistrița.

Miki Braniște este lector la Facultatea de Teatru și Film (UBB), manager cultural și curator pentru Arte performative și proiecte interdisciplinare, președintă a asociației Colectiv A din Cluj. Miki a fost directorul festivalului Temps D’Images din Cluj (2008 - 2017) și membră a board-ului de conducere a spațiului de Artă contemporană Fabrica de Pensule (2009-2019). În 2022 a publicat volumul „Creativitatea-Marfă: O perspectivă din interiorul scenei culturale independente clujene 2009-2019” (Idea Design), care a fost extrem de bine receptat de către specialiștii care urmăresc dinamicile câmpului cultural românesc.

Cornel Ban este conferențiar universitar la Copenhagen Business School și un reputat cercetător în economie politică internațională. Cornel a fost coordonatorul echipei strategice de dezvoltarea a județului Bistrița-Năsăud, care cuprinde și un consistent capitol despre cultură și patrimoniu. Este fondatorul organizației pentru salvarea și promovarea patrimoniului cultural bisitrițean Petrus Italus Trust. Această organizație a

realizat importante campanii de revitalizare, restaurare și reabilitare a centrului istoric al orașului.

Dumitru Gorzo este absolvent al secției de pictură din cadrul Universității Naționale de Arte din București. Este co-fondator al grupului Rostopasca. Mediile predilecte de lucru acoperă multiple forme de expresie vizuală de la pictură la performance trecând prin sculptură, instalație, Artă de stradă etc. Trăiește și lucrează la București și New York.

Lina Țărmure este curator independent și manager cultural. A absolvit licența și masterul din cadrul Facultății de Istoria și Teoria Artei la Universitatea Națională de Arte din București. În 2019 a co-fondat Diptych Art Space din București, unde curatorează programul de evenimente al acestuia. Scrie constant despre Artă, textele sale putând fi regăsite în Dilema Veche, Revista Arta, Propagarta ș.a.

4 August

70.Vernisaj Expoziție „Alb Șui” în cadrul proiectului „Continuous Studio VI”

Galeria Boethium (ora 19.00)

Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” și Bodo Gallery a organizat la Boethium Space (str. Gheorghe Șincai nr. 31, Bistrița) vernisajul expoziției „alb șui”, semnată de Dumitru Gorzo și curatoriată de Lina Țărmure. Expoziția a putut fi vizitată până în 17 septembrie 2023.

17 august

71.Recital de poezie „Rugăciune” și lansare de carte

Palatul Culturii (ora 18:00)

La Palatul Culturii a avut loc recitalul de poezie creștină ”Rugăciune”, pe versurile poezilor Tudor Arghezi și Costache Ioanid, în Interpretarea actriței Camelia Dincă Ion. La ora 19.00 a fost lansată cartea ”Camely”, cel mai recent volum de versuri al poetului Atila Racz.

18-20 august

72.Zilele Diasporei

Pădurea Schullerwald

Program:

Vineri – 18 august

12.00 – 20.00 – muzica ateliere sportive jocuri și concursul distractive.

Sâmbătă – 19 august

11:00 15:00 – muzica ateliere sportive jocuri și concursuri distractive.

15.00 – 20.00 Spectacol Folcloric

Ansamblul Folcloric „Cununița”, Ansamblul Folcloric „Balada”, Ansamblul Folcloric „Cununa de Sânziene” Dipșa, Ansamblul Folcloric „Cununa Grăului” Ocnița, Cornelia Ardelean Archiudean, Anton Todică, Alexandru Căpitan

Duminică 20 august , spectacol folcloric Aurel Tămaș

11:00 -14:00 , muzică ateliere sportive jocuri și concursuri distractive

14.00 -20.00- Spectacol folcloric

Interpreți: Petre Petrus, Mărioara Sighiartău, Aurel Tămaș

Ansamblul Folcloric „Datina Turdeană”, Turda, Ansamblul Folcloric „La fântâna dorului” Șieu Măgheruș, Ansamblul Folcloric „Someșul” Beclean, Ansamblul Folcloric „Cununa de pe Someș”.

28 august

73.Reprezentării ale piesei de teatru „La câțiva oameni distanță de tine”

Text Dan Coman, Regia Radu Afrim

Palatul Culturii (ora 17.00, ora 20.30).

Un spectacol despre apropierea dintre oameni. Despre distanțele dintre noi care cresc și descresc odată cu fiecare alegere, cu fiecare vis, cu fiecare nouă întâlnire. Un

spectacol despre relațiile dintre părinți și copii, aflate în permanentă schimbare. Un spectacol care radiografiază una dintre cele mai dureroase realități ale zilelor noastre: migrația. Un spectacol care vorbește despre plecările la muncă în străinătate și despre dezechilibrele pe care acestea pot să le provoace. Despre adevăr și minciună, despre singurătate și dragoste. Și despre cum toate acestea se află la doar câțiva oameni distanță de TINE.

Spectacolul de teatru „La câțiva oameni distanță de tine” este realizat de Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”, Bistrița în parteneriat cu Teatrul Național „I.L. Caragiale”, București

Distribuție: Marius Bodochi, Marius Manole, Mirela Opreșan, Natalia Călin, Flavia Giurgiu, Ștefan Iancu

Text: Dan Coman

Regie și univers sonor: Radu Afrim

Scenografie: Sabina și Bianca Veșteman

Coregrafie: Flavia Giurgiu

Concept lumini: George Jipa

Sunet: Sorin Berehuescu

Asistent sunet: Bogdan Ungureanu

Asistenți lumini: Ovidiu Moldovan, Paul Rusu

Septembrie

12 septembrie

74.Lansare Buletin de Răscoală (nr.4) în cadrul proiectului „Continuous Studio VI: Utopia merită”

Casa cu Lei (ora 20.30)

Buletinul de răscoală reprezintă o publicație adiacentă proiectului „Continuous Studio VI: utopia, merită” și are scopul de a informa publicul local și național asupra acțiunilor realizate la Bistrița în perioada iunie - octombrie 2023. Materialul reprezintă o creație a echipei utopice (Dumitru Gorzo, Lina Țărmure, Răzvan Năstase, Miruna Vlad) și redă dinamica de lucru specifică acesteia, coagulată în timpul și spațiul bistrițean. Numărul de față debutează cu un text semnat de Horațiu Lipot, reprezentând primul efect al Rezidenței Utopice de Scris. Rezidența este un demers încheiat în cinstea proiectului amintit ulterior, cu scopul acumulării perspectivelor polifonice provenite din multiple ramuri ale domeniului cultural, concentrate asupra intervențiilor programului Artistic menționat anterior din Bistrița. Multiplele colaborări, demonstrate de-a lungul numerelor publicației vor contura, în final, catalogul proiectului „Continuous Studio VI: utopia, merită”. Apărut ca un răspuns la nevoia de a-i întâlni pe ceilalți și, mai ales, pe cei care nu sunt familiarizați cu atelierul Artiștilor, „Continuous Studio” este un demers inițiat de Artist în 2019, la New York, și reprezintă o metodă de lucru deschisă și colaborativă, desfășurată într-un spațiu ce devine atelier temporar odată cu Instalarea Artistului în acel loc. Proiectul are scopul de a crea o platformă de întâlnire între public și atelierul migrator al Artistului, procesul de lucru petrecându-se cu ușile deschise, creându-se, astfel, contexte pentru generarea micro-comunităților. Numele demersului indică o ipoteză de lucru a lui Gorzo, aceea că munca pe care o desfășurăm ne definește și este fără sfârșit.

22-24 septembrie

75.Festivalul Legendele Cetății

În weekend-ul 22-24 septembrie, în Parcul municipal ”Regele Mihai I al României”, în zona amenajată în fața Turnului Dogarilor și în Piața Dominicană din Bistrița, avut loc Festivalul de muzică și meșteșuguri locale ”Legendele Cetății”.

Vor fi zone de relaxare, specialități culinare și degustări de vinuri, diferite ateliere, jocuri și activități pentru copii, proiecții de film, concerte.

Programul Festivalului ”Legendele Cetății”:



Vineri 22 septembrie

Parcul municipal / Zona de relaxare

18:00 – 21:00 – Ateliere de pictură, lectură, modelaj, restaurare, jocuri și activități pentru copii, pictură pe față, proiecții de film și muzică, relaxare în hamace și beanbag

Turnul Dogarilor

17:00 – Orchestra de chitare a Liceului de Muzică "Tudor Jarda", Duo Virtuozo

17:30 – Maad

18:30 – Lazy Ants Company

19:30 – Liviu Mărculescu Band

Sâmbătă 23 septembrie

Parcul municipal / Zona de relaxare

16:00 – 20:00 – Ateliere de pictură, lectură, modelaj, restaurare, jocuri și activități pentru copii, pictură pe față, proiecții de film și muzică, relaxare în hamace și beanbag

Parcul municipal / Foișor

17:00 – Recital de vioară, clarinet, flaut și pian

Turnul Dogarilor

18:00 – Blackout

19:00 – Maria Răducanu & Călin Grigoriu

Duminică 24 septembrie

Parcul municipal / Zona de relaxare

16:00 – 20:00 – Ateliere de pictură, lectură, modelaj, restaurare, jocuri și activități pentru copii, pictură pe față, proiecții de film și muzică, relaxare în hamace și beanbag

Piața Dominicană

17:00 – Recital de chitară

Turnul Dogarilor

16:00 – Besmeth

16:30 – Halta H

17:00 – Mircea Tiberian & Nadia Trohin

18:00 – Formația Trigon

19:00 – Dima Belinski & DS Project Orchestra: "It's More Than Just a Piano Show".

30 septembrie -1 octombrie

76.Toamna Bistrțeană - Ziua Recoltei

Heidenfeld, Viișoara

Ziua Recoltei a fost sărbătorită prin expoziții cu vânzare de produse agricole, apicole, precum și spații dedicate standurilor de alimentație publică în parteneriat cu Asociația "Produs în Bistrița-Năsăud".

Sâmbătă 30 septembrie, la ora 11.30, au fost premiați participanții la expoziție (câte trei premii la categoriile produse legumicole, fructe și produse apicole). Apoi, a avut loc un spectacol susținut de Ansamblul folcloric "Cununița", Grupul vocal "La fântâna satului", Ansamblul folcloric "Cununa de Sânziene", Lorena, Anton Todică, Grupul vocal "Spice", Nicoleta Voica, Ansamblul folcloric "Cununa grâului". Duminică 1 octombrie, programul Artistic a fost asigurat de Ansamblul folcloric "Coronița" Solovăstru, Ansamblul folcloric "Someșul Beclean", Ansamblul profesionist "Cununa de pe Someș", Cornel Palade și Romică Țociu, Angela Rusu, Ansamblul folcloric "Balada", Grupul vocal bărbătesc "Bârgăul", Petre Petrușe.

Octombrie

77.Clubul de Ceramică, Modelaj și Olărit

Activitate cu acces gratuit dedicată atât copiilor și elevilor bistrțeni

Organizat la Casa cu Lei în fiecare Joi (ora 16.00)

5 octombrie

78.Vernisaj - Expoziția Utopia, Merită - Acumulări în cadrul proiectului „Continuous Studio VI: Utopia, merită”

Lansare publicației Buletin de Răscoală (nr.5)

Palatul Culturii (20:30)

„utopia, merită. acumulări”, curatoriat de Lina Țărmure, este un eveniment care invită publicul să navigheze singur, în baza propriilor coordonate, prin corpusul de lucrări realizat de Gorzo la Bistrița în perioada iunie - octombrie 2023. Întâlnirea are scopul de a arăta în premieră cele mai noi lucrări realizate la Casa cu Lei. Expoziția se cere a fi văzută ca un fragment preliminar al evenimentului ce va marca sfârșitul proiectului Continuous Studio VI.

„Acumulările reprezintă tot ce am adunat noi în timpul petrecut la Bistrița. Sunt acumulări de experiențe, experimente, tehnici, discuții, lecții, stres, animozități, încercări, erori și tot ce a mai rămas dintr-o experiență autentică, nealterată, pe alocuri obositoare. Sașietatea a venit mereu cu o oarecare formă de răbdare, cu dorința de a ne trezi a doua zi, a treia sau a cincea, ceva mai bine, cu o putere violentă, a cărui sursă e greu s-o percepi. Pentru că, uneori, mergi tot înainte fără să îți pese cum, știi doar că trebuie să mergi înainte, pentru că ăla e singurul lucru pe care îl ai aici și acum.” echipa Utopia

Acumulări stratificate. De experiențe. De tehnici. De nisip, acrilic și rășină. Foarte multă rășină. De desene sau... disegno ca apogeu al intelectului, al capacității de a crea, reinventa și, de ce nu, reînnoi. Desene ce devin o prelungire a gândurilor, care formează exteriorul minții tale... desenele ca abilitate de a-ți crea propria lume. Desene preluate, dezvoltate, alteori reduse, așezate sub nisip, rumeguș și pigmenti.

6 octombrie

79.Spectacol Coregrafic „Zestrea”

Palatul Culturii (ora 19.00)

Spectacol produs de Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița.

Spectacolul reprezintă o introspecție personală asupra celor două lumi și vieți complet independente pe care le cuprinde femeia contemporană. Cea exterioară - momită de mirajul productivității unei vieți supra-aglomerate, încununat de presiunea așteptărilor moștenite de la societate și cea interioară - epuizată, privată de afecțiunea atât de necesară, însingurată, așteptând un element salvator. O introspecție asupra unei dileme aparent fără soluții, asupra unei decizii imposibil de luat în care singura alinare o reprezintă iluzia de a face. Fac, deci exist, trebuie să nu mă opresc, dacă mă opresc pierd și puținul pe care îl am, mă pierd cu totul.

Zestrea este un spectacol de dans contemporan creat de coregrafa Bianca Bor împreună cu 4 tinere adolescente din Bistrița și dansatoarea Carolina Țapoc, pornind de la ideea de mecanism, de acumulare în timp a unor acțiuni, sentimente, gânduri, preluate în mod conștient sau inconștient pe cale transgeneratională, fără a înțelege de ce sau cum. Spectacolul a fost realizat împreună cu Carolina Țapoc, Daria Galban, Alexandra Uifelean, Megan Costin, Patricia Lung.

