



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRITĂ

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 18084 / 21.02.2024

Solicitare oferta de pret

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică care are ca obiect Servicii de elaborarea a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), a documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTE) la obiectivul de investiții: **Reabilitare și extindere Sală mare de sport "Colegiul Național ANDREI MUREȘANU"**, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. Va solicităm să prezentați oferta de preț pentru achiziția mai sus menționată, **până în data de 28.02.2024, ora 13:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizari cu privire la oferta solicitata:

- a) Termenul limita de depunere oferta: **28.02.2024, ora 13:00**;
Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița din localitatea Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Relații cu publicul, până la data de **28.02.2024, ora 13:00**.
- b) Pretul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fara TVA;
- c) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei;
- d) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- e) Valoarea estimată a achizitiei: **25.835,20 lei, fără TVA**;
- f) Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice.
- g) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achizitiei;
- h) Criteriul de atribuire a contractului: Pretul cel mai scăzut.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1 Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declaratie privind neîncadarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declaratie privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declaratie privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr. 4.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Nota:

Declarațiile solicitate la cerințele 1-4 vor fi prezentate atât de către Ofertant cât și de subcontractanții declarați în oferta.

2.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Certificat constatator

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare asigurării calității serviciilor solicitate

De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în cazul atribuirii, Ofertantul dispune de resurse umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura îndeplinirea contractului de servicii cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

a) Managementul realizării serviciilor de proiectare:

Resurse (personal și echipamente). Se solicită prezentarea organigramei cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Se solicită să se prezinte informațiile relevante pentru personalul propus conform caietului de sarcini.

Pentru personalul propus, se va prezenta:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului;
- Orice tip de contract/angajament de colaborare/declarație de disponibilitate;

b) **Declarație** privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. (Formular nr.7)

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>,

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertant cât și de Subcontractanții declarați în ofertă

3.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de oferta (completare Formular nr.2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit. Ofertantul va completa și Anexa la centralizatorul de oferta care reprezintă Centralizator de preturi.

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional, și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit pentru proiectare, defalcat astfel:

Prețul defalcat pe categorii de servicii

Nr. Crt	Categoria de serviciu	Valoare lei fără TVA
1	Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza DTAC (dacă este cazul)	
2	Documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (ex.bransamente, energie electrică) – dacă este cazul	
3	Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC)	
4	Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE)	
5	Verificarea tehnică a documentației DTAC+DTOE, de către verificatori atestați pe specialități.	

TOTAL:

La elaborarea ofertei tehnice și financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor și în special prin analiza atentă a părții desenate a Documentației de avizarea a lucrărilor de intervenție (DALI) și de a comunica în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentații cu precădere asupra situațiilor ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, **modelul de contract, semnat și ștampilat.**

3.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie sa fie tiparită sau scrisă cu cerneală neradiabilă si semnată de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse intr-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzator va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

Obiect achizitie: Servicii de elaborarea a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), a documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTE) la obiectivul de investiții: **Reabilitare și extindere Sală mare de sport "Colegiul Național ANDREI MUREȘANU"**

Plicul care conține oferta va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1 – atasat in exteriorul plicului;

Documente atasate prezentei solicitari:

1. Caiet de sarcini;
2. Formulare model;
3. Model de contract;
4. Expertiza tehnică,
5. Auditul energetic,
6. Studiul geotehnic;
7. Studiul de fezabilitate;
8. Certificatul de urbanism, avizele și acordurile obținute
9. Declaratia DNSH.

PRECIZARI FINALE

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate se solicita sa procedati la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie sa anexati un opis al documentelor.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Cornea Mihai Cristian, tel.0263 224917 sau mobil 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef Serviciul Achizitii publice
Timocă Cristian



Întocmit
Mihai Cornea

