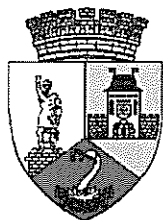


# DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURA SI SERVICII BISTRIȚA



STR. LIVIU REBREANU, NR. 2-4, BISTRIȚA, 420008  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261  
Telefon: 0263/216202; 0263/236445  
Fax: 0263/234392  
E-mail: dspb@primariabistrita.ro



SERVICIUL TEHNIC MARKETING  
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII  
Nr. 68732/06.07.2023

**OBIECT:** Adresă solicitare ofertă + caiet de sarcini

**NR FILE:** 5+ 20

În vederea achiziționării serviciilor de elaborare a fazei de proiectare - **Elaborare documentație tehnică - economică (PT+DE+CS, PAC), asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor: "Turnare cauciuc de protecție la spațiile de joacă în municipiul Bistrița și localitățile componente" (11 locații), Bistrița, Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița**, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus-menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 18.07.2023, ora 15:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

## I. Precizări privind depunerea ofertei:

- Valoarea estimată totală a achiziției este de **82.584,36 lei fără TVA din care:**
  - **Proiect Tehnic și detalii de execuție = 73.684,36 lei fără TVA;**
  - **Asistența tehnică pe perioada execuției = 8.900,00 lei fără TVA**
- Termenul limită de depunere a ofertei: **18.07.2023, ora 15:00.**
- Oferta se va depune la sediul Direcției de Infrastructură și Servicii(Registratură), Bistrița, strada Liviu Rebreanu, nr.2-4.
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Codul de clasificare. – CPV 71322000-1 / "Servicii de proiectare"
  - CPV 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica.
- Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- Criteriul de atribuire a achiziției : În mod exclusiv, prețul cel mai scăzut , în lei fără TVA, pentru serviciile solicitate. Prețul ofertei este ferm și nu se actualizează . Ofertantul câștigător va posta oferta și în catalogul electronic (SEAP, pe situ-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)), cod CPV 71322000-1 sub denumirea: " Servicii de proiectare"
- Termenul de valabilitate a ofertei: -până la data de 31.12.2023;

## II. CONDITII DE PARTICIPARE

### 2.1. Motive de excludere

#### **Cerința nr. 1.**

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

#### **Cerinta nr. 2.**

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

### **Cerinta nr. 3.**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

### **Cerinta nr.4.**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Declarația va fi prezentată de către ofertant unic, lider asociere, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

### **Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:**

1. Turc Ioan – Primar, 2.Hangan Sorin- viceprimar, 3.Stan Călin- viceprimar, 4. Scurtu Nicolae - director executiv; 5. Creminia Liviu - director executiv; 6. Sărmășan Dan Lucian – director executiv adjunct economic; 7. Andreies Cristina - consilier juridic; 8. Ruști Macedon – consilier achiziții publice; 9. Camelia Doboș – consilier superior; 10. Precup Adriana – inspector superior, 11. Virlan Mirela – consilier achiziții publice.

## **2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).**

### **Pentru persoane juridice**

Ofertantul va prezenta, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Pentru persoane fizice** - Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/alte echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea, conform cu originalul”.

## **2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**a) Lista cu personalul minim** necesar de care dispune ofertantul pentru derularea contractului

Ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru realizarea serviciilor solicitate de autoritatea contractantă, în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, angajați proprii sau cu contract de colaborare. Lista trebuie să conțină cel puțin următorul personal:

- Responsabil/coordonator proiectare
- Arhitect
- Inginer (construcții sau instalații);
- Inginer topograf

Această listă va fi însoțită de:

- copii după diplomele care atestă specializarea/autorizarea deținută;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;
- Contract de colaborare, după caz și o declarație de disponibilitate pe perioada de derulare a contractului de servicii; Completare Formular nr.7.

**Nota:** Se vor prezenta declarații pe propria răspundere privind disponibilitatea, pentru tot personalul desemnat. Pentru personalul care este angajat al ofertantului, declarația de disponibilitate va fi prezentată de ofertant, iar pentru colaboratori, declarația va fi prezentată de către fiecare dintre aceștia. Pentru colaboratori, se va prezenta contractul de colaborare/contractul individual de munca.

## b) **Experiența similară.**

Autoritatea contractantă solicită pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, o listă a contractelor de servicii de servicii de elaborare și/ sau actualizare și/ sau revizuire de Studii de Fezabilitate/ Proiecte Tehnice și/ sau [Proiecte Tehnice și Detalii de execuție] prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de elaborare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Ofertantul trebuie să facă dovada ca a prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin **82.584,36** lei fără TVA, prin prezentarea cel puțin a unui contract de servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Completare Formular nr.8.