Design costume: Andrada Morușan,

Light design: Paul Rusu

12-14 octombrie

80.Festivalul Internațional de Film For You (FIFY) - Ediția I

Palatul Culturii, Centrul Cultural Dacia, Turnul Dogarilor

Organizatori: Primăria Bistrița , Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”

Colaboratori: Silver Screen, Centrul Cultural „Dacia”

Parteneri media: TVR Cluj, AS TV, Răsunetul, Timponline, Ziar de Bistrița, Radio de Bine, Radio Someș, Radio Transilvania, Bistrița Express, Povestea ne unește.

Echipa festivalului a fost formată din dr. Gavril Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal G. Coșbuc și director al festivalului, Octavian Dăncilă – curator de film, director Artistic, drd. Mariam Hamdy – Film&AFL profesor la Universitatea Americană Cairo, Robert Herineanu - grafică și identitate vizuală alături de personalul Centrului Cultural Municipal G. Coșbuc Bistrița au realizat o primă ediție a festivalului, autentică, atrăgătoare pentru publicul tânăr și nu numai. Organizatorii și finanțatorii festivalului au fost Primăria municipiului Bistrița și Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”.

Festivalul a conținut peste 26 de proiecții de filme și Q&A , ateliere, întâlniri cu cineaști, cine-concerte.

Din Comunicatul de presă:

„Identitatea vizuală a festivalului are în prim-plan simbolul mâinii care sugerează formarea unor legături pentru a crea o comunitate care împărtășește valori comune prin educație și cultură cinematografică. Vom urmări împreună filme de Artă și de public pe marele ecran și vom avea ocazia de a participa la dezbateri cu profesioniști din domeniu care vor veni la Bistrița să-și prezinte filmele. Dorim să construim o comunitate și o mișcare culturală care să reunească generații și să susțină mersul la cinematograful. Alături de festivaluri de muzică, de teatru, festivalul de poezie renumit deja, Bistrița are nevoie și de un festival de film.

Prima ediție va fi despre și în căutarea identității. Deschidem festivalul cu o comedie ucraineană în aer liber la Turnul Dogarilor intitulată Luxembourg, Luxembourg. Filmul are un umor aparte și prezintă relația a doi frați gemeni cu tatăl lor, un personaj absent care le marchează copilăria. Figura aceea puternică care te poate influența pentru totdeauna fără măcar să realizezi. Vom avea titluri importante precum Dacă vrei să știi cine sunt, întreabă-mă cine nu sunt cu participarea regizoarei și actriței de teatru și film Tünde Skovrán. Tünde a jucat pe scena Teatrului Național Maghiar din Cluj-Napoca de mai bine de 10 ani, fiind nominalizată la Premiile UNITER în 2010. Între revoluții / Between Revolutions, filmul poetic despre o relație fictivă între două studente cu care Vlad Petri se întoarce acasă la Bistrița după o carieră impresionantă. Vlad va susține și un masterclass despre strategia de lucru cu arhivele de film și despre experiența acumulată de-a lungul timpului. Sperăm să-i inspire pe cei tineri și să-i încurajeze să exploreze cinematografia.

Miss Osaka este, de asemenea, un titlu nordic de neratat în care personajul principal, Ines, fură identitatea unei dansatoare japoneze într-un club de noapte, fugind de viața ei fără să fie conștientă de consecințele unei asemenea decizii. Avem apoi thriller-ul iranian cât se poate de realist, Without Her, în care individualitatea devine o iluzie atunci când toți ceilalți aleg să te privească diferit. Morala este dacă nu te adaptezi vei fi eliminat de către cei care o fac.

Filmul lui Tudor Giurgiu va fi în program, Libertare, premiat la Sarajevo, o peliculă inspirată din fapte reale petrecute la Sibiu, în timpul revoluției din România în 1989.

Vom avea cine-concerte, Aventurile Prințului Achmed, un film de animație creat în Germania anulului 1926 de Lotte Reiniger, cu Interpretare live de către Danaga (Daniel Aga) un muzician din Cluj, cunoscut de public pentru stilul eclectic și melodios de pe albumele „Am n-Arapi”, „Spiro”, „Doamne Ferește” precum și pentru prelucrările folclorice de pe compilația Culese din Cartier I editată de Subcarpați. Tot la categoria evenimente speciale, Studentul din Praga, un thriller german iconic din 1913, sub formă de cine-concert cu acompaniament live al formației CelloFun, narat live de Irina-Margareta Nistor. Vor fi evenimente unice de neuitat.

Parte din festival este și workshopul dedicat studenților și elevilor care vor învăța să facă un scurtmetraj pe parcursul a 3 zile din timpul festivalului. Workshop-ul este condus de Mariam Hamdy care este implicată și în selectarea filmelor și care îi are ca invitați pe Gabi Suci, producătoare de film de la Atelier De Film din București și pe Lendita Zeqiraj, regizoare și Artist vizual care a câștigat premiul național pentru regie în 2014 acordat de Ministerul Culturii din Kosovo. Vom prezenta unul din filmele lui

Lendita Aga's House, care prezintă povestea unui băiat într-o casă de femei încercând să salveze un oaspete care îl învață sârbă, astfel încât să poată continua căutarea tatălui său dispărut.

Pentru publicul tânăr și pentru toată familia vom avea și proiecții de film sâmbătă și duminică de la ora 11:00 și de la 13:00 la cinematograful Dacia cu filme și animații, cum ar fi Legendarium, făcute în primele studiouri de animație din România înființate în 2012 în Ținutul Secuiesc.

Pe viitor ne dorim să creștem acest festival și să avem mai multe secțiuni, inclusiv scurtmetraje și o secțiune competitivă în care regizorii să-și trimită filmele.”

18 octombrie

81. Concert Mai Mult Decât Tango

Palatul Culturii (19:00)

Concertul a fost susținut de Zoltan Nagy (bas bariton) și Bogdan Laketic (acordeon).

În program, lucrări de: Carlos Gardel, Astor Piazzolla, Osvaldo Farres, Hammerstein & Logan, Wasserman.

Zoltan Nagy și-a început cariera internațională fiind cel mai tânăr membru în ansamblul Operei de Stat din Viena. Recunoscut de criticii de operă pentru atuurile sale atât în rolurile dramatice, cât și în cele comice, este invitat în mod regulat să interpreteze roluri în multe dintre cele mai importante case de operă din Europa și nu numai. Cel mai solicitat rol al lui Zoltan a fost Escamillo (Carmen), rol pe care l-a interpretat în peste 12 producții în teatre precum Bilbao (ABAO), Teatro Massimo di Palermo, Teatro Grande di Brescia, Teatro Ponchielli di Cremona, Teatro Sociale di Como, RTE Orchestra în Dublin, Opera Națională Română București și Cluj, Marea Operă Shaanxi din China, Teatrul de Stat din Nürnberg, printre altele. Zoltán Nagy este unul dintre cei mai apreciați artiști lirici români la nivel mondial. Teatrul Bolshoi din Moscova, Opera din Hamburg, Filarmonica din Singapore, Orchestra Națională a Taiwanului, Opera Bilbao, Opéra de Nice, Onassis Atena, Opera de Stat din Budapesta sunt doar câteva dintre scenele cucerite de tânărul bas-bariton. Vocea și maniera sa specială de Interpretare au fost deseori remarcate de critica internațională de specialitate.

Acordeonistul sârb Bogdan Laketic din Viena, născut în 1994, este un solist dinamic, un muzician de cameră și membru al mai multor ansambluri de diferite stiluri muzicale. Din 2016 activează pe scenă, susținând peste 300 de concerte în 40 de țări de pe 5 continente diferite, inclusiv săli de concerte precum Carnegie Hall, Musikverein Vienna, Tonhalle Zurich, Hermitage Theatre St. Petersburg, Teatro del Lago Chile, Katsushika Symphony Hills Tokyo, Tianjin Conservatory China, Kolarac Belgrad, și la festivaluri precum Schleswig-Holstein Musik Festival, Kissinger Sommer, Wien Modern, Impuls Graz, Festival de música de Morelia din Mexic, Summerwinds Festival, Musical Olympus Festival, Johor Bahru Festival din Malaezia, European Arts Forum din Bruxelles, Abiquiu Chamber Music Festival din New Mexico, Istanbul Music Festival, Settembre Musica Tunesia, MiTo Festival din Milano și Torino și altele. Proiectele sale curente sunt Duo Aliada, duo premiat saxofon/acordeon; kammerfunk, cvartet vioară/violoncel/clarinet/acordeon; solo și angajamentul său în muzica contemporană și a lucrat cu compozitori la crearea de noi piese pentru acordeon. A înregistrat albume cu casele de discuri germane Ars Production și Hänssler Classic și labelul vienez Gramola.

19 octombrie

82. Ateneul de Bistrița - În Onorem Aurel Rău

Primăria municipiului Bistrița și Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”, Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, Școala Gimnazială "Aurel Rău" Josenii Bârgăului, Primăria comunei Josenii Bârgăului, Cercul ASTRA Josenii Bârgăului, Rotary Club Bistrița, Asociația Culturală „Constantin Pavel" Bistrița,

Program:

Joi, 19 octombrie, ora 17:00

Primăria municipiului Bistrița - Sala mare de consiliu Evocare Aurel Rău

Participă: Prof. univ. Ion Pop, Poet, prozator Adrian Popescu, Prof. univ. Mircea Gelu Buta

Amfitrion: Ioan Turc, primarul municipiului Bistrița

Custode: prof. univ. dr. Liviu Zăpârțan

Vineri, 20 octombrie, ora 11.00

Comuna Josenii Bârgăului

Conferirea denumirii de „Aurel Rău” Școlii Gimnaziale Josenii Bârgăului

Amfitrioni:

Cristian Nicula, Inspector Școlar General Bistrița-Năsăud Nicolae Vrîncean, Primarul comunei Josenii Bârgăului Veronica Bălan, Directorul Școlii Gimnaziale Josenii Bârgăului

20 octombrie

83.Spectacol de teatru Cerere în Căsătorie

O comedie de A.P. Cehov, regia și scenariul de Cristian C. Nedea

Palatul Culturii (ora 19:00).

Spectacolul a fost produs la Bistrița de către Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” având următoarea distribuție: Ramona Dumitrean, Dorin C. Zachei, Ciprian Vultur

22 octombrie

84.Concert și Lansare album Halta H

Participă Maad și Besmeth

Palatul Culturii (ora 18.00)

24 octombrie

85.Vernisaj - Expoziția de Pictură Școala de da Bistrița: Simpozion Internațional de Pictură Ediția a IX-a

Galeria de Artă ROD - CJCBN (ora 18.00)

Eveniment organizat în parteneriat cu Centrul Județean pentru Cultură BN

Expun: Adina Mocanu / Adrian Crîșmaru / Alexandra Floarea / Alexandru Gavrilaş / Alexandru Mocanu / Alexandru Șerban / Anca Boeriu / Aurel Marian / Bianka Marshall (De) / Bernard Schrock (De) / Bogdan Pelmuș / Cătălin Burcea / Costin Brăteanu / Crina Stănescu / Damian Furdui / Daniela Grapă / Dumitru Macovei / Duska (Fr) / Eugen Alupopanu / Eusebiu Josan / Gabriel Caloian / Georgiana Cotuțiu / Georgiana Manea Josan / Kedron Barrett (De) / Kiti Levi (Is) / Loredana Stancu / Lucia Călinescu / Macedon Retegan / Magdalena Pelmuș / Marcel Lupșe / Maria Gliga / Marian Coman / Mariana Moldovan / Marek Paluch (Pl) / Marinela Măntescu / Mihai Gitman / Maurice Mircea Novac / Mihai Chiuaru / Mihai Țărmure / Oxana Căpățână (Md) / Paul Târziu / Radu Hangan / Raluca Ilaria Demetrescu / Rodica Crîșmaru / Sarah Raluca Miulescu / Serge Vasilendiuc (Pl) / Sever Moldovan / Shulamit Harel (Is) / Sylvia Mirowska (Pl) / Ștefan Pelmuș / Valentin Codoiu / Vasile Rață / Vasile Tolan / Vioara Dinu / Tova Palachi (Is) / Wilburg Kleff (De) / Gheorghe Zărnescu.

Un proiect coordonat de: Marcel Lupșe & Eugen Alupopanu

Prezintă istoricul de Artă: Vasile Duda

Alexandru Pugna: Manager al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud

Gavril Țărmure: Manager al Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița

25 octombrie

86.Spectacol-document Dosarele Siberiei

Palatul Culturii (ora 19.00)

Teatrul Național “Mihai Eminescu”, Chișinău

Un spectacol despre istoria trăită de rudele noastre în perioada sovietică, un spectacol despre pericolul regimului totalitar. „Dosarele Siberiei” recrează atmosfera de groază, frică și persecuție permanentă care s-a instalat în teritoriile controlate de Kremlin după cel de-al Doilea Război Mondial.

La est de Prut, în Bucovina și Herța (astăzi Republica Moldova, nordul Ucrainei și nordul României) autoritățile sovietice au înfometat populația în 1946-47, iar ulterior au organizat trei valuri de deportări a oamenilor pașnici în Siberia și în Orientul Îndepărtat.

31 octombrie

87. Recital extraordinar de pian Eduard Kunz

Palatul Culturii (ora 19.00)

Recitalul a avut loc la Palatul Culturii Bistrița și a fost susținut de Eduard Kunz. Programul este alcătuit din următoarele lucrări: 3 sonete - Domenico Scarlatti, Sonata Nr. 3 în fa minor, opus 5 - Johannes Brahms, Sonata Nr. 3 în la minor, opus 28 - Serghei Prokofiev.

