



BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Nr. 84589/28.08.2023

ANUNȚ

Primăria municipiului Bistrița anunță organizarea în data de **2 octombrie 2023**, a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, cu normă întreagă, 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână, de consilier clasa I grad principal la Compartiment Mediul de Afaceri și Societatea Civilă - Direcția Dezvoltare Durabilă 2030.

Condițiile specifice de participare sunt cele prevăzute la art. 386, lit. "a", art. 468 alin (1) lit."b" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- să fie absolvent de studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de studiu: Sociologie (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință), Științe ale comunicării (Ramura de știință), Științe economice(Ramura de știință).

- să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute la art. 465 coroborat cu prevederile art. 613 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în trei probe și anume:

1. **selecția dosarelor:** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
2. **proba scrisă:** în data de **2 octombrie 2023, orele 10,00.**
3. **interviu:** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Bistrița, Piața Centrală nr.6.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Primăria municipiului Bistrița, Biroul Managementul Resurselor Umane în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de organizare a concursului, respectiv începând cu data de **1 septembrie 2023 până la data de 20 septembrie 2023**, inclusiv, între orele 8,30-16,00 de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8,30-13,30.

Lista documentelor necesare pentru dosarul de înscriere la concurs, precum și formularele necesare pot fi găsite pe site-ul <https://www.primariabistrita.ro/primaria/acte-necesare/birou-resurse-umane>.

Anunțul, bibliografia și tematica pentru concurs, precum și fișa postului se afișează pe site-ul <http://www.anfp.gov.ro/Concursuri>, la sediul Primăriei municipiului Bistrița, precum și pe site-ul: <https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/concursuri/recrutare-personal/concursuri-de-recrutare/aparatul-primariei>, începând cu data de **1 septembrie 2023**.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Bistrița, Piața Centrală nr. 6, camera nr. 8, telefon: 0263-224706, int. 118/175, e-mail bruo@primariabistrita.ro, persoană de contact doamna Raluca Bor, consilier Biroul Managementul Resurselor Umane.

**PRIMAR,
IOAN TURC**

