



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

### SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 99732/06.10.2023

#### Obiect: Solicitare oferta de pret

În vederea atribuirii contractului de lucrări care are ca obiect: Proiectare și execuție lucrări pentru Racordarea la rețeaua electrica în localitatea Bistrița, str. Rodnei nr. 23, județul Bistrița-Năsăud a obiectivului de investiții "**Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Grigore Moisil - corp A, B și C**", municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, Municipiul Bistrița, vă lansează prezenta solicitare de ofertă de preț.

Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Pretul oferit trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
- Oferta va cuprinde costul activităților prevăzute în Caietul de sarcini și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele solicitate.
- Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrita din localitatea Bistrita, str. Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Relații cu publicul, până la data de **12.10.2023, ora 12:00**.
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Valoarea estimată a contractului: **356.000,00 lei, fără TVA;**
- Cod CPV: 45310000-3 Lucrări de instalații electrice  
71321000-4 Servicii de proiectare tehnică a instalațiilor mecanice și electrice pt.construcții

#### CONDITII DE PARTICIPARE

##### 1. Motive de excludere

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 coroborat cu art 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6

##### 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

2.1. Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2.2. Se va prezenta Atestat de tip C1A (include competențele atestatelor de tip Bp);

2.3. Se va prezenta Atestat de tip C2A (include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1);

#### 3.PREZENTAREA OFERTEI

##### 3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice :

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din Avizul tehnic de racordare și

Caietul de sarcini corelate cu documentele de calificare privind resursele alocate pentru execuția contractului în termenul oferat.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- A. Prezentarea modului de abordare a activităților din caietul de sarcini, corelată cu elementele tehnice specificate prin Avizul tehnic de racordare;
- B. Graficul de execuție a contractului cuprinzând perioada de elaborare a proiectului tehnic și execuția lucrărilor întocmit pe luni calendaristice ;
- C. Declarație privind perioada de garanție de bună execuție acordată lucrării ;
- D. Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, SSM;
- E. Personalul propus și documentele solicitate de autoritatea contractantă în corelare cu cerințele solicitate la pct.3.2 din caietul de sarcini.

### 3.2 Modul de prezentare al propunerii financiare:

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în studiul de fezabilitate și caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferat.

Prețul oferat, va fi defalcat astfel:

Nr. crt.	Denumire	Valoare ( lei fara TVA )
1	<b>Proiectare lucrari</b>	
	Proiect tehnic și detalii de execuție	
	Asistență tehnică proiectant	
2	<b>Cheltuieli pentru investitia de baza</b>	
	<b>TOTAL fara TVA</b>	

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrării necesare pentru obiectivul de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Nerespectarea cerințelor solicitate în propunerea tehnică și în propunerea financiară atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Propunerea financiară, are un caracter ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Modelul de contract personalizat, semnat si stampilat.

Oferta se va întocmi conform cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată. Ca urmare se vor prezenta documentele privind:

1. Conditii de participare 1. Motive de excludere
2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).
3. Propunerea tehnică
4. Propunerea financiară

### 4. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Oferta trebuie sa fie semnata pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.  
Se va prezinta 1 exemplar al ofertei în original.

**Se vor pune la dispoziția ofertantului :**

- Caietul de sarcini
- Formulare
- Model de contract
- ATR

Oferta trebuie sa fie tiparită sau scrisă cu cerneală neradiabilă si va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator să angajeze ofertantul în contract. Documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul care conține oferta va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare(Formular nr.1) și va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

**Proiectare și execuție lucrări pentru Racordarea la rețeaua electrica în localitatea Bistrița, str. Rodnei nr. 23, județul Bistrița-Năsăud a obiectivului de investitii "Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Grigore Moisil - corp A, B și C", municipiul Bistrița,**

**Alte informații**

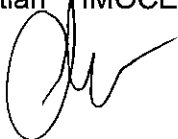
În cazul în care aveți nelămuriri privind documentația pusă la dispoziție puteți solicita clarificări în timpul perioadei de pregătire a ofertei si totodata obținerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau, executarea contractului.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la tel. 0263 224917, persoana de contact Greco Elena, Serviciul Achiziții Publice.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef serviciu Achiziții Publice,  
Cristian TIMOCE



Responsabil achiziție,  
Elena GRECU