Eduard Kunz a fost numit de BBC Music Magazine ca fiind unul dintre cei 10 pianiști ai viitorului, acesta cântând alături de cele mai renumite orchestre la nivel mondial, peste 70 la număr, printre care London Philharmonic Orchestra la Royal Albert Hall, toate orchestrele BBC (Symphony, Concert, Philharmonic, Scottish, Wales, Belfast), Royal Scottish Orchestra, Wales Opera Orchestra, Liverpool Philharmonic și Birmingham Symphony, The Philharmonic Orchestra, Orchestra Halle și London Music, Deutsche Symphony Orchestra la Berlin Philharmonie, Braunschweig Orchestra, Royal Stockholm Philharmonic, Orchester Național de Capitol de Toulouse, Orchestra Radio Spaniolă și Orchestra de Castilla e Leon, Orchestra Padova di Veneto și Haydn Orchestra di Bolzano. Mai mult, a colaborat cu toate ansamblurile orchestrale ale Poloniei, inclusiv Filarmonica din Varșovia, toate orchestrele românești, inclusiv Filarmonica George Enescu, precum și Orchestrele din Erevan, Tokyo, Kioto, Osaka. Eduard a avut turnee în România extrem de des, aducând un pian Yamaha CFX de la Berlin Philharmonie atât în recitaluri, cât și alături de violonistul Alexandru Tomescu, alături de care a avut turnee cu lucrările integrale pentru pian și vioară de Prokofiev și Enescu. În activitatea sa, a colaborat cu dirijori precum Tugan Sokhiev, Cristian Mandeal, Edward Gardner, Gerard Schwarz, Lothar Koenigs, Garry Walker, Clark Rundell, Mark Stephenson, Alejandro Posada, Josep Caballe Domenech, Alexander Joel, Andrés Orozco-Estrada, Barry Wordsworth și David Angus. Înregistrările radio ale lui Eduard Kunz includ Concertul dublu de Mozart cu BBC Scottish Orchestra, Concertul nr. 3 pentru pian și orchestră de Beethoven și Concertul nr. 1 de Ceaikovski cu Orchestra din Irlanda de Nord, Concertul nr. 2 de Rahmaninov cu BBC Concert Orchestra Londra, cât și Rapsodia pe o temă de Paganini de Rahmaninov cu Deutsche Symphony Orchestra și BBC Symphony Orchestra. A înregistrat concertul în la minor de Edvard Grieg cu Gnessin Virtuosi, 8 programe de recital solo pentru BBC Radio 3 și mai multe programe pentru radiouri precum Deutsche Cultur, Radio France și Orfeus. Eduard Kunz este primul pianist din istorie care a prezentat Yamaha Disklavier Technology™ în masterclass-urile sale din Shanghai, Beijing și Hong Kong, în 2017. Mai mult decât atât, Eduard este co-fondatorul Kunz Piano Academy din Brașov, România, eveniment desfășurat de două ori pe an, alături de tineri din întreaga lume pentru o săptămână de masterclass-uri publice. De asemenea, Eduard Kunz a ajuns în anul 2011 în a doua etapă a Concursului Internațional „Piotr Ilici Ceaikovski” de la Moscova și a câștigat Marele Premiu la a XVIII-a ediție a Concursului Internațional George Enescu din București. De altfel, acesta a câștigat locul I la Concursul Paderewski din Polonia (2010) și New Orleans din USA (2010). Talentul său i-a adus 13 premii I la mari competiții ale lumii, dar și o carieră impresionantă, acesta mărturisind că nu își poate concepe viața fără instrumentul care l-a făcut cunoscut.

3 noiembrie

88.Vernisaj - Expoziție Măinile Femeilor Tăcute

Casa cu Lei (ora 17.00)

Artiste: Ravica Pop zisă Ravica lu Niculaiu' Popanului, Livia Purcilean zisă Livia lu' Toaderu' Drăcoiului, Mărioara Moldovan zisă Mărioara lu' Nelu Van

Artiști Invitați: Eugen Alupopanu, Anca Boeriu, Otilia Boeru, George Cernat, Adrian Crișmaru, Raluca Ilaria Demetrescu, Maxim Dumitraș, Mihai Gitman, Marcel Lupșe, Maria Morteci, Vasile Rață, Lilian Theil, Mirela Trăistaru, Constantin Ținteanu, Mihaela Vezentan

Curatori: Raluca Maria Demetrescu și Vasile Duda

Coordonator proiect: Eugen Alupopanu

De-a lungul timpului, generație după generație (de femei) au practicat arta țeserii covoarelor și au transmis tehnica și povestea mai departe. Până la îmblânzirea animalelor de la care oamenii au obținut păr și lână și dezvoltarea uneltelor manual-mecanice, fibrele obținute din plante se împleteau iar învelitura rudimentară obținută avea menirea de a feri de frig. Cu timpul, sensibilitatea proprie ființei umane aprinde scânteia nevoii de situații plăcute simțurilor, astfel apare și se dezvoltă estetica lucrurilor. Țesăturile și ele devin (mai mult decât) decor, sunt înnodate, împletite de mâini pricepute, se dezvoltă tehnici de obținere și colorare a firului, modele și simboluri inspirate din lumea înconjurătoare populează suprafețele scoartelor. Și dacă tehnica țesutului este aproape identică în toate culturile lumii, motivele, formele decorative prezente în compoziție sunt fundamental diferite pe zone geografice pentru că au luat naștere în funcție de condițiile de viață specifice locului. Țesătura învelește părțile corpului în căldură și lumină, ale casei în culoare și forme.

7 noiembrie

89.Conferința Rețeta Fericirii

Palatul Culturii (ora 17.30)

Conferința a fost susținută de scriitorul Cornel Constantin Ciomâzică.

Prelegerea scriitorului Cornel Constantin Ciomâzică este despre cele mai importante lucruri și nevoi pentru care întreaga omenire se zbate, căutând ceea ce se numește fericire. Evenimentul va fi precedat de prezentarea cărții "Apocalipsa why not", al treilea roman al scriitorului Cornel Constantin Ciomâzică, lansat de curând, completând astfel galeria noului gen literar, numit Romanul Catehetic Realist, consacrat de acesta. Autorul afirmă despre noua sa carte că

“... ea este una pe care lumea a așteptat-o până ieri. Astăzi există!

Năucitoarele adevăruri conținute de această carte, cazuistică extraordinară și introspecțiile ființiale unice, inedite și neobișnuit de spectaculoase, o alătură celorlalte două cărți, socotită și ea deja un adevărat best-seller. Această carte redefiniște condiția binelui!

Ea este despre renaștere, despre reînnoire, despre viață, despre un altfel de viață, despre o lume ce va fi, musai, fericită!”

8 noiembrie

90.Vernisaj - Expoziției în Sfârșit în cadrul proiectului „Continuous Studio VI: Utopia, merită”

Palatul Culturii (ora 18.00)

Artist: Dumitru Gorzo, Curator: Lina Țărmure

Parteneri: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” și Asociația Diptych

Expoziția poate fi vizitată până în 15 ianuarie 2023, de luni până Vineri, în intervalul orar 9 - 16.

„În sfârșit” poate fi citit ca un oftat. Poate fi resimțit ca un sfârșit pe care, probabil, îl așteptau mai mulți: colaboratori, parteneri, colegi. Acest titlu ironic marchează finalul proiectului „Continuous Studio VI: utopia, merită” și numește o expoziție formată dintr-o

selecție de lucrări realizată în timpul șederii lui Gorzo la Casa cu Lei, acolo unde și-a mutat atelierul pe parcursul celor cinci luni ale demersului bistrițean.

„În sfârșit” mai poate fi receptat ca „de fapt”. De-a lungul celor cinci luni de rezidență la Bistrița, Gorzo a generat continuu, pe felurite formate, în diverse tehnici, lucrări pe care le-am arătat publicului de-a lungul timpului, atât prin evenimentele organizate în cadrul atelierului deschis, cât prin expoziția „acumulări”. Însă, de fapt, lucrările din expoziția „în sfârșit” reprezintă corpusul principal de lucrări — soliste ale proiectului — realizate într-o tehnică desăvârșită exclusiv în arealul bistrițean, creatorul depistând, în sfârșit, aici condițiile favorabile de a-și înfăptui tehnicalitățile aflate în potențialități latente. Iată cum sintagmei „în sfârșit” i se mai adaugă o eventuală semnificație, aceea de a marca finalitatea căutării creatorului.

În cadrul evenimentului a fost lansat și cel de-al șaselea număr al publicației „Buletin de răscoală”. Încă de la început, Buletinul s-a constituit ca un demers adiacent proiectului „Continuous Studio VI”, ca un spațiu sigur de expunere scrisă a invitațiilor Rezidenței Utopice de Scris. Rezidența este un demers încheiat în cinstea proiectului amintit anterior, cu scopul acumulării perspectivelor polifonice provenite din multiple ramuri ale domeniului cultural, concentrate asupra intervențiilor programului Artistic, menționat anterior, din Bistrița.

16 noiembrie

91. Proiecția documentarului “Regele Mihai: Drumul către Casă” (2021)

Palatul Culturii (ora 19). Intrarea liberă

Parteneri: Asociația Principele Nicolae cu participarea la Bistrița a Principelui Nicolae.

Filmul spune povestea dramatică a ultimului rege al României, care l-a sfidat pe Hitler într-un moment de cotitură al celui de-al Doilea Război Mondial, pentru a fi apoi detronat și exilat din patria sa de către comuniști. Documentarul prezintă interviuri cu familia Regelui, consilieri și prieteni apropiați, dar și un interviu cu soțul Reginei Elisabeta a II-a, Prințul Philip. Valoarea istorică a filmului este îmbogățită cu înregistrări din arhiva de familie filmate chiar de Regele Mihai, documente desecretizate din arhivele Securității și CIA, precum și cu relatările istoricilor occidentali și români.

16-19 noiembrie

92. Festivalul internațional de muzică de cameră Tiberius

Sinagoga Bistrița.

În timpul festivalului au avut loc concerte de excepție susținute de muzicieni din Ungaria, Italia, Olanda, Spania, SUA, Anglia și România.

16 noiembrie ora 18.00

Balint Janos-flaut, Ungaria

Luisa Sello – flaut, Italia

Frank van de Laar-pian, Olanda

Santha Huba-pian, Romania

Program:

Franz Doppler: Trio (Andante & Rondo)

W.A. Mozart: Duet for 2 flute

Dimitri Shostakovich: Waltz nr 2 & 3

Felix Mendelssohn: Trio nr 2 and 3

Friederich Kuhlau: Trio op 119

17 noiembrie, ora 18.00

Qsimun saxophone Quartet, Olanda-Spania

Munkacsi Dora-Bordos Kinga, pian la patru mâini, Romania

Trio „Madarasz”, Romania

Program:

Weiner Leo: Three Hungarian dance



Maurice Ravel: La valse  
W.A. Mozart: Kegelstatt trio  
A. Glazunov: Saxophone Quartet în B-flat Major, Op.109, G.184  
II. Canzone variée (5 variations)  
III. Finale  
Joan Pérez Villegas: Sólo el misterio, în memoriam Federico García Lorca (2021)  
Recitation Book (2006) – D. Maslanka (1943-2017)  
V. Fanfare/Variations on „Durch Adams Fall”  
Sergei Rachmaninov: Trio Elegiaque  
Johannes Brahms: Trio în E flat major op 40  
W.A.Mozart: Quintet for two violas în C major

18 noiembrie, ora 18.00  
Marnix Verberne-violă, Olanda  
Bordos Csilla-pian, România  
Marley Erickson – vioară, Usa  
Cvartetul „Tiberius”, România  
Kostyak Elod – violoncel, România  
Liesje Huysmans-violoncel, Olanda  
Program:

Sergei Rachmaninov: Trio Elegiaque  
Johannes Brahms: Trio în E flat major op 40  
W.A. Mozart: Quintet for two violas în C major  
Henry Purcell: Fantasia upon one note

19 noiembrie, ora 18.00  
Francis Gallagher- violă, Anglia  
Cristophe Alvarez – pian, Spania  
Cvartetul „Rubin”, România  
Program:  
Paul Hindemith: Viola sonata op 11  
Edward Grieg: Violin sonata în G major op 13 nr 2  
Dimitri Shostakovich: String Quartet nr 8

17-18 noiembrie

93.Festivalul Concurs Național „Bistrița Folk” ediția a XI-a  
Palatul Culturii. Bilet:

Festivalul Concurs Național Bistrița Folk 2023 este organizat de Primăria municipiului Bistrița și Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița în parteneriat cu Asociația Culturală România din inima mea (ASCRIM).

Pe lângă participanți la concursul ca atare au susținut recitaluri în cele două seri ale festivalului Alexandru Andrieș & Prietenii, Cristian Buică, Adrian Bezna, Sorina Bloj & David Dody Gabriel și grupul Arta, Vasile Șeicară & Nicolae Matei, Emeric Imre & Marius Roje, Vali Șerban & Ziua de mâine, Dianna Porca, Grupul Folk Classic și Majay Gyozo & David Dody Gabriel.

23-25 noiembrie

94.Conferința Anuală a Asociației de Științe Etnologice din România  
Pentru O Etnologie A (Bunei) Conviețuirii(I)

Palatul Culturii, Primăria Bistrița, Casa cu Lei

Program: Deschiderea oficială a conferinței Joi, 23 noiembrie 2023, la Primăria municipiului Bistrița, în sala de festivități, de la ora 15:00, moderator pe Otilia Hedeșan, președinte ASER. Cuvântul de bun venit este adresat de Ioan Turc, primar al Municipiului Bistrița și Gavril Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița. În sesiunea plenară au susținut conferințe Tudor Sălăgean, Muzeul

Etnografic al Transilvaniei din Cluj-Napoca, „Legenda Sfântului Andrei” și Cristina Bogdan, Universitatea din București, „Chipurile Sfântului Haralambie în iconografia religioasă (sec. XVIII – XIX). Studii de caz”. Tot acum au fost lansate cele mai noi apariții editoriale (moderator Menuț Maximinian). De la ora 19:00 la Palatul Culturii a avut loc spectacolul Din Bistrița-Năsăud-tablou muzical-coregrafic din riturile de trecere și sărbători cu Ansamblul folcloric profesionist Cununa de pe Someș (dirijor Anghel Urs, coregraf Teodor Pușcaș), Ansamblul folcloric „Balada” (coregrafi Ioan și Bianca Simoinca), Grupul de colindători Tradiții bistrițene. Vineri, 24 noiembrie la Palatul Culturii și Casa cu lei au avut loc sesiunile de comunicări în paneluri paralele unde specialiștii vor dezbate teme precum Perspective și cercetări actuale, Studii de caz, Folclor muzical / etnomuzicologie / etnocoreologie, Patrimoniu cultural, meșteșuguri și Arte, Cercetarea diversității și diversitatea cercetării, Minorități, minoritari, regiuni. De la ora 18:00 a avut loc vernisajul expoziției Firul- legătura între generații - Colecția de cămeși tradiționale Menuț Maximinian și interpretări contemporane din cadrul Universității de Arte și Design Cluj-Napoca. Amfitrion: Gavril Țărmure, invitați: Otilia Hedeșan, Alexandru Pugna, Virginia Linul. Expun studenți și cadre didactice ale Departamentului de Arte Textile - Design Textil ( Prof. Univ. Dr. Liliana Moraru, Conf. Univ. Dr. Livia Petrescu, Conf. Univ. Dr. Anca Pintilie, Lect. Univ. Dr. Axenia Roșca, Asis. Univ. Drd. Andreea Holotă, Asis. Univ. Drd. Vlad Bulgăre). Curator: Vasile Duda. Sâmbătă, 25 noiembrie, a fost programată o vizită de documentare la Muzeul Memorial „Liviu Rebreanu”, Muzeul Grăniceresc Năsăud, Muzeul Memorial „George Coșbuc” și la atelierele meșteșugărești din Salva.