Documentele prin care se confirmă prestarea serviciilor similare:

- informații edificatoare din contractul sau contractele de servicii de proiectare (copie);
- certificări de bună execuție din partea beneficiarului pentru contractul sau contractele aduse ca experiență similară;
- proces verbal de recepție a serviciilor sau alte documente care să confirme prestarea serviciilor;

Serviciile de proiectare prezentate ca experiență similară trebuie să se încadreze în serviciile de proiectare pentru lucrări de arhitectură urbană și peisagistică.

## **III. PREZENTAREA OFERTEI**

### **3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține următoarele:

- i. Rezumatul Propunerii Tehnice;
- ii. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului
  1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare
  2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (PAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, asistență tehnică etc) în cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
- iii. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentarea graficului de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (PAC, POE, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, etc) cu nominalizarea personalului în legătură cu care au fost formulate cerințele minime în caietul de sarcini.
- iv. Managementul realizării serviciilor de proiectare
  1. resurse (personal și echipamente). Se solicită să se prezinte o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.
  2. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

**Personalul propus și managementul contractului** pentru proiectarea (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile la pct.5.4 din Caietul de sarcini); Se solicită să se prezinte informațiile relevante pentru personalul propus conform tabelului de mai jos:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Specializarea
[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	

Pentru personalul cheie (responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, responsabil/coordonator proiectare și șeful de șantier) se va prezenta:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului;
- Ori ce tip de contract sau angajament de colaborare;

Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

### **3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertată și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta (model formular nr. 2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde pretul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta formularul, Centralizator valoare ofertă ( Formular 2a )

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea cheltuielilor pentru fiecare etapă și documentații solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, proiectul de contract personalizat (date de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plățile, modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, etc.) semnat și ștampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului.

În concluzie, propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Formularul de oferta ( Formular 2 ) ;
2. Centralizator valoare oferta ( Formular 2a, anexa la Formularul de ofertă);
3. Modelul de contract de servicii personalizat, semnat și ștampilat.

### **3.3. Modul de prezentare a ofertei:**

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original. **Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile.** De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Documentele ofertei trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul cu documentele care alcătuiesc oferta va fi închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea:

**Elaborare documentație tehnico - economica (PT+DE+CS, PAC), asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor: "Turnare cauciuc de protecție la spațiile de joacă în municipiul Bistrița și localitățile componente" (11 locații).**

Plicul care conține oferta va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;

**Documente atașate prezentei solicitări:**

1. Documentație tehnică;
2. Formulare;
3. Model de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail [dspb@primariabistrita.ro](mailto:dspb@primariabistrita.ro). Persoana de contact: Ruști Macedon, tel.0263-216202.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

DIRECTOR EXECUTIV  
\* Liviu Creminia



ȘEF SERVICIU,  
Ruști Macedon



## CAIET DE SARCINI

Elaborare documentatie tehnico-economica proiectare (PAC+PT+CS+DE) și asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor aferente obiectivul de investiții:  
**"Turnare cauciuc de protecție la spații de joacă în municipiul Bistrița și localitățile componente"(11 locații)**

### 1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, **DIRECTIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRITA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.1 **Denumirea achiziției:** elaborare documentație tehnico economica proiectare

(PAC+PT+CS+DE) și asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor aferente obiectivul de investiții: **"Turnare cauciuc de protecție la spații de joacă în municipiul Bistrița și localitățile componente"**

1.2 **Beneficiarul investiției:** Direcția Servicii Publice Bistrița;

1.3 **Amplasamentul:** Prin prezentul proiect de investiti, se propune realizarea unei investitii constand in amenajarea platformelor locurilor de joaca din municipiul Bistrita si localitatile componente, in urmatoarele locatii:

- ❖ Locul de joaca din Valea Castailor, str. Libertatii;
- ❖ Locul de joaca din Aleea Margaretelor, zona bl.2;
- ❖ Locul de joaca din Aleea Paraiasului, zona bl. 1 – 2;
- ❖ Locul de joaca din strada Dragos Voda, zona bl. 2;
- ❖ Locul de joaca din strada Colibitei, zona bl. 28-30;
- ❖ Locul de joaca din localitatea componenta Sigmoid (curtea gradinitei);
- ❖ Locul de joaca din Aleea Rotunda, zona bl. 2;
- ❖ Locul de joaca din Aleea Plopilor, zona bl. 7;
- ❖ Locul de joaca din strada Romana, zona bl. 2;
- ❖ Locul de joaca din strada Artarilor, zona bl. 30;
- ❖ Locul de joaca din Parcul Municipal (strada Parcului).

