



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Anexa Nr. 10 la normele metodologice HGR 478 / 2016

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544 / 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public Primăria municipiului Bistrița

Elaborat
Mihai Ruști
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544 / 2001 în anul 2023

Subsemnatul, Mihai Ruști, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet www.primariabistrita.ro
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: pagina de Facebook, canalul de YouTube - Primăria Bistrița, panouri electronice de afișaj stradal

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Anunțuri și Comunicate de presă

b) Conferințe de presă

c) Actualizarea periodică a informațiilor postate pe site-ul propriu - www.primariabistrita.ro, pagina de Facebook și canalul de YouTube - Primăria Bistrița

								i, etc.)	i publice			ulterioare	
	-	170	5	-	106	32	37	23	99	44	9	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. complexitatea și volumul lucrărilor de documentare pe care le-a presupus solicitarea - 5

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. informarea și conștientizarea conducătorilor compartimentelor din cadrul instituției cu privire responsabilitățile și obligațiile care decurs din prevederile Legii 544 / 2001

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor / informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și cu modificările și completările				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și cu modificările și completările			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
2.000 lei	150 lei	a) Identificarea documentelor	Hotărârea Consiliului Local

		<p>solicitate, eliberate inițial, în original, solicitanților în calitate de persoană îndreptățită – 45 lei;</p> <p>b) Copie simplă a documentelor create și gestionate de Primăria municipiului Bistrița la valoarea de 1 leu / pagină A4 și 2 lei / pagina A3;</p> <p>c) Copii conform cu înscrisul aflat în păstrarea noastră după documentele create și gestionate de Primăria municipiului Bistrița – 2 lei / pagină A4 și 3 lei / pagina A3, pe care s-a aplicat ștampila „Conform cu originalul”.</p>	<p>Bistrița nr. 295 / 2022, privind stabilirea taxelor speciale, datorate de persoanele fizice și juridice din Municipiul Bistrița în anul 2023</p>
--	--	--	---

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Diversificarea modalităților de transmitere a informațiilor de interes public, a proiectelor și strategiilor pe care municipalitatea dorește să le implementeze

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Implementarea de noi tehnologii de comunicare și informaționale cu scopul de a îmbunătăți calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului.
 Creșterea gradului de transparență, informare și implicare a cetățenilor în luarea deciziilor și monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetățenii oferite prin mijloace electronice specializate – portal web, aplicația iReport.
 Organizarea de consultări și dezbateri publice.