Printre cei care au susținut conferințe amintim pe Alexandru Iorga, Emil Țircomnicu, Florența Popescu-Simion, Marin Marian Bălașa și Anca-Maria Vrăjitoriu - Institutul de Etnografie și Folclor „Constantin Brăiloiu” din București, Andrei Roșca și Antoaneta Olteanu, Nicolae Constantinescu - Universitatea din București, Cătălin Stoian -Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti” din București, Constantin Bărbulescu - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Cosmina Timoce-Mocanu - Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” al Academiei Române, Delia Suiogan - Centrul Universitar Nord din Baia Mare, Elena Bărbulescu, Institutul „Arhiva de Folclor a Academiei Române” din Cluj-Napoca, Gabriela Boangiu - Institutul de Cercetări Socio-Umane „C.S. Nicolaescu-Plopșor” din Craiova al Academiei Române, Ilie Moise - Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu, Ioan Pop-Curșeu - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Mirela Crețu - Complexul Național Muzeal ASTRA din Sibiu.

26-30 noiembrie

95.Festivalul Rebreanu. New Collection ediția a III-a

Palatul Culturii și Sinagoga Bistrița. Bilete pentru concerte și spectacolele de teatru din cadrul festivalului. Pentru ateliere și întâlniri accesul liber.

Prin această serie bogată de spectacole de teatru, concerte, ateliere, lansări de carte, lecturi publice și conferințe, celebrăm prezența tutelară a marelui prozator, dramaturg și om de teatru, Liviu Rebreanu, dar mai ales ne dorim să oferim șansa publicului tânăr bistrițean de a deprinde gustul pentru lectură, literatură, teatru și artele performative.

Concurs de Proză Scurtă pentru Liceeni care beneficiază de un juriu excepțional format din Ioana Nicolae, Florin Partene, Teodora Coman, Teodor Dună și Georgeta Măluțan.

Program:

26 noiembrie

Ora 19:00 Concert de Jazz

Lucian Ban (pian) și Alex Harding (saxofon)

Galeria Palatului Culturii

27 noiembrie

Ora 12.00 Clubul Cărții pentru Copii - Atelier de scriere creativă

Invitat: Ioana Nicolae

Locația: Centrul Multicultural Sinagoga

Ora 14.00 Lansare de carte: „Noctiluca” de Ioana Nicolae  
 Prezintă: Dan Coman și Florin Partene  
 Locația: Centrul Multicultural Sinagoga

Ora 16.00 Lansare de carte & lectură publică: „Mâine o să fiu fericit” de Gabriel Cărtărescu  
 Prezintă: Horia Petrean, Alex Frandeuș, Florin Partene  
 Moderator: Dan Coman  
 Locația: Centrul Multicultural Sinagoga

Ora 17.00 Dialog Mircea Cărtărescu și liceenii  
 Locația: Centrul Multicultural Sinagoga

Ora 19:00 Spectacol de teatru: „La câțiva oameni distanță de tine”  
 după Dan Coman  
 Regia: Radu Afrim  
 28 noiembrie

Ora 12.00 Atelier De Scriere Creativă Pentru Liceeni  
 Invitat: Teodora Coman

Ora 14.00 Lansare de carte: „Mamă fără sfârșit” de Georgeta Măluțan  
 Ilustrații: Alexandra Bălățici  
 Prezintă: Teodora Coman

Ora 15.00 Lansări de carte & lectură publică: „Piesă de rezistență” de Teodora Coman,  
 „Bilete de favoare” de Alexandru Cistelean, „Drumul spre polul nord, opere complete  
 II” de Alexandru Vlad.  
 Prezintă: Ion Mureșan, Andreea Pop  
 Moderator: Dan Coman

Ora 17.00 Conferința ”Liviu Rebreanu și metamorfozele romanului”  
 Invitați: Prof. Univ. Dr. Alexandru Cistelean (Universitatea „Petru Maior”, Târgu-  
 Mureș), Dr. Andreea Pop

Ora 19.00 Spectacol-Concert: “Concert’n 3”  
 Cu Ada Milea, Anca Hanu, Cristian Rigman  
 29 noiembrie

Ora 12.00 Clubul cărții pentru copii  
 Oguța și invitatul său special: Alex Moldovan

Ora 15.00 Atelier de Scriere Creativă  
 Invitat: Florin Partene

Ora 17.00 Decernarea Premiilor ”Rebreanu. New Collection”

Ora 19.00 Spectacol de teatru: „Cerere în Căsătorie” după A.P Cehov  
 Regia și scenariul: Cristian C. Nedeia  
 Distribuția: Ramona Dumitrescu, Ciprian Vultur, Dorin C. Zachei  
 O producție a Centrului Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița .  
 30 noiembrie

Ora 19.00 Spectacol: „Nu te Oprii...!”  
 adaptare după „Face to Face” de Peter Quilter  
 Distribuția: Alessia, Cristina, Delia, Ana jucate de Denisa Mikesz  
 George, Radu, Bobo, Nick jucați de Florin Kevorkian  
 30 noiembrie

96.Deschiderea Târgului de Crăciun. Aprinderea Iluminatului Festiv  
 Pietonalul Liviu Rebreanu (ora 18.00)  
 Spectacol cu Magicianul Robert Tudor și îndrăgita solistă Kamelia Melnic  
 Evenimentul va cuprinde inclusiv animații pentru copii, de care se vor ocupa actorii  
 trupei de teatru „Alexandru Misiuga” de la Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”.

Decembrie  
 1 decembrie

### 97. Concert extraordinar de Ziua Națională: Interbelic Tango

Palatul Culturii (ora 19.00).

Au fost invitați Analia Selis și Noua Orchestră Transilvană (dirijor Romeo Rîmbu). În program vor fi interpretate celebre piese de tango interbelic românesc și nu numai.

Analia Selis: "De la muzica țării mele natale, Argentina, către cea a țării mele de adopție, România, drumul meu continuă în pași de tango. În proiectele mele recente, dedicate tango-ului argentinian, am început să includ și piese românești de tango. Și, astfel, am avut bucuria imensă a descoperirii tango-ului interbelic românesc. Muzică, texte și povești ale unei epoci elegante și pasionale. Am simțit ferm că această muzică are o putere mare și că trebuie pusă în valoare în toată splendoarea sa."

„Iubirea și respectul meu pentru România se materializează prin acest proiect și este cadoul pe care vreau să îl ofer țării și oamenilor care m-au adoptat. Dorința mea este ca publicul să plece acasă cu mai multă iubire și respect pentru cultura, istoria muzicală românească.”

2 decembrie - 22 decembrie

### 98. Decembrie de Poveste

Pietonalul Liviu Rebreanu

Serie de concerte de colinde și obiceiuri de iarnă. Concertele au început la ora 18.00 în zilele de 2, 3, 6, 8, 9, 10, 15, 16, 17 și 22 decembrie.

2-22 Decembrie 2023

Din program:

2 decembrie: Grupul de colindători format din tineri interpreți clujeni, grupul de colindători "Corindătorii Clujului" al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj Ansamblul "Șoimii Carpaților" Florești, Județul Cluj

3 decembrie: Grupul de Colindători ai Ansamblului „Hodăceana” Hodac, Jud. Mureș, Daniel Rațiu și Grupul de Colindători Flori de pe Someș al Clubului Copiilor Beclean

6 decembrie: Grupul de Colindători ai Ansamblului Folcloric Balada"

Belciugarii din Ilva Mare, Coordonator Prof. Dana Pop

Grupul de colindători ai Școlii Gimnaziale Ilva Mare, Coordonator Prof. Mihaela Gherasim

8 decembrie: Cristina Bugnar și Grupul de Colindători din cadrul Școlii Populare de Arte Bistrița Florina Bălan, Maria și Andrea Pavelean

Grupul de Colindători Tradiții Bistrițene"

9 decembrie: Nicolae Turcu și Grupul de Colindători „Flori din Apuseni” Cluj

Ovidiu Varian, Radu Arcălean, Cornelia Adelean Archiudean și Florentin Archiudean

10 decembrie: Grupul de Colindători Tradiții Bistrițene", Mălina Denisa Pop, Mariana Harosa și Grupul de Colindători ai Ansamblului Folcloric Someșul" Beclean

15 decembrie: Petre Petruse și Grupul de Colindători „Noi Umblăm a Colinda", Alexandru Căpitan, Grupul de Colindători ai Ansamblului Profesionist, Cununa de pe Someș", Florin Săsărman

16 decembrie: Asociația Medievală

17 decembrie: Anamaria Marti și Grupul Vocal Traditional „Spice"

Ioan Cristian Țăran și Grupul de Colindători „Mureșeni" Târgu Mureș, Grupul de Colindători „Glasuri Ardelene" Cluj

22 decembrie: Georgiana Lobonț

8 decembrie

### 99. Spectacol de Crăciun: La Betleem Colo-n Jos

Palatul Culturii (ora 17.00). Intrarea liberă

Corul de copii ADORATIO dirijor: Carolina Karoli

10 decembrie

100. Aniversare „Cununa de pe Someș” - 55 de ani de activitate

Palatul Culturii (ora 17.00).

Ansamblul folcloric „Cununa de pe Someș”

Publicul a avut parte de momente susținute de soliștii Roberta Rebrîșorean, Ovidiu Rus, Marius Palage, Mădălina Oltean, Teodora Florea, Cristian Moldovan, Cristina-Livia Scurtu, Dan Darabant, Cornelia Bodescu, Angelica Pinti, Florina Bălan, Marian Predescu, Ioana Măgherușan, Denisa Rusu, Dorin Rus, Mihai Turda, Larisa Bozbici. De asemenea, pe scena Palatului Culturii au urcat și Alexandru Pugna, Domnica Dologa, Petre Petrușe, Mărioara Sigheartău, Anton Todică, Maria Creța Marga și Cornelia Ardelean Archiudean.

10 decembrie

101. Concert de Crăciun - De la Michael Praetorius la Felicia Donceanu

Ansamblul Baroc Flauto Dolce

Biserica Evanghelică (ora 16.00). Intrarea Liberă

Interpretează: Zoltan Majo, Maria Szabo, Noemi Miklos, soprana Mihaela Maxim.

13 decembrie

102. Concert cameral În Spiritul Crăciunului

Biserica Evanghelică (ora 18.00).

Concertul a fost susținut de Czumbil Bernadette la pian, Gyenge Zoltan-Balazs la vioară și soprana Noemi Vereș. În program, lucrări de Stradella, Paganini, Rossini, Ceaikovski, Adam, Elgar, Caccini, Piazzolla, Lightfoot, Leontovici și alții.

14 decembrie

103. Concert Extraordinar: Slobozi-ne Gazdă-n Casă!

Palatul Culturii (ora 18).

Recital de colinde arhaice din ținutul Bistrița-Năsăud

În cadrul acestui concert au avut momente: Alexandru Pugna Roua Tibleșului-Căianu

Mic, Cornelia Ardelean Archiudean Cununa Grâului – Ocnița

Domnica Dologa, Anamaria Marti - Spice, Corala Osana a Protopopiatelor Ortodoxe

Bistrița și Beclean, Oana Matei Coruți și Emilian Coruți, Cununa de pe Someș, Corala

Protopopiatului Ortodox Năsăud și Corul de copii ai Parohiei, Școala de Arte Bistrița

Glanetașul - Agrieș, Belciugarii din Ilva Mare Valea Bargaului

17 decembrie

104. Concert Extraordinar: Mare-i Seara De Crăciun

Palatul Culturii (ora 18.00).

Ansamblul de Alamă a Colegiului de Muzică Sigismund Todică

Corurile Reunite „Appassionata” și „Viva la Musica”

Dirijor: Francisc Mureșan

19 decembrie

105. Concert de Iarnă: Colinde și Cântece Rituale

Biserica Evanghelică (ora 18.00).

Ansamblul de Muzică Tradițională Românească Icoane al Academiei Naționale de

Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca a susținut un concert de colinde cu totul special:

colinde și cântece rituale, multe culese direct din comunități unde se mai păstrează

ritualuri străvechi. Ansamblul Icoane e condus de interpretul Ioan Bocșa, profesor

universitar al Academiei Gheorghe Dima din Cluj.

31 decembrie

106. Concert de Revelion 2024

Pietonalul Liviu Rebreanu (ora 22.00)

Program:

- 22.00 - Muzică - Dj - Retro Party
- 23.00 - Formația rock "NoApology"
- 00.00 - Foc de artificii
- 00.10 - Concert "3 Sud Est"

Bugetul aprobat pentru anul 2023, conform HCL 28/03.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița

Total venituri - 12.294 mii lei, pentru cele 2 secțiuni.