1.4 **Regimul juridic:**

#### **1. Loc de joaca Valea Castailor, str. Libertatii**

Terenul supus investitiei este localizat in zona Paraul Castailor – str. Libertatii, in intravilanul municipiului Bistrita.

Folosinta actuala: teren de joaca.

Suprafata spatiului de joaca: 754 mp.

Regim juridic: Teren de joaca in suprafata de 754 mp situat in intravilanul municipiului Bistrita, conform P.U.G al municipiului Bistrita, si constituie domeniu public al municipiului Bistrita.

## **2. Loc de joaca Aleea Margaretelor, zona bl. 2**

Terenul supus investitiei este localizat in zona Aleea Margaretelor, bl. 2, in intravilanul municipiului Bistrita.

Folosinta actuala: teren de joaca.

Suprafata spatiului de joaca: 450 mp.

Regim juridic: Teren de joaca in suprafata de 450 mp situat in intravilanul municipiului Bistrita, conform P.U.G al municipiului Bistrita, si constituie domeniu public al municipiului Bistrita.

## **3. Loc de joaca Aleea Paraiasului, zon bl. 1-2**

Terenul supus investitiei este localizat in zona strazii Paraiasului, bl. 1 si 2, in intravilanul municipiului Bistrita.

Folosinta actuala: teren de joaca.

Suprafata spatiului de joaca: 377 mp.

Regim juridic: Teren de joaca in suprafata de 377 mp situat in intravilanul municipiului Bistrita, conform P.U.G al municipiului Bistrita, si constituie domeniu public al municipiului Bistrita.

## **4. Loc de joaca strada Dragos Voda, zona bl. 2**

Terenul supus investitiei este localizat in zona strazii Dragos Voda, bl. 2, in intravilanul municipiului Bistrita.

Folosinta actuala: teren de joaca.

Suprafata spatiului de joaca: 532 mp.

Regim juridic: Teren de joaca in suprafata de 532 mp situat in intravilanul municipiului Bistrita, conform P.U.G al municipiului Bistrita, si constituie domeniu public al municipiului Bistrita.

## **5. Loc de joaca strada Colibitei, zona bl. 28-30**

Terenul supus investitiei este localizat in zona strazii Colibita, bl. 28-30, in intravilanul municipiului Bistrita.

Folosinta actuala: teren de joaca.

Suprafata spatiului de joaca: 360 mp.

Regim juridic: Teren de joaca in suprafata de 360 mp situat in intravilanul municipiului Bistrita, conform P.U.G al municipiului Bistrita, si constituie domeniu public al municipiului Bistrita.

## **6. Loc de joaca localitatea componenta Sigmir (curtea gradinitei)**

Terenul supus investitiei este localizat in localitatea componenta Sigmir, nr. 110-111, in intravilanul municipiului Bistrita.

Folosinta actuala: teren curti constructii.

Suprafata spatiului de joaca: 230 mp.

Regim juridic: imobile constructii si teren curti constructii in suprafata de 15.915,00 mp situate in intravilanul municipiului Bistrita – localitatea componenta Sigmir, domeniu public – proprietatea Municipiului Bistrita, conform CF 73159.

Imobilele sunt situate in interiorul zonei protejate a centrului localitatii componente Sigmir, conform certificatului de urbanism.

## **7. Loc de joaca Aleea Rotunda, zona bl. 2**

Terenul supus investitiei este localizat in zona strazii Aleea Rotunda, bl. 2, in intravilanul municipiului Bistrita.

Folosinta actuala: teren de joaca.

Suprafata spatiului de joaca: 480 mp.

Regim juridic: Teren de joaca in suprafata de 480 mp situat in intravilanul municipiului Bistrita, conform P.U.G al municipiului Bistrita, si constituie domeniu public al municipiului Bistrita.

#### **8. Loc de joaca Aleea Plopilor, zona bl. 7**

Terenul supus investitiei este localizat in zona strazii Aleea Plopilor, bl. 7, in intravilanul municipiului Bistrita.

Folosinta actuala: teren de joaca.

Suprafata spatiului de joaca: 360 mp.

Regim juridic: Teren de joaca in suprafata de 360 mp situat in intravilanul municipiului Bistrita, conform P.U.G al municipiului Bistrita, si constituie domeniu public al municipiului Bistrita.

#### **9. Loc de joaca strada Romana, zona bl. 2**

Terenul supus investitiei este localizat in zona Strada Romana, bl. 2, in intravilanul municipiului Bistrita.

Folosinta actuala: teren de joaca.

Suprafata spatiului de joaca: 416 mp.

Regim juridic: Teren de joaca in suprafata de 416 mp situat in intravilanul municipiului Bistrita, conform P.U.G al municipiului Bistrita, si constituie domeniu public al municipiului Bistrita.

