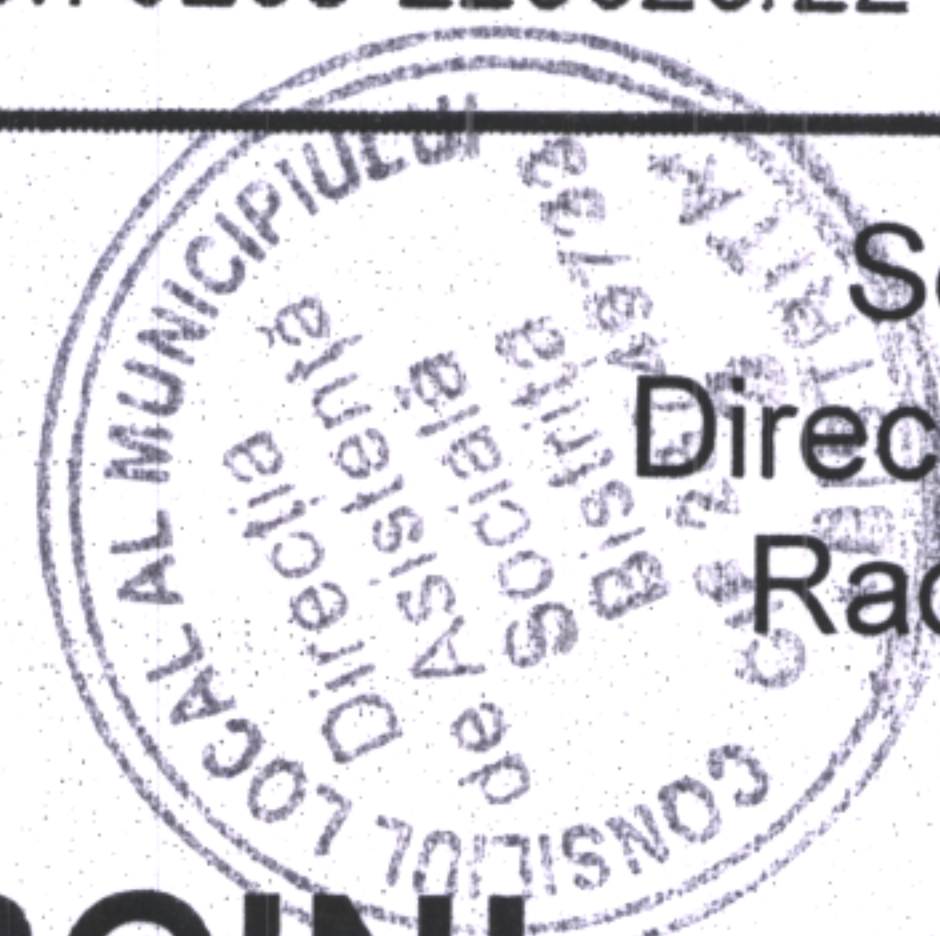




Direcția Asistentă Socială 2030
Nr. 4100 din 28.03.2024



Se aproba
Director Executiv
Radu Dreptate

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului
**"Centrul de zi pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic și mental în
municipiul Bistrița"**,

contract de finanțare PNRR din 08.01.2024

Obiectul achiziției: Achiziția de furnizare de servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului **"Centrul de zi pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic și mental în municipiul Bistrița"**, contract de finanțare Nr. 50 din data de 08.01.2024.

I. Cadru legal:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- ORDIN Nr. 1068/1652/2018 - Ordinul comun al ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) Nr. 1652/2018 și al Ministerului Mediului Nr. 1068/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini;
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01);
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru

modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Manual de identitate vizuală aferent Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), disponibil aici (<https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-reziliencia/manual-identitate-vizuala-pnrr/>).

