

**MUNICIPIUL BISTRITA**

Se aproba  
Primar  
Ioan TURC



Digitally signed by Ioan Turc  
Date: 2023.05.17 08:56:28  
+0300

## **CAIET DE SARCINI**

elaborare documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții  
“Amenajare parcare, str. Lupeni”

Cod CPV 71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport

## **Cap.1. INTRODUCERE**

**Denumirea obiectivului de investiție: “Amenajare parcare, str. Lupeni”**

Amplasamentul propus este situat în municipiului Bistrița, str. Gh. Sincai, CF 50870, imobil 7 clădiri și teren (curți construcții și arabil) în suprafață de 6.244 mp, situat în intravilanul Mun. Bistrița.

***Denumire Organizație: MUNICIPIUL BISTRIȚA***

***DATE DE IDENTIFICARE***

***Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local***

***Cod de înregistrare fiscala/CIF: 4347569***

***Numar de înregistrare la***

***Registrul autoritaților publice:06067***

***Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046***

***Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala***

***Adresa postala: Municipiul Bistrița, România, Str. Piata Centrala nr. 6, județul***

***Bistrița-Nasaud, cod postal 420040, România***

***Data înființării: 21/07/1993***

***Înregistrat in scopuri de TVA: NU***

***Entitate de drept public: DA***

***Adresa e-mail: [primaria@primariabistrita.ro](mailto:primaria@primariabistrita.ro)***

***Pagina Web: [www.primariabistrita.ro](http://www.primariabistrita.ro)***

***REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII***

***Funcție: Primar***

***Nume: Ioan TURC***

***Telefon/Fax:40745348148 / -***

***Adresa de e-mail: [ioan.turc@primariabistrita.ro](mailto:ioan.turc@primariabistrita.ro)***

## Cap.2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația de proiectare realizată va fi verificată pe specialități de personal tehnic atestat conform Ordin nr. 817/2021 din 23.06.2021 publicat în Monitorul Oficial nr. 667 din 06.07.2021, Partea I, privind aprobarea "Procedurii privind atestarea tehnico-profesionala a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici".

Proiectantul general are obligația de a elabora documentația tehnico-economică aferentă activităților descrise mai jos, conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice documentații tehnico-economice și care să respecte prevederile Temei de proiectare.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea SF precum și pentru celelalte activități de prestare conform prezentului Caiet de sarcini.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea (pe faze de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

### **Faza de proiectare SF cuprinde:**

- **Plan Urbanistic de Detaliu (PUD)** - se va ține seama de reglementările urbanistice aplicabile în zona, respectiv Planul Urbanistic General al municipiului Bistrița aprobat prin HCL 136/14.11.2013 și Regulamentul local de urbanism aferent PUG (POT și CUT) dar și de **reglementările specifice nr.9798/30.01.2023 privind intervențiile în centrul istoric al municipiului Bistrița pentru imobilul din str. Gheorghe Șincai nr.26 întocmite de Serviciul Monumente Istorice din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița și Regulamnetul local de urbanism aferent SIR 04, anexate, fac parte integrantă din prezentul certificat de urbanism;**

Pentru realizarea obiectivului este necesar elaborarea PUD conform prevederilor art.48 din Legea 350/2001 modificată.

ART. 48

(1) Planul urbanistic de detaliu are caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul urbanistic de detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.

(2) Planul urbanistic de detaliu este instrumentul de proiectare urbană care detaliază cel puțin:

a) modul specific de construire în raport cu funcționarea zonei și cu identitatea arhitecturală a acesteia, în baza unui studiu de specialitate;

b) retragerile față de limitele laterale și posterioare ale parcelei;

c) procentul de ocupare a terenului și modul de ocupare a terenului;

d) accesul auto și pietonal;

e) conformarea arhitectural-volumetrică;

f) conformarea spațiilor publice.

(3) Planul urbanistic de detaliu se elaborează numai pentru reglementarea amănunțită a prevederilor stabilite prin Planul urbanistic general sau Planul urbanistic zonal.

#### ART. 48<sup>1</sup>

(1) Toate documentațiile de urbanism se realizează în format digital și format analogic, la scară adecvată, în funcție de tipul documentației, pe suport topografic realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor măsurători la teren, cu respectarea și integrarea limitelor imobilelor înregistrate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, puse la dispoziție de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(2) Stabilirea limitelor intravilanului prin planurile de urbanism general și zonal se va face în raport cu nevoile de dezvoltare ale localităților din cadrul unei anumite unități administrativ-teritoriale. Limita propusă va fi stabilită în funcție de elemente ale cadrului natural, căi majore de comunicații, amenajări hidrotehnice, precum și de alte categorii de lucrări cu caracter tehnic.

#### ART. 56

(1) Avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se fac de către autoritățile și organismele centrale și teritoriale interesate, potrivit prevederilor anexei nr. 1 la prezenta lege.

(2) Precizarea conținutului documentațiilor care se supun avizării, precum și a emitenților de avize pentru fiecare categorie de documentații se va stabili prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței.

