

la Dispozitia nr. 479 / 06.07.2024



REGULAMENT

pentru implementarea "Programului privind casarea autovehiculelor uzate"

SCOPUL ȘI OBIECTUL PROGRAMULUI:

Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate.

Obiectul Programului constă în finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, denumită în continuare **finanțare**, acordată pentru autovehiculul uzat având o vechime egală sau mai mare de 15 ani de la anul fabricației, în schimbul predării acestuia spre casare.

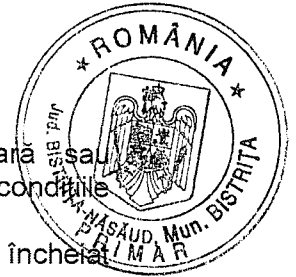
1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- 1) Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
- 2) Ordinul SGG NR 600/2018 - Codul Controlului Intern Managerial al entităților publice;
- 3) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- 4) REGULAMENT (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- 5) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- 6) O.U.G. nr 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

2.1. Definiții:

- **aplicație informatică** = software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
- **autoturism** = autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR2;
- **autoutilitară ușoară** = autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
- **autospecială/autospecializată ușoară** = autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;



- autovehicul uzat = orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute în prezenta Procedură;
- beneficiar = proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
- cerere de înscriere = formularul care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
- cerere de virament = formularul care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
- colector autorizat = operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare ulterioare;
- contract de delegare = actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului;
- contract de finanțare = act juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia;
- contribuție proprie = suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
- criterii de eligibilitate = condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
- delegat = solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;
- microbuz = autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
- raport de finalizare = documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute;
- solicitant = unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
- solicitant de finanțare = persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra autovehiculului uzat, pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;
- stimulent pentru casare = suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare sunt constituite din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat.



Termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice dacă nu se specifică altfel. Documentele și actele solicitate pot fi utilizate și în data eliberării lor.

2.2. Abrevieri:

AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

RNTR 2 - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de indentitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate de acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2224/2020;

UAT - unitate administrativ-teritorială;

UAT Municipiul Bistrița - unitatea administrativ-teritorială a municipiului Bistrița;

DE - Direcția Economică;

DDD - Direcția Dezvoltare Durabilă;

CMSC - Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice

SCI - Serviciul Constatăre și Impunere

ANAF – Agenția Națională de Administrare Fiscală;

CEC – Compartimentul Executare Creanțe;

SFC – Serviciul Financiar – Contabilitate;

Program – Program privind casarea autovehiculelor uzate.

3. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

3.1. Generalități

Regulamentul Programului privind casarea autovehiculelor uzate este instituit în municipiul Bistrița în baza Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

Prin intermediul Programului, persoanele fizice care vor casa o mașină mai veche de 15 ani vor primi, de la UAT Municipiul Bistrița, un stimulent în valoare de **3.000 lei**, fără a fi obligate să-i folosească pentru a cumpăra o mașină nouă.

3.2. Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare și a autovehiculului uzat:

3.2.1. Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentului pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a UAT Municipiul Bistrița;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT Municipiul Bistrița, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea



vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la UAT Municipiul Bistrița declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la UAT Municipiul Bistrița și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

3.2.2. Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat:

Este considerat **eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

a) este înregistrat în evidențele fiscale ale UAT Municipiul Bistrița;

b) la data solicitării acordării stimulentei pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI:

4.1. Modul de lucru:

În Programul privind casarea autovehiculelor uzate descris în prezentul Regulament se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza municipiului Bistrița, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

După semnarea contractului de delegare, UAT Municipiul Bistrița va publica pe site-ul propriu (www.primariabistrita.ro) un anunț cu privire la aprobarea cererii de finanțare de către AFM.

AFM publică lista delegaților pe pagina proprie de internet.

Contractul de delegare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către delegat a raportului de finalizare a proiectului.

Alocarea sumei se efectuează în baza contractului, prin virarea acesteia din contul de trezorerie al AFM în contul deschis de către delegat la Trezoreria Municipiului Bistrița în baza cererii de virament înaintate de către delegat.

Cererea de virament se înregistrează la AFM în termen de maximum 30 zile de la semnarea contractului, dar nu înainte de comunicarea de către AFM a solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare.

Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii de virament, în situația în care aceasta este conformă și este însoțită de documentele prevăzute prin ghid, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

Raportul de finalizare a proiectului se depune în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

4.2. Înscrierea solicitantului de finanțare în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate:

Solicitanții de finanțare vor verifica pe pagina de internet a AFM (www.afm.ro) la secțiunea "Programe de finanțare" sau pe site-ul UAT Municipiul Bistrița (www.primariabistrita.ro) anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare.

UAT Municipiul Bistrița va publica pe pagina proprie de internet anunțul și Regulamentul privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului.

Înscrierea solicitanților de finanțare în Programul privind casarea autovehiculelor uzate se face în aplicația informatică a AFM, la o dată ulterioară publicării listei UAT-urilor cu care AFM a încheiat contracte de delegare.

Se pot înscrie în Program doar persoanele fizice care au domiciliul în raza UAT Municipiul Bistrița, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare încheiat între AFM și UAT Municipiul Bistrița.

Înscrierea în Program face prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice dedicată Programului, pusă la dispoziție de AFM pe site-ul propriu (www.afm.ro).

Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

După finalizarea înscrierii, **AFM va transmite UAT Municipiul Bistrița lista solicitanților de finanțare** care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

Documentele care atestă eligibilitatea vor fi depuse/transmise de către solicitantul de finanțare către UAT Municipiul Bistrița, ulterior înscrierii, conform prezentei proceduri și în termenele stabilite de către UAT Municipiul Bistrița.

5. DERULAREA PROGRAMULUI ÎN CADRUL UAT municipiul Bistrița:

Direcția Economică din cadrul UAT Municipiul Bistrița, prin SCI, va asigura implementarea și monitorizarea Programului, prin verificarea documentelor anexate cererii după momentul în care UAT Municipiul Bistrița prin DDD - CMSC va comunica încheierea contractului de delegare și lista cu solicitanții de finanțare înscriși și comunicați de către AFM.

Anunțul privind data începerii depunerii dosarelor la UAT Municipiul Bistrița va fi postat pe pagina proprie de internet (www.primariabistrita.ro) înainte cu 30 de zile.





5.1. Documente necesare:

Solicitanții de finanțare vor aplica la acest Program prin depunerea următoarelor documente:

a) Cerere tip, Anexa nr.1 la prezentul Regulament, care conține declarații și acorduri cu privire la:

- Acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate;
- Angajament să predea spre casare și să radieze din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- Angajament că nu va achiziționa un autovehicul cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare;
- Declarație pe propria răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020 – 2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 – 2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- Declarația pe propria răspundere că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- Declarația pe propria răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
- Precum și mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

b) Actul de identitate al solicitantului finanțării, în copie certificată în conformitate cu originalul de către funcționarul competent;

c) Cartea de identitate a autovehiculului, în copie certificată în conformitate cu originalul de către funcționarul public competent;

d) Certificatul de înmatriculare a autovehiculului, în copie certificată în conformitate cu originalul de către funcționarul competent;

e) Certificat de atestare fiscală, original, din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local, emis de către DE- SCI din cadrul UAT Municipiul Bistrița ;

f) Certificat de atestare fiscală, original, din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis de ANAF Bistrița-Năsăud;

g) Împuternicire în original, dacă este cazul;

h) Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;

i) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

j) Extras de cont în vederea virării stimulentele pentru casare, în cazul aprobării cererii.

În cazul transmiterii cererii prin poșta electronică, documentele prevăzute la pct. 5.1. lit. b)-d), se vor accepta doar dacă acestea sunt scanate după înscrisul original.

Adeverința de dezmembrare emisă de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule și **Certificatul de radiere al autovehiculului din circulație se vor depune de către solicitantul de finanțare, ulterior aprobării**



prealabile a cererii privind acordarea stimulentei pentru casarea autovehiculului uzat, conform prevederilor prezentului Regulament.

În situația în care autovehiculul uzat, care face obiectul cererii privind casarea este deținut în coproprietate, cererea de participare la Program se completează și se semnează de fiecare coproprietar conform Anexei nr. 2, iar toate documentele anexate acesteia, menționate la pct. 5.1. lit b) – j), se depun de fiecare coproprietar.

