



Nr.48414/10.05.2023

Raport privind numirile finale pentru funcția de administrator unic neasociat la Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L.

Consideratii legislative:

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În vederea punerii în aplicare a prevederilor legale menționate mai sus, la nivelul Autorității Publice Tutelare – Municipiul Bistrița prin Consiliul local, au fost adoptate următoarele acte administrative:

- Hotărârea Consiliul local al municipiului Bistrița nr. 8/31.01.2023 privind constituirea Comisiei de selecție a candidaților pentru funcția de administrator unic neasociat și aprobarea Scrisorii de așteptări la Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 41/23.02.2023 privind aprobarea "Planului de selecție-componenta inițială" și a "Profilului candidatului pentru funcția de administrator" la Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L.;

Acest document a fost întocmit în conformitate cu prevederile art.1 pct.24 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Comisia de selecție constituită conform Hotărârii Consiliul local al municipiului Bistrița nr. 8/31.01.2023 are următoarea componentă:

- Stan Calin - presedinte
- Brehar Claudia Georgeta - membru
- Oltean Vlad – membru

Comisia de selecție a derulat întreaga procedură de selecție cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 și ale HG nr.722/2016, selecția realizându-se cu respectarea principiilor nediscriminării tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Potrivit legii, procesul de selecție a cuprins următoarele etape:

- depunerea/evaluarea dosarelor de candidatură;
- depunerea/evaluarea Declarației de intenție de către candidații din Lista scurtă;
- interviul (candidații rămași în Lista scurtă);
- întocmirea raportului final și transmiterea către Autoritatea Publică Tutelara.

După publicarea anunțului privind recrutarea unui administrator unic neasociat la Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L., în termenul legal de depunere (data limită fiind



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

11 aprilie 2023, ora 14:00, respectiv 30 de zile de la data publicării anunțului) au fost depuse și înregistrate la registratura Primăriei municipiului Bistrița 3(trei) dosare de candidatură:

- 1.Dosar nr.36884/07.04.2023
- 2.Dosar nr.38021/11.04.2023
- 3.Dosar nr.38042/11.04.2023

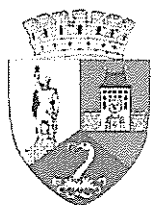
Mentionăm faptul că, anunțul a fost publicat pe site-ul Primăriei municipiului Bistrița, site-ul Societății Business Park Bistrița Sud S.R.L., și în presa scrisă.

Dosarul de candidatură trebuie să aibă următorul conținut:

- OPIS documente;
- Cerere de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări conform cerințelor postului pentru care candidează (Prevenire și stingerea incendiilor, Securitate și sănătate în munca, Manager proiect fonduri europene, etc.).
- Dovada vechimii în munca;
- Dovada vechimii în funcții de conducere;
- Certificat de cazier fiscal;
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Declaratie privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate;
- Declaratie privind situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Declaratie privind apartenența la consiliile de administrație conform art.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Declaratie de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
- Scrisoare de recomandare(excepție în caz de reinnoire).

Comisia de selecție a procedat la evaluarea dosarelor depuse având la bază condițiile generale minime obligatorii ce trebuie îndeplinite de candidați, prevăzute în Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr.41/23.02.2023, respectiv:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române(scris și vorbit), constituie avantaj cunoașterea limbii engleze/germane;
- Abilități digitale;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe baza de documente medicale;
- Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură de natură penală împotriva lor și nu are înscrieri în cazierul judiciar;
- Nu au fost înscrieri în cazierul fiscal;

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA**

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

-Sa nu se afile in conflict de interese care sa il/o faca incompatibil/a cu exercitarea functiei de administrator al Societatii;

-Studii superioare absolvite in domeniul tehnic/economic/juridic/si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari;

-Vechime in munca minim 5 ani;

-Vechime in functie de conducere minim 3 ani.

In urma evaluarii conformitatii administrative a dosarelor si a eligibilitatii candidatilor s-au constatat urmatoarele:

Numar dosar evaluat	Status(admis/respins)	Observatii
36884/07.04.2023	admis	
38021/11.04.2023	admis	
38042/11.04.2023	respins	(Dosarul nu indeplineste conditiile obligatorii de participare conform anuntului” Studii superioare absolvite in domeniul tehnic/economic/juridic si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari”)

Candidatii admisi formeaza Lista scurta.Lista scurta a fost publicata pe site-ul Primariei municipiului Bistrita-Guvernanta Corporativa-Societatea Business Park Bistrita Sud S.R.L.-Selectie administrator unic neasociat Societatea Business Park Bistrita Sud S.R.L.2023-2027.