Secțiunea Funcționare - 10.288 mii lei

Secțiunea Dezvoltare - 365 mii lei

Venituri proprii - 440 mii lei

Realizat la 31 decembrie 2023 pe cele 2 secțiuni conform execuției bugetare - 6053 mii lei total cheltuieli din care:

Secțiunea funcționare - 10.519mii lei

Secțiunea dezvoltare - 365 mii lei

Regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, conform Legii 350/2005, privind aprobarea proiectelor care vor beneficia de cofinanțare de la bugetul local al Municipiului Bistrița, vă prezentăm mai jos centralizatorul contractelor de finanțare nerambursabilă:

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităților	Valoarea finanțării aprobate - lei-	Valoarea finanțării alocate efectiv - lei -
1	Asociația Folclorică "Balada"	„Taina pământului și a iubirii” inspirată din romanul “Ion” de Liviu Rebreanu	Cultura	Romanul „Ion” își are rădăcinile în județul Bistrița — Năsăud, iar datorită acestui fapt, Asociația Folclorică Balada și-a dorit și a realizat un spectacol pentru a pune în valoare mai mult tradițiile și obiceiurile acestei zone etnofolclorice. „Taina pământului și a iubirii” a fost un spectacol de teatru — dans care a pus în evidență viața țăranului din perioada interbelică realizat printr-o regie modernistă. Ca o	15.000	15.000

				concluzie, acest spectacol intitulat „Taina pământului și a iubirii” a constituit o prezentare a vieții la sat din perioada interbelică, mai precis cele două chemări care îl macină pe Ion toată viața lui „glasul pământului” și „glasul iubirii”		
2	Asociația Culturală Bistrița Medievală	Serbările Bistriței Medievale	Cultura	Au fost organizate diverse activități reunite sub umbrela „Serbările Bistriței Medievale”, cu un caracter aparte, de impact regional/ național/ internațional: evenimente culturale cu potențial turistic, rol educativ și de diversificare a oportunităților de divertisment ale tinerilor din municipiul Bistrița, ce îmbină valorizarea elementelor de patrimoniu cultural material și construit din centrul istoric – cu accent pe Biserica Evanghelică - monument simbol al municipiului Bistrița, Piața Centrală și Casa Argintarului - cu cele de patrimoniu imaterial (Arte, muzică),	150.000	150.000

				<p>incluzând:  spectacole de animație stradală;  concerte de muzică veche,  ateliere și demonstrații de dansuri vechi,  tururi ghidate ale unor monumente cultural-istorice,  târg, ateliere meșteșugărești,  de Arte plastice și restaurare etc.;  activități educative non-formale destinate, în mod special tinerilor, cu accent pe dezvoltarea competențelor cheie și transversale "verzi", precum și a voluntariatului:  ateliere creative, mese rotunde, workshopuri, sesiuni informativ-formative non-formale – storytelling etc.</p>		
3	Moldovan Sever	Bistrița – Urbis Civitas	Cultura	<p>Activitatea Artistică din ultimii 20 de ani, a fost transpusă în lucrări de Artă în tehnica picturii în ulei și acrilic, și a desenelor în tuș, sepia și cărbune, imaginile au fost transpuse prin tehnici fotografice și tipărire într-un amplu album de Artă plastică. Subiectele predilecte abordate în aceste reprezentări Artistice sunt</p>	15.000	15.000



				<p>imagini din orașul Bistrița, ale patrimoniului arhitectural construit în perioada în care burgul era locuit de sași. Albumul de Artă conține imagini din oraș transpuse în pictură și desen poate constitui un real material de promovare turistică și culturală, atât pentru locuitorii orașului cât și pentru turiști, în mod special pentru foștii locuitori sași emigrați în Austria sau Germania.</p>		
4	Asociația Comunitarium	Mâinile femeilor tăcute	Cultura	<p>„Mamă inima mi-arsă” Proiect de recuperare Artistică Proiectul Artistic „Mâinile femeilor tăcute” a fost la bază o recuperare târzie a unei practici Artistice-Artizanale ce se întâlnea extrem de frecvent în satele din Transilvania în perioada anilor 1970-1980 chiar și după 1989. „Țesătoarele” erau femei ce practicau un meșteșug vechi prin care încercau să „suplimenteze” financiar venitul pe care o gospodărie tradițională putea</p>	18.180	18.180

				<p>să-l obțină, prin țeserea covoarelor. Țeserea covoarelor era practică în general iarna, când nu avea „de lucru” pe câmp. Covoarele erau vândute la târg, în special în Năsăud, unde Joia, era un târg mare și covoarele aveau mare căutare în zonă. Primele repere cromatologice, nu vin din zona cromatologiei occidentale respectiv cerul lui Itten, ci mai degrabă o cromatologie locală, îmbibată poetic. S-au recuperat târziu desenele/modelele, atârinate în pod prin saci, și s-a realizat că ceea ce făceau „femeile tăcute” era o practică Artistică decorativă extrem de expresivă, îmbinată de suferința lor, întrețesută de suferința lor, lăcrimată dar niciodată adusă la suprafață. Astfel, recuperarea modelele după care țesau covoarele devine motorul principal al unui act de</p>	
--	--	--	--	---	--

				reconciliere, mamă-fie/, fiu/comunitate să se prezinte într-o lumină proprie, văzute clar, distinct și încărcate de toată suferința cu care ele au fost create.		
5	Asociația Tineri pentru Comunitate	Tabăra de pictură în burgul Bistrița	Cultura	<p>Proiectul a atins o masă critică de tineri de la nivelul municipiului Bistrița în rândul cărora sa realizat o informare completă (mass-media) cu privire la posibilitățile de promovare a orașului Bistrița prin Artă și pictură.</p> <p>Grupul Țintă vizat (20 de tineri) odată atins deschide posibilitatea și pentru alți tineri să se implice în proiect pe tot parcursul lui.</p> <p>20 de tineri au beneficiat timp de mai multe zile de 5 ateliere de lucru și workshop-uri în vederea dezvoltării profesionale și a capacității Artistice în vederea realizării de imagini cu obiectivele turistice de pe raza municipiului Bistrița pentru o expoziție culturală organizată de tineri pentru comunitatea bistriteană și</p>	29.790	29.790

				<p>personalul de specialitate din zona de Artă a orașului. Tinerii implicați în aceste worksho-uri au beneficiat de cele mai bune instrucțiuni în vederea realizării unor picturi Artistice cu obiectivele de valoare și de patrimoniu din oraș, prin urmare aceștia au folosit toate informațiile pentru realizarea unei expoziții la nivel local. Individual fiecare tânăr a fost ghidat de personalul proiectului dar și de experți artistici, artiști sau pictor, în vederea realizării cât mai eficiente în timpul a unei planșe pictate/ picturi obținute de către ei în urma workshop-urilor și a informațiilor adunate de către aceștia, informații și imagini culese din zona municipiului Bistrița.</p>		
6	Asociația POV21	WTF – Way too far rock festival – ediția nr. 5	Cultura	Way Too Far Rock Festival a fost un eveniment muzical care a avut loc în perioada 25-27 august 2023, la Bistrița. Festivalul a fost structurat pe trei zile și a cuprins o serie de concerte Live,	200.000	200.000

				<p>care au adus în prim plan nume de notorietate mondială din muzica rock, dar promovează și trupe tinere din domeniu, care doresc să se afirme alături de trupe de renume. Way Too Far Rock Festival a reprezentat o producție de excepție pentru susținerea actelor Artistice LIVE, comparabilă cu alte evenimente de gen din Europa și din lume. Producția a fost asigurată de Arena Events, o companie cu peste 15 ani de experiență în domeniul Industriei evenimentelor din România, având în portofoliu nume de notorietate, ca Untold și Neversea. Pe lângă trei zile de muzică bună, WTF a invitat publicul să descopere obiectivele turistice din Bistrița. Evenimentul a avut și o zonă de food, drink &amp; coffee care a reunit vendori atent selecționați, pentru a oferi cea mai bună calitate, dar și diversitate culinară.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Evenimentul a inclus spații de activare și diverse activități pentru public (activități Artistice și de relaxare, promovarea obiectivelor turistice etc.)</p> <p>Trupele pentru ediția din 2023 sunt Sepultura (Brazilia), Smash into Pieces (Suedia), Mother of Millions (Grecia), Slave Steel (Regatul Unit), Eufobia (Bulgaria), Sacrificial Slabs (Regatul Unit), Viper Soup Complex (Malta), Trooper (România), We Are Numbers (România), Evergrey (Suedia), Stoned Jesus (Ucraina).</p> <p>În perioada premergătoare desfășurării evenimentului, a avut loc o amplă campanie de promovare pe mai multe canale, campanie care urmărește popularizarea evenimentului, a municipiului Bistrița, a oamenilor și resurselor locale. Evenimentul a beneficiat și anul acesta de o campanie de promovare la nivel național pe</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				toate canalele media ale grupului Digi România (spoturi TV la televiziunea națională Digi 24 și în magazinele Digi, newsletter și SMS abonați etc.		
7	Asociația Societatea Scriitorilor din Bistrița - Năsăud	Poveștile Bistriței	Cultura	Proiectul „Poveștile Bistriței” a fost conturat mai întâi prin întâlnirea scriitorilor consacrați, membri ai Uniunii Scriitorilor din România cu bistrițenii, atât în locuri neconvenționale (parcuri, piețe), cât și prin evenimentele organizate în edificii reprezentative pentru municipiu sau în preajma acestora (Biserica Evanghelică, Palatul Culturii, Casa cu Lei, Casa Argintarului, Turnu Dogarilor) cunoașterea poveștii care ține de aceste locuri. Toate aceste povești au fost așezate apoi cu ajutorul scriitorilor într-un volum a cărui prefață a fost semnată de o personalitate marcantă a Bistriței, iar un gând pentru bistrițeni a avut și președintele Academiei Române, Ioan	30.000	30.000

				<p>Aurel Pop. Cartea a fost lansată într-un eveniment amplu ce a avut loc la Palatul Culturii, în prezența unor nume importante ce fac cinste municipiului Bistrița. Volumul a cuprins și cele mai reprezentative lucrări plastice ce ilustrează obiectivele și monumentele istorice ale Bistriței, semnate de nume reprezentative ale Artei contemporane bistrițene, pentru acest lucru consultându-ne cu profesorul Marcel Lupșe</p>		
8	Gaiu Corneliu	Restaurarea Bisericii Evanghelice C.A. din Bistrița	Cultura	<p>Amplele lucrări de restaurare a Bisericii Evanghelice din Bistrița au oferit prilejul de a identifica prin săpături arheologice, cercetări de arhivă, observații și cercetări de parament fazele edificării bisericii. Au fost recuperate și puse în evidență piese de piatrărie, monumente funerare, obiecte de podoabă, fragmente de frescă, piese de mobilier a căror analiză și</p>	30.000	30.000



				<p>valorificare întregesc istoricul monumentului, îi subliniază importanța în contextul istoriei orașului și ale integrării Bistriței în curentele de cultura și civilizația europeană. Diversitatea analizelor legate de reabilitarea construcției, structura edificiului, materiale și meșteri implicați în realizarea și reabilitarea edificiului urmează să fie evidențiate prin studiile propuse de proiect. Prezentarea tuturor categoriilor de patrimoniu deținute de biserică: altar, orgă, strane, bănci, monumente funerare, carte, piese de cult, pictură, tapiserie, steme și semne de meșteri vor contribui la sublinierea valorii istorice, culturale și simbolice a monumentului, la promovarea turistică a municipiului.</p>		
9	Asociația Bodo Gallery	Tabăra de creație BistritzArt	Cultura	Proiectul „BistritzArt” a urmărit să contribuie la consolidarea identității unice a	15.000	15.000

				<p>oraşului Bistriţa între cele 7 burguri medievale săseşti din Transilvania şi să valorizeze centrul istoric, având în prim plan Biserica Evanghelică, prin organizarea unor activităţi de creaţie şi comunicare care au inclus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) atelier de comunicare privind promovarea cultural-turistică;</li> <li>2) atelier de promovare a participării comunitare;</li> <li>3) atelier de modelaj în lut (olărit şi ceramică);</li> <li>4) atelier de creaţie pentru publicul larg pe Pietonal Liviu Rebreanu şi Piaţa Centrală cu secţiune de olărit şi prelucrare lut/ceramică.</li> </ol>		
10	Mocanu Alexandru Daniel	Eminescu şi ziua culturii	Cultura	<p>A fost realizat bustul poetului Mihai Eminescu care a fost aşezat în incinta Liceului de Arte Plastice Corneliu Baba Bistriţa, pentru a sărbătorii Ziua Culturii în 15 Ianuarie a fiecărui an. Bustul care a fost executat din piatra Artificială aşezat pe un soclu tot din piatră Artificială cu o bază solidă</p>	15.000	15.000

				reprezentându-l pe poet în perioada de tinerețe. Bustul a fost așezat în holul Liceului de Arte Plastice Corneliu Baba		
--	--	--	--	--	--	--

#### Obiectivele propuse pentru anul 2024

##### I. Creșterea numărului de participanți la viața culturală bistrițeană:

- Sprijin pentru participarea cetățenilor la o viață culturală și artistică atractivă în municipiu;
- Încurajarea diversificării ofertanților culturali activi în mediul urban prin înființarea unor noi formații, ansambluri, coruri, fanfare etc;
- Sprijinirea activităților culturale dedicate comemorării, serbării, păstrării memoriilor culturale colective;
- Sprijinirea schimburilor culturale în județ, în municipiu și străinătate;
- Promovarea folclorului autentic prin concursuri și evenimente culturale etalon;

##### II. Îmbunătățirea infrastructurii culturale pe întreg teritoriul municipiului:

- Funcționalizarea, reabilitarea și punerea în valoare a spațiilor culturale existente;
- Identificarea și punerea în valoare a altor spații neconvenționale cu potențial cultural (parcuri, cartiere, piețe publice, cadru natural etc);
- Dotarea instituțiilor din subordine cu echipamente și mijloace moderne care să asigure un standard ridicat de calitate, ofertei culturale.
- Facilitarea diversificării serviciilor conexe ale instituțiilor culturale subordonate
  - Cămine Culturale
  - Casa cu Lei
  - Centrul documentar expozițional

##### III. Informarea constantă a cetățenilor privind oferta culturală bistrițeană

- Promovarea activă a ofertei culturale prin canalele media cu accesibilitate mare la cetățeni (audio-video, internet, materiale promoționale, alte forme de promovare);
- Dezvoltarea de facilități pentru promovarea ofertei culturale (spații de promovare);
- Armonizarea ofertei culturale a diferitelor instituții în vederea evitării suprapunerilor de evenimente culturale;
- Realizarea de materiale de promovare, publicații, albume, cărți poștale, CD, DVD, filme documentare etc care să promoveze valorile culturale bistrițene.

##### IV. Sprijinirea operatorilor culturali în vederea realizării unei oferte culturale diversificate, atractive, inovatoare și de calitate:

###### 1. Sprijin pentru realizarea unei oferte culturale diversificate, atractive, inovatoare și de calitate:

- Sprijin pentru încurajarea culturii scrise în municipiul Bistrița;
- Publicarea unor cărți, reviste culturale, monografii, etc.;
- Lansări de cărți, întâlniri cu autorii, lectură de carte la sediu și alte spații;
- Activități de prezentare a bibliotecii Centrului documentar expozițional - Sprijinirea dezvoltării Artelor vizuale;
- Sprijin pentru realizarea unor spații de producție și expoziționale
- Sprijin pentru realizarea unor expoziții pentru promovarea Artiștilor plastici bistrițeni-Casa cu Lei;
- Sprijinirea realizării unor târguri și festivaluri în municipiu.

###### 2. Încurajarea diversității culturale prin finanțarea acțiunilor culturale realizate de ONG-uri și alte organizații culturale ale minorităților naționale active în domeniul culturii și artei , prin proiectele nerambursabile cu privire la Legea 350 /2005.