5.2. Înregistrarea și analizarea (verificarea) cererii la Direcția Economică din cadrul UAT Municipiul Bistrița:

Documentele prevăzute la pct. 5.1. din prezentul Regulament se depun la DE din cadrul UAT Municipiul Bistrița cu sediul în Bistrița, str. Alexandru Odobescu nr. 17A sau transmise prin email la următoarea adresă: venituri@primariabistrita.ro.

În situația transmiterii documentelor prin poșta electronică, vor fi acceptate doar copiile în format electronic efectuate doar după înscrisurile în original. Nu se vor accepta copiile efectuate după o copie a înscrisului original.

Perioada de depunere/transmitere a cererii este de 30 de zile, care va fi anunțată ulterior.

Cererile care nu conțin toate documentele prevăzute în prezentul Regulament la pct. 5.1. lit. a) - i), **nu vor primi număr de înregistrare și vor fi restituite pentru completare/transmitere înscrisuri lipsă în format electronic.**

Persoanele fizice care sunt înscrise în "Programul privind casarea autovehiculelor uzate" cu mai multe autovehicule, vor prezenta/transmite câte o cerere pentru fiecare dintre acestea.

Cererea primește un număr unic de înregistrare.

Cerere pot depune/transmite doar solicitanții de finanțare care s-au înscris în prealabil în aplicația informatică pusă la dispoziție de către AFM și care fac parte din lista solicitanților transmisă de către AFM autorității publice locale.

Cererile depuse/transmise de către solicitanții de finanțare se analizează de către persoana desemnată din cadrul SCI, în ordinea depunerii lor și se va ține cont, în mod obligatoriu, de data, ora și minutul primirii cererii.

Persoana din cadrul SCI, căreia i-a fost repartizată cererea, verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale proprietarului autovehiculului uzat, precum și condițiile de eligibilitate ale autovehiculului uzat, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

Termen de verificare: **15 zile** de la primirea cererii.

5.2.1. Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale proprietarului autovehiculului uzat, respectiv:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a UAT Municipiul Bistrița;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT Municipiul Bistrița, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;



d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la UAT Municipiul Bistrița declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/ fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020 - 2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 - 2024.

În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

5.2.2. Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale autovehiculului uzat respectiv:

a) este înregistrat în evidențele fiscale ale UAT Municipiul Bistrița;

b) la data solicitării acordării stimulentele pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate a autovehiculului este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Responsabil: Persoana desemnată din cadrul SCI.

5.3. Emiterea și comunicarea Deciziei de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentele pentru casare a autovehiculului uzat:

În termen de 5 zile de la data verificării cererii și a criteriilor de eligibilitate ale solicitantului de finanțare și ale autovehiculului uzat, persoana desemnată de la SCI din cadrul DE va emite **Decizia de aprobare/respingere** a cererii de acordare a stimulentele pentru casare a autovehiculului uzat, în 2 exemplare originale.

Decizia de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentele pentru casare a autovehiculului uzat va fi semnată de către:

- persoana desemnată de la SCI care a întocmit Decizia;
- șef serviciu SCI;
- director executiv adj. al DE.



Decizia de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentului pentru casare a autovehiculului uzat va fi comunicată solicitantului de finanțare prin poștă și/sau adresă de poștă electronică indicată de către acesta în cerere.

În cazul aprobării cererii de acordare a stimulentului pentru casare a autovehiculului uzat, odată cu comunicarea Deciziei de aprobare a cererii, solicitantului de finanțare i se va comunica ca, în termen de **15 zile** de la comunicare, să se prezinte la sediul DE (str. Alexandru Odobescu nr. 17A) pentru a încheia **Contractul de finanțare**.

Responsabil: Persoana desemnată din cadrul SCI.

5.4. Încheierea contractului de finanțare între UAT Municipiul Bistrița și solicitantul de finanțare:

Contractul de finanțare este actul juridic încheiat între UAT Municipiul Bistrița și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentul pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia.

