

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management al domnului Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița, care a obținut în urma evaluării finale nota 9,69

Consiliul local al municipiului Bistrița, întrunit în ședință ordinară, în data de

_____ având în vedere :

Referatul de aprobare nr.26211/12.03.2024 al Primarului municipiului Bistrița;

Raportul comun nr.26213/12.03.2024 al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice și al Direcției economice;

Avizul _____ /2024 al Comisiei economice;

Avizul _____ /2024 al Comisiei juridice și administrație publică locală;

Prevederile Dispoziției nr. 37/25.01.2024 a Primarului municipiului Bistrița privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița;

Prevederile Hotărârii nr.96/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița;

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

în temeiul art. 129 alin.(2) lit."d" și alin.(7) lit."d" art.139 alin.(1), art.155 alin.(8) și art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. - Se aprobă Caietul de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al domnului Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc", care a obținut în urma evaluării finale nota 9,69, conform Anexei nr. 1, care face parte din prezenta hotărâre.

ART.2. - Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management al domnului Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc", care a obținut în urma evaluării finale nota 9,69, conform Anexei nr.2, care face parte din prezenta hotărâre.

ART.3. – Comisia de concurs pentru analizarea noului proiect de management al domnului Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc”, comisia de soluționare a contestațiilor și secretariatul acestora se numesc prin dispoziția Primarului municipiului Bistrița, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

ART.4. – Analiza noului proiect de management se va desfășura conform calendarului stabilit în anunțul public, anunț întocmit de către Primarul municipiului Bistrița, cu respectarea prevederilor legale ale prezentei hotărâri și afișat la sediul Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” Bistrița, respectiv al Primăriei municipiului Bistrița, precum și pe pagina de internet a celor două instituții.

ART.5. – Noul Contract de management care se va negocia după finalizarea concursului, va respecta structura aprobată în anexa nr.3 la Ordinul nr.2799/2015 al Ministrului Culturii.

ART.6. – Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștință publică, prin afișarea acestora la sediul Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” Bistrița, respectiv al Primăriei municipiului Bistrița, precum și pe pagina de internet a celor două instituții.

ART.7. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Bistrița, Centrul cultural municipal „George Coșbuc” Bistrița și Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

ART.8. - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședință ordinară, cu respectarea art.139 alin.(3) lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de ____ voturi „pentru”, de ____ voturi „împotriva” și ____ abțineri.

ART.9. - Secretarul general al municipiului Bistrița prin Compartimentul Pregătire Documente va comunica prezenta hotărâre:

- Domnului Ioan Turc, Primarul municipiului Bistrița;
- Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița;
- Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice;
- Direcției Economice;
- Instituției Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

INIȚIATOR,

PRIMAR

IOAN TURC

AVIZ DE LEGALITATE

SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI
GAFTONE FLOARE

BISTRIȚA, la _____

NR. ____

DMR/2 ex.

Prezenta hotărâre se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți

CAIETUL DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat Primăria municipiului
Bistrița pentru Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița

Perioada de management este de 4 ani , începând cu **03.05.2024**

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare *instituția*:
instituție de spectacole sau concerte

În temeiul prevederilor art.1 din Anexa 3 la HCL nr.96/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița este o instituție publică de cultură, de spectacole sau concerte, de interes local, cu personalitate juridică, care elaborează și asigură aplicarea strategiei și politicilor în domeniul culturii și care oferă servicii culturale de utilitate publică în domeniul său de competență. Centrul Cultural Municipal “George Coșbuc” Bistrița este finanțat din venituri proprii și din subvenții alocate de la bugetul local, fiind ordonator terțiar de credite. În acest sens, Centrul Cultural Municipal “George Coșbuc” Bistrița este furnizor de servicii culturale de specialitate, structurat organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, precum și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Conform actului de organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe, proiecte și stagiuni elaborate de conducerea acestuia, în strânsă concordanță cu strategiile culturale și educativ-formale, în consens cu politicile culturale ale Consiliului Local Bistrița, conform Proiectului de management și Programului minimal aprobat.

Prin activitatea sa, Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița oferă servicii culturale nediscriminatorii, asigurând participarea egală și accesul tuturor cetățenilor la cultură, artă și educație culturală, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, grad de cultură, etnie sau religie, în scopul asigurării coeziunii sociale.

Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița pune în valoare actele de creație și expresie artistică, în vederea promovării culturii urbane locale dar și a instituirii, la nivel local, a unui circuit cultural național și internațional. Instituția urmărește ca atare susținerea valorilor artistice ale municipiului dar și diseminarea celor naționale și internaționale în municipiu, tocmai pentru a crea un mediu cultural divers, merituos și incluziv.

II. Misiunea instituției

Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița are misiunea de a iniția programe și proiecte prin care să asigure o ofertă culturală diversă și incluzivă, de a conserva și promova valorile culturale și artistice ale comunității locale și ale patrimoniul național și internațional, de a organiza și desfășura evenimente cultural-artistice, urmărind prin aceasta dezvoltarea socio-culturală a municipiului și crearea unor publicuri culturale urbane.

Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița participă la proiectele elaborate de autoritatea locală, asigurând baza tehnică și materială, fiind un bun colaborator, precum și un bun partener în cadrul proiectelor organizate de autoritatea locală. Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița se adresează publicului local, național și internațional cu manifestări și spectacole relevante pentru nevoile culturale contemporane și validate de mediul artistic profesionist.

Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" încurajează creșterea participării cetățenilor bistrițeni la o viață culturală atractivă, dinamică și conectată la valorile culturale naționale și internaționale, prin sprijinirea dezvoltării tuturor actorilor culturali activi și relevanți. Aceasta va asigura o ofertă culturală diversificată și de calitate, și va valorifica bogăția patrimoniului cultural local, ca expresie a multiculturalității spațiului bistrițean. Cultura poate contribui astfel la asigurarea creșterii calității vieții cetățenilor municipiului Bistrița.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul Bistrița este reședința județului Bistrița-Năsăud, Transilvania, România, și cel mai mare oraș din acest județ, cu o populație de 75.076 locuitori (2011). Ocupă o suprafață de 14.547 ha, împreună cu cele șase localități componente: Unirea (5 km), Slătinița (10 km), Ghinda (8 km), Viișoara (5 km), Sigmir (6 km) și Sărata (10 km).

Pe teritoriul municipiului Bistrița se află monumente de arhitectură: Cetatea Bistriței (secolele XV-XVI), din care se păstrează Turnul Dogarilor și câteva fragmente de ziduri; Șugălete – complex din 13 clădiri datând din secolele XV-XVI, cele mai tipice construcții renaștentiste din Transilvania. Șugăletele sunt formate din mai multe clădiri etajate, legate între ele prin niște intrări spațioase ce formează o galerie cu 20 de bolți ce se sprijină pe 21 de pilaștri; Casa Argintarului – monument de arhitectură de la începutul Renașterii; Casa lui Ion Zidarul - Casa lui Johannes Lapacid – monument de arhitectură de la începutul Renașterii - cea mai veche clădire din Bistrița; Palatul Culturii, Bistrița; Colegiul National "Liviu Rebreanu"; Colegiul National "Andrei Mureșanu"; Banca Națională Bistrița; Clădirea Poștei Vechi, Bistrița), lăcașe de cult (Biserica Evanghelică a fost construită inițial în stil romanic, fiind extinsă în a doua jumătate a secolului al XIV-lea în stil gotic). Turnul bisericii a fost ridicat între anii 1487 și 1519. Are o înălțime de 75 m, fiind unul din cele mai înalte turnuri gotice din Transilvania; Biserica „Intrarea în Biserică a Maicii Domnului” - fostă biserică a mănăstirii minorității, devenită în secolul XIX, greco-catolică, este de stil gotic timpuriu (1270-1280), cu influențe cisterciene. Din 1948, este folosită de o parohie ortodoxă română. Din 1990, este revendicată ca biserică protopopială de către Biserica Română Unită (Greco-Catolică) BRU; Catedrala Ortodoxă „Sfinții Trei Ierarhi” Bistrița; Biserica Romano-Catolică; Sinagoga Bistrița), muzee și expoziții (Muzeul Județean Bistrița-Năsăud, Bistrița; Muzeul de sub poartă, Livezile; Muzeul Casa Argintarului Bistrița; Casa Memorială Andrei Mureșanu Bistrița; Galeria Arcade 24; Sala de expoziții "George Coșbuc"), precum și un obiectiv memorial (Cimitirul eroilor români, germani și maghiari căzuți în Primul Război Mondial este amplasat în incinta cimitirului românesc din municipiul Bistrița. În cadrul acestuia sunt înhumați 121 de eroi, în morminte individuale, iar ca însemne de căpătâi au câte o cruce din beton. În cimitir se află și două monumente comemorative: un obelisc și un altar, ambele realizate din beton și piatră. Pe fațada obeliscului este un înscris comemorativ: „Construit de Societatea Cultul Eroilor, Comitetul Central, cu concursul Comitetului Județean Bistrița, în frunte cu autoritățile militare și civile. 1937 / Aici odihnesc ostașii căzuți la datorie pe aceste locuri în războiul 1916-1919". Pe fațada celui de-al doilea monument scrie în limba română: „Eroilor din 1914-1918". Același înscris, dar în limbile germană și maghiară, este pe fetele II și III, în timp ce pe fata a IV-a sunt inscripționate numele celor 121 de eroi)