➤ Studiul geotehnic verificat la cerința Af, în conformitate cu prevederile legale;

➤ Studiu topografic vizat OCPI;

➤ Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire (inclusiv Studiul de coexistență (daca este cazul) și documentația pentru obținerea avizului Ministerului Culturii);

➤ Studiul de coexistență (daca este cazul);

- Studiu de fezabilitate care trebuie să respecte conținutul cadru al studiului de fezabilitate în conformitate cu Anexa 4 a prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Servicii de consultanță acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazele PAC+PT+DE), care constă în formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție în cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante.

**Devizul general** estimativ al investiției și **devizele pe obiecte** prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, vor fi întocmite conform cu Anexa 7, respectiv Anexa 8 din Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016, respectând metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect.

Devizul general va cuprinde și costurile pentru încheierea unui contract de supraveghere arheologică încheiat cu Complexul Muzeal Bistrita-Nasaud.

Pe lângă cele solicitate mai sus, se vor prezenta **listele cu cantități** de lucrări pe categorii de lucrări aferente fiecărui obiect, cu încadrare în articole de deviz, precum și Lista cu utilajele, echipamentele, dotările, după caz, inclusiv Fișa tehnică (Formular F3, F4 și F5 de la Anexa 9 la HGR 907/ 2016).

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - oferte de preț etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/ anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/ echipamente.

Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de modificări/ completări venite de la avizatori sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului. Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.

Toate documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire, vor fi avizate/verificate și însușite în conformitate cu prevederile art. 7 lit. a) din HGR nr.

925/1995 prin care verificatorul de proiecte "verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism".

Proiectantul va preda și o prezentare sintetică (text) a investiției cu descriere pe scurt a soluției alese care să includă randări ale zonei studiate.

Proiectantul are obligația susținerii documentației în Consiliul Tehnico-Economic a Primăriei municipiului Bistrița, precum și în ședința Comisiei Economice a Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare a Studiului de fezabilitate cu indicatorii tehnico-economici.

De asemenea, prestatorul va răspunde în scris tuturor solicitanților de clarificări cu privire la documentele elaborate care fac obiectul acestui contract de servicii, atât pe perioada de derulare a acestuia cât și în perioada de derulare a achiziției contractului de servicii de elaborare PAC, PT și DE.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația de proiectare realizată va fi verificată pe specialități de personal tehnic atestat conform Ordin nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții".

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

**- Experți cheie - proiectanți, astfel:**

1. Manager/coordonatorul de proiect – arhitect cu drept de semnatura în baza Legii nr. 184 / 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.

**- Experți non-cheie - proiectanți, astfel:**

1. Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole;
2. Inginer/subinginer de drumuri și poduri;
3. Inginer/subinginer instalații tehnico- edilitare;
4. Electrician autorizat în proiectare și execuție bransament și instalații interioare electrice;
5. Inginer geolog/inginer geotehnician;
6. Topograf;
7. Urbanist / Arhitect atestat RUR -cod minim E;

Pentru a elabora partea din Studiul de fezabilitate, care are ca obiect instalațiile electrice, proiectantul trebuie să dețină Atestat ANRE tip C1A in proiectarea de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4kV÷

20kV și posturi de transformare cu tensiune nominală superioară de cel mult 20 kV, conform Ordinului nr. 134/2021.

### **Cap.3. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI**

#### **3.1 Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult 2 zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

#### **3.2 Durata contractului**

Durata contractului de servicii este de la semnării acestuia și până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de execuție (care include și proiectarea fazelor PAC+PT+DE) și elaborare PUD dar nu mai mult de 24 de luni de la data semnării contractului de către ambele părți. Termenul de executare a contractului este de **3 luni calendaristice pentru S.F.** de la obținerea tuturor avizelor solicitate prin C.U. Elaborarea Studiului de Fezabilitate va începe după elaborarea și aprobarea PUD-ului prin HCL, calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție, la care se adaugă 30 zile calendaristice pentru verificarea documentației de beneficiar și supunere avizare C.T.E. și termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnic –economic către proiectant, cât și verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor CTE. Termenele intermediare de comunicate în scris între părți este de maxim 20 zile calendaristice.

### **Cap.4. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE**

**P.U.D.** se va preda în 5 exemplare în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecție stereografică 1970, documentația finală PUD (după avizul final al Comisiei CTATU) împreună cu toate avizele, acordurile și studiile;

**Studiul geotehnic** se preda beneficiarului în 2 (două) exemplare semnate și ștampilate pe suport de hârtie, iar apoi scanate pe suport electronic;

**Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin certificatul de urbanism, în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte, scanat, ștampilat și semnat;

**Studiu topografic vizat OCPI**, elaborată în 2 (doua) exemplare, în sistem de proiecție STEREO 70, în format digital (DWG și PDF) și analogic, (pe planul analogic să fie afișate la fiecare punct, coordonata Z);

**Studiul de coexistență** (daca este cazul) în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic;

**Documentația pentru obținerea avizului Ministerului Culturii** în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte, scanat, ștampilat și semnat;

**Studiul de fezabilitate** se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare originale și un exemplar semnat și ștampilat în format electronic (scanat) și în DWG;

**Prezentarea sintetică** (text editabil) a investiției cu descrierea pe scurt a soluției care include randări ale zonei studiate – 1 exemplar în format electronic;

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

## **Cap. 5 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare pentru evaluarea de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- a) Descrierea planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;
- b) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

### **Nota 1.**

Persoana nominalizată de ofertant pentru poziția de expert cheie, va fi diferită față de persoanele nominalizate de ofertant pentru poziția de expert non-cheie.

