



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 9615 / 30.01.2024

Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică care are ca obiect Servicii de Dirigenție de șantier pentru urmărirea executării lucrărilor prevăzute în proiectul: "**Parcare etajată P+1, str. Năsăudului**" mun. Bistrița, Municipiul Bistrita, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 05.02.2024, ora 13:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

a) Termenul limita de depunere oferte **05.02.2024, ora 13:00**.

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **05.02.2024, ora 13:30**.

b) Pretul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fara TVA;

c) Criteriul de atribuire a contractului: **pretul cel mai scăzut**. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;

d) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei;

e) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;

f) Valoarea estimată a achizitiei: **68.204,05 lei, fără TVA**.

g) Cod CPV: 71520000-9 -Servicii de supraveghere a lucrărilor.

h) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achizitiei.

i) Garanția de buna execuție: 10 % din valoarea fără T.V.A. a contractului.

CONDITII DE PARTICIPARE

1. Motive de excludere

Cerința nr. 1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular nr.3**).

Cerința nr. 2.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular nr.4**).

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular nr.5**).

Cerinta nr.4.

Declarație privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular nr.6**)

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

1.Ioan TURC-Primar; 2. Hangan Sorin-Consilier local/Viceprimar; 3. Calin Stan- Consilier local/Viceprimar; 4. Cincea Dumitru Matei -Director executiv; 5. Timoce Cristian–Sef serviciu; 6. Scurtu Nicolae - Director executiv; 7. Bulcu Coralia Cornelia - consilier juridic; 8. Andreies Cristina - consilier juridic; 9. Cerceja Elena – inspector; 10. Ivascu Lia- Director executiv; 11. Bretfelean Nicoleta–Sef serviciu; 12. Cicsa Paul Cristian-Consilier achizitii publice; 13. Todoran Voichita - consilier; 14. Astalis Adrian- consilier, 15. Știrbu Andreea Smaranda-Consilier achizitii publice, 16. Danci Ancuta Petruta – Director ex.adj.; 17. Grecu Elena - Consilier achizitii publice.

2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2.2 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Se va prezenta Lista cu personalul necesar si obligatoriu de care dispune ofertantul în vederea îndeplinirii contractului de servicii conform cerintelor din Caietul de sarcini si modalitatea de asigurare a personalului nominalizat (**Formular nr.8**).

Se vor nominaliza persoane pentru toate domeniile solicitate si pentru toate persoanele nominalizate se va prezenta declaratie de disponibilitate, autorizatie ISC de dirigințe de santier valabila la data depunerii ofertelor pentru domeniul pentru care este nominalizat (in cazul dirigințelor de santier).

-dom.2.2. Constructii civile, industriale si agricole-categoria de importanta C;

-dom.3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu-de interes local;

-dom. 6. Constructii edilitare si de gospodarie comunala;

-dom. 8.1. Instalatii electrice

-Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, care poate fi oricare din persoanele desemnate ca dirigințe de șantier sau o altă persoana. Pentru **Coordonatorul în materie de securitate și sănătate** ofertantul va prezenta diploma/ certificat de absolvire pentru Coordonator în materie de securitate și sănătate in munca.

O persoana poate fi nominalizata pentru unul sau mai multe domenii din cele solicitate în Caietul de sarcini.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie sa conțină o scurta descriere a sarcinilor și atribuțiilor fiecarui dirigințe de șantier și coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării

lucrării, cât și un grafic fizic de prestare a serviciilor, în concordanță cu personalul desemnat pentru contract.

Ofertantul va prezenta declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (**Formular nr.7**).

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertată și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta (**Formular nr. 2**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini.

Valoarea ofertată prevăzută de ofertant în propunerea financiară, va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al valorii, inclusiv completarea unui tabel cu valoarea ofertată pe fiecare domeniu specificat (2.2. Construcții civile, industriale și agricole, 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local, 6. Construcții edilitare și de gospodărie comunală, 8.1. Instalații electrice, coordonator SSM) pe toată durata de realizare a lucrărilor.

Valoare ofertata va fi nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora, și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, **modelul de contract personalizat** (completat cu datele ofertantului) semnat și ștampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului. Se acceptă prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

3.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzător va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Denumire obiect achiziție: Servicii de Dirigenție de șantier pentru urmărirea executării lucrărilor prevăzute în proiectul: "**Parcare etajată P+1, str. Năsăudului**" mun. Bistrița.

Plicul care conține oferta va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1 – atasat în exteriorul plicului;

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare;
3. Model de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro. Persoana de contact: Paul Cristian CICSA, tel.0263 224917, 0756-122099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,
Șef serviciu,
Cristian TIMOCE



Responsabil achiziție,
Paul Cristian CICSA