Economia municipiului Bistrița este una complexă, fiind dominată de sectorul serviciilor, aflat în plină ascensiune, la care se adaugă un sector industrial bine dezvoltat, orientat către export, care s-a dezvoltat în ultimii 50 de ani. Deși beneficiază de un potențial deosebit și de condiții naturale favorabile, activitățile agricole au o pondere nesemnificativă în economia orașului, rezumându-se la practicarea unei agriculturi de

subzistență (are o pondere de sub 1% din cifra de afaceri totală generată în municipiu și din numărul de salariați).

Raportat la structura economiei regionale și naționale, județul Bistrița-Năsăud are o pondere mai ridicată a sectorului agricol și industrial, respectiv o pondere mai redusă a serviciilor și construcțiilor.

Din punct de vedere al performanțelor economice, județul Bistrița-Năsăud se află detașat pe locul 4 în Regiunea Nord-Vest, depășind doar economiile județelor Maramureș și Satu Mare, în timp ce la nivel național se află la jumătatea clasamentului, pe locul 22, alături de județe precum: Sălaj, Iași, Vâlcea, Covasna sau Galați.

Pe raza municipiului Bistrița își desfășoară activitatea 4 societăți comerciale cu capital privat cu profil agricol, din care două pomicole, una legumicolă și una cu culturi de câmp. În sectorul zootehnic își desfășoară activitatea 37 exploatații agricole din care: trei de ovine, două de bovine și 32 apicole. Au fost constituite 4 asociații ale crescătorilor de taurine. Pădurile ocupă 3842 de hectare și reprezintă 26,2% din suprafața administrativă a municipiului și peste 31% din extravilan. Acestea au două valențe majore: furnizarea de materie primă pentru industria prelucrării lemnului, respectiv funcția peisagistică și de agrement.

Industria și construcțiile contribuie cu circa 56% la cifra de afaceri totală realizată de firmele bistrițene și asigură circa jumătate din locurile de muncă din oraș.

Cele mai importante ramuri ale industriei locale, din perspectiva cifrei de afaceri sunt industria de echipamente electrice, mase plastice, componente auto și a mașinilor-echipamentelor și construcțiilor metalice. La nivelul municipiului Bistrița există peste 700 de agenți economici care au ca principal obiect de activitate producția industrială. Dintre acestea, circa 77% sunt micro-întreprinderi. Firmele cu profil industrial generează 49% din cifra de afaceri totală înregistrată la nivelul orașului.

Alte ramuri importante a industriei locale sunt producția de mase plastice, în special pentru construcții și producția de componente auto (acumulatori și radiatoare din aluminiu).

Industria alimentară este o ramură industrială cu tradiție în municipiul Bistrița și încă bine reprezentată în peisajul economic al orașului, deși unele unități au dispărut în ultimii ani, iar producția (în valoare de circa 150 mil. lei anual) merge preponderent la export.

Industria textilă este o altă ramură cu tradiție în zona Bistriței, actualmente focalizată pe producția de fire și țesături din lână, respectiv pe cea de textile nețesute. Fabricile din domeniu sunt rezultatul unor investiții străine.

Alte ramuri ale industriei locale sunt cea a prelucrării lemnului, a sticlăriei, respectiv a materialelor de construcții.

Sectorul energetic este reprezentat de societăți cu capital public din domeniul furnizării energiei electrice.

Cultura :

Bistrița este „orașul Imnului Național”, în amintirea poetului bistrițean Andrei Mureșanu, revoluționar pașoptist, persoană marcantă a culturii românești, autorul versurilor Imnului Național „Deșteaptă-te române”.

În plan cultural, de altfel, în municipiul Bistrița se desfășoară o paletă de activități culturale foarte bogată și variată pe teme de interes local cum ar fi: aniversări, comemorări

ale unor personalități bistrițene sau care au avut legături strânse cu istoria sau cultura locală și evenimente importante din istoria comunității

Punctul central al activității culturale în municipiul Bistrița este Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”. De o mare importanță sunt acele activități cu participare regională (Transilvania), națională și internațională, din două motive: pe de o parte introduc municipiul într-un circuit cultural mai larg, oferind posibilitatea de a face cunoscute valorile locale, constituind o carte de vizită culturală a orașului iar pe de altă parte, atrag turiști din țară și străinătate care, pe lângă veniturile pe care le aduc, devin agenți culturali și turistici credibili ai frumuseților și valorilor bistrițene în locurile/țările din care vin. Aportul lor în ceea ce privește creșterea vizibilității și atracției este foarte important pentru dezvoltarea orașului

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, Organigrama instituției, Statul de funcții al instituției aprobat prin Hotărârea nr.96/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița;

- Bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani,
 - anul 2021
 - anul 2022
 - anul 2023

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Edificiul cultural municipal, fosta Casă de cultură a municipiului Bistrița și Geverbenverein-ul (Casa asociației meseriașilor) din Parcul Mare al municipiului Bistrița, situată pe str. Albert Berger la nr. 10, figurează pe Lista Monumentelor istorice, emisă în anul 2004, cu numărul de cod BN-II-m-A-01449, făcând parte în Ansamblul protejat al orașului.

De la început, imobilul a avut destinație de esență culturală, dar și de petrecere a timpului liber în mod plăcut și eficient pentru cei aproximativ 18.000 de orășeni, cât avea Bistrița spre finele secolului al XIX-lea, între care majoritatea erau sași, apoi români, evrei și maghiari.

În mod firesc, inițial, activitățile artistice au fost destul de timide, dar cu timpul, prin atragerea la activități culturale a intelectualilor orașului, acestea au căpătat mai mult profesionalism și acuratețe. Astfel, într-un timp relativ scurt de la înființarea acestui Gewerbeverein, în 1898, este semnalată deja apariția unei orchestre filarmonice, într-o formulă relativ consistentă sub raport numeric, iar apoi, în 1912, un document al vremii precizează susținerea de către această orchestră a unui spectacol cu Opera „Liliacul” de

J. Strauss, în care alături de cântăreții autohtoni, au fost prezenți și soliști ai Operei din Viena.

Au existat formații de teatru în limbile germană, română și maghiară, care au activat în cadrul acestei instituții de cultură. Sunt de reținut activitățile formațiilor artistice românești, care, conform unei invitații din 1907, avea următorul conținut: „Teatru, Concert, Petrecere cu joc”, invitație lansată cu ocazia Adunării Generale a Asociației pentru Literatura Română și Cultura Poporului Român.

