



## Raportul privind starea economico - socială și de mediu a municipiului Bistrița, pe anul 2022

1. Direcția Tehnică .....	pag. 002
2. Direcția Servicii Publice .....	pag. 046
3. Direcția Integrare Europeană .....	pag. 067
4. Secretarul General al municipiului Bistrița .....	pag. 140
5. Direcția Administrație Publică Juridic .....	pag. 150
6. Arhitect Șef .....	pag. 162
7. Serviciul Achiziții Publice .....	pag. 168
8. Direcția Educație, Turism .....	pag. 174
9. Centrul Municipal de Cultură „George Coșbuc” .....	pag. 191
10. Direcția Economică .....	pag. 205
11. Direcția Comunicare .....	pag. 212
12. Serviciul Audit Intern .....	pag. 216
13. Direcția Patrimoniu .....	pag. 219
14. Direcția Administrare Piețe .....	pag. 227
15. Direcția Asistență Socială .....	pag. 239
16. Direcția Municipală de Sănătate .....	pag. 263
17. Creșa Bistrița .....	pag. 268
18. Poliția Locală .....	pag. 271
19. Birou Resurse Umane, Organizare .....	pag. 312
20. Serviciul Stare Civilă .....	pag. 315
21. Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor .....	pag. 317
22. Ocolul Silvic Municipal .....	pag. 320
23. Serviciul Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență .....	pag. 324

## DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică are în componență: Serviciul Investiții Clădiri și Serviciul Investiții Căi de Comunicații și a desfășurat în anul 2022 următoarele activități principale:

- a pregătit și fundamentat bugetul pe anul 2022, a făcut propuneri pentru cheltuieli de capital: lucrări, proiectare, dotări etc, a preluat, analizat și propus lucrări de reparații curente: școli, gradinite, creșe;
- a pregătit și fundamentat rectificările de buget pe parcursul anului 2022;
- a întocmit listele de investiții pe fiecare buget și pe surse de finanțare, anexele atât la hotărârea de aprobare a bugetului local, cât și la rectificările ulterioare ;
- a întocmit lista sinteză a investițiilor și fișele pe fiecare obiectiv de investiții, pe fiecare buget și pe surse de finanțare, anexele atât la hotărârea de aprobare a bugetului local, cât și la rectificările ulterioare, necesare depunerii bugetului la verificare și avizare de către Direcția Generală a Finanțelor Publice BN;
- a întocmit raportări statistice trimestriale și a ținut evidența realizării cheltuielilor de capital pe anul 2022, pe capitole bugetare și surse de finanțare ;
- a întocmit listele de investiții și a defalcat pozițiile „Alte cheltuieli de investiții” pe ordonatori de credite, capitole bugetare și pe surse de finanțare conform Ordinului nr.1169/1997 al ministrului finanțelor, pentru depunere Trezorerie în vederea decontării investițiilor;
- a transmis situațiile solicitate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud , Instituția Prefectului jud. Bistrița-Năsăud, Agenția de Protecția Mediului Bistrița-Năsăud referitoare la investițiile finanțate pe surse de finanțare;
- a comunicat constructorilor aprobările de fonduri atât la bugetul inițial, cât și la bugetul rectificat, pentru contractele noi și în derulare, a solicitat grafice de execuție fizice și valorice pentru respectarea termenelor contractuale;
- a rezolvat corespondența repartizată direcției, a soluționat problemelor apărute pe parcursul derularii contractelor de executare de lucrări încheiate, a contractelor de servicii de proiectare și de dirigenție de șantier (2223 adrese repartizate Direcției Tehnice în 2022);
- a elaborat proiecte de hotărâri cu documentele aferente pentru aprobare studii fezabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și altele din domeniu de activitate;
- a obținut avize, acorduri, certificate de urbanism și autorizații de construire pentru obiectivele de investiții finanțate în buget 2022;
- a întocmit documentele necesare inițierii procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a participat în comisiile de evaluare (pentru 106 obiective);
- a gestionat din punct de vedere tehnic și financiar proiectele, inclusiv a celor care au fost și vor fi depuse pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.
- a întocmit note justificative și acte adiționale la contractele în derulare;
- a urmărit derularea contractelor aferente obiectivelor de investiții din Programul de investiții pe anul 2021, pe surse de finanțare, a verificat și confirmat plata acestora (Direcția Tehnică a avut în derulare un nr de 192 în derulare în 2022);
- a urmărit respectarea de către executant a proiectelor de execuție, a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate (în 2021-22 de obiective de investiții aflate în diferite stadii de execuție);
- a preluat documentele de la constructor , proiectant și dirigenți de șantier în vederea completării cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții finalizate cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- a efectuat recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale, și procese verbale de recepție a serviciilor pregătind documentele aferente, pentru obiectivele de investiții finalizate ( 5 investiții și 5 contracte de furnizare finalizate în 2022);

- a efectuat recepții finale lucrărilor, și procese verbale de recepție a serviciilor pregătind documentele aferente, pentru obiectivele de investiții la care s-a încheiat perioada de garanție în anul 2022
- a urmărit rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și a întocmit documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- s-a implicat în restituirea garanțiilor de bună execuție a contractelor în conformitate cu clauzele contractuale;
- a urmărit derularea contractelor servicii, modul de îndeplinire a sarcinilor și confirmat plată acestora;
- a întocmit documentele necesare înțierii procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (dotări, servicii, lucrări) pentru școli și creșe;
- a urmărit contractele de execuție lucrări de investiții și reparații curente școli, creșe, a verificat situațiile de lucrări, a colaborat și îndrumat diriginți de șantier care au contracte de servicii derulate prin nucleele financiar contabile;
- a efectuat recepțiile la terminarea lucrărilor și recepții finale aferente lucrărilor derulate prin nucleele financiar contabile;
- a răspuns la solicitările primite prin aplicația iReport
- a eliberat avize solicitate prin certificatul de urbanism, atât pentru persoane fizice cât și juridice, în vederea autorizării unor lucrări care afectează străzile din municipiul Bistrița;

#### Investiții în derulare în anul 2022

Directia Tehnică a gestionat din punct de vedere tehnic și financiar în anul 2022 următoarele investiții aflate în execuție respectiv în diferite stadii de proiectare sau achiziții:

#### **I. Învățământ** (Buget local / Fonduri Europene POR/PNDL)

Investiții în execuție

1. Reabilitare și modernizare Liceul de muzică Tudor Jarda, str. Alexandru Odobescu nr.8, mun. Bistrița –valoare 2022 2.015.237,67 lei

Obiectivul de investiții propus este amplasat în Bistrița, strada Alexandru Odobescu nr.8 și cuprinde reabilitarea și modernizarea următoarelor clădiri : Corp A- clădire monument istoric, construită în anul 1893-1894 poziția nr.471 în Lista Monumentelor istorice cod. BN – II-m-B-01516 cu funcțiune inițială și actuală:scoala

Corp B- clădire de factură modernă, construită în anul 1970, funcțiune inițială și actuală scoala

Sala de sport- clădire construită în anul 1910 ,funcțiune inițială și actuală: sala de sport și festivități.

Obiectivul de investiții este finanțat prin PNDL, fiind semnat contractul de finanțare.

În decembrie 2018 a fost încheiat contractul de execuție lucrări iar ordinul de începere a lucrărilor a fost dat în 18.02.2019. Lucrările de reabilitare și modernizare au început cu corpul B urmand ca după finalizarea acestuia să înceapă lucrările la corpul A.

Activități efectuate în 2022

S-au continuat lucrările la corpul A, corp de legatură A-B și amenajări exterioare, astfel:

- Instalații termice -infrastructura;
- Instalații curente slabi și slabi- infrastructura;
- Interior- desfaceri tencuieli, tencuieli noi și zugraveli cca. 80%.
- Reconditionare usi interioare din lemn, cca.45%;
- Lucrări de compartimentare mansarda plus finisaje;
- Infrastructura pardoseli (sapa și /sau placaj cu OSB), cca 80%;
- Finisaje grupuri sanitare mansarda și corp legatură A-B;
- Demontat și schimbat ferestre corp A, (cca 85%);
- Reconditionat fatada (inclusiv elementele arhitecturale istorice aferente), cca 75%;
- Amfiteatru exterior și acces (rampa) la centrala termică (la stadiul de infrastructura);

În cursul anului 2022, la această investiție au fost efectuate cheltuieli, constând în:

1.957.955,34 lei-situații de lucrări+ajustări;

44.185,06-dirigenție de șantier;

10.272,27-taxe ISC;

2.380,0 - asistenta tehnica

Total lei: 2.015.237,67 lei;

2. Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Grigore Moșil, municipiul Bistrița - Corp A, B și C - valoare: 4.808.327,93 lei /2022

Obiectivul de investiții propus este amplasat în Bistrița, strada Rodnei nr.23 și cuprinde reabilitarea și modernizarea corpurilor A (Liceu), B (Internat) și C (Școala profesională), sistematizare pe verticală, împrejurire.

În anul 2019 a fost încheiat contractul de execuție lucrări.

În cursul anului 2019, la această investiție au fost efectuate cheltuieli, constând în: taxă avize, cote ISC la începerea execuției lucrărilor, decontare cf. contractului de lucrări și dirigenție de șantier.

În anul 2020 au fost finalizate lucrările de: desfaceri și demolări, refacere șarpantă și învelitoare, aferente celor trei corpuri de clădire.

Au fost elaborate noi expertize tehnice, fiind recomandate soluții de consolidare.

În cursul anului 2021, la această investiție au fost efectuate cheltuieli, privind: lucrări (cf. ofertă și NCS), cota CSC, asistență tehnică proiectant și dirigenție de șantier, elaborare Analiză de risc la sec. fizică.

În cursul anului 2022, a fost încheiat un contract de servicii privind - Revizia PT ptr. lucrările rămase de executat din anul 2021, rezultând Note de comandă suplimentară precum și Note de renunțare.

O parte din lucrările suplimentare rezultate în urma Reviziei PT, au fost adiționate la contractul de lucrări.

Lucrările neadiționate vor face obiectul unui nou contract de lucrări, ce va fi încheiat în anul 2023.

Plăți efectuate în anul 2022:

- 4.557.658,81 lei – situații de lucrări + agustări cf. OG 15/2021 și OG 64/2022,
- 19.792,85 lei – cote CSC,
- 48.529,91 lei – cote ISC – continuare lucrări,
- 22.266,36 lei – dirigenție șantier,
- 157.080,00 lei – servicii – Revizuire PT

Total 2022: 4.808.327,93 lei

3. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr.3 și Creșa nr.3, Aleea Plăieșului nr.41 - total decontat la 2022 - valoare 57.120,00 lei

Obiectivul de investiții propus este amplasat în Bistrița, strada Aleea Plăieșului nr.41 și cuprinde reabilitarea și modernizarea construcției existente compusă dintr-o clădire cu regimul de înălțime parter + etajul I având funcțiunea de grădiniță și creșă și a fost executată înainte de anul 1990.

În anul 2018 a fost finalizată și predată actualizarea proiectului tehnic (PT+CS+DE) și a scenariului de securitate la incendiu, după care a fost depus pentru finanțare prin POR 2014-2020. În data de 12.11.2020 s-a semnat contractul de finanțare. Având în vedere data semnării contractului de finanțare și termenul de valabilitate depășit al autorizației de construire nr. 822/07.08.2018, pentru demararea execuției lucrărilor a fost necesară o revizuire a documentației tehnico-economice astfel încât în execuție să nu existe imposibilitatea implementării actualei documentații.

În anul 2022 s-a încheiat Contractul de lucrări nr. 109/L/08.06.2022 având ca obiect: Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare Grădiniță cu Program prelungit nr.3 și Creșa nr. 3 - Aleea Plăieșului, nr. 41, mun. Bistrița"; cu SC TOMOROGA CONSTRUCT SRL Tureac, în valoare de 9.974.670,29 lei.

Contract de prestări servicii nr. 82/L/06.05.2022 pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare și modernizare Grădiniță cu Program Prelungit nr.3 și Creșa nr. 3-Aleea Plăieșului, nr. 41, mun. Bistrița", cu SC LUCIEN SOLUTIONS SRL Cluj-Napoca, servicii dirigenție de șantier, în valoare de 58.310,00 lei.

Decontat 2022:

Servicii de revizuire documentație tehnico-economică (PAC+PT+CS+DE) pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare grădiniță cu program prelungit nr.3 și creșă

nr.3 - Aleea Plăieșului nr.41, municipiul Bistrița” elaborat în baza contractului de prestări servicii nr.17/L/26.04.2021, încheiat cu SC PLANIMOB CAD S.R.L., în valoare de 57.120,00 lei, recepționate în 24.12.2021.

4. Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Nr.1, str. Independenței Nr. 46, municipiul Bistrița – total decontat la 2022- valoare 7.319.647 lei

Obiectivul este amplasat în Municipiul Bistrița, B-dul. Independenței nr.46.

Proiectul de modernizare și reabilitare vizează Corpul de clădire P+2E în care funcționează Școala Primară, clasele I-IV (inclusiv clădirea centralei termice și a magaziei care fac corp comun cu clădirea școlii), Corpul Sălii de sport incluzând și atelierile cu un regim de înălțime P+E parțial, inclusiv executarea a unei noi săli de sport. În cadrul aceluiași proiect se vor executa lucrări de sistematizare și împrejmuire.

În anul 2019 a fost actualizată documentația economică PT, s-a încheiat contractul de finanțare prin POR 2014-2020 și reluată procedura de atribuire a contractului de lucrări.

În anul 2020 au fost demarate atribuite contractele de execuție a lucrărilor și dirigenție. După demararea lucrărilor s-au constatat neconcordanțe între proiectul tehnic și situația găsită în teren, acest lucru stând la baza revizuirii proiectului tehnic, procedura finalizată și recepționată în anul 2021.

În decursul anului 2022 au fost adiționate la contractul de lucrări o parte a lucrărilor rezultate prin revizia proiectului tehnic, iar pentru o anumită parte a fost demarată o procedură de achiziție lucrări, procedură ce se află în derulare. De asemenea a continuat execuția lucrărilor contractate procentul de realizare fiind de 83,00 %, iar cheltuielile efectuate au constat în: plată revizuire PT, plata execuției lucrărilor, plata dirigenției.

Plăți efectuate 2022:

- 7.259.145,50 lei - execuție lucrări,
- 29.750,00 lei – plată revizie PT,
- 30.751,50 lei - dirigenție de șantier,

Total - 7.319.647 lei

5. Reabilitare și modernizare Liceul Tehnologic de Servicii - total decontat la 2022- valoare 8.790.304,75 lei

Obiectivul de investiții este situat în Bistrița, B-dul Republicii nr.41.

Reabilitarea și modernizarea obiectivului presupune intervenții asupra corpului de clădire existent precum și extinderea acestuia, lucrări de sistematizare verticală și împrejmuire.

În cursul anului 2019 au fost efectuate cheltuieli pentru prelungirea avizelor din certificatul de urbanism. Proiectantul nu a predat proiectul tehnic și a cerut modificarea clauzelor contractuale. Acestea sunt în defavoarea primăriei fapt pentru care primăria a demarat procedurile de reziliere a contractului și solicită plata de daune de către proiectant.

În cursul anului 2020 s-a demarat procedura de atribuire a contractului de execuție cu proiectare. A fost întocmit studiul de coexistență conform avizului de amplasament. Au fost efectuate cheltuieli constând în plata de avize și studiu de coexistență.

În anul 2021 au început lucrările de proiectare cu execuție. La sfârșitul anului 2021 lucrările au fost realizate în procent de aprox. 30%.

În anul 2022 au continuat lucrările de execuție și au fost efectuate cheltuieli constând în plata execuției lucrărilor, plata dirigenției de șantier, plata bransamentului cu energie electrică. Lucrările executate la finalul anului 2022 au fost realizate în procent de 94%.

6. Consolidarea și modernizarea Corpului A (Corp Liceu), Colegiul Național "Liviu Rebreanu" Bistrița

total decontat la 2022- valoare 154.602,96 lei

În anul 2019 a fost încheiat contractul de finanțare prin CNI S.A.București și este în procedura de achiziție, la CNI, pentru lucrările de execuție.

Finanțarea se realizează în condițiile legii de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și de către beneficiarul Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud din fonduri alocate anual cu această destinație, conform Legii Bugetului de Stat, respectiv din alte surse legal constituite.

CNI a desemnat executantul lucrărilor ca fiind asocieria SC MIS GRUP SRL & SC IASICOM SA și a emis Comunicarea privind începerea execuției cu nr.27052/27.10.2020.

## Activitati efectuate in 2022

Au continuat lucrarile de:

- Desfaceri si refacere invelitoare cca 90%;
- Desfacere si refacere sarpanta cca 90%;
- Trasare instalatii interioare electrice, termice si sanitare cca 70%;
- Consolidare plansee intermediare interioare cca 75%
- Refacere tencuieli exterioare (inclusiv elemente arhitecturale) cca 40%;

A fost semnat contractul de executie lucrari nr.106/L/06.06.2022, cu SC MIS GRUP SRL Bistrita, de executie lucrari aferente UAT Bistrita (Valoare contract 3.454.637,32 lei) si contract 76/L/04.05.2022, cu SC MEDOS SRL Iasi (Valoare contract 51.170,00 lei), servicii de dirigentie pentru supravegherea lucrarilor la acest obiectiv (lucrari aferente UAT Bistrita).

S-a emis Ordin de incepere la data de 27.06.2022.

S-a semnat si executat contractul de modificare instalatie gaz (din interiorul Parcului dendrologic), cu SC INST NISTOR SRL, lucrari in valoare de 18.629,34.

S-au efectuat decontari si pentru asistenta tehnica in valoare de 135.973,62 lei.

Investitii aflate in diferite stadii de proiectare

1. Reabilitare si modernizare Școala gimnazială clasele V-VIII, Republicii nr.10 - C.N. A. Muresanu– decontat 2022-valoare 1.355,94 lei

Cladirile care fac obiectul Studiului de fezabilitate apartin Colegiului National Andrei Muresanu si sunt amplasate in Municipiul Bistrita pe b-dul Republicii nr. 10, jud. Bistrita-Nasaud avand un regim de inaltime dupa cum urmeaza: internatul P+2E, cantina P si sala mica de sport P+1E partial.

Lucrarile importante propuse sunt:

1. pentru corpul A si B:-mansardarea cladirilor, termoizolarea acestora, schimbarea tamperilor interioare si exterioare, reabilitarea instalatiilor termice, electrice, sanitare curenti slabi, detectie incendiu, refacere sarpanta si invelitoare, înlocuirea jgheburilor și burlanelor existente, modernizarea grupurilor sanitare (inclusiv pentru persoane cu dizabilitati), asigurarea accesului in cladire a persoanelor cu dizabilitati (rampe , lift),reamenajarea Centralei termic, dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor cu mobilier didactic specific. Birourile vor fi dotate cu mobilier și tehnică IT.
2. pentru corpul C- sala de sport:- consolidarea și mansardarea cladirii, termoizolarea acesteia, schimbarea tamperilor interioare si exterioare, reabilitarea instalatiilor termice, electrice, sanitare curenti slabi, detectie incendiu, refacere sarpanta si invelitoare, înlocuirea jgheburilor și burlanelor existente, modernizarea grupurilor sanitare (inclusiv pentru persoane cu dizabilitati), asigurarea accesului in cladire a persoanelor cu dizabilitati (rampe, lift), reamenajarea Centralei termic, dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor cu mobilier didactic specific. Birourile vor fi dotate cu mobilier și tehnică IT.

Avand in vedere faptul că expertiză tehnica pentru obiectivul de investitii: „Reabilitare si modernizare Scoala gimnaziala clasele V- VIII, Bulevardul Republicii nr. 10, Colegiul National Andrei Muresanu, BISTRITA” a fost elaborata in anul 2015, în anul 2021 s-a actualizat expertiza tehnica pentru acest proiect.

În anul 2022 s-a contractat serviciul pentru elaborarea studiului de fezabilitate.

Plăți efectuate în anul 2022 - 1.355,93 lei – avize cf.CU.

2. Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal nr.7, str. C. R. Vivu nr.35, municipiul Bistrița– decontat 2022-valoare 8.948,80 lei

În anul 2021 s-a contractat serviciul pentru elaborare expertiză tehnică, audit energetic si DALI, serviciul recepționat, contract în valoare 35.938,00 lei

În anul 2022 s-a contractat serviciul de verificare DALI in valoare de 8.948,80 lei.

În data de 13.12.2022 s-a semnat contractul de finantare in cadrul Programului National pentru Redresare si Rezilienta, Componenta C5-Valul renovarii, urmeaza procedura de achizitie a contractului de proiectare cu executie.

3. Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal nr.10, B-dul Independentei nr.57, municipiul Bistrița– valoare 8.948,80 lei

În anul 2021 s-a contractat serviciul pentru elaborare expertiză tehnică, audit energetic și DALI, serviciul recepționat, contract în valoare 42.840,00 lei

În anul 2022 s-a contractat serviciul de verificare DALI in valoare de 8.948,80 lei.

În data de 13.12.2022 s-a semnat contractul de finantare in cadrul Programului National pentru Redresare si Rezilienta, Componenta C5-Valul renovarii, urmeaza procedura de achizitie a contractului de proiectare cu executie .

4. Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal nr.16, str. Cerbului nr.27, municipiul Bistrița– decontat 2022-valoare 9.520 lei

În anul 2021 s-a contractat serviciul pentru elaborare expertiză tehnică, audit energetic și DALI, serviciul recepționat, contract în valoare 44.030,00 lei

În anul 2022 s-a contractat serviciul de verificare DALI in valoare de 9520 lei.

În data de 13.12.2022 s-a semnat contractul de finantare in cadrul Programului National pentru Redresare si Rezilienta, Componenta C5 - Valul renovarii, urmeaza procedura de achizitie a contractului de proiectare cu executie.

5. Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal Sarata, Localitatea componenta Sarata nr.107, municipiul Bistrița– decontat 2022-valoare 4.474,40 lei

În anul 2021 s-a contractat serviciul pentru elaborare expertiză tehnică, audit energetic și DALI, serviciul recepționat, contract în valoare 19.861,10 lei

În anul 2022 s-a contractat serviciul de verificare DALI in valoare de 4.474,40 lei.

În data de 13.12.2022 s-a semnat contractul de finantare in cadrul Programului National pentru Redresare si Rezilienta, Componenta C5-Valul renovarii, urmeaza procedura de achizitie a contractului de proiectare cu executie.

6. Reabilitare si extindere sala mare de sport - Colegiul National Andrei Muresanu – decontat 2022-valoare: 1.938,08 lei

Sala de sport, este o clădire construită în anul 1976, aparținând Colegiului Național Andrei Mureșanu, fiind amplasată în municipiul Bistrita, B-dul Republicii nr.26. Expertiza tehnică va sta la baza întocmirii documentațiilor tehnico-economice, a lucrărilor de reabilitare și extindere, necesare în vederea obținerii unei finanțări din surse nerambursabile.

În anul 2020, a fost contractat serviciul pentru elaborarea expertizei tehnice.

Plăți efectuate în anul 2020 :

- 8.370,00 lei – servicii elaborare ET,

În anul 2021 nu au fost facute cheltuieli pentru acest proiect.

În anul 2022, a fost contractat serviciul de elaborare a Studiului de fezabilitate.

Plăți efectuate în anul 2022:

- 1.938,08 lei – avize cf.CU.

7. Reabilitare și modernizare Liceu Tehnologic Agricol, municipiul Bistrița – valoare : 101.668,62 lei /2022.

Obiectivul de investiții propus, vizează mai multe clădiri în care se desfășoară activități educative- administrative precum și anexe și este situat în municipiului Bistrița, strada Târpiului nr.21.

În anul 2021, a fost demarată procedura ptr.achiziție a serv. ET+AE+DALI. Procedura nu a fost finalizată.

În anul 2022, a fost încheiat contractul de servicii ET+AE+DALI.

Plăți efectuate în anul 2022:

- 20.177,42 lei - Avize+documentații suport ,
- 81.491,20 lei - Expertiză tehnică+ audit energetic .

