

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURA SI SERVICII BISTRITA



STR. LIVIU REBREANU, NR. 2-4, BISTRITA, 420008
JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261
Telefon: 0263/216202; 0263/236445
Fax: 0263/234392
E-mail: dspb@primariabistrita.ro



Serviciul Tehnic Marketing
Nr. 33201 / 28.03.2024

Obiect: Solicitare ofertă de preț - Servicii de pază

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestare Servicii de pază, la obiectivele Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrita respectiv: "Depozit de deșeuri -autoturisme abandonate pe domeniul public al municipiului Bistrita, strada Zăvoaie, nr.140", Ștrand Municipal, str. Codrișor nr.12, Parc Viișoara, Parc Wonderland și fosta Uzină Termică str. Zefirului nr. 1 , Autoritatea contractantă lansează prezenta solicitare de ofertă.

În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm răspunsul Dumneavoastră.

I. PRECIZĂRI PENTRU CEI INTERESAȚI SĂ DEPUNĂ OFERTĂ:

- Ofertele se vor depune la sediul Direcției de Infrastructură și Servicii (Registratură), Bistrita, strada Liviu Rebreanu, nr 2- 4, în plic cu denumirea: "Servicii de pază" cu mențiunea „ **A nu se deschide înainte 08.04.2024 ora 15,00** ”.
- Termenul limită de depunere oferte: **08.04.2024, ora 15:00;**
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietele de sarcini anexate și cu cerințele din prezenta solicitare de ofertă de preț;
- Termenul de valabilitate a ofertei – minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care indeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractanta și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- Perioada de prestare a serviciilor de pază și intervenție este cuprinsă în fiecare caiet de sarcini, pe fiecare locație în parte;
- Valoarea estimată totală a contractului este minim 676.200,00 lei și maxim 1.010.160,00 lei fara TVA
- Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA. Prețul precizat în formularul de oferta va fi pretul pentru cantitatea minimă :

Nr. crt.	Obiective de pază	Cod CPV	UM	Cantitate minimă -8 luni
1	Depozit de deșeuri -autoturisme abandonate pe domeniul public al municipiului Bistrita, strada Zăvoaie, nr.140	79713000-5	ore	5.880
2	Ștrand Municipal, str. Codrișor nr.12	79713000-5	ore	5.880
3	Parc Viișoara	79713000-5		5.880
4	Parc Wonderland	79713000-5		5.880
5	Fosta Uzină Termică str. Zefirului nr. 1	79713000-5	ore	5.880
	TOTAL			29.400

- Prețul va fi exprimat în lei fără TVA (tarif/oră/agent);
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

k) Oferta trebuie sa fie semnata pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

l) În vederea întocmirii ofertei, atașăm prezentei următoarele documente:

- caietele de sarcini;
- modelul de contract;
- formulare.

II. Condiții de participare:

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neincadarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neincadarea in prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr.4.

Declarație privind neincadarea in prevederile art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: 1.Turc Ioan – Primar, 2.Hangan Sorin- viceprimar, 3.Stan Călin- viceprimar, 4.Gaftone Floare–Secretar; 5. Scurtu Nicolae–Director executiv; 6. Creminia Liviu-director executiv; 7. Galben Valeria- director executiv adjunct economic; 8. Andreieș Cristina – consilier juridic, 9. Precup Adriana Valeria – inspector superior,10. Ruști Macedon-consilier achiziții publice, 11.Virlan Mirela- consilier achiziții publice, 12. Kocsis Lorand – șef serviciu, 13. Hedeș Laura – șef serviciu, 14.Doboș Doru – șef serviciu 15. Petrar Flaviu-inspector de specialitate.

Important:Toate declaratiile precizate la cele 4 cerințe mai sus mentionate, vor fi prezentate de către ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

Cerința nr.5

Autorizații specifice

Prezentarea licenței de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile art.19 din Legea nr. 333/2003 Republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Licența de funcționare trebuie să fie valabilă la data limită de depunere a ofertelor. Se va prezenta copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".

Ofertantul castigator cu care se va incheia contractul este obligat , în cazul in care in timpul derularii contractului expiră valabilitatea licenței de funcționare, să prezinte in copie cu mentiunea „conform cu originalul”, licența de functionare reinnoită.