Mai sunt încă vii în memoria unor bistrițeni în etate, seratele organizate, balurile și balurile mascate, precum și, celebrele kirmes-uri săsești organizate aici. Poate o mai atentă studiere a arhivelor acelor timpuri vor reliefa și alte date despre activitățile cultural-artistice pe care le bănuim destul de intense.

După Naționalizarea din 1948, instituția care purta, până în 1952, denumirea de Căminul Cultural „George Coșbuc”, ia numele de Casa Raională de Cultură „George Coșbuc” Bistrița, iar astăzi se numește Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”. De atunci și până în prezent, la această deosebită instituție s-au perindat generații de artiști amatori, pe la diferitele formații artistice, contribuind, în mod esențial, la ridicarea prestigiului culturii bistrițene în țară și în lume.

Deși formațiile sunt constituite în marea lor majoritate din amatori, cei care le îndrumă și coordonează activitatea sunt profesioniști, fapt care apropie valoarea acestora de cea a profesioniștilor, evident, păstrându-se limita decenței. Formații între care „Cununița”, „D-Fantay”, „Appassionata”, Trupa de teatru de păpuși „Alexandru Misiuga”, pentru a cita doar o parte dintre cele care activează în cadrul Palatului Culturii, sunt, și au fost, în lunga lor existență, conduse de artiști profesioniști sau atestați ca atare, iar rezultatele acestora au fost remarcabile.

Menționez palmaresul impresionant al „Cununii de pe Someș” – ansamblul profesionist care a participat la turnee și concursuri internaționale pe patru continente (Europa, Asia, America și Africa), aducând servicii cu totul speciale imaginii României, precum și a celorlalte formații deja menționate.

În mod evident, Centrului Cultural Municipal Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița este, în momentul de față, centrul convergent al acțiunilor culturale la nivelul municipiului, dar și al județului, aici putând fi urmărite atât spectacole ale formațiilor proprii, cât și spectacole ale unor instituții profesioniste din țară și străinătate.

În condițiile în care infrastructura culturală locală nu beneficiază de instituțiile profesioniste de spectacol ale marilor orașe (teatru, filarmonică, operă) în anii din urmă activitatea instituției s-a dezvoltat în **10 direcții fundamentale**:

1) consolidarea și amplificarea stagiunii teatrale și a producției de spectacole de teatru în vederea fondării la Bistrița a unui Teatru Municipal de Stat.

2) consolidarea și amplificarea stagiunilor muzicale (muzică clasică, folclor, jazz și muzică alternativă, pop-rock) care să ofere continuitate și intensitate vieții muzicale locale.

3) consolidarea și amplificarea vieții literare locale și a circuitului literar național și internațional în orașul nostru prin dezbateri, conferințe, lansări de carte, activitate editorială și revuistică și organizarea festivalului internațional de poezie și muzică „Poezia e la Bistrița”.

4) consolidarea și amplificarea proiectelor de arte vizuale în orașul prin organizarea unor tabere de creație, sprijinirea activității UAP (Bistrița) și prin inițierea și organizarea programului Bistrița - Oraș al Artei Contemporane.

5) consolidarea și amplificarea proiectelor legate de arta cinematografică în orașul nostru prin organizarea unor evenimente și proiecții de film dedicate cinefililor și inițierea și organizarea unui festival internațional de film la Bistrița (anual).

6) consolidarea și amplificarea culturii științifice și universitare în orașul nostru prin organizarea de conferințe, dezbateri și expoziții pe teme de actualitate culturală și științifică.

7) consolidarea și amplificarea promovării patrimoniului istoric arhitectural al orașului prin evenimente și manifestări culturale.

8) intensificare activității în baza proiectelor culturale cu finanțare externă și dezvoltarea și consolidarea rețelelor și parteneriatelor culturale (naționale și internaționale) ale instituției.

9) dezvoltarea capacităților de promovare și comunicare (mass-media, social media, live streaming, podcasts etc.) ale instituției în relație cu diversele publicuri culturale ale orașului nostru.

10) dezvoltarea și intensificarea activităților de formare profesională ale lucrătorilor în domeniul culturii la nivel local.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr.crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
1.	Cheltuieli pe beneficiar	222,55 lei/ beneficiar Subvenție 5.963.504 lei + 80.090 venituri	222,55 lei/ beneficiar Subvenție 11.736.000 lei + 193.945,04	22 lei/ beneficiar Subvenție 10.287.909,75 lei + 440.620,37

		proprii = 6.043.594 lei: 27.155 beneficiari = 222,55 lei / beneficiar	venituri proprii = 11929945.04 lei: 56.660 beneficiari = 222,55 lei / beneficiar	venituri proprii = 11929945.04 lei: 102.398 beneficiari = 116,50 lei / beneficiar
2.	Fonduri nerambursabile atrase	290.000 lei- obținuți de la MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI	5.395.970 lei- obținuți de la MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI 69.945 lei de la ADMINISTRATIA FONDULUI CULTURAL NATIONAL 25.000 LEI DE LA MINISTERUL CULTURII	Fonduri nerambursabile atrase (lei) lei- obținuți de la MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI 5.255.000 lei
3.	Număr de apariții media articole presa scrisa si presa on line	295	320	390
4.	Număr de beneficiari neplătitori acces la spectacole fara bilet	26.000	78.000	93.000
5.	Număr de beneficiari plătitori* număr bucăți bilete vândute	2087 numar de bucati vandute	7087 numar de bucati vandute	9398 numar de bucati vandute
6.	Număr de expoziții / Număr de evenimente / Număr de reprezentări	60, în medie 5 lună	60, în medie 5 lună	60, în medie 5 lună
7.	Număr de proiecte / acțiuni culturale	52/70	45/62	60/70
8.	Venituri proprii	80.090 lei	193.945,04 mii	440.620,37 lei

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Centrul Cultural Municipal George Coșbuc funcționează cu sediul principal în clădirea, reabilitată în anul 2016, prin fonduri europene, **Palatul Culturii Bistrița**.

Sediul Centrului Cultural Municipal George Coșbuc se află în clădirea situată pe strada Albert Berger Nr 10, Bistrița. Imobilul este monument istoric și este localizat în apropierea parcului municipal al Bistriței.

Clădirea este proprietatea Primăriei Municipiului Bistrița și a fost complet renovată și modernizată între anii 2012-2016. Foaierile din cadrul parterului sunt dotate cu panouri expoziționale și corpuri de iluminat corespunzătoare. Scena are suprafața utilă de 16 m lungime și 10 m adâncime, și, are în dotare: instalație de iluminat, reflectoare, moving head, instalație de sunet compusă din : stație, microfoane fixe și mobile și aparatură modernă. Sala de spectacole dispune de 351 locuri, inclusiv locurile de la balcon, aceasta fiind una modernă și confortabilă.

Galeria de Artă de la subsolul Palatului Culturii. Spațiu generos și dotat pentru expoziții de artă și concerte.

Curtea interioară a Palatului Culturii. Spațiu generos și dotat pentru concerte și întâlniri publice.

Sala teatrului de păpuși „Alexandru Misiuga” are o capacitate de 80 de locuri. Aceasta sala se folosește ca sala de cununii a municipiului Bistrița.

Sala de coregrafie „Corneliu Botos” este destinată desfășurării cursurilor de dans și de repetiții a Ansamblului profesionist „Cununa de pe Someș”.

Sala de muzică , sau sala „Appassionata”, are o capacitate de 30 de locuri și este dotată cu o pianina pentru a putea acompania corul de camera amator cu același nume.

Sala Conexiuni este folosită pentru întâlnirile scriitorilor dar și pentru conferințe, simpozioane, ședințe sau lansări de carte.

Aproximativ 300 mp sunt folosiți pentru desfășurarea activităților administrative (birouri etc.), aproximativ 700 mp aparțin spațiilor funcționale (bai, holuri, foaier etaj I și II, depozit, cabine actori, anexe).

Centrul Cultural Municipal George Coșbuc își desfășoară activitatea și în două sedii secundare, care sunt: Centrul de artă tradițională „Casa cu lei” și Centrul Documentar Expozițional aflate în apropierea centrului municipiului Bistrița.