Total - 101.668,62 lei

8. Reabilitare si modernizare Gradinita cu Program Prelungit "Trenulețul veseliei" str Rodnei nr. 3 ,municipiul Bistrita – valoare 1.421,61 lei /2022

În anul 2021, a fost demarată procedura ptr. achiziție a serviciului ET+AE+DALI. Procedura nu a fost finalizată.

În anul 2022, a fost încheiat contractul de servicii ET+AE+DALI.

Plăți efectuate în anul 2022:

Total 1.421,61 lei – Avize.

9. Reabilitare si modernizare Scoala gimnaziala Avram Iancu, corp atelier SCOALA (Sali clasa) si Sala de sport – valoare 41.881,61 lei /2022

Cladirea Scolii, cu regim de inaltime P+1E, a fost construita in anul 1979, cu destinatia de Atelier scoala si functiunea de Sali de clasa;

Clădirea Sala de sport, in regim de inaltime P a fost construita in anul 1979, cu destinatia de sala de sport.

Conform Extrasului de Carte Funciara nr. 85945, cladirile studiate dispun de urmatoarele suprafete:

Sc, atelier Scoala (P+1E) (C2) = 315,00 mp;

Scd, atelier scoala (P+1E) (C2) = 630,00 mp;

Sc, Sala de sport (P) (C3) = 585,00 mp;

Scd, Sala de sport P) (C3) = 585,00 mp;

Investigarea vizuala a clădirii a evidențiat următoarele degradări:

- degradarea sistemului de îndepărtare și colectare al apelor pluviale de pe acoperiș;
- deteriorarea trotuarelor de gardă din jurul clădirii;
- deteriorarea tâmplăriei;
- deteriorarea pardoselilor ;
- deteriorarea finisajelor interioare si exterioare;
- deteriorarea instalatiilor: electrice, sanitare, termice ;
- deteriorarea acoperisului existent;
- uzura dotarilor interioare.

Pentru elaborarea SF/DALI a fost necesar a se elabora mai intai expertiza tehnica si auditul energetic.

În anul 2022, au fost încheiate contractele de servicii – Elaborare ET+AE și Elaborare DALI.

Plăți efectuate în anul 2022:

- 40.460,00 lei – servicii elaborare ET+AE,

- 1.421,61 lei - avize.

Total - 41.881,61 lei

10. Reabilitare si modernizare Liceu cu program sportiv - CORP B, Bistrita – valoare 101.253,23 lei/ 2022;

Cladirea Corp B, cu regim de inaltime P+3E, a fost construita in anul 1980, cu destinatia de scoala si functiunea de Sali de clasa I-VIII;

În anul 2007 la cladirea scolii a fost atasat un corp nou, cu regim de inaltime P, avand destinatia de centrala termica.

Conform extrasului de Carte Funciara, cladirea studiata in regim de inaltime P+3E si P, dispune de urmatoarele suprafete:

Sc, Corp B = 609,00 mp;

Scd, scoala I-IV = 2436,00 mp;

Sc, CT = 25,00 mp;

Scd, CT = 25,00 mp;

Investigarea vizuala a clădirii a evidențiat următoarele degradări:

- degradarea sistemului de îndepărtare și colectare al apelor pluviale de pe acoperiș;
- deteriorarea trotuarelor de gardă din jurul clădirii;
- deteriorarea tâmplăriei;
- deteriorarea pardoselilor ;
- deteriorarea finisajelor interioare si exterioare;
- deteriorarea instalatiilor: electrice, sanitare, termice ;
- deteriorarea acoperisului existent;
- uzura dotarilor interioare.

Au fost contractate serviciile de Elaborare expertiza tehnica, audit energetic si Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru obiectivul de investiții : “Reabilitare si modernizare Liceu cu program sportiv Bistrita – CORP B”;

În anul 2021 nu au fost efectuate cheltuieli pentru acest proiect.

În anul 2022, au fost finalizate serviciile de de ET+AE și DALI.

Plăți efectuate în anul 2022:

- 84.490,00 lei – servicii elab. ET+AE+DALI,



- 16.065,00 lei – servicii verificare DALI

- 698,23 lei - avize

Total - 101.253,23 lei

11. Reabilitare si modernizare cladirea fostului punct termic nr 28 Colegiul National Andrei Muresanu Bistrita – valoare 0 lei/ 2022

Cladirea Punctului termic nr. 28, cu regim de inaltime P, a fost construita in anul 1964, cu destinatia de punct termic;

Conform Extrasului de Carte Funciara nr. 73256, cladirea studiata are regimul de inaltime P si Sc, (C4) = 311,00 mp; Scd, PT 28 (P) (C4) = 311,00 mp;

Cladirea, a avut pana in anul 2006 functiunea de Punct termic 28 si asigura atat apa calda pentru incalzire cat si apa calda menajera pentru blocurile, unitatile comerciale si de invatamant din zona .

Imobilul are la parter sala Punctului termic, cabina operator, birou hol si hidrofor.

Avand in vedere ca in municipiul Bistrita s-a desfiintat incalzirea centralizata si ca PT 28 apartine la ora actuala de Colegiul National Andrei Muresanu, destinatia cladirii ca punct termic nu se mai justifica.

Tinand cont de acestea si avand in vedere ca CNAM nu dispune de o sala de festivitati se doreste reabilitarea si amenajare PT 28 pentru functiuni care sa deserveasca procesul instructiv – educativ: sala de festivitati pentru serbarile scolare si activitatile extracuriculare, ca aula pentru evenimente deosebite, sala de sedinte si de pregatire a cadrelor didactice in vederea formarii lor profesionale ori Sali dotate cu aparatura necesara pentru participarea cadrelor didactice la cercurile cu elevii organizate in scoala.

Investigarea vizuala a clădirii a evidențiat următoarele degradări:

- degradarea sistemului de îndepărtare și colectare al apelor pluviale de pe acoperiș;
- deteriorarea tâmplăriei;
- deteriorarea pardoselilor ;
- deteriorarea finisajelor interioare si exterioare;
- deteriorarea instalatiilor: electrice, sanitare, termice ;
- deteriorarea acoperisului existent;

Pentru elaborarea SF/DALI este necesar a se elabora mai intai expertiza tehnica si auditul energetic.

În anul 2021 nu au fost facute cheltuieli pentru acest proiect.

În anul 2022 nu au fost facute cheltuieli pentru acest proiect.

12. Reabilitare si modernizare Scoala gimnaziala Stefan cel Mare- corp SCOALA si Sala de sport – valoare 0 lei/2022

Cladirea Scolii, cu regim de inaltime S+P+3E, a fost construita in anul 2000, cu destinatia de scoala si functiunea de Sali de clasa I-VIII;

Cladirea Sala de sport si corp de legatura , in regim de inaltime P+1 a fost construita in anul 2002, cu destinatia de sala de sport.

Conform Inventarului bunurilor care apartin domeniului public al municipiului Bistrita aprobat prin H.G.R. nr. 527/2010-cap. I/lit.E/poz.15, cladirile studiate dispun de urmatoarele suprafete:

Sc, Scoala (S+P+3E) = 971,00 mp;

Scd, scoala (S+P+3E) = 4491,00 mp;

Sc, Sala de sport si corp de legatura (P+1) = 566,00 mp;

Scd, Sala de sport si corp de legatura (P+1) = 721,00 mp;

Investigarea vizuala a clădirii a evidențiat următoarele degradări:

- degradarea sistemului de îndepărtare și colectare al apelor pluviale de pe acoperiș;
- deteriorarea trotuarelor de gardă din jurul clădirii;
- deteriorarea tâmplăriei;
- deteriorarea pardoselilor ;
- deteriorarea finisajelor interioare si exterioare;
- deteriorarea instalatiilor: electrice, sanitare, termice ;
- deteriorarea acoperisului existent;
- uzura dotarilor interioare.

A fost încheiat contract Nr.192/L din 13.12.2022 cu SC DESIGN CONSTRUCT IMOBIL SRL, privind Elaborarea DALI.

În anul 2022 nu au fost făcute cheltuieli pentru acest proiect.

13. Reabilitare și modernizare grădinița „Căsuța cu povești” nr.11 și creșa nr.2 str. Zimbrului nr.9, municipiul Bistrița – valoare 0 lei/2022

Destinația construcției este grădiniță și creșa având suprafața în plan de cca. 1420 m2. Regimul actual de înălțime este S+P+E și se propune reabilitarea și modernizarea prin extindere la S+P+E+M. Clădirea construită înainte de anul 1980 se împarte în 3 corpuri legate între ele: corpul principal în care își desfășoară activitatea grădinița, corpul central în care se află încăperile cu funcțiuni anexe și de întreținere pentru grădiniță și creșă și corpul secundar în care își desfășoară activitatea creșa. La parter există o extindere realizată ulterior, în partea stângă a corpului central, cu regim de înălțime parter și funcțiunea de spațiu pentru CT.

Pentru a asigura funcționalitatea și utilitatea clădirii în conformitate cu noile cerințe tehnico-sanitare și de confort, pentru a se asigura condițiile necesare desfășurării activității se urmărește extinderea cu 10 m stânga-dreapta a corpului creșei pentru a crea 4 grupe adiționale.

Indicatori tehnici (propus):

S+P+E+M

Sc subsol=386,30 mp

Sc parter=1138,00 mp

Sc etaj =1138,00 mp

Sc mansarda =1138,00 mp

S desfășurată=3800,30 mp

A fost încheiat contract Nr.5/L din 04.02.2022 cu SC KES BUSINESS SRL, privind Elaborarea SF/DALI. (SF cu elemente DALI)

În anul 2022 nu au fost făcute cheltuieli pentru acest proiect.

14. Reabilitare și modernizare grădinița cu program prelungit nr.12, Str. Andrei Mureșanu nr.44A – valoare 128.520,00 lei/2022

A fost încheiat contractul de achiziție publică de servicii Nr.36/L/29.03.2022 cu SC DESIGN CONSTRUCT IMOBIL SRL având ca obiect: Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate la obiectivul: Reabilitare și modernizare grădinița cu program prelungit nr.12 și creșa nr.4, Str. Andrei Mureșanu nr.44A, având prețul contractului de 133.280,00 total, care prin act adițional nr. 2/97271/04.10.2022 este defalcat astfel:

- Construire și dotare creșa nr.4, str. Andrei Mureșanu nr.44A municipiul Bistrița,
- Reabilitare și modernizare grădiniță cu program prelungit nr.12, str. Andrei Mureșanu nr.44A municipiul Bistrița.

Se dorește reabilitarea și modernizarea Grădiniței cu program prelungit Nr. 12.

Clădirea existentă corp C1 are finisajele interioare și exterioare degradate, dotarea cu mobilier învechită, lipsa dotărilor IT, instalații electrice, instalații termice și sanitare învechite, lipsa instalațiilor speciale de detecție incendiu, instalații de stingere cu hidranți interiori învechite. Clădirea nu dispune de rampe pentru asigurarea intrării persoanelor cu dizabilități. Consumuri foarte mari de energie electrică și gaze naturale pe perioada rece a anului, care generează cheltuieli foarte mari cu întreținerea, care generează emisii crescute de CO2. Asigurarea unui confort termic în spațiile interioare ale Grădiniței. Dotările existente în clădire sunt depășite fizic și moral. Corpul C1 are regimul de înălțime P+1E.

Suprafața totală a terenului: 4.491,00 mp

Sc totală propusă: 745,00 mp

Sd totală propusă: 1.490,00 mp

Su totală propusă: 1.228,56 mp

În anul 2022 au fost făcute cheltuieli pentru acest proiect în valoare de 128.520,00 lei total cu TVA

15. Construire și dotare creșa nr.4, str. Andrei Mureșanu nr.44A municipiul Bistrița (SF)- valoare 41.055,00 lei/2022

Proiectul are drept scop construirea unei clădiri cu funcțiunea de Creșă copii cu 4 grupe. Amplasamentul propus este situat în Mun. Bistrița, str. Andrei Mureșanu, Nr. 44A.

Suprafata terenului conform extrasului de carte funciara este de 4491 mp CF 77689.

Dimensiunile in plan a terenului pe care se doreste amplasarea constructie sunt :

- front la strada : o latime de 48,20 m in adancime, o lungime de 88,13 m.

Din punct de vedere juridic imobilul este inscris in evidentele OCPI Bistrita-Nasaud conform extras CF nr. 77689 al mun. Bistrita.

Constructie in regim de inaltime P+E – Sc=480,72 mp , Sd=740,50 mp, amenajare platforme, amenajare alei de acces pavate, racord electric, bransament apa, racorduri canalizare, racord gaze naturale.

Pentru obiectivul de investitii: Construire și dotare creșa nr.4, str. Andrei Mureșanu nr.44A municipiul Bistrița, valoarea prestării serviciilor, supuse recepției conform contractului de prestări servicii nr.36/L/29.03.2022, act adițional nr.2/97271/04.10.2022, este de : 41.055,00 lei total cu TVA

16. Reabilitare și modernizare grădinița „Căsuța cu povești” nr.11 și creșa nr.2 str. Zimbrului nr.9, municipiul Bistrița – valoare 0 lei/2022

Destinația construcției este grădiniță și creșa având suprafața în plan de cca. 1420 m2. Regimul actual de înălțime este S+P+E și se propune reabilitarea și modernizarea prin extindere la S+P+E+M. Clădirea construită înainte de anul 1980 se împarte în 3 corpuri legate între ele: corpul principal în care își desfășoară activitatea grădinița ,corpul central în care se află încăperile cu funcțiuni anexe și de întreținere pentru grădiniță și creșă și corpul secundar în care își desfășoară activitatea creșa. La parter exista o extindere realizată ulterior, în partea stângă a corpului central, cu regim de înălțime parter și funcțiunea de spațiu pentru CT.

Pentru a asigura funcționalitatea și utilitatea clădirii în conformitate cu noile cerințe tehnico sanitare și de confort, pentru a se asigura condițiile necesare desfășurării activității se urmărește extinderea cu 10 m stânga-dreapta a corpului creșei pentru a crea 4 grupe adiționale.

Indicatori tehnici (propus):

S+P+E+M

Sc subsol=386,30 mp

Sc parter=1138,00 mp

Sc etaj =1138,00 mp

Sc mansarda =1138,00 mp

S desfășurată=3800,30 mp

A fost incheiat contract Nr.5/L din 04.02.2022 cu SC KES BUSINESS SRL, privind Elaborarea SF/DALI. (SF cu elemente DALI)

În anul 2022 nu au fost facute cheltuieli pentru acest proiect.

17. Reabilitare și modernizare Grădinița „Dumbrava Minunată” str. Ecaterina Teodoroiu nr.2-4, mun. Bistrița - decontat 11.893 lei/2022

În anul 2022 a fost incheiat Contractul de servicii nr.138/ L/07.09.2022 privind Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții: Reabilitare și modernizare Grădinița „Dumbrava Minunată” str. Ecaterina Teodoroiu nr.2-4, mun. Bistrița, cu SC ARTEHNIS SRL Iasi. Valoare contract 149.940,00 lei.

Ordinul de incepere emis cu adresa 94981/27.09.2022 - executia contractului incepand cu data de 03.10.2022

Intocmit AA1 cu prelungirea termenului de finalizare DALI pana la data de 12.06.2023, conditionat de obtinere acord Comisie Judeteana de Cultura Bistrita-Nasaud.

18. Cresterea eficientei energetice a cladirilor -Scoala Generala Sigmir - valoare 14.494,14 lei /2022

Cladirea scoala Sigmir este in folosinta, insa pentru o functionare mai buna este nevoie de lucrari privind cresterea eficientei energetice. In acest scop, in anul 2022 s-au realizat expertiza tehnica si auditul energetic, urmand ca in anul 2023 sa se realizeze DALI, PT si reabilitarea acesteia.

În data de 19.01.2023 s-a semnat contractul de finantare in cadrul Programului National pentru Redresare si Rezilienta, Componenta C5-Valul renovarii,operatiunea Renovare energetica aprofundata a cladirilor publice.

19. Reabilitare Camin Cultural Ghinda – valoare 18.582,14 lei/2022.

Caminul cultural Ghinda este o constructie aflata in stare degradata. Deoarece este o cladire utila locuitorilor din Ghinda, se doreaste reabilitarea sa. In acest scop, in anul 2022 s-au realizat expertiza tehnica si auditul energetic, urmand ca in anul 2023 sa se realizeze DALI, PT si reabilitarea acesteia.

In data de 19.01.2023 s-a semnat contractul de finantare in cadrul Programului National pentru Redresare si Rezilienta, Componenta C5-Valul renovarii,operatiunea Renovare energetica aprofundata a cladirilor publice.

□

## **II. Cultura, recreere si religie (Buget local / Fonduri Europene POR/PNDL)**

Investitii in executie

1. Restaurarea Bisericii Evanghelice C.A. Bistrița în vederea introducerii sale in circuitul turistic internațional - valoare 14.634.318,60 lei total decontat la 2022.

În anul 2017 s-a contractat, realizat și plătit proiectul tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini și documentația necesare obținerii autorizației de construcție și s-au obținut avizele necesare acestei etape. Tot în anul 2017 s-a semnat contractul de finantare în cadrul POR 2014-2020, fiind demarată procedura de atribuire a contractului de lucrari , cu oferte în evaluare.

În anul 2018 a fost semnat contractul de execuție lucrari și a fost dat ordinul de începere a execuției lucrurilor cu contract de finantare prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

În anul 2019 au continuat lucrarile de execuție.

În cursul anului 2019, la această investiție au fost efectuate cheltuieli, constând în: decontari cf.contractului de executie lucrari,dirigintie de santier,asistenta tehnica proiectant.

În cursul anului 2020, la această investiție au fost efectuate cheltuieli, constând în: decontari cf. contractului de executie lucrari, dirigintie de santier, asistenta tehnica proiectant si cota CSM ( contributia asiguratorie pentru munca).

În anul 2021 au continuat lucrarile de execuție si au fost efectuate cheltuieli, constând în: decontari cf. contractului de executie lucrari, dirigintie de santier, asistenta tehnica proiectant si cota CSM (contributia asiguratorie pentru munca).

În anul 2022 au continuat lucrarile de execuție si au fost efectuate cheltuieli, constând în: decontari cf. contractului de executie lucrari, dirigintie de santier, asistenta tehnica proiectant si cota CAM (contributia asiguratorie pentru munca).

□ Investitii aflate in diferite stadii de proiectare

18.Reabilitare Camin Cultural Ghinda – valoare 18.582,14 lei/2022.

Caminul cultural Ghinda este o constructie aflata in stare degradata. Deoarece este o cladire utila locuitorilor din Ghinda, se doreaste reabilitarea sa. In acest scop, in anul 2022 s-au realizat expertiza tehnica si auditul energetic, urmand ca in anul 2023 sa se realizeze DALI, PT si reabilitarea acesteia.

În data de 19.01.2023 s-a semnat contractul de finantare in cadrul Programului National pentru Redresare si Rezilienta, Componenta C5-Valul renovarii,operatiunea Renovare energetica aprofundata a cladirilor publice.

□ Investitii receptionate

1. Capela mortuară localitatea componentă Ghinda - valoare 578.472,29 lei/2022

Clădirea are regim de înălțime parter, cu o suprafață construita de 99,10 mp și are urmatoarele compartimentări interioare:

Terasa acoperita = 29.07mp

Sala oficiere slujba = 40.75mp

Camera rece = 7.67mp

Grup sanitar = 4.37mp

Suprafata Utila Totala = 82.50mp

În anul 2017 s-a elaborat Studiul de fezabilitate, dar proiectul nu a continuat datorita faptului ca nu s-a obtinut avizul Ministerului Culturii. In anul 2020 s-a obtinut acest aviz si s-a demarat procedura de revizuire SF.

În cursul anului 2020, la această investiție au fost efectuate cheltuieli constând în obtinere de acorduri si avize.

În anul 2021 s-a realizat actualizarea SF, s-a contractat elaborarea PT si a executiei si s-au obtinut avizele pt inceperea lucrarii.

In cursul anului 2022 s-a elaborat PT si s-a executat si receptionat lucrarea.

### **III. Întretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement (Buget local / Fonduri Europene POR/PNDL)**

#### Investitii in executie

1. Amenajare Parc în cadrul complexului sportiv și de agrement Unirea-Wonderland” – valoare 2.066.411,87 lei

În anul 2018 a fost elaborat si aprobat Studiul de Fezabilitate, iar in anul 2019 a fost semnat contractul de finantare prin Programul Operational Regional 2014-2020 si a fost dat ordinul de incepere a contractului de lucrari pentru intocmirea Proiectul Tehnic si executia lucrarilor. Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, obiectiv specific 4.2. Reconvertia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ.

În cadrul proiectului sunt prevazute următoarele tipuri de lucrări:

- amenajare parc prin modelarea terenului și înierbarea suprafețelor,
- plantare arbori și arbuști
- crearea de facilități pentru recreere pe terenul amenajat;
- dotare mobilier urban;
- construcții alei, piste de biciclete;
- instalarea unor bazine/rezervoare de colectare a apei pluviale subterane;
- instalare sistem de supraveghere;
- împrejuruire;

În anul 2020 a fost elaborata documentația tehnico economică a fost obținută Autorizația de construire si a fost dat ordinul de incepere pentru execuția lucrărilor.

Lucrările executate au constat în realizarea accesului la amplasament, amenajarea terenului, trasarea și realizarea aleilor și pistele velo din parc la nivel de fundație și împrejuruirea parcului.

În anul 2022 au continuat lucrările la amenajarea aleilor la nivel de macadam si pistele velo, amenajarea terenului, construcția camerei tehnice, pregătirea platformelor belvedere, construirea grupurilor sanitare si amplasarea dotarilor si echipamentelor necesare pentru buna functionare a parcului. Odată cu realizarea lucrărilor pentru amenajarea parcului au fost plantați și arborii aferenți parcului.

#### Investitii aflate in diferite stadii de proiectare

1. Amenajare perdele verzi limitrofe DN17 în Unirea și Viișoara – valoare 74.050 lei/2022

Perdelele forestiere de protecție sunt formațiuni cu vegetație forestieră înființate prin plantare cu lungimi diferite și lățimi relative înguste, amplasate la o anumită distanță față de un obiectiv cu scopul de a-l proteja împotriva efectelor unor factori dăunători, cum ar fi poluarea stradală si fonica.

Pe terenurile prevazute, se propun următoarele:

- refacerea zonelor înierbate, plantarea de arbori și arbuști;
- alei pietonale din materiale ecologice;
- cai de acces autovehicule;
- sistem de iluminat smart si ecologic;
- amenajarea zonei cu mobilier urban "smart", din materiale naturale, pentru recreere și relaxare

In anul 2022 a fost incheiat contractul pt elaborare SF in valoare de 74.050 lei, care a fost receptionat si decontat in anul 2022.

2. Coridor ecologic Valea Căstăilor

În anul 2021 a fost încheiat contractul de servicii pentru elaborarea Temei de proiectare, documentație finalizată și recepționată in același an.

În anul 2022 a fost demarată procedura de achiziție a serviciilor de elaborare D.A.L.I., procedură aflată în derulare.

3. Regenerare urbana in zona Lac MHC – valoare 105.000,00 lei /2022.

Obiectivul de investiții "Regenerare urbană în zona Lac MHC", este situat în municipiul Bistrița, strada Lacului nr.81, și se compune dintr-un teren în suprafață de aproximativ 18.000,00 mp, pe care sunt construite trei imobile.

În cursul anului 2020, a fost elaborat SG+ET.

În cursul anului 2021, a fost încheiat contractul de serv.de proiectare și asistță tehnică, cu RSPLAN ATELIER PROIECTARE SRL, în val.de 226.344,00 lei.

La finalul anului 2022, a fost predate și recepționat Studiul de fezabilitate.

Plăți efectuate:

Anul 2021 – 500 lei – avize;

Anul 2022 – 105.000,00 lei – avize+SF.

4. Regenerarea urbana a spatiilor publice degradate -zona Andrei Mureșanu – valoare 113.050 lei lei

Obiectivul de investiții propus vizează o suprafață aproximativă de 400.000 mp în perimetrul delimitat de str. Ioan Slavici – str. Colibiței – str. Aleea Fânânele - str. Sucevei – str. Calea Moldovei - str. Petre Ispirescu – str. Lt. Călin - str. Crinilor și cuprinde investiții în crearea de facilități precum realizarea alei pietonale ecologice și piste pentru biciclisti, refacerea zonelor înierbate și plantarea de specii de arbori și arbuști, realizarea unor zone dedicate animalelor de companie, realizarea unui iluminat ambiental, de securitate și un sistem de iluminat ecologic pentru spațiile amenajate prin proiect, instalare sisteme de supraveghere, în vederea asigurării unui climat sigur, dotare cu mobilier urban „smart”, dar și prietenos cu mediul (bănci, cosuri de gunoi, pentru colectarea selective, suport biciclete, mobilier urban de agrement).