#### **10. Loc de joaca strada Artarilor, zona bl. 30**

Terenul supus investitiei este localizat in zona Strada Artarilor, nr. 30, in intravilanul municipiului Bistrita.

Folosinta actuala: teren de joaca.

Suprafata spatiului de joaca: 448 mp.

Regim juridic: Teren de joaca in suprafata de 448 mp situat in intravilanul municipiului Bistrita, conform P.U.G al municipiului Bistrita, si constituie domeniu public al municipiului Bistrita.

#### **11. Loc de joaca Parcul Municipal (strada Parcului)**

Terenul supus investitiei este localizat in Parcul Municipal, in intravilanul municipiului Bistrita.

Folosinta actuala: spatiu de joaca – parte componenta a terenului in suprafata de 52.474 mp aferent Parcului Municipal Bistrita.

Suprafata spatiului de joaca: 340 mp.

Regim juridic: Imobil teren Parc in suprafata de 52.474 mp situat in intravilanul municipiului Bistrita, conform P.U.G al municipiului Bistrita, si constituie domeniu public al municipiului Bistrita. Conform Planului Urbanistic Zonal, locul de joaca este amplasat in „Zona construita protejata a municipiului Bistrita, imobilul fiind situat in zona de protectie a ansamblului urban fortificat, subunitate istorica de referinta SIR-41.

1.5. **Categoria de importanta:** C - lucrări de importanță normală

1.6. **Funcțiunea predominanta va fi:** Spațiu de joacă

## **2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini**

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. *Volumul 1 – Studiu de fezabilitate*

## **3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări**

### **3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă**

**Denumire Organizație:** DIRECTIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA



## **DATE DE IDENTIFICARE**

**Tipul Organizației:** unitate administrativ teritoriala nivel local

**Cod de înregistrare fiscală/CIF:** 25503261

**Telefon/Fax:** 0263216202 / 0263234392

**Cod CAEN principal:** 8411 - Servicii de administrație publică generală

**Adresa poștala:** Municipiul Bistrița, România, Str. Liviu Rebreanu nr.2-4, județul Bistrița-Nasaud, cod postal 420040, România

**Data înființării:** 2009

**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU

**Entitate de drept public:** DA

**Adresa e-mail:** dspb@primariabistrita.ro

**Pagina Web:** www.primariabistrita.ro

## **REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII**

**Funcție:** Director Executiv

**Nume:** Creminea Liviu

**Telefon/Fax:** 0744613824

**Adresa de e-mail:** [liviu.creminea@primariabistrita.ro](mailto:liviu.creminea@primariabistrita.ro)

Direcția Servicii Publice funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Bistrița, având personalitate juridică și buget propriu de venituri și cheltuieli.

Obiectul de activitate al Direcția Servicii Publice Bistrița constă în desfășurarea acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Bistrița, reglementarea și monitorizarea serviciilor publice de interes general atribuite în gestiune delegat.

**Obiectivul general al proiectului:** constă în îmbunătățirea condițiilor de viață și socializare pentru locuitorii din municipiul Bistrița și localitățile componente, crearea unor spații de joacă ce respecta normele de siguranță . Un mediu înconjurător sănătos, creat pe baze durabile, asigură o dezvoltare viabilă a economiei locale . Amenajarea spațiilor de joacă este necesară pentru crearea unui mediu propice, pentru stimularea imaginației, sociabilității, dezvoltării fizice și abilităților de coordonare motorie. Acestea trebuie să se integreze armonios în peisajul urban, cu asigurarea condițiilor de siguranță în exploatare. Se urmărește stimularea petrecerii a cât mai mult timp în aer liber, precum și promovarea miscării în rândul copiilor.

### **3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Obiectivele preconizate a fi atinse:

- realizarea unor spații sigure pentru joacă prin turnare covor de tartan;
- asigurarea condițiilor de exploatare în siguranță a echipamentelor de joacă;
- crearea unor condiții de exploatare optime a locului de joacă și asigurarea condițiilor de curățenie;
- crearea de facilități de recreere pentru populația din zonă;
- crearea unei diversități de ambianțe și peisaje, un loc mai plăcut de petrecere a timpului liber;
- utilizarea pe cât posibil a unor materiale ecologice

**Caracteristicile principale construcției sunt:** se preconizează amenajarea spațiilor de joacă având următoarele capacități:

Reabilitarea suprafeței de joacă se realizează prin turnarea de cauciuc (tartan) pentru asigurarea cerinței de siguranță a copiilor în spațiul de joacă. Noua configurație va asigura utilizarea optimă a locului de joacă, ținând cont de amplasamentul existent a echipamentelor de joacă.