Pentru Ofertantul declarat câștigător i se vor solicita și **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)**

Cerinta nr. 6

Informatii privind personalul de specialitate, necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii ce fac obiectul contractului:

- Ofertantul va prezenta Avizul Inspectoratului de Politie Judetean sau al Directiei Generale de Politie a municipiului Bucuresti, obtinut de conducatorul societatii specializate de paza si de protectie, în conformitate cu art. 19 alin .9 din Legea nr. 333/2003 Republicată. Documentul se vor prezenta in copie lizibila conform cu originalul.
- Ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de paza care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile art.41 din Legea nr. 333/2003 Republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor si protectia persoanelor, prin depunerea declaratiei privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului (Completare formular nr.7) la care se vor atasa atestatele, în copie lizibilă conform cu originalul. Personalul atestat, poate fi

angajat sau cu contract de colaborare pe perioada derularii contractului. Pentru personalul care nu este angajat se va prezenta contractul de colaborare și o declarație de disponibilitate.

Cerinta nr.7

Experiență similară

Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Completare Formular nr.8.

Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a prestat servicii de pază umană.

Cerința nr.8

Informatii privind echipamentele tehnice și dotarile specifice conform caietului de sarcini.

Se va prezenta declaratia pe propria raspundere privind dotarile specifice, echipamentul tehnic, autovehiculele, dispecerat de monitorizare, mijloace de comunicare si alte mijloace detinute în dotare pe care ofertantul se angajeaza sa le foloseasca pentru îndeplinirea contractului. Completare formular nr.9.

Cerința nr.9

Informatii privind funcționarea dispeceratului de monitorizare .

Se va prezenta Avizul de functionare a dispeceratului de monitorizare, in conformitate cu Legea nr. 333/2003. Avizul se va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerinta nr. 10

Informații privind subcontractanții/asociații.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din serviciile ce urmează a fi prestate, acesta are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Ofertantul va prezenta „Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora" (Completare formular nr.10), Contractul de subcontractare, (Completare formular nr.11) și contract de asociere (Completare formular nr.12 (după caz).

III. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate cu cerintele prevazute în caietele de sarcini, atașat prezentei. În acest sens propunerea tehnica va contine un comentariu, al specificatiilor tehnice continute în caietele de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Toate conditiile/caracteristicile impuse în caietele de sarcini sunt obligatorii.

Ofertantul va prezenta o declaratie privind faptul ca la intocmirea ofertei a tinut cont de legislatia de securitate si sanatate în munca în vigoare. Pe toata durata contractului, se va respecta legislatia de securitate si sanatate în munca, în vigoare, pentru tot personalul folosit în prestarea serviciilor. (Completare formular nr.9). Informatii suplimentare, detaliate privind reglementarile respective se pot obtine de la Institutul National de Cercetare – Dezvoltare pentru Protectia Muncii – www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

IV. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta Formularul de oferta (Formular nr.2).

Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel încât sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, si sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietele de sarcini. Prețul precizat in formularul de oferta va fi pretul pentru cantitatea 29.400 ore.

Ofertantul va prezenta :

- a) Formularul de oferta – Formular nr.2, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Formularul de oferta va cuprinde contravaloarea serviciilor ce se vor presta .
- b) Centralizator de preturi- Formular nr.2a. Pretul ofertat in Formularul de oferta va fi costul total al serviciilor de pază și intervenție, pentru serviciile prestate în conformitate cu caietele de sarcini.
- c) Modelul de contract personalizat (date de identificare inclusiv contul de trezorerie), semnat si stampilat.

V. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte 1 exemplar al ofertei în original .

Ofertantul trebuie sa indosarieze, sa semneze, sa numeroteze si sa stampileze toate paginile din oferta. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

Originalul ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, acestea se vor prezenta in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

PROPUNEREA TEHNICA va fi introdusa într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia; în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

PROPUNEREA FINANCIARA va fi introdusa într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse,

Plicurile astfel pregatite:

1. Documente de calificare,
2. Propunerea tehnica,
3. Propunerea financiara,

vor fi puse într-un plic închis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni :

1. Prestare servicii de pază și intervenție, la obiectivele Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrita.
2. A nu se deschide înainte de data de **08.04.2024, ora 15:00.**

Coletul astfel pregatit va fi depus la adresa: Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrita - Localitate Bistrita, str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, Birou Registratura.

Coletul va fi însoțit de urmatoarele documente :

- scrisoarea de înaintare, Formular nr.1;
- centralizator cu asociatii /subcontractantii/terti sustinatori. Completare Formular nr.13.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

DIRECTOR EXECUTIV,
Liviu Creminia



ȘEF SERVICIU,
Lorand Kocsis