În anul 2022 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea studiului de fezabilitate și a fost predat studiul dendrologic și documentația pentru eliberarea certificatului de urbanism.

5. Regenerarea urbana a spatiilor publice degradate – zona Independenței Nord – valoare 113.050 lei/ 2022

Zona de acțiune a obiectivul de investiții propus este delimitata de perimetrul: B-dul Independentei - Valea Căstăilor - Calea ferata - str. Rodnei - str. Somesului - str. Imparatul Traian - str. Solomon Halita, pe o suprafata de aproximativ 300.000 mp și cuprinde investiții pentru realizare alei pietonale ecologice și piste pentru bicicliști, refacere a zonelor înierbate și plantarea de specii de arbori și arbuști, realizare a unor zone dedicate animalelor de companie, realizare a unui iluminat ambiental, de securitate și un sistem de iluminat ecologic pentru spațiile amenajate prin proiect, instalare sisteme de supraveghere, în vederea asigurării unui climat sigur, dotare cu mobilier urban „smart”, dar și prietenos cu mediul (bănci, coșuri de gunoi, pentru colectarea selective, suport biciclete, mobilier urban de agrement).

În anul 2022 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea studiului de fezabilitate.

S-a predat studiul dendrologic și documentația pentru eliberarea certificatului de urbanism.

Investitii receptionate

1. Amenajarea unui parc pe malurile râului Bistrița în localitatea componentă Viișoara

În anul 2018 a fost elaborat și aprobat Studiul de Fezabilitate, iar în anul 2019 a fost semnat contractul de finanțare prin Programul Operational Regional 2014-2020 și a fost dat ordinul de incepere a contractului de lucrari pentru intocmirea Proiectul Tehnic și executia lucrarilor. Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, obiectiv specific 4.2. Reconvertirea și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ.

În cadrul proiectului sunt prevazute următoarele tipuri de lucrări:

- transformarea unui teren degradat într-un spațiu verde;
- amenajarea unui parc prin modelarea terenului, gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare de arbori și arbuști;
- realizarea de alei pietonale, accese auto și parcări;
- racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției;
- dotarea parcului cu grupuri sanitare, mobilier urban, aparate de fitness, teren de sport, obiecte dedicate gătitului în aer liber etc.

În anul 2020 a fost elaborată documentația tehnico economică, a fost obținută Autorizația de construire și a fost dat ordinul de începere pentru execuția lucrărilor. Lucrarile realizate au constat în amenajarea terenului, realizarea accesului și trasarea aleelor din parc.

În anul 2021 au fost executate lucrările pentru amenajarea parcului, construcția grupurilor sanitare și casa portar a terenului de sport și amplasarea dotărilor și echipamentelor necesare funcționării parcului.

Odată cu terminarea lucrărilor a fost demarată și procedura pentru recepția lucrărilor.

În anul 2022 au fost finalizate lucrările de execuție și a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor.

#### **IV. Asistență socială (Buget local / Fonduri Europene POR/PNDL)**

Investiții aflate în diferite stadii de proiectare

1. Construire și dotare Cresa în localitatea Bistrita, cartier Subcetate, jud Bistrita Nasaud

Municipiul Bistrita a fost cuprins în Anexa 4. la Ordinul MDLPA nr.1207/26.08.2021, pentru realizarea unei noi unități de învățământ pentru educație timpurie, în Cartierul Subcetate, având la baza Proiectul tip - „Construire cresa mică” aprobat prin Ordinul MDLPA nr.1068/29.07.2021. Aceasta cresa va avea un număr 40 locuri dispuse în 4 grupe de câte 10 copii. În vederea transmiterii către CNI a documentelor necesare următoarei etape, este necesară plata unor avize și a studiului de coexistență.

În anul 2022 nu au fost efectuate plăți.

#### **V. Locuințe, servicii și dezvoltare publică (Buget local / Fonduri Europene POR/PNDL)**

Investiții în execuție

1. Reabilitarea termică a 10 de blocuri de locuințe din Municipiul Bistrița prin programul național multianual privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 - valoarea 3.036.589,46 lei/ 2022

În cursul anului 2022 s-a semnat contractul de finanțare pentru reabilitarea termică a 10 blocuri de locuințe de către MDLPA.

În data de 14.10.2022 a fost încheiat contractul de execuție lucrări în valoare de 22.624.078,54 lei pentru cele 10 blocuri de locuințe după cum urmează:

1. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Artarilor, Nr.28, Bl. M3

2. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independentei, nr.77

3. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Intrarea Violetelor, bl.2

4. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Calea Moldovei, Nr. 16

5. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Axente Sever, nr.16

6. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str, Garoafei, nr.7

7. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Tudor Vladimirescu, Nr.19

8. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Tudor Vladimirescu, nr.20

9. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Cuza Voda nr.1-Str. Artarilor, nr.36

10. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Aleea Iasomei, nr.2-Str. Panait Cerna, nr.10

Plăți efectuate pentru decontarea situațiilor de lucrări pe anul 2022 în valoare de 3.036.589,46 lei.

2. Modernizarea, reabilitarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Bistrița și localitățile componente” - valoare decontată în anul 2022 - 103.295,94 lei.

Obiectivul general al investiției se regăsește în prioritățile de investiții ale Programului Operațional Regional 2014-2020, domeniul de intervenție ILUMINAT PUBLIC.

Lucrările care fac obiectul acestei documentații se regăsesc în prioritățile propuse prin Strategia de dezvoltare locală a municipiului Bistrița pentru perioada 2010-2030, document elaborat în cadrul proiectului “Elaborarea strategiei de dezvoltare locală a municipiului Bistrița

pentru perioada 2010-2030” cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative”, Axa Prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul de Intervenție 1.1 – Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ, Operațiunea Strategii de Dezvoltare Locală, Cod SMIS 12737, Beneficiar Municipiul Bistrița, 2011 și respectiv, Planului de Acțiune privind Energia Durabilă în municipiul Bistrița, elaborat în cadrul inițiativei europene „Convenția Primarilor”, document aprobat prin Hotărârea nr. 79/26.05.2011.

În cadrul proiectului se propune modernizarea, reabilitarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Bistrița și localitățile componente, având ca obiective:

- înlocuirea aparatelor de iluminat public existente, cu consum mare de energie, cu aparate de tip led, având consumul de energie semnificativ mai redus;
- completarea sistemului de iluminat public cu aparate noi de tip led în vederea realizării unui nivel de iluminat corespunzător normelor și standardelelor în vigoare;
- extinderea sistemului public de iluminat în zonele în care nu există;
- implementarea unui sistem de telegestiune în vederea eficientizării costurilor aferente sistemului și a optimizării serviciului de întreținere.

Scopul final al proiectului este reducerea consumului de energie la sistemul de iluminat public din municipiul Bistrița și implicit reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, generate de acesta.

- Nr. de zone beneficiare ale proiectului – 89 din care:

- Strazi - 87

- Parcuri/parcări -2

1. Nr. aparate de iluminat înlocuite -1.139 buc.

2. Nr. aparate de iluminat completate – 310 buc.

3. Extinderi de rețele – 21,28 km și 745 buc. corpuri de iluminat noi.

În anul 2019 s-a semnat contractul de finanțare s-au finalizat și clarificat documentele necesare realizării procedurii de achiziție lucrărilor de execuție. S-a derulat licitația necesară achiziției acestora începând din luna septembrie 2019. Execuția lucrărilor s-a realiza în perioada 2020-2021.

În anul 2022 s-a realizat auditul energetic final, având la bază calcule luminotehnice măsurate în teren pentru toate rețelele modernizate, conform ghidului de finanțare, la 6 luni după recepția la terminarea lucrărilor pentru verificarea parametrilor tehnici din proiectul implementat .

3. Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara, etapa II - valoare 6.308.079,20 lei/2022

Lipsa de locuinte a determinat acumularea unui numar mare de cereri pentru locuinte sociale, adresate Primariei municipiului Bistrita.

Pentru rezolvarea acestor probleme,Primaria municipiului Bistrita a elaborat Planul Urbanistic Zonal”Locuinte sociale Viisoara”care prevede construirea unui numar de 360 locuinte sociale in Etapa I care au fost realizate si Etapa II care prevede construirea a 160 de apartamente grupate in 5 blocuri de locuinte colective cu regim de inaltime P+3+M pe o suprafata de 10.411,78 mp.

În anul 2019 s-a elaborat Studiul de fezabilitate pentru “Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara, etapall, mun. Bistrita” și s-au aprobat in CL indicatorii tehnico economici .

În anul 2019 la această investiție au fost efectuate cheltuieli, constând în: decontare elaborareSF cf.contractului de servicii + aviz OCPI.

În anul 2020 s-a întocmit și recepționat documentația pentru proiectarea unui bloc de locuințe(Bloc 1) și a rețelelor edilitare aferente intregii platforme (apă și canalizare, energie electrică, iluminat exterior

În anul 2021 s-a demarat procedura pentru achiziția contractului de execuție pentru blocul nr. 1 și rețele exterioare, s-a încheiat contractul de execuție lucrari și au demarat lucrările la de infrastructură, planseu peste subsol, zidăria de cărămidă la parter și placa de beton peste parter.

În anul 2022 au continuat lucrările atât la obiectul de investiție Bloc 1 cât și la rețelele de apă și canalizare din incintă. Procentul de realizare a acestora la finele anului 2022 find



83,68%. Deasemenea s-a recepționat proiectul tehnic pentru blocurile nr. 2, 3, 4, 5 și pentru amenajările exterioare și au fost achiziționate/recepționate serviciile de proiectare a instalației de utilizare gaze naturale pentru cele 160 de apartamente ale obiectivului.

Pentru asigurarea obiectivului de investiții cu utilități (gaze naturale) a fost încheiat contract de proiectare și execuție lucrări cu societatea Inst Nistor, contractul aflându-se în derulare în faza de elaborare a proiectului tehnic. Pentru asigurarea cu energie electrică, s-au făcut demersuri către operatorul de rețea, pentru racordarea obiectivului la rețeaua existentă în zonă.

Plăți efectuate 2022:

- 6.207.934,70 lei - execuție lucrari,
- 11.405,05 lei – plată avize,
- 33.656,95 lei – dirigentie de santier,
- 55.037,50 – plată proiect tehnic,

Total - 6.308.079,20 lei cu TVA

□ Investiții aflate în diferite stadii de proiectare

1. Consolidare și restaurare Primăria veche Piața Centrală nr. 2

Clădirea se află situată în centrul municipiului Bistrita, strada Piața Centrală nr.2, la intersecția strazii George Cosbuc (pe latura sudică) cu Piața Centrală (pe latura estică).

Este situată în zona de rezervație istorică și de arhitectură a municipiului Bistrita și face parte dintr-un șir de imobile care ocupă un parcelar medieval de mare interes pentru arhitectura centrului istoric al orașului. Astfel este înregistrată în lista monumentelor istorice din 2004, ca monument istoric, cu codul BN-II-A-01451 - Primăria Veche. Clădirea este formată din 3 corpuri unite între ele.

Datorită degradării în timp a construcției și a intervențiilor nesupravegheate, clădirea prezintă probleme structurale.

În vederea aducerii clădirii la un stadiu normal de utilizare, oprirea degradării continue în general a elementelor nestructurale, eliminarea/stoparea cauzelor care duc la agravarea acestor degradări și reducerea cheltuielilor generate de consumurile de energie, în anul 2021 fost încheiat contractul de servicii având ca obiect elaborarea Expertizei tehnice, auditului energetic și a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

Pe parcursul anului 2022 nu au fost elaborate documente și nu au fost efectuate plăți.

2. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice-Piața centrală nr 6- valoare 43.813,19 lei/2022

Imobilul se află situat în centrul municipiului Bistrita, strada Piața Centrală, nr.6, la intersecția strazii Gheorghe Șincai (pe latura vestică) cu Piața Centrală (pe latura estică) și a fost construit între anii 1830 - 1862, fiind modificat în anii 1940 și în perioada comunistă. La această dată aici își desfășoară activitatea Primăria municipiului Bistrița într-un număr de 7 imobile aflate în diferite stadii de degradare.

În vederea aducerii clădirii la un stadiu normal de utilizare, oprirea degradării continue în general a elementelor nestructurale, eliminarea/stoparea cauzelor care duc la agravarea acestor degradări și reducerea cheltuielilor generate de consumurile de energie, în anul 2022 fost încheiat contractul de servicii având ca obiect elaborarea Expertizei tehnice, auditului energetic și a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

Pe parcursul anului 2022 au fost elaborate și recepționate: expertiza tehnică, studiul de istoria artei și parament, studiu geotehnic, studiu topografic și auditul energetic.

Plăți efectuate 2022:

- 43.518,34 lei – servicii de proiectare,
- 294,85 lei - avize

Total 43.813,19 lei cu TVA

1. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice-str.Al.Odobescu nr.17 - Palatul copiilor
2. Creșterea eficienței energetice a sediului serviciului de impozite și taxe
3. Îmbunătățirea eficienței energetice a 42 blocurilor de locuințe din Municipiul Bistrița - valoarea 416.487,86 lei / 2022

În anul 2022 au fost încheiate contracte de servicii privind elaborarea de Masuratori si întocmire releveu cladire, Expertiza tehnica si Audit energetic pentru 42 de blocuri de locuinte respectiv

1. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Aleea Privighetorilor, nr. 3
2. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Aleea Rotunda, nr.2
3. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Aleea Spatarului, nr.8
4. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Aleea Tihuta, nr.4
5. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Aleea Tihuta, nr.5
6. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, B-dul Decebal, nr.21
7. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita B-dul Independentei, nr.81
8. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Intrarea Parcalabului, nr.3
9. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Intrarea Turturelelor, nr.3
10. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Intrarea Zorelelor, nr.2
11. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Piata Morii, nr.1
12. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Piata Morii, nr.6
13. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Piata Morii, nr.7
14. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Vasile Alecsandri, nr.17
15. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Vasile Alecsandri, nr.5
16. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. 1 Decembrie, nr.18
17. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Andrei Muresanu, nr.75A
18. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Artarilor, nr.12
19. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Artarilor, nr.22
20. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Artarilor, nr.26
21. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Calimani, nr.2
22. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.10
23. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.12
24. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.14
25. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.2
26. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita Str. Colibitei, nr.28
27. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.30 cu Str. Mesteacanolui nr.11

28. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.4
29. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. G-ral Grigore Balan, nr.23
30. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Ion Minulescu, nr.7
31. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Lalelelor, nr.5
32. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Mesteacanului, nr.2
33. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Pescarilor, nr.3
34. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Pietrosul, nr. 2B
35. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Rodnei, nr.22
36. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Rodnei, nr.24
37. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Somesului, nr.7
38. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Sucevei, nr.11
39. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Sucevei, nr.9
40. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. T.Vladimirescu, nr.27 cu St. cel Mare nr.8
41. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. V. Lupu, nr.17 cu Intr. Parcalabului nr.4
42. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Piata Centrala, nr.34-36

4. Îmbunătățirea eficienței energetice a 9 blocurilor de locuințe din Municipiul Bistrița - valoarea 218.317,70 lei / 2022

În anul 2022 au fost încheiate contracte de servicii privind actualizarea de Expertiza tehnica, Audit energetic si DALI pentru 9 blocuri de locuințe respectiv

43. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, B-dul Independentei, nr.2
44. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Ghorghe Sincai , nr.28
45. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str.C.R.Vivu, nr.1
46. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str.C.R.Vivu, nr.4
47. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str.C.R.Vivu, nr.6
48. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str.C.R.Vivu, nr.12
49. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, B-dul Independentei, nr.47,bl.3
50. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, B-dul Independentei, nr.59,bl.4
51. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Mihai Eminescu, nr.13

5. Îmbunătățirea eficienței energetice a 3 blocurilor de locuințe din Municipiul Bistrița - valoarea 28.917 lei / 2022

În anul 2022 au fost încheiate contracte de servicii privind actualizarea de Expertiza tehnica si Audit energetic pentru 3 blocuri respectiv

52. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, B-dul Decebal, nr.31
53. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Gh.Pop de Basesti, nr.3
54. Reabilitarea termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrita, Str. Stefan Octavian Iosif, nr.8

6. Reabilitarea termică a 27 de blocuri de locuințe din Municipiul Bistrița prin PNRR - valoarea 510.426,70 lei / 2022

În anul 2022 s-a semnat contractul de finanțare prin PNRR pentru 27 de blocuri de locuințe.

S-a încheiat contractul de servicii elaborare DALI în valoare de 510.426,70 lei structurate astfel:

#### BISTRITA 17

55. Reabilitarea termică a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independentei, nr.2

56. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Privighetorilor, nr. 3

57. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Decebal, nr.21

58. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Independentei, nr.81

59. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intrarea Parcalabului, nr.3

60. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intrarea Turturelelor, nr.3

61. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Piața Morii, nr.1

62. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Piața Morii, nr.6

63. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Piața Morii, nr.7

64. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. 1 Decembrie, nr.18

65. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Lalelelor, nr.5

66. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Sucevei, nr.11

67. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Sucevei, nr.9

68. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. V. Lupu, nr.17 cu Intr. Parcalabului nr.4.

#### Bistrița 18

69. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intrarea Zorelelor, nr.2

70. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Vasile Alecsandri, nr.17

71. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Artarilor, nr.26

72. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibitei, nr.14

73. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibitei, nr.2

74. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibitei, nr.28

75. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Mesteacanului, nr.2

76. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Piața Centrală, nr.34-36

#### Bistrița 18.1.

77. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Artarilor, nr.26

#### Bistrița 19

78. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. T. Vladimirescu, nr.27 cu St. cel Mare nr.8

79. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Pescarilor, nr.3

80. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.12

Bistrița 19.1.

81. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.30 cu Str. Mesteacănului nr.11

S-au aprobat indicatorii tehnico economici prin HCL, iar in cursul anului 2023, se vor demara procedurile de achizitie contract de executie cu proiectare(PT).

6. Îmbunatatirea eficienței energetice a 36 blocurilor de locuințe din Municipiul Bistrița - Propuneri

S-au mai propus pentru proiectare 36 de blocuri de locuinte, dar nu au fost demarate proceduri de achizitie de servicii pentru nici o faza de proiectare.In functie de programele de finantare si alocare de fonduri se va initia elaborarea lor, dupa cum urmeaza

82. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Dragos Voda, nr.5

83. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Dragos Voda, nr.7

84. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Imp. Traian, bl.28

85. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Bd. Independentei, nr.73

86. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Bd. Independentei, nr.60

87. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Iosif Vulcan, bl.2

88. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Petru Maier, bl.4

89. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Bd. Decebal, nr.32-34

90. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Bd. Decebal, nr.36-38

91. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Bd. Decebal, nr.40

92. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Zambilelor, nr.3-5

94. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.

95. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita Zefirului, nr.7, G60

96. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Zefirului, nr.5C

97. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Zefirului, nr.5

98. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Calea Moldovei, bl.2

99. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Calea Moldovei, bl.10

100. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Gen. Grigore Balan, nr.33

101. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Gen. Grigore Balan, nr.27

102. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Gen. Grigore Balan, nr.56

103. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Ion Minulescu, nr.5

104. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Petre Ispirescu, nr.14

105. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Aleea Spatarului, nr.3-str. G-ral Eremia Grigorescu., nr.6
106. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.St. cel Mare, nr.22
107. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Dogarilor, nr.4
108. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.St. O. Iosif, nr.18
109. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Imp. Traian, bl.52
110. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Calea Moldovei, bl.14
111. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Somesului, nr..2
112. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Aleea Voinicului, nr.1-3
113. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Aleea Pandurilor, nr.2
114. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Aleea Strajerului, nr.2
115. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Sucevei, nr.6
116. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Sucevei,, nr.8
117. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Bd. Independentei, nr.64 sc.A-E
118. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str.Artarilor, nr.20
119. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita Aleea Clopoteilor, nr.1

7. Blocuri de locuinte construite prin ANL, Str. Subcetate - etapa IV, municipiul Bistrita Decontat 2022 conform lista statistica 114.045,00 lei.

S-au cheltuit conform liste statistice 114.045,00 lei (contravaloare elaborare Studiu fezabilitate si avize)

8. Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara 5.706,42 lei/2022

1) PT+CS+DE sistematizare pe verticala.

În anul 2020 s-a reluat proiectarea pentru Sistematizarea zone, s-a intocmit și recepționat proiectul tehnic

În anul 2021 s-a elaborat studiul de inundabilitate si s-au obtinut avize.

În anul 2022 în vederea obținerii autorizației de construire au fost achiziționate și recepționate serviciile de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor.

Plăți efectuate în 2022

- 4.645,76 Documentație tehnică obținere aviz Apele române

- 1.060,66 Avize

Total - 5.706,42 lei cu TVA

9. Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița, valoare 5.355 lei.

Scopul principal al proiectului îl constituie furnizarea a 1384 corpuri de iluminat de tip LED, echipate cu sistem de telegestiune, care vor înlocui 1286 copruri de iluminat existente de tip sodiu cu eficiența energetică redusă. Efectul principal va fi reducerea facturii de energie electrică cu minim 60,77% față de consumul actual, asigurarea unui iluminat eficient și performant și asigurarea securității cetățeanului.

Prin HCL nr.196/10.12.2021 s-a aprobat participarea municipiului Bistrița la „Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public”, pentru obiectivul”

Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița” și s-a aprobat DALI și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului în vederea aderării la program.

S-a realizat cererea de finanțare, documentația tehnică a fost încărcată în platforma digitală în vederea încheierii contractului de finanțare , care s-a aprobat în 13.12.2022.

10. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice și electrice hibrid plug-in, în municipiul Bistrița , valoare 874,55 lei.

În cursul lunii iulie 2022 s-a semnat contractul de finanțare cu Agentia Fondului pentru Mediu in valoare de 760.000 lei.

S-a realizat actualizarea avizelor tehnice de racordare in luna decembrie 2022.

S-au derulat procedurile de achizitie publica pentru furnizarea a 4 statii de incarcare si montajul acestora .

Proiectul prevede instalarea unui numar de 4 stații de reîncărcare, astfel:

- stație de reîncărcare cu 2 prize montată pe B-dul Republicii nr.75;
- stație de reîncărcare cu 2 prize montată în parcare din Piața Petru Rareș nr.1A;
- stație de reîncărcare cu 2 prize montată în parcare din str.Al.Odobescu nr.17 A;
- stație de reîncărcare cu 2 prize montată în parcare din str.Vasile Conta nr.1;

11. Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița” etapa 2.1, valoare 95.433,36 lei.

Scopul principal al proiectului îl constituie realizarea de rețele noi de iluminat și înlocuirea corpurilor de iluminat existente pe unele rețele de iluminat, cu corpuri de iluminat noi de tip LED echipate cu sisteme de telegestiune. Toate aceste corpuri de iluminat se vor comanda prin sistemul de telegestiune EXEDRA realizat prin proiectul de modernizare a iluminatului public din municipiul Bistrita din fonduri europene receptionat in anul 2021.

Prin implemetarea investiției se vor realiza rețele noi de iluminat subterane pe o lungime de 5,076 ml pe care se vor monta 169 de buc de stalpi de iluminat noi prevazuti cu aparate de tip led si echipamente de telegestiune. Acestea se vor integra in sistemul de telegestiune realizat prin proiectul” Modernizare, reabilitare și extindere iluminat public in municipiul Bistrita și localitatile componente.

Aceste rețele noi se vor realiza pe str. Bela Bartok, str. Dinu Lipatti, str. George Enescu, str.Ioan Caianu, str. Tiberiu Brediceanu, str. Compozitorilor , str. Cimitirului.