Suprafața prevăzută cu paviment elastic va fi delimitată de restul zonelor prin borduri de cauciuc.

Tartan turnat caracteristici:

- grosime: 5 cm;

- sistem cu doua straturi;
- suport: strat piatra concasata bine nivelat sau strat de pietris bine compactat;
- produs elastic, antiderapant si cu posibilitate de absorbtie a socurilor;
- rezistent la zgarieturi si uzura;
- rezistenta climatica ridicata (inghet/dezghet, umezeala, etc);
- rezistenta raze UV.

Incadrarea pavimentului elastic din cadrul locurilor de joaca se va realiza cu borduri din cauciuc 50/100x16x5 cm. Bordurile se vor monta fara elevatie la nivelul locului de joaca.

❖ Locul de joaca din Valea Castailor, str. Libertatii;

Lucrari propuse	U.M.	Cantitate	Suprafata totală LJ (m <sup>2</sup> )
• Indepartare strat existent de pe suprafata de contact	mp	950,00	950,00
• Pregatirea stratului suport pietris sau piatra concasata bine compactate (15 cm)	mp	888,00	
• Montare paviment elastic prin turnare	mp	888,00	
• Montare borduri de cauciuc	ml	124,00	
• Strat drenant perimetral	mp	62,00	

❖ Locul de joaca din Aleea Margaretelor, zona bl.2;

Lucrari propuse	U.M.	Cantitate	Suprafata totală LJ (m <sup>2</sup> )
• Indepartare strat existent de pe suprafata de contact	mp	337,00	337,00
• Pregatirea stratului suport pietris sau piatra concasata bine compactate (15 cm)	mp	299,00	
• Montare paviment elastic prin turnare	mp	299,00	
• Montare borduri de cauciuc	ml	76,00	
• Strat drenant perimetral	mp	38,00	

❖ Locul de joaca din Aleea Paraiasului, zona bl. 1 – 2;

Lucrari propuse	U.M.	Cantitate	Suprafata totală LJ (m <sup>2</sup> )
• Indepartare strat existent de pe suprafata de contact	mp	266,00	266,00
• Pregatirea stratului suport pietris sau piatra concasata bine compactate (15 cm)	mp	234,00	

• Montare paviment elastic prin turnare	mp	234,00	
• Montare borduri de cauciuc	ml	66,00	
• Strat drenant perimetral	mp	33,00	

❖ Locul de joaca din strada Dragos Voda, zona bl. 2;

Lucrari propuse	U.M.	Cantitate	Suprafata totală LJ (m <sup>2</sup> )
• Indepartare strat existent de pe suprafata de contact	mp	532,00	532,00
• Pregatirea stratului suport pietris sau piatra concasata bine compactate (15 cm)	mp	482,00	
• Montare paviment elastic prin turnare	mp	482,00	
• Montare borduri de cauciuc	ml	104,00	
• Strat drenant perimetral	mp	52,00	

❖ Locul de joaca din strada Colibitei, zona bl. 28-30;

Lucrari propuse	U.M.	Cantitate	Suprafata totală LJ (m <sup>2</sup> )
• Indepartare strat existent de pe suprafata de contact	mp	227,00	227,00
• Pregatirea stratului suport pietris sau piatra concasata bine compactate (15 cm)	mp	196,00	
• Montare paviment elastic prin turnare	mp	196,00	
• Montare borduri de cauciuc	ml	64,00	
• Strat drenant perimetral	mp	31,50	

❖ Locul de joaca din localitatea componenta Sigmoid (curtea gradinitei);

Lucrari propuse	U.M.	Cantitate	Suprafata totală LJ (m <sup>2</sup> )
• Indepartare strat existent de pe suprafata de contact	mp	230,00	230,00
• Pregatirea stratului suport pietris sau piatra concasata bine compactate (15 cm)	mp	201,00	
• Montare paviment elastic prin turnare	mp	201,00	

• Montare borduri de cauciuc	ml	60,00	
• Strat drenant perimetral	mp	29,50	

❖ Locul de joaca din Aleea Rotunda, zona bl. 2;

Lucrari propuse	U.M.	Cantitate	Suprafata totală LJ (m <sup>2</sup> )
• Indepartare strat existent de pe suprafata de contact	mp	470,00	470,00
• Pregatirea stratului suport pietris sau piatra concasata bine compactate (15 cm)	mp	425,00	
• Montare paviment elastic prin turnare	mp	425,00	
• Montare borduri de cauciuc	ml	92,00	
• Strat drenant perimetral	mp	46,00	

❖ Locul de joaca din Aleea Plopiilor, zona bl. 7;

