

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURA SI SERVICII BISTRIȚA



STR. LIVIU REBREANU, NR. 2-4, BISTRIȚA, 420008
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261
Telefon: 0263/216202; 0263/236445
Fax: 0263/234392
E-mail: dspb@primariabistrita.ro



SERVICIUL TEHNIC-MARKETING
NR. 31506/ 25.03.2024

DE LA : DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA
str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, loc. Bistrița,
telefon / fax 0263-216202; 234392

OBIECT: Cerere de oferta

NR FILE: 1+3

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț, fără TVA, pentru „**SERVICII DE MEDICINA MUNCII**”, conform caietului de sarcini. Caietul de sarcini, în copie, este anexat prezentei cereri.

Valoarea estimată a achiziției este de : **23.844,93 lei fără TVA.**

Termenul de valabilitate a ofertei va fi până la: **31.12.2024.**
Data limită de depunere a ofertei este de: **29.03.2024, ora 12,00**

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, achiziția se va face prin achiziție directă.

Ofertele se vor depune în plic la sediul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, str. Liviu Rebreanu nr. 2-4, sub denumirea ”**Servicii de medicina muncii**” cu mențiunea ”**A nu se deschide înainte de 29.03.2024, ora 12,00**”

Ofertantul câștigător va posta și în catalogul electronic (SEAP, pe site-ul www.e-licitatie.ro), cod CPV: 85147000-1 sub denumirea ”**Servicii de medicina muncii**”

Criteriul de atribuire a achiziției : În mod exclusiv **prețul cel mai scăzut ,în lei fără TVA,** pentru lucrarea solicitată. Prețul ofertei este ferm, și nu se actualizează .

Ofertanții vor transmite oferta financiară, oferta tehnică și documentele prevăzute în caietul de sarcini în plic la sediul DIS Bistrița, până la data limită de depunere a ofertei. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cererea de ofertă.

Ofertele primite după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail ,dspb@primariabistrita.ro, persoana de contact : Pascalau Adriana.

În speranța unei colaborări reciproc avantajoase, așteptăm oferta d-voastră.

Vă mulțumim, cu multă considerație.

DIRECTOR EXECUTIV
Liviu Creminea



ȘEF SERVICIU,
Lorand Kocsis

CAIET DE SARCINI
pentru achizitionarea de "Servicii de medicina muncii"

COD CPV	DESCRIERE	UM	CANTITATE
85147000-1	Servicii de medicina muncii	buc	1

1. GENERALITĂȚI

Achiziție **Servicii de medicina muncii** pentru un număr de 267 angajați ai Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1169/2011 *pentru modificarea și completarea H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.*

Supravegherea sănătății lucrătorilor Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița va cuprinde totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a acestora.

La data de 01.03.2024, în cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, există mai multe feluri de categorii de personal:

- cu muncă parțial teren, parțial birou – operare calculator	64
- agent deratizare, dezinsectie,dezinfectie	5
- instalator	18
- sudor	2
- electrician	10
- electrician auto	2
- mecanic auto	2
- fochist	3
- sofer autoturisme si camionete	26
- sofer automacaragiu	1
- sofer autobuz	3
- tractorist	3
- lacatus mecanic	12
- mecanic utilaje	2
- paznic	3
- floricultor	22
- ingrijitor spatii verzi	26
- tamplar	5
- zidar	10
- pavator asfaltator	10
- ingrijitor cani in adaposturi	4
- muncitor calificat- încasator	3
- muncitor necalificat	34

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea măsurilor de securitatea și sănătatea în muncă a salariaților Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

În conformitate cu legislația în vigoare prestarea serviciului de medicina muncii constă în efectuarea:

- ❖ examenului medical la angajarea în muncă;
- ❖ examenului medical de adaptare în muncă;
- ❖ examenului medical periodic;

- ❖ examenului medical la reluarea activității;
- ❖ promovarea sănătății la locul de muncă;
- ❖ consiliere pe probleme de sănătate;
- ❖ întocmirea dosarului medical și eliberarea avizului de aptitudine în muncă;
- ❖ evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;
- ❖ evaluarea riscurilor privind protecția maternității.

Examenul medical la angajare în muncă se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor care se angajează în cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Examenul medical la angajare în muncă va cuprinde examinarea clinică, precum și examinări de laborator sau paraclinice în funcție de agentul la care lucrătorii sunt expuși, de situația specială de muncă, profesie/ocupație/funcție (conform fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională din anexa nr.1 la H.G.R. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor).

Examenul medical de adaptare în muncă se va efectua la indicația medicului de medicina muncii în prima lună de la angajare și are scopul de a ajuta organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții, determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

Examenul medical periodic se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița. La examenul medical periodic se vor efectua : examenul clinic complet cu atenție deosebită pe anumite aparate și sisteme, precum și examene de laborator și paraclinice în funcție de factorul nociv profesional la care este expus lucrătorul respectiv sau profesia/ocupația/funcția deținută (conform fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională din anexa nr.1 la H.G.R. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor).

