

MUNICIPIUL BISTRITA

Se aprobă,
PRIMAR
Ioan TURC

CAIET DE SARCINI

Sorin
Hangan
n

Digitally signed
by Sorin Hangan
Date: 2023.09.20
15:30:27 +03'00'

realizare servicii de elaborare a documentației tehnico-economice- la faza de Studiu de fezabilitate (SF) pentru proiectul ”**Extindere sistem de management al traficului în municipiul Bistrița – etapa 2**”

CODURI CPV:

- 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrari publice;
- 71322500-6 – Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport;

2023

1.

2. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **MUNICIPIUL BISTRITȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.1 **Denumirea achiziției:** realizare servicii de elaborare a documentației tehnico-economice- la faza de Studiu de fezabilitate (SF) pentru proiectul "Extindere sistem de management al traficului în municipiul Bistrița – etapa 2"

1.2 **Beneficiarul investiției:** Municipiul Bistrița;

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscala/CIF:

Numar de înregistrare la

Registrul autoritaților publice:06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala

Adresa postala: Municipiul Bistrița, România, Str. Piata Centrala nr. 6, județul Bistrița-Nasaud, cod postdal 420040, România

Data infiintarii: 21/07/1993

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII

Funcție: Primar

Nume: Turc Ioan

Telefon/Fax:40745348148 / -

Adresa de e-mail: ioan.turc@primariabistrita.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Bistrița este municipiul de reședință al județului Bistrița-Năsăud, fiind singurul oraș cu rang de municipiu de pe teritoriul județului. La nivelul anului 2021, Bistrița are o populație totală de 94.631 locuitori, reprezentând 28,98% din populația totală a județului Bistrița-Năsăud (326.580 locuitori). Conform INS, la 1 ianuarie 2021, la nivel județean, municipiul Bistrița era primul centru urban al județului, ca număr de locuitori, fiind urmat de orașele Beclean (12.168 locuitori), Sângeorz Băi (11.970 locuitori) și Năsăud (11.464 locuitori).

În ultimii 20 de ani municipiul a renunțat treptat la intersecțiile semaforizate, acestea fiind înlocuite cu sensuri giratorii. La nivelul municipiului, 23 de sensuri giratorii sunt folosite pentru dirijarea circulației. În municipiu, semaforizarea se folosește pentru a crește siguranța în timpul deplasării pietonilor, fiind semaforizate 22 de treceri de pietoni. Cele mai multe se află pe axul sud-vest - nord-est (DN17) și în zona centrală, în vecinătatea școlilor sau altor puncte de interes.

De asemenea, există în curs de implementare prin POR 2014-2020, 2 proiecte: Linia Verde și Reconfigurarea străzilor Gării – Decebal – Andrei Mureșanu – Năsăudului, sistemul de management al traficului va fi extins. Sunt prevăzute amenajarea centrului de control al traficului și achiziția software-urilor corespunzătoare, dotarea infrastructurii pentru asigurarea priorității de trecere pentru mijloacele de transport public precum și creșterea numărului de treceri de pietoni semaforizate. Proiectele vor conduce la siguranță sporită și la creșterea atractivității transportului public și a deplasărilor active.

Proiectul care face obiectul acestui caiet de sarcini, prevede un sistem inteligent de trafic, management și monitorizare bazat pe soluții inovative bine fundamentat, prin funcțiile pe care le va asigura, va contribui la reducerea acestor disfuncționalități și a impactului lor asupra calității mediului și calității vieții cetățenilor. Sistemul de management al traficului trebuie realizat pe un concept modern, bazat pe o arhitectură de senzori de monitorizare a traficului în fiecare intersecție și automate de trafic adaptive, comandate centralizat, având un suport de comunicații comun, capabil să asigure întreg necesarul de transmisiuni de date între automatele de trafic, senzori și centrul de comandă. Proiectul își propune utilizarea unui concept de soluție inteligentă de trafic, management și monitorizare bazat pe soluții inovative, fundamentat din punct de vedere tehnic și economic prin următoarele beneficii:

- ❖ Oferă reale beneficii în creșterea gradului de atractivitate al transportului public
- ❖ Migrarea unui număr cât mai mare de deplasări spre acest mijloc de transport
- ❖ Scade timpii de deplasare și costurile de transport
- ❖ Are efecte pozitive asupra reducerii poluării și consumului de energie

- ❖ Decongestionarea traficului
- ❖ Îmbunătățirea siguranței în trafic.