Lucrari propuse	U.M.	Cantitate	Suprafata totală LJ (m <sup>2</sup> )
• Indepartare strat existent de pe suprafata de contact	mp	360,00	360,00
• Pregatirea stratului suport pietris sau piatra concasata bine compactate (15 cm)	mp	326,00	
• Montare paviment elastic prin turnare	mp	326,00	
• Montare borduri de cauciuc	ml	79,00	
• Strat drenant perimetral	mp	39,50	

❖ Locul de joaca din strada Romana, zona bl. 2;

Lucrari propuse	U.M.	Cantitate	Suprafata totală LJ (m <sup>2</sup> )
• Indepartare strat existent de pe suprafata de contact	mp	261,00	261,00
• Pregatirea stratului suport pietris sau piatra concasata bine compactate (15 cm)	mp	228,00	
• Montare paviment elastic prin turnare	mp	228,00	
• Montare borduri de cauciuc	ml	68,00	

• Strat drenant perimetral	mp	34,00	
----------------------------	----	-------	--

❖ Locul de joaca din strada Artarilor, zona bl. 30;

Lucrari propuse	U.M.	Cantitate	Suprafața totală LJ (m <sup>2</sup> )
• Indepartare strat existent de pe suprafata de contact	mp	290,00	290,00
• Pregatirea stratului suport pietris sau piatra concasata bine compactate (15 cm)	mp	253,00	
• Montare paviment elastic prin turnare	mp	253,00	
• Montare borduri de cauciuc	ml	75,00	
• Strat drenant perimetral	mp	38,00	

❖ Locul de joaca din Parcul Municipal (strada Parcului).

Lucrari propuse	U.M.	Cantitate	Suprafața totală LJ (m <sup>2</sup> )
• Indepartare strat existent de pe suprafata de contact	mp	340,00	340,00
• Pregatirea stratului suport pietris sau piatra concasata bine compactate (15 cm)	mp	302,00	
• Montare paviment elastic prin turnare	mp	302,00	
• Montare borduri de cauciuc	ml	77,00	
• Strat drenant perimetral	mp	39,00	

### 3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Primăria municipiului Bistrița, prin Direcția de Infrastructură și Servicii, are propus a se realiza în municipiu: Amenajare spațiu de joacă strada Crinilor, bl.1-2 și modernizarea unui spațiu de joacă prin înlocuirea echipamentelor și turnare covor cauciuc pe strada Octavian Goga bl.2.

## 4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

### Activitățile solicitate sunt:

- A. Realizarea Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect tehnic, Detalii de execuție și Caiete de sarcini;
- B. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor, participarea la recepție, la elaborarea Cărții tehnice a construcției

## A. Documentații tehnico economice/servicii solicitate:

- Elaborare **Documentații pentru obținerea avizelor** solicitate prin certificatul de urbanism (pentru avizele expirate);
- Elaborare **Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire**, care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și va fi întocmit în conformitate cu prevederile anexei 9/A din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Elaborare **Proiect tehnic, Detalii de execuție, Deviz de lucrări și Caiete de sarcini**, care se vor întocmi în conformitate cu prevederile anexei 10 din HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- **Verificarea proiectelor** de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;

Proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general al lucrărilor, cu încadrarea în valorile aprobate la faza anterioară.

Documentațiile enumerate mai sus, se vor elabora pe baza, Studiului de fezabilitate care ține loc de tema de proiectare și face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare. Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții au fost aprobați în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația de proiectare realizată va fi verificată pe specialități de personal tehnic atestat conform Ordin nr.2264/2018 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții și cu respectarea HGR 925/1995, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea PAC și PT+CS+DE pentru obiectivul de investiții, se va elabora și proiectul de organizare de șantier aferent (DIOE).

**Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare.**

Proiectantul are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unui specialist vericator de proiect atestat. Proiectantul va preciza în proiectul pe care îl va elabora cerințele pe care trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectul în fața vericatorului de proiect atestat. Plata va fi făcută de către proiectant și va fi tarifată la ofertă.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și vericatorului de proiect atestat, propus de proiectant.

Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

**În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea, printre altele, următoarele obligații:**

- Asigurarea prin Proiectul tehnic a execuției nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli, sunt și participarea la predarea amplasamentului.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiect și detalii de execuție nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectul elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiect de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligație a proiectantului, fără cheltuieli, este și participarea la predarea amplasamentului;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

***Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.***

#### **B. Asistența tehnică din partea proiectantului:**

- a) pe perioada de execuție a lucrărilor;
- b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

**a) asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, care se tarifează** în cadrul asistenței tehnice, constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării

și însușită de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Să urmărească respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

- Să participe la recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

- Să întocmească la finalizarea lucrărilor planurile cu proiectul real executat (as built).