###### 3. Dezvoltarea profesională a personalului angajat în cultură

- Participarea personalului la cursuri de formare specifice;
- Optimizarea structurii personalului;
- Acordarea anual de premii și diplome personalităților culturale / artiștilor remarcabili / formațiilor artistice / instituțiilor / organizațiilor pentru cele mai remarcabile realizări și titlul de „Cavaler de Onoare” al culturii bistrițene.

4. Realizarea unui mediu favorabil dezvoltării ofertei culturale pe întreg teritoriul municipiului

- Încurajarea parteneriatelor între Centrul Cultural Municipal și autoritățile locale și județene pentru finanțarea unor evenimente culturale comune;
- Dezvoltarea de parteneriate între Centrul Cultural Municipal și reprezentanți ai educației, turismului și mass-mediei pentru realizarea de evenimente culturale comune;
- Realizarea de coproducții, colaborări și cooperări între instituțiile și organizațiile culturale;
- Sprijinirea realizării de turnee și caravane culturale în țară și străinătate.

V. Sprijinirea dezvoltării armonioase a tinerei generații prin accesul la programe de educație culturală.

VI. Sprijinirea realizării de către activiștii culturali a unor programe de educație culturală pentru copiii și tinerii aflați în grădinițe, școli, universități și/sau în alte tipuri de instituții sau organizații etc.

Teatrul de păpuși Alexandru Misiuga

- Realizarea unor lecții de educație privind cultura și istoria locală, întâlniri cu personalități culturale în incinta instituțiilor culturale.
- Sprijin pentru activitatea trupelor, ansamblurilor, formațiilor, revistelor, a cenaclurilor și a tinerilor din municipiu.
- Sprijinirea afirmării tinerelor talente prin organizarea sau participarea la festivaluri și concursuri naționale și internaționale.
- Susținerea taberelor de educație și creație culturală ;

VII. Conservarea, protejarea și valorificarea, prin turism cultural, a patrimoniului bistrițean ca formă de expresie a multiculturalității acestei zone:

- Punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil al municipiului Bistrița;
- Valorificarea patrimoniului cultural spiritual, a tradiției și creației populare;
- Realizarea de studii, cercetări, monografii etc. privind patrimoniul cultural spiritual bistrițean;
- Încurajarea și promovarea meșteșugurilor tradiționale – târguri;
- Încurajarea păstrării autenticității obiceiurilor și portului tradițional – expoziții;
- Încurajarea dialogului intercultural prin sprijinirea promovării patrimoniului cultural în acțiuni culturale realizate în parteneriat între instituții, organizații, uniuni de creație, etc.
- Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor asupra importanței acțiunii lor în păstrarea, conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu;
- Valorificarea patrimoniului cultural bistrițean prin promovarea turismului cultural;
- Dezvoltarea unor trasee de vizitare și a unor evenimente culturale atractive, din punct de vedere turistic;
- Promovarea activă a municipiului Bistrița ca destinație turistică atractivă la târguri de turism naționale și internaționale

VIII. Susținerea afirmării culturii bistrițene la nivel regional, național și internațional:

- Sprijin pentru realizarea de evenimente culturale, schimburi culturale, colaborări, coproducții, conferințe etc cu impact la nivel regional, național și internațional;
- Promovarea internațională a culturii bistrițene prin colaborare cu mediul de afaceri, participarea la schimburi economice și comerciale, târguri etc;
- Sprijin pentru integrarea ofertanților culturali bistrițeni în rețele culturale internaționale;
- Afirmarea și participarea în cadrul unor organizații, rețele, naționale, regionale și/sau internaționale;
- promovarea și susținerea actului creator original - promovarea diversității etnoculturale.

IX. Îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz:

- Reabilitarea Căminului Cultural Ghinda
  - Reabilitarea Căminului Cultural Sărata
  - Zugerăveli interioare în Centrul Documentar – locația Pietonalul municipiului Bistrița ;
- X. Modificarea și adaptarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița
- XI. Modificarea și adaptarea Regulamentului de organizare intern a Centrului Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița
- XII. Modificarea și adaptarea organigramei și a statului de funcții a Centrului Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița
- XIII. Aplicarea la programe în ceea ce privește fondurile europene. Atragere de fonduri din alte surse.

Toate acestea constituie obiective importante pentru dezvoltarea activității culturale a Palatului Culturii pentru anul 2023 și care sperăm să le realizăm prin atingerea unor înalte cote valorice.

Pentru a realiza toate aceste obiective, dorim să propunem pentru anul 2024 următoarele manifestări:

	Manifestări	Perioada 2024
1	Concert extraordinar de Anul Nou	3 ianuarie
2	Ziua Culturii Naționale	15 ianuarie
3	„Ziua Unirii” - Spectacol festiv dedicat zilei de 24 ianuarie 1859, Ziua Unirii Principatelor Române cu Țara Românească	24 ianuarie
4	Spectacol folcloric de Dragobete – Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș”	24 februarie
5	Spectacol dedicat Femeii - Pietonal	7 martie
6	Concert Alexandru Tomescu - CD Tudor Jarda 100 - Inaugurarea Anului Felix Mendelssohn Bartholdy	7 martie
7	Expoziție Tolan 70 ani	10 martie
8	Simpozion, audiție, expoziție, spectacol, târg de artă populară - Ostermarkt 2024	23 martie
9	Schimburi culturale - 30 de ani de la înfrățirea orașelor Bistrița și Besancon	aprilie
10	Trupa teatru Corint - Cehia	24 - 27 aprilie
11	Spectacol extraordinar de Paști	7 mai
12	1 Iunie - Ziua copilului	01 iunie
13	Festivalul internațional de poezie - "Poezia e la Bistrița "	4-5-6-7 iulie
14	Zilele Bistriței 2024	12-13-14 iulie
15	Școala de la Bistrița - tabăra de pictură	1-15 iulie
16	Festivalul Internațional de teatru Rebreanu New Collection Ediția IV	noiembrie
17	„Decembrie de poveste” - manifestări dedicate lunii decembrie	decembrie
18	Revelion pe pietonal 2024	decembrie
19	Stagiune muzicală	permanent
20	Stagiune folclorică împreună cu Ansamblul Cununa de pe Someș	lunar
21	Stagiune teatrală cu participarea teatrelor profesioniste din România (asigurarea stagiunii permanente cu instituțiile cu statut profesionist, posibilitatea publicului bistrițean de a participa la o largă paletă teatrală în colaborare)	anual
22	Stagiunea Teatrului de păpuși Alexandru Misiuga 2023	periodic
23	Revista trimestrială a Centrului Cultural Municipal „George	periodic

	Coșbuc” Bistrița - Infinitesimal/Conexiuni/Arhivele Bistriței	
24	Expoziții și ateliere permanente	permanent
25	Galeriile "Casa cu lei"- 6 expoziții anuale	permanent
26	Stagiune de film documentar (parteneriate Kinedoc și One Word Romania )	lunar
27	Cultura urbană / cultura dezbaterii (mese rotunde, dezbateri, lansări carte )	trimestrial
28	Ateneu de Bistrița - dialog cultural cu personalități	anual

### **Regia Publică Locală Ocolul Silvic Municipal Bistrița**

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A., cu sediul în Bistrița, strada Vasile Lupu, nr.16A Județul Bistrița - Năsăud , a desfășurat în anul 2023 activitate de silvicultură și alte activități forestiere cod CAEN 0210.

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – este o structura de utilitate publică, cu specific silvic, care funcționează ca regie autonomă de interes local, din data de 03.07.2009 în subordinea Consiliilor locale ale municipiului Bistrița și comunei Livezile.

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. are ca scop gospodărirea unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și a celor pastorale, ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a Comunei Livezile, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei cu lemn, si alte produse ale pădurii și cu servicii.

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a Comunei Livezile, pe care îl administrează precum și a celorlalte produse specifice fondului forestier, potrivit reglementărilor legale, în condiții de eficiență economică.

Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se realizează din acesta și se valorifică sunt: produsele lemnoase provenite din tăieri de produse principale , conservare, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii precum și cele obținute prin prelucrarea acestora (cherestea, grinzi etc.); alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, răchită, puieți forestieri, diferite bunuri și produse din lemn; produse nelemnoase specifice din fondul forestier proprietate a municipiului Bistrița și a Comunei Livezile cum sunt: vânatul din cuprinsul fondului de vânătoare pe care îl gestionează.

De asemenea gestionează și organizează pășunatul în fondul pastoral al municipiului Bistrița și asigură paza pășunilor împădurite și a celor cu arbori aplicând prevederile amenajamentelor pastorale, având ca obiectiv principal realizarea unor pășuni productive, astfel încât funcțiile economice ce li se atribuie să poată fi îndeplinite cu maximum de eficiență și continuitate; asigură existența unei compoziții floristice în raport cu cerințele economice și condițiile staționale, cu o capacitate de pășunat ridicată, o stare de vegetație bună și un pășunat organizat.

Activități operaționale

a) Activitatea de exploatare silvică

Activitatea Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are ca scop gospodărirea unitară în conformitate cu amenajamentele silvice și a celor pastorale, a normelor de regim silvic, și are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii conservării și dezvoltării fondului forestier proprietatea municipiului Bistrița și a comunei Livezile.

Activitatea silvică în sinteză pe anul 2023 se prezintă astfel:

	Bistrița	Livezile	Total Ocol
--	----------	----------	------------

Volum autorizat 2023 și stoc 2022- mc	10.211	9.081	19.292
Masa lemnoasă valorificată - mc			
Agenti economici	4118	940	5.058
Populație, școli și nevoi locale	5787	6677	12.464
Total	9905	7617	17.522

#### Cultura și regenerarea pădurilor

Lucrarea	Suprafața ha	Puiți buc	Suprafața ha	Puiți buc	Suprafața ha	Puiți buc
Împăduriri integrale	0	0	0	0	0	0
Completări	3,01	15050	0,19	900	3,20	15950
Revizui	-	-	1,41	-	1,41	-
Mobilizări sol	14,48	-	1,32	-	15,80	-
Descopleșiri	18,36	-	1,96	-	20,32	-
Ajutorare regenerări naturale	2,50	-	12,57	-	15,07	-
Total lucrări cultura	38,35	15.050	17,45	900	55,80	15.950
Întreținerea culturilor tinere, din care:	92,21		63,22		155,43	
Degajări	18,76		11,80		30,56	
Curățiri	0		5,94		5,94	

b) Activitatea de pază a fondului forestier se prezintă astfel:

#### Situația infracțională și contravențională

	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Total	
					Nr.	Valoare
Infracțiuni	0	0	2	7755,188	2	7755,188
Contravenții	0	0	0	0	0	0

În anul 2023 personalul silvic cu atribuții privind paza pădurilor Primăriei municipiului Bistrița și Primăriei comuna Livezile a întocmit un număr de 0 Procese-verbale de constatare a contravenției silvice și un număr de 2 Procese-verbale de constatare a infracțiunii silvice, cu valorile pagubelor aferente, conform tabelului arătat mai sus.

Procesele verbale au fost întocmite în raza localității Cușma, care este locuită în majoritate de cetățeni de etnie romă și unde se comit cele mai multe sustrageri de material lemnos.

Față de anul 2022 se observă o scădere a activităților ilegale privind sustragerea de material lemnos din păduri, acest fapt se datorează volumului mare de lemn de foc oferit spre vânzare iar activitățile ilegale au fost stopate cu promptitudine de către personalul silvic al ocolului.

În activitatea de pază și protecție a fondului forestier, personalul silvic cu atribuții privind paza pădurilor a fost ajutat și de către polițiști din cadrul IPJ Bistrița-Năsăud și IJJ Bistrița-Năsăud, cu care sperăm la o colaborare bună și în viitor.

### c) Activitatea pastorală

În baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 48/30.03.2023 s-a organizat ieșirea la pășunat pe pajiștile proprietatea municipiului Bistrița după cum urmează: animalele din speciile ovine și caprine începând cu 27.04.2023 iar animalele din speciile bovine și cabaline începând cu 01.05.2023, durata sezonului de pășunat fiind cuprins între 27.04 și 30.10.2023. Au fost eliberate „Autorizțiile de pășunat” pentru toți utilizatorii suprafețelor de pajiști care au încheiate contracte de închiriere valabile.

În conformitate cu prevederile înscrise în „Contractului de mandat” nr.996/16.04.2019/80/E/08.05.2019, cu titlu oneros în valoare de 35000 lei anual, Ocolul silvic al municipiului Bistrița trebuie să urmărească executarea „Contractelor de închiriere” a suprafețelor de pajiști proprietatea municipiului Bistrița în ceea ce privește:

- a) respectarea datei de începere a pășunatului și de încheiere a sezonului de pășunat;
- b) practicarea unui sistem de pășunat adecvat;
- c) respectarea încărcăturii de animale aprobate;
- d) executarea lucrărilor pentru întreținerea suprafețelor de pajiști și a utilităților zoopastorale, conform graficului de execuție, pe parcursul perioadei de închiriere
- e) respectarea bunelor condiții agricole și de mediu
- f) folosirea rațională a apei la adăpătorile cu apă contorizată.
- g) determinarea producției de masa verde pe fiecare trup și parcela închiriate, în piețele de proba amenajate,
- h) eliberarea anuală, înaintea începerii sezonului de pășunat a „Autorizațiilor de pășunat” pentru fiecare titular de contract

Au fost efectuate în acest sens deplasări în toate trupurile de pajiști, din municipiul Bistrița și localitățile componente, punându-se accent pe verificarea efectivelor de animale, modul în care s-a efectuat fertilizarea cu îngrășăminte organice prin târlire și stadiul efectuării lucrărilor de întreținere pe suprafețele de pajiști și la utilitățile zoopastorale.

Comisia stabilită prin dispoziția primarului a efectuat determinarea producției de masa verde pentru fiecare parcela de pajiște închiriată, conform metodologiei în vigoare. De asemenea s-a asigurat monitorizarea consumului contorizat de apă pentru animale, cu furnizare de la Aquabis Bistrița Năsăud, din pășunea Ghinda, municipiul Bistrița. Pentru suprafața de pajiște de 23,0 ha amplasată în localitatea componentă Sărata, municipiul Bistrița și suprafața de pajiște de 30 ha amplasată în trupul "Bobeica", municipiul Bistrița s-a organizat procedură de licitație în vederea atribuirii conform legislației în vigoare.