**Pentru personalul minim solicitat de autoritatea contractantă în poziția de expert cheie se vor prezenta următoarele documente:**

- copii după documentele care atestă specializarea deținută;
- declarație de disponibilitate pe perioada de prestare a serviciilor.

### **Nota 2.**

Pentru experții non-cheie, Ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta documente justificative care atestă specializarea/autorizarea deținută doar în momentul începerii prestației efective. Totodată, experții non-cheie pot deține simultan mai multe specializări.



c) **Declarație** privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertant cât și pentru Subcontractanții declarați.

### **Cap. 6 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborarea și aprobare PUD împreună cu documentația aferentă, prin HCL
- Elaborare studiu geotehnic
- Elaborare studiu topografic vizat de către OCPI
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor necesare conform CU la faza de autorizare
- Studiul de coexistență (daca este cazul)
- Documentația pentru obținerea avizului Ministerului Culturii
- Elaborarea SF
- Servicii de consultanță acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție

### **Cap.7. Recepție și modalități de plată**

<b>Documente elaborate</b>	<b>Recepție și modalitate de plată</b>
Elaborare Plan Urbanistic de Detaliu PUD	În termen de 15 zile de la aprobarea acestuia în CL, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după întocmirea procesului verbal de recepție. Mecanismul de plată se realizează astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul realizează plata către proiectant maxim 30 de zile de la data primirii facturii.
Elaborare studiu geotehnic	În termen de 15 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după întocmirea procesului verbal de recepție. Mecanismul de plată se realizează astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul realizează plata către proiectant maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Documente elaborate	Recepție și modalitate de plată
Elaborare studiu topografic vizat de către OCPI	În termen de 15 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca Factura să se emită după semnarea procesului verbal de recepție. Mecanismul de plată se realizează astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul realizează plata către proiectant maxim 30 de zile de la data primirii facturii.
Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare conform Certificatului de Urbanism în vederea obținerii autorizației de construire inclusiv documentația pentru obținerea Avizului Ministerului Culturii / Direcția Județeană pentru Cultură Bistrița Năsăud și studiul de coexistență (dacă este cazul)	În termen de 15 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca Factura să se emită după întocmirea procesului verbal de recepție. Mecanismul de plată se realizează astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul realizează plata către proiectant maxim 30 de zile de la data primirii facturii.
Elaborare studiu de coexistență (dacă este cazul)	În termen de 15 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca Factura să se emită după întocmirea procesului verbal de recepție. Mecanismul de plată se realizează astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul realizează plata către proiectant maxim 30 de zile de la data primirii facturii.
Elaborare SF	În termen de 15 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va supune spre aprobare în CTE-ul beneficiarului, dacă acesta primește aviz favorabil, fără modificarea sau completarea documentației, prestatorul va preda documentația finală efectua recepția livrabilului, urmand ca Factura să se emită după semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție, cu mențiunea "fără obiecțiuni". Mecanismul de plată se realizează

Documente elaborate	Recepție și modalitate de plată
	astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul realizează plata către proiectant maxim 30 de zile de la data primirii facturii.
Servicii de consultanță acordată Beneficiarului pe perioada procedurii de atribuire a contractului de lucrari ( care va include și proiectarea fazele PAC+PT+DE)	În termen de 15 zile de la predarea raportului de activitate întocmit de proiectant, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție, cu mențiunea ”fără obiecțiuni”. Mecanismul de plată se realizează astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul realizează plata către proiectant maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

**Cap.8. Se vor pune la dispoziția ofertantului :**

- Tema de proiectare Nr. 38817 / 13.04.2023;
  - Certificatul de Urbanism nr. 260/10.02.2023 - pentru elaborarea documentației în vederea obținerii autorizației pentru construire “**Amenajare parcare, str. Lupeni**”.
- Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

DIRECTOR EXECUTIV,  
IVAȘCU LIA

Lia  
Ivascu

Digitally signed  
by Lia Ivascu  
Date: 2023.05.16  
11:02:59 +03'00'

ȘEF SERVICIU,  
BRETFELEAN NICOLETA

Voichita-Lenuta  
Todoran

Semnat digital de  
Voichita-Lenuta Todoran  
Data: 2023.05.16  
08:48:24 +03'00'

Întocmit: Cihorean Ioan / 2ex.

Ioan-  
Vasile  
Cihorean

Digitally  
signed by  
Ioan-Vasile  
Cihorean