Suplimentar se vor inlocui corpurile de iluminat existente în nr. de 119 buc și se vor inlocui cu alte copuri de iluminat de tip led și echipate cu sistem de telegestiune. Aceste lampi se gasesc pe str.Ion Vidu, str.Lempes, str. Intrarea Turturelelor, str.Intrarea Iasomie, str.Intrarea Cireșului, str. Intrarea Clopoteilor, str.Intrarea Toporasului, str.Intrarea Visinului, str.Intrarea Castanului.

S-a realizat documentatia de avizare a lucrarilor de interventie pentru a se putea accesa fondurile alocate prin Agentia Fondului de Mediu .

Acest proiect s-a deus la finatare prin programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public implementat prin Agentia Fondului de mediu in data de 19.08.2022.

12. Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița etapa 2.2 , valoare 39.064,64 lei.

Scopul principal al proiectului îl constituie realizarea de rețele noi de iluminat și înlocuirea corpurilor de iluminat existente pe unele rețele de iluminat, cu corpuri de iluminat noi de tip LED echipate cu sisteme de telegestiune. Toate aceste corpuri de iluminat se vor comanda prin sistemul de telegestiune EXEDRA realizat prin proiectul de modernizare a iluminatului public din municipiul Bistrita din fonduri europene receptionat in anul 2021.

Prin implemetarea investiției se vor realiza rețele noi de iluminat subterane pe o lungime de 2.034 ml pe care se vor monta 67 de buc de stalpi de iluminat noi prevazuti cu aparate de tip led si echipamente de telegestiune. Acestea se vor integra in sistemul de telegestiune realizat prin proiectul Modernizare, reabilitare si extindere iluminat public in municipiul Bistrita si localitatile componente.

Aceste rețele noi se vor realiza pe str. Agronomului si str.Bistriței.

Suplimentar se vor inlocui corpurile de iluminat existente in nr. de 53 buc si se vor inlocui cu alte copuri de iluminat de tip led si echipate cu sistem de telegestiune. Aceste lampi se

gasesc pe str.Agronomului, Ion Vidu, str.Tabără, Aleea Ploilor, Aleea Ghiocelului, Aleea Margaretelor.

S-a realizat documentatia de avizare a lucrarilor de interventie pentru a se putea accesa fondurile alocate prin Agentia Fondului de Mediu .

13.Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in în municipiul Bistrița etapa II 121.075,99 lei.

Proiectul prevede instalarea unui numar de 15 stații de reîncarcare, astfel:

- stație de reîncărcare cu 2 prize montată in zona statiei de intoarcere autobuze Viisoara, Parcul Industrial , Piata Independentei, zona Casa Alba, parcare str.Petru Maior, Parcare Jandarmerie str.Zefirului, parcare Piata Decebal- str Artarilor 42-44, parcare str Garii nr.32, parcare str.Rodnei nr.1, parcare str Ursului nr.12, parcare str Sucevei L10, parcare str.grigore Balan bloc 42, parcare str.Colibitei nr.32, parcare str granicerilor nr.5, parcare statia de intoarcere autobuz Unirea – zona Sheriff;

Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

Fiecare din cele 4 stații de reîncarcare a vehiculelor electrice, amplasate așa cum a fost aratat în paragrafele anterioare, va fi compusa din minimum 2 puncte de reincarcare (interfețe care sunt capabile să încarce cu energie electrica, pe rând, câte un vehicul electric), vor dispune de un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numarul punctelor de reîncarcare și vor asigura accesul permanent și nediscriminatoriu al publicului, compus din persoanele posesoare de vehicule electrice (care locuiesc în municipiul Bistrița, turiști sau persoane care tranzitează orașul).

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Conform cerințelor de eligibilitate a proiectului, menționate în Ghidul aferent "Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera în transporturi prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: statii de reincarcare pentru vehicule electrice in municipiile reședință de județ", cele 4 stații de reîncarcare a vehiculelor electrice vor respecta cumulativ urmatoarele criterii:

Stațiile de reîncarcare vor fi formate din minimum 2 puncte de reîncarcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, din care 1 punct de reîncărcare permite încărcarea multistandard în curent continuu, la o putere  $\geq 50$  kW, și 1 punct de reîncarcare permite încărcarea în curent alternativ la o putere  $\geq 22$  kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite încărcarea simultană la puterile declarate.

Stațiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de incarcare conductiva pentru vehicule electrice).

Stațiile de reîncărcare asigură un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numarul punctelor de reincarcare aferente, destinate exclusiv incarcarii vehiculelor electrice și marcate conform cerințelor din Ghidul Programului (marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiilor în care sunt instalate stațiile de reincarcare, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu, (potrivit panoului prezentat cu titlu de exemplu în Ghidul Programului).

Se asigura accesul permanent și nediscriminatoriu al publicului la stațiile de reincarcare instalate prin proiect.

Stațiile de reincarcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din Standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ, și cel puțin cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din Standardul EN62196-3, pentru încărcarea in curent continuu.

Stațiile de reîncărcare vor dispune de un sistem de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferate. De asemenea, acest sistem trebuie sa permita interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real;

În anul 2022 s-a realizat și aprobat documentația tehnico-economică necesară accesării și înscrierii în Programul de finanțare creat pentru acest tip de investiții de către Administrația



Fondului de Mediu. S-a realizat cererea de finanțare și s-a depus documentația necesară în vederea încheierii contractului de finanțare.

14. Alimentare cu gaze naturale localitatea componenta Sarata – valoare 92.343,72 lei/2021  
Lungimea totală de 8,006 km

Rețeaua de distribuție va funcționa în regim de presiune redusă și a fost dimensionată să preia și un debit de perspectivă. Rețeaua se va executa în montaj subteran folosind material tubular din polietilena.

Realizarea acestui obiectiv va contribui la dezvoltarea durabilă a localității, în condițiile asigurării securității, disponibilității și continuității furnizării de gaze naturale pentru toate categoriile de consumatori, generând creșterea activității investiționale și rezidențiale în zonă.

De asemenea realizarea acestui obiectiv va antrena:

- creșterea infrastructurii pentru dezvoltarea de noi activități economice pe raza Municipiului Bistrita;

- creșterea gradului de atractivitate economică a localității Slatinita contribuind la crearea unui mediu favorabil întreprinderilor;

- creșterea eficienței energetice și implicit reducerea nivelului de poluare prin înlocuirea sistemului clasic de încălzire în domeniul casnic;

- creșterea gradului de activitate socială a localității Slatinita, impulsivarea creșterii numărului de familii care rămân în localitate și a numărului de familii care decid să-și construiască o reședință nouă în localitate;

- ridicarea condițiilor igienico-sanitare în localitate.

În anul 2021 s-au decontat avizele și elaborarea SF.

15. Alimentare cu gaze naturale localitatea componenta Slatinita 60.830,69 lei/2021

Lungimea totală de 11,215 km

Rețeaua de distribuție va funcționa în regim de presiune redusă și a fost dimensionată să preia și un debit de perspectivă. Rețeaua se va executa în montaj subteran folosind material tubular din PE.

Realizarea acestui obiectiv va contribui la dezvoltarea durabilă a localității, în condițiile asigurării securității, disponibilității și continuității furnizării de gaze naturale pentru toate categoriile de consumatori, generând creșterea activității investiționale și rezidențiale în zonă.

De asemenea realizarea acestui obiectiv va antrena:

- creșterea infrastructurii pentru dezvoltarea de noi activități economice pe raza Municipiului Bistrita;

- creșterea gradului de atractivitate economică a localității Sarata contribuind la crearea unui mediu favorabil întreprinderilor;

- creșterea eficienței energetice și implicit reducerea nivelului de poluare prin înlocuirea sistemului clasic de încălzire în domeniul casnic;

- creșterea gradului de activitate socială a localității Sarata, impulsivarea creșterii numărului de familii care rămân în localitate și a numărului de familii care decid să-și construiască o reședință nouă în localitate;

- ridicarea condițiilor igienico-sanitare în localitate.

□ Investiții recepționate

1. Drum de acces și utilități aferente Complexului Sportiv Polivalent, municipiul Bistrița – valoare 10.366.779,54 lei

Obiectivul de investiții „Drum de acces și utilități aferente Complexului sportiv polivalent, municipiul Bistrița” va asigura drumurile de acces și utilitățile de apă, canal, energie electrică, iluminat pentru obiectivele din cadrul Complexului sportiv Polivalent și care cuprinde partea de schi – finalizată - Complexul de agrement acvatic – Aquapark - terenuri de fotbal cu gazon natural și artificial, piste pentru cicliști, inclusiv trasee pentru mountain byke și terenuri sportive, spații de alimentație publică, clădiri administrative, precum și zone verzi amenajate și alte obiective de agrement .

Proiectul „Drum de acces și utilități aferente Complexului sportiv polivalent, municipiul Bistrița”, a fost depus spre finanțare la MDRAP (Ministerul Dezvoltării Regionale , Administrației Publice) în cadrul Programul National de Dezvoltare Locală “PNDL” și are semnat Contractul

de finanțare înregistrat la MDRAP sub nr. 3906/18.06.2018 și la Primăria municipiului Bistrita sub nr. 53751/02.07.2018.

Valoarea totală a investiției este 27.349.503,39 lei din care :

- valoare de la bugetul de stat prin PNDL 21.149.352,15 lei (77.33 % din valoarea totală a proiectului);
- valoare de la bugetul local 6.200.151,24 lei; (22.67% din valoarea totală a proiectului) reprezentând cheltuieli neeligibile pe programul PNDL și anume: rețele de alimentare cu energie electrică (taxa racord) cheltuieli de proiectare (mai puțin PT), ch. Conexa organizării de șantier, comisioane cote, taxe, cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cheltuieli diverse și neprevăzute aferente cheltuielilor neeligibile;

În anul 2018 s-a revizuit Studiul de fezabilitate, s-au obținut avizele pentru Studiul de Fezabilitate revizuit, s-a elaborat Proiectul tehnic pe toate specialitățile și s-a obținut Autorizația de construire.

În anul 2019 a fost demarată procedura de achiziție, s-a început execuția lucrărilor și s-au realizat următoarele :

- demolarea vechiului pod de pe strada Valea Ghinzii și realizarea unui nou din structură metalică pe o lungime de 12,50m și lățime de 6,60m
- rețeaua de apă - conductele de aducțiune și refulare în lungime de 2625m pe strazile Valea Ghinzii, Aerodromului, Bistriței, Asfințitului, Pasajului
- terasamentele noului drum de acces către rezervor și a rețelei de distribuție apă rece la Rezervorul în lungime de 1191 m
- rețeaua de canalizare menajeră Dn250-315mm de pe strazile Valea Ghinzii și Aerodromului pe o lungime de 1657m
- iluminatului public cu o rețea LES 0,4 kV lungime 1500 m și montarea a 4 fire.

În anul 2020 s-au continuat lucrările, fiind realizate: podul cu structură metalică de la km 0+080 de pe str. Valea Ghinzii, canalizarea pluvială str. Valea Ghinzii pe lungimea de 1.200 m, terasamentele până la nivel de piatră spartă pe str. Valea Ghinzii pe o lungime de 1.500 m, podețul de la km 1+400 pe str. Valea Ghinzii, execuția de drenuri longitudinale pe o lungime de 1.400 m, rigola carosabilă de pe str. Valea Ghinzii pe o lungime de 1420 m, rigola carosabilă ranforsată de 120 m de pe str. Valea Ghinzii, montarea cadrelor prefabricate a podețului de la km 2+364 de la sfârșitul str. Valea Ghinzii, instalația electrică de utilizare rezervor apă, drumul de acces la rezervor la nivel de binder în lungime de 1059 m și execuția a 2 podețe, șanț triunghiular periat de pe drumul de acces la rezervor având lungimea de 1.050 m, montarea stațiilor de pompare SP1, SP2, SP3, SP4.

Tot în anul 2020 s-a achiziționat contractul de proiectare pentru reactualizare/elaborare documentație tehnico-economică privind extinderea rețelei de distribuție apă și branșamente pe str. Aerodromului, s-a elaborat și s-a reaprobat studiul de fezabilitate. În continuare a fost elaborat Proiectul Tehnic, s-a obținut Autorizația de Construire.

În anul 2021 a fost demarată procedura de achiziție a lucrărilor pentru extinderea rețelei de distribuției apă și branșamente pe str. Aerodromului fiind realizate și finalizate următoarele lucrări:

- Extindere rețea de distribuție apă L=883 m D=160mm
- Realizarea a 12 branșamente de apă Dn110 mm L=110m, situate la intersecția străzilor laterale existente
- Realizarea a 6 branșamente de apă Dn32mm L=60m, până la limita de proprietate a imobilelor existente
- Montarea și punerea în funcțiune a 6 hidranți de incendiu exteriori

Tot în anul 2021 s-au continuat lucrările, după cum urmează:

- Pe strada Valea Ghinzi s-a amenajat și asfaltat strada, s-au amenajat și pavat trotuarele, s-au realizat accesele la proprietăți.
- S-a realizat 80% din șanțul trapezoidal în lungime de 710 metri.
- Pe strada Aerodromului s-au realizat montarea gurilor de scurgere, a lucrărilor de amenajare a canalului adiacent străzii, executarea a 2 podețe și realizarea terasamentului la nivel de piatră spartă.

- S-a realizat montajul și punerea în funcțiune a stației de pompare apă de pe strada Aerodromului langa pod și montajul utilajelor aferente rezervorului de apă.

Au fost executate și finalizate lucrările aferente obiectului 6 –Rețea de canalizare din cadrul obiectivului de investiții "Drum de acces și utilități aferente complexului sportiv polivalent Municipiul Bistrița", fiind recepționate următoarele:

- Rețeaua de canalizare menajeră și de refulare pe Strada Valea Ghinzii:

- Conductă canalizare menajeră Dn250mm Lungime de 2343 m
- Conductă canalizare refulare Dn110mm Lungime de 1596 m
- Sunt montate și puse în funcțiune 3 stații de pompare cu următoarele caracteristici :
- SP1 D=1500 mm H=4100 mm, capac carosabil Dn 400mm. Stația cuprinde 2 electropompe Grudfos Debit 9,04 l/s Inaltime de pompare 6 mca, putere nominala 1,6 kw, tablou de comandă și automatizare, sistem de extragere pompe, scări acces și platformă intermediară în funcțiune
- SP2 D=1500 mm H=4400 mm, capac carosabil Dn 400mm. Stația cuprinde 2 electropompe Grudfos Debit 16,3 l/s Inaltime de pompare 15,36 mca, putere nominala 2,2 kw, panou electric și automatizare
- SP3 D=1500 mm H=4300 mm, capac carosabil Dn 400mm. Stația cuprinde 2 electropompe Grudfos Debit 11,11 l/s Inaltime de pompare 25,46 mCA, putere nominala 4,9 kw, panou electric și automatizare
- Rețeaua de canalizare menajeră și de refulare pe strada Aerodromului
- Conductă canalizare menajeră Dn 315mm Lungime de 843,20m
- Conductă canalizare refulare Dn 160mm Lungime de 540 m

Este montată și pusă în funcțiune 1 stație de pompare apă.

Realizarea rețelei de iluminat public de pe strada Valea Ghinzii.

S-au realizat instalațiile electrice la Stațiile de pompare canalizare SP1, SP2, SP3 și SP4.

În anul 2022 s-au continuat lucrările, după cum urmează:

- Rețeaua de iluminat public de pe strada Aerodromului.
- Instalațiile electrice la stația de pompare apa.
- Instalațiile electrice la rezervorul de apă.
- S-a montat și pus în funcțiune rezervorul de apă.
- Pe strada Aerodromului s-au amenajat trotuarele, pistele de bicicliști și carosabilul, în lungime de 855 m, s-au realizat sensurile giratorii de la intersecția str. Aerodromului cu strada Valea Ghinzii și intersecția str. Aerodromului cu str. Henri Coandă.
- Amenajarea străzii dintre sensul giratoriu (de la intersecția str. Aerodromului cu str. Valea Ghinzii) și drumul de acces la rezervor, prin realizare de trotuare, pistă de cicliști și carosabil, pe lungimea de 240 m.
- Lucrările au fost finalizate și recepționate în septembrie 2022.

Au fost demarate procedurile privind elaborarea documentațiilor tehnice privind obținerea Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor pentru rețelele de apă și canalizare care s-au realizat prin acest obiectiv.

## **VI. Instalații alimentare cu apă canalizare (Buget local Fonduri Europene POR/PNDL)**

Investitii in executie

1. Stație de epurare și conducte de canalizare în localitatea componentă Slătinita, valoare – 1.070.012,64 lei/2022

Studiul de Fezabilitate trateaza colectarea, pomparea, transportul si epurarea apelor uzate menajere din localitatea Slatinita, Municipiul Bistrita, judetul Bistrita – Nasaud.

Sistemul de canalizare propus va fi compus din:

colectoare de canalizare menajera in lungime totala 5.901 metri, din care:

- 5.221 metri colectoare de canalizare menajera in intravilanul localitatii Slatinita. Sunt conducte din PVC KG SN.8, cu diametrul de 250 mm;
- 680 metri conducte de refulare ape uzate menajere in intravilanul localitatii Slatinita. Sunt conducte din polietilena de inalta densitate, cu diametrul 90 mm.

Colectoarele de canalizare menajeră si conductele de refulare ape uzate menajere se vor amplasa subteran de o parte si de alta a drumurilor judetene, comunale si străzilor secundare din localitate.

Pe lungimea colectoarelor de canalizare sunt prevazute 176 buc. Camine de vizitare.

De asemenea pe lungimea colectoarelor de canalizare se vor executa un numar de 11 subtraversari: 2 subtraversari de drumuri judetene, 8 buc. Subtraversari drumuri comunale si 3 buc subtraversari paraie si viroage.

În anul 2019 a fost elaborat si aprobat Studiul de fezabilitate.

În cursul anului 2020, la această investiție au fost demarate procedurile de achizitie contract de executie cu proiectate (PT) si a fost incheiat contractul de executie lucrari.

În anul 2020 s-au efectuat cheltuieli, constând în: plată avize.

În anul 2021 s-au efectuat cheltuieli, constând în: executie lucrari inclusiv actualizari cu OUG 15, cote ISC si CSC, dirigentie de santier, avize si proiectare.

În anul 2022 s-au efectuat cheltuieli privind execuția lucrărilor privind construcția stației de epurare si a celor 3 stații de pompare de pe rețeaua de canalizare.

Investitii aflate in diferite stadii de proiectare

1. Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale"

Având în vedere că municipiul Bistrița și localitățile componente (Sărata, Slătinița, Vișoara, Sigmir, Unirea și Ghinda) sunt într-un proces continuu de dezvoltare iar de la aprobarea studiului de fezabilitate aferent obiectivului de investiții "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud" (aprobat în anul 2020) s-au edificat un număr semnificativ de construcții, fiind necesare investiții în extinderea sistemelor de distribuție a apei respectiv în extinderea sistemelor de canalizare. Prin aceste investiții se urmărește asigurarea accesului la serviciile de utilități de bază pentru o rată cât mai ridicată a populației, astfel contribuind la îmbunătățirea considerabilă a condițiilor de viață. Având în vedere cele mai sus menționate și luând în considerare accesarea de fonduri nerambursabile prin programul Componenta C1-Managementul Apei, PNRR/2022/C1/1 "Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2000 de locuitori echivalenți" pentru pregătirea cererii de finanțare este necesară întocmirea studiului de fezabilitate cu elemente din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții "Dezvoltarea infrastructurii edilitare , de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale". Astfel s-a întocmit caietul de sarcini în vederea achiziționării Studiului de fezabilitate pentru extinderea rețelelor de distribuție a apei pe o lungime de cca 8253 m și extinderea sistemului de canalizare pe o lungime de cca 9176 m . Extinderile rețelelor de distribuție apă, este prevăzut a fi realizat cu stații de pompare, rezervoare de înmagazinare, cămine de vane, cămine de branșament, după caz, iar canalizarea a fost prevăzută a fi de tip separativ compus din rețelele de colectare ape uzate menajere (gravitaționale sau sub presiune), stații de pompare, acolo unde configurația terenului nu permite scurgerea apelor gravitațional, cămine de vizitare , cămine de racord e.t.c. În anul 2022 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea studiului de fezabilitate și s-a dat Ordinul de începere privind prestarea serviciilor de proiectare la acest obiectiv de investiții .

Investitii receptionate

1. Rețea de canalizare pluviala pe strada Mihai Viteazul, municipiul Bistrita - valoare 1.485.733,76 lei ( Buget local)

Pe strada M.Viteazul există două rețele de canalizare menajeră: una mai veche și una mai nouă, care nu pot prelua integral debitul de ape meteorice din zonă, pentru a fi evacuat instantaneu, ceea ce duce la stagnarea apelor pluviale pe stradă, în spațiile verzi aferente străzii, în curțile oamenilor și în subsolurile caselor. La fiecare ploaie mai mare, gurile de scurgere racordate la canalizarea menajeră veche nu au capacitatea de a prelua apele meteorice, toate aceste suprafețe aferente străzii Mihai Viteazul sunt inundate, canalizarea veche dar și cea nouă nefiind dimensionate la debitele foarte mari de ape meteorice ce provin din zona acestei străzi.

Canalizarea pluviala ce se va realiza pe strada M. Viteazu si parțial pe strada V. Babeș și traseul acesteia va fi de la rigola ce traversează strada M. Viteazu (zona străzii Ion Pop Reteganu), de-a lungul străzii M. Viteazul, a străzii V. Babes parțial și pana la deversarea în râul Bistrița.

Rețeaua de canalizare în lungime totală de 603 metri se va realiza din tuburi de Polipropilena Corugate cu diametre cuprinse între 300-800mm, pe traseul rețelei vor fi 19 cămine de vizitare și va colecta apele meteorice de la 50 de guri de scurgere stradale .

În anul 2018, a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea documentației de proiectare aferentă obiectivului de investiții, a fost elaborat S.F. și a fost aprobat în luna Iulie 2018, prin Hotărârea Consiliul Local al municipiului Bistrita nr.106/05.07.2018, după care s-a trecut la elaborarea Proiectului tehnic, caietelor de sarcini și detaliilor de execuție.

La începutul anului 2019 s-a finalizat Proiectul tehnic, s-a obținut Autorizația de Construire, urmând ca în anul 2020 să înceapă lucrările de execuție.

În anul 2021 a fost demarată procedura de achiziție a lucrărilor pentru rețeaua de canalizare pluvială de pe strada Mihai Viteazul și au fost începută execuția lucrărilor.

S-a realizat noua rețea de canalizare pluvială cu conducte din polipropilena de înaltă densitate de diametre Dn800mm, Dn600 și Dn300 pe strada Victor Babeș în lungime de 77 metri și pe strada Mihai Viteazul în lungime de 526 metri . Pe traseul rețelei au fost realizate 19 cămine de vizitare.

Urmează a se mai realiza 50 de guri de scurgere (geigere) Dn400, un separator de hidrocarburi și se va reface sistemul rutier al strazii Mihai Viteazul.

În anul 2022 s-au realizat și finalizat noua rețea de canalizare pluvială, s-a montat și pus în funcțiune stația de hidrocarburi și s-a refăcut sistemul rutier de pe străzile Victor Babeș și Mihai Viteazul .Lucrarea a fost recepționată.

## **VII. Transport (Buget local Fonduri Europene POR/PNDL)**

### Investiții în execuție

1. Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă”, municipiul Bistrita – valoare 10.755.132,31 lei.

Este cuprins în Planul de Mobilitate Urbana Durabila a municipiului Bistrita și în planul de acțiune aferent Strategiei de dezvoltare locală a municipiului Bistrita pentru perioada 2010 – 2030 și se va realiza prin Programul Operational Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de investiții 4.1. - Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor.

Obiectivul prioritar este de reabilitare a infrastructurii rutiere, pe ruta nouă de transport public care traversează orașul de la est la vest, prin centrul orașului, pentru eficientizarea transportului public și oferirea unei rute de transport rapide și durabile cu vehicule electrice, pentru cetățenii orașului. De asemenea se vor realiza trasee dedicate și/sau prioritare pentru vehiculele de transport public, modernizarea stațiilor de transport public existente, realizarea pistelor pentru bicicliști, dar și a traseelor pietonale, relocarea rețelelor de utilități, unde este cazul, modernizarea iluminatului public. Traseul nou de transport public (Unirea - Calea Moldovei - Gen. G. Balan - Bistricioarei - Piața Petru Rareș - Piața Unirii - Dornei, Gh. Sincai – Independentei – Libertății - Viisoara) va fi operat cu vehicule electrice pentru care se amenajează un depou pentru staționare, încărcare și mentenanța, stații de încărcare și dispecerat pentru managementul traficului.