### d) Activitatea Fondului de vânătoare

Ocolul silvic al municipiului Bistrița RA deține licența de gestionare a faunei cinegetice nr: 246/25.03.2010, iar în baza prevederilor art: 8 alin. 2 lit, a din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 1221/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Referatul nr:218730/14.06.2011 al Direcției Generale Păduri, referitor la rezultatele finale privind atribuirea directă a fondurilor cinegetice pentru gestionarii propuși de către proprietarii de terenuri, anexa nr. 1 poziția nr. 41, a obținut dreptul de gestionare a faunei cinegetice din cadrul Fondului cinegetic nr. 24 denumit Cușma.

În urma celor arătate mai sus I.T.R.S.V. Cluj-Napoca, prin reprezentanții săi legali în calitate de administrator a încheiat cu RPL Ocolul silvic al municipiului Bistrița RA contractul de gestionare a faunei cinegetice din fondul cinegetic nr. 24 denumit Cușma nr: 34/06.07.2011, pe o perioadă de 10 ani iar la data de: 01.08.2011 s-a încheiat procesul-verbal de predare-primire nr: 1372/01.08.2011, dată cu care RPL Ocolul silvic al municipiului Bistrița RA a început paza, ocrotirea și gestionarea faunei cinegetice din cadrul Fondului cinegetic nr: 24 Cușma.



În anul 2018 odată cu modificarea legislației în domeniu, valabilitatea contractului arătat mai sus a fost modificată de la 10 ani la 16 ani, respectiv de la data de 06.07.2011 până la data de 06.07.2027, conform Actului adițional nr.6/21.12.2018.

Suprafața Fondului cinegetic nr: 24 Cușma este de: 13.293 ha din care 12.660 ha productivă cinegetic și care se împarte după cum urmează: Pădure: 2510 ha, Arabil, fânețe, vii, livezi: 7230 ha, pășuni: 2920 ha, luciu de apă: 46 ha și suprafața neproductivă cinegetic: 587 ha.

Pe această suprafață, în urma evaluării efectivelor de vânat din primăvara 2023 se află următoarele specii de vânat la care vânătoarea este permisă după cum urmează: cerb comun: 67 buc, căprior: 124 buc, mistreț: 53 buc, iepure: 65 buc, fazan:130 buc, urs: 18 buc. lup: 3 buc. râs: 0 buc. și pisică sălbatică: 0 buc.

În baza evaluării efectivelor s-a obținut următoarea cotă de recoltă: cerb comun:6 buc (1 buc. mascul trofeu, 2 buc. mascul selecție și 3 buc femele/tineret.), căprior:10 buc (1 buc mascul trofeu 5 buc mascul selecție și 4 buc femele/tineret), mistreț: 15 buc., fazan:15 buc, iepure: 5 buc, viezure: 3 buc, vulpe: 20 buc.

Pentru speciile strict protejate (urs, lup și pisica sălbatică) în anul 2023 OSM Bistrița RA nu a obținut derogare pentru recoltarea unui urs, fapt care a dus la o diminuare a venitului în activitatea de vânătoare dar cu toate aceste dificultăți activitatea de vânătoare s-a încheiat cu profit.

În urma obținerii cotei de recoltă s-a putut întocmi bugetul de venituri și cheltuieli pe linie de vânătoare la tarifele aprobate de Hotărârea C.A. nr.8/30.06.2014.

Tarifele cuprinse în Hotărârea C.A. nr.8/2014 se află pe site-ul Ocolului silvic al Municipiului Bistrița RA.

Recoltarea speciilor de interes cinegetic aprobate se realizează de către vânători români și străini în funcție de solicitări.

Performanțele financiare ale regiei

Operațiunile economice derulate ca urmare a activităților desfășurate au fost înregistrate în evidența contabilă a regiei în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2023 Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. a realizat indicatorii de performanță financiare pe total unitate după cum urmează :

Nr. crt.	Denumire indicator	Plan anual	Plan luna 1-12	Realizat luna 1-12
1	Rata lichidității curente	1.45 - 1.55	1.45 – 1.55	8.22
2	Durata de recuperare a creanțelor	30 zile	30 zile	3.814 zile
3	Durata de rambursare a datoriilor*	90 zile	90 zile	26.60 zile
4	Creșterea profitului – Marja de profit	7,50%	7,50%	15,60 %
5	Cheltuieli la 1000 lei venituri	maxim 900 lei	maxim 900 lei	852 lei
6	Creșterea cifrei de afaceri-Rata creșterii cifrei de afaceri	0,50%	0,50%	37,256 %

Contul de profit și pierdere al Ocolului Silvic al municipiului Bistrița R.A. al anului 2023 se prezintă astfel:

- Venituri totale an 2023 din care - 8.249.459,91lei;
- Venituri Bistrița - 5.768.737.76 lei
- Venituri vânătoare 50% Bistrița - 38.005,90 lei
- Total Bistrița - 5.806.743,66 lei
- Venituri Livezile - 2.404.710,35 lei
- Venituri vânătoare 50% Livezile - 38.005,90 lei
- Total Livezile - 2.442.716,25 lei
- Cheltuieli totale an 2023 din care - 7.255.895,33 lei;

- Cheltuieli Bistrița - 4.788.306,63 lei
- Cheltuieli vânătoare 50% Bistrița - 22.577,32 lei
- Total Bistrița - 4.810.883,95 lei
- Cheltuieli Livezile - 2.290.169,07 lei
- Cheltuieli vânătoare 50% Livezile - 22.577,31 lei
- Total Livezile - 2.312.746,38 lei
- Profit total din care - 1.125.829,58 lei;
- Profit Bistrița - 995.859,71 lei
- Profit Livezile - 129.969,87 lei

#### Obiective pentru anul 2024

- Continuarea Lucrărilor de amenajare a pădurilor și întocmirea amenajamentului silvic pentru proprietatea forestieră a municipiului Bistrița și localităților componente, respectiv U.P.I Bistrița ținând cont ca actualul amenajament silvic expiră în anul 2023. Conform art. II alin 17 din Legea 133/2015 și O.U.G.177/2022 art. III valabilitatea Amenajamentului Silvic U.P.I Bistrița a fost prelungită până la 31 decembrie 2024 datorită posibilității de masă lemnoasă rămasă neexploatăta din planul decenal anterior.
- Evaluarea de mediu pentru amenajamentul nou întocmit cu valabilitate de 10 ani, conform Ordonanței de urgență nr.177 din 14 decembrie 2022 privind modificarea și completarea Legii nr. 46 - Codul silvic, precum și privind stabilirea unor măsuri în domeniul silviculturii.
- Achiziționarea unei remorci cu graifer după tractor în vederea sortării și transportului materialului lemnos în Depozitul din Valea Căstăilor atât pentru populație cât și pentru agenți economici.
- Menținerea și în anul 2024 a Măsurii 15.1 Servicii Silvo-Mediu, urmând ca Primăria municipiului Bistrița să încaseze aprox. 94000 euro/anual. Sprijinul acordat în cadrul acestui pachet este de tip compensatoriu și este acordat anual, ca sumă fixă pe unitatea de suprafață (hectar) și reprezintă o compensație pentru pierderile de venit și costurile suplimentare suportate de deținătorii de terenuri forestiere care încheie angajamente voluntare pe o perioadă de 5 ani. Pierderile de venit în cadrul Pachetului 1 se referă la volumul de lemn aferent produselor de igienă care nu se recoltează pe o perioadă de cinci ani în zona de liniște și patru ani în restul suprafeței angajate, pe care sunt planificate lucrări de rărituri, tăieri de igienă, precum și cel aferent produselor rezultate din tăieri de conservare.

### **Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L.**

Societatea comercială cu răspundere limitată Business Park Bistrița Sud (BPBS SRL) în calitate de administrator al Parcului Industrial Bistrița Sud, a fost înființată în data de 02.10.2012 având la baza Hotărârea Consiliului Local nr 109 din 20.09.2012.

Sediul social al administratorului societății se afla în Bistrița, str. Nicolae Titulescu nr. 6, conform contractului de comodat nr. 26/14/T/ din data de 27.10.2022

Obiectul de activitate al societății este administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract (activitatea de administrare a parcurilor Industriale) -cod CAEN 6832. Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 157/26.11.2015 privind aprobarea înscrierii în domeniul privat al municipiului Bistrița a unor bunuri și transmiterea acestora în administrarea SC Business Park Bistrița Sud SRL suprafața de teren transmisă în administrarea SC Business Park Bistrița Sud SRL este de 216.787 mp.

#### Sinteza activității pe anul 2023

La data de 31.12.2023 există un număr de 17 rezidenți cu contracte de administrare și servicii conexe semnate care ocupau suprafața de 71.568 mp.

Aceste suprafețe închiriate au generat în anul 2023 venituri de 109.000 euro. Cheltuielile în anul 2023 au fost de 87.700 euro, rezultând un profit de 21.300 euro din

închirieri. Aceste sume sunt doar din închirierea parcelelor în Parcul Industrial restul veniturilor (22.300 euro) reprezentând alte sume încasate respectiv dobânzi, penalități și alte venituri, rezultând un profit net pe anul 2023 de 43.600 euro.

Din suprafața totală de aproximativ de 21,5 ha data în administrare societății aproximativ 10 ha nu este potrivită pentru a o închiria societăților care doresc să desfășoare activități de industrie sau de prestări servicii deoarece se afla în pantă (aprox. 6 ha) iar restul de 4 ha este un platou la o diferență de nivel de 60 m față de suprafața plană a Parcului Industrial care poate fi închiriată.

Pentru suprafața de 4 ha avem o societate comercială câștigătoare a licitației pentru ocuparea acestei suprafețe urmând să semnam contractul de administrație și cel de suprafață cel mai târziu în luna aprilie după clarificarea necesarului de energie electrică a societății respective.

Alte activități pe lângă cele specifice domeniului de activitate (ocuparea întregii suprafețe închiriable de teren), activități ce vizează buna desfășurare a activității societății administrator au fost:

- aprobarea „Bugetului de venituri și cheltuieli “ pe anul 2023.
- organizarea de licitații pentru ocuparea suprafețelor libere de teren din Parcul Industrial și întocmirea documentației pentru câștigătorii licitațiilor.
- aprobare „Bilanțului de profit și pierdere pe anul 2022” în vedere depunerii la ANAF.
- realizarea auditului financiar independent, a raportului de activitate pe anul 2022 care au fost depuse la ANAF odată cu „Bilanțul de profit și pierdere pe anul 2022”.
- organizarea festivalului WTF Rock Festival.
- aprobarea unui nou mandat pentru funcția de „Administrator unic neasociat” al societății.
- s-a continuat promovarea Parcului Industrial în mediul on-line prin emisiuni și interviuri în presa scrisă și la televiziune cât și prin participarea la diverse târguri și expoziții de profil.
- de asemenea s-a luat parte la întâlnirile trimestriale ale A.P.I.T.S.I.A.R. (Asociația parcurilor Industriale, tehnologice și incubatoarelor de afaceri)

Toate acestea au fost duse la îndeplinire cu sprijinul Adunării Generale a Acționarilor societății care au fost prezenți în cursul anului 2023 la șapte ședințe AGA.

Documentele ședințelor AGA au fost depuse în termen legal la registratura Primăriei municipiului Bistrița și de asemenea pot fi consultate pe site-ul societății [www.bizpark.ro](http://www.bizpark.ro)

Obiective majore pentru anul 2024:

Principalul obiectiv pentru anul 2024 este de a închiria suprafața de 4,1 ha. Astfel vom avea închiriat teren în proporție de 95% din suprafața plană a Parcului Industrial. Odată acest obiectiv realizat se va asigura un venit de aproximativ 180.0000 euro, venit care va fi suficient pentru buna desfășurare a activității societății administrator cât și asigurării unui profit ce ne va permite să acordăm Primăriei municipiului Bistrița, în calitate de asociat unic, difidente pentru prima data de la înființarea Parcului Industrial Bistrița în anul 2012.

Din anul 2020 societatea a înregistrat profit an de an, acesta fiind repartizat pentru recuperarea pierderilor din perioada 2012-2019, anul 2023 fiind ultimul în care profitul a fost repartizat pentru recuperare, pierderile fiind acoperite.

Un alt obiectiv pentru anul 2024 este mărirea puterii energiei electrice instalate în parcul Industrial de la 0.9 mw/h la minim 3,8 mw/h, fapt atât de necesar pentru buna desfășurare a activității rezidenților, acesta fiind unul dintre factorii ce ne-au împiedecat să închiriem teren firmelor mai mari, cu un consum relativ ridicat de energie electrică.

Odată cu mărirea numărului de societăți rezidente în parcul Industrial intenționăm să punem în funcțiune sistemul de evacuare a apelor uzate prin pornirea stației de epurare aflată în dotarea parcului (acum evacuarea apelor uzate se face

săptămânal prin vidanjare de către Aquabis SA) și predarea rețelei de alimentare cu apa de stingere a incendiilor (hidranți), de canalizare către operatorul Aquabis SA.

Îmbunătățirea sistemului de supraveghere video a Parcului Industrial reprezintă o altă prioritate deoarece odată cu începerea lucrărilor pe parcelele aflate pe axele B și C unde sistemul actual format din șapte camere nu are acoperire totală.

Nu în ultimul rând vom continua să acordăm sprijinul rezidenților actuali pentru întocmirea documentațiilor la începerea lucrărilor (proiecte, autorizații de construcție, certificate de urbanism, etc), pentru racordarea la utilități iar pentru cei noi de prezentare a facilităților și avantajelor locării în Parcul Industrial Bistrița.

### **Unitatea de Educație Timpurie Antepreșcolară „Creșa Bistrița”**

Unitatea de educație timpurie Creșa Bistrița, înființată prin Hotărârea nr. 132/2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița, pentru care Primăria municipiului Bistrița are calitatea de persoană juridică fondatoare este coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița- Năsăud și de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 12, Bistrița.

Creșa Bistrița, instituție cu personalitate juridică pe lângă care își desfășoară activitatea cinci structuri, a funcționat din luna ianuarie 2023 (anul școlar 2022- 2023), cu un număr de 396 antepreșcolari repartizați în 15 grupe cu program prelungit dintre care una a fost cu predare în limba maghiară iar începând cu septembrie 2023 ( anul școlar 2023- 2024) numărul antepreșcolarilor a crescut la 446, repartizați în 16 grupe cu program prelungit, 15 sunt cu predare în limba română iar una este cu predare în limba maghiară.

