



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Serviciul Achiziții Publice
Nr. 50062 / 15.05.2023

OBIECT: Adresă solicitare ofertă

În vederea achiziționării de **Servicii de implementare Active Directory in Primaria Bistrița**, Municipiul Bistrița în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 25.05.2023, ora 12:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **25.05.2023 ora 12:00**;
Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **25.05.2023, ora 13:00**.
- b) Ofertele trebuie întocmite în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- c) Codul de clasificare CPV: 72590000-7 Servicii informatice profesionale;
- d) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- e) Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul ofertat și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- f) Criteriul de atribuire a contractului: **prețul cel mai scăzut**. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei: minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- h) Valoarea estimată a achiziției: **30.000,00 lei fără TVA**;
- i) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr. 4.

Declaratie privind neîncadarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Declarația va fi prezentată de către ofertant unic, lider asociere, asociat, terț susținător, subcontractant (după caz).

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Pentru persoane juridice

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Pentru persoane fizice: Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/alte echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului. Documentele vor fi depuse în în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2.3. Capacitatea tehnica și/sau profesională

Experiența similară

Se solicită ca ofertantul să demonstreze că a prestat/ dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculati retroactiv de la data limita a depunerii ofertelor, cel puțin un contract de servicii similare.

Prin servicii similare se intelege: servicii de proiectare si implementare Active Directory, suport Windows Server 2019 in sus, pentru o retea de cel puțin 250 de statii de lucru.

Se vor prezenta documente relevante: contracte, procese verbale de receptie si optional recomandări si documente constatatoare din care să rezulte tipul serviciilor prestate de ofertant din cadrul contractului, perioada de prestare și valoarea acestora exprimată în lei fără TVA.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde:

a.) Personal necesar: ofertantul are obligativitatea sa faca dovada pregatirii profesionale (cursuri certificare Microsoft pentru administrare Windows Server 2019 in sus, sau diplome de studii universitare acreditate in domeniul IT), pentru persoanele desemnate de acesta (cel puțin 2 (doua), in derularea contractului, in domeniul specific obiectului acestuia. Pentru fiecare persoana numita se va specifica rolul in desfasurarea contractului si datele de contact.

b.) Declaratie: ofertantul isi asuma, prin declaratie pe propria raspundere, faptul ca este capabil in calitate de prestator sa execute si sa respecte in totalitate specificatiile tehnice.

c.) Certificari sisteme de management al calitatii cerute pentru ofertant: ISO 9001 – Standard pentru Sistemul de Management al Calitatii; ISO 14001 – Standard pentru Sistemul de Management de Mediu; ISO/IEC 27001- Standard pentru Sistemul de management al Securitatii Informatiei; ISO BS ISO/IEC 20000 (-1) – Standard pentru Sistemul de Management al Serviciilor IT.

d.) GDPR: declaratie pe propria raspundere, prin care ofertantul isi asuma ca, in calitate de prestator va trata toate documentele, datele, parolele si informatiile primite de la achizitor sau pe care le va accesa in timpul prestarii serviciilor, ca avand caracter personal si confidential, nu le va dezvalui sau publica, utiliza, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale si in niciun moment ulterior semnarii contractului, si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania.

e) **Declarație** privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și privind legislația de securitate și sănătate în muncă – Completare Formular nr.7.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel.+40 21 408 9605, Fax:+40 21 4089615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel.+40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertant, cât și de subcontractanții declarați în ofertă.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă (completare Formular nr.2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total oferit. Ofertantul va completa și Anexa la formularul de ofertă care reprezintă graficul de servicii și prețuri (completare Formular nr. 2a).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, **modelul de contract completat cu datele firmei, semnat și ștampilat.**

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare al ofertei:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzător va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Obiect achiziție: Servicii de implementare Active Directory în Primăria Bistrița.

1. Scrisoarea de înaintare. Completare **Formular nr.1** – atașat în exteriorul plicului.

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare model;
3. Model de contract.

Alte informații

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate se solicită să procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie să anexați un opis al documentelor.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Cicsa Paul Cristian, tel.0263 224917 sau mobil 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef serviciu,
Timoce Cristian



Responsabil achiziție,
Cicsa Paul Cristian

