



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Nr.64340/23.06.2023

Se aprobă,
Primar
Ioan TURC



CAIET DE SARCINI

realizare proiectare și execuție lucrări pentru Deviere rețele electrice pentru construirea obiectivului de investiții **Construire și dotare cresa mică în localitatea Bistrița, cartier Subcetate, județul Bistrița-Năsăud**

CODURI CPV:

- **45310000-3** - Lucrări de instalații electrice (Rev.2) – lucrări/proiectare și execuție ;

2023



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **MUNICIPIUL BISTRIȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.1 Denumirea achiziției: realizare proiectare și execuție lucrări pentru Deviere rețele electrice pentru construirea obiectivului de investitii **Construire și dotare cresa mică în localitatea Bistrița, cartier Subcetate, județul Bistrița-Năsăud**

1.2 Beneficiarul investiției: Municipiul Bistrița;

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: *Unitate administrativ teritoriala nivel local*

Cod de înregistrare fiscala/CIF:

Numar de înregistrare la

Registrul autoritaților publice:06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - *Servicii de administrate publica generala*

Adresa postala: *Municipiul Bistrița, România, Str. Piata Centrala nr. 6, județul Bistrița-Nasaud, cod postdal 420040, România*

Data inființarii: 21/07/1993

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII

Funcție: *Primar*

Nume: *Turc Ioan*

Telefon/Fax:40745348148 / -

Adresa de e-mail: ioan.turc@primariabistrita.ro

1.3 Amplasamentul: : *Județul Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, cartier Subcetate, str.Busuiocului, nr.7, judetul Bistrita-Nasaud ;*



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

1.4 Regimul juridic: Amplasamentul vizat de obiectivul de investiție **Construire și dotare cresa în localitatea Bistrița, cartier Subcetate, județul Bistrița- Năsăud** este înscris în domeniul public al municipiului Bistrița, și este identificat potrivit CF 63030, nr.cadastral 63030.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Acest document;
- Certificatul de urbanism;
- Aviz CTE nr.60/193/135/20.04.2023;
- Aviz de amplasament nr.6050220406769/05.05.2023;

3. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Este în derulare, prin CNI-PNRR, proiectarea și executia lucrarilor de deviere a rețelilor electrice de pe amplasamentul obiectivului de investiții **Construire și dotare cresa mică în localitatea Bistrița, cartier Subcetate, județul Bistrița-Năsăud**, conform Aviz de amplasament nr.6050220406769/05.05.2023 și Aviz CTE nr.60/193/135/20.04.2023, atasate.

3.1 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Municipiul Bistrița a obținut de la operatorul de distribuție DEER sucursala Bistrța avizul CTE nr. 60/193/135/20.04.2023 aferent studiului de coexistență prin care se stabilește modul de realizare al devierilor de rețele electrice în vederea realizării obiectivului de investiții **Construire și dotare cresa mică în localitatea Bistrița, cartier Subcetate, județul Bistrița-Năsăud**.

Pentru racordarea la rețeaua de distribuție a noilor rețele electrice realizate se prevede următoarea soluție de racordare:

• Realizarea instalației de racordare:

În conformitate cu studiul de soluție avizat, pe amplasamentul propus pentru obiectiv există linia electrică 110 kV dublu circuit Bistrița-Unirea/Bistrița-Lesu Ilvei-Prundu Bargaului și LEA 20 KV Bistrița-Prund Bargau 4 aparținând DEER SA-Sucursala Bistrița

Lucrări de eliberare amplasament evidențiate în studiu:

- Montare priza de pamant artificiala la stalpul nr.9 al LEA 110 kV;
- Se va demonta un tronson de linie 20 KV pe o distanță de 100 m, până la stalpul de pe care porneste racordul 20 kV subteran la PTAb ANL 2 Blocuri Subcetate, se va dezafecta separatorul de record;



- Se va realiza un punct de conexiuni 20 KV integrat in SCADA DEER Sa Sucursala Bistrita;

- Se va realiza un tronson LES 20 KV in lungime de 135 m, care se va racorda in noul PC, la fel ca si cablurile LES 20 kV existente;

Obiectivul se va realiza pe amplasamentul propus doar dupa finalizarea lucrarilor de eliberare amplasament. Conform prevederilor din avizul CTE lucrarile de proiectare și execuție se vor realiza sub directa coordonare a SC DEER Romania SA sucursa Bistrita.

În conformitate cu contractul de angajament nr.6050220406769/TN9500/28.04.2023 se va elabora proiectul tehnic si lucrările de execuție pentru realizarea devierilor de rețele electrice. Contractantul va elabora documentația tehnico-economica constând in PT+DE, DTAC, si verificari tehnice de calitate a proiectului si detaliilor de executie în vederea obținerii autorizației de construire. După obținerea autorizației de construire se vor executa lucrarile de execuție. Asistenta tehnica din partea proiectantului se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor si pana la semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Contractantul va preda documentatia tehnico- economica, pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate și ștampilate și 1 exemplar pe suport electronic scanat (semnat și ștampilat) și în DWG.

