



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Serviciul Achiziții Publice
Nr. 54382/25.05.2023

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

În vederea achiziționării Serviciilor de elaborare faza de proiectare SF la obiectivul de investiții "Amenajare parcare str. Lupeni" Municipiul Bistrița în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de **13.06.2023**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

Precizări pentru depunerea ofertei:

- a) Termenul limită de depunere a ofertei: **13.06.2023**,
- b) Oferta se va depune la adresa **Primăria municipiului Bistrița, Loc.Bistrița str.Gh.Șincai nr.2, Jud.Bistrița-Năsăud, Biroul Relații cu publicul-în atenția lui Șanta Adrian**
- c) Codul de clasificare CPV:
71322500-6 - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport;
- d) Valoarea estimată a achiziției: **62.998,15 lei fără TVA**;
- e) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- f) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.
- g) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 60 zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertei

Condiții de participare

Se va completa Formularul 3 - Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice -atât de ofertant cât și de subcontractanți.

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorul economic va întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare pentru evaluarea de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- a) Descrierea planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;
- b) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea document

ațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

Nota 1.

Persoana nominalizată de ofertant pentru poziția de expert cheie, va fi diferită față de persoanele nominalizate de ofertant pentru poziția de expert non-cheie.

Pentru personalul minim solicitat de autoritatea contractantă în poziția de expert cheie se vor prezenta următoarele documente:

- copii după documentele care atestă specializarea deținută; .
- declarație de disponibilitate pe perioada de prestare a serviciilor.

Nota 2.

Pentru experții non-cheie, Ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta documente justificative care atestă specializarea/autorizarea deținută doar în momentul începerii prestației efective. Totodată, experții non-cheie pot deține simultan mai multe specializări.

c) Declarație (formular nr.4) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertant cât și pentru Subcontractanții declarați.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze informații cu privire la valoarea ofertată și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în solicitarea de oferte și caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta -Formular nr. 2, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini, precum și formularul Nr.2A (Centralizatorul de preturi).

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborarea și aprobarea PUD împreună cu documentația aferentă, prin HCL
- Elaborare studiu geotehnic
- Elaborare studiu topografic vizat de către OCPI
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor necesare

conform CU la faza de autorizare

- Studiul de coexistență (dacă este cazul)
- Documentația pentru obținerea avizului Ministerului Culturii
- Elaborarea SF

-Servicii de consultanță acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară și modelul de contract personalizat cu datele firmei, semnat și ștampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului.

3. Modul de prezentare al ofertei:

Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze, să ștampileze toate foile ofertei și să le menționeze într-un opus.

Dosarul cu oferta va fi pus într-un plic netransparent, închis corespunzător, care va fi marcat cu adresa autorității contractante (destinatar) și cu următoarele înscrisuri :

OFERTA - Servicii de elaborare faza de proiectare SF la obiectivul de investiții "Amenajare parcare str. Lupeni" Municipiul Bistrita

Precum si cu denumirea si datele ofertantului (expeditor).
Plicul care conține oferta va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formular 1).

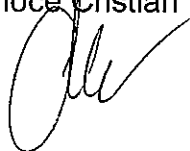
Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare;
3. Modelul de contract;
4. Alte documente.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Șanta Adrian-Petru, tel.: 0263 224 917 sau mobil 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.
Cu consideratie,

Șef serviciu,
Timoce Cristian



Responsabil achiziție,
Șanta Adrian-Petru