Plata asistenței tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/trimestriale/finale;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de executare a lucrărilor.

**b) asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, se tarifează în cadrul asistenței tehnice astfel: preț/fază determinantă x nr. de faze propuse de proiectant la ofertare. Decontarea acestora se va face ținând cont de preț/fază determinantă ofertat x nr. de faze vizate de ISC și la care participa proiectantul**

Elaborare as-build-ul lucrări atât în format pdf, cât și în format editabil, și va cuprinde poziționarea lucrărilor în sistem STEREO 70 și a dotărilor.

## **5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

**5.1 Amplasare/Localizare** Amplasamentul propus este situat în municipiul Bistrița și localitățile componente, în următoarele locații:

- ❖ Locul de joaca din Valea Căstăilor, str. Libertatii;
- ❖ Locul de joaca din Aleea Margaretelor, zona bl.2;
- ❖ Locul de joaca din Aleea Paraiasului, zona bl. 1 – 2;
- ❖ Locul de joaca din strada Dragos Voda, zona bl. 2;
- ❖ Locul de joaca din strada Colibitei, zona bl. 28-30;
- ❖ Locul de joaca din localitatea componenta Sigmir (curtea gradinitei);
- ❖ Locul de joaca din Aleea Rotunda, zona bl. 2;
- ❖ Locul de joaca din Aleea Plopilor, zona bl. 7;
- ❖ Locul de joaca din strada Romana, zona bl. 2;
- ❖ Locul de joaca din strada Artarilor, zona bl. 30;
- ❖ Locul de joaca din Parcul Municipal (strada Parcului).

## **5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în proiectarea și execuția lucrărilor**

Descrierea generală a lucrărilor este prevăzută în *Volumul 1 – Studiu de fezabilitate*

## **5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Durata totală a contractului nu trebuie să depășească **2 luni** așa cum este prevăzut în Contract.



### A. prestării serviciilor de proiectare

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	<b>Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.)</b> verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) pentru obținerea Autorizației de construire (PAC) <b>Termen pentru realizarea activității: 1 lună</b> de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor
2	Obținerea autorizației pentru execuția lucrărilor.	Maxim <b>1 lună</b> de la depunerea P.A.C. și este în sarcina Autorității contractante.
3	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Detalii de execuție, Caiete de sarcini.	<b>Proiect Tehnic, Detalii de execuție Caiete de Sarcini</b> , verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare <b>Termen pentru realizarea activității: 2 luni</b> de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor

### B. Asistența tehnică din partea proiectantului

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă în <b>maxim 10 zile de la data stabilită pentru fază determinantă</b> Raport pentru asistența tehnică acordată lunară sau finală, întocmit în <b>maxim 5 zile de la finalizarea lunii sau a lucrărilor</b>
		Proiectantul va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatele pe specialități cuprinzând punctele de vedere privind execuția construcției, în care se vor evidenția dacă lucrările, prin modul în care au fost executate, asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, așa cum au fost stabilite prin proiectul tehnic și detaliile de execuție. Referatele pe specialități vor cuprinde obligatoriu următoarele: a) modul de îndeplinire a obligațiilor ce îi revin potrivit prevederilor din Legea nr. 10/1995 privind

	<p>calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>b) respectarea pe parcursul execuției lucrărilor a prevederilor autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a reglementărilor tehnice în vigoare.</p> <p>Referatele pe specialități se predau în <b>maxim 5 zile de la comunicarea finalizării execuției.</b></p> <p>Cartea tehnica a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D. Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și <b>cel mai târziu până la data recepției la terminarea lucrărilor.</b></p>
--	--

#### 5.4 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un **reprezentant** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și **responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.** Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează, vizează și raportează dacă proiectarea se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Având în vedere natura lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut **pentru proiectare**, Autoritatea Contractantă a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate proiectării lucrărilor, conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, după cum este indicat mai jos:

TABEL 1 - Proiectare

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr minim de experți
Responsabil/coordonator proiectare	1 persoană
Arhitect	1 persoană
Inginer (construcții sau instalații)	1 persoană
Inginer topograf	1 persoană

Personalul propus de Contractant pentru rolul de **Responsabil/coordonator proiectare** trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități din contract are toate abilitățile și competențele pentru proiectare lucrărilor preconizate, astfel :

- *Contractantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, conform tabelului 1 – proiectare;*
- *Contractantul trebuie să prezinte modul de asigurare a proiectării tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.*

## **5.5 Modificări tehnice**

Contractantul trebuie să elaboreze proiectul tehnic, cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) față de documentația de proiectare elaborată în baza aceluiași contract. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016

## **6 Managementul calității și managementul documentelor**

### **6.1 Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant trebuie să fie în limba română și vor fi înregistrate la Autoritatea Contractantă.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Contractantul va preda **documentația de proiectare**, astfel :

**Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire** în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și în format electronic scanate (semnate și ștampilate).

