

**MUNICIPIUL BISTRIȚA
DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA**

**Se aprobă,
Director executiv
Liviu CREMINEA**



CAIET DE SARCINI

privind - Proiectare (DTAC semnată de verificator+PT) + asistență tehnică pentru execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: **“Reparații imobil, înlocuire tâmplărie exterioară, amenajare baie și re compartimentări interioare”**, situat pe str. Zorilor nr. 19.

Cod CPV: 71322000-1

2023

1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție:

“Reparații imobil, înlocuire tâmplărie exterioară, amenajare baie și recompartimentări interioare,” situat pe strada Zorilor nr. 19.

Denumire Organizație: MUNICIPIUL BISTRIȚA prin DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 25503261

Număr de înregistrare la

Registrul autoritaților publice:06067

Telefon/Fax: 0263/216202 ; 0263/234392

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrație publică generală

Adresa poștală: Municipiul Bistrița, prin Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița, Str. Liviu Rebreanu nr. 2-4, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420008, România

Data înființării: 30/04/2009

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: dspb@primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Director executiv

Nume: Liviu CREMINEA

Telefon/Fax:0263/216202 ; 0263/234392

Adresa de e-mail: liviu.creminea@primariabistrita.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Proiectare (DTAC semnată de verificator + PT) + asistență tehnică pentru execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: **“Reparații imobil, înlocuire tâmplărie exterioară, amenajare baie și recompartimentări interioare,” situat pe str. Zorilor nr. 19.**

2.1. Date generale privind construcția

2.1.1. Regimul juridic

Imobile construcții și teren curți în suprafață de 272 mp situat în intravilanul municipiului Bistrița, conform Planului Urbanistic General al Municipiului Bistrița, aprobat prin HCL nr. 136/2013 proprietatea Municipiului Bistrița- domeniul public conform CF 75711.

Imobilul este o clădire cu mai multe spații din care apartamentul nr. 1 de la parter și apartamentul nr. 2 de la etaj sunt locuințe sociale ale municipiului Bistrița, apartamentul nr. 3 este proprietate privată, iar restul spații comune.

Conform PUZ Zona construită protejată a municipiului Bistrița, aprobat prin HCL nr. 73/2009, imobilul este situat în interiorul ansamblului urban fortificat al Municipiului Bistrița, subunitatea istorică de referință S.I.R. -19, imobilul nefiind înscris în Lista Monumentelor Istorice.

Construcția face parte din parcelarul cu numărul "11" din strada George Coșbuc, care, în realitate, este prelungirea parcelarului de la imobilul cu numărul 12 din strada Nicolae Titulescu, înscris în Lista Monumentelor Istorice având codul BN-II-m-B-01584.

2.1.2. Descrierea situației existente

Clădirea Propusă, cu regim de înălțime P+1E, datează din secolul XVIII, dar în cursul secolului XIX a primit aspectul actual, cu destinația casă de locuit.

Conform extrasului de Carte Funciară nr. 53194, clădirea studiată are regimul de înălțime P+1E și Sc=130,79 mp; Scd=277,11 mp.

Ținând cont de starea de degradare continuă a imobilului, se impune realizarea unor intervenții unitare care să ducă la consolidarea și aducerea clădirii la standard de funcționare normale.

De asemenea, clădirea prezintă degradări, precum:

- Sistemul de colectare al apelor pluviale de pe acoperiș este degradat (jgheaburi și burlane degradate);
- Tâmplăria exterioară este în mare parte din lemn de la data construcției și se află în stare avansată de degradare;
- Pardoselile din interior sunt din beton, respectiv lemn, în stare avansată de degradare;
- Toate finisajele interioare și exterioare sunt degradate (tencuiala cazută de pe pereți, fisurată, zugrăveli interioare și exterioare degradate);
- Elementele din lemn ale acoperișului, precum și învelitoarea din țiglă sunt degradate integral;
- Instalațiile interioare electrice, sanitare și termice sunt funcționale, dar în stare avansată de degradare.

2.1.3. Descrierea lucrărilor propuse

Prin proiectul de **“Reparații imobil, înlocuire tâmplărie exterioară, amenajare baie și recompartimentări interioare”**, se vor avea în vedere următoarele, ținând cont de expertiza tehnică:

- fundații exterioare;
- structura acoperișului și planșeul din lemn peste etaj;
- reparații locale ale tencuielilor exterioare la fațade și soclu;
- amenajare baie;
- recompartimentări interioare;

- repararea elementelor de șarpantă deteriorate;
- refacerea învelitorii;
- înlocuirea sistemului de evacuare a apelor pluviale;
- reparații locale ale tencuielilor exterioare la fațade și soclu;
- izolarea termică;
- refecere finisaje interioare;
- înlocuirea tâmplăriei exterioara (ușile de acces și ferestrele) existente;
- izolarea planșeului peste ultimul nivel, cu vată minerală bazaltică de 30 cm;
- înlocuirea sistemului de distribuție a agentului termic;
- înlocuirea instalațiilor electrice prize-iluminat, precum și a corpurilor de iluminat fluorescente/incandescente cu corpuri de iluminat LED;
- realizarea instalației de paratranset;
- instalarea unui sistem de panouri termosolare și boiler bivalent în vederea asigurării apei calde menajere.

