

MUNICIPIUL BISTRIȚA  
DIRECȚIA TEHNICĂ  
SERVICIUL CLĂDIRI PUBLICE

Se aprobă  
Primar,  
Ioan TURC



**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția serviciului de elaborarea a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), a documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTE) la obiectivul de investiții: **Reabilitare și extindere Sală mare de sport "Colegiul Național ANDREI MUREȘANU"**.

**Cod clasificare CPV:**

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.

februarie 2023

## 1. INTRODUCERE

### DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE:

- Reabilitare și extindere Sală mare de sport "Colegiul Național ANDREI MUREȘANU"
- **Denumire Organizație:** MUNICIPIUL BISTRIȚA

### DATE DE IDENTIFICARE

- **Tipul Organizației:** unitate administrativ teritoriala nivel local
- **Cod de înregistrare fiscală/CIF:** 4347569
- **Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:**06067
- **Telefon/Fax:** 0263223923 / 0263231046
- **Cod CAEN principal:** 8411 - Servicii de administrație publică generală
- **Adresa poștală:** Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420040, România
- **Data înființării:** 21/07/1993
- **Înregistrat în scopuri de TVA:** NU
- **Entitate de drept public:** DA
- **Adresa e-mail:** [primaria@primariabistrita.ro](mailto:primaria@primariabistrita.ro)
- **Pagina Web:** [www.primariabistrita.ro](http://www.primariabistrita.ro)

### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

- **Funcție:** Primar
- **Nume:** Ioan TURC
- **Telefon/Fax:**40745348148
- **Adresa de e-mail:** [ioan.turc@primariabistrita.ro](mailto:ioan.turc@primariabistrita.ro)

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

### 2.1. Obiectul contractului:

Achiziția serviciului de de elaborarea a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), a documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE) la obiectivul de investiții: **Reabilitare și extindere Sală mare de sport "Colegiul Național ANDREI MUREȘANU"**.

### Cod clasificare CPV:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice.

### 2.2. Regimul juridic

Imobile situate în municipiul Bistrița, B-dul Republicii nr.26, compuse din: teren în suprafață de 6.596,00 mp și construcții cu destinația de liceu clădire veche în regim de înălțime S+P+2E, liceu clădire nouă în regim de înălțime S+P+2E, sală de gimnastică - P și punct termic – P.

Conform PUZ, imobilele liceului sunt situate în zona de protecție a ansamblului urban fortificat al municipiului Bistrița. Clădirea veche în regim de înălțime S+P+2E, este înregistrată în Lista monumentelor istorice 2015, ca monument istoric.

Clădirea sălii de sport, nu este înregistrată ca monument istoric. .

### 2.3. Documentațiile existente până la această dată:

Până la această dată au fost elaborate următoarele documentații: Expertiza tehnică, Audit energetic, Studiu geotehnic și Studiu de fezabilitate.

### 2.4. Descrierea situației existente

Imobilul studiat este o clădire publică cu destinația de sală de sport aparținând unei unități de învățământ preuniversitar, fiind situată în intravilanul municipiului Bistrița și aparținând domeniului public al municipiului Bistrita.

Sala mare de sport este realizată din elemente prefabricate: stâlpi, grinzi, planșeu și închideri din zidărie. Clădirii inițiale i s-a adăugat în timp, o șarpantă din lemn cu o învelitoare din plăci de ondulin. Zona de vestiare are structura de rezistență și acoperișul identice cu cele ale sălii de sport.

Vizual au constatate deficiențe ale :

- compartimentărilor ;
- finisajelor interioare și exterioare ;
- instalațiilor electrice, sanitare și termice.

### 2.5. Descrierea lucrărilor propuse la obiectivul de investiții **Reabilitare și extindere Sală mare de sport "Colegiul Național ANDREI MUREȘANU"**.

Soluția optimă descrisă în SF-ul elaborat de SC KES BUSINESS SRL, este SOLUTIA 1, care cuprinde :

- demolarea anexelor existente și refacerea acestora cu extindere pe orizontală și verticală;
- consolidarea fundațiilor stâlpilor sălii de sport;
- desfacerea și refacerea acoperișului;
- refacerea sistemului pluvial;
- refacerea trotuarului de garda;
- termoizolarea suprafețelor exterioare opace/vitrate, precum și a planșeului peste ultimul nivel.
- înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic și cel a apei calde;
- înlocuirea corpurilor de radiatoare;

- montarea echipamentelor de ventilare mecanică și recuperare de căldură;
- refacerea instalației electrice și înlocuirea corpurilor de iluminat;
- instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu;
- instalații supraveghere video și antifracție;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei: pompe de căldură, panouri solare, panouri fotovoltaice;
- refacerea finisajelor interioare și exterioare;
- înlocuirea tâmplăriei exterioare și interioare;
- adaptarea infrastructurii ptr. persoanele cu dizabilități.

Se va avea în vedere soluția aprobată la faza SF.

