



BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
Nr. 84593/28.08.2023

ANUNȚ

Primăria municipiului Bistrița anunță organizarea în data de **10 octombrie 2023**, a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, cu normă întreagă, 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână, de consilier clasa I grad debutant la Compartiment Arhivă Electronică și Retrodigitalizare - Direcția Tehnologia Informației și Inovare.

Condițiile specifice de participare sunt cele prevăzute la art. 386, lit. "a" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să fie absolvent de studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de studiu: Informatică (Ramura de știință), Matematică; (Ramura de știință), Inginerie civilă (Ramura de știință); Inginerie electrică, electronică și telecomunicații (Ramura de știință); Inginerie geodezică (Domeniul de licență); Ingineria transporturilor (Ramura de știință); Ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informațiilor (Ramura de știință); Inginerie mecanică (Domeniul de licență), Inginerie industrială (Domeniul de licență) Inginerie marină și navigație (Domeniul de licență), Științe inginerești aplicate (Domeniul de licență), Arhitectură navală (Domeniul de licență), Mecatronică și robotică (Domeniul de licență), Inginerie de armament, rachete și muniții (Domeniul de licență), Inginerie genetică (Domeniul de licență) Cibernetică și informatică economică (Domeniul de licență), Informatică economică (Specializare).

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu este necesară.**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute la art. 465 coroborat cu prevederile art. 613 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în trei probe și anume:

1. **selecția dosarelor:** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
2. **proba scrisă:** în data de **10 octombrie 2023, orele 10,00.**
3. **interviu:** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Bistrița, Piața Centrală nr.6.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Primăria municipiului Bistrița, Biroul Managementul Resurselor Umane în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de organizare a concursului, respectiv începând cu data de **8 septembrie 2023 până la data de 27 septembrie 2023** inclusiv, între orele 8,30-16,00 de luni până joi, respectiv vineri între orele 8,30-13,30.

Lista documentelor necesare pentru dosarul de înscriere la concurs, precum și formularele necesare pot fi găsite pe site-ul <https://www.primariabistrita.ro/primaria/acte-necesare/birou-resurse-umane>.

Anunțul, bibliografia și tematica pentru concurs, precum și fișa postului se afișează pe site-ul <http://www.anfp.gov.ro/Concursuri>, la sediul Primăriei municipiului Bistrița, precum și pe site-ul: <https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/concursuri/recrutare-personal/concursuri-de-recrutare/aparatul-primariei>, începând cu data de **8 septembrie 2023**.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Bistrița, Piața Centrală nr. 6, camera nr. 8, telefon: 0263-224706, int. 118/175, e-mail bruo@primariabistrita.ro, persoană de contact doamna Iuliana Ionescu, consilier Biroul Managementul Resurselor Umane.

PRIMAR,
IOAN TURC

Red:BRO/2ex.

