



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 95765/26.09.2023

Obiect: Solicitare oferta de pret

În vederea atribuirii contractelor de servicii care au ca obiect: Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice la faza de Studiu de fezabilitate (SF) pentru proiectul **"Extindere sistem de management al traficului în municipiul Bistrița"-etapa 1 și 2- 2 loturi**, în calitate de autoritate contractantă, Municipiul Bistrița, vă lansează prezenta solicitare de ofertă de preț.

În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta de preț pentru achiziția mai sus menționată, așteptăm oferta Dumneavoastra, până în data de **04.10.2023**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Pretul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
- Ofertele vor cuprinde costul activităților prevăzute în solicitarea de ofertă pentru fiecare lot în parte și se vor elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele solicitate.
- Ofertele se vor depune pentru ambele loturi.
- Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- Ofertele se vor depune separat pe fiecare lot, la sediul Primăriei municipiului Bistrița din localitatea Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Relații cu publicul, până la data de **04.10.2023, ora 14:00**.
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Valoarea estimată totală este de **248.193,56** lei fără TVA din care:
 - Etapa 1 - Lot 1 - 132.370,14 lei fără TVA
 - Etapa 2 - Lot 2 - 115.823,42 lei fără TVA
- Criteriul de atribuire a contractului: Prețul cel mai scăzut.

Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și are cel mai mic preț.

- Cod CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;

71322500-6 – Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport;

CONDITII DE PARTICIPARE

1. Motive de excludere

Cerința nr. 1.

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.165 coroborat cu art 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul

contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevazute în caietul de sarcini și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

a) Descrierea planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

b) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

Pentru personalul minim solicitat de autoritatea contractantă în poziția de expert cheie și non cheie (cap.2 din prezentul caiet de sarcini) se vor prezenta următoarele documente:

- copii după documentele care atestă specializarea deținută;
- declarație de disponibilitate pe perioada de prestare a serviciilor.

- documente din care să rezulte experiența în elaborarea de documentații

c) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, România, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertant cât și pentru Subcontractanții declarați.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare studiu de trafic;
- Elaborare studiu topografic vizat de către OCPI;
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor necesare

conform Certificat de Urbanism la faza de autorizare, inclusiv documentația pentru obținerea Avizului Ministerului Culturii / Direcția Județeană pentru Cultura Bistrița Nasaud;

- Elaborarea SF
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de lucrări (include și proiectarea fazele PAC, PT, DE);

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii ofertate.

În concluzie, propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de oferta (Formular 2);
2. Centralizator valoare oferta (Formular 2a, anexa la Formularul de oferta);
3. Modelul de contract de servicii personalizat, semnat și stampilat.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

2. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Oferta trebuie sa fie semnata pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

Se va prezinta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie sa fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă si va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul astfel pregătit va fi pus într-un plic închis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

A. Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice la faza de Studiu de fezabilitate(SF) pentru proiectul "Extindere sistem de management al traficului în municipiul Bistrița"- etapa 1 și 2- 2 loturi, Lotul nr.....

B. A nu se deschide înainte de data de 04.10.2023, ora 14:00.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare(Formular nr.1);

Alte informații

1.Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate se solicită sa procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie sa anexați un opis al documentelor.

2.In cazul în care aveți nelămuriri privind documentația pusă la dispoziție puteti solicita clarificări în timpul perioadei de pregătire a ofertei si totodata obținerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau, executarea contractului.

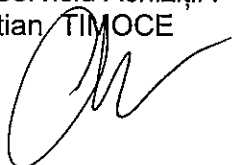
Oferta se va depune, în plic închis, la sediul Primăriei municipiului Bistrița, str.Gheorghe Șincai, nr.2, Relații cu publicul până în data de 04.10.2023, ora 14.00.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la tel. 0263 224917, persoana de contact Greco Elena, Serviciul Achiziții Publice.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef serviciu Achiziții Publice,
Cristian TIMOCE



Responsabil achiziție,
Elena GRECU