UAT Municipiul Bistrița încheie contract de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care:

- sunt menționați în lista transmisă de AFM;
- întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3.2.1. din prezentul Regulament;
- își exprimă acordul privind participarea în Program;
- dețin autovehicule uzate ce întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 3.2.2. din prezentul Regulament.

Odată cu semnarea contractului de finanțare, beneficiarul stimulentului pentru casare va fi informat că acesta **are obligația de a casa și radia din circulație autovehiculul uzat** pentru care s-a solicitat finanțarea.

De asemenea, într-un interval de maxim **45 de zile**, acesta va trebui să prezinte la DE în vederea completării cererii cu **Certificatul de distrugere emis de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule și Certificatul de radiere din circulație a autovehiculului uzat cu care s-a înscris în Program**.

În termen de **10 zile** de la data la care solicitantul de finanțare completează cererea cu Certificatul de distrugere și Certificatul de radiere a autovehiculului uzat, persoana desemnată din cadrul SCI transmite DE - Serviciul Financiar - contabilitate din cadrul UAT Municipiul Bistrița un Borderou cu persoanele îndreptățite să beneficieze de stimulentul pentru casare a autovehiculului uzat, la care se anexează o copie a Deciziei de aprobare a cererii de acordare a stimulentului pentru casare și o copie a contractului de finanțare, în vederea efectuării plății.

Dacă solicitantul de finanțare nu își îndeplinește obligațiile contractuale prin depunerea celor 2 înscrisuri anterior menționate, persoana responsabilă **comunică solicitantului de finanțare o Notificare** de refuz a acordării stimulentului pentru casare.

5.5. Modalitatea de efectuare a plății stimulentului pentru casare către beneficiarul stimulentului pentru casare

UAT Municipiul Bistrița, prin DE, acordă suma de 3.000 de lei, cu titlu de "stimulent pentru casare", numai după:

- încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentului;
- casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați;



- radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a UAT Municipiul Bistrița.

În baza borderoului cu persoanele îndreptățite să beneficieze de stimulentele pentru casare a autovehiculului uzat, care va conține în mod obligatoriu, numele și prenumele beneficiarului, număr și serie carte de identitate sau buletin, suma ce i se cuvine, iar opțional contul IBAN pentru transferarea sumei.

Borderoul va fi vizat de directorul executiv adjunct care are în subordine SCI și pe care se va pune BUN DE PLATĂ de către persoana autorizată în acest scop.

În baza Borderoului, însoțit de contractul de finanțare și a Deciziei de aprobare a cererii, se va iniția procedura de plată a stimulentei pentru casare pentru fiecare beneficiar prevăzut în borderou.

Transferul/plata stimulentei pentru casare către beneficiar, se va face în termenul maxim de 90 zile de la primirea borderoului.

Responsabil: Persoana desemnată din cadrul Serviciul Financiar - contabilitate al DE din cadrul UAT Municipiul Bistrița.

6. RAPORTUL DE FINALIZARE

Direcția Dezvoltare Durabilă prin Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice întocmește și depune Agenției Fondului pentru mediu, Raportul de finalizare a proiectului în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

7. MONITORIZAREA DERULĂRII PROGRAMULUI PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE

7.1. Generalități

SCI din cadrul DE al UAT Municipiul Bistrița **întocmește o bază de date cu privire la contribuabilii care au beneficiat de stimulentele pentru casare acordat** în baza prezentului Regulament.

Baza de date mai-sus menționată, **se va verifica periodic – lunar**, iar în situația în care, se constată că un beneficiar al stimulentei pentru casare a dobândit un autovehicul cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în perioada de până la 3 ani de la data plății stimulentei pentru casare, comunică CEC din cadrul DE, în termen de 2 zile de la data constatării, o adresă în acest sens, la care se anexează toate înscrisurile care atestă situația de fapt.

Responsabil: Persoana desemnată din cadrul SCI.

În cazul nerespectării, de către beneficiarul stimulentei pentru casare, a angajamentului că nu va achiziționa un autovehicul cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către UAT Municipiul Bistrița a stimulentei pentru casare, UAT Municipiul Bistrița **prin DE va demara procedura legală de recuperare a stimulentei acordat.**

8. PĂSTRAREA DOCUMENTELOR DE CĂTRE UAT municipiul BISTRITA

UAT municipiul Bistrița are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari ai stimulentei pentru casare și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani și să le prezinte la solicitarea AFM.