Candidatii din Lista scurta au fost anuntati sa depuna Declaratia de intentie, in termenul legal de depunere(data limita fiind 04.05.2023-ora14:00, respectiv in termen de 15 zile de la afisarea Listei scurte).

Evaluarea Declaratiilor de intentie s-a realizat in data de 04.05.2023(Proces verbal de evaluare a Declaratiilor de intentie nr.46116/04.05.2023).

Rezultatul evaluarii Declaratiilor de intentie se poate observa mai jos:

Numar dosarevaluat	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3
36884/07.04.2023	admis	admis	admis
38021/11.04.2023	admis	admis	admis

Nota:

Declaratia de intentie face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregatesc si le inainteaza candidatii pentru postul de administrator.

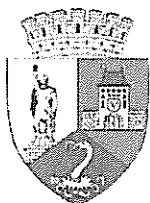
Declaratiile de intentie ale candidatilor pentru postul de administrator unic neasociat se intocmesc in functie de rolul pe care il vor indeplini, administratorul fiind preocupat de aspecte ce tin de supravegherea nivelului executiv si de buna guvernare a intreprinderii publice in general.Declaratiile de intentie ale candidatilor pentru postul de administrator vizeaza propuneri generale ca raspuns la cerintele formulate in Scrisoarea de asteptari.

Declaratiile de intentie a candidatilor pentru postul de administrator contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

-Legatura dintre profilul candidatului si obiectivele pe care trebuie sa le realizeze, conform Scrisorii de asteptari;

-Aprecieri asupra necesitatii dezvoltarii elementelor de guvernanta corporativa;

-Raspunsurile si viziunea candidatilor cu privire la asteptarile asociatului unic.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Este recomandabil ca Declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:

- Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;
- Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Mentionăm faptul că:

-Candidatul cu nr. dosar 36884/07.04.2023 a redactat, Declarația de intenție, cu respectarea regulilor generale pentru redactarea declarației prezentate în Anexa 1d din HG nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Odonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

-Candidatul cu nr. dosar 38021/11.04.2023 a redactat, Declarația de intenție, cu respectarea parțială a regulilor generale pentru redactarea declarației prezentate în Anexa 1d din HG nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Odonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În evaluarea Declarațiilor de intenție, Comisia a ținut cont de modul în care candidații și-au prezentat viziunea și programul privind dezvoltarea întreprinderii publice, pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări.

Candidații admisi în Lista scurtă, după depunerea/evaluarea Declarațiilor de intenție, au fost programați la interviu în data de 08.05.2023.

Conform Planului de interviu(nr.46662/08.05.2023), la evaluarea candidaților s-a avut în vedere:

- Dosarul de candidatură
- Matricea profilului de candidat
- Declarația de intenție

În urma examinării, pe baza Planului de interviu, rezultatul final obținut a fost următorul:

Numar dosar evaluat	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	Punctaj final
36884/07.04.2023	69	74	69	70.66
38021/11.04.2023	61	61	57	59.66

Nota: pentru a fi declarat admis – nr. minim de puncte: 65

În derularea interviului, Comisia de selecție a analizat cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților pe baza competențelor specifice activității(cunoașterea pieței, capacitatea de a gestiona infrastructura societății), competențelor de guvernanta corporativă, competențelor sociale și personale, precum și alinierea cu scrisoarea de așteptări.

În urma acestor rezultate s-a realizat nominalizarea candidatului Magda Ioan – nr.dosar 36884/07.04.2023 pentru funcția de administrator unic neasociat la Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Note finale:

1. Procesul de selecție a administratorului unic neasociat la Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L. s-a realizat ca urmare a:

- Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 8/31.01.2023 privind constituirea Comisiei de selecție a candidaților pentru funcția de administrator unic neasociat și aprobarea Scrisorii de așteptare la Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L.;

- Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 41/23.02.2023 privind aprobarea "Planului de selecție-componenta inițială" și a "Profilului candidatului pentru funcția de administrator" la Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L.

2. Toate rezultatele prezentate în acest raport, toate documentele încheiate pe parcursul procedurii de selecție, fac parte din dosarele cu documente aferente selecției. Dosarele au fost predate la Compartimentul Guvernanta Corporativa – Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

Comisia de selecție

Stan Calin – presedinte

Brehar Claudia Georgeta – membru

Oltean Vlad - membru