



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE Nr. 26684/13.03.2024

ANUNȚ

Primăria municipiului Bistrita anunță organizarea în data de **16.04.2024** ora 10.00, a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe durată determinată de 2 ani cu normă întreagă, 8 ore /zi, 40 de ore / săptămână, de **inspector de specialitate gradul I** (responsabil achiziții publice) din cadrul Compartimentului Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană - Direcția Dezvoltare Durabilă 2030.

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu fundamental (DFI):
 - a) Științe Inginerești
sau
 - b) Științe Sociale
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 2 ani.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante susmenționate se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Bistrița, P-ța Centrală, nr. 6 și va consta în trei etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anuntului	25.03.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs:	25.03.2024, ora 8.00 - 05.04.2024, ora 13.30
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08 - 09.04.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.04.2024
5.	Susținerea probei scrise	16.04.2024 ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.04.2024
7.	Susținerea interviului	19.04.2024 ora 10.00
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.04.2024
9.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.04.2024

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Biroul Managementul Resurselor Umane , care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise / interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor (înregistrarea) la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Acele prevazute la lit. b)–e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun, la Primăria municipiului Bistrita, Biroul Managementul Resurselor Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv, din data de 25 martie 2024 până la data de 05 aprilie 2024, între orele 8,30-16,00 de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8.30-13.30.

Anunțul și bibliografia/tematica pentru concurs, precum și fișa postului se afișează la sediul instituției din municipiul Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr. 2 și pe site-ul primăriei <https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/concursuri/recrutare-personal/concursuri-de-recrutare/aparatul-primariei/>, începând cu data de 25 martie 2024. Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Piața Centrală nr. 6, camera nr. 8, telefon: 0263224706,int.118/175, e-mail bruo@primariabistrita.ro, persoana de contact: Costin Alunița, consilier superior.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate I (responsabil achiziții publice), pe perioadă determinată, la Compartimentul Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană - Direcția Dezvoltare Durabilă 2030

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
5. Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
6. Codul de conduită, etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Bistrița, disponibil pe site-ul www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/cod-conduita;
7. Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
8. Programul Regional Nord - Vest 2021-2027, disponibil la adresa: <https://regionordvest.ro/programul-regional-nv/>.

TEMATICA

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 - a) Dispoziții generale;
 - b) Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
 - c) Modalități de atribuire;
 - d) Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
 - e) Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și

funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- a). Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
 - b). Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
3. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- a). Dispoziții generale și organizatorice;
 - b). Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
 - c). Realizarea achiziției publice;
 - d). Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice- integral.
5. Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru-integral;
6. Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Bistrița, disponibil pe site-ul www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/cod-conduita (integral);
7. Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (integral);
8. Programul Regional Nord – Vest 2021-2027, disponibil la adresa: <https://regionordvest.ro/programul-regional-nv/> - Provocări regionale și obiective de dezvoltare.

**PRIMAR
IOAN TURC**