Casa cu lei este unul dintre cele mai reprezentative monumente istorice în stil baroc din municipiul Bistrița. Aceasta a fost construită în a doua jumătate a secolului al XVIII-lea. Monumentul a fost ridicat de unul dintre membrii activei bresle a măcelarilor.

Clădirea se evidențiază prin elemente arhitectonice deosebite: ancadramente deasupra ferestrelor – elemente decorative care evidențiază stâlpii de pe fațada principală; o emblemă stilizată – reprezentând doi lei care încadrează o figură situată deasupra unui cap de bour, deasupra intrării în imobil.

Stema cuprinde într-un strat surmontat de o coroană, elementele specifice meseriei măcelarilor, toporul și cuțitul deasupra unui cap de bour. Clădirea este inclusă în circuitul turistic, aici funcționând Centrul de artă tradițională, muzeu – expoziție – atelier de tip inovativ, și va fi inclus în circuite turistice culturale.

Inaugurarea „CENTRULUI DOCUMENTAR EXPOZIȚIONAL” aflat sub egida Palatului Culturii, ca parte componentă activă a fost realizată în anul 2016.

- Data intrării în circuitul activităților organizate de Palatul Culturii: 25 august 2016, așezământul aflându-se pe strada „Liviu Rebreanu” nr. 23 (pe „Pietonal”, imobilul fiind compus din parter și etaj.
- Fondul de documentare, propriu zis, este amenajat într-un spațiu generos ca volum și prezentare – cuprinzând peste 700 cutii ce conțin materiale (aranjate în zeci de mii de plicuri) – reprezentând surse de informare din aproape toate domeniile culturii, la nivel mondial, național, județean și local;
- În spațiul fondului documentar, pot fi admirate și consultate o serie de documente și exponate, din viața cultural-sportivă, colecții de ziare și reviste;
- Fondul documentar mai are două spații, mărinimoase ca volum, în prima, conținând aproape 2000 de cărți din domeniul sportului în limbile română, maghiară, rusă și germană, aranjate sistematic pe sporturi, jocuri olimpice, de teorie sportivă, generalități, atletism (istoria atletismului românesc), fotbal (istoria fotbalului românesc, anuare), gimnastică, haltere, handbal (istoria handbalului românesc, anuare), schi, box, tenis de câmp, tenis de masă (buletine cu competiții, rezultate), judo, natație, ș.a.
- Tot aici se află aranjată și sala de lectură ea fiind expusă în următorul spațiu (suficient de voluminos) care este destinat bibliotecii fondului Palatului Culturii, fond de carte și reviste în mai multe limbi (din țară și străinătate), având o tematică în special cultural literară, dar și științifică din diverse domenii, al artelor, muzical-artistic, beletristic, toate la un loc însemnând peste 14000 de titluri.

- Fiind vorba de spații, mai e de adăugat încă trei birouri, un spațiu pentru pânzele (verandă), un oficiu, un spațiu magazie;

Activitatea specifica a instituției consta și în desfășurarea activităților din localitățile componente a municipiului Bistrița, prin filialele sale:

- Casa de Cultura Sigmir;
- Căminul Cultural Slătinița
- Căminul Cultural Vișoara
- Căminul Cultural Ghinda
- Căminul Cultural Sărata
- Clădirea Cinema Omnia

Dotări :

- Autocar Neoplan – 55 locuri - achiziționat in anul 2007
- Microbuz Iveco -17 locuri– achiziționat in anul 2012
- Doua Dacii electrice - achiziționate in anul 2023

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. Cr	Manifestări	Data / Perioada	2021	2022	2023
1.	Concert extraordinar de Anul Nou	4 ianuarie	X	X	X
2.	Ziua Culturii Naționale	15 ianuarie	X	X	X
3.	„Ziua Unirii” - Spectacol festiv dedicat zilei de 24 ianuarie 1859, Ziua Unirii Principatelor Române cu Țara Românească	24 ianuarie	X	X	X
4.	Spectacol folcloric de Dragobete – Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș”	24 februarie	X	x	x
5.	Spectacol dedicat Femeii - Pietonal	4-Mar			X
6.	Spectacol varietăți-muzicale de Mărțisor/ Ziua Femeii	8-Mar	X	X	x
7.	Schimburi culturale-îmbunătățirea Ansamblul	Martie/ Aprilie	X	x	

Nr. Cr	Manifestări	Data / Perioada	2021	2022	2023
	Profesionist „Cununa de pe Someș”				
8.	Reuniune a ONG-urilor cu tematică culturală, Simpozion	Aprilie		X	X
9.	Simpozion, audiție, expoziție, spectacol, târg de artă populară- Ostermarkt 2023	1-2 Aprilie	X		
10.	Spectacol extraordinar de Pasti	18-Apr	X	X	
11.	Reinaugurarea Bisericii Evanghelice (spectacol vocal-simfonic, concert coral cu coralele Bisericilor evanghelice din Sibiu si Brasov)	12-13-14 mai			X
12.	Spectacol folcloric maghiar și Târg de Artă Populară	Mai	x	X	X
13.	Spectacol de tradiții din ciclul sărbătorilor de primăvară - Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș”	Mai	X	X	x
14.	1 Iunie - Ziua copilului	01 iunie	X	X	x
15.	Festivalului internațional de foarte scurt metraj la Bistrița. FYIIF	12-15 octombrie			x
16.	Promovarea Municipiului Bistrița -Turneu în Europa - Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș” , Appassionata	Iunie	X	X	
17.	Reuniune corală „Bartolomeu Anania” - Appassionata	Iunie	X	X	

Nr. Cr	Manifestări	Data / Perioada	2021	2022	2023
18.	Festival National de Folclor cu participarea Ansamblurilor Profesioniste din Romania	Iunie-iulie			x
19.	Festival International de Folclor	Iunie-Iulie	X	X	x
20.	Animație în cartierele Bistriței - Conform Programului stabilit de Primăria Municipiului Bistrița - Spectacol folcloric în cartierele Municipiului Bistrița	Iunie-Iulie	X	x	x
21.	Zilele Bistriței	Iulie	X	X	x
22.	Activitati dedicate tinerilor: concerte, concursuri, workshop-uri prezentari etc-	aprilie - septembrie	X	X	X
23.	Festivalul internațional de poezie - "Poezia e la Bistrita "20-23 Iulie	Iulie	X	X	X
24.	Scoala de la Bistrita - tabara de pictură	Iulie	X	X	X
25.	Spectacol folcloric - Tradiții din ciclul sărbătorilor de toamnă - Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș”	Septembrie	X	X	X
26.	Bistrita - oras al artei contemporane	aprilie-Septembrie			X
27.	Spectacol folcloric „Toamna bistrițeană”	Octombrie	X	X	X
28.	Spectacol pentru persoanele vârstnice (acțiuni interactive)-premierea cuplurilor	Octombrie	X	X	X
29.	Conferinta Anuala a Asociatiei de Stiinte Etnologice din Romania (ASER) a XIX a editie	Noiembrie			X

Nr. Cr	Manifestări	Data / Perioada	2021	2022	2023
30.	Festivalul Internațional de teatru „Liviu Rebreanu” Rebreanu New Colection	Noiembrie	X	X	X
31.	Festivalul de Folk	Noiembrie	X	X	X
32.	„Deșteaptă-te române” manifestări cultural-artistice dedicate zilei de 1 decembrie- Ziua Națională a României	Decembrie	X	X	X
33.	„Decembrie de poveste ” - manifestări dedicate lunii decembrie	Decembrie	X	X	X
34.	Spectacol folcloric - tradiții din ciclul sărbătorilor de iarnă „Șezătoare” - Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș” - tradiții și obiceiuri de iarnă	Decembrie	X	X	
35.	Premiile Municipiului Bistrița	Decembrie	X	X	
36.	Revelion pe pietonal	Decembrie	X	X	X
37.	Stagiune muzicala	Permanent	X	X	X
38.	Stagiune folclorica impreuna cu Ansamblul Cununa de pe Somes	Lunar	X	X	X
39.	Deplasare Cununa de pe Somes Europa	anual	X	X	X
40.	Stagiune teatrală cu participarea teatrelor profesioniste din România (asigurarea stagiunii permanente cu instituțiile cu statut profesionist, posibilitatea publicului bistrițean de a participa la o largă paletă	anual	X	X	X

