

NR. 627 / 06.09.2022

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**  
**pentru preluarea / transportul si depozitarea deseurilor din constructii**  
**/ demolari si amenajari interioare**

**PARTILE CONTRACTANTE:**

**1. PRESTATORUL / OPERATORUL**

„SUPERCOM” S.A. cu sediul Bucuresti, str. Gherghitei nr. 23C, sector 2, cod postal 022512 tel. 021/240.26.86, fax. 021/240.15.70, e-mail: [secretariat@supercom.ro](mailto:secretariat@supercom.ro), inregistrata la Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J40/10046/1993, cod de inregistrare fiscala RO 3884955, operator de salubritate exclusiv autorizat pentru gestiunea deseurilor din judetul Bistrita-Nasaud,  
Prin Sucursala Bistrita, reprezentata de Pascaliņa Cristian - Director

**2. BENEFICIARUL / UTILIZATORUL**

**MUNICIPIUL BISTRITA**, reprezentata de domnul Ioan Turc in calitate de reprezentant, cu sediul in Mun. Bistrita, Piata Centrala, nr. 6, jud. Bistrita-Nasaud, CUI 4347569.

s-a convenit la incheierea prezentului contract in urmatoarele conditii:

**Art. 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

- 1.1. Preluarea de catre Prestator a deseurilor provenite din activitati de constructii / desfiintari (demolari) / amenajari / reparatii / reabilitari, colectarea, transportul si depozitarea acestora in conformitate cu Regulamentul Serviciului de salubritate din judetul Bistrita-Nasaud.
- 1.2. Preluarea deseurilor se face la imobilul cu adresa postala : **Mun. Bistrita, str. Rodnei, nr. 3**.

**Art. 2 – DURATA CONTRACTULUI**

- 2.1. Contractul se incheie pe o durata de un an cu intrare in vigoare de la data de **06.09.2022**.

**Art. 3 – VALOAREA CONTRACTULUI; TARIFE**

3.1. Valoarea contractului include o taxa fixa la incheierea contractului si valoarea prestatiiilor de colectare/transport/depozitare deseuri si inchiriere containere.

3.2. Taxa fixa: 300 lei, fara TVA

3.3. Valoarea prestatiiilor de colectare / transport / depozitare deseuri si inchiriere containere, dupa caz, se calculeaza prin aplicarea tarifului aprobat de ADI DESEURI - JUDETUL BISTRITA-NASAUD in vigoare la data preluarii deseurilor aplicat la cantitatea de deseuri colectata / preluata efectiv, la care se adauga costul inchirierii containerelor de colectare puse de Prestator la dispozitia Beneficiarului, dupa caz, conform anexei...la prezentul contract.

3.4. Tariful de colectare / transport / depozitare a deseurilor provenite din activitati de constructii / desfiintari (demolari) / amenajari / reparatii / reabilitari in vigoare la data semnarii prezentului contract este de este de 249,86 lei / tona, fara TVA, {174,90 lei / mc}, aprobat prin HOTARAREA ADI DESEURI BN nr.6/31.05.2022

3.5. In cazul modificarii tarifului inainte de data efectuarii prestatiiilor urmare a hotararilor ADI DESEURI BN, Prestatorul va comunica Beneficiarului noul tarif in termen de 3 zile lucratoare de la data aprobarii/intrarii in vigoare a tarifului modificat.

**Art. 4 – FACTURAREA SI PLATA PRESTATIEI**

- 4.1. La semnarea contractului Prestatorul factureaza Beneficiarului taxa fixa, conform 3.2.

4.2. Beneficiarul plateste factura in numerar la casieria Prestatorului din Bistrita, str.Drumul Cetatii nr. 11, sau cu ordin de plata.

4.3. La preluarea si transportul deseurilor se intocmeste documentul de receptie semnat de Beneficiar si Prestator (anexa...), in baza caruia Prestatorul emite si preda Beneficiarului factura aferenta prestatilor facute, intocmita conform algoritmului de calcul de la 3.3.

4.4. Plata facturii se face in numerar la casieria Prestatorului din Bistrita str.Drumul Cetatii, nr.11 sau cu ordin de plata in termen de 10 zile de la data emiterii / primirii de catre Beneficiar.

#### **Art. 5 – OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

5.1. Prestatorul va conveni cu Beneficiarul, graficul de preluare si conditiile asociate, in functie de solicitarile acestuia (anexa....)

5.3. In cazul preluarii deseurilor in transe, Prestatorul va elibera bon de confirmare cu cantitatea ridicata la fiecare serviciu prestat, care va fi semnat si de Beneficiar sau imputernicitul acestuia, dupa caz.

5.4. Prestatorul de servicii va manipula cu grija recipientii pentru a evita deteriorarea prematura a acestora.

#### **Art. 6 – OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

6.1. Beneficiarul isi asuma intreaga raspundere in caz de furt a recipientilor pusi la dispozitie de Prestator, suportand contravaloarea acestora.

6.2. Beneficiarul asigura spatiul necesar pentru amplasarea recipientilor destinati pre colectarii deseurilor (cupe). Asigura accesul mijloacelor auto ale Prestatorului la cupele de container.

6.3. Beneficiarul se obliga sa pre colecteze deseurile numai in recipientii destinati pre colectarii acestora., fara a depasi capacitatea cupei de container.

6.4. Beneficiarul se obliga sa pastreze in bune conditii recipientii inchiriat. In caz de deteriorare se va percepe de catre Prestator valoarea reparatiei.

6.5. Beneficiarul suporta daunele pentru pagubele provocate de deseurile inflamabile, corozive, pre colectate in recipientii care sunt proprietatea Prestatorului.

6.6. Beneficiarul are obligatia sa semnaleze Prestatorului, la nivel de conducere, neregulile constatate.

6.7. Beneficiarul (numai la agentii economici) va desemna in scris persoana imputernicita sa confirme bonurile.

#### **ART. 7 – RASPUNDEREA PARTILOR; ALTE CLAUCZE.**

Beneficiarul poarta intreaga raspundere pentru colectarea si depunerea conforma a deseurilor generate care fac obiectul prezentului contract strict in conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciului – sectiunea..... si de a le depune in recipienti / containere standardizati, raspunderea sa incetand odata cu semnarea documentului de receptie de la pct. 4.3 si preluarea / incarcarea deseurilor in autospecialele Prestatorului.

Deseurile de dimensiuni mici pot fi depuse si in saci rafie legati.incetand odata cu semnarea

#### **Art. 7 – REZILIEREA CONTRACTULUI**

7.1. Contractul poate fi reziliat de catre Beneficiar in cazul in care acesta isi inceteaza activitatea la punctul de lucru / locatia pentru care a fost incheiat contractul sau din motive administrative (neobtinerea PUZ/PUG, Autorizatiei de construire / desfiintare, renuntarea la lucrari etc.) prin notificare scrisa transmisa Prestatorului cu cel putin 15 zile inainte. Taxa fixa platita de Beneficiar la semnarea contractului nu se restituie.

7.2. Contractul inceteaza la data expirarii acestuia, daca partile nu convin prelungirea acestuia prin act aditional, incheiat cu cel putin 30 de zile inainte de expirare.

#### **Art. 8– DISPOZITII FINALE**

8.1. Litigiile survenite intre parti vor fi rezolvate pe cale amiabila prin mediere, in termen de 30 de zile de la inregistrarea lor la Prestator. In caz contrar, acestea vor fi supuse spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

8.2. Forta majora, definita potrivit legii, exonereaza de raspundere partea care o invoca si o dovedeste.

8.3. Prestatorul este absolvit de respectarea programului de prestare a serviciului in conditii nefavorabile de acces la locul de colectare cum sunt: zapezi mari, ploi torentiale, inundatii, cai de acces blocate.

8.4. Prezentul contract contine 4 pagini si poate fi modificat numai cu acordul ambelor parti, printr-un act aditional.

8.5. Prezentul contract a fost incheiat si semnat astazi **06.09.2022** in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, la sediul „SUPERCOM” S.A. Bistrita.

**PRESTATOR / OPERATOR**  
**SUPERCOM SA**  
**Director**



**BENEFICIAR / UTILIZATOR**

**AVAND IN VEDERE:**

Prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE;

In cadrul relatiilor contractuale care vor exista intre dumneavoastra si SUPERCOM S.A. va rugam sa va exprimati consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care va privesc pentru unul sau mai multe scopuri specifice, precum si pentru executarea contractelor la care dumneavoastra sunteti parte;

SUPERCOM S.A. are calitatea de operator si prelucreaza date personale in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

**VA INFORMAM PE ACEASTA CALE CA:**

Toate datele cu caracter personal pe care SUPERCOM S.A. le va obtine de la dumneavoastra, vor fi prelucrate pentru scopul derularii acestui contract cu respectarea tuturor drepturilor prevazute de lege si de politicile de confidentialitate.

SUPERCOM S.A. va prelucra datele cu caracter personal, respectiv, numele și prenumele dumneavoastra, domiciliul, codul numeric personal si seria si numarul cartii de identitate, numarul de telefon, adresa de e-mail care va privesc in scopul

- derularii (executarii) contractului de prestari de servicii incheiat intre cele doua parti;
- indeplinirii obligatiilor fiscale legate de plata serviciilor prestate catre dumneavoastra ;
- indeplinirii obligatiilor instituite de lege aflate in sarcina prestatorilor de servicii de salubritate ;
- comunicarii cu dumneavoastra.

SUPERCOM S.A. va pastra datele cu caracter personal intr-o forma care va permite identificarea dumneavoastra pe o perioada care nu depaseste perioada necesara indeplinirii scopurilor in care sunt prelucrate.

Aceste date vor fi pastrate pe durata tinerii evidentelor noastre, conform obligatiilor ce ne revin in temeiul legilor care ni se aplica.

Va informam, de asemenea, ca aveti dreptul de a va retrage respectivul consimtamant in orice moment, fara a afecta legalitatea prelucrarii efectuate inainte de retragerea consimtamantului, dreptul la informare, dreptul la rectificare, dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restrictionarea prelucrarii, dreptul de opozitie, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a depune plangere.

Suplimentar, SUPERCOM S.A. va informeaza ca in acord cu dispozitiile Regulamentului au fost luate toate masurile tehnice si organizatorice necesare asigurarii unui nivel adecvat de protectie a datelor cu caracter personal prelucrate pe parcursul derularii raporturilor contractuale cu dumneavoastra si pana la indeplinirea oricaror obligatii legale aplicabile partilor.

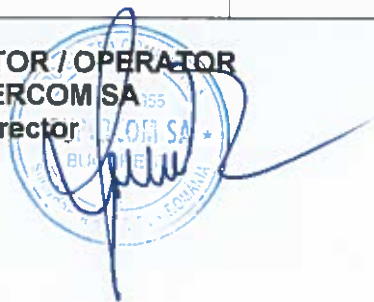
In vederea monitorizarii respectarii de catre SUPERCOM S.A. a prevederilor Regulamentului, precum si a altor dispozitii de drept intern sau international referitoare la protectia datelor cu caracter personal, a fost desemnat un responsabil cu protectia datelor, care poate fi contactat de dumneavoastra fie prin email: dpo@supercom.ro fie prin posta la adresa: SUPERCOM SA, Bucuresti, Str. Gherghitei, nr. 23C, Sector 2.

Pentru orice intrebare, precum si pentru detalii suplimentare, nu ezitati sa contactati Responsabilul de Protectia Datelor la datele de contact mentionate anterior.

Redam in cele ce urmeaza un sumar al actelor normative de referinta care reglementeaza obiectul de activitate al SUPERCOM S.A.

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGEA nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	LEGEA nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3	LEGEA nr.99/2014	Legea pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților 101/2006
4	ORDINUL nr.82/2015	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților
5	ORDINUL nr. 109 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, asustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
6	Ordinul 111/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților
7	Ordinul 112/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8	Legea nr. 215/2001 republicată	Legea administrației publice locale
9	OUG nr.195/2005	Ordonanța de urgență privind protecția mediului, aprobată cu modificări de Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare
10	Legea nr.211/2011	Legea privind regimul juridic al deșeurilor
11	Legea nr.249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
12	Legea 132/2010	Privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
13	HG nr.856/2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu completările ulterioare.
14	HG 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
15	Ordinul 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul colectării selective.
16	H.G.349/2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor cu completările ulterioare.
17	REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD	
18	HCL MUNICIPIUL BISTRITA NR. 153 /2009	
28.	Legea nr. 677/2001	Legea pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
29.	Regulamentului UE 2016/679	Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

**PRESTATOR / OPERATOR**  
**SUPERCOM SA**  
 Director



**BENEFICIAR / UTILIZATOR**

Prin semnătura mea înscrisă în acest document declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.