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația de proiectare realizată va fi verificată pe specialități de personal tehnic atestat conform Ordin nr. 777 din 26.05.2003 publicat în Monitorul Oficial nr. 397 din 9.06.2003, Partea I, privind aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții".

Proiectantul general are obligația de a elabora un Studiu de fezabilitate conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice documentații tehnico-economice și care să respecte prevederile Temei de proiectare.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea SF precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "*sau echivalent*".

Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu trebuie să precizeze un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, și nici să se refere la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor întreprinderi sau produse. Dacă o astfel de mențiune sau trimitere este justificată, cu titlu excepțional, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de exactă și de inteligibilă a obiectului

contractului, mențiunea sau trimiterea respectivă este însoțită întodeauna de cuvintele "Sau echivalent".

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - oferte de preț etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/ anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/ echipamente.

Conform Anexei Model E la Ghidul specific, documentația realizată trebuie să demonstreze că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Proiectantul are obligația susținerii documentației în Consiliul Tehnico-Economic a Primăriei municipiului Bistrița, precum și în ședința Comisiei Economice a Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare a SF cu indicatorii tehnico-economici.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea următoarelor documentații și activități, astfel:

Tabel 1

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
Elaborare studiu de trafic	<i>1 luni</i>	Se vor avea în vedere modelele studiului de trafic și a anexelor din exercitiul financiar anterior 2014-2020, fata de care nu se prevad modificari in noua perioada de programare. Daca va fi cazul, documentele se vor actualiza corespunzator dupa aparitia ghidurilor specifice si a anexelor Programului Operational Regional 2021-2027.

¹

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților¹	Rezultate anticipate
Elaborare studiu topografic	<i>1 luni</i>	<p>Studiu topografic vizat OCPI</p> <p>Prestatorul va realiza studiile topografice detaliate in baza sistemului STEREO 70 pentru planimetrie si in Sistem MAREA NEAGRA 75 pentru altimetrie.</p>
Elaborarea documentațiilor pentru: obținerea avizelor, acordurilor necesare conform CU la faza de autorizare;	<i>1/2 luni</i>	<p>Documentații pentru avize, acorduri</p> <p>Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse in Certificatul de Urbansim, in special condițiile referitoare la restricțiile impuse de planurile de amenajare teritoriala deja aprobate, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.</p> <p>Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediata a oricăror documentații de specialitate necesare in conformitate cu cele prevăzute de legea romana in vigoare și va obține în numele Beneficiarului toate avizele, acordurile, permisele și a autorizațiile necesare.</p> <p>În cazul în care este necesar racordarea la rețeaua electrică se va solicita soluții de la furnizorul de utilități avize tehnice de racordare. Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului. Totodată prestatorul are obligatia de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.</p>
Elaborarea studiului de fezabilitate	<i>1 luni</i>	<p>Proiectantul general are obligația de a elabora SF conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice documentații tehnico-economice și care să respecte prevederile Temei de proiectare.</p> <p>Devizul General, va fi întocmit în conformitate cu cerințele Hotărârii de Guvern nr. 907/2016.</p> <p>Prestatorul va întocmi devizul general de cheltuieli, devize pe obiecte cuprinzând toate</p>

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
		<p>categoriile de lucrări, întocmite în baza listelor de cantități. Atât <i>Devizul General</i> cât și <i>Devizele pe Obiect</i> vor acoperi întregul Proiect.</p> <p>Pe lângă cele solicitate mai sus, se vor prezenta listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări aferente fiecărui obiect, cu încadrare în activități și descrierea acestora, precum și Lista cu utilajele, echipamentele, dotările, după caz, inclusiv Fișa tehnică (F4 și F5 de la Anexa 9 la HGR 907/ 2016).</p>
<p>Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (care va include și proiectarea fazele PAC+PT+DE)</p>	<p><i>1 lună</i></p>	<p>Prestatorul va asigura asistență Beneficiarului constând în următoarele servicii, dar care nu se vor limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intocmire Caiet de Sarcini pentru execuția lucrărilor (care va include și proiectarea fazele PAC+PT+DE) pe baza documentației tehnice elaborate în această fază ; - asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (care va include și proiectarea fazele PAC+PT+DE); - asistență acordată Beneficiarului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție în cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante. <p>Prestatorul va acorda asistența Beneficiarului, în termen de maxim 1 an de la aprobarea Studiului de Fezabilitate.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desemna experții-cheie nominalizați în cadrul prezentei proceduri, ca și specialiști externi - experți cooptați pe lângă comisia de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziție publică pentru proiectare și execuția lucrărilor.</p>

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării de construcții, Cap.III, art.24. lit c) și în acord cu cerințele minime definite în Caietul de sarcini, ofertantul va asigura necesarul de resurse, prin personal adecvat, pentru îndeplinirea tuturor activităților din cadrul contractului.