9. COMISIA TEHNICĂ – ATRIBUȚII

Pentru implementarea și monitorizarea "Programului privind casarea autovehiculelor uzate", prin Dispoziția Primarului se constituie Comisia tehnică compusă din persoanele desemnate din cadrul Direcției Economice și Direcției Dezvoltare Durabilă 2030.

Atribuțiile Comisiei tehnice sunt următoarele:

- a). verifică dacă documentația depusă de către solicitanții de finanțare conformă cu prezentul Regulament;
- b). aprobă/respinge cererile de acordare a stimulentei pentru casare a autovehiculului uzat;
- c). răspunde de încheierea contractelor de finanțare între UAT municipiul Bistrița și solicitantul de finanțare;
- d). asigură arhivarea documentației rezultate în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
- e). întocmește și depune Administrației Fondului pentru mediu, Raportul de finalizare a proiectului.



10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Primar:

- delegă (prin Dispoziție) domnului Găurean Florin Nicolae – administrator public-competențele privind reprezentarea UAT Municipiul Bistrița.

10.2. Administratorul public:

- semnează contractul de finanțare încheiat între UAT municipiul Bistrița și solicitantul de finanțare (Anexa nr. 6 la prezentul Regulament).

10.3. Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice:

- reprezintă UAT municipiul Bistrița în relația cu AFM;

- solicită Direcției Economice datele necesare și transmite anual, până cel târziu la 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, în care menționează numărul stimulentei pentru casare acordate în cursul aceluși an, numele și prenumele beneficiarilor finali și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate.

- întocmește și depune Administrației Fondului pentru mediu, Raportul de finalizare a proiectului în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

10.4. Director executiv adjunct DE:

- participă la realizarea Regulamentului intern de lucru pentru punerea în practică a Programului de casare a autovehiculelor uzate;

- verifică și semnează Decizia de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentei pentru casare a autovehiculului uzat;

- verifică și semnează contractul de finanțare.

10.5. Compartimentul "Registratură" din cadrul DE:

- preia, înregistrează și comunică întreaga documentație anexată și orice alt document înregistrat la DE din cadrul UAT municipiul Bistrița, cu privire la acordarea stimulentei pentru casare a autovehiculului uzat.

10.6. Serviciul Constatare și impunere din cadrul DE:

- verifică și certifică dacă solicitanții/solicitantul de finanțare sunt/este coproprietari/proprietar unic al autovehiculului uzat pentru care s-a formulat cererea;



- verifică documentele depuse și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Regulament;
- emite Decizia de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentei pentru casare a autovehiculului uzat;
- întocmește o bază de date cu privire la contribuabilii care au beneficiat de stimulente pentru casare acordat în baza prezentului Regulament;
- verifică periodic - lunar baza de date mai-sus menționată, iar în situația în care, se constată că un beneficiar al stimulentei pentru casare a dobândit un autovehicul cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în perioada de până la 3 ani de la data plății stimulentei pentru casare, comunică Compartimentului Executare creanțe al DE din cadrul UAT Municipiul Bistrița, în termen de 2 zile de la data constatării, o adresă în acest sens, la care se anexează toate înscrisurile care atestă situația de fapt;
- asigură arhivarea documentației rezultate în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

10.7. Compartimentul executare creanțe din cadrul DE:

- semnează și vizează Contractul de finanțare.

10.8. Serviciul Financiar-contabilitate al DE:

- transferă solicitantului de finanțare stimulentele pentru casare în cuantum de 3.000 de lei în contul indicat de acesta, sau în numerar în condițiile în care beneficiarul nu dispune de cont bancar.
- transmite Compartimentului Protecția mediului datele solicitate în vederea întocmirii și transmiterii rapoartelor către AFM.

11. ANEXE

- Anexa nr. 1 - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate;
- Anexa nr. 2 - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate - coproprietari
- Anexa nr. 3 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 4 – Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind înscrierea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate;
- Anexa nr. 5 – Diagrama de proces a Regulamentului pentru implementarea Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
- Anexa nr. 6 – Contractul de finanțare.