3.2 PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în respectarea graficului de furnizare și montare a stațiilor;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

Pentru activitățile ce fac obiectul caietului de sarcini Contractantul trebuie sa asigure urmatoarele **Resurse umane/ Personal tehnic de specialitate, conform legislatiei:**

- art.14 din Legea nr.10/1995 republicata privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității



acestora. Agenții economici care execută lucrări de construcții asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția atestați, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat”.

- Ordinului nr.134/2021 – Regulament pentru atestarea operatorilor economice care proiectează, execută și verifică instalații electrice cu modificările și reglementările ulterioare (Atestat C2A – executarea executarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune include competențele atestatelor de tip Be, Bi,A2 șiA1);

- Ordinului nr.134/2021 – Regulament pentru atestarea operatorilor economice care proiectează, execută și verifică instalații electrice cu modificările și reglementările ulterioare (Atestat C1A – proiectarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune include competențele atestatelor de tip Bp);

Documentul edificator, considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului; solicitat este atestatul eliberat de autoritatea competentă (ANRE) în domeniul solicitat, în condițiile impuse de reglementările legale, valabil la deschiderea ofertelor, în copie legalizată sau copie conform cu originalul.

Ofertanții trebuie să prezinte o listă cu personalul de specialitate pentru realizarea activităților în care să se specifice rolul pe care îl deține în derularea lucrărilor și modalitatea de asigurare a personalului (angajați proprii, subcontractanți sau colaboratori.

Pentru realizarea lucrărilor de proiectare DTAC si PT+DE ofertantul trebuie să dețină 2 ingineri cu atestat ANRE III A, din care unul este sef de proiect.

Pentru lucrările de devieri rețele electrice, ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de specialiști astfel:

- șef șantier - inginer cu decizie de numire;
- responsabil tehnic cu execuția atestat RTE pentru domeniile/ subdomeniile 8.1 Rețele electrice;
- responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM);
- inginer ce deține un atestat de tip IIIB emis de către ANRE;
- responsabil control tehnic de calitate;

Această listă va fi însoțită de:

- copii după documentele care atestă specializarea deținută pentru personalul de specialiști menționat mai sus;

- Contract de muncă/ extras Revisal pentru personalul propriu ;

– Contract de colaborare/acord de subcontractare și declarație de disponibilitate pe perioada de execuție a lucrărilor pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;

Notă : O persoană poate deține simultan mai multe specializări ;



Ofertantul va prezenta atestatele ANRE necesare – valabile la data deschiderii ofertelor

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Document	Legislație
1.	- proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;	Atestat de tip C1A (include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1);	Ordin nr 134/2021-Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
	- executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;	Atestat de tip C2A (include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1);	Ordin nr 134/2021-Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

3.3 Utilaje, echipamente, materiale

Lucrările se desfășoară pe o suprafață de circa 3200 mp. Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele prevăzute în proiect precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

Pe parcursul execuției lucrărilor de deviere rețele electrice, Contractantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Autoritatea Contractantă) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- de a asigura serviciul de pază și de a procura și întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele necesare acestui scop (de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă), când



și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Autoritatea Contractantă sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

- de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în opera de la data primirii ordinului de începere a contractului până la data semnării procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor, sau
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia Autorității Contractante sau a oricărei alte persoane.

Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută contract, pentru care responsabilitatea revine Contractantului.

Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
- d) să respecte toate regulile stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă cu privire la accesul în incinta șantierului.

Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

3.4 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru aferentă lucrărilor este zonă publică care nu poate fi delimitată ca șantier închis, în aceste condiții Contractantul poate solicita Autorității Contractante închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării lucrărilor. Această solicitare se face cu cel puțin 30 zile înainte de începerea lucrărilor, cuprinde măsurile



destinate desfășurării lucrărilor în condiții de siguranță, schemele de semnalizare a lucrărilor temporară pentru toate situațiile ce apar în decursul execuției lucrărilor.

3.5 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din studiul de fezabilitate corelate cu documentele de calificare privind resursele alocate pentru execuția contractului în termenul ofertat.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- A. Prezentarea modului de abordare a activităților din caietul de sarcini, corelată cu elementele tehnice specificate prin studiul de fezabilitate;
- B. Graficul de execuție a contractului cuprinzând perioada de elaborare a proiectului tehnic, execuția instalațiilor de racordare și realizarea furnizării și montajului stațiilor de încărcare, întocmit pe luni / an calendaristic ;
- C. Declarație privind perioada de garanție de bună execuție acordată lucrării ;
- D. Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
- E. Personalul propus și documentele solicitate de autoritatea contractantă în corelare cu cerințele solicitate la pct.3.2 din prezentul caiet de sarcini.