Ofertantul va asigura personalul necesar pentru realizarea serviciilor, în conformitate cu cerințele minime solicitate prin caietul de sarcini, dar fără a se limita la acestea, astfel în cazul în care va avea nevoie de mai mult personal decât cel solicitat, acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor, fără costuri suplimentare, completând echipa cu personalul necesar pe cheltuiala proprie.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația de proiectare realizată va fi verificată pe specialități de personal tehnic atestat conform Ordin nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții".

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui număr minim de specialiști care îndeplinesc minim următoarele cerințe:

Nr. crt.	Specialist	Cerințe privind pregătirea profesională /experiența profesională
1	Manager de proiect/ coordonator de proiect	Deține Diploma de Inginer având studii superioare absolvite cu diploma de licență ca urmare a absolvirii unei instituții acreditate de învățământ superior în domeniul științelor ingineresti, specializarea Ingineria Transporturilor și a Traficului / Inginer Cai Ferate Drumuri si Poduri, sau similar ; Deține experiența în elaborarea și /sau revizuirea și/sau actualizarea unui proiect de management al traficului în cadrul unui Studiu de Fezabilitate/DALI.
2	Specialist managementul traficului	Deține Diploma de Inginer având studii superioare absolvite cu diploma de licență ca urmare a absolvirii unei instituții acreditate de învățământ superior în domeniul științelor ingineresti, specializarea Ingineria Transporturilor și a

		Traficului / Inginer Cai Ferate Drumuri si Poduri, sau similar ; Deține experiența în elaborarea și /sau revizuirea și/sau actualizarea unui proiect de management al traficului in cadrul unui Studiu de Fezabilitate/DALI.
3.	Specialist trafic si circulatie	Deține Diploma de Inginer având studii superioare absolvite cu diploma de licență ca urmare a absolvirii unei instituții acreditate de învățământ superior în domeniul științelor ingineresti, specializarea Ingineria Transporturilor și a Traficului / Inginer Cai Ferate Drumuri si Poduri, sau similar ; Deține experiența in elaborarea și /sau revizuirea și/sau actualizarea unui studiu de trafic și circulație in cadrul unui Studiu de Fezabilitate/DALI.
4.	Topograf autorizat	Deține autorizație ANCPI categoria B

3. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

3.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă dupa constituirea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

3.2 Durata contractului si termenul de a executie acestuia

Durata contractului de servicii este de la data semnării acestuia și până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de lucrari (care include și proiectarea fazelor PAC+PT+DE), dar nu mai mult de 6 luni de la data semnării contractului de catre ambele parti. **Termenul de executare a contractului este de 3 luni calendaristice calculat de la ordinul de începere a serviciilor,** care se adaugă 30 zile calendaristice verificarea documentației de beneficiar și supunere avizare C.T.E., termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnico –economic către proiectant, cât și verificarea documentației predate de proiectant dupa rezolvarea observațiilor CTE, iar termenele intermediare de comunicare în scris între părți este de maxim 5 zile calendaristice.

4. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Studiul de trafic se predă beneficiarului în 4 (patru) exemplare semnate și ștampilate pe suport de hârtie, iar apoi scanate pe suport electronic;

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, inclusiv documentatia pentru obtinerea Avizului Ministerului Culturii / Directia Judeteana pentru Cultura Bistrita Nasaud, în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte, scanat, ștampilat și semnat;

Studiu topografic vizat OCPI, elaborată în 4 exemplare, în sistem de proiecție STEREO 70, în format digital (DWG si PDF) și analogic, (pe planul analogic să fie afișate la fiecare punct, coordonata Z);

Studiul de fezabilitate se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare originale și un exemplar semnat și ștampilat în format electronic (scanat) și în DWG;

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare pentru evaluarea de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- a) Descrierea planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;
- b) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

Pentru personalul minim solicitat de autoritatea contractantă în poziția de expert cheie și non cheie (cap.2 din prezentul caiet de sarcini) se vor prezenta următoarele documente:

- copii după documentele care atestă specializarea deținută;
- declarație de disponibilitate pe perioada de prestare a serviciilor.
- documente din care să rezulte experiența în elaborarea de documentații

c) Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertant cât și pentru Subcontractanții declarați.