Examenul medical la reluarea activității se va efectua după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității.

Referitor la **promovarea sănătății la locul de muncă**, medicii specialiști cu pregătire în domeniu din serviciile de medicina muncii vor efectua activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă, programe de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru lucrătorii Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, cel puțin o dată pe an.

La toate examenele medicale, medicul specialist de medicina muncii poate solicita, dacă consideră necesar pentru confirmarea unui diagnostic, examenul unui medic de altă specialitate, conform Fișelor privind serviciile profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională, astfel cum sunt prevăzute în *Anexa nr. 1 la H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*.

Examenele medicale de medicina muncii la angajare se vor efectua la solicitarea Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, care va completa «Fișa de solicitare a examenului medical la angajare» și « Fișa de identificare a factorilor de risc profesional ».

Examenele medicale de medicina muncii periodice se vor efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița până cel târziu la **15.12.2024**. Efectuarea examenelor medicale se vor realiza conform planificării efectuate de către serviciul de medicina muncii în colaborare cu conducerea Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, la sediul prestatorului sau a achizitorului ;

Medicul specialist de medicina muncii, în baza «Fișei de solicitare a examenului medical la angajare», a « Fișei de identificare a factorilor de risc profesional », a dosarului medical și a examenelor medicale efectuate, va completa în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător, « **Fișa de aptitudine** » cu concluzia examenului medical : apt, apt condiționat, inapt temporar sau inapt pentru locul de muncă respectiv.

Orice document medical în care sunt cuprinse date clinice, rezultate ale unor investigații și/sau concluzii diagnostice, se va înmâna numai angajatului în cauză la solicitarea acestuia.

3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI

Ofertanții trebuie să prezinte:

- Descrierea unității medicale
 - Date generale privind activitatea unității ;
 - Certificat de atestare pentru servicii medicale de medicina muncii.
 - Certificat SR EN ISO 9001:2008
- Experiență similară în prestare de servicii medicale de medicina muncii
 - Recomandări

Alte cerințe :

- Se va asigura personal de specialitate pentru efectuarea tuturor examenelor medicale ce trebuie realizate, examenele medicale se vor face numai de către medicul de medicina muncii, actul medical fiind unul de calitate.
- Efectuarea examenelor medicale periodice se vor efectua la sediul achizitorului cu toate echipamentele necesare pentru investigațiile specifice medicinei muncii (EKG, Audiometru, Spirometru, Computer Visiotest, Glucometru), în conformitate cu planificarea efectuată.
- Fișele de aptitudine se redactează în 2 exemplare ;
- La predarea către beneficiar a rezultatelor se va anexa bilanțul statistic și studiul morbidității specifice și nespecifice pentru toți angajații instituției redactat de medicul de medicina muncii ;
- În 10 zile lucrătoare de la încheierea contolului medical periodic va fi depus Raportul sintetic cuprinzând rezultatele investigațiilor de specialitate, cuprinzând, cel puțin :
 - numărul persoanelor examinate ;
 - locul de muncă ;
 - profesia persoanei examinate ;
 - concluziile investigațiilor structurate pe ansamblul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI PROPUNERE TEHNICO-FINANCIARA

Se va prezenta prețul unitar fără TVA /pachet servicii/angajat și valoarea totală aferentă pentru toți angajații pe o durată de 8 luni, respectiv pe anul bugetar 2024 și posibilitatea de prelungire pentru încă 4 luni.

Această valoare este valoarea de referință ce va fi luată în considerație în atribuirea contractului aferent anului 2024.

În situația în care prețurile totale ofertate sunt egale,departajarea între ofertanți se va face prin reofertare.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi în mod exclusiv, **prețul cel mai scăzut .**

6. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua prin Ordin de Plată, după efectuarea prestației, în baza facturii emise de prestator, în maxim 30 zile lucrătoare. Facturarea se va face separat pentru serviciile operaționale ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, astfel:

1. Serviciul Transport,Administrare Circulație
2. Serviciul Exploatare Centrale Termice, Instalații
3. Serviciul Salubritate
4. Serviciul Intretinere Strazi
5. Serviciul Intretinere Imobile si Mobilier Urban
6. Serviciul Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice
7. Serviciul Mecanizare
8. Serviciul Administrare Piețe și Cimitire
9. Serviciul Deratizare, Dezinsectie, Dezinfectie, Adăpost Câini

ȘEF SERVICIU TRANSPORT, ADMINISTRARE CIRCULAȚIE
MIRCEA PLAIAN