

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
funcționarilor publici de conducere

- Extras -
RAPORT DE EVALUARE
- Se comunică CL,
la pr. HEC - de semnare
CL - în comisia de evaluare

Autoritatea sau instituția publică: **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA**

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **GAFTONE FLOARE**
Funcția publică: **SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA**
Data ultimei promovări – numită în funcția publică la data de 24.12.2002

Numele și prenumele evaluatorului:

**TURC IOAN
MUNTHIU CRISTIEAN
FILIP ALEXANDRU TUDOR**

Funcția: Comisia de evaluare a Secretarului general al municipiului Bistrița constituită prin
Dispoziția nr.84/27.02.2023 a primarului municipiului Bistrița

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

2023

| Obiectivul | % din timp | Indicatori de performanță | Termen de realizare |
|---|------------|---|---------------------|
| 1.Asigurarea legalității hotărârilor adoptate de către Consiliul local al municipiului Bistrița | 20% | Cantitativ si calitativ | permanent |
| 2.Asigurarea legalității dispozițiilor emise de către Primarul municipiului Bistrița | 10% | Cantitativ si calitativ | permanent |
| 3.Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al municipiului Bistrița | 5% | Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului local al municipiului Bistrița adoptat modificărilor legislative | Iulie 2023 |
| 4.Actualizarea Statutului municipiului Bistrița | 10% | Statut adoptat de către Consiliul local al municipiului Bistrița | Iulie 2023 |
| 5.Asigurarea procedurilor administrative cu privire la relația dintre Consiliul local al municipiului Bistrița și Primarul municipiului Bistrița, precum și între aceștia și Instituția Prefectului județului Bistrița Năsăud | 5% | Numărul procedurilor administrative inițiate sau desfășurate/ Numărul situațiilor care impun inițierea sau desfășurarea procedurilor administrative | permanent |
| 6.Asigurarea arhivării și evidenței statistice a hotărârilor adoptate de către Consiliul local al municipiului Bistrița | 5% | Numărul actelor administrative predate în termen , monitorizate / numărul actelor administrative adoptate în anul 2021* Documentele se predau in arhiva la doi ani de la crearea lor | 7 aprilie 2023 |

| | | | |
|---|-----|---|-------------------|
| 7. Asigurarea desfășurării în bune condiții a sedințelor consiliului local, cu respectarea procedurilor | 5% | Cantitativ și calitativ | Permanent |
| 8. Asigurarea unui climat de colaborare și sprijin în relația cu membrii Consiliului local al municipiului Bistrița, Consilierea membrilor CL la redactarea proiectelor de hotărâri | 5% | Cantitativ și calitativ | Permanent |
| 9. Asigurarea legalității certificatelor /autorizațiilor de urbanism ; respectarea termenelor de solutionare a cererilor | 10% | Cantitativ si calitativ | Permanent |
| 10. Coordonarea si monitorizarea Compartimentului Registru agricol și a Compartimentului pregătire documente contencios | 10% | Cantitativ si calitativ | Permanent |
| 11. Actualizare proceduri in sfera de competență | 5% | Cantitativ si calitativ | 31 decembrie 2023 |
| 12 Realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrita | 10% | Bună colaborare cu celelalte directii ale primariei | permanent |
| Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: | | | |