Nr. Cr	Manifestări	Data / Perioada	2021	2022	2023
	teatrală în colaborare cu Teatrul Liviu Rebreanu- Workshop _ Purcarete				
41.	Stagiunea Teatrului de papusi Alexandru Misiuga	periodic	X	X	X
42.	Productie piesa de Teatru "Cerere In Casatorie" de A.P Cehov	anual	X	X	X
43.	Teatrul de Proiecte „Liviu Rebreanu” -Bistrița Productie teatru comunitar pe tema adolescentei	anual	X	X	X
44.	Participări la Simpozioane (schimburi de experiență, întruniri de specialitate, dezbateri pe tematici teatrale, muzicale și coregrafice la nivel național și internațional - conferințe europene sub patronajul - Ministerul Culturii	Trimestrial	X	X	X
45.	Centrul documentar expozițional - lansări, editări de carte, simpozion - dezbateri tematice, saloane muzicale, audiții	Periodic	X	X	X
46.	Revista trimestrială a Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița - Infinitesimal/Conexiuni	Periodic	X		
47.	Expoziții și ateliere permanente	Permanent	X	X	X
48.	Editare carte - Cetățenii de onoare ai Bistriței	anual	X	X	
49.	Participarea și promovarea formațiilor artistice la televiziuni naționale și internaționale,	Periodic	X	X	

17

Nr. Cr	Manifestări	Data / Perioada	2021	2022	2023
	spectacole cu formații proprii și invitate				
50.	Galeriile Uniunii Artiștilor Plastici	permanent			X
51.	Stagiune de film documentar (parteneriate Kinedoc și One Word Romania)	lunar		X	X
52.	Cultura urbana / cultura dezbaterii (mese rotunde , dezbateri , lansări carte)	Trimestrial	X	X	X
53.	Zilele Diaspora	august			X
54.	Seri Magice la Turn - Legende de cetăți	septembrie			
55.	Cologviile George Cosbuc	anual		X	X
56.	Aniversare Cununa de pe Someș - 55 ani	10 Decembrie			X

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program mii (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2021						
1.	Ziua Culturii Naționale - simpozion, recital de muzică și poezie - OnLine	Datorită unei inițiative la nivel național data de 15 ianuarie a devenit "Ziua Culturii Naționale Române" fiind totodată și ziua în care românii sărbătoresc și omagiază ziua marelui luceafăr al poeziei noastre, Mihai Eminescu	1	Ziua Culturii Naționale	7	5

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program mii (lei)	Buget consumat la finele anului
2.	"Ziua Unirii" -	marcarea zilei de 24 ianuarie 1859, Ziua Unirii Principatelor Romane cu Tara Romaneasca - OnLine	1	24 ianuarie Ziua Unirii	5	3
3.	Promovare a Municipiului Bistrita	manifestari internationale (folclor, lansare carti expozitii de arta plastica si arta populara)	15	Lansare de carte- culegere		
4.	Expoziții	Expoziții de artă plastică, artă populară, obiecte artizanale, ateliere, etc. (în colaborare cu școlile de artă, colecționari, meșteri, etc.) - spațiile expoziționale Casa cu Lei	15	Expozitii	25	79
5.	"Young Fest"	- Ziua Tineretului - concerte de muzică, stand-up comedy, concursuri, workshop-uri de dans, proiecții de film, arte stradale - Pădurea Schullerwald (promovarea artiștilor locali / debuturi / colaborări cu școlile din Bistrița)	1	Young Fest"	50	0
6.	Bistrita Music Fest	Bistrita Music Fest 2021 (concerte de muzică pop/dance/rock/jazz etc. - pe pietonal - cu consultarea preferințelor comunității locale) - împreună cu o caravană de street-food și expoziție auto-moto	3	Bistrita Music Fest	150	0
7	Stagiune de muzica	Stagiune de muzică clasică - concerte de muzică clasică cu	40	Stagiune muzica	200	207

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program mii (lei)	Buget consumat la finele anului
		filarmnici, orchestre și artiști în Biserica Evanghelică / pietonal / sala de spectacole a instituției				
8	Poezia e la Bistrita	Festival internațional de poezie si muzica	4	Poezia e la bistrita	0	111
9	Scoala de la Bistrita	TAlbara de pictura de la Colibita	15	Scoala de la Bistrita	0	94
10	Teatrul de papusi	„Alexandru Misiuga" al Centrului Cultural Municipal,, George Cosbuc" Bistrita spectacole pentru copii - Stagione	1	STAGIUNE	40	23
11	Festivalul Internațional de Teatru si Literatura , Rebreanu New Collection	Omagierea scriitorului și dramaturgului Liviu Rebreanu , crearea posibilității pentru publicul interesat de a viziona direct în scenă, cele mai valoroase piese de teatru, ale unor cunoscuți autori; întâlnirea publicului spectator cu unii actori cunoscuți, cu ocazia întâlnirilor directe organizate în zilele în care se desfășoară festivalul	1	REBREANU NEW COLLECTION	0	15
12	Cupluri longevive	Spectacol pentru persoane vârstnice si premiarea cuplurilor trecute de 50 de ani de căsătorie	50	Cupluri longevive	0	81
13	„Desteapta-te Romane"	manifestari cultural-artistice dedicate zilei de 1 Decembrie - Ziua Nationala a Romanie	1	1 DECEMBRIE	10	8

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program mii (lei)	Buget consumat la finele anului
14	Revelion pe pietonal, 2022	Revelion pe pietonal, 2022	1	Revelion pe pietonal, 2022	50	156
15	Stagiunea ansamblului profesionist Cununa de pe Somes	Stagiunea ansamblului profesionist Cununa de pe Somes	15	Stagiunea ansamblului profesionist Cununa de pe Somes	0	23
16	Stagiune teatrală	Stagiune teatrală	1	Stagiune teatrală	50	1
17	Centrul documentar expozitional	Carte Cetățeni de onoare lansari, editari de carte, simpozion - dezbateri tematice, saloane muzicale, audiții	3	Centrul documentar	10	150
18	Reviste	Reviste al Centrului Cultural Municipal „George Cosbuc” Bistrița	3	Reviste	15	10
19.	DECEMBRIE DE POVESTE	Punerea în valoare a grupurilor de colindători și a obiceiurilor de iarnă.	25	DECEMBRIE DE POVESTE	0	110
20	Bustul Regelui Mihai	Statuie Regele Mihai si concert aniversar	1	Bust	0	144
21	Bistrița folk	Bistrița Folk	2	Bistrita Folk	0	51
22	Bistrița Lirica	Concert extraordinar pe pietonal - gala de opera	1	Bistrița Lirica	0	110
Anul 2022						
1	Concert extraordinar	Într-o atmosferă vieneză la Bistrița s-a marcat începutul noului an alături	1	Concert extraordinar	60	71

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program mii (lei)	Buget consumat la finele anului
	de ANUL NOU .	de publicul numeros iubitor al muzicii clasice și care constituie grupul nostru țintă pentru care se organizează astfel de evenimente. Deja tradiționalul concert extraordinar de Bobotează este o manifestare ce se organizează an de an și se înscrie în calendarul principalelor manifestări culturale artistice aprobat de consiliul local.		de ANUL NOU		
2	Ziua Culturii Naționale, u	Datorită unei inițiative la nivel național data de 15 ianuarie a devenit "Ziua Culturii Naționale Române" fiind totodată și ziua în care românii sărbătoresc și omagiază ziua marelui luceafăr al poeziei noastre, Mihai Eminescu	1	Ziua Culturii Naționale,	30	46
3.	Expoziții	Expoziții de artă plastică, artă populară, obiecte artizanale, ateliere, etc. (în colaborare cu școlile de artă, colecționari, meșteri, etc.) - spațiile expoziționale Casa cu Lei	15	Expoziții	20	15
4.	"Tudor Jarda "	Concert extraordinar si inregistrare CD Tudor Jarda cu Orchestra din Oradea	1	Tudor Jarda 100	100	267
5.	Spectacol dedicat femeii	Concert muzica pop pe pietonalul Municipiului Bistrița - Femeia oglindita în marea muzica europeana - Ștefan Banica	1	Spectacol	150	140