## 2.6. Activitățile principale ale contractului

**Etapa I.** Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) și a documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE), astfel:

- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații), **dacă este cazul**. Aceasta se va supune aprobării/ avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant.
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) și a documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE), vor fi întocmite în conformitate cu anexa nr.9 din Hotărârea Guvernului României nr.907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Va fi elaborat și DG al lucrărilor, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

**În etapa de achiziție a serviciului PT+DDE, elaboratorul DTAC, are obligația de a răspunde la solicitările de clarificări, venite din partea ofertanților.**

- Verificarea tehnică a documentației tehnice (DTAC+DTOE), de către verificatori atestați pe specialități, se realizează conform Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, prin grija proiectantului.

**Proiectantul are obligația de a prelua toate condițiile impuse în avizele solicitate la faza de autorizare, venite de la instituțiile competente, fără alte pretenții financiare, inclusiv asumarea tuturor responsabilităților care decurg din aceste modificări/ completări.**

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) și documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE), **se vor elabora respectând soluțiile tehnice propuse la faza SF. Vor fi respectate specificațiile tehnice privind cerințele de calitate și de performanță a materialelor și sistemelor propuse în documentația tehnică faza SF, astfel încât aceste caracteristici să poată fi confirmate cu agremente și certificate de calitate corespunzătoare.**

Proiectantul va avea în vedere, la întocmirea documentației tehnice, toate condițiile îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din ghidul solicitantului, inclusiv cele privind

implementarea principiilor: DNSH "Do No Significant Harm" - DNSH și "Nature based solution" - NBS.

Aceste principii trebuie integrate în planificarea urbană, inclusiv în spațiile publice, infrastructură și proiectarea clădirilor și a împrejurimilor acestora.

**Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”)**, are în vedere respectarea obiectivelor de mediu (atenuarea la schimbările climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării, protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor) și reducerea prejudiciilor pe care acestea le pot avea asupra mediului.

**Imunizarea la schimbările climatice este un proces** care integrează în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, **măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea**, în conformitate cu *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027*.

În acest sens elabradorul DTAC, va avea în vedere măsuri de adaptare a posibilelor riscuri climatice identificate în vederea gestionării și reducerii acestora, în conformitate cu ghidul solicitantului.

- prin proiect se asigură că materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;
- prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții non-toxice;
- prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile?
- prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul;
- prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de ceruri și lacuri pentru curățarea suprafețelor;
- prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;
- prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin reducerea concentrației de radon care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;
- prin proiect se asigură utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare;
- prin proiect se asigură reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire ulterioară a sănătății publice prin creșterea performanței de izolare termică a anvelopei clădirilor și înlocuirea sistemelor de încălzire (se va descrie modalitatea de reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră atât pe parcursul execuției cât și în conformarea clădirii);
- prin proiect sunt prevăzute condițiile de mediu adecvate precum și condițiile privind funcționarea stațiilor de încărcare pentru vehicule electrice (care are loc în exterior), prin asigurarea rezistenței echipamentelor și funcționării acestora la manifestările schimbărilor climatice și la alte dezastre naturale;
- prin proiect se descrie modalitatea de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării clădirii;

- prin proiect se prevede ca tehnicile de construcție sprijină circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile
- prin proiect se va asigura limitarea generării de deșeuri în activitățile de construcție și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.
- prin proiect se va descrie modalitatea de reducere a poluării în cadrul organizării de șantier, inclusiv utilajele folosite și transportul materialelor, descrierea modalității de reducere a poluării pe toată durata de existență a clădirii.

În conformitate cu legislația în vigoare, elaboratorul DTAC, va avea și următoarele obligații:

- să precizeze categoria de importanță a construcției;
- să susțină în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, proiectele elaborate precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către aceștia. În termenul solicitat;
- Orice exprimare din documentația tehnică, care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, trebuie să fie însoțită de mențiunea "sau echivalent".
- fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii acestora;
- să realizeze modificări, completări, etc. în documentația întocmită, în conformitate cu prevederile Ghidului specific, fără a solicita costuri suplimentare ;
- să răspundă cu celeritate, în termenul precizat de beneficiar, solicitărilor de clarificări pe parcursul evaluării proiectului;

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și verficatorului de proiect atestat.

## **2.7. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATĂ, FARA A FI RESTRICTIVA:**

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea concurenței, nr. 21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 11 din 29 ianuarie 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;
- HGR nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor și expertiza tehnica de calitate a proiectelor a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";
- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele miniștrilor, legi, hotărâri de guvern, standarde, normative și norme tehnice în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului proiect;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- Ordin nr. 134/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 132/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale;
- Ordin nr. 116/ 2016, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 80/2021 din 30 iunie 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- HOTĂRÂRE Nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Codul Muncii;

**Aceasta listă nu este limitativă, în procesul de proiectare se vor respecta normele și normativele tehnice și legislația în vigoare, avizele și acordurile autorităților competente la momentul întocmirii proiectului în funcție de soluțiile tehnice propuse.**

### **3. PERSONALUL CONTRACTANTULUI**

#### **3.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și ofertant**

Autoritatea contractantă va nominaliza un responsabil de contract cu atribuții în derularea contractului.

#### **3.2. Abordarea managementului activității subcontractanților, în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract:**

- identificarea activităților realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art.218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

### 3.3. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate proiectării lucrărilor, conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Ofertații vor avea în vedere asigurarea pe parcursul derulării contractului a personalului autorizat pentru executarea următoarelor servicii:

Nr. crt.	Domeniu	Nr.per. (minim)	Legislație/Acte normative
1.	Arhitect	1	Arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect , republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ,republicată cu modificările și completările ulterioare;
2.	Inginer construcții civile industriale și agricole	1	Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3	Inginer instalații sanitare, termice	1	Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Pe lângă lista cu personalul autorizat și documentele doveditoare în acest sens, ofertantul va prezenta și următoarele autorizații/atestate :

Domeniul de autorizare	Document	Legislație
Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu	Autorizație IGSM	-Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
Proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor	Autorizație IGSM	-Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
Proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției	Licență emisă de Inspectoratul General al Poliției Române	-Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare



Proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV	Atestat de tip Bp	ORDIN Nr. 134/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte componența echipei pentru realizarea tuturor categoriilor de activități (proiectare/ documentație elaborată) și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu), cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Se vor prezenta, cel puțin:

- structura echipei propuse pentru realizarea contractului, cu prezentarea echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, descriere a rolurilor și responsabilităților personalului;

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pe parcursul derulării contractului:**

- Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.
- De asemenea, Contractantul poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justifica.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități din contract are toate abilitățile și competențele pentru proiectare și execuția lucrărilor preconizate, astfel :

- Contractantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, conform tabelului 1 – proiectare;
- Contractantul trebuie să prezinte modul de asigurare a proiectării tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

### 3.4. Modificări tehnice

Având în vedere, ca obiectul contractului este de proiectare, Contractantul trebuie să proiecteze lucrările descrise în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, aprobată, cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caietul de sarcini.

#### **4. DURATA CONTRACTULUI**

**4.1 Durata contractului de servicii este de la data semnării acestuia de ambele părți contractante până la data semnării procesului verbal de recepție a PT+DDE.**

#### **4.2 Executarea contractului**

Termenul de executare a contractului este de **30 zile** calendaristice și începe de la data comunicării Ordinului de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă.

### **5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

#### **5.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE :**

**Servicii de proiectare:** fazele DTAC+DTE, și verificarea documentațiilor cf. Legii 10/1995;

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare asigurării calității serviciilor solicitate

De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în cazul atribuirii, Ofertantul dispune de resurse umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura îndeplinirea contractului de servicii cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

#### **Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:**

a) Managementul realizării serviciilor de proiectare:

Resurse (personal și echipamente). Se solicită prezentarea organigramei cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Se solicită să se prezinte informațiile relevante pentru personalul propus conform tabelului de mai jos:

Pentru personalul propus, se va prezenta:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului;
- Orice tip de contract/angajament de colaborare/declarație de dispoibilitate;

b) **Declarație** privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro)

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertant cât și de Subcontractanții declarați în ofertă

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

## 6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional, și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul ofertat pentru proiectare, defalcat astfel:

Prețul defalcat pe categorii de servicii

Nr. Crt	Categoria de serviciu	Valoare lei fără TVA
1	Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza DTAC (dacă este cazul)	
2	Documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (ex.branșamente, energie electrică) – dacă este cazul	
3	Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC)	
4	Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DTOE)	
5	Verificarea tehnică a documentației DTAC+DTOE, de către verficatori atestați pe specialități.	

**TOTAL:**

La elaborarea ofertei tehnice și financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor și în special prin analiza atentă a părții desenate a Studiului de fezabilitate (SF) și de a comunica în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentații cu precădere asupra situațiilor ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

## 7. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Recepție și modalitate de plată
<b>Proiectare</b>		
Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza DTAC (dacă este cazul)	Se predă beneficiarului în 2(două) exemplare pe suport de hârtie și un exemplar în format electronic, pe Stik.	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea, de către beneficiar, a procesului verbal de recepție.

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Receptie si modalitate de plata
Documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (dacă este cazul)	Se predă beneficiarului în 2(două) exemplare pe suport de hârtie și un exemplar în format electronic, pe Stik.	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea, de către beneficiar, a procesului verbal de recepție.
Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), verificat de către verificatori atestați.	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare originale (semnat și ștampilat), precum și în format electronic, pe Stik.	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea, de către beneficiar, a procesului verbal de recepție.
Documentația tehnică de organizare a lucrărilor de execuție (DTOE), verificat de către verificatori atestați.	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 2(două) exemplare originale (semnat și ștampilat), precum și în format electronic, pe Stik.	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea, de către beneficiar, a procesului verbal de recepție.

Plata serviciilor se va face într-un termen de 30 de zile calendaristice, de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare).

**Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.**

## 9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

**Criteriul de atribuire propus:** Prețul cel mai scăzut.

10. Se va pune la dispoziția ofertanților:

- Expertiza tehnică,
- Auditul energetic,
- Studiul geotehnic,
- Studiul de fezabilitate,
- Certificatul de urbanism, avizele și acordurile obținute,

DIRECTOR EXECUTIV,  
Lia IVAȘCU



ȘEF SERVICIU,  
Ioan CIOGĂNEA



Întocmit,  
Bălțoiu Titiana