În anul 2018 a fost elaborat DALI, aprobat prin HCL și s-a depus spre finanțare la ADR Cluj. În această perioadă se finalizează proiectul de execuție și detaliile tehnice .

În anul 2019 s-a semnat contractul de finanțare în cursul lunii martie 2019.

S-au finalizat și clarificat documentele necesare realizării procedurii de achiziție a autobuzelor electrice și a stațiilor de încărcare. S-a derulat licitația necesară achiziției acestora în luna septembrie 2019 și decembrie 2019. Datorită unor condiții independente de noi nu s-au prezentat ofertanți. Procedura se va relua în luna ianuarie 2020.

Documentația tehnică s-a finalizat în cursul lunii septembrie. ADR NV realizează în perioada octombrie-decembrie evaluarea acesteia urmând ca din luna ianuarie 2020 să realizezăm procedura de achiziție a lucrărilor.

În anul 2021 s-au început lucrările astfel:

Lucrarea de baza:

- Tronsonul 1 Stația de plecare din Unirea zona Sheriff până la intersecția cu str. Lucian Blaga s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de biciclisti, lucrările de rețele de fibra optica si s-au relocat stalpii aflati in amplasamentul pistei de ciclisti;

□ Tronson 9 Stația de întoarcere din Viișoara zona benzinărie Benzoil până la intersecția cu str.Calea Clujului s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de biciclisti, lucrările de rețele de fibra optica si s-au relocat stalpii aflati in amplasamentul pistei de ciclisti;

□ Trosnon 10- Autobaza – s-au realizat lucrările de terasamente și s-au realizat lucrările de fundații aferente copertinei;

Furnizarea Autobuze electrice – 10 buc și statii de încărcare – 12 buc:

- S-au furnizat in etapa I – 1 autobuz, 1 stație de încărcare lentă și 1 stație de încărcare rapidă, s-au realizat probe tehnologice pe o perioadă de 3 luni în care s-a testat autobuzul pe traseu, parcurgându-se în probe 3850 km;

În anul 2022 s-au realizat următoarele lucrări:

- str. Lucian Blaga sens giratoriu – str. General Grigore Balan s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de biciclisti, lucrările de rețele de fibra optica;
- str. General Grigore Balan – sens giratoriu str. Bistricioarei s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de biciclisti, lucrările de rețele de fibra optica, lucrările de reabilitare drum inclusiv turnare strat de binder, relocare rețele de apa si canalizare;
- str. Gheorghe Sincai s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de biciclisti, lucrările de rețele de fibra optica, lucrările de reabilitare drum inclusiv turnare strat de binder, relocare rețele de apa si canalizare;
- b-dul Independentei s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de biciclisti, lucrările de rețele de fibra optica;
- str. Libertății – pasarela CFs-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de biciclisti, lucrările de rețele de fibra optica;
- pasarela CF– sens giratoriu Petrom s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de biciclisti, lucrările de rețele de fibra optica;
- stația de întoarcere din Viișoara zona benzinărie Benzoil până la intersecția cu str.Calea Clujului s-au realizat lucrările de terasamente pentru pistele de biciclisti, lucrările de rețele de fibra optica si s-au relocat stalpii aflati in amplasamentul pistei de ciclisti;
- stația de întoarcere din Viișoara – s-au realizat lucrările de terasament aferent stației ;
- autobaza str.Simpozionului nr.2 – s-au realizat lucrările de terasament și s-a montat copertina care protejeaza cele 10 autobuze;

Alimentarea cu energie electrica a stațiilor de încărcare a autobuzelor:

□ S-au realizat lucrările de alimentare a stației de incarcare rapida a autobuzelor din localitatea componenta Viișoara statia de intoarcere constand in montarea postui de transomare de 400 kVA, rețea de medie tensiune, rețea de alimentare joasa tensiune a stației de incarcare rapida și montare statie rapida cu putere de 160 kW

□ S-au realizat lucrările de alimentare a stației de incarcare a autobuzelor din str. Simpozionului nr.2 – autobaza constand in montarea unui post de transformare de 630 kVA, rețea de medie tensiune și rețea de alimentare a statiilor de incarcare lenta și montare statii incarcare lenta - 10 buc.;

Furnizarea Autobuze electrice – 10 buc și statii de încărcare – 12 buc:

□ S-au furnizat in etapa II – 9 autobuze, 9 stație de încărcare lentă și 1 stație de încărcare rapidă. Pentru 8 autobuze s-au realizat teste de teren pe o perioadă de 3 luni. Pentru fiecare autobuz s-au realizat probe de traseu de 500 km/autobuz. Toate statile de incarcare si autobuzele testate si receptionate sunt pregatite pentru intrare in exploatare.

2. Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, etapa 1 - valoare 3.312.287,90 lei

Prin acest obiectiv de investitii municipiul Bistrita își propune îmbunătățirea accesibilității zonelor urbane și furnizarea de servicii de mobilitate și transport durabil prin și în zona urbană a municipiului. Printre aceste documentații se regăsește și „Amenajarea de piste de cicliști în municipiul Bistrița- etapa I”, piste cu o lungime de 26,056 km, pe un număr de 28 de străzi, precum și amplasarea a 7 stații de închiriere biciclete alimentate cu panouri fotovoltaice și de la rețeaua de energie electrică.

În luna Iulie 2020 a fost predat amplasamentul și s-au demarat lucrările de amenajare a pistelor de ciclști etapa 1 pentru str. Dimitrie Cantemir, Romană, Eroilor, Drumul Dumitrei Vechi, Drumul Cetății și Grănicerilor.

În anul 2021 s-au executat lucrări pe următoarele strazi la nivel de:

1. Str. Avram Iancu parțial asfalt pigmentat,
2. Str. C.R. Vivu asfalt pigmentat,
3. Str. Vasile Lupu asfalt pigmentat,
4. Str. Tudor Vladimirescu asfalt pigmentat,
5. Str. Cimitirului asfalt pigmentat,
6. Str. Drumul Dumitrei Vechi asfalt pigmentat tronsonul,
7. Str. Ioan Slavici asfalt pigmentat,
8. Str. Subcetate asfalt pigmentat tronsonul de la str. I. Slavici până la drumul Cetății, fără asfalt tronsonul de la dr. Cetății până la str. Irisului)
9. Str. Garoafei asfalt pigmentat
10. Str. Pescarilor fără asfalt
11. Str. Împăratul Traian (parțial 2021) asfalt pigmentat tronsonul de la str. Gări până la str. Pietrosul
12. Aleea Șieului refacută infrastructura rutieră pentru toata strada dar fara asfalt pigmentat pentru pista,
13. Aleea Sălciilor realizata infrastructura pentru piste pana la nivel de balast stbilizat
14. Str. Alba Lulia realizată infrastructura pentru piste până la nivel de balast stbilizat,
15. Str. S.O. Iosif fără asfalt
16. Str. Axente Sever fără asfalt
17. Str. Panait Cerna fără asfalt,
18. Str. Gheorghe Pop de Băsești fără asfalt,

În anul 2022 s-au executat lucrări pe următoarele strazi:

1. Str. Împăratul Traian (partial 2022) tronsonul de la str. Pietrosul până la str. Valer Braniște – asfalt pigmentat
2. Str. Valeriu Braniște – asfalt pigmentat și refacere trotuar cu pavaj;
3. Str. Codrișor și strada Victor Onișor – asfalt pigmentat
4. Str. Pescarilor – asfalt pigmentat
5. Str. Împăratul Traian (parțial 2021) asfalt pigmentat
6. Aleea Șieului – asfalt pigmentat,
7. Aleea Sălciilor – asfalt pigmentat
8. Str. Alba – asfalt pigmentat
9. Str. S.O. Iosif – asfalt pigmentat
10. Str. Axente Sever – asfalt pigmentat
11. Str. Panait Cerna – asfalt pigmentat,
12. Str. Gheorghe Pop de Băsești – asfalt pigmentat;

În anul 2023 urmeaza executia lucrarilor pe urmatoarele strazi:

1. Str. Drumul Cetății,
2. Str. Ghinzii,
3. Str. 1 Decembrie,
4. Str. Petru Maior;

Odata cu finalizarea lucrarilor de executie se vor monta si da in folosinta si cele 7 statii de biciclete amplasate in urmatoarele zone:

1. Parcul Municipal Regele Mihai;
2. Parcul Eminescu;
3. Parc Han;
4. Str. Cuza Vodă;
5. Str. Poligonului;
6. Parcul Big (Biserica Sf. Ana);
7. Piata Calea Moldovei;

Aceste statii de biciclete vor fi dotate cu 165 de biciclete mecanice și 10 biciclete electrice.

Finalizarea lucrărilor este prevăzută pentru anul 2023.

3. Amenajare străzi în zonele noi de locuințe, mun. Bistrița, etapa a-III-a – strada Simfoniei - valoare 547.625,52 lei

În anul 2014 s-a elaborat și aprobat studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții.

În anul 2016 au fost aprobate fonduri pentru începere proiectare și execuție lucrări și au fost făcute toate demersurile în vederea atribuirii contractului de lucrări.

În anul 2017 s-a elaborat proiectul tehnic și documentația pentru obținerea avizelor, iar în perioada 2017-2018 s-au obținut avizele cerute prin certificatul de urbanism, precum și derularea procedurii de achiziție pentru a putea elibera amplasamentul, condiție impusă de FDEE ELECTRICA SA Bistrița. În urma procedurii de achiziție s-a încheiat în 2018 contractul de lucrări pentru elaborarea studiului de coexistență, a proiectului tehnic de execuție lucrări eliberare amplasament și executarea lucrărilor de înlocuire/ relocare rețea LES 20kV și bransamente LES 0,4 kV.

În anul 2019 s-a elaborat studiul de coexistență și proiectul tehnic de execuție lucrări eliberare amplasament și s-au executat lucrările de eliberare amplasament, obținându-se avizul favorabil de la FDEE ELECTRICA SA Bistrița, S-a obținut astfel autorizația de construire și a fost demarată procedura de atribuire a contractului de lucrări.

În luna februarie 2020 a fost încheiat contractul de execuție lucrări.

În anul 2021 s-au început lucrările de execuție, constând în realizarea pe toată lungimea str. Simfoniei, de 267 m, a terasamentului la nivel de balast, rețelei de canalizare pluvială, execuția celor 2 podețe, montarea bordurilor și realizarea rețelei de iluminat public.

În anul 2022 s-au continuat lucrările de execuție, constând în realizarea stratului de piatră spartă, a trotuarelor, așternerea a celor două straturi de mixtură asfaltică și a marcajului rutier.

Lucrările au fost finalizate și recepționate în anul 2022.

4. Reabilitarea și modernizarea străzii Târpiului- valoare 3.513.800,36 lei

Obiectivul de investiții propus este amplasat în Bistrița și cuprinde lucrări de reabilitare și modernizare care să facă față traficului actual și deschiderea de noi accese auto în vederea fluidizării traficului acestei străzi.

În anul 2015 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea expertizei tehnice, studiul geotehnic și studiul de trafic pentru obiectivul de investiții. În luna iunie 2015 a fost finalizată și predată documentația.

În anul 2017 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea fazelor de proiectare pentru obiectivul de investiții. În luna octombrie 2018 a fost finalizată și predată faza 1-a de proiectare.

În luna octombrie 2018, prin Hotărârea nr.188/31.10.2018 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului Bistrița.

În anul 2019 s-au obținut unele avize și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism și a fost finalizată și predată faza 2-a de proiectare în 30 decembrie 2019.

În anul 2020 pentru a putea obține autorizația de construire a fost necesar îndeplinirea condițiilor de eliberare amplasament din punct de vedere al rețelelor de distribuție a energiei electrice, în acest sens s-a demarat procedura de achiziție lucrări și s-a încheiat contractul pentru eliberarea amplasamentului și/sau pentru realizarea condițiilor de coexistență- execuție cu SC ELECTRICA SA., lucrare impusă pentru a putea obține avizul de amplasament.

În anul 2021 s-a obținut autorizația de construire și a fost demarată procedura de atribuire a contractului de lucrări.

În luna octombrie 2021 a fost încheiat contractul de execuție lucrări și s-au început lucrările de execuție pe tronsonul dintre intersecția cu str. Valea Boilor până la limita de intravilan, pe o lungime de 425 m, constând în realizarea rețelei de canalizare pluvială, realizarea drenului longitudinal, execuția terasamentului până la nivel de balast, începerea execuției rețelei de iluminat public, realizarea unui zid de sprijin în debleu din beton armat, cu înălțimea de 1 m și a unui zid de sprijin în debleu din beton armat, cu înălțimea de 1,5 m și începerea reabilitării podului peste canal de la începutul str. Târpiului.



În anul 2022, pe tronsonul dintre str. Mușcatei și str. Valea Boilor, s-au continuat lucrările de execuție a canalizării pluviale, a drenului longitudinal, a rețelei de iluminat public și canalizația de cablu, a stratului de balast și de piatră spartă.

Pe lungimea de 1.424 m, de la str. Mușcatei până la limită de intravilan, s-a așternut stratul de bază din anrobat bituminos AB 31,5 și stratul de legătură din beton asfaltic deschis BAD 22,4.

5. Amenajare strazi, trotuare, parcaje si alei in zona locuintelor sociale din ansamblul de locuinte Subcetate - etapa III - valoare 719.038,17 lei

Ansamblul propus se găsește în zona de locuințe sociale din cartierul Subcetate.

În decursul anului 2018 s-a întocmit proiectul tehnic în baza studiului de fezabilitate aprobat și conform temei de proiectare, conform HG 28/2008.

Lucrările ce fac obiectul investiției se regăsesc în prioritățile propuse în Strategia de dezvoltare locală a municipiului Bistrița pentru perioada 2010-2030 .

Se propun lucrări de amenajare a străzilor, trotuarelor, parcajelor și aleilor care să asigure o relație fluentă și continuă cu străzile proiectate anterior și locuințele sociale din zonă.

Lucrările pentru amenajarea acestei zone urmăresc realizarea condițiilor de siguranță și confort a circulației rutiere în conformitate cu prevederile legale.

În decursul anului 2019 s-a finalizat proiectul tehnic, s-a obținut autorizația de construire și s-a emis ordinul de începere al lucrărilor.

În anul 2020 s-a început execuția lucrărilor, fiind realizate amenajarea aleilor dintre blocuri, cca 125 m din str. Sec. nr. 6 și infrastructura locului de joacă copii și recreere adulți.

În anul 2021 s-au continuat lucrările de execuție, fiind realizate parțial (pana la nivelul strat de binder) aleile de acces si strazile dintre blocuri precum si parcareadiacentastrazii Secundara nr.6.

În anul 2022 s-au finalizat lucrările de execuție, fiind realizate lucrările de asternere a stratului de uzura pe zona de parcareadiacente str. Sec. 6, pe aleile de acces si pe strazile dintre blocuri, trotuarele si amenajarea spatiului de joaca. Lucrarile au fost receptionate in luna septembrie 2022.

6. Reconfigurarea axei de transport public pe traseul: str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Muresanu – str. Năsăudului” municipiul Bistrița valoare - 3.584,617,40 lei.

Se încadrează în Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 4. - Sprijinirea dezvoltării urbane – Prioritatea de investitii 4.1- Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană si a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor – Obiectiv specific: “Reducerea emisiilor de carbon în municipiile resedintă de judet prin investitii bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”.

Tipul proiectului: reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane deservite de transport public de călători, în vederea construirii benzilor dedicate separate pentru transportul public de călători, a construirii /modernizării/extinderii traseelor/pistelor pentru pietoni și biciclete, inclusiv a construirii/modernizării/reabilitării părții carosabile a infrastructurii rutiere

Lucrările propuse prin obiectivul ”Reconfigurarea axei de transport public pe traseul: str. Gării –b-dul Decebal – str. Andrei Muresanu – str. Năsăudului” municipiul Bistrița sunt de remodelare a elementelor geometrice ale străzilor și constau în:

- realizarea de benzi dedicate transportului public,
- realizarea pistelor pentru bicicliști;
- reabilitarea trotuarelor;
- realizarea unui sistem rutier nou la partea carosabilă
- realizarea unui pasaj pietonal subteran pe b-dul Decebal;
- iluminatul public cu sistem de telegestiune;
- modernizarea stațiilor de transport public existente;
- realizarea de sisteme de monitorizare video bazat pe instrumente inovative și eficiente de management pentru siguranța și protecția cetățenilor;
- implementarea unui sistem de management al traficului, care gestionează sistemul de semaforizare, asigură prioritate de trecere pentru transportul public și sistemul de urgență și monitorizează nr. de mașini;

- realizarea unui sistem de canalizații pentru rețele FO pentru CCTV din proiect;
- implementarea unui sistem de management al transportului public, sistemul de informare a călătorilor în stații ;

În anul 2018 a fost elaborat DALI, aprobat prin HCL și s-a depus spre finanțare la ADR Cluj. S-a elaborat Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție și s-a demarat procedura de achiziție publică în vederea realizării execuției lucrărilor.

În anul 2019 s-a finalizat PT, DTE, DTOE , s-a obținut autorizația de construire și s-au depus la ADR NV Cluj toate documentele necesare semnării contractului de finanțare. S-au pregătit toate documentele necesare realizării procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție. Procedurile de licitație se vor realiza doar după semnarea contractului de finanțare.

În anul 2020 s-a semnat contractul de finanțare, s-a depus la ADR CLUJ pentru verificarea conformității proiectul tehnic și după aprobare s-au întocmit și finalizat documentele de achiziție publică de lucrări și servicii de dirigenție de șantier, care este în curs de derulare prin procedură de licitație electronică cu publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

În anul 2021 s-a obținut noi avize și s-a depus pentru o nouă autorizație de construire, cea veche fiind expirată, s-a continuat procedura de achiziție a contractului de execuție și a contractului de dirigenție. În urma analizării ofertelor depuse pentru achiziția de execuție, comisia de evaluare a stabilit castigator ofertantul SC DIMEX SRL. Raportul comisiei de evaluare a fost contestat de către ofertantul SC MIS GRUP SRL. În decembrie 2021 s-a primit de la CNSC, Decizia privind contestatia cu recomandarea de reevaluare a ofertelor, urmand ca în 2022 sa se puna în aplicare aceasta Decizie și sa se faca o reevaluare a ofertelor. S-a încheiat contractul de achiziție pentru serviciile de dirigenție de șantier.

În anul iunie 2022 s-a încheiat contractul de execuție a lucrărilor și s-a dat ordinul de începere a lucrărilor începând cu luna iulie 2022. S-au realizat lucrări deviere a rețelelor de apă, canal, electrice, lucrări de forare și turnare a coloanelor în zona b-dul Decebal unde se realizează un pasaj pietonal subteran, lucrări de canalizare a apelor pluviale, lucrări de canalizării fibra optica pe b-dul Decebal precum și realizarea sistemului rutier (pana la stratul de binder) pe un tronson de aproximativ 200 m pe b-dul Decebal.

7. Refacere punte pietonală pe strada Tudor Vladimirescu, inclusiv refacere pile transversale din beton - valoare 2.010.685,88 lei

În anul 2019, din cauza fenomenelor hidrometeorologice extreme din perioada mai- iulie, soldate cu ploi torențiale și scurgeri de pe versanți, s-a constatat că starea tehnică a punții pietonale de pe str. Tudor Vladimirescu s-a agravat, prezentând o stare avansată de degradare a structurii acesteia.

Prin HCL nr. 698/2019 s-a alocat o sumă din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2019, pentru unele unități administrativ teritoriale afectate de calamități naturale, printre aceasta fiind și refacerea punții pietonale pe strada Tudor Vladimirescu.

Astfel, în anul 2019 s-a elaborat expertiza tehnică prin care s-a impus demolarea podului și s-a demarat achiziția publică a contractului de servicii de proiectare, faza SF.

În anul 2020 s-a încheiat contractul de servicii proiectare faza SF, acesta s-a elaborat și s-au obținut avizele și acordurile impuse prin certificatul de urbanism.

În anul 2021 s-a aprobat studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții, puntea pietonală având suprastructura din arce cu tirant și rețea de cabluri cu calea jos, infrastructura prin culei înecate din beton armat fundate direct, lungimea podului de 51,70 m și lățimea de 6,60 m.

S-a achiziționat contractul de lucrări privind elaborare proiectare (PAC+PT+CS+DE) și execuția acestuia. În luna decembrie a fost finalizată realizarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini și avizele necesare obținerii autorizației de construcție.

În anul 2022 s-a obținut autorizația de construire și s-a dat ordinul de începere lucrări. Astfel, în acest an, s-au executat lucrări de amenajare a terenului, relocarea conductei de apă existente pe structura podului, demolarea punții, execuția a celor 2 culee din beton armat și a drenului poziționat în spatele acestora, reprofilarea albiei și execuția unui prag îngropat din anrocamente de piatră brută, confecționarea structurii metalice și montarea acesteia, execuția armăturii și turnarea plăcii de suprabetonare din beton clasa B35/45.

□ Investiții aflate în diferite stadii de proiectare

1. Coridor de mobilitate Calea Clujului – Drumul Cetății- Simion Măndrescu – Lucian Blaga  
valoare 134.000,00 lei.

În 2022 s-a contractat servicii de elaborare expertiza tehnică și studii geotehnice. Aceste servicii au fost recepționate și plătite conform contractului în valoare de 134.000,00 lei .

Traseul care face obiectul investiției se compune din străzile: Calea Clujului, str. Drumul Cetății, str. Simion Măndrescu și str. Lucian Blaga și fac parte din rețeaua de străzi a municipiului Bistrița, Străzile Calea Clujului, str. Drumul Cetății, str. Simion Măndrescu se suprapune peste traseul centurii ocolitoare și se intersectează cu drumul național DN 17C, iar strada Lucian Blaga se suprapune peste DN 17C care aparține domeniului statului și este în administrarea municipiului Bistrița.

La ora actuală, străzile prezintă degradări accentuate ale părții carosabile, ca: fisuri și crăpături, faianțări, tasări, burdușiri, fâgașe, rupturi marginale, degradări ale acostamentelor. Scurgerea apelor nu este asigurată corespunzător, ceea ce implică stagnarea apei pe acostamente și carosabil cu influențe negative asupra sistemului rutier accentuând degradările deja apărute.

Circulația pietonilor se realizează cu dificultate, datorită lipsei trotuarului pe unele zone și a faptului că acostamentele sunt neamenajate, înoroite și apa stagnează pe ele.

Având în vedere creșterea traficului și în special a traficului greu și a degradărilor apărute, iar circulația rutieră se desfășoară în condiții necorespunzătoare, fără respectarea condițiilor de siguranță și confort s-a impus elaborarea unei expertize pentru a determina cauzele care duc la aceste degradări și de a stabili corect soluțiile de intervenție, precum și posibilitatea creerii de noi benzi de circulație (cate 2 benzi pe fiecare sens), realizarea de piste de cicliști și trotuare acolo unde nu există.

2. Coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița

Municipiul Bistrița intenționează să promoveze dezvoltarea mobilității durabile în centrul istoric al municipiului prin dezvoltarea infrastructurii de transport nemotorizat și realizarea de soluții alternative pentru reducerea numărului de parcuri publice în zona de acțiune, reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, reducerea poluării aerului și a poluării fonice, creșterea atractivității și a amenajării spațiului urban din jurul Bisericii Evanghelice, cât și a Centrului Istoric al municipiului.

În municipiul Bistrița, în acest moment, se remarcă o utilizare excesivă a autoturismelor individuale pentru deplasarea prin centrul istoric de către nerezidenții acestei zone, având în vedere că aici sunt identificate majoritatea instituțiilor publice, prestatori de servicii sau alte obiective comerciale, culturale etc. Astfel, nivelul emisiilor de CO<sub>2</sub> rezultate din utilizarea autoturismelor individuale precum și congestia traficului auto în zona de acțiune, necesită aplicarea unor măsuri de reducere a locurilor de parcare și a tranzitului auto și redarea spațiilor publice cu precădere pentru transportul nemotorizat. Lipsa infrastructurii destinate exclusiv bicicletelor și pietonilor nu permite o deplasare sigură a acestor participanți la trafic, aceasta fiind completată și de constrângerile legate de ampriza străzilor din municipiul Bistrița, unde nu se poate realiza infrastructură exclusivă fiecărei categorii modale.

