

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURA SI SERVICII BISTRIȚA



STR. LIVIU REBREANU, NR. 2-4, BISTRIȚA, 420008
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261
Telefon: 0263/216202; 0263/236445
Fax: 0263/234392
E-mail: dspb@primariabistrita.ro



SERVICIUL TEHNIC-MARKETING

NR. 31486 / 25.03.2024

DE LA : DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA
str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, loc. Bistrița,
telefon / fax 0263-216202; 234392
e-mail: dspb@primariabistrita.ro.

OBIECT: Solicitare de oferte

NR FILE: 1+5

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț, pentru servicii:
„SERVICIU EXTERN DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ”.

Caietul de sarcini, în copie, este anexat prezentei cereri.

Valoarea estimată a achiziției este de:

- **min 11.151,42** lei fără TVA pentru 8 luni(mai-dec 2024) ;
- **max 16.727,00** lei fără TVA pentru 12 luni(incluzând eventualele prelungiri până la 30.04.2025).

Termenul de valabilitate a ofertei va fi pana la: **31.12.2024**.

Data limita de depunere a ofertei este de : **29.03.2024 ora 12,00**

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, achiziționarea se va face prin achiziție directă.

Ofertele se trimit în plic la sediul DIS Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr. 2-4 sub denumirea:
„SERVICIU EXTERN DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ” cu mențiunea **”A nu se deschide înainte de 29.03.2024”**.

Ofertantul câștigător va posta oferta și în catalogul electronic (SEAP, pe site-ul www.e-licitatie.ro), **cod CPV 71317000-3 sub denumirea: „SERVICIU EXTERN DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ”**.

Criteriul de atribuire a achiziției : În mod exclusiv **prețul cel mai scăzut**, în lei fără TVA, pentru serviciile solicitate. Prețul ofertei este ferm și nu se actualizează.

Ofertanții vor transmite achizitorului oferta financiară, oferta tehnică și documentele prevăzute în caietul de sarcini în plic la sediul DIS Bistrița, până la data limită de depunere a ofertei. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cererea de ofertă.

Ofertarea se va face pentru perioada minimă(8 luni) care va reprezenta valoarea contractului.

Ofertele primite după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail, dspb@primariabistrita.ro, persoană de contact : Ruști Macedon.

În speranța unei colaborări reciproc avantajoase, așteptăm oferta d-voastră.

Vă mulțumim, cu multă considerație.

DIRECTOR EXECUTIV
Creminea Liviu



ȘEF SERVICIU,
Kocsis Lorand

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea SERVICIUL EXTERN DE SECURITATE SI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

I. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziționarea serviciului extern de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu art. 8(4) din Legea nr. 319/2006-legea securității și sănătății în muncă și respectiv, art. 19(2) din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Serviciul ce face obiectul procedurii de achiziție, este cuprins în programul de achiziție a Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița pe anul 2024 și se încadrează în schema de structură a codului CPV: 71317000-3.

II. DURATA DE EXECUȚIE

Durata de prestare a serviciilor aferente acestei achiziții este de 8 luni, de la data de 01.05.2023, cu posibilitate de prelungire pe încă 4 luni, în cazul în care instituția nu va putea nominaliza o persoană desemnată pentru activitatea de protecție și prevenire a riscurilor profesionale, din cauza lipsei acreditării în domeniu.

III. CONDIȚII MINIME ȘI OBLIGATORII

Ofertantul, persoană fizică sau juridică, română ori străină, trebuie să aibă competența și capacitatea recunoscute de a presta servicii de securitate și sănătate în muncă, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care să asigure nemijlocit activitățile de prevenire și protecție prevăzute de lege.

În acest scop ofertantul trebuie să facă dovada deținerii acreditărilor necesare în domeniul securității și sănătății în muncă, conform prevederilor legale în vigoare și să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;

b) să fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu procedura stabilită la art. 35 - 45 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006.

Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cel puțin cerințele prevăzute la art. 49 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006 și, după caz, alți lucrători.

Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006.

În cazul în care serviciul extern de prevenire și protecție este format dintr-o singură persoană, aceasta trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006.

Prestatorul serviciului extern de securitate și sănătate în muncă va asigura următoarele activități:

1. identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
2. elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
3. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;
4. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
5. verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
6. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;
9. asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101 - 107 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
10. evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101 - 107 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006;
11. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
12. evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
13. evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
14. evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
15. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
16. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

17. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

18. întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 319/2006-legea securității și sănătății în muncă, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;

19. evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;

20. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

21. urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006;

22. participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108 - 177 din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006;

23. întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108 - 177 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006;

24. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 319/2006-legea securității și sănătății în muncă;

25. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

26. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

27. colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;

28. urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

29. propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

30. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;

31. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;

32. evidența echipamentelor, zona de corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;

33. alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

IV. AVIZE, AUTORIZĂRI, LICENȚE

Odată cu oferta, ofertantul va depune documente care să ateste abilitarea acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, conform prevederilor de la cap. III, pct. b) precum și nivelul de pregătire a lucrătorilor cu care va presta serviciul.

Nivelurile de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, necesare pentru dobândirea capacităților și aptitudinilor corespunzătoare efectuării activităților de prevenire și protecție, sunt următoarele:

- nivel mediu;
- nivel superior.

Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu sunt:

a) studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;

b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

Nivelul mediu de pregătire se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la lit. b).

Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior, care trebuie îndeplinite în mod cumulativ, sunt următoarele:

a) absolvirea, în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, cu diplomă de licență sau echivalentă, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată sau absolvirea cu diplomă de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată;

b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore;

c) absolvirea cu diplomă sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore.

Îndeplinirea cerințelor prevăzute la lit. a) se atestă prin diploma de studii iar cele prevăzute la lit. b) și c) prin certificatele de absolvire a cursurilor.

Cerința minimă prevăzută la lit. b) și c) este considerată îndeplinită și în situația în care persoana a obținut o diplomă de master sau doctorat în domeniul securității și sănătății în muncă.

VI. OFERTA, RECEPȚIE, PLATA

Oferta pentru serviciul prestat se va face în lei/lună, fără TVA și va cuprinde prestarea tuturor activităților prevăzute la cap. III, pentru toate serviciile și compartimentele Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, care la această dată are un număr de 273 salariați.

Nu se admite subcontractarea serviciului prestat.

Facturarea serviciului prestat se va face lunar, până în data de 05 a lunii, pentru luna anterioară.

Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura beneficiarului.

Facturarea se va face separat pentru serviciile operaționale ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, astfel:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Serviciul Transport, Administrare Circulație | - 8 persoane |
| 2. Serviciul Exploatare Centrale Termice, Instalații | - 14 persoane |
| 3. Serviciul Salubritate | - 9 persoane |
| 4. Serviciul Intretinere Străzi | - 60 persoane |
| 5. Serviciul Intretinere Imobile si Mobilier Urban | - 41 persoane |
| 6. Serviciul Valorificare terenuri și implementare strategii servicii publice | - 65 persoane |
| 7. Serviciul Mecanizare | - 43 persoane |
| 8. Serviciul Administrare Piețe și Cimitire | - 24 persoane |
| 9. Serviciul Deratizare, Dezinsectie, Dezinfectie, Adăpost Câini | - 9 persoane |

VII. EVALUAREA OFERTELOR

Va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic, fără TVA.

ȘEF SERVICIU TRANSPORT, ADMINISTRARE CIRCULAȚIE
MIRCEA PLĂIAN