Astfel, componența Creșei Bistrița, în ceea ce privește numărul de copii înscriși, la sfârșitul anului 2023 este următoarea:

- Creșa nr.1 - Aleea Șieului nr.11B  
4 grupe -112 antepreșcolari
- Creșa nr.2 - str. Zimbrului nr.9  
2 grupe - 56 antepreșcolari
- Creșa nr.3 – str. Ghinzii  
4 grupe - 110 antepreșcolari
- Creșa str. A. Mureșanu nr.44A  
2 grupe - 56 antepreșcolari
- Creșa nr.5 – str. Mesteacănului nr.15  
2 grupe - 56 antepreșcolari
- Creșa nr.6 – str. Basmului, nr.2  
2 grupe – 56 antepreșcolari

Finanțarea Creșei Bistrița se asigură din:

- bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor de bunuri și servicii necesare pentru buna organizare și funcționare a creșelor;
- din contribuțiile lunare ale părinților/reprezentanților legali pentru întreținerea copiilor în creșă;
- bugetul de stat, pentru acoperirea cheltuielilor de personal.

Unitatea de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița este locul unde copiii cu vârste cuprinse între 1an și 10 luni și 3 ani sunt educați, îngrijiți și sprijiniți. Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice în anul 2023 s-a derulat în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 (în anul școlar 2022- 2023), respectiv Legea învățământului preuniversitar 198/2023, începând cu luna septembrie a anului școlar 2023- 2024, având ca bază obiectivele asumate prin Planul managerial anual și prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională.

Serviciile oferite de unitatea noastră sunt realizate în baza Curriculumului național centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor,

respectiv pe remedierea timpurie a unor dificultăți de adaptabilitate la mediul educațional, de învățare sau pe remedierea eventualelor deficiențe în dezvoltare, servicii de îngrijire și servicii de supraveghere a stării de sănătate a copiilor antepreșcolari.

Misiunea echipei manageriale în anul școlar 2022-2023 dar și în anul școlar aflat în curs de derulare este să urmărească și să realizeze direcțiile propuse la începutul anului în Planul managerial, respectiv dezvoltarea managementului școlar din perspectiva reorganizării creșei ca instituție de învățământ, dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale, dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgască viziunea asupra educației și să asigure implicarea unității școlare în viața comunității și nu în ultimul rând creșterea prestigiului creșei prin profesionalizarea echipei didactice.

Pe parcursul anului 2023 conducerea creșei s-a preocupat de asigurarea tuturor condițiilor pentru un învățământ de calitate, a acționat pentru dezvoltarea rețelelor de comunicare și facilitarea colaborării dintre membrii colectivului, dezvoltând comunicarea cu cadrele didactice și părinții prin intermediul site-ului creșei, e-mail, pagina de facebook, precum și prin ședințele și diversele activități extracurriculare organizate cu părinții dar și prin implicarea comunității locale și a instituțiilor partenere în viața creșei.

Sinteza activității pe anul 2023

La începutul anului școlar am elaborat PDI-ul instituției. Pentru a analiza corelarea obiectivelor unității cu cele naționale și județene, reflectarea realistă a specificului și nevoilor creșei, PDI-ul a fost analizat, îmbunătățit și monitorizat de o comisie formată din director, responsabil Comisie de curriculum, responsabil CEAC, cadre didactice membre în Consiliul de Administrație. Respectându-se procedura de elaborare Planul de dezvoltare Instituțională s-a dezbătut și avizat în Consiliul profesoral și s-a aprobat în Consiliul de administrație.

Consiliul de administrație s-a constituit conform normativelor în vigoare, cu responsabilități precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute în această perioadă. Portofoliul Consiliului de administrație are toate documentele stabilite de legislația în vigoare. De asemenea s-a constituit Consiliul profesoral, s-a stabilit ziua metodică – ziua de luni și tematica. Portofoliul Consiliului profesoral are toate documentele stabilite de legislație.

Documentele școlare au fost completate la zi de către educatoare: caietul educatoarei, fișele psihopedagogice, caietul de observații, catalogul de prezență, registrul de evidență al copiilor, alte planificări (proiecte, consiliere, etc).

Activitatea CEAC a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a creșei.

Activitatea a fost permanent monitorizată și evaluată, prin prisma unor obiective diferite, dintre metode putând enumera: informări prezentate în cadrul Consiliului de administrație, evaluări ale CEAC, asistențe la grupă, verificări curente ale documentelor. Activitatea creșei a fost evaluate periodic de inspectorul de specialitate, ocazie cu care au fost întocmite note de control. Programarea asistentelor la grupă a urmărit atât evaluarea prestației generale a cadrelor didactice cât și obiective specifice cum ar fi: creșterea eficienței procesului educațional, utilizarea unor metode interactive, centrate pe copil în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi, relaționarea cu copiii etc.

În funcție de analiza de nevoi s-au asigurat condițiile de participare a salariaților la cursuri de perfecționare/ formare. Activitatea de perfecționare a personalului didactic s-a desfășurat pe baza programului întocmit la începutul anului școlar, îmbinându-se

activitățile de perfecționare individuală cu activitățile colective desfășurate în cadrul comisiei metodice, participarea la sesiunile de referate, etc. Cu privire la acest aspect este de menționat faptul că, în anul școlar 2022-2023 au fost înscrise, pentru obținerea gradului didactic definitiv, un număr de 13 cadre didactice iar pentru obținerea gradului didactic II, un număr de 2 cadre didactice iar în toamna anului școlar 2023- 2024 s-au înscris, pentru obținerea gradului didactic definitiv un număr de 12 cadre didactice iar pentru obținerea gradului didactic II, un număr de 6 cadre didactice.

Pe parcursul anului 2023 s-a avut în vedere parcurgerea de către personalul didactic auxiliar (infirmiere) a unor programe de formare în specialitatea postului dar și cursuri de igienă necesare într-o instituție de învățământ.

În ceea ce privește siguranța și securitatea la locul de muncă personalul unității este instruit cu privire la normele SSM și PSI conform graficului responsabilului.

Statul de funcții și Organigrama au fost modificate, astfel:

prin HC nr. 10/31.01 2023 ca urmare a Memoriului justificator nr. 45/12.01 2023 a directorului Unității de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița, prin care s-a solicitat transformarea a 24 de posturi de îngrijitor prevăzute la poziția 10 din Statul de funcții, aprobat prin Anexa nr 2 a Hotărârii nr. 132/ 2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița, în posturi de infirmier;

- prin HC nr. 123/22.06 2023, ca urmare a Notei de fundamentare nr. 1792/21.06 2023, a directorului Unității de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița, prin care s-a solicitat:

Înlocuirea gradului II, cu gradul I, prevăzut în coloana Grade/ Trepte de la poziția 1 din Statul de funcții, aprobat prin Anexa nr 2 a Hotărârii nr 132/ 2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița, în posturi de infirmier;

Înlocuirea gradului principal sau debutant, cu debutant, grad didactic definitiv, grad didactic II, grad didactic I, prevăzut în coloana Grade/ Trepte, de la poziția 2, educator- puericultor din statul de funcții, aprobat prin Anexa nr 2 a Hotărârii nr. 132/2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița,

Înlocuirea sintagmei treapta 1, cu Grad I, prevăzut în coloana Grade/ Trepte, de la poziția 5- administrator patrimoniu din statul de funcții, aprobat prin Anexa nr 2 a Hotărârii nr. 132/2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița

- prin HC nr. 177/ 28.09 2023, ca urmare a Notei de fundamentare nr.2433/13.09 2023, a directorului Unității de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița, prin care s-a solicitat transformarea a 2 posturi de îngrijitor prevăzute la poziția 10 din Statul de funcții, aprobat prin Anexa la Hotărârea nr.10/31.01 2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița, în posturi de infirmier, precum și înființarea a doua posturi de educator- puericultor, conform planului de școlarizare aprobat de ISJ BN, pentru anul școlar 2023-2024, prin Proiectul de încadrare cu Nr. 802/31.01.2023;

Banii proveniți din taxa pentru mâncare s-au folosit pentru procurarea alimentelor de cea mai bună calitate care să asigure un meniu diversificat și sănătos pentru copii.

În ceea ce privește planul de îmbunătățire al utilizării spațiilor, la sfârșitul anului 2023 s-a reușit realizarea unor lucrări de modernizare a spațiilor, precum și alte lucrări de igienizare și reparații:

- Înființarea unei grupe noi, la creșa Bistrița și dotarea acesteia cu mobilier, pătuțuri și jucării;
- Realizarea unui hol de acces la Creșa Bistrița, pentru a facilita accesul personalului și al copiilor în sala de grupă, sala de mese și toaletă;
- Realizarea unui perete despărțitor și delimitarea izolatorului, de cabinetul metodic, la Creșa nr. 1;
- Schimbarea întregii canalizări la Creșa nr 5 și separarea acesteia de canalizarea comună a creșei cu locatarii blocului;
- Modernizarea toaletelor copiilor de la Creșa Bistrița și schimbarea canalizării;
- Curățarea și igienizarea subsolului de la Creșa Bistrița;

Valoarea investițiilor

În ceea ce privește dotarea creșelor cu aparatură electrică și electrocasnică, în anul 2023 s-au achiziționat, din bugetul de stat următoarele :

- 2 cuptoare profesionale de patiserie = 20.000 lei;
- 3 mașini de spălat vase = 5.600 lei;
- 2 aspiratoare = 740 lei;
- 1 frigider = 1500 lei;
- 1 ladă frigorifică = 1.400 lei;
- 11 laptopuri = 26.300 lei;
- 4 imprimante = 3.000 lei;
- 4 videoproiectoare 8.400 lei.

S-a mai avut în vedere achiziționarea unui nr de 300 de lenjerii = 22.000 lei, 104 de fețe de masă, 92 halate albe pentru servirea mesei, pentru întreg personalul didactic auxiliar, 6 echipamente speciale pentru bucătărese și 64 de halate pentru cadrele didactice = 11.000 lei;

S-au achiziționat 6 mese de inox pentru dotarea bucătăriilor = 14.700 lei;

S-a realizat Analiza de risc în toate cele șase creșe și s-au montat camere de supraveghere și contact acces, în funcție de nevoile sesizate = 54.800 lei;

S-a urmărit dotarea grupelor cu mobilier modular, astfel a fost achiziționată câte o etajeră în fiecare grupă = 36.100 lei;

În septembrie 2023 s-au achiziționat jucării, table de scris, hârtie și alte materiale necesare desfășurării actului didactic= 8.000 lei.

În anul 2023 s-a acordat o atenție specială recodificării toboganelor, repararea băncilor și/sau montarea unor bănci noi, amenajarea unei zone cu nisip, în toate spațiile de joacă existente în curtea creșelor;

În primăvara anului 2023 s-au plantat în curtea creșelor în jur de 1000 de fire de flori;

Transmiterea rapoartelor, situațiilor a fost realizată la termen și nu au existat probleme de comunicare internă/externă. Comunicarea cu autoritatea locală este foarte bună, am primit sprijin și susținerea în îndeplinirea obiectivelor propuse și în rezolvarea problemelor. Unitatea s-a încadrat în bugetul primit, Compartimentul contabilitate a întocmit la termen raportările către ISJ/ MEN.

În luna septembrie a anului școlar 2023-2024 s-au încheiat contracte de prestări servicii între instituția noastră, ca prestator de servicii și părinții copiilor ca beneficiari, astfel părinții au fost informați despre drepturile și obligațiile ce le revin ca și coparticipanți la procesul de educare al copiilor. S-au desfășurat activități deschise cu participarea părinților unde s-a observat felul în care se manifestă copilul la activități, cerințele pentru nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi necesare a fi formate.

În anul 2023 a început colaborarea instituției noastre cu Creșa Brașov și s-a demarat parteneriatul cu Creșa de aplicație din orașul Șopron, Ungaria.

S-au pus bazele înființării Asociației de părinți a Creșei Bistrița- Zâmbete colorate;

Preocuparea noastră a fost, în permanență, de promovare a imaginii creșei, prin popularizarea pe facebook și pe site-ul nostru a activităților desfășurate de obicei la grupe, dar și cu diferite ocazii. Cea mai bună modalitate de promovare a imaginii creșei o reprezintă profesionalismul cu care se desfășoară procesul instructiv- educativ, implicarea părinților și a întregului personal în proiecte și parteneriate valoroase care aduc „câștig” beneficiarilor direcți și indirecti ai instituției.

Întreaga activitate desfășurată în unitatea noastră este realizată de către cadre didactice calificate și personal cu o bună pregătire profesională care oferă copilului siguranță, căldură, dragoste și care supraveghează, cu atenție, copilul în timpul tuturor activităților.

Obiectivele majore pentru anul 2024

Cuprinderea cadrelor didactice în cadrul programelor de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale prin CCD și instituții specializate în acest sens;

Asigurarea mijloacelor de învățământ specifice educației antepreșcolare;

Susținerea inițiativei creșei de a concepe și derula proiecte interne și externe prin care să promoveze oferta de instruire, imaginea publică și modul prin care organizația noastră contribuie la dezvoltarea comunității locale;

Menținerea unei relații de parteneriat părinți-cadre didactice prin diversificarea activităților comune și implicarea părinților de la toate grupele în programul educativ din creșă;

Realizarea de parteneriate și a unor schimburi de experiență în vederea îmbunătățirii actului și a strategiilor de predare (continuarea derulării parteneriatului încheiat cu Creșa Brașov dar și cel început în toamna anului 2023 cu Creșa de aplicație din orașul Șoproș, Ungaria);

Amenajarea unor parcuri de joacă pentru desfășurarea unor jocuri și activități în aer liber, în condiții de maximă siguranță;

Modernizarea / îmbunătățirea bazei materiale a sălilor de grupă pentru asigurarea unui cadru propice desfășurării educației formale;

Construirea unui oficiu de spălat vase la Creșa nr.1;

Modernizarea toaletelor copiilor la Creșa nr 2;

Dotarea tuturor creșelor cu mașini de spălat vase;

Dotarea cu cuptoare profesionale Creșa nr.2 și Creșa Nr.5;

Achiziționarea unei centrale termice pentru Creșa nr 6;

Achiziționarea unei stații de lucru (calculator) pentru secretariat și a 2 laptopuri pentru sectorul administrativ;

Montarea unor geamuri noi la Creșa nr. 6;

Igienizarea integrală a Creșelor (blocuri alimentare, magazii, băi, holuri, dormitoare, săli de grupă);

Colaborarea creșei cu I.S.J. Bistrița-Năsăud, Consiliul local, instituții partenere (C.C.D, grădinițe, școli, creșe), cu asociații, fundații, cu reprezentanții Sindicatelor, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;