Pentru rezolvarea acestor deficiențe sunt necesare implementarea unor măsuri care oferă soluții alternative, cum ar fi, în cazul nostru:

- realizarea infrastructurii pentru biciclete și pietoni ca și mod de transport alternativ în municipiul Bistrița;
- creșterea ariei zonelor pietonale și/sau rezidențiale;
- dezvoltarea serviciilor de transport alternativ, în special piste de biciclete;
- dezvoltarea și integrarea serviciilor de micromobilitate;
- creșterea siguranței în trafic pentru bicikliști și pietoni.

Pentru a răspunde acestor nevoi de dezvoltare, municipiul Bistrița propune prezentul proiect prin care se intenționează dezvoltarea mobilității durabile în centrul istoric al municipiului Bistrița prin dezvoltarea infrastructurii de transport nemotorizat și realizarea de soluții alternative pentru reducerea numărului de parcuri publice în zona de acțiune, reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, reducerea poluării aerului și a poluării fonice, creșterea atractivității și a amenajării spațiului urban din jurul Bisericii Evanghelice cât și a Centrului Istoric al municipiului.

Pentru o viziune și o rezolvare unitară a celor semnalate mai sus, s-a propus actualizarea și unificarea unor documentații tehnico economice existente, elaborate în anii precedenți ("Trasee pietonale și piste de cicliști în centrul istoric" municipiul Bistrița - etapa I, "Regenerare urbana a centrului istoric al municipiului Bistrița" - etapa II, "Modernizare Piata Centrala municipiul Bistrita") precum și realizarea unei documentații noi pentru "Modernizare Pietonal Liviu Rebreanu".

În decursul anului 2022 s-a reluat și finalizat procedura de achiziție contractului de elaborare/actualizare documentații aferente acestui obiectiv de investiții, în luna ianuarie 2023 semnându-se contractul de servicii.

### 3. Parcare etajată D+P în zona străzii Ion Minulescu, municipiul Bistrița – valoare 3.460,60 lei

Obiectivul de investiții propus este realizarea unui imobil de parcare cu acces de pe drumul public existent strada C.R.Vivu care face legătura cu strada Ion Minulescu, cu regimul de înălțime D+P.

Prin realizarea investiției se va asigura un număr de 88 locuri de parcare (inclusiv locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități), va fi dotată cu stație de încărcare a vehiculelor electrice care să deservească parcare autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali. Deasemenea sunt prevăzute amenajări exterioare pe amplasament, respectiv alee auto de acces în noua parcare propusă, alei pietonale, spații verzi, mobilier urban (banci), corpuri de iluminat etc.

În anul 2022 a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea studiului de fezabilitate și au fost obținute avizele din certificatul de urbanism.

### 4. Parcare etajată P+1 str. Nasaudului – valoare 53.400,32 lei

În 2021 s-a încheiat contractul de servicii pentru elaborare studii de specialitate și Studiu de fezabilitate.

Prin realizarea investiției se va asigura un număr de 163 de locuri de parcare care să deservească parcare autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali.

Prin prezenta investiție se urmărește:

- amenajarea unui număr de 163 locuri de parcare (incluzând și amenajarea unor locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități), amenajarea de locuri de parcare pentru biciclete și motociclete, care să deservească atât rezidenții cât și vizitatorii ocazionali;
- acces în noua parcare propusă, alei pietonale, spații verzi, mobilier urban (banci) și relocarea unui loc de joacă pentru copii.

În 2022 a fost aprobat Studiu de fezabilitate și indicatorii tehnico economici prin HCL nr. 297/2022.

În anul 2022 s-au efectuat cheltuieli pentru plata serviciilor de proiectare și pentru obținerea avizelor.

### 5. Parcare etajată D+P Vasile Lupu – valoare 73.217,15 lei

Investiția publică propusă este amplasată în municipiul Bistrița, cu acces pe Aleea Pandurilor și presupune realizarea unui imobil de parcare, cu regimul de înălțime D+P.

Prin realizarea investiției se va asigura un număr de 100 locuri de parcare care să deservească parcare autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali.

Prin prezenta investiție se urmărește:

- amenajarea unui număr de 100 locuri de parcare (incluzând și amenajarea unor locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități) care să deservească atât rezidenții cât și vizitatorii ocazionali; parcare va fi dotată cu stație electrică cu două posturi de încărcare pentru autovehicule electrice;
- amenajări exterioare pe amplasament: alee auto de acces în noua parcare propusă, alei pentru acces pompieri, alei pietonale, spații verzi, mobilier urban (banci), corpuri de iluminat etc.

În anul 2022, luna mai, a fost încheiat Contractul de servicii nr. 78/L/04.05.2022 privind elaborarea documentației tehnico-economice (Studiu de fezabilitate).

Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 253/27.10.2022.

În luna decembrie 2022 a fost demarată procedura de achiziție a contractului de proiectare (proiect tehnic) și execuție lucrări.

În anul 2022 s-au efectuat cheltuieli pentru plata serviciilor de proiectare și pentru obținerea avizilor.

6. Pasaj rutier subteran strada Gării – strada Târpiului, din municipiul Bistrița valoare – 2.133,67

În anul 2022, luna octombrie, a fost încheiat Contractului de servicii nr. 156/L/20.10.2022 privind elaborarea Planului Urbanistic Zonal și a documentației tehnico-economice (Studiu de fezabilitate).

Amplasamentul propus este situat în municipiului Bistrița, zona de acțiune delimitată de: str. Gării, str. Rodnei, str. Trandafirilor, str. Arțarilor, calea ferată, str. Târpiului, str. Industriei, str. Dumitrie Cantemir.

Lucrari propuse:

1. Realizare pasaj rutier subteran pe sub calea ferată cu o lungime de cca. 252 m;
2. Realizarea sensului giratoriu de pe str. Gării la intersecția cu bdul Decebal;
3. Modernizarea pasajului pietonal existent sau integrarea acestuia în pasajul rutier pentru asigurarea traversării pietonilor și biciclistilor, în vederea asigurării continuității pistelor de bicicliști care se crează prin alte proiecte;
4. Realizarea legăturilor din pasaj cu străzile laterale;
5. Modernizarea parcării publice situate pe str. Gării lângă magazinul Billa, după conceptul "Park&walk", inclusiv dotarea acesteia cu stații de încărcare electrice;
6. Asigurarea iluminatului public inteligent, modern și eficient, cu sistem de telegestiune aferent pasajului și zonelor adiacente, atât pentru infrastructurii rutieră cât și cea pietonală și ciclistă;
7. Implementarea unor măsuri destinate creșterii siguranței în trafic pentru bicicliști și pietoni în zona de acțiune a proiectului;
8. Extinderea sistemului de management al traficului din municipiul Bistrița în zona de acțiune a proiectului.

În anul 2022 s-a demarat elaborarea PUZ-ului și s-au realizat întâlniri cu reprezentanții Sucursalei Regionale de Căi Ferate Cluj pentru stabilirea condițiilor de realizare a investiției.

7. Coridor de mobilitate durabila aferent Raului Bistrița

Implementarea proiectului de investiții "Coridor de mobilitate urbană aferent râului Bistrița" contribuie la dezvoltarea echilibrată și durabilă a teritoriului municipiului și contribuie la creșterea atractivității și calității mediului urban (reducerea poluării aerului și poluării fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie) și a peisajului urban pentru beneficiul cetățenilor, economiei și societății în ansamblu.

Prin realizarea "Coridorului de mobilitate urbană aferent râului Bistrița" se are în vedere îmbunătățirea atractivității și accesibilității transportului public și a formelor nemotorizate de transport, creșterea accesibilității pietonale, asigurarea unor alternative la utilizarea mașinilor private și o mai bună integrare a elementelor naturale (cursul râului Bistrița, Pădurea Codrișor) în circuitul urban al municipiului Bistrița.

În anul 2020 s-a contractat serviciul pentru elaborare expertiză tehnică și studii geotehnice, servicii recepționate și platite conform contractului în valoare de 253.624,70 lei.

În baza expertizei tehnice, și a studiilor geotehnice s-a demarat procedura de achiziție a serviciilor de proiectare privind elaborarea Studiului de fezabilitate cu elemente DALI.

În anul 2022, luna noiembrie s-a încheiat contractul de servicii de proiectare pentru elaborarea studiului de fezabilitate cu elemente DALI.

În anul 2022 nu au fost facute plati.

Investitii receptionate

1. Consolidare DJ173 suprapunere cu strada Jelnei între km 1+168 și km 1+320 în urma alunecărilor de teren, valoare – 685.142,06 lei

În anul 2020 s-a contractat serviciul pentru elaborare expertiză tehnică, serviciu recepționat, contract în valoare 30.096,90 lei.

În baza expertizei tehnice, s-a demarat procedura de achiziție a serviciilor de proiectare privind elaborarea Documentației de avizare de lucrărilor de intervenții, s-a încheiat în iulie contractul de servicii, urmând ca finalizarea și aprobarea DALI să fie după obținerea avizului de la SGA.

În 2021 s-a predate documentatia de proiectare DALI si s-a aprobat indicatorii tehnico-economici prin HCL nr. 36/25.02.2021. S-a finalizat procedurile de achizitie si s-a incheiat contractile de proiectare si executie , dirigentie. S-a dat ordinal de incepere la proiectare si s-a intocmit proiectul de executie. S-a dat ordinal de incepere la executie si s-a realizat lucrarile de tubare a Vaii Jelna, podetul care traverseaza str. Ghinzii si lucrarile la partea carosabila de pe str. Valea Jelnei.

În anul 2022 s-au realizat lucrarile de refacere a partii carosabile pe zonele afectate de pe str. Valea Jelnei, str. Ghinzii, str. Viorelelor, lucrari de amenajare a parcarii pe zona tubata a vaii Jelna pe o lungime de 76,00m, amenajarea albiei vaii Jelna cu anrocament din piatra bruta in amonte si aval de zona tubata a vaii, realizarea lucrarilor privind asigurarea scurgerii apelor . Lucrarile au fost receptionate in august 2022.

2. Amenajare străzi în zonele noi de locuințe, mun. Bistrița, etapa a-III-a – strada Dinu Lipatti - valoare 161.179,66 lei din buget local și 2.735.776 lei din împrumut

În anul 2013 s-a elaborat și aprobat studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții.

În anul 2017 au fost aprobate fonduri pentru începere proiectare și au fost făcute toate demersurile în vederea atribuirii contractului de servicii de proiectare. În luna decembrie, anul 2017 a fost încheiat contractul de servicii de proiectare.

În anul 2018 în luna octombrie a fost finalizată realizarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini și documentația necesară obținerii autorizației de construcție.

În anul 2021 s-au obținut avizele cerute prin certificatul de urbanism, precum și derularea procedurii de achiziție pentru a putea elaborarea studiului de coexistență, condiție impusă de SDEE ELECTRICA SA Bistrița. În urma procedurii de achiziție s-a încheiat contractul de servicii, s-a elaborarea studiul de coexistență vizat în CTE SDEE ELECTRICA SA Bistrița, primind astfel avizul de la aceștia din urmă. S-a obținut autorizația de construire și a fost demarată procedura de atribuire a contractului de lucrări.

În anul 2022 s-a încheiat contractul de execuție lucrări și s-a dat ordinul de începere lucrări.

Lucrările de execuție au constat în realizarea rețelei de canalizare pluvială, colectorul principal având lungimea de 895 m, realizarea a 24 cămine de vizitare din beton D=1000 mm și 44 buc. guri de scurgere, montarea bordurilor și execuția trotuarelor în suprafață de 1.917 mp, execuția terasamentelor din balast și piatră spartă și așternerea a două straturi de mixtură asfaltică pe o suprafață de 5.665 mp, lungimea părții carosabile fiind de 895 m și lățimea de 6 m.

Lucrările au fost finalizate și recepționate în anul 2022.

## **Unități de învățământ preuniversitar și Creșa Bistrița - reparații curente (școli, grădinițe, cămine, creșe)**

Buget local

Unități de învățământ preuniversitar și Cresa Bistrița - buget local

a) Reparații curente

La nucleele financiare-învățământ preuniversitar și Creșe Bistrița s-au efectuat în anul 2022 reparații curente finanțate de la bugetul local în valoare de 1.183,30 mii lei.

Astfel :

La Colegiul Național “Andrei Mureșanu” s-au efectuat lucrări de reparații curente totale în valoare de 72,4 mii lei, constând în : igienizari local I (Corp nou si corp vechi) si local II și local III.

La Colegiul Național “Liviu Rebreanu” s-au efectuat lucrări de reparații curente totale în valoare de 54,50 mii lei, constând în : igienizari imobil 11 ; Reparații instalații încălzire imobil 11; Reparații sistem TVCI.

La Liceul cu Program Sportiv s-au efectuat lucrări de reparații curente totale în valoare de 59,80 mii lei constând în : igienizari la grupul de cladiri din incinta unitatii ; Înlocuire corpuri de iluminat sală sp.Dorin Morușan.

La Colegiul Tehnic Infoel au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 49,60 mii lei constând în lucrari de igienizări corp A+B+cantină.

La Liceul Tehnologic Forestier s-au efectuat lucrări de reparații curente în valoare de 29,8 mii lei, constând în igienizarea spațiilor școlare (băi, vestiare, coridoare, Săli clasă, sală sport).

La Liceul de Arte "Corneliu Baba" s-au efectuat lucrări de reparații curente în valoare de 40,00 mii lei constând în: igienizări imob. din str. Independenței nr. 3-5 ; igienizari imob. din str. Dornei nr.1 .

La Liceul de Muzică „Tudor Jarda” s-au efectuat lucrări de reparații curente în valoare de 29,90 mii lei constând în igienizare corp B și C.

La Liceul Tehnologic Agricol, s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 65,00 mii lei constând în: igienizări ; Sistem iluminat de siguranță corp B și D.

La Liceul Tehnologic de Servicii nu s-au executat lucrări de reparații curente.

La Liceul Teoretic Sanitar – au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 92,00 mii lei constând în: Lucrări de reparații exterioare – drenaj corp C ; Reparații interioare corp C.

La Colegiul Tehnic „Grigore Moisil ” – nu au relizat lucrări RC , în anul 2021.

La Școala Gimnazială nr.1 s-au efectuat lucrări de reparații curente în valoare de 30,00 mii lei constând în: igienizarea grupuri sanitare si Sali clasa corp A.

La Școala Gimnazială nr.7 Viișoara s-au efectuat lucrări de reparații curente în valoare de 43,00 mii lei igienizari, repartizate urmatoarelor unități școlare aparținătoare:

- Șc. Gimn. Nr.7 Viișoara ;
- Șc. Gen.Viișoara cls. I-IV ;
- Grădinița cu P.N. Viișoara ;
- Școala PRIMARA Sărata ;
- Grădinița cu Program Normal Sarata.

La Școala Gimnazială "Avram Iancu" au fost efectuate lucrări de reparații curente în valoare totală de 61,20 mii lei constând în igienizari; Înlocuire uși inter.corp A.

La Școala Gimnazială nr.4, nu au fost executate lucrări de reparații curente.

La Școala Gimnazială "Lucian Blaga" fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 5,00 mii lei, constând în: igienizări + refacere trepte exterioare la Gradinita SIGMIR.

La Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 294,00 mii lei, constând în: igienizări ; Înlocuire proiectoare cu corpuri de iluminat cu LED (sală sport și exterior); Înlocuire ușă Sală sport ; Reparații teren sport.

La Grădinița cu Program Săptămânal „Dumbrava minunată,, au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 25,40 mii lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat în :

- Grădinița cu Program Săptămânal „Dumbrava Minunată” :

Corp 1 (C3) igienizări;

Corp 2 (C1), igienizări si montare gresie scări;

- Gradinita cu program normal nr. 1, str. Subcetate, bl.6,ap.1-2 –igienizări.

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 2, nu au au fost executate lucrări de reparații curente .

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 5,00 mii lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat în :

- Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 – nu au fost executate lucrări,
- Grădinița cu program normal Nr 7, str C. R. Vivu, nr.35 – igienizări.

La Grădinița cu program prelungit "Căsuța cu povești" str. Zimbrului nr.9 s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 40,00 mii lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat în :

- Grădinița cu program prelungit "Casuța cu povești" – igienizări;
- Grădinița cu program normal nr. 15 – igienizări.

La Grădinița cu Program Prelungit Raza de soare au fost executate lucrări de reparații curente în valoare de 34,50 mii lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat în :

- Gradinita cu Program Prelungit Raza de Soare - igienizări ; Înlocuire instalații sanitare ;
- Grădinița cu Program Normal nr. 5 – igienizări ;

- Grădinița cu program normal Unirea, cart. Unirea nr.267- igienizari ;

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 6 și Grădinița cu Program Normal nr. 17 s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 71,00 mii lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat în :

- Grădinița cu program prelungit nr. 6 – igienizări; Amenajare groap de nisip acoperită; Reparații gard curte interioară.

- Grădinița cu program normal nr. 17 – igienizari.

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 16,50 mii lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat din :

- Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 – igienizări,

- Grădinița cu Program Normal nr. 16 - igienizări .

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 13 s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 22,40 mii lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare și au constat din :

- Grădinița cu Program Prelungit nr. 13 - igienizări;

- Grădinița cu Program Normal nr. 9 –igienizări.

La Grădinița cu Program Prelungit Trenulețul Veseliei s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 25,00 mii lei, realizate la următoarele unități de învățământ aparținătoare, constand în :

- Grădinița cu program prelungit Trenulețul Veseliei, str. Rodnei nr 3 – igienizări; Reparatii gresie;

Creșe Bistrița - s-au executat lucrări de reparații curente în valoare de 17,30 mii lei constând in: Creșa 2 – Montat copertină aaces; Creșa 4 – Montat gresie magazie alimente ; Igienezări; Realizare acces cabinet metodic.

#### b) Investiții

La nucleele financiare-învățământ preuniversitar și Creșe Bistrița s-au efectuat în anul 2022 , investiții finanțate de la bugetul local în valoare de 912,30 mii lei.

Astfel :

Colegiul Național “Andrei Mureșanu” = 164,90 mii lei

- platforma elevator, sistem de date VDI, echipament Firewall, automat sonerie sirena, licente antivirus statii lucru.

Colegiul Național “Liviu Rebreanu” = 31,80 mii lei

- imprimanta A4, display interactiv.

Liceul cu Program Sportiv = 49,30 mii lei

- licente antivirus, sistem operare windows.

Colegiul Tehnic Infoel = 0,00 mii lei

Liceul Tehnologic Forestier = 0,00 mii lei

Liceul de Arte “Corneliu Baba” = 22.90 mii lei

- licente antivirus, laptop.

Liceul de Muzică ”Tudor Jarda” = 22,70 mii lei

- licente antivirus, pianina digitala.

Liceul Tehnologic Agricol = 222,90 mii lei

- utilaj defrisare teren, cositoare, balotiera, disc tractor, freza sol, incarcator frontal tractor, animale vii.

Liceul Tehnologic de Servicii = 5,00 mii lei

- licente antivirus.

Liceul Teoretic Sanitar = 0,00 lei

Colegiul Tehnic ”Grigore Moisil ” = 15,00 mii lei

- licente antivirus.

Școala Gimnazială nr.1 = 7,00 mii lei

- unitate stocare date in retea.

Școala Gimnazială nr.7 Vișoara = 0,00 mii lei

Școala Gimnazială “Avram Iancu = 162,30 mii lei

- licente antivirus, sistem date TVCI, sistem televiziune circuit inchis.



- Școala Gimnazială nr.4= 117,40 mii lei
- scena sala festiva, licente office, licente antivirus, soft educational interactiv..
- Școala Gimnazială "Lucian Blaga " = 13,30 mii lei
- imprimantă multifuncțională A3.
- Școala Gimnazială "Ștefan Cel Mare" = 7,30 mii lei
- centrala telefonică.
- Grădinița cu Program Săptămânal „Dumbrava minunată,, = 28,70 mii lei
- laptop cu licența, set mobilier inox bucatărie, CT 24 kw.
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 = 0,00 mii lei
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 = 0,00 mii lei
- Grădinița cu program prelungit "Căsuța cu povești" = 0,00 mii lei.
- Grădinița cu Program Prelungit Raza de soare = 7,20 mii lei
- mașina spălat vase ;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 6 = 20,90 mii lei
- table interactive, CT 24kw.
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 = 8,70 mii lei
- tubulatură evacuare hotă
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 13 = 0,00 mii lei.
- Grădinița cu Program Prelungit Trenulețul Veseliei = 0,00 mii lei.
- CREȘE Bistrița = 5,00 mii lei
- stație de lucru

Pentru 2023 obiectivele Direcției Tehnice sunt :

- Receptionarea următoarelor investiții aflate în derulare:
  1. Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Grigore Moisil-corp A,B,C
  2. Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr.1
  3. Reabilitare și modernizare Liceu Tehnologic de Servicii
  4. Reabilitare și modernizare Liceu de Muzică "Tudor Jarda, str.Al Odobescu nr.8
  5. Restaurarea Bisericii Evanghelice C.A. Bistrița în vederea introducerii sale în circuitul turistic internațional
  6. Consolidarea și modernizarea Corpului A (corp liceu) Colegiul Național "Liviu Rebreanu
  7. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr. 3 și Cresa nr.3, str Aleea Plaiesului
  8. Amenajare parc în cadrul Complexului sportiv și de agrement Unirea -Wonderland
  9. Amenajare piste de ciclști în municipiul Bistrița, etapa 1
  10. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice și electrice hibrid plug- în mun. Bistrița
  11. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice și electrice hibrid plug la institutii publice - în mun. Bistrița
  12. Stație de epurare și conducte de canalizare localitatea componentă Slatinita
  - 13.Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Artarilor, Nr.28, Bl. M3
  14. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independentei, nr.77
  15. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Intrarea Violetelor, bl.2
  16. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Calea Moldovei, Nr.16
  17. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Axente Sever, nr.16
  18. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str, Garoafei, nr.7
  19. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Tudor Vladimirescu, Nr.19
  20. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Tudor Vladimirescu, nr.20
  21. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Cuza Voda nr.1-Str. Artarilor, nr.36
  22. Reabilitare termică a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Aleea Iasomei, nr.2-Str. Panait Cerna, nr.10

- Începerea execuției lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții:

1. Creșterea eficienței energetice a clădirii –Grădina cu program normal nr.16-str Cerbului nr 27
2. Creșterea eficienței energetice a clădirii – Grădina cu program normal nr.10 b-dul Independentei nr 57
3. Creșterea eficienței energetice a clădirii – Grădina cu program normal Sarata
4. Creșterea eficienței energetice a clădirii – Grădina cu program normal nr 7 str CR Vivu nr 35
5. Reabilitarea termica a blocului de locuinte din municipiul Bistrita B-dul Independentei, nr.2
6. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Aleea Privighetorilor, nr. 3
7. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, B-dul Decebal, nr.21
8. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, B-dul Independentei, nr.81
9. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Intrarea Parcalabului, nr.3
10. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, IntrareaTurturelelor, nr.3
11. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Piata Morii, nr.1
12. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Piata Morii, nr.6
13. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Piata Morii, nr.7
14. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. 1 Decembrie, nr.18
15. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Lalelelor, nr.5
16. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Sucevei, nr.11
17. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Sucevei, nr.9
18. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. V. Lupu, nr.17 cu Intr. Parcalabului nr.4.
20. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Intrarea Zorelelor, nr.2
21. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Vasile Alecsandri, nr.17
22. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Artarilor, nr.26
23. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.14
24. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.2
25. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.28
26. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita,Str. Mesteacanului, nr.2
27. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Piata Centrala, nr.34-36
29. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Artarilor, nr.26

30. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. T.Vladimirescu, nr.27 cu St. cel Mare nr.8
31. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Pescarilor, nr.3
32. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.12
33. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuinte din municipiul Bistrita, Str. Colibitei, nr.30 cu Str. Mesteacanolui nr.11
35. Creșterea eficienței energetice a clădirii – Grădinița cu program prelungit nr. 13 - Aleea Basmului nr. 1A, Bistrița
36. Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau norma de poluare redusă
37. Amenajare pista de ciclisti în municipiul Bistrița-etapa I
38. Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului
  - Receptionarea diferitor faze de proiectare pentru următoarele obiective de investitii
1. Parcări
2. Consolidare și reabilitare imobil str Gh. Șincai nr. 2
3. Strategie integrată de informatizare și transformare digitală a Primăriei
4. Dispecerat operativ pentru ordine publică și servicii de protecție civilă, str.C.D.Gherea nr.15, mun. Bistrița
5. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr.12 și Cresa nr.4, str A Muresanu
6. Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța cu povesti" str Zimbrului, municipiul Bistrița
7. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit "Trenulețul veseliei " , str Rodnei nr 3
8. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială clasele V-VIII, Bulevardul Republicii, nr. 10 – Colegiul Național Andrei Mureșanu Bistrița
9. Reabilitare și modernizare Liceu cu program sportiv Bistrița
10. Reabilitare și modernizare liceu tehnologic Agricol Bistrița
11. Reabilitare și extindere sală mare sport - Colegiul Național Andrei Mureșanu
12. Reabilitare și modernizare Școala gimnaziala Avram Iancu
13. Reabilitare și modernizare Școala gimnaziala Stefan cel Mare
14. Reabilitare și modernizare cladirea fostului punct termic nr 28 Colegiul Național Andrei Mureșanu Bistrița
15. Digitalizare unități de învățământ
16. Consolidare și restaurare Primăria veche Piața Centrală nr. 2
17. Cetatea medievală Bistrița
18. Centru cultural multifuncțional Omnia
19. Intervenții de urgență în urma alunecării de teren pe amplasamentul pârtiei de schi din Complexul Sportiv Polivalent, municipiul Bistrița.
20. Regenerare urbană în zona Lac MHC
21. Amenajare perdele verzi limitrofe DN 17 în Unirea și Viișoara
22. Coridor ecologic Valea Căstăilor
23. Instalație de vara tip "Alpine Coaster" pe amplasamentul pârtiei de schi din Complexul Sportiv Polivalent municipiul Bistrița
24. Capelă mortuară loc. comp. Sigmoid
25. Smart City Tour Bistrița
26. Locuințe protejate pentru persoane vârstnice Sigmoid
27. Centre de zi pentru persoane vârstnice
28. Centru de tip Respiro pentru persoanele cu dizabilitati
29. Centru de intervenție stradală
30. Centru comunitar integrat
31. Consolidare imobilul din str. Mihail Kogălniceanu nr.23

32. Locuințe protejate
33. Blocuri de Locuințe construite prin ANL, str.Subcetate - etapa IV, municipiul Bistrița
34. Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în municipiul Bistrița și localitățile componente-etapa II
35. Alimentare cu gaze naturale loc. componentă Sărata
36. Alimentare cu gaze naturale loc. componentă Slătinița
37. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice și electrice hibrid plug- în mun. Bistrița- etapa 2
38. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice-Piata centrala nr 6
39. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice
40. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Dragos Voda, nr.5
41. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Dragos Voda, nr.7
42. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Imp. Traian, bl.28
43. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Independentei, nr.73
44. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Independentei, nr.60
45. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Iosif Vulcan,bl.2
46. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Petru Maier, bl.4
47. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Decebal, nr.32-34
48. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Decebal, nr.36-38
49. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Decebal, nr.40
50. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Zambilelor, nr.3-5
52. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Zefirului, nr.7, G60
53. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Zefirului,nr.5C
54. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Zefirului,nr.5
55. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Calea Moldovei, bl.2
56. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Calea Moldovei, bl.10
57. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Gen. Grigore Balan, nr.33
58. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Gen. Grigore Balan, nr.27
59. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Gen. Grigore Balan, nr.56
60. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Ion Minulescu, nr.5
61. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Petre Ispirescu, nr.14
62. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Spatarului, nr.3-str. G-ral Eremia Grigorescu., nr.6
63. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.St. cel Mare, nr.22

64. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Dogarilor, nr.4
65. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.St. O. Iosif, nr.18
66. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Imp. Traian, bl.52
67. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Calea Moldovei, bl.14
68. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Somesului, nr..2
69. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Voinicului, nr.1-3
70. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Pandurilor, nr.2
71. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Strajerului, nr.2
72. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Sucevei,, nr.6
73. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Sucevei,, nr.8
74. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Independentei, nr.64 sc.A-E
75. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str.Artarilor, nr.20
76. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Clopoteilor, nr.1
77. Îmbunătățirea eficienței energetice a locuințelor din centrul istoric
78. Modernizare piață agroalimentară Decebal
79. Amenajare Piața en -gros și en detail- str Cetății
80. Regenerarea urbana a spațiilor publice degradate-zona Independenței Nord
81. Regenerarea urbana a spațiilor publice degradate - zona Andrei Muresanu
82. Regenerarea urbana a spațiilor publice degradate -cartiere de blocuri
83. Regenerare urbana a imobilelor din Centru istoric
84. ExpoBis – Centru multifuncțional pentru expoziții și conferințe
85. Parcare cu mai multe nivele str Nasaudului
86. Bistrit@SmartCity – Bistrița oraș inteligent
87. Cadastru general pe teritoriul municipiului Bistrița și localitățile componente
88. PUG al municipiului Bistrița și Regulament local de urbanism
90. Sistem integrat de management al deșeurilor
91. Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale
92. iNOVAre@Bistrița 2030-Incubator de afaceri
93. Centru de artă, design și creativitate tehnică
94. Extindere parc industrial
95. Parc fotovoltaic
96. Amenajare străzi în zonele noi de Locuințe mun B-ta, et.IV -program Angel Saligny
97. Amenajare străzi în zonele noi de Locuințe mun B-ta, et.IV -str Tabara
98. Coridor de mobilitate Calea Clujului -Drumul Cetatii-L Blaga
99. Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița
100. Coridor verde de mobilitate urbana în centrul istoric al municipiului Bistrița
101. Pasaj rutier subteran str Gării-str Tarpiului
102. Sistem integrat de monitorizare a traficului și mobilitate inteligentă în Municipiul Bistrița
103. Modernizarea sistemului de transport public local prin achiziționarea de vehicule ecologice
104. Consolidare și reabilitare imobil str Gh. Șincai nr. 2
105. Centru cultural multifuncțional Omnia
106. Consolidare imobilul din str. Mihail Kogălniceanu nr.23

107. Blocuri de Locuințe construite prin ANL, str.Subcetate -etapa IV, municipiul Bistrița  
În completarea celor 4 obiective majore pentru anul 2023, Direcția Tehnică își mai propune:

- Creșterea gradului de execuție bugetară pentru anul 2023.
- Revizuirea procedurilor operaționale interne în scopul optimizării activității
- Identificarea unui mecanism de recompensare financiară diferențiată a personalului în vederea creșterii gradului de implicare a personalului

## DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

### Compartimentul Financiar Contabil

Compartimentul Financiar Contabil asigură organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile pentru Direcția Servicii Publice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu principiile contabile generale și ale contabilității de angajamente.

Compartimentul financiar – contabil întocmește periodic situația execuției bugetare și urmărește încadrarea acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, întocmește documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale instituției, îndruma și controlează modul de punere în aplicare a acesteia.

Compartimentul financiar – contabil asigură elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli, având la bază fundamentările și documentațiile întocmite de serviciile și compartimentele din cadrul Direcției Servicii Publice, urmărește periodic, realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al direcției, întocmește situațiile financiare, contul de execuție, anexele și raportul explicativ.

De asemenea propune efectuarea inventarierii la termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale și îndeplinește sarcinile ce îi revin pentru păstrarea integrității patrimoniale ale instituției.

În cadrul compartimentului financiar – contabil se asigură exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public al Direcției Servicii Publice.

Sinteza activității pe anul 2022

Bugetul Direcției Servicii Publice pentru anul 2022 a fost aprobat la nivelul sumei de 89390 mii lei, pentru sursa de finanțare buget local :87954 mii lei și pentru sursa de finanțare venituri proprii: venituri 321 mii lei și cheltuieli 1436 mii lei.

Contul de execuție bugetară realizat de Direcția Servicii Publice Bistrița, pe titluri de cheltuieli, în anul 2022 se prezintă astfel:

Titlul de cheltuieli	Buget aprobat mii lei	Plăți mii lei
Cheltuieli de personal	16125,00	16109,00
Cheltuieli bunuri și servicii	48004,91	44813,00
Subvenții	17379,00	16307,00
Cheltuieli de capital	11100,00	10725,00
Total	92608,91	87954,00

Execuția bugetară în anul 2022 pentru secțiunea de funcționare, în conformitate cu structura funcțională a direcției se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu/compartiment	Buget aprobat mii lei	Plăți mii lei
1	Concesionare, valorificare, terenuri și implementare strategii publice	6452,00	6256,00
2	Administrare cimitire, ștrand	1311,00	1251,00

3	Deratizare, dezinsecție, dezinsecție	298,00	291,00
4	Ecarisaj	255,00	328,00
5	Iluminat public	5323,00	5182,00
7	Salubritate	24975,00	23854,00
8	Transport, administrare circulație	17607,91	16912,00
9	Întreținere străzi	14549,00	12826,00
10	Mecanizare	5434,00	5179,00
11	Exploatare Centrale termice, instalații	1556,00	1451,00
	Total	81508,91	77229,00

Obiective majore pentru anul 2023

Pentru anul 2023 sunt propuse următoarele obiective majore:

- fundamentarea și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli precum și propunerile de rectificare a acestuia în conformitate cu propunerile și notele de fundamentare primite de la serviciile din cadrul Direcției Servicii Publice Bistrița;
- întocmirea lunară a contului de execuție a cheltuielilor și încadrarea acestora în limitele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- organizarea și conducerea contabilității operațiunilor de încasări și plăți;
- întocmirea lunară, trimestrială și anuală a situațiilor financiare cu anexele aferente pentru activitatea direcției;
- raportarea situațiilor lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare Forexbug.
- gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor;
- dezvoltarea competențelor profesionale;

### Compartimentul Resurse Umane

Activitatea Compartimentului resurse umane este structurată pe următoarele componente:

1. angajarea și integrarea salariaților;
2. motivarea salariaților;
3. organizarea resurselor umane;
4. gestiunea personalului;
5. planificarea resurselor umane;
6. evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici și contractuali;
7. consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
8. urmărește menținerea integrității Sistemului de Management Integrat

Sinteza activității pe anul 2022

În anul 2022, s-a întocmit documentația pentru 1 proiect de hotărâre, care a avut ca rezultat adoptarea de către Consiliul local al municipiului Bistrița a unei hotărâri, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 285/20.12.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și serviciile publice de interes local;

Prin grija Compartimentului resurse umane au fost organizate 33 concursuri, din care 7 pentru funcții publice de execuție și 2 pentru funcții publice de conducere și 24 funcții contractuale de execuție. În urma concursurilor s-au întocmit documentații (referat și decizie) pentru numirea în funcția publică de conducere pentru 2 persoane și funcția publică de execuție pentru 5 persoane și 18 pentru funcții contractuale de execuție. Pentru cele 17 persoane cu funcții contractuale s-au întocmit Contracte individuale de muncă pe perioada nedeterminată și pentru o funcție contractuală pe perioada determinată.

Pentru funcționari publici a fost organizat 1 examen de promovare în grad profesional și un examen de promovare în clasă în urma cărora o persoană a fost promovată în treapta profesională superioară și o persoană în clasă.

Pentru personalul contractual a fost organizat examen pentru promovare în treapta pentru o persoana, in urma caruia aceasta a fost reincadrata.

A fost organizat curs de asfaltator prin Asociația sprijin social și profesional nord-vest finalizat cu examen final in data de 15.12.2022. In urma finalizarii cursului 9 persoane angajate în cadrul Direcției Servicii Publice au fost reîncadrate în meseria de asfaltator începând cu data de 01.01.2023

S-au organizat 3 examene pentru personalul contractual de la 3 servicii diferite in urma absolvirii cursurilor de calificare. În urma acestora s- a facut reincadrarea din muncitori necalificati in muncitori calificati 4.

Totodată, s-au întocmit documentații care au stat la baza emiterii unor decizii ale directorului executiv al Direcției Servicii Publice Bistrița, după cum urmează:

- sancționare personal contractual – 2 persoane
- suspendare/revenire din suspendare contract individual de muncă - 7 persoane
- suspendarea raportului de serviciu pentru 2 persoane
- reîncadrare ca urmare a trecerii la altă tranșă de vechime personal contractual - 17 persoane
- reîncadrare ca urmare a trecerii la altă tranșă de vechime – o persoana
- încetare promovare temporara – 2 persoane
- încetare raport de serviciu / contract individual de muncă/contract management – 18 persoane
- menținere în funcția publică – 3 persoane
- prelungire contract de munca pe perioada determinata – 10 persoane
- delegare / prelungire delegare – 1 persoana
- acordare spor handicap – 2 persoane
- reîncadrare și stabilire salariu de bază cu 01.01.2023 pentru personalul din cadrul Direcției Servicii Publice Bistrița.

În anul 2022 s-au facut demersuri pentru obtinerea buletinului de determinare prin expertizarea locurilor de munca pentru unele categorii de personal care nu au fost expertizate in anul anterior.

În anul 2022 s-a modificat comisiei de disciplina pentru Directia Servicii Publice Bistrița, in urma incetarii raportului de serviciu a doi functionari publici;

În luna iulie 2022 s-a constituit comisia paritare pentru Directia Servicii Publice Bistrița in urma modificarii legislatiei;

S-au asigurat lucrările de secretariat în comisiile de concurs pentru 33 concursuri de recrutare, 5 examene de promovare.

S-au întocmit un număr de 480 de adeverinte pentru medic / somaj / vechime în muncă / venit / salariat / reabilitare termică / prezență la locul de muncă /Revisal etc.

Prin grija Compartimentului resurse umane, au fost gestionate concediile de odihnă și alte zile libere suplimentare ale angajaților din cadrul Direcției Servicii Publice Bistrița.

Totodată, au fost gestionate, fizic și electronic, un numar de 50 declarații de avere, 50 declarații de interese ale personalului din cadrul Direcției Servicii Publice Bistrița

S-a gestionat un numar de 253 de evaluări ale performanțelor pentru perioada activitatea desfășurată în anul 2022 din cadrul Direcției Servicii Publice Bistrița.

Lunar s-au inregistrat in platforma Agenției Naționale a Funcționarilor Publici drepturile salariale ale functionarilor publici din cadrul Direcției Servicii Publice.

Pe tot parcursul anului s-au facut demersuri cu Serviciul de telecomunicatii speciale in vederea obtinerii de semnaturi digitale pentru un numar de 47 de persoane. S-au finalizat prin obtinerea de semnatura pentru 43 de persoane din platforma si pentru 4 in format fizic.

S-a colaborat cu Serviciul tehnologia informatiei din cadrul Primăriei Bistrița în vederea înrolării în sistemul de pontaj electronic a obținerii cardurilor de pontaj pentru toți angajații Direcției Servicii Publice;

Au fost distribuite cartelele și a fost instruit personalul cu sprijinul șefilor de servicii în vederea punerii în aplicare începând cu 1 ianuarie 2023 a pontajului electronic.

Pe parcursul anului 2022 s-a asigurat participarea la cursuri de perfectionare pentru 11 persoane (2 persoane de la Compartimentul resurse umane, 6 persoane de la Compartimentul



financiar, o persoana de la Serviciul salubritate, 2 persoane de la Serviciul transport administrare circulație).

Obiectivele majore ale Compartimentului resurse umane pentru anul 2023:

- identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specifice ale Direcției Servicii Publice Bistrița
- Colaborare la întocmirea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare a Direcției Servicii Publice Bistrița
- Asigurare participării personalului din cadrul Direcției Servicii Publice la programe de specializare. Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.

## **Serviciul Transport Administrare Circulație**

Activitatea Serviciul Transport Administrare Circulație este structurată pe următoarele componente:

- întocmește regulamentele și normelor locale de organizare și funcționare a serviciilor de transport public local, criteriile și procedurile de monitorizare și control al gestiunii serviciilor de transport public local;
- monitorizează funcționarea serviciilor de transport public local, pe baza indicatorilor de performanță din Regulamentul-cadru de funcționare a acestor servicii;
- organizează iluminatul public stradal, pietonal și ornamental al municipiului în condiții de eficiență și siguranță;
- monitorizează funcționarea serviciului de iluminat public în municipiul Bistrița;
- conduce evidența indicatoarelor de circulație din municipiul Bistrița, verifică și propune măsuri de înlocuire a celor deteriorate
- verifică și emite avize de amplasament pentru certificatele de urbanism solicitate;
- întocmește și eliberează autorizațiile de săpături pe străzile, trotuarele și spațiilor verzi de pe teritoriul municipiului Bistrița și urmărește respectarea condițiilor prevăzute în autorizații;
- propune măsuri și mijloace specifice siguranței circulației pe drumurile publice din municipiul Bistrița și urmărește realizarea lor;
- răspunde de reglementare și desfășurarea serviciilor publice de transport în municipiul Bistrița;
- eliberează autorizații de transport, licențe de traseu, autorizații de taxi;
- eliberează carduri/legitimații de parcare pentru persoanele cu dizabilități;
- gestionează legitimațiile carduri și abonamentele eliberate în baza HCL nr. 178/30.09.2009, modificată prin HCL nr. 78/26.05.2011 și HCL nr. 28/29.03.2012.

Sinteza activității pe anul 2022

Activitatea de transport public de persoane prin curse regulate s-a desfășurat în gestiune delegată, în baza contractului de delegare a gestiunii nr. 48L din 30.05.2019, încheiat cu operatorul de transport, S.C. Transmixt S. A. Bistrița și a actelor adiționale subsecvente, până la data de 31.12.2020.

Pe noul program de transport se operează pe 21 trasee din cele 24 de trasee cuprinse în programul aprobat, traseul 10A, care deservește parcul industrial Sărata și traseul 16 spre complexul sportiv Wonderland fiind suspendate iar traseul 4 – linia verde, nefiind operabil decât după finalizarea Liniei Verzi.

În ce privește calitatea serviciilor de transport s-a acționat pentru respectarea frecvenței de circulație pe traseele stabilite, creșterea capacității mijloacelor de transport, creșterea numărului de vehicule la orele de vârf.

Cu toate acestea au fost înregistrate întârzieri de curse pe anumite trasee, întârzieri determinate în special de lucrări la rețelele de utilități în zona carosabilului sau aglomerație sau blocaje în trafic, mai ales la orele de vârf, care au generat întârzieri care în general nu depășesc 5 minute. Au fost înregistrate și câteva cazuri (puține) de întârzieri care au depășit 10 min., în

special pe linia 2 de transport. Nu au fost cazuri de curse suspendate, cu excepția celor care deserveșc traseele suspendate, menționate mai sus.

S-au înregistrat în cursul anului 2022 un număr de 10 reclamații / sesizari nominale referitoare la următoarele aspecte:

- întârzierii de curse pe traseele 2 și 13A;
- atitudine necorespunzătoare a șoferului față de călători, în ce privește limbajul folosit precum și cu privire la omisiunea de a da rest de la prețul unui bilet;
- acces în mijlocul de transport cu animale;
- calitatea necivilizată a unor calatori, mai ales din zona Viișoara/Sărata și blocurile ANL Subcetate.

Au fost înregistrate, de asemenea, sesizări referitoare la aspecte de importanța minoră, cum ar fi întârzieri de un minut, activarea panourilor electronice din stații, precum și multe reclamații, în special telefonice care s-au dovedit a fi nefondate (pierdere autobuzului din cauza întârzierii călătorilor sau că șoferul nu i-a luat în autobuz în situații în care călătorii așteptau în alt loc decât în stație)

Toate reclamațiile / sesizarile au fost analizate, cercetate și prelucrate cu șoferii, iar acolo unde s-a considerat necesar, s-au luat măsuri de soluționare și eliminare a cauzelor care le-au generat.

La toate reclamațiile înregistrate s-a răspuns în termenul legal stabilit.

În ce privește evenimentele rutiere în care au fost implicate autovehiculele din transportul public local, în anul 2022 au fost înregistrate un număr de 0 cazuri.

Legat de problemele cu care se confruntă operatorul de transport, s-au organizat întâlniri între reprezentanții Primăriei municipiului Bistrița, Poliției locale și șoferii de autobuz, întâlniri în cadrul cărora s-au discutat și lămurit unele aspecte care țin de trafic precum și de problemele pe care șoferii le sesizează în timpul efectuării serviciului.

Reprezentanții Serviciului Transport Administrare Circulație au făcut parte din comisia de recepție a 10 autobuze electrice achiziționate în anul 2022.

În cursul anului 2022, au beneficiat de facilități la transportul public un număr de 12.571 persoane, din care, 10.791 pensionari, 7 veterani de război și văduve de război, 4 participanți la revoluția din decembrie 1989, 134 persoane persecutate politic de regimul comunist, 2066 persoane cu handicap.

Pentru persoanele beneficiare de transport gratuit pe mijloacele de transport în comun (pensionari, veterani de război, persoane persecutate politic de regimul comunist, participanți la revoluția din decembrie 1989), în cursul anului 2022 s-au încărcat un număr de 4.547.230 călătorii, fiind utilizate, respectiv decontate de operatorul de transport un număr de 1.065.0578 călătorii cu o valoare de 1.917.104,40 lei.

Alte categorii de persoane beneficiare de facilitati la transportul public au fost elevii, care, în baza Hotararii Guvernului nr. 435 / 2020 au beneficiat de abonamente gratuite și studenți și cadre didactice care, în baza Hotararii Consiliului Local nr. 178/2009, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de decontarea a 50 % din valoarea abonamentelor la transportul public.

În anul 2022, au beneficiat de aceasta facilitate, în medie, lunar, 3.000 abonamente în valoare de 2.552.640,00 lei.

În ce privește siguranța circulației, în anul 2022 s-au întocmit documentații și a fost asigurată asistență tehnică pentru următoarele lucrări:

- montarea a 450 indicatoare rutiere diverse noi și s-au reparat și remontat 85 de indicatoare existente;
- montarea a 12 buc. oglinzi rutiere, din care 8 buc. în locații noi și 4 buc. înlocuite;
- montat 46 buc stalpi cu lampi cu lumina galbena intermitent
- realizarea a 10300 mp marcaje longitudinale, lucrare executată cu firmă specializată;
- realizarea a 11000 mp marcaje rutiere transversale diverse (parcări, spații interzise, interzis staționarea, ghidaje și săgeți, persoane cu handicap, stații autobuz, locuri așteptare taxi, delimitare a părții carosabile);
- realizare marcaj rutiere la parcarile de reședința 6000 mp

- montarea de elemente metalice pentru interzicerea accesului auto 122 buc. in locatii noi si reparat si remontat elemente metalice 50 buc.
- reparatii panouri de afisaj program de transport public local 30 buc
- documentatie si montaj semafoare treceri pietoni 4 buc;
- iluminat suplimentar treceri pietoni- 5 locatii.
- realizare limitatoare de viteză din asfalt în 8 locații:
- s-a asigurat asistență tehnică la refacerea carosabilului pe străzi ca urmare a reabilitării rețelilor de apă și canalizare, precum și reabilitare zone rezidențiale;
- s-a pregătit documentatia pentru autorizare si executie de locuri de parcare pe strazile Simion Barnutiu- 27 locuri si Pajistei-27 locuri.
- au fost eliberate un număr de 117 carduri legitimație pentru parcare persoane cu handicap.
- pentru reglementare activității de transport în regim de taxi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și completată prin Legea 265/19.07.2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate în vederea acordării vizei anuale un număr de 376 autorizații taxi. A fost suspendată în cursul anului 2022 o singură autorizație taxi. Au fost reautorizate, în urma procesului de divizare, fuzionare, de cesionare în condițiile legii sau de modificare a formei de organizare un număr de 18 autovehicule taxi.

În cursul anului 2022 au fost înlocuite, în condițiile legii, un număr de 15 autovehicule taxi autorizate, în toate cazurile autovehiculele înlocuitoare având performanțe și condiții de confort superioare. Pentru toate aceste autovehicule au fost verificate dosarele de autorizare și au fost eliberate autorizații conform legii.