**Proiectele tehnice de execuție**, pe specialități, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare semnate și ștampilate și 1 exemplar pe suport electronic scanat (semnat și ștampilat) și în format editabil (parte scrisă și parte desenată), din care 2 exemplare se consideră documente de lucru pe șantier (pentru executant și diriginte de șantier);

## **7 Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **7.1 Începerea activităților contractului**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale, va fi comunicat prin Ordinul de începere a contractului, emis de Autoritatea Contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție, dată de la care curge termenul de executare a contractului. Contractantul va face toate demersurile de respectare a termenelor stabilite prin

contract pentru proiectare și execuție, astfel durata contractului este de **2 luni** și se etapează după cum urmează:

**A. pentru elaborarea documentație de proiectare: 2 luni, astfel -**

- elaborare PAC: **maxim 1 lună** de la emiterea ordinului de începere a contractului ;
- perioada de emitere a autorizației de construire, maxim 1 lună și este sarcina autorității contractante ;
- elaborare PT, CS, DE : **maxim 2 luni**, de la emiterea ordinului de începere a contractului ;

**B. asistența tehnică** - se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor, inclusiv.

Neînceperea contractului, la 30 de zile de la emiterea ordinului, ne îndreptățesc, să impunem un nou termen, iar dacă nici la această dată nu sunt demarate activitățile contractului, vom începe demersurile pentru rezilierea contractului și de a cere daune interese.

**8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele/Diriginții de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării

oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia, a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

## **9 Responsabilitățile Contractantului**

### **9.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru personalul propus pentru proiectare, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propune spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări)

- solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
  - viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului,
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

## **9.3 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## 10. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

### 10.1 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității tuturor lucrărilor. De asemenea, Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze că, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesara pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din documentația tehnică.

**Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:**

#### **A. Pentru proiectare**

- i. Rezumatul Propunerii Tehnice;
- ii. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului
  1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare
  2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (PAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, asistență tehnică etc) în cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
- iii. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentarea graficului de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (PAC, POE, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, etc) cu nominalizarea personalului în legătură cu care au fost formulate cerințele minime în caietul de sarcini.
- iv. Managementul realizării serviciilor de proiectare
  1. resurse (personal și echipamente). Se solicită să se prezinte o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.
  2. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

**B. Personalul propus și managementul contractului** pentru proiectarea lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus la pct.5.4); Se solicită să se prezinte informațiile relevante pentru personalul propus conform tabelului de mai jos:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Specializarea
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	

Pentru personalul cheie (responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, responsabil/coordonator proiectare și șeful de șantier) se va prezenta:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului;
- Ori ce tip de contract sau angajament de colaborare;

## 10.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul ofertat pentru proiectare lucrari.

**A.pentru proiectare** Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional, și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare prevăzută la pct. 4 (A și B), astfel:

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

Activitățile solicitate	Preț Lei (fără TVA)
<b>PROIECTARE</b>	
Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire	
Proiect tehnic, Deviz de lucrari, Caiete de sarcini și Detalii de execuție	
Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități	
<b>ASISTENȚĂ TEHNICĂ</b>	
pe perioada de execuție a lucrărilor;	
pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;	
<b>TOTAL SERVICII DE PROIECTARE SI ASISTENȚĂ TEHNICA</b>	

**Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului autoritatea contractantă fiind protejată de riscul de cantități suplimentare, contractantul neputând primi pentru un element de lucrare mai mult decât prețul forfetar ofertat conform listei de prețuri, indiferent de consumurile de resurse înregistrate și de cantitățile puse în operă (a se vedea Notificarea ANAP din 30.05.2019).**

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrari (F3) în centralizatoare (F2, F1) se va face în lei (cu doua zecimale).

Organizarea de șantier va fi compusa din construcții și instalații aferente Organizării de șantier și cheltuieli conexe organizării de șantier.

La organizarea de șantier, ofertantul va cuprinde devizul - Lucrari de construcții și instalatii aferente organizării de șantier întocmit de proiectant.

Prețurile materialelor și a containerelor prevăzute la organizarea de șantier va conține fie amortismentul, fie taxa de închiriere.



In cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

In situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

In cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

**CRITERIU DE ATRIBUIRE : "prețul cel mai scăzut"**, astfel cum este prevăzut la art 187 alin (3) lit a) din Legea nr. 98/2016

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Liviu Creminea**



**ȘEF SERVICIU,**  
**Ruști Macédon**

