



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

MUNICIPIUL BISTRIȚA
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 75908 / 28.07.2023

CĂTRE: OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI SĂ DEPUNĂ OFERTĂ

OBIECT: «Deviere rețele electrice pentru construirea obiectivului de investiții "Construire și dotare creșa mica în localitatea Bistrița, cartier Subcetate, județ Bistrița-Năsăud"»

În vederea achiziționării de lucrări având ca obiect **«Deviere rețele electrice pentru construirea obiectivului de investiții "Construire și dotare creșa mica în localitatea Bistrița, cartier Subcetate, județ Bistrița-Năsăud"»**, Municipiul Bistrița, în calitate de Autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de oferte.

În cazul în care sunteți interesați de elaborarea documentației anterior menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de **07.08.2023**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **07.08.2023, ora 15:00;**
- b) Ofertele se vor transmite la sediul Primăriei Municipiului Bistrița (Registratură), cu sediul în Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2.
- c) Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **07.08.2023 ora 15:00;**
- d) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări;
 - e) Codul de clasificare (CPV) – **45310000 – 3 – Lucrări de instalații electrice**
 - f) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
 - g) Termenul de valabilitate a ofertei – **minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;**
 - h) Criteriul de atribuire a contractului: **prețul cel mai scăzut**. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de Autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
 - i) Valoarea estimată a achiziției: **603.446,97 lei fără TVA;**
 - j) Garanția de bună execuție este de **10% din prețul contractului fără TVA** și se va constitui în favoarea operatorului de distribuție;

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.5.

Cerinta nr.4.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.6.

2.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 5 ani, în cadrul a maxim 1 (un) contract, de lucrări similare în valoare de cel puțin 600.000, lei fără TVA.

Documentele în dovedirea experienței similare care urmează să fie prezentate de ofertanți sunt: contracte însoțite de procese-verbale de recepție a lucrărilor / documente constatoare/recomandări din partea beneficiarilor publici sau privați.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calitatii tuturor serviciilor prestate. De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura proiectarea lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din documentația tehnică.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. Prezentarea modului de abordare a activităților din Caietul de sarcini, corelată cu elementele tehnice specificate prin studiul de fezabilitate;
2. Graficul de execuție a contractului cuprinzând perioada de elaborare a proiectului tehnic, execuția instalațiilor de racordare și realizarea furnizării și montajul stațiilor de încărcare, întocmit pe luni/an calendaristic;
3. Declarație privind perioada de garanție de bună execuție acordată lucrării;
4. Personalul propus și documentele solicitate de Autoritatea contractantă în corelare cu cerințele solicitate la pct 3.2. din Caietul de sarcini;
5. Declarație de disponibilitate pentru personalul propus;

Termenul de executare a contractului este de **maxim 3 luni** după cum urmează:

- **maxim 1 lună** de la primirea ordinului de începere - *elaborarea documentației tehnico-economice constând în PT + DE care include DTAC și verificări tehnice de calitate a proiectului și detaliilor de execuție în vederea obținerii autorizației de construire;*
- **maxim 2 luni** de la finalizarea documentației tehnico-economice – *execuția lucrărilor de deviere rețele electrice;*
- **asistența tehnică** din partea proiectantului se va întinde pe toată durata de execuție a lucrărilor și până la semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Ofertantul va prezenta lista personalului/subcontractanților implicați în derularea contractului care necesită personal autorizat. Totodată, vor fi prezentate documente care să ateste autorizarea, precum și modul de asigurare a implicării acestora în derularea contractului (contract de muncă/colaborare și o declarație de disponibilitate pentru perioada de prestare a serviciilor).

Perioada de garanție acordată lucrării va fi de minim **36 luni** și se va exprima în luni calendaristice de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între această dată și data recepției finale.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit.

Ofertantul va prezenta următoarele formulare și anexe la Formularul de ofertă:

- Formularul de ofertă;
- Centralizatorul privind defalcarea cheltuielilor pe tipuri de activități, reprezentând proiectare și avizarea lucrărilor la operatorul de distribuție și execuția lucrărilor de deviere rețele electrice;
- Formularul F1: Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, în lei (în care se vor prelua valorile din F2, cu două zecimale);
- Formularul F2: Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, în lei (în care se vor prelua valorile din F3, cu două zecimale);
- Formularele F3: Se vor elabora în etapa de proiectare.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru obiectivul de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în documentația de atribuire care reglementează execuția lucrărilor.

Nerespectarea cerințelor solicitate în documentația de atribuire atrage după sine declararea ofertei ca inacceptabilă și/sau neconformă, după caz.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă + Anexele la Formularul de ofertă;
- Model de contract semnat și ștampilat.

Se pot prezenta eventuale amendamente, până la data limită de depunere a ofertei, însă exclusiv în legătură cu clauzele specifice ale contractului.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de Autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, Autoritatea contractantă va solicita în scris ofertanților respectivi, reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Originalul și copia ofertei trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale și copiile vor fi separate și marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv respectiv "COPIE". Plicurile astfel pregătite vor fi puse într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Denumire obiect achiziție: «Devieră rețele electrice pentru construirea obiectivului de investiții "Construire și dotare creșa mica în localitatea Bistrița, cartier Subcetate, județ Bistrița-Năsăud"»

Cu mențiunea : "A nu se deschide înainte de data 07.08.2023 ora 15 :00".

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora. Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;
2. Imputernicire în original, copie act de identitate a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere;

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante prin telefon 0756 122 099 sau la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Ioana-Teodora Boldor.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef serviciu,
Cristian TIMOCE



Întocmit,
Consilier achiziții publice
Ioana - Teodora BOLDOR