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program mii (lei)	Buget consumat la finele anului
6.	Stagiune de muzica	Stagiune de muzică clasică - concerte de muzică clasică cu filarmonici, orchestre și artiști în Biserica Evanghelică / pietonal / sala de spectacole a instituției	45	Stagiune muzica	150	621
7.	Poezia e la Bistrita	Festival internațional de poezie si muzica	4	Poezia e la bistrita	100	228
8	Scoala de la Bistrita	Tabăra de pictura de la Colibita	15	Scoala de la Bistrita	50	84
9.	Zilele Bistritei	Concerte pe pietonal	4 zile	Zilele Bistritei	300	623
10	Teatrul de papusi	„Alexandru Misiuga" al Centrului Cultural Municipal,, George Cosbuc" Bistrita spectacole pentru copii - Stagiune	1	STAGIUNE	40	49
11	Festivalul Internațional de Teatru si Literatura , Reboreanu New Collection	Omagierea scriitorului și dramaturgului Liviu Reboreanu , crearea posibilității pentru publicul interesat de a viziona direct în scenă, cele mai valoroase piese de teatru, ale unor cunoscuți autori; întâlnirea publicului spectator cu unii actori cunoscuți, cu ocazia întâlnirilor directe organizate în zilele în care se desfășoară festivalul	1	REBREANU NEW COLLECTION	50	121
12	Cupluri longevive	Spectacol pentru persoane vârstnice si premiera cuplurilor trecute de 50 de ani de căsătorie	50	Cupluri longevive	40	38

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program mii (lei)	Buget consumat la finele anului
13	„Desteapta-te Romane”	manifestari cultural-artistice dedicate zilei de 1 Decembrie - Ziua Nationala a Romaniei	1	1 DECEMBRIE	10	93
14	Revelion pe pietonal, 2022	Revelion pe pietonal, 2022	1	Revelion pe pietonal, 2022	10	227
15	Stagiunea ansamblului profesionist Cununa de pe Somes	Stagiunea ansamblului profesionist Cununa de pe Somes	15	Stagiunea ansamblului profesionist Cununa de pe Somes	40	89
16	Stagiune teatrală	Stagiune teatrală	1	Stagiune teatrală	140	0
17	Centrul documentar expozitional	Carte Cetățeni de onoare lansari, editari de carte, simpozion - dezbateri tematice, saloane muzicale, audiții	3	Centrul documentar	10	97
18	Reviste	Reviste al Centrului Cultural Municipal „George Cosbuc” Bistrița	3	Reviste	20	26
19.	DECEMBRIE DE POVESTE	Punerea în valoare a grupurilor de colindători și a obiceiurilor de iarnă.	25	DECEMBRIE DE POVESTE	20	228
20	Bistrița folk	Bistrița Folk	2	Bistrița Folk	70	95
21	Bistrița Lirica	Concert extraordinar pe pietonal - gala de opera	1	Bistrița Lirica	110	110
22	Gala Premiilor Uniter	Gala Premiilor Uniter	1	Gala Premiilor Uniter	500	569

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program mii (lei)	Buget consumat la finele anului
23.	Toamna Bistriteana	Concerte Heidenfeld	3	Toamna Bistriteana	10	145
Anul 2023						
1.	Concert extraordinar de ANUL NOU .	Într-o atmosferă vieneză la Bistrița s-a marcat începutul noului an alături de publicul numeros iubitor al muzicii clasice și care constituie grupul nostru țintă pentru care se organizează astfel de evenimente. Deja tradiționalul concert extraordinar de Bobotează este o manifestare ce se organizează an de an și se înscrie în calendarul principalelor manifestări culturale artistice aprobat de consiliul local.	1	Concert extraordinar de ANUL NOU	80	75
2.	Ziua Culturii Naționale, u	Datorită unei inițiative la nivel național data de 15 ianuarie a devenit "Ziua Culturii Naționale Române" fiind totodată și ziua în care românii sărbătoresc și omagiază ziua marelui luceafăr al poeziei noastre, Mihai Eminescu	1	Ziua Culturii Naționale,	30	26
3.	Expoziții	Expoziții de artă plastică, artă populară, obiecte artizanale, ateliere, etc. (în colaborare cu școlile de artă, colecționari, meșteri, etc.) - spațiile expoziționale Casa cu Lei	15	Expoziții	80	134
4.	Spectacol dedicat femeii	Concert muzica pop pe pietonalul Municipiului Bistrița - Femeia oglindita în marea	1	Spectacol	30	178

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program mii (lei)	Buget consumat la finele anului
		muzica europeana - Ștefan Banica				
5.	Stagiune de muzica	Stagiune de muzică clasică - concerte de muzică clasică cu filarmonici, orchestre și artiști în Biserica Evanghelică / pietonal / sala de spectacole a instituției	55	Stagiune muzica	200	431
7.	Poezia e la Bistrita	Festival internațional de poezie si muzica	4	Poezia e la bistrita	100	188
8	Scoala de la Bistrita	Tabăra de pictura de la Colibita	15	Scoala de la Bistrita	90	105
9.	Zilele Bistritei	Concerte pe pietonal	4 zile	Zilele Bistritei	700	855
10	Teatrul de papusi	„Alexandru Misiuga" al Centrului Cultural Municipal,, George Cosbuc" Bistrita spectacole pentru copii - Stagiune	1	STAGIUNE	40	42
11	Festivalul Internațional de Teatru si Literatura , Rebreanu New Collection	Omagierea scriitorului și dramaturgului Liviu Rebreanu , crearea posibilității pentru publicul interesat de a viziona direct în scenă, cele mai valoroase piese de teatru, ale unor cunoscuți autori; întâlnirea publicului spectator cu unii actori cunoscuți, cu ocazia întâlnirilor directe organizate în zilele în care se desfășoară festivalul	1	REBREANU NEW COLLECTION	150	95
12	Cupluri longevive	Spectacol pentru persoane vârstnice si premiarea	50	Cupluri longevive	40	111

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program mii (lei)	Buget consumat la finele anului
		cuplurilor trecute de 50 de ani de căsătorie				
13	„Desteapta-te Romane”	manifestari cultural-artistice dedicate zilei de 1 Decembrie - Ziua Nationala a Romanie	1	1 DECEMBRIE	100	70
14	Revelion pe pietonal, 2022	Revelion pe pietonal, 2022	1	Revelion pe pietonal, 2022	300	276
15	Stagiunea ansamblului profesionist Cununa de pe Somes	Stagiunea ansamblului profesionist Cununa de pe Somes	15	Stagiunea ansamblului profesionist Cununa de pe Someș	40	35
16	Stagiune teatrală	Stagiune teatrală	1	Stagiune teatrală	140	208
17	Centrul documentar expozitional	Carte Cetățeni de onoare lansari, editari de carte, simpozion - dezbateri tematice, saloane muzicale, audiții	3	Centrul documentar	30	35
18	Reviste	Reviste al Centrului Cultural Municipal „George Cosbuc” Bistrița	3	Reviste	30	21
19.	DECEMBRIE DE POVESTE	Punerea în valoare a grupurilor de colindători și a obiceiurilor de iarnă.	25	DECEMBRIE DE POVESTE	400	244
20	Bistrița folk	Bistrița Folk	2	Bistrița Folk	125	84
21	Bistrița Lirica	Concert extraordinar pe pietonal - gala de opera	1	Bistrița Lirica	115	0
22	Ziua Copilului	Concert pop pe pietonal	1	1 Iunie	120	174

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program mii (lei)	Buget consumat la finele anului
23.	Toamna Bistriteana	Concerte Heidenfeld	3	Toamna Bistriteana	140	110
24.	FYIFF	Festival de film	4	Festival de film	20	200
25	Teatru	Producție Teatru Comunitar - La cativa oameni distanta de noi	1	Teatru	140	420
26	Tearu	Producție Cerere în Căsătorie	1	Teatru	90	86
27	Folclor	Festival de Folclor	1	Tinerete	160	100
28.	Biserica Evanghelica	Reasfințirea Bisericii Evanghelice	4	Resfintire	300	410
29.	Arta contemporana	Bistrița oras al artei contemporane	25	Expozitii de arta	120	200

4.6. Alte informații

Ansamblul folcloric profesionist „Cununa de pe Someș”: Începând cu anul 2017, Ansamblul „Cununa de pe Someș” a devenit profesionist, gir al calității artiștilor ce de 50 de ani au prezentat pe scenele naționale și internaționale momente de înaltă virtuozitate, prilej pentru publicul spectator de a se întâlni cu tradițiile, obiceiurile, portul și dansul popular, nu doar din Bistrița-Năsăud ci din întreg arealul românesc. Dansatorii, soliștii vocali și orchestra oglindesc frumusețea vetrei străbune în fiecare cântec, joc, dar și prin portul străbun, toate altoite pe autenticitate, ce se întorc, fremătând de înțelesuri, spre publicul care se bucură de fiecare dată când bistrițenii evoluează pe scenă.

„Cununa de pe Someș” este unul dintre cele mai valoroase ansambluri din țară, dar și din Europa, trofeele obținute de-a lungul anilor arătându-ne că sunt cu adevărat ambasadorii spiritului bistrițean, lecuind suflete și ținând lacrima de bucurie în cumpănă pentru sute de mii de spectatori în fața cărora a evoluat de-a lungul timpului.

Corul de Cameră „Appassionata”: Momentul favorabil înființării corului de cameră „Appassionata” a fost primăvara anului 1980, când ideea proaspătului absolvent (1979) al Academiei de Muzică „Gh. Dima” din Cluj-Napoca, Francisc Mureșan a fost materializată în urma aportului concret al administrației Casei Municipale de Cultură Bistrița.

Prima apariție scenică a avut lor pe scena Casei Municipale de Cultură în 1 mai 1980 într-un spectacol sub genericul "Râde iarași primăvara". Corul funcționează în prezent sub forma unui cor amator.

Corul „Adorațio” este un proiect menit să cultive genul muzicii corale în rândul tinerilor din județul Bistrița - Năsăud. Axat pe o formă de educație muzicală non-formală, tinerii își pot manifesta dragostea pentru cânt și, totodată, bucuria de a participa pe scenă alături de semenii lor. Misiunea corului „Adorațio” constă în depistarea și promovarea tinerelor talente prin arta cântului coral pe scenele locale, naționale și internaționale.

Teatrul de păpuși a luat ființă în anul 1955, având ca specific o activitate cu spectacole adresate copiilor. Denumirea trupei, în acea vreme, era NICHIPERCEA. Printre cei care a înființat trupa teatrului de păpuși este epigramistul și mai târziu baronul Alexandru Misiuga. Multe din piesele de teatru importante, montate de-a lungul timpului, au avut ecou multă vreme în sălile de spectacole. Dintre piesele de teatru jucate atunci amintim: "Comoara din lada", "Vasilache la nunta", "În așteptarea lui mos gerila", "Boroboatele lui Gigel", "De-ale lui păcălă", "Prima lecție" și altele. O mare parte din piesele de teatru au fost scrise de epigramistul Alexandru Misiuga. În prezent trupa teatrului de păpuși poartă denumirea unuia dintre cei care i-a dat ființă Alexandru Misiuga. Spectacole de referință: "Hansel și Gretel", "Scufița Roșie", "Alba ca Zăpada", adaptarea, scenografia și regia pieselor jucate aparțin d-nei Cornelia Apostol.

Teatrul Municipal „Liviu Rebreanu” (din cadrul Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc”) este o instituție publică de spectacole, având drept scop principal promovarea și reprezentarea pe scenă a creației dramatice din patrimoniul național și universal. Asigură realizarea materială și umană a repertoriului selectat din patrimoniul dramatic, creând posibilitatea manifestării potențialului artistic, regizoral, scenografic, actoricesc și satisfacerea exigențelor estetice în contextul mișcării teatrale naționale. De asemenea, asigură suma de producții artistice teatrale live, cât și ca înregistrare documentară. Prin spectacole și producție de spectacole, Teatrul Municipal creează cadrul necesar pentru constituirea la Bistrița a unui Teatru Municipal de Stat (instituție autonomă).

V. Sarcini pentru management

Pe durata mandatului, managerul Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc”, Bistrița va avea următoarele sarcini:

1. Organizarea de evenimente culturale care dezvoltă și promovează cultura urbană – spectacole, concerte, festivaluri, expoziții, conferințe, lansări de carte, activitate editorială.
2. Promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
3. Creșterea accesului publicului la manifestările culturale; identificarea și formarea unor noi segmente de public și adecvarea ofertei culturale la cerințele acestuia, alături de fidelizarea publicului existent;

4. Diversificarea ofertei culturale și amplificarea circuitului cultural național și internațional în orașul nostru.
5. Promovarea inovației și creativității, a creației contemporane, a noilor metode de comunicare a actului artistic prin inițierea de programe de dezvoltare culturală menite să atragă tinerii, facilitând folosirea celor mai noi tehnologii de informare, comunicare și expresie artistică;
6. Cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural local, material și imaterial;
7. Organizarea de rezidențe artistice și tabere de creație;
8. Extinderea și consolidarea parteneriatelor cu instituții și asociații culturale/din alte domenii din țară și din străinătate pentru derularea de programe și proiecte cultural – artistice;
9. Promovarea producțiilor culturale proprii în țară și în străinătate;
10. Promovarea diversității etnoculturale și protejarea identității culturale a minorităților locale;
11. Organizarea de evenimente culturale ce valorifică spațiile urbane neconvenționale;
12. Elaborarea și implementarea unei strategii de marketing cultural (inclusiv a unui plan de comunicare) care să conducă la o mai bună cunoaștere a nevoilor pieții și la o promovare mai eficientă a ofertei culturale.
13. Identificarea, scrierea și implementarea de proiecte cu finanțare națională și europeană pentru organizarea de evenimente culturale;
14. Întărirea capacității instituționale de administrare și comunicare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
15. Creșterea ponderii veniturilor proprii în totalul veniturilor și a gradului de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii și alte surse atrase;
16. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile Consiliului Local Bistrita, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Centrului Cultural Municipal George Cosbuc Bistrita;
17. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maximum 50 pagini + anexe (pagina format A4, margini: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, aliniere rânduri justified, font Arial 12 pentru textul de bază și Arial 14 pentru titluri, spațiul între rânduri 1,5 linii, indentation (spațiul liber de la începutul unei linii /rând care semnalizează începutul unui nou paragraf) – 1 cm, utilizând în mod obligatoriu diacritice, numerotare pagini: jos, centru) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se

cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Centrului *Cultural Municipal George Cosbuc*, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Centrul Cultural *Municipal George Cosbuc* și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și realizate) în perioada 2016 - 2018, completate cu eventuale informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management.
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management;
9. parteneriate și colaborări planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Centrului Cultural *Municipal George Cosbuc* cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...	Anul...	Anul...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. cheltuieli cu salariile 2.a.2. alte cheltuieli de personal 2.b. cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. cheltuieli pentru proiecte			

	2.b.2. cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. cheltuieli de întreținere 2.b.5. alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. cheltuieli de capital			
--	--	--	--	--

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut de program *3)
Primul an de management					
1.					
Al doilea an de management					
1.					
Al treilea an de management					
1.					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul Cultural *Municipal George Cosbuc Bistrita* informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon /fax +40 (0)263211691, e-mail palatulculturiibistrita@yahoo.ro).

Informații suplimentare necesare elaborării proiectului de management pot fi solicitate, în scris, de la Primăria municipiului Bistrița.

Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Biroul Managementul Resurselor Umane – Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, telefon 0263 224706, int.119, doamna Mirela Rodica Dumitru.

REGULAMENT
pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management
al domnului Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal "George
Coșbuc", care a obținut în urma evaluării finale nota 9,69

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ART. 1 – Analiza noului proiect de management al domnului Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița, instituție publică de cultură, de spectacole sau concerte, de interes local, cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile prezentului regulament.

ART. 2. - Analiza noului proiect de management al domnului Gavrilă Țărmure se desfășoară conform calendarului stabilit în anunțul public al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

CAPITOLUL II
Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3. (1) - Pentru analizarea noului proiect de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată prin dispoziție de către Primarul municipiului Bistrița și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către Primarul municipiului Bistrița ținând cont de domeniul de activitate al instituției.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), primarul va dispune prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4 (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a noului proiect de management;

b) analizează și notează noul proiect de management, acordând punctajul potrivit grilei de evaluare, notează, atât pentru calitatea noului proiect de management, cât și pentru susținerea noului proiect de management în cadrul interviului;

c) stabilește rezultatul analizei noului proiect de management pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

ART. 5 (1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a) aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;
- d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința primarului orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de analiză a noului proiect de management, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact individual cu managerul pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor analizei noului proiect de management;
- g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

ART. 6 (1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

- a) după finalizarea analizării noului proiect de management;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);
- g) deces;
- h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, primarul va desemna o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc după începerea primei etape, primarul va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

ART. 7 Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

ART. 8 Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea analizei noului proiect de management;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) comunică rezultatele;

d) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

i) transmite membrilor comisiei noul proiect de management depus de manager;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la noul proiect de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a analizării noului proiect de management nota acordată managerului;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);

q) aduce la cunoștința managerului, în scris, nota obținută în prima etapă a analizei noului proiect de management, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota obținută de manager și redactează procesul-verbal final al analizării noului proiect de management, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul analizei noului proiect de management, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestației către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării noului proiect de management, și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență;

CAPITOLUL III

Analiza și notarea noului proiect de management

ART. 9 (1) Membrii comisiei studiază individual noul proiect de management primit în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei.

(2) Analizarea și notarea noului proiect de management se face pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea noului proiect de management se va urmări modul în care acesta răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a acestuia:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității sau prin intermediul platformelor de comunicare online, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează noul proiect de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează noul proiect de management - pentru prima etapă;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă - susținerea, în cadrul interviului, a noului proiect de management de către manager;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului^{*2)} vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de

identificare, cu cel puțin 3 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

*2) Autoritatea va stabili măsuri cu privire la accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile logistice, tehnice de care dispune.

ART. 10 (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru manager.

(4) Rezultatul final al analizării noului proiect de management se calculează prin media aritmetică a notelor acordate managerului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x) / x

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Dacă noul proiect de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou proiect de management, în condițiile legii.

(11) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 11 Managerul poate depune contestație asupra modului de respectare a procedurii pentru organizarea și desfășurarea analizării noului proiect de management la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului obținut.

ART. 12 (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul analizării noului proiect de management, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V

Rezultatul final al concursului

ART. 13 În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care managerul poate depune contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al analizării noului proiect de management și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 16 Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

ART. 17 Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 18 Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

ANEXĂ

la regulamentul-cadru

DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitate de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

.....

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management al domnului Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc", care a obținut în urma evaluării finale nota 9,69

Având în vedere:

- Prevederile Hotărârii nr.96/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița;
- Faptul că domnul Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc" a obținut în urma evaluării finale nota 9,69;
- Prevederile art.43¹ alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, în cazul în care rezultatul evaluării finale, este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate;
- Prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 al pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Faptul că perioada pentru care se încheie contractul de management este de minimum 3 ani și maximum 5 ani, proiectul de management depus constituind baza noului contract;
- Faptul că noul proiect de management este analizat de o comisie de concurs, în baza unei proceduri speciale potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015, Anexa nr.1, Capitolul VI;
- Faptul că în situația în care managerul nu depune un nou proiect de management sau nu obține minim nota 7 în urma analizării proiectului de management depus, conform art.15 alin.(4) din Anexa nr.1, Capitolul VI a OMC nr.2799/2015, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale;
- Faptul că Regulamentul privind organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management, propus spre aprobare, cuprinde dispoziții cu caracter general cu privire la analiza noului proiect de management, modalitatea de constituire și funcționare a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, modalitatea de analiză și notare a proiectului de management, precum și modul de soluționare a contestației depuse de manager cu privire la respectarea procedurii privind organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management.
- Caietul de obiective reprezintă un set de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp. Acest document este strict necesar pentru elaborarea de către candidat a ofertei proprii, care trebuie să cuprindă descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor impuse.

- Faptul că cerințele prevăzute în caietul de obiective vizează obiectivele și misiunea instituției, raportate la specificul acesteia, evoluțiile economice și socio – culturale specifice comunității în care aceasta își desfășoară activitatea, dezvoltarea specifică a instituției, criteriile de performanță, bugetele și programele anilor anteriori, sarcini și obiective pentru management, perioada pentru care se întocmește proiectul de management, precum și structura și conținutul proiectului de management.
- Faptul că, prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidatului:
 - a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
 - b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
 - c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
 - d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
 - e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
 - f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Propun spre dezbatere și aprobare Consiliului local al municipiului Bistrița, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management al domnului Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc", care a obținut în urma evaluării finale nota 9,69, în forma prezentată.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BISTRIȚA,
IOAN TURC**



TI/DMR/2ex

RAPORT COMUN

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management al domnului Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc", care a obținut în urma evaluării finale nota 9,69

Având în vedere:

- Prevederile Hotărârii nr.96/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița;
- Faptul că domnul Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc" a obținut în urma evaluării finale nota 9,69;
- Prevederile art.43¹ alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, în cazul în care rezultatul evaluării finale, este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate;
- Prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 al pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Faptul că perioada pentru care se încheie contractul de management este de minimum 3 ani și maximum 5 ani, proiectul de management depus constituind baza noului contract;
- Faptul că noul proiect de management este analizat de o comisie de concurs, în baza unei proceduri speciale potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015, Anexa nr.1, Capitolul VI;
- Faptul că în situația în care managerul nu depune un nou proiect de management sau nu obține minim nota 7 în urma analizării proiectului de management depus, conform art.15 alin.(4) din Anexa nr.1, Capitolul VI a OMC nr.2799/2015, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale;
- Faptul că Regulamentul privind organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management, propus spre aprobare, cuprinde dispoziții cu caracter general cu privire la analiza noului proiect de management, modalitatea de constituire și funcționare a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, modalitatea de analiză și notare a proiectului de management, precum și modul de soluționare a contestației depuse de manager cu privire la respectarea procedurii privind organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management.
- Caietul de obiective reprezintă un set de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp. Acest document este strict necesar pentru elaborarea de către candidat a ofertei proprii, care trebuie să cuprindă descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor impuse.

- Faptul că cerințele prevăzute în caietul de obiective vizează obiectivele și misiunea instituției, raportate la specificul acesteia, evoluțiile economice și socio – culturale specifice comunității în care aceasta își desfășoară activitatea, dezvoltarea specifică a instituției, criteriile de performanță, bugetele și programele anilor anteriori, sarcini și obiective pentru management, perioada pentru care se întocmește proiectul de management, precum și structura și conținutul proiectului de management.
- Faptul că, prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidatului:
 - a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
 - b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
 - c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
 - d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
 - e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
 - f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale ca Proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management al domnului Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc", care a obținut în urma evaluării finale nota 9,69, să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului local al municipiului Bistrița.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dumitru Matei Cincea

DIRECTOR EXECUTIV,
Nicolae Scurtu

ȘEF BIROU,
Dumitru Mirela Rodica