Au fost prelungite în anul 2022 un număr de 20 autorizații taxi al căror valabilitate a expirat în cursul acestui an.

Pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență au fost elaborate în anul 2022, tematicile anuale de instruire pentru personalul Direcției Servicii Publice și au fost întocmite programe de instruire și testare în acest domeniu.

S-a efectuat instructajul general de Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență pentru angajații noi din cadrul Direcției Servicii Publice, în cursul anului 2022.

S-a efectuat instructajul personalului de la Penitenciarul Bistrița care a avut contract de curățenie pe spațiul public, pentru un număr de 65 persoane, în cursul anului 2022, precum și pentru un număr de 30 persoane care au efectuat muncă în folosul comunității în cadrul Direcției Servicii Publice Bistrița.

S-au făcut demersurile necesare pentru contractarea și asigurarea realizării serviciilor externe de medicina muncii, Securitate și Sănătate în Muncă, verificare stingătoare de incendiu și hidranți din cadrul Direcției Servicii Publice.

În ce privește intervențiile la rețelele de utilități, în cursul anului 2022, au fost solicitate un număr de 990 autorizații pentru remedierea rețelilor subterane sau reabilitarea în totalitate a rețelilor și branșamentelor situate pe domeniul public, după cum urmează:

#### Avarii

- avarii la rețelele de apa - 102
- avarii la rețelele de canalizare - 19
- avarii la rețelele de gaz - 74
- avarii la rețelele de telefonie - 2
- avarii la rețelele electrice subterane - 38

#### Alte lucrări

- extindere rețele electrice, sau înlocuire a celor vechi - 19
- branșamente gaz la imobile noi - 316
- branșamente electrice la imobile noi - 377
- branșamente apa și canalizare la imobile noi - 43

Străzile unde în anul 2022 au fost finalizate lucrarile de înlocuire rețelele de gaz și branșamentele aferente: Sucevei, Năsăudului, Andrei Mureșanu, Aleea Fântânele, Crinilor,

Petru Rareș, Ion Slavici, Aleea Tihuța, , Libertății, Lalelelor, Prisăcii, Florilor, Mesteacănului, Valeriu Braniște.

Pe aceste străzi au fost înlocuite toate rețelele vechi și branșamentele aferente sporind siguranța distribuției gazului în municipiul Bistrița.

În cursul anului 2022 au fost verificate documentațiile și emise 722 avize de amplasament, (pentru construcții noi sau diferite branșamente) solicitate prin certificatele de urbanism.

Pe lângă activitățile curente de monitorizare și intervenție în caz de avarii, în domeniul serviciului de iluminat public s-au realizat următoarele:

- elaborare documentație pentru atribuirea serviciului de intretinere a iluminatului public in municipiul Bistrița si localitățile componente in anul 2022
- detectare si remediere defect cablu iluminat public subteran – 5 locații
- înlocuire cutii joncțiune - 27 buc.
- reparare cutii de joncțiune 350 buc..
- înlocuire stâlpi iluminat public - 4 buc.
- branșare la energie electrica copertina statie autobuz - 1 buc.
- iluminat suplimentar 5 treceri de pietoni
- reparare si inlocuire spoturi si proiectoare in Parcul Municipal
- realizare iluminat festiv in municipiul Bistrița si localitatile componente.
- monitorizarea sistemului de iluminat public realizat in cadrul obiectivului de investitii: „Modernizarea si extinderea iluminatului public in municipiul Bistrița si localitatile componente”
- în anul 2022, a fost pregătită documentatia in vederea obtinerii autorizatiilor de construire si bransament electric si s-au achizitionat si montat panouri publicitare si de informare pe strazile Libertatii, Valea Jelnei si pe Calea Moldovei.

Obiective majore pe anul 2023:

- Supravegherea lucrărilor din cadrul următoarei etape 2023 a programului privind reabilitarea rețelelor de apa , canalizare, gaz pe străzile din municipiu si localitățile componente, precum si refacerea spatiilor de pe domeniul public afectate de aceste lucrări;
- Emiterea avizelor solicitate prin certificatele de urbanism;
- Eliberarea de autorizații de branșamente conform prevederilor art. 11, lit. m) din Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Supravegherea până la finalizare a tuturor lucrărilor de refacere a spatiilor de pe domeniul public afectate de avarii apărute la rețelele subterane;
- Intocmirea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din municipiul Bistrița si semnarea contractului cu o societate specializata.
- Înlocuirea elementelor de iluminat ornamental festiv defecte si inchiriere de elemente noi;
- Copertina si bransament electric copertina statie de autobuz in localitatea componenta Sigmir: 1 buc.
- Realizare iluminat public pe strazile Compozitorilor si George Enescu utilizand corpuri de iluminat alimentate cu panouri fotovoltaice.
- Iluminare suplimentară a trecerilor pentru pietoni slab luminate – 10 locații;
- Monitorizarea serviciului de iluminat public si asigurarea intervențiilor specifice pentru întreținerea si repararea sistemului de iluminat public;
- Monitorizare serviciului de transport public local de persoane în scopul creșterii calității acestuia și a îndeplinirii indicatorilor de performanță stipulați în contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- Dupa finalizarea lucrarilor la obiectivul de investitie Linia Verde, intocmirea proiectului de hotarare pentru darea autobuzelor electrice in concesiune catre operatorul de transport public local si implementarea masurilor pentru functionarea in bune conditii a liniei de transport nr.4.
- Verificarea și avizarea autorizațiilor taxi, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport în regim de taxi cu toți deținătorii de autorizații taxi;

- Participare la implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene în domeniul transportului public și al iluminatului public.
- Intocmire documentatie in vederea obtinerii autorizatiilor de construire si bransament electric, achizitie-montaj trei panouri publicitare si de informare.

## **Serviciul Tehnic - Marketing**

Obiectul de activitate:

- întocmește documentațiile necesare desfășurării activității serviciilor din cadrul Direcției Servicii Publice;
- întocmește proiecte de amploare redusă pentru diverse reparații, împrejurări, construcții;
- urmărește comportarea în timp a străzilor, podurilor, podețelor, pasajelor, clădirilor, zidurilor de sprijin , apărărilor de maluri, cuprinse în lista bunurilor domeniului public al municipiului Bistrița și cele 6 localități componente;
- asigură desfășurarea în condițiile legii a activității laboratorului de determinări din cadrul Direcției Servicii Publice;
- asigură implementarea și perfecționarea permanentă a sistemului propriu de asigurare a calității;
- întocmește documentațiile necesare amenajării , întreținerii , funcționării spațiilor de joacă și cele privind achiziționarea de echipamente corespunzătoare;
- întocmește lunar centralizatorul producției fizice și valorice pe serviciile din cadrul direcției;
- ține evidența utilajelor (centrale termice cu instalații aferente) pe care le întreține și expozitează unitatea (cartea tehnică cu toate completările) a consumurilor de gaze;
- elaborează programul anual al achizițiilor, asigură organizarea și aplicarea procedurilor prevăzute de lege pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții;
- întocmește contractele de furnizare, servicii și lucrări, urmărește derularea contractelor încheiate și respectarea clauzelor contractuale;
- fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli aferent activității;

Sinteza activității pe anul 2022

Pe parcursul anului 2022 s-au realizat următoarele activități:

- au fost întocmite documentații și au fost urmărite lucrările de reparații pe partea carosabilă a 10 străzi – în suprafață de 8036 mp.
- întocmit documentații pentru obținerea certificatelor de urbanism, avizelor aferente, obținerea de autorizații de construire, documentații pentru obținere aviz CTE și documentații pentru proiectele de hotărâre.
- actualizare baza de date anuală privind consumul de utilități, la imobilele aparținând Direcției Servicii Publice Bistrița, în vederea elaborării inventarului de emisii de CO2 anual, program EMS (Energy Management System).
- pe parcursul anului 2022, serviciul a întocmit 8 caiete de sarcini în vederea efectuării licitațiilor pentru produsele, serviciile și lucrările prevăzute în Programul de anual de achiziții
- au fost întocmite documentații în vederea efectuării a 20 proceduri de achiziție pentru produse, servicii , lucrări și a 57 contracte prin achiziții directe de produse, servicii, lucrări, 16 contracte subsecvente, prevăzute în Programul de anual de achiziții .
- aprovizionarea tehnico - materială cu ritmicitate pentru desfășurarea în condiții optime a activității serviciilor din cadrul direcției-prin lansarea a 2098 comenzi pentru achiziții directe produse și servicii pentru funcționarea serviciilor din cadrul Direcției Servicii Publice.

Pentru anul 2023 sunt propuse următoarele obiective majore:

- întocmirea documentației pentru lucrări de reparații pe partea carosabilă a străzilor pe 83794 mp, aferenta unui număr de 11 străzi.
- întocmirea și publicarea în SEAP a Planului Anual de Achiziții în concordanța cu Bugetul aprobat.

- întocmire documentații în vederea efectuării procedurilor de achiziție pentru produse, servicii și lucrări prevăzute în Programul de anual de achiziții .
- întocmire documentații pentru elaborarea Studiilor de Fezabilitate cuprinse în listele de investiții pentru anul 2023.
- Demararea procedurilor de achiziție pentru investițiile noi propuse în listele de investiții pentru anul 2023.
- actualizare baza de date anuală privind consumul de utilități, la imobilele aparținând Direcției Servicii Publice Bistrița, în vederea elaborării inventarului de emisii de CO2 anual, aferent perioadei 2009 – 2022, program EMS (Energy Management System)..
- realizarea prin mijloace electronice a unui procent de cel puțin 80 % din achizițiile aferente anului 2023 ;
- aprovizionarea tehnico - materială cu ritmicitate pentru desfășurarea în condiții optime a activității serviciilor din cadrul direcției;

## Serviciul Salubritate

Obiectul de activitate al serviciului:

- monitorizarea respectării, de către operatorul de salubritate stradală, a indicatorilor de calitate ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate;
- monitorizarea activității de colectare a deșeurilor municipale la platformele dotate cu containere semi-îngropate;
- elaborarea și actualizarea anuală a strategiei locale privind accelerarea dezvoltării Serviciului public de salubritate, monitorizarea implementării acesteia;
- pregătirea, în colaborare cu operatorul serviciului public de salubritate, a planurilor de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciului de salubritate și prezentarea acestuia consiliului local spre aprobare.

Sinteza activității pe anul 2022:

Lucrările de salubritate stradală au fost executate de către S.C.Supercom SA București, conform Contractului nr. 1/L /27.01.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, încheiat cu Primăria municipiului Bistrița.

Activitatea de salubritate a municipiului Bistrița a constat în măturat manual, măturat mecanic, transport deșeuri stradale, stropit carosabil, răzuit rigole, spălat stradal și colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public.

- Pentru măturatul manual și mecanic suprafața efectuată a fost de 183 636,92 mii mp, reprezentând un procent de 56,45 %;
- Cantitatea de deșeuri stradale transportată a fost de 3 177,22 to;
- Pentru stropitul stradal suprafața efectuată a fost de 29 797,52 mii mp, reprezentând un procent de 48,95 %;
- Pentru spălatul stradal suprafața efectuată a fost de 136 550 mp reprezentând un procent de 92,11 %;
- Pentru curățatul rigolei stradale suprafața efectuată a fost de 142 200 mp, reprezentând un procent de 95,92 %;
- Cantitatea cadavrelor animale colectate de pe domeniul public a fost de 2019 kg;

În perioada 04.04.2022 – 29.07.2022, Primăria municipiului Bistrița a încheiat un contract cu Penitenciarul Bistrița pentru curățarea și salubritatea malurilor raului Bistrița, paraielor și santurilor pentru scurgerea apelor pluviale de pe domeniul public în baza căruia a fost efectuată salubritatea următoarelor zone:

- malurile râului Bistrița în municipiul Bistrița și în localitățile componente Viișoara, Unirea și Sărata ;
- malurile paraului Valea Căstailor;
- malurile paraului Valea Stegii
- malurile paraului Valea Slătiniței între DN 17 și localitatea componenta Slătinița
- malurile pâraului de pe strada Valea Rusului,

- malurile pâraului din localitatea componentă Ghinda
- șanțurile de gardă de pe străzile: Calea Moldovei, Poligonului, Lucian Blaga, Calea Clujului, Drumul Cetății, Simion Mândrescu, Eroilor, Dimitrie Cantemir, Industriei, Poieni, Drumul Dumitrei Vechi, Valea Jelnei, Valea Budacului, Sigmirului, Soarelui, Târpiului, Busuiocului, Zăvoaie, Colinei, Tabara și din localitățile componente Slătinița, Unirea, Ghinda, Viisoara, Sarata și Sigmir;
- spațiul verde de pe străzile Libertății, Arțarilor, Colibiței și din jurul bazei de agrement MHC;

Cantitatea de deșeuri transportată la stația de transfer de la alea Boilor a fost de aproximativ 1200 mc.

Activități monitorizate de către Serviciul Salubritate în primăvara și toamna anului 2022:

- curățarea gurilor de scurgere a apelor meteorice, activitate efectuată de SC Aquabis SA Bistrița-Năsăud;
- curățarea santurilor și podetelor efectuată de către locuitorii din localitățile componente;
- curățarea, spălarea și dezinfectarea platformelor punctelor de colectare, activitate efectuată de către SC Supercom SA București;

Obiective majore pentru anul 2023:

- verificarea respectării legislației în domeniul salubrității;
- monitorizarea respectării, de către operatorul de salubritate stradală, a indicatorilor de calitate ai serviciului și a clauzelor contractuale și luarea măsurilor necesare pentru respectarea acestora;
- monitorizarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale la punctele de colectare prevăzute cu containere semi-îngropate pentru colectarea deșeurilor reciclabile și casete prevăzute cu containere pentru colectarea deșeurilor menajere din municipiul Bistrița și luarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea acestora;
- identificarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public, în vederea eliminării lor și a sancționării persoanelor vinovate;
- organizarea a două acțiuni numite \*Luna curățeniei\* în perioada de primăvara, respectiv de toamnă.
- monitorizarea activităților de salubritate pe parcursul desfășurării tuturor manifestărilor autorizate de către Primăria municipiului Bistrița.
- derularea a șase campanii gratuite de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de pe raza municipiului Bistrița.
- derularea a două campanii gratuite de colectare și transport a deșeurilor predominant vegetale primăvara și toamna.
- Identificarea și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea gradului de funcționare a parcarilor ecologice în sensul efectuării operației de maturat stradal.

## Serviciul Întreținere Străzi

Obiectul de activitate al serviciului:

- administrarea și întreținerea rețelei stradale din municipiul Bistrița și localitățile componente, a aleilor pietonale, a pasajelor și trotuarelor aferente acestei rețele, conform programului aprobat în limita fondurilor alocate din bugetul local.
- execută lucrările de reparații ale tramei stradale, al aleilor și trotuarelor deteriorate din municipiu și din localitățile componente.
- execută lucrările de reparații la poduri, podețe, ziduri de sprijin, apărări de maluri, curățarea și amenajarea șanțurilor în municipiul Bistrița și localitățile componente.
- asigură funcționarea stației de mixturi asfaltice
- întocmește și realizează programul anual de dezapezire.

Sinteza activității pe anul 2022:

- lucrări de reparații curente prin turnarea de mixtură asfaltică pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 14.636 mp și remontarea de borduri în lungime 670 ml
- lucrări de reparații curente cu mixtura asfaltică a părții carosabile la parcuri situate pe B-dul General Grigore Bălan bl.38-40 pe o suprafață de 2.511 mp cu 105 locuri de

parcare, parcare în curtea Spitalului Județean de Urgență din B-dul General Grigore Bălan nr.43 în suprafață de 1.300 mp cu 50 locuri de parcare, parcare din str.Gării intersecție cu str.Arțarilor în suprafață de 483 mp cu 21 locuri de parcare

- lucrari de reparatii curente alee pietonală cu pavele din beton situată între străzile.Valeriu Braniște și Valeria Peter Predescu în suprafață de 66 mp.
- lucrări de reparații curente cu dale grilă la peronul stației de taxi situat pe B-dul Independenței în suprafață de 110 mp.
- lucrări de reparații curente alei pietonale cu pavele din beton în curtea Grădiniței „Trenulețul Veseliei” situată pe str. Rodnei nr.3 în suprafață de 208 mp, alee pietonală în curtea Grădiniței „Căsuța cu Povești” din str.Zimbrului nr.9 în suprafață de 38 mp, alee pietonală cu pavele din beton la Școala Gimnazială nr.3 „Avram Iancu” din str. 1 Decembrie nr. 27 – 29 în suprafață de 51 mp și platformă pietonală în parcul pentru câini din str.Codrișor în suprafață de 74 mp
- lucrari de reparatii curente la trotuare cu pavele din beton pe o suprafata de 1.827 mp, cu pavele din granit pe o suprafata de 25 mp, cu pavele din andezit pe o suprafata de 152 mp și remontat borduri în lungime de 256 ml
- lucrări de reparații curente la spațiile din scoarul de pe B-dul Republicii amplasat în zona trecerilor pentru pietoni în suprafață de 106 mp
- lucrări de reparații curente prin montarea de teavă din oțel pe partea carosabilă a str. Viorelelor pentru scurgerea apelor pluviale de la burlanele caselor în număr de 5 buc cu lungimea totală de 25 ml
- lucrări de întreținere prin plombare cu mixtură asfaltică la cald pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 960 mp
- lucrări de întreținere prin colmatare fisuri și îmbinări pe partea carosabilă a străzilor cu mastic bituminos în lungime de 3.428 ml cu emulsie bituminoasă în lungime de 2.205 ml.
- lucrari de intretinere prin plombare cu mixtură stocabilă pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 2406 mp;
- lucrari de întreținere prin adaus de piatră concasată de balastieră pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafata de 210.197 mp, prin adaos de piatră concasată de carieră pe partea carosabilă a strazilor pietruite pe o suprafață de 6.552 mp, prin adaos de mixtură asfaltică frezată pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 1.811 mp, prin reprofilare pe partea carosabila a strazilor pietruite pe o suprafata de 867.819 mp și cilindrare pe partea carosabila a strazilor pietruite pe o suprafata de 582.488 mp
- lucrari de execuție denivelări pentru limitarea vitezei în numar de 3 buc, în suprafață de 18 mp
- lucrări de amenajare teren pentru amplasarea bazinelor pentru depozitarea clorurii de calciu în număr de trei bucăți pe str. Zăvoaie pe o suprafata de 320 mp
- lucrări de execuție coloana de colectare a apelor pluviale de pe șanțul de scurgere a apelor pluviale de pe str.Lacului în lungime de 190 ml și 3 (trei) cămine decantoare prevazute cu rama și capac din fontă
- lucrări de amenajare acces auto la locuință pe o suprafață de 8 mp
- lucrări de execuție a unui sens giratoriu provizoriu la intersecția strazilor Zimbrului cu B-dul Republicii din elemente din beton în număr de 8 buc .
- lucrări de intervenți prin curățarea părții carosabile a străzilor în urma ploilor pe o suprafață de 175 mp
- lucrări de execuție șanturi pentru scurgerea apelor pluviale de pe străzi în lungime de 1.515 ml și rigole din beton 50x65x60 cm prevazute cu grătare din metal în lungime de 32 ml
- lucrari de intretinere a santurilor și rigolelor prin curatarea si decolmatarea lor pe o lungime de 31.103 ml a acostamentelor pe o suprafață de 3535 mp și desfundarea podețelor în număr de 35 bucăți
- lucrari de executie podețe:



- în localitatea componentă Unirea:
  - un podeț din țeavă corugată Ø400 mm x 6 ml
  - un podeț din țeavă pvc Ø400 mm x 3,5 ml
  - un podeț din țeavă metalică Ø300 mm x 6 ml
- în localitatea componentă Sărata:
  - un podeț din țeava metal Ø 350 mm x 5 ml
- în Bistrița:
  - 4 podețe din țeava corogată Ø315 mm x 6 ml
  - 1 podeț din țeavă corugată Ø400 mm x 6 ml
  - 1 podeț din țeavă pvc Ø315 mm x 6 ml
  - 2 podețe din țeavă pvc Ø400 mm x 6 ml
  - 1 podeț din țeavă metal Ø250 mm x 6 ml
  - 1 podeț din țeava metal Ø200 mm x 8 ml
- lucrari de remontare a 189 buc. stâlpi reflectorizanți, a 117 buc. stâlpi din fontă, a 23 buc. stâlpi din beton pentru protejarea spațiilor verzi și pietonilor
- lucrari de montare a 16 buc stâlpi din plastic pentru împiedicarea parcarii autoturismelor pe trotuarul de pe strazile Ursului și B-dul Decebal.
- lucrări de înlocuire plansee la camine carosabile în numar de 22 buc si reparatii cu beton plansee la camine necarosabile în numar de 6 buc
- lucrări de re poziționare a 75 buc parapeteți din beton pentru amenajare sensuri giratorii la intersecția străzilor Lucian Blaga – Drumul Dumitrei Nou – Simion Mîndrescu, Calea Clujului – Soarelui și B-dul Decebal - Zimbrului
- lucrari de ridicare la cota partii carosabile a strazilor a 43 guri de scurgere, a 51 capace de la căminele de canalizare - apă, a 12 buc aerisitoare de gaz și montarea a 10 guri de scurgere și a 7 planșee de la căminele de canalizare – apă,
- lucrari de reparatii cu mixtura asfaltica a partii carosabile pe strazile afectate ca urmare a executarii lucrarilor de reparatii la:
  - retele electrice = 228 mp
  - rețele de apă și canalizare = 683 mp
- lucrari de reparatii la trotuarele cu pavele din beton afectate ca urmare a executiei lucrarilor de reparatii la :
  - retelele electrice = 109 mp
  - rețele de apă si canalizare = 323 mp
- lucrari de reparatii cu mixtură asfaltică la trotuarele afectate ca urmare a executiei lucrarilor de reparatii la :
  - retelele electrice = 25 mp
  - rețele de apă si canalizare = 130 mp
- lucrari de reparatii cu mixtura asfaltica a partii carosabile pe strazile afectate ca urmare a executarii lucrarilor de branșamente la rețelele de gaz, extindere și branșare rețele electrice, branșare la rețeaua de apă și racordare la rețeaua de canalizare la terți în suprafață de 908 mp
- în perioada de iarnă s-a intervenit pentru combaterea poleiului pe partea carosabila și pe trotuarele strazilor, folosindu-se: sare =1.467,9 tone, clorura de calciu = 96,78 tone nisip 0 – 8 mm = 21 mc
- în instalatia de preparare a mixturilor asfaltice s-au produs 582 tone.  
Pentru anul 2023 sunt propuse:
- lucrari de reparații curente cu mixtura asfaltică pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 85.250 mp
- lucrări de înlocuire borduri la scoarul de pe partea carosabilă a străzii B-dul Independenței pe o lungime de 1.920 ml
- lucrari de reparații curente cu mixtura asfaltica pe partea carosabilă în parcări pe o suprafață de 4.725 mp
- lucrari de reparații curente cu mixtura asfaltica pe trotuarele străzilor pe o suprafață de 5.040 mp

- lucrari de executie alveole statii pentru transportul public de persoane în Sărata si Unirea pe Valea Slatinitei în număr de două
- lucrari de intretinere prin adaus de piatra concasata pe strazile pietruite pe o suprafata de 188.679 mp
- lucrări de curățare șanțuri în lungime de 53.808 ml

### **Serviciul Intretinere Imobile și Mobilier Urban**

Serviciul Intretinere Imobile și Mobilier Urban asigură întreținerea și executarea lucrărilor de reparații la imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița.

Administrează și asigura întreținerea spațiilor de joacă pentru copii și a mobilierului urban – bănci, coșuri reziduri menajere, ceasuri stradale, elemente de protecție, stații de transport public.

Executa lucrări de montarea și întreținerea indicatoarelor și a marcajelor rutiere ,.

Executa lucrări de investiții pentru obiectivele ce se pot realiza în regie proprie potrivit programului aprobat.

Sinteza activității pe anul 2022:

- Constantin Dobrogeanu Ghenea nr.15 – reparatii interioare, exterioare, reparat instalatie electrică
- Codrisor nr.12 – reparