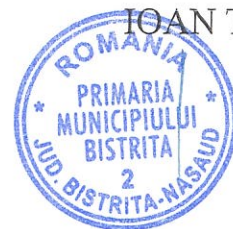


MUNICIPIUL BISTRIȚA  
Direcția Tehnică  
Serviciul Căi de comunicații și rețele edilitare

Se aprobă,  
Primar,  
IOAN TURC



## CAIET DE SARCINI

Dirigenție de șantier pentru urmărirea executării lucrărilor prevăzute în proiectul:  
"Parcare etajată P+1, str. Năsăudului " mun. Bistrița

**COD CPV:**

71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor

## 1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **MUNICIPIUL BISTRIȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.1 **Denumirea achiziției:** Dirigenție de șantier pentru urmărirea executării lucrărilor la obiectivul de investiții: "**Parcare etajată P+1, str. Năsăudului** " mun. Bistrița

1.2 **Beneficiarul investiției:** Municipiul Bistrița;

1.3 **Amplasamentul:** Municipiul Bistrița, strada Năsăudului

1.4 **Regimul juridic:** Imobilul teren categoria de folosință drum în suprafață de 4096 mp, construcții și teren curți construcții în suprafața de 474 mp, situat în intravilanul municipiului Bistrița, conform PUG Bistrița aprobat prin HCL. Nr. 136/2013 prelungit cu HCL nr. 184/2018, proprietatea municipiului Bistrița – domeniu public conf. CF 85491, 74658;

1.5. **Categoria de importanță:** C - lucrări de importanță normală.

1.6. **Funcțiunea predominantă va fi:** parcare etajată P+1 (163locuri de parcare) dotată cu stație de încărcare autovehicule electrice

## 2. Informații despre Autoritatea Contractantă

*Denumire Organizație: MUNICIPIUL BISTRIȚA*

### *DATE DE IDENTIFICARE*

*Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local*

*Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4347569*

*Numar de înregistrare la*

*Registrul autorităților publice: 06067*

*Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046*

*Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala*

*Adresa postala: Municipiul Bistrița, România, Str. Piata Centrala nr. 6, județul Bistrița-Nasaud, cod postal 420040, România*

*Data infiintării: 21/07/1993*

*Înregistrat in scopuri de TVA: NU*

*Entitate de drept public: DA*

*Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro*

*Pagina Web: www.primariabistrita.ro*

### *REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII*

*Funcție: Primar*

*Nume: Ioan Turc*

*Telefon/Fax:40745348148 / -*

### 3. Generalități despre proiect:

Conform strategiei de dezvoltare a municipiului Bistrița, în prezent, se află în plin proces de realizare o serie de investiții publice, care vor influența în mod semnificativ spațiul urban central.

Una dintre aceste investiții publice este realizarea unui imobil de parcare cu acces pe Strada Năsăudului, cu regimul de înălțime P +1, conform CF nr 85491, 74658 - parcarile existente, aleile de acces la blocuri, spațiu de joacă.

Pentru această investiție, a fost încheiat contractul de proiectare (PAC+PT+GS+DE) cu execuție lucrări cu o durată de 2luni+6luni.

Pretul acestui contract va fi un preț forfetar care are ca suport lista de prețuri pe baza căreia ofertantul și-a fundamentat oferta financiară pentru proiectare și execuție lucrări. După elaborarea proiectului tehnic și începerea execuției lucrărilor, formularele F1, F2, F3, F4, F5 și C6 – C9 vor fi utilizate de către dirigințele de șantier doar pentru justificarea valorilor ce urmează a fi decontate.

Autoritatea contractantă este protejată de riscul de cantități suplimentare prin faptul

că acesta este preluat de contractant, acesta neputând primi pentru un element de lucrare mai mult decât prețul forfetar oferit conform listei de prețuri, indiferent de consumurile de resurse înregistrate și de cantitățile puse în operă (a se vedea Notificarea ANAP din 30.05.2019).

### 4. Descrierea generală a lucrării

#### a. Descrierea lucrărilor

Amplasamentul investiției este în intravilanul Municipiului Bistrița, cu acces pe Strada Năsăudului, cu regimul de înălțime P +1, conform CF nr. 85491, 74658. parcarile existente, aleile de acces la blocuri, spațiu de joacă.

În prezent, pe amplasamentul studiat sunt amenajate un număr de aproximativ 68 locuri de parcare care deservește staționarea autovehiculelor riveranilor, însă numărul acestora este prea mic pentru a putea face față cererii. Pe amplasament mai sunt amenajate alei de acces la locurile de parcare. Terenul este înconjurat de blocuri de locuințe colective, cu regim de înălțime de până la P+4E și P+10.

Pe terenul studiat există o clădire – punct termic nr. 7 – dezafectată cu dimensiunea de 15.5x30,58, în suprafața de 474 mp. Este necesară demolarea acestei construcții existente, pentru care s-a elaborat o documentație de demolare și mutarea echipamentului în cadrul aceluiași amplasament. Pe amplasament se găsește o construcție proprietate privată, cu funcție de chiosc, care pe timpul execuției poate fi mutată într-un loc prestabilit, și reamplasată ulterior pe terenul aferent.

Prin realizarea investiției se va asigura un număr de 163 locuri de parcare care să deservească parcare autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali. Imobilul de parcare, cu regimul de înălțime P+1, va fi dotat cu stație electrică de încărcare

pentru vehicule electrice. De asemenea, se vor executa și amenajări exterioare: alee pentru acces auto în noua parcare propusă, alee pietonale, spații verzi, locuri de parcare amenajate la sol, spațiu de joacă toate acestea conducând la crearea unui spațiu de calitate, ținând cont de necesitățile amplasamentului.

Suprafața terenului pe care urmează a se executa lucrări este de 4500 mp. În prezent pe acest teren se află alee pietonale și circulație auto, locuri de parcare amenajate la sol.

Realizarea acestui obiectiv de investiții presupune:

- crearea unui număr de 163 locuri de parcare (inclusiv amenajarea unor locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități) care să deservească atât rezidenții care locuiesc în imediata vecinătate cât și vizitatorii ocazionali;
- dotare parcare cu stație electrică de încărcare pentru vehicule electrice;
- amenajarea accesului în noua parcare propusă
- amenajări exterioare: spații verzi, alee pietonale, alee auto, mobilier urban (banci), corpuri de iluminat, spațiu de joacă etc.
- crearea unui spațiu de calitate, ținând cont de necesitățile amplasamentului.

Prin lucrările propuse, rezulta următoarele suprafețe amenajate:

- Suprafața post de transformare: 23,00 mp;
- Suprafața spațiilor verzi amenajate: 1378,11 mp;
- Suprafața alee pietonale: 290,00 mp;
- Suprafața alee auto : 1150,00 mp;
- Suprafața ocupată de construcții: 2906,00 mp;
- Suprafața ocupată de loc de joacă: 180,00 mp;

### **Varianta constructivă de realizare a investiției**

#### **a) Imobil parcare P+1**

S-a optat pentru construirea unei clădiri noi, având regim de înălțime P+1, construcție care să cuprindă spațiile funcționale necesare și amenajarea terenului adiacent acesteia.

##### **1. Arhitectura**

###### **• Parter (cota - 0+00)**

La acest nivel s-a propus accesul principal în parcar, atât intrarea cât și ieșirea. Se găsesc 76 locuri de parcare (4 locuri parcare persoane cu dizabilități), acoperite, cu acces exterior și un spațiu tehnic.

Accesul pietonal se va asigura pentru casa de scara (acces pietonal) dotat cu scări.

###### **• Etaj (cota +3.00)**

Se va amenaja un număr de 57 locuri de parcare, o grădina de fatadă cu vegetație de talie medie, casa de scara acces pietonal.

Accesul auto pe verticală se va realiza pe rampa din beton armat amenajat.

Parcarea va fi dotată cu **stație electrică de încărcare rapidă.**

###### **• Spațiu exterior**

În spațiul exterior se propune un loc de joacă pentru copii, zone verzi amenajate cu diferite tipuri de vegetație, plantarea unor arbori, mobilier urban, corpuri de iluminat,

o platforma de depozitare selectiva a gunoiului menajer, alei pavate si alei carosabile si 30 locuri de parcare.

## **2. Rezistentă**

Pentru realizarea acestei construcții sunt necesare următoarele tipuri de lucrări:

- Infrastructura – se vor realiza 264 de micropiloti tubati D= 350mm si lungime de 4.00 m din beton armat C16/20, fundatii izolate si placa pe sol (30 cm);

- Suprastructura – cadre cu stalpi, grinzi, zidarie neportanta din b.c.a pentru spatiu tehnici si zona rampei de urcare si planseu din beton armat.

- Finisaje – pe suprafetele de beton se aplica tencuiala decorativa, pe pereții din b.c.a. se aplica tencuieli si vopsitorii lavabile.

**3. Realizare bransamente și racorduri utilități** (energie electrica, racordare ape pluviale si menajere, hidranti etc);

## **4. Sistem automat de parcare**

Sistemul automat de parcare cu 2 intrari si 2 iesiri, acces cu tichete barcode, cititoare carduri proximitate la terminalele de intrare si iesire, sistem camere LPR pentru recunoasterea numerelor de inmatriculare, bariere rapide pentru trafic intens 2 buc, casa automata, incasare monede, bancnote, rest in monede, rest in bancnote cu recirculare, implementare plata cu card, display afisare numar locuri disponibile in parking . Plata energiei consumate de la statiile de incarcare se va realiza la casa automata a sistemului de parcare, cu evidentierea pe chitanta pentru plata taxa parcare si plata taxei pentru consumul de energie consumata pentru incarcare.

### **b) Amenajări exterioare:**

În spațiul exterior, se propune amenajarea de zone verzi cu diferite tipuri de vegetație, plantarea unor arbori, corpuri de iluminat, mobilier urban (bănci), alei pietonale și alei carosabile, spatiu de joaca.

### **Spatiu verde**

Spatiul verde se va realiza din vegetatie joasa, pe un strat de pamant vegetal. Se vor planta diferite tipuri de vegetație si specii de arbori care se incadreaza in zona.

### **Carosabil**

Accesul auto din str. Nasaudului, respectiv pe aleea Heniu, se va realiza cu urmatoarea structură:

- 4 cm strat de uzura BA16
- 6 cm strat de legatura BAD22,4
- geotextil
- 20 cm strat de fundatie din Piatra sparta
- 30 cm strat de fundatie inferior de Balast

### **Trotuare si alei pietonale**

Trotuarele de garda se vor realiza peste placile de beton armat cu urmatoarea structura rutiera:

- Dale prefabricate din beton
- Strat de split (4-8mm)
- Sapa de panta de minim 5 cm
- Membrana bituminoasa dublu strat
- Amorsa bituminoasa

Aleile pietonale vor avea urmatoarea structura rutiera:

- Dale prefabricate din beton
- Strat de split (4-8mm)

- Strat de piatra sau beton de ciment

#### **Locul de joaca**

Locul de joaca se va amenaja cu un strat de uzura din pavele de cauciuc.

Se va achizitiona mobilier de joaca.

**Desfintarea imobilului** (punctul termic) pentru amenajare parcare .

## **5. Descrierea generala a activității Dirigintelui de Șantier**

### **5.1. Definiții**

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

**Dirigintele de Șantier** - persoana fizica care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

**Investitorul sau Beneficiarul** - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

**Executantul sau Constructorul** - persoana juridica ce a incheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

**Proiectantul** – persoana fizica/juridica care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

**Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.

**Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfacute.

**Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Achiziționarea serviciului de supraveghere a șantierului pentru lucrările ce se executa la obiectivul de investiții : **“Parcare etajată P+1, str. Năsăudului”**, municipiul Bistrița este necesar pentru urmărirea execuției lucrărilor de către personal autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții în următoarele domenii:

- **2.2. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C**
- **3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local**
- **6. Construcții edilitare și de gospodărie comunală**
- **8.1. Instalații electrice**

**Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării**, sau oricare din persoanele desemnate mai sus, sau o altă persoană, care va avea funcția, trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției și anume:

a) experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani conform art. 59 din HGR Nr. 300 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, iar în baza art.58, acesta are următoarele atribuții:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

## 5.2. Dirigintele de Șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusa de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți.

Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare.

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supraveghere a lucrărilor pe care diriginții de șantier trebuie să le asigure este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia îi va fi atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

## 5.3. Obiectul Contractului

Obiectul principal al Contractului este **asigurarea supravegherii lucrărilor de către dirigintele/diriginții de șantier** ca reprezentant al beneficiarului în derularea contractului de lucrari, monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995, Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) în scopul asigurării implementării cu succes a tuturor categoriilor de lucrări descrise la pct. 4 din prezentul caiet de sarcini, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigintele/ diriginții de șantier va/vor avea nevoie de avizarea prealabila a beneficiarului pentru:

- orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

## 5.4. Asigurare a supravegherii lucrărilor ca reprezentant al Beneficiarului

Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier constau în următoarele sarcini:

### **SARCINA 1: Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele/ diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale



Dirigintelui/ diriginților de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar

Contractor

Proiectant

Inspectoratul de Stat în Construcții

**Dirigintele/ diriginții** de Șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se va încheia un proces verbal al ședinței consemnându-se toate problemele ridicate, cu termene de rezolvare și responsabil.

**Raportul de progres lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate și va avea anexate următoarele documente, după caz:

- Lista Cantităților - Balanța cantităților decontate (**Anexa 8**);
- Jurnalul de șantier zilnic (**Anexa 9**);
- Atașamentele de lucrări (în copie) întocmite și asumate de dirigințele de șantier (**Anexa 7**);
- Dispoziții de șantier;
- Procese verbale de lucrări ascunse/ faze determinante/ calitative sau alte acte întocmite de acesta cu privire la execuția lucrărilor (**Anexele 3-5**);
- Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere (**Anexa 1**);
- Procesul verbal de trasare a lucrărilor (**Anexa 2**);
- Raport de neconformitate (**Anexa 6**);
- Calculul cotei CSC (**Anexa 14**);
- Sumarul certificărilor lunare (**Anexa 15 (Anexa 24.1)**);
- Recuperarea avansului (**Anexa 16 (Anexa 24.2)**);
- Sumarul situației lucrărilor executate (**Anexa 17 (Anexa 24.3)**);

**Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către **Dirigintele/ diriginții** de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

## **SARCINA 2: Monitorizarea programului de lucrări**

**Dirigintele/ diriginții** de șantier va/vor solicita Constructorului lunar, anterior lunii de referință, defalcarea programului de lucrări cu încadrarea în Graficul de eșalonare al lucrării.

Programul va avea un format concis, arătând durata alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție, Programul lucrării va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție al lucrărilor propus și Programul de lucrări, **Dirigintele/ diriginții** de șantier are/au obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. **Dirigintele/ diriginții** de șantier va/vor informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

## **SARCINA 3: Controlul financiar al contractului**

**Dirigintele/ diriginții** de șantier va/vor avea responsabilitatea certificării sau întocmirii Documentelor depuse pentru plata intermediară/ finală a lucrărilor executate de constructor în cadrul contractului de lucrări.

**Dirigintele** de șantier va întocmi documentele proprii și le va depune în momentul depunerii situației de plata.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

**Dirigintele** de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Documentele depuse pentru plată, vor fi certificate sau întocmite de către dirigintele de șantier și vor cuprinde:

Din partea executantului lucrării:

- Centralizatorul realizărilor pe obiectiv structurat pe baza Listei de prețuri prezentat în Propunerea financiară, în care se vor evidenția plățile anterioare,

plata solicitată la data curentă, plățile cumulate și restul rămas de plată, valoric și procentual;

- Situațiile de plată se vor întocmi folosind defalcarea prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 elaborate la faza Proiect tehnic și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigințele/diriginții de șantier. Situațiile de plată vor fi în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate, autoritatea contractantă neavând nicio obligație în fața contractantului în raport cu prețurile unitare din respectiva defalcare. Această defalcare va fi utilizată de dirigințele/diriginții de numai pentru decontarea lucrărilor periodice/lunare.
- Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Contractantul este îndreptățit.
- documente care să certifice calitatea materialelor puse în operă.

Din partea dirigințelui/diriginților de șantier :

1. **“Sumarul situației lucrărilor executate”** va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat (Anexa 17 (Anexa 24.3)). Acesta va fi semnat de constructor și certificat de dirigințele/diriginții de șantier și beneficiar. - **document întocmit de către dirigințele/diriginții de șantier**

2. **“Liste de cantități - Balanța cantităților decontate”** (Anexa 8) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. – **document întocmit de către dirigințele/diriginții de șantier**

3. **“Recuperarea avansurilor”** (Anexa 16 (Anexa 24.2)), după caz, cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Contractorului. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv HGR nr.264/13.03.2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice republicată cu completările și modificările ulterioare (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 1), în corelație cu clauzele contractuale ale contractului de lucrări.

4. **”Sumarul certificărilor lunare (situațiilor de plata)”** (Anexa 15 (Anexa 24.1)) va cuprinde balanța centralizată a plăților lunare certificate la plată după efectuarea reținerilor **document întocmit de către dirigințele/diriginții de șantier**

5. Foi de atașament (Anexa 7), măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit – **document/documente întocmit de către dirigințele/diriginții de șantier.**

Emiterea facturii de către executant se va face după certificarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigințele de șantier va **ține evidența**

**înregistrării** măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

#### **SARCINA 4: COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER**

Dirigintele/ diriginții de Șantier are/ au obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării (**Anexa 9**) și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Dirigintele va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### **SARCINA 5: EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER**

Dirigintele/dirigintii de șantier poate/pot emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a prevederilor din documentația tehnică de execuție. Dacă în acest caz, se dispun lucrări de remediere, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului. De asemenea, nerespectarea tehnologiilor de execuție, care pot aduce/impune lucrări suplimentare pentru punerea în siguranță a construcției propriuzise sau învecinate, lucrările respective se vor executa pe cheltuiala constructorului.

De asemenea, dacă dirigintele de șantier constată nerespectarea termenelor asumate de către contractant, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect în vederea perceperii penalităților de întârziere. În notificare, dirigintele de șantier va preciza care parte din lucrare nu a fost finalizată la termen, motivul întârzierii și numărul de zile de întârziere.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului și beneficiarului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi aprobați de către beneficiar, conform legii.

## 5.5. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de diriginții de Șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze ale proiectului:

- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

**Obligațiile principale ale diriginților de șantier (fără a se limita la acestea) pe toate fazele de proiect descrise mai sus, sunt:**

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

### *A. În perioada de pregătire a investiției (mobilizarea):*

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

***B. în perioada execuției lucrărilor:***

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

### ***C. la recepția lucrărilor:***

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție – Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale și întocmirea procesului verbal de recepție finale;

Responsabilității și îndatoririle dirigintelui de șantier în **perioada de notificare a defectelor** se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la fazele de recepție a lucrărilor și anume :

1. după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenele stabilite de comisia de recepție;
2. dacă executantul nu își asumă respectarea obligațiilor contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
3. dirigintele de șantier va transmite executantului, anual: o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
4. dirigintele de șantier va prezenta beneficiarului un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
5. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;
6. participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Autoritatea Contractantă și întocmește procesul verbal de recepție finală.

**Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigintii de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.**

În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile menționate mai sus și se constată că:

- lucrările ce se verifică sau se recepționează calitativ conform Programului privind asigurarea calității, nu sunt controlate corespunzător de către prestator și în prezența acestuia;

- toate prelevările/ verificările in situ de laborator nu sunt realizate în prezența dirigintelui;
- situațiile de lucrări semnate de diriginte nu sunt conforme cu realitatea;
- lipsa documentelor de calitate ca anexă la situațiile de lucrări;

Achizitorul va aplica penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din valoarea contractului, pentru fiecare neconformitate, la prima factură emisă de diriginte, după constatarea neîndeplinirii obligațiilor, chiar dacă ele au fost remediate până la prezentarea acesteia.

## **6. Logistică și perioadă de prestare a serviciilor**

**6.1. Dirigintele de șantier/ diriginții de șantier** va fi responsabil pentru asigurarea resurselor materiale și umane necesare derulării activităților care fac obiectul contractului.

Dirigintele de șantier/ diriginții de șantier va fi prezent pe șantier pe toată durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în jurnalul de șantier.

### **6.2. Data de începere și perioada de prestare a serviciilor**

Dirigintele de șantier trebuie să înceapă activitățile în termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a contractului. Perioada de prestare a serviciului va fi de **6 luni** pentru obiectivul de investiție prezentat la cap.4, iar durata contractului de serviciu de supraveghere a șantierului va fi de la data semnării contractului și până la recepția finală a lucrărilor fără obiecțiuni.

Garanția de bună execuție a contractului de lucrări este de **60 luni** calendaristice de la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractul se va extinde cu perioada de întrerupere datorată litigiilor sau altor cauze justificate.

## **7. Graficul de timp pentru prestarea serviciului și îndeplinirea sarcinilor**

După contractarea serviciului, contractantul va prezenta o programare eșalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

## **8. Prezentare propunere tehnica**

Propunerea tehnică trebuie sa conțină o scurta descriere a sarcinilor și atribuțiilor fiecarui diriginte de șantier și coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, cât și un grafic fizic de prestare a serviciilor, în concordanță cu personalul desemnat pentru contract.

## **9. Prezentare propunere financiara**

Valoarea ofertată prevăzută în propunerea financiară, va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al valorii, inclusiv completarea unui tabel cu valoarea ofertată pe fiecare domeniu specificat (2.2. Construcții civile, industriale și agricole, 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes



local, 6. Construcții edilitare și de gospodărie comunală, 8.1. Instalații electrice, coordonator SSM) pe toata durata de realizare a lucrărilor.

Valoarea ofertata va fi nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora, și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului de servicii**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA.

Durata garanției de bună execuție a contractului de servicii este de min. **60 luni** calendaristice de la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### **11. Informații furnizate de Autoritatea Contractantă**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui/ diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- un exemplar din documentația tehnică de execuție (PAC, PT; DE, CS)
- contractelor de lucrări încheiate cu constructorii, însoțit de o copie a ofertei și caietele de sarcini
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
IVAȘCU LIA**



**ȘEF SERVICIU,  
BRETFELEAN NICOLETA**



Întocmit, Todoran Voichita/ 2ex



## ANEXE - model

- ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
  - ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrarilor
  - ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrarilor in faze determinante
  - ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse
  - ANEXA 5 Proces verbal de receptie calitativa
  - ANEXA 6 Raport de neconformitate
  - ANEXA 7 Foaie de atasament
  - ANEXA 8 Liste de cantitati - Balanța cantităților decontate
  - ANEXA 9 Jurnal de șantier
  - ANEXA 10 Proces- verbal de receptie la terminarea lucrarilor
  - ANEXA 11 Proces- verbal de suspendare a procesului de receptie la terminarea lucrarilor
  - ANEXA 12 Proces- verbal de receptie finala
  - ANEXA 13 Proces- verbal de suspendare a procesului de receptie finala
  - ANEXA 14 Calculul cotei CSC
- ANEXA 15-18 (24.1-24.4) privind Sumarul certificatelor lunare, Recuperarea avansului, Sumarul situatiei lucrarilor executate, Registru notelor de renuntare/ de comanda suplimentara, reglementate prin Instrucțiunea AMPOR nr.138/2020

**Anexa 1**

UNITATEA \_\_\_\_\_  
ŞANTIER \_\_\_\_\_  
PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ŞI A BORNELOR DE REPERE**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

1. Delimitarea terenului conform planului nr. \_\_\_\_\_ avand coordonatele (axele): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Plansa nr. \_\_\_\_\_ Proiect nr. \_\_\_\_\_

Cu reperele de identificare a terenului şi trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):  
\_\_\_\_\_

Indicativul bornei de referinta \_\_\_\_\_ Cota \_\_\_\_\_ Cota absoluta \_\_\_\_\_

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
X				
Coordonata (Axa) Y				
Z				

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:  
\_\_\_\_\_

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:

sa transporte cantitatea de \_\_ mc moloz existenta pe amplasament;

sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate \_\_ mc;

BENEFICIARUL se obliga:

a) sa plateasca constructorului costul incarcarii şi transporturilor comandate;

b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER:				
PROIECTANT:				
PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

**Anexa 2**

UNITATEA \_\_\_\_\_  
ŞANTIER \_\_\_\_\_

PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_  
OBIECTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL  
DE TRASARE A LUCRARILOR**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. \_\_\_\_\_ din proiectul  
nr. \_\_\_\_\_.

Elementul de reper și verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	X	_____
avand coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota \_\_\_\_\_

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**Anexa 3**

INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII  
ISC \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE  
DETERMINANTE**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Nr. inregistrare ISC \_\_\_\_\_

Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata \_\_\_\_\_.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de dirigintele de  
specialitate \_\_\_\_\_ la obiectivul \_\_\_\_\_

codul \_\_\_\_\_ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire  
nr. \_\_\_\_\_ valabila pana la data de \_\_\_\_\_ executata pe baza  
proiectului nr. \_\_\_\_\_ elaborat de \_\_\_\_\_

verificat de:

numele și prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

responsabil tehnic cu executia:

numele și prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

\_\_\_\_\_

la faza determinanta: \_\_\_\_\_

in prezenta antreprenorului: \_\_\_\_\_

reprezentat de : \_\_\_\_\_

cu participarea investitorului: \_\_\_\_\_

reprezentat de: \_\_\_\_\_

dirigintelei de șantier: \_\_\_\_\_

autorizat nr. \_\_\_\_\_

și a proiectantului: \_\_\_\_\_

reprezentat de: \_\_\_\_\_

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie  
determinante pentru rezistenta și stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in  
vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren și a documentelor privind:

calitatea materialelor și a elementelor de constructii puse in opera;

calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;

calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificarilor  
efectuate in baza obligatiilor legale și contractuale

se constata ca:

Sunt (nu sunt) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;  
Sunt (nu sunt) repectate detaliile de executie prevazute in plansele:

---

---

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

---

---

MENTIUNI SPECIALE:

---

---

---

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA  
CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in \_\_\_ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC \_\_\_\_\_

ISC:

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

INVESTITOR

/INSPECTOR DE ȘANTIER \_\_\_\_\_

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

PROIECTANT

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

ANTREPRENOR

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**X) –Formular tip pus la dispozitie și intocmit de ISC la controlul calitatii in fazele determinante.**

**Anexa 4**

UNITATEA \_\_\_\_\_

ŞANTIER \_\_\_\_\_

PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_

OBIECTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE  
DEVIN ASCUNSE**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Faza din lucrare supusa verificarii:

\_\_\_\_\_

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

\_\_\_\_\_

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. \_\_\_\_\_ plansele  
nr. \_\_\_\_\_ sau a dispozitiei de şantier nr. \_\_\_\_\_  
din data de \_\_\_\_\_.

Concluzii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR / DIRIGINTE DE ŞANTIER:	PROIECTANT <sup>x)</sup> :
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT <sup>x)</sup>
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

X)-Proiectantul participa doar la verificarile stabilite prin Programul de control al calitatii  
lucrarilor din Proiectul de executie

**Anexa 5**

UNITATEA \_\_\_\_\_

ȘANTIER \_\_\_\_\_

OBIECTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Cu ocazia verificarii efectuate la:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Din verificarile efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mentiuni speciale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ȘANTIER	PROIECTANT <sup>X)</sup>	CONSTRUCTOR
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

X)-Proiectantul participa doar la receptiile stabilite prin Programul de control al calitatii lucrarilor din Proiectul de executie .



**Anexa 6**

Beneficiar		Data
Diriginte de Specialitate		
Executant		
Şantier		
Obiectul		

**RAPORT DE NECONFORMITATE ( RNC ) nr.**

<b>Referitor la:</b>		
<b>Descrierea neconformitatii și a cauzei:</b>		
Intocmit, Diriginte de Specialitate _____ Semnatura _____		
Luat la cunostinta, Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____		
<b>Actiunea corectiva propusa:</b>		
<b>Termen de remediere:</b>		
Vizat sef şantier	Numele și Prenumele	Semnatura
Data:		
Verificat eliminare neconformitate:		
	Numele și Prenumele	Semnatura
Responsabil Tehnic cu Executia		
Diriginte de Specialitate		
Data:		

**Anexa 7**

DENUMIREA LUCRARE:

CONTRACT NR :

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ŞANTIER:

ŞIITUATIE INTERMEDIARA DE PLATA NR.

**FOAIE DE ATASAMENT NR.****din LISTA****Luna \_\_\_ Anul \_\_\_**

Constructor:		Diriginte de Şantier			
<b>Lista</b>					
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract		
<b>CALCULUL CANTITATILOR</b>					
	CANTITATEA			SEMNATURI	
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTOR	DIRIGINTE DE ŞANTIER
Valoric					
Procentual					
<b>COMENTARIU:</b>					

Intocmit Diriginte de Şantier,

**Anexa 8**

DENUMIREA LUCRARE  
 CONTRACT NR :  
 CONSTRUCTOR:  
 DIRIGINTE DE ŞANTIER:  
 SITUAŢIE INTERMEDIARA DE PLATA NR. \_\_\_\_\_

**LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE**

LISTA nr. \_\_\_\_\_ Luna \_\_\_\_\_, ANUL \_\_\_\_\_

Nr.	Artico 1	Descrierea articoleului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata ( Lei)		
							Cumulat	Anterior	Curent	Cumulat	Anterior	Curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
6		Etc.										
		<b>Total Lista</b>										

Intocmit Diriginte de Şantier,

**Anexa 9**

## Jurnal de șantier

DENUMIRE LUCRARE:  
CONTRAC NR.  
CONSTRUCTOR

Data:

### 1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de munca utilizata	Echipamente foloșite

### 2. Materiale/Lucrari finalizate și verificate/Locatia

--

### 3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

--

### 4. a) Echipamente aduse in șantier

--

### 4. b) Echipamente indepartate din șantier

--

### 5. Starea Vremii

--

### 6. Vizitatori in șantier

--

### 7. Alte observatii

--

### 8. Lista documentelor anexate

--

Intocmit Diriginte Șantier .....

#### **Anexa 10**

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE la terminarea lucrărilor** conf. ANEXA 2 din Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin HG Nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare

#### **Anexa 11**

**PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE a procesului de recepție la terminarea lucrărilor** conf. ANEXA 3 din Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin HG Nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare

#### **Anexa 12**

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ** conf. ANEXA 4 din Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin HG Nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare

#### **Anexa 13**

**PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE a procesului de recepție finală** conf. ANEXA 5 din Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin HG Nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare

Anexa 14

Denumire lucrare  
Contract nr.  
Constructor

Certificat de plată nr. ....

Sumarul calcului cotei datorate CSC

Data încheierii perioadei certificate

NR. Ctr	Tranșă plată	Valoarea lucrărilor autorizate (lei)	Valoarea lucrărilor executate (lei)	Valoare cotă csc (lei)
Total				
Dirigintele de șantier		Semnătură		Data
Beneficiar		dir ex DT	Semnătură	Data
		resp contract	Semnătură	Data
Constructor		Semnătură		Data



**Anexa 16 (Anexa 24.2)**

Denumire lucrare

Contract nr.

Constructor

Certificat de plată nr.

**Recuperarea avansului plătit**

Data încheierii perioadei certificate

NR. Ctr	Certificatul nr.	Perioada/An	Valoarea lucărilor executate	Valoarea cumulată (lei)	Avansul plătit	Recuperarea avansului plătit (lei)	
						Valoarea precedentă în curs	Pentru luna în curs La data curentă
<b>Total avans recuperat</b>							
	Dirigintele de şantier	Nume			Semnătură	Data	
		Nume	dir ex DT		Semnătură	Data	
	Beneficiar	Nume	sef serv		Semnătură	Data	
		Nume	resp contract		Semnătură	Data	
	Constructor	Nume			Semnătură	Data	



**Anexa 17 (Anexa 24.3)**

Denumire lucrare

Contract nr.

Constructor

Certificat de plată nr.

Data încheierii perioadei  
certificate

**Sumarul situației lucrărilor executate**

NR. Ctr	Descriere categorie lucrare conform ofertă/ ofertă actualizată	Valoarea Contractului	Lucrări executate (Lei)			Realizare exprimată în procente		
			Anterioară	Pentru cererea curentă	Cumulat la data curentă	Anterioară	Pentru cererea curentă	Cumulat la data curentă
	Total							
Dirigintele de șantier	Nume							
	Nume	dir ex DT				Semnătură		Data
	Nume	sef serv				Semnătură		Data
Beneficiar	Nume	resp contract						Data
	Nume					Semnătură		Data
Constructor	Nume							Data
						Semnătură		Data

**Anexa18  
(Anexa24.4)**

Denumire lucrare  
Contract nr.  
Constructor

Certificat de plată nr.

**Registrul NR - NCS**

Data încheierii  
perioadei certificate

NR. Ctr	Dispoziția de șantier	NR nr.	NCS nr.	Situția de plată nr. (identificare, nr.)	Perioada aficientă executării lucrărilor	Descriere	Costul aprobat	Costul certificat		Observații
								Pentru cererea curentă	Cumulat la data curentă	
	Total									
	Dirigintele de șantier	Nume				Semnătură			Data	
	Beneficiar	Nume	dir ex DT			Semnătură			Data	
		Nume	resp contract			Semnătură			Data	
	Constructor	Nume				Semnătură			Data	