Termenul de executare al contractului este de **maxim 3 luni**, după cum urmează:

- elaborarea documentației tehnico-economice constând in:PT+DE care include DTAC, si verificari tehnice de calitate a proiectului si detaliilor de executie în vederea obținerii autorizației de construire - **maxim 1 luni** de la primirea ordinului de începere;

-asistenta tehnica din partea proiectantului se se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor si pana la semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.



- Realizarea lucrărilor de deviere rețele electrice - **maxim 2 luni** de la finalizarea documentației tehnico-economice;

Perioada de garanție acordată lucrării va fi de minimum **36 de luni** și se va exprima în luni calendaristice de la data semnării fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între aceasta dată și data recepției finale.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în studiul de fezabilitate și caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit.

Ofertantul va prezenta următoarele formulare, anexe la formularul de oferta:

- Formularul de ofertă;
- Centralizator privind defalcarea cheltuielilor pe tipuri de activități, reprezentând proiectare și avizarea lucrărilor la operatorul de distribuție și execuția lucrărilor de deviere rețele electrice
- Formular F1: Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, în lei (în care se vor prelua valorile din F2, cu două zecimale);
- Formular F2: Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, în lei (în care se vor prelua valorile din F3, cu două zecimale);
- Formularele F3: Se vor elabora în etapa de proiectare;

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrării necesare pentru obiectivul de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în studiul de fezabilitate, care reglementează execuția lucrărilor.

Nerespectarea cerințelor solicitate în propunerea tehnică și în propunerea financiară atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Se anexează Aviz de amplasament nr.6050220406769/05.05.2023, Aviz CTE nr.60/193/135/20.04.2023 și certificatul de urbanism nr.557/23.03.2023 .

6 . Mod de derulare a contractului:



Lucrările și serviciile de proiectare care urmează să se execute, se vor realiza în regim de racordare, astfel:

- a) încheierea unei convenții de atribuire execuție lucrări conform prevederilor Ordinului ANRE nr.59/2013 (între operatorul de distribuție rețea, Municipiul Bistrița în calitate de solicitant/utilizator rețea și firma autorizată A.N.R.E.)
- b) încheiere contract de eliberare de amplasament /execuție a lucrărilor de deviere a instalațiilor existente ale operatorului (se încheie între operatorul de distribuție rețea și Municipiul Bistrița în calitate de utilizator de rețea)
- c) încheiere contract de proiectare și execuție lucrări (la cheie -se încheie între operatorul de distribuție rețea în calitate de beneficiar al lucrării și firma autorizată A.N.R.E. în calitate de executant al lucrării) ;
- d) realizarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de eliberare de amplasament /execuție a lucrărilor de deviere a instalațiilor existente ale operatorului și obligativitatea prezentării situațiilor de lucrări acceptate de către SC DEER Romania SA sucursala Bistrița.

În conformitate cu elementele prezentate mai sus, după încheierea contractului de execuție cu un operator atestat ANRE se va încheia contractul de racordare cu operatorul de rețea după notificarea acestuia privind lucrările de racordare și se vor achita tarifele reglementate în vederea recepției instalației și punerea sub tensiune a acesteia.

Plata lucrărilor de execuție cuprinse în contractul de racordare se realizează în condițiile regulamentului de racordare la rețeaua de energie electrică, aprobat în conformitate cu Ordinul nr. 59/02.08.2013.

7. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE:

Recepția se va desfășura în următoarele etape:

(1) Recepția documentației tehnico-economice: după finalizarea documentației tehnico-economice se efectuează recepția acestei documentații. Recepția se consideră finalizată după avizarea documentației în comisia CTE a operatorului de distribuție și achitarea avizelor comisiei la fiecare fază de proiectare. Achitarea serviciilor de proiectare se va realiza de către SC DEER Romania SA sucursala Bistrița.

(2) Recepția la terminarea lucrărilor: în această etapă contractantul se obligă să notifice operatorul de distribuție-SC DEER Romania SA sucursala Bistrița și beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție. Recepția se consideră finalizată după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor emis de către operatorul de distribuție în prezența beneficiarului.

(4) Recepția finală: Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către operatorul de distribuție se va comunica beneficiarului după semnarea acestuia. Recepția finală se efectuează după încheierea perioadei de garanție acordată lucrărilor executate.

7. PERIOADA DE GARANȚIE

Perioada de garanție acordată lucrărilor executate și stațiilor de reincarcare livrate de către contractant este de minim **36 luni**, de la data semnării „fără obiecțiuni” a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

8. PLATA

Se va realiza de catre SC DEER Romania SA sucursala Bistrița conform clauzelor contractuale dintre contractul de racordare incheiat intre firma atestată ANRE selectată de beneficiar în urma procedurii de achiziție si operatorul de distribuție.

Director executiv,
Lia IVASCU
Lia
Ivascu

Digitally signed by
Lia Ivascu
Date: 2023.06.26
10:02:06 +03'00'

Intocmit: CIM/2-ex
Ciocanea

Date: 2023.06.23
13:37:38 +03'00'