Cap. 6 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare studiu de trafic;
- Elaborare studiu topografic vizat de către OCPI;
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor necesare conform Certificat de Urbanism la faza de autorizare, inclusiv documentația pentru obținerea Avizului Ministerului Culturii / Direcția Județeană pentru Cultura Bistrița Nasaud;
- Elaborarea SF
- Servicii de consultanță acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de lucrări (include și proiectarea fazele PAC, PT, DE);

Cap.7 RECEPȚIE ȘI MODALITATE DE PLATĂ

Documente elaborate	Recepție și modalitate de plată
Elaborare studiu de trafic	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea, de către beneficiar, a

Documente elaborate	Recepție și modalitate de plată
	<p>procesului verbal de recepție, cu mențiunea "fără obiecțiuni". Plata se va face în 30 zile de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare) dacă mecanismul de plată prevăzut la finanțare se încadrează în acest termen. Astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul întocmește o cerere de transfer către MDLPA. In caz contrar, beneficiarul realizează plata către proiectant în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de de la MDLPA.</p>
<p>Elaborare studiu topografic vizat de către OCPI</p>	<p>În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca Factura să se emită după semnarea, de catre beneficiar, a procesului verbal de recepție, cu mențiunea "fără obiecțiuni". Plata se va face în 30 zile de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare) dacă mecanismul de plată prevăzut la finanțare se încadrează în acest termen. Astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul întocmește o cerere de transfer către MDLPA. In caz contrar, beneficiarul realizează plata către proiectant în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de de la MDLPA.</p>
<p>Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor si acordurilor necesare conform Certificatului de Urbanism in vederea obtinerii autorizatiei de construire inclusiv documentatia pentru obtinerea Avizului Ministerului Culturii / Directia Judeteană pentru Cultura Bistrita Nasaud si studiul de coexistenta (daca este cazul)</p>	<p>În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca Factura să se emită după semnarea, de catre beneficiar, a procesului verbal de recepție, cu mențiunea "fără obiecțiuni". Plata se va face în 30 zile de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare) dacă mecanismul de plată prevăzut la finanțare se încadrează în acest termen. Astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul întocmește o cerere de transfer către MDLPA. In caz contrar, beneficiarul realizează plata către proiectant în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de de la MDLPA.</p>
<p>Elaborare SF</p>	<p>În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca Factura să se emită după semnarea, de catre beneficiar, a</p>

Documente elaborate	Recepție și modalitate de plată
	procesului verbal de recepție, cu mențiunea "fără obiecțiuni". Plata se va face în 30 zile de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare) dacă mecanismul de plată prevăzut la finanțare se încadrează în acest termen. Astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul întocmește o cerere de transfer către MDLPA. In caz contrar, beneficiarul realizează plata către proiectant în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de de la MDLPA.
Servicii de consultanță acordată Beneficiarului pe perioada procedurii de atribuire a contractului de lucrari (care va include și proiectarea fazele PAC+PT+DE)	În termen de 10 zile de la predarea raportului de activitate întocmit de proiectant, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea, de catre beneficiar, a procesului verbal de recepție, cu mențiunea "fără obiecțiuni". Plata se va face în 30 zile de la primirea facturii electronice (pe platforma e-facturare) dacă mecanismul de plată prevăzut la finanțare se încadrează în acest termen. Astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul întocmește o cerere de transfer către MDLPA. In caz contrar, beneficiarul realizează plata către proiectant în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de de la MDLPA.

Cap.8. Se vor pune la dispoziția ofertantului :

- Certificatul de Urbanism nr. 1134 / 28.06.2023

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

**DIRECTOR EXECUTIV,
IVAȘCU LIA**

Lia Ivascu
Digitally signed by Lia Ivascu
Date: 2023.09.15 13:12:38 +03'00'

**SEF SERVICIU,
BRETFELEAN NICOLETA**

Maria-Nicoleta Bretfelean
Digitally signed by Maria-Nicoleta Bretfelean
Date: 2023.09.15 12:26:50 +03'00'

Intocmit: Astalis Adrian 2 ex

Adrian-Cristian Astalis
Digitally signed by Adrian-Cristian Astalis
Date: 2023.09.15 12:16:37 +03'00'