II. COD CPV:

- 39294100-0 - Produse informative si de promovare;
- 31523200-0 - Panouri cu mesaje permanente;

III. Scopul achiziției:

Transparența constituie un factor-cheie în gestionarea fondurilor europene și, de aceea, standardele comunitare acordă un rol deosebit și impun reguli stricte în ceea ce privește asigurarea informării publicului larg cu privire la beneficiile programelor finanțate din fonduri UE.

Scopul achiziției și a realizării serviciilor de informare și publicitate reprezintă informarea grupului țintă, a stakeholder-ilor și mass-media locală, despre oportunitățile, beneficiile și rezultatele oferite de proiect, precum și despre contribuția PNRR la evoluția socio-economică a României, precum și a asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea.

IV. OBIECTUL SERVICIILOR

V.1 Obiectiv general și obiective specifice

Obiectivul general al acestei activități îl constituie prestarea serviciilor de informare și publicitate aferente proiectului, în vederea asigurării vizibilității și promovării proiectului, pe toată perioada de implementare. Serviciile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu Manual Identitate Vizuala PNRR publicat pe site-ul <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-reziliencia/manual-identitate-vizuala-pnrr/>.

Se va achiziționa un pachet de servicii de informare și publicitate aferent proiectului menționat anterior, în conformitate cu caietul de sarcini și contractul de finanțare. Prestatorul serviciilor de informare și publicitate asigură integral promovarea proiectului, respectând Manualul de Identitate Vizuală în vigoare.

Activitatea de informare și publicitate se va realiza printr-o campanie de informare și publicitate asupra proiectului, care va conține:

Nr.	Activitatea de informare și publicitate
1.	Panou informativ temporar
2.	Placa permanenta
3.	Autocolante
4.	Anunt finalizare implementare

Rezultate așteptate

Implementarea acestui contract în conformitate cu prezenta documentație de atribuire trebuie să conducă la următoarele:

- Realizarea și instalarea/ demontarea panoului informativ temporar;
- Realizarea și instalarea plăcii permanente;
- Realizarea de autocolante
- Realizarea și publicarea unui anunț/comunicat de presă la finalizarea implementării proiectului

V.2 Responsabilitățile Direcției de Asistența Socială Bistrița

Beneficiarul are următoarele responsabilități cu privire la implementarea proiectului:

- Verificarea materialelor de promovare realizate de Prestator (macheta panoului temporar de informare, macheta plăcii permanente);

V.3 Activitatea Principală și Activități specifice desfășurate de către Prestator

Activitatea principală: realizarea unei campanii de informare și publicitate asupra proiectului.

V.3.1 Activități specifice:

▪ Activitatea 1 - Realizarea și instalarea panoului temporar de informare

Trebuie să respecte elementele de conținut prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală, aflat în vigoare. Astfel pe durata implementării proiectului, Prestatorul va amplasa panourile la locațiile comunicate de către Beneficiar.

Panoul va fi expus în maxim 15 zile de la transmiterea notificării de către autoritatea contractantă.

Servicii solicitate

- proiectare/ machetare panou ;
- realizare panou;
- instalare panou;
- demontare panou;
- întreținerea acestuia până la înlocuirea lui cu plăcile permanente. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism) prestatorul va trebui să refacă în maxim 15 zile lucrătoare de la data identificării deteriorării;
- asigurarea condițiilor de siguranță, stabilitate, etc.

Detalii tehnice

- dimensiune panou: L 3 m x H 2m
- amplasare: pe stâlpi de susținere;
- cantitate panouri temporare: 1 bucată;
- panoul va fi inscripționat pe ambele fețe.

În conformitate cu Manualul de identitate vizuală, acest panou se compune din:

- **panou:** structură rezistentă la intemperii, vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata afișării panoului;
- **stâlp/stâlpi:** de regulă, panoul se așează la 2 m de sol, astfel încât stâlpii să aibă o înălțime de 4 m de la sol. În fundație intră de regulă 1 m, astfel încât lungimea totală a unui stâlp trebuie să fie de 5 m;
- **fundație:** stâlpul trebuie să aibă o fundație din beton.