2.2. Documentații și activități

Etapa I - Proiectare DTAC semnată de verificator+PT și Etapa II - Asistentă tehnică pentru execuția lucrărilor, se va elabora în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și prevederile din Ghidul specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B2.2a.

A. Proiectarea cuprinde:



Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), va fi întocmit conform anexei nr.9 din Hotărârea Guvernului României nr.907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009.

➤ Proiect tehnic și detalii de execuție (PT+ DE), care vor fi întocmite conform anexei nr.10 din Hotărârea Guvernului României nr.907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Devizul general și devizele pe obiect (DG, DO) vor fi întocmite în conformitate cu anexele 7-8 din HGR nr.907/2016.

Devizul general va fi însoțit și de formularele F1, F2 și F3, în 2 exemplare pe suport de hârtie și în format electronic pe CD.

Elaborarea Documentației PT, va fi realizată de un colectiv tehnic de specialitate, va fi însoțită și semnată, pe specialități de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Verificarea tehnică a documentației tehnico-economice, de către verificatori atestați pe specialități, potrivit art.7 din Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și verificatorului de proiect atestat, propus de achizitor.

La faza de PT, proiectantul are obligația de a prezenta devizul general, însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor conform formularelor prevazute în H.G.R. Nr.907/2016.

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea și următoarele obligații:

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin proiect detalii de execuție la nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să susțină în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, proiectele elaborate precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către aceștia. În termenul solicitat;
- să elaboreze instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Orice exprimare din documentația tehnică, care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, trebuie înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea " sau echivalent ".
- fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii acestora;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la recepția lucrărilor executate și la întocmirea cărții tehnice a construcției ;
- să asigure asistența tehnică, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- să asigure participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor."
- să răspundă cu celeritate, în termenul precizat de beneficiar, solicitărilor de clarificări pe parcursul evaluării proiectului;

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

B. Asistența tehnică cuprinde:

- asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor ;
- asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții ;
- obținerea certificatului de performanță energetică pentru clădire, fiind întocmit la finalizarea lucrărilor și predate beneficiarului înainte de data stabilită pentru recepția la terminarea lucrărilor.

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, constă în următoarele activități:

- să participe la predarea amplasamentului;

- să răspundă pozitiv la solicitarea achizitorului/dirigintei de șantier sau executanului, privind prezența în șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.
Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușită de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintei de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executanului;
- să răspundă solicitărilor venite din partea achizitorului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- să urmărească punerea în aplicare de către constructor a proiectului tehnic aprobat, cu respectarea normelor/normativelor tehnice în vigoare;
- să întocmească la finalizarea lucrărilor proiectul real executat;
- să participe la recepțiile care se vor efectua, având obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care îi revin în aceste situații;
- obținerea **Certificatului de performanță energetică la finalizarea lucrărilor**, care să evedențieze în mod obligatoriu indicatorii de eficiență energetică preconizați a fi atinși după implementarea proiectului;

Plata asistenței tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/ trimestriale/ finale.

Legislația specifică domeniului în care se solicită achiziția:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea concurenței, nr. 21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 11 din 29 ianuarie 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;
- HGR nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor și expertiza tehnica de calitate a proiectelor a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";
- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele miniștrilor, legi, hotărâri de guvern, standarde, normative și norme tehnice în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului proiect;

- Hotararea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- Ordin nr. 134/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 132/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale;
- Ordin nr. 116/ 2016, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- Legea nr.123/ 2012, legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 80/2021 din 30 iunie 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- HOTĂRÂRE Nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Codul Muncii;

3. DURATA DE ELABORARE A CONTRACTULUI

3.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale va fi comunicat prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile lucrătoare, de la semnarea contractului de către ambele părți.

3.2 Durata contractului si termenul de a executie al acestuia

Durata contractului este de **14 luni** , etapizat astfel:

3.2.1 Etapa I - proiectare (DTAC semnată de verificator + PT) - **2 luni**, de la ordinul de începere a executării contractului ;

3.2.2 Etapa II - Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor:

- asistența tehnică - se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor, până la recepția finală, dar nu mai mult de 12 luni de la obținerea autorizației de construire.

4. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

4.1. (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea, de către ambele părți, a contractului. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată (parțial sau integral) atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către Achizitor și pierderea garanției de participare.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție este 10 % din valoarea fără T.V.A. a contractului de lucrări, respectivlei, și se va constitui prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele convenite pentru plata facturilor parțiale, Executantul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

4.2. Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce Executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului.

4.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

4.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform art. 154² alin.(3), lit. b) din Legea nr.98/2016 actualizata, astfel:

b) valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

4.5. Garanția acordată lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

5. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

5.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în corelare cu Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pusă la dispoziție, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică.