Prestatorul va realiza montarea și demontarea panourilor în locurile stabilite de Beneficiar, inclusiv refacerea pavajului/ asfaltului/ spațiului verde, unde este cazul. Demontarea panoului se va face după înlocuirea lui cu placa permanentă, la solicitarea Beneficiarului în termen de maxim 10 zile lucrătoare.

Rezultate:

- 1 panou informare temporar realizat și instalat/ demontat.

Documente care trebuie prezentate:

- Macheta panou de promovare, în vederea aprobării lui de către Beneficiar;
- Poze panou montat în format digital la locația stabilită (minim 4 buc din unghiuri diferite);

▪ **Activitatea 2 - Proiectare și instalare plăca permanenta**

După finalizarea proiectului, plăca permanenta informativa, cu dimensiunile recomandate, va fi instalata într-un loc cât mai vizibil. Acestea trebuie să respecte elementele de conținut prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală, aflat în vigoare.

Servicii solicitate

- proiectare/machetare placă;
- realizare și montare plăca permanenta;

Plăcile vor fi confecționate din material rezistent la intemperii, a căror durată de exploatare să fie de cel puțin 5 ani de la data instalării. În caz de deteriorare, în acest interval, firma prestatoare de servicii de informare și publicitate este obligată să le înlocuiască în cel mult 30 de zile de la identificarea deteriorării.

Plăcile permanentă vor fi montate la locațiile stabilite de către Beneficiar.

Detalii tehnice

- dimensiune minimă placă permanentă: **80 x 50 cm**;
- cantitate placă permanentă: **1 buc.**

Rezultate:

- 1 placă permanentă proiectată și montată.

Documente care trebuie prezentate:

- Macheta plăcii permanente, în vederea aprobării de către Beneficiar;
- Poze placă permanentă montată, în format digital (minim 4 poze din unghiuri diferite)

• **Activitatea 3- Realizarea de autocolante**

În cadrul proiectului se vor realiza un număr de **100 autocolante** care se vor folosi pentru dotările achiziționate prin proiect, a căror valoare depășește 25.000 de lei și au o durată de viață mai mare de 1 an.

Detalii tehnice

Autocolantul trebuie să conțină următoarele elemente informative obligatorii: logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „**Finanțat de Uniunea Europeană** Următoarea GenerațieUE”, sigla Guvernului României, logo PNRR.

Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo.

Dimensiuni autocolant: 100mm x 100mm.

- **Activitatea 4 – Realizare și publicare Anunt/Comunicat de presa în ziarul local/national online**

La finalizarea proiectului, se va publica un anunt/comunicat de presa cu rezultatele proiectului. Acestea trebuie să respecte elementele de conținut prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală, aflat în vigoare

Servicii solicitate

- machetare anunt/comunicat presa la finalizarea proiectului;
- realizare și postare anunt/comunicat in presa nationala/locala online;

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/ anunțul de presă sunt:

- Emblema Uniunii Europene, sigla Guvernului României, logo PNRR. În partea de jos: pagina de internet a PNRR <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea GenerațieUE”.
- De asemenea, integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”.

La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

În cazul comunicatului/anunțului de presă, acesta va conține minimum:

- tipul materialului (comunicat/anunț de presă, anunț de licitație),
- numele proiectului de reformă/investiție,
- numele beneficiarului,
- obiectivele proiectului,
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea,
- data începerii și finalizării proiectului,
- codul proiectului.

Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

Comunicatul/anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține informații despre impactul investiției/ reformei la nivelul localității/ regiunii.

Rezultate:

- 1 anunt/comunicat de presă elaborat și publicat la finalizarea proiectului.

Documente care trebuie prezentate:

- Macheta anunt/comunicat presa, în vederea aprobării de către Beneficiar;
- Dovada publicării anunțului/comunicatului de presă (print screen, link etc);

4. CERINȚE

4.1 Cerințe minime de calificare

Ofertantul trebuie să aibă codul CAEN 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate, în obiectul de activitate principal sau secundar.

4.2 . Propunerea tehnico- financiară

Propunerea tehnică, va fi prezentată astfel încât să se asigure conformitatea serviciilor cu cerințele prevăzute în „Caietul de sarcini” și cu respectarea MIV- ului aflat în vigoare la momentul realizării materialelor de informare și publicitate.

Propunerea tehnică va conține și:

- Machetă panou temporar;
- Machetă placă permanentă;
- Graficul de prestare a serviciilor.

Propunerea financiară va cuprinde costul tuturor activităților și materialelor prevăzute în Caietul de sarcini și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor - al tuturor activităților în conformitate cu Caietul de sarcini. La formularul de ofertă se va anexa centralizatorul de prețuri.

Prețul ofertei în formularul de ofertă va evidenția valoarea totală a serviciului ce urmează să fie prestat fără TVA, distinct TVA, valori exprimate în lei.

5. Realizarea serviciilor de publicitate

5.1. Termene de realizare a serviciilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate termenele de realizare a serviciilor:

Nr. Crt.	Activitate specifică	Termen de predare (la solicitarea beneficiarului)
Activitatea 1 – Realizarea și instalare panou temporar		
1.1	Machetă panou temporar	3 zile lucrătoare
1.2	Instalare panou temporar	15 zile lucrătoare
Activitatea 2 – Realizarea și instalare plăci permanente		

2.1	Machetă placă permanentă	3 zile lucrătoare
2.2	Instalare plăci permanente	15 zile lucrătoare
Activitatea 3 – Realizarea de autocolante		
3.1.	Realizarea de autocolante	10 zile lucrătoare
Activitatea 4 – Realizare și publicare anunțuri de presă în ziarul online		
4.1	Machetă anunț de presă	10 zile lucrătoare
4.2	Publicare anunț de presă	2 zile lucrătoare

6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

6.1 Indicatori generali

Indicatorii menționați în cele ce urmează se vor utiliza pentru monitorizarea progresului activității Prestatorului:

- Derularea activităților cu respectarea termenelor și bugetului proiectului;
- Rapoartele întocmite și trimise beneficiarului;
- Calitatea documentelor prezentate permit aprobarea lor;
- Asigurarea conformității cu Manualul de identitate vizuală.

6.2 Rezultate măsurabile

- 1 panou temporar instalat/ demontat;
- 1 placă permanentă instalată;
- 100 de autocolante realizate
- 1 anunț/comunicat de presa

7. MODALITATE DE PLATĂ

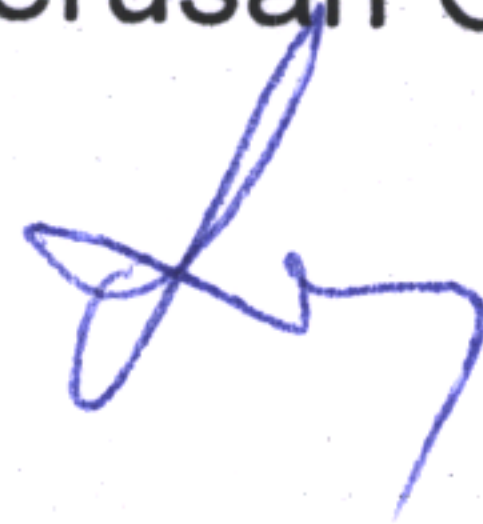
Pe baza proceselor verbale de predare-primire, însoțite de rapoartele de informare și publicitate (inclusiv anexe la acestea dacă este cazul), beneficiarul va întocmi procesele verbale de recepție, în urma cărora se va întocmi factura, care va fi data spre plata în termen de 30 de zile de la emitere.

8. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Durata contractului de servicii este egală cu perioada dintre semnarea contractului de servicii de Informare și publicitate și până la data recepției finale a serviciilor.

Cu stimă,

Sef serv.financiar contabil,
Magerusan Onita Ioana



Sef Birou Ad-tiv,
Nicolae Camelia



Întocmit,
Dalia Moisei