În acest sens **propunerea tehnică** va conține următoarele:

A. Servicii de proiectare: fazele DTAC semnată de verificator, PT și asistență tehnică din partea proiectantului și verificarea cf. Legii 10/1995;

1. Comentariu propriu – privind prezentarea modului de realizare a activităților.

2. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire privind activitățile din cadrul Contractului.

1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare;

2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (DTAC, PT, Caiet de sarcini, asistență tehnică etc) în cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentarea graficului de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (DTAC, PT etc).

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va prezenta toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Contractantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante (drumul critic, resursele alocate privind personalul, utilajele, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații considerate ca fiind importante.

Graficul de execuție a contractului, elaborat în ordinea tehnologică, pe toate categoriile de activități (*proiectare/documentație elaborată, execuție lucrări*).

Termenul de execuție a contractului solicitat de autoritatea contractantă este de **14 luni**: - **2 luni – proiectare**,
- **12 luni – asistență tehnică**.

5.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional, și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde **prețul forfetar oferat pentru proiectare și asistență tehnică** astfel:

Pentru obiectivul de investiții "**Reparații imobil, înlocuire tâmplărie exterioară, amenajare baie și recompartimentări interioare**", situat pe str. Zorilor nr. 19 pretul total oferat este de lei fara TVA, din care:

a) Pretul oferat pentru DTAC semnată de verificator + PT final.....lei fără TVA

b) Prețul oferat pentru asistența tehnicălei fara TVA

Pretul defalcat pe categorii de servicii pentru categoria a)

Nr. Crt	Categoria de serviciu	Valoare lei fara TVA
1	DTAC semnată de verificator + PT	
2	Asistență pe perioada de execuție a lucrărilor;	
3	Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor	
	TOTAL:	

Ofertantul va prezenta alături de formularul de propunere financiară listele de prețuri de mai sus în care vor fi completate prețurile forfetare pentru fiecare dintre activitățile și categoriile principale de lucrări.

La întocmirea documentației economice aferente fazei de Proiect Tehnic, trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrări (F3) în centralizatoare (F2, F1) se va face în lei (cu două zecimale).

La elaborarea ofertei tehnice și financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor și în special prin analiza atentă a părții desenate a studiului de fezabilitate și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentații cu precădere asupra situațiilor ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nerespectarea cerințelor solicitate în propunerea tehnică și în propunerea financiară atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

6. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE, RECEPȚIE ȘI MODALITATE DE PLATĂ

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Recepție și modalitate de plată
Proiectare		
Proiectul	pentru Se predă beneficiarului pe	În termen de 10 zile de la

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Receptie si modalitate de plata
<p>autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC),</p>	<p>suport de hârtie în 2(două) exemplare originale (semnat și ștampilat), precum și în format electronic.</p>	<p>predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea, de către beneficiar, a procesului verbal de recepție,. Plata se va face în 30 zile de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare) respectând mecanismul de plată prevăzut la finanțare. Astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul întocmește o cerere de transfer către MDLPA. După efectuarea plății de către MDLPA, beneficiarul realizează plata către proiectant.</p>
Asistența tehnică		
<p>Asistență tehnică, constă în :</p> <ul style="list-style-type: none"> • asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor ; • asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții 	<p>Se predă beneficiarului Raportul de activitate, pe suport de hârtie în 2(două) exemplare originale (semnat și ștampilat), precum și în format electronic.</p>	<p>În termen de 10 zile de la predarea Raportului de activitate întocmit de proiectant, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea, de către beneficiar, a procesului verbal de recepție. Plata se va face în 30 zile de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare) respectând mecanismul de plată prevăzut la finanțare. Astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul întocmește o cerere de transfer către MDLPA. După efectuarea plății de către MDLPA, beneficiarul realizează plata către proiectant.</p>
<p>Certificatul de performanță energetică pentru clădire, obținut după finalizarea lucrărilor, dar nu mai târziu de data recepției la terminarea lucrărilor.</p>	<p>Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 2(două) exemplare originale semnat și ștampilat de auditorul energetic.</p>	<p>În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea, de către beneficiar, a procesului verbal de recepție,. Plata se va face în 30 zile de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare) respectând mecanismul de plată prevăzut la</p>

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Receptie si modalitate de plata
		finanțare. Astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul întocmește o cerere de transfer către MDLPA. După efectuarea plății de către MDLPA, beneficiarul realizează plata către proiectant.

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului este ”prețul cel mai scăzut”, cu respectarea specificațiilor tehnice minime și a tuturor condițiilor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

Anexe:

- Expertiza tehnică – întocmită în anul 2023 de către ing. Vasile Păcurar- expert tehnic;
- Auditul energetic - întocmit în anul 2023 de către ing. Petran Ioan;
- Certificat de urbanism ;
- Extras CF.

ȘEF SERVICIU,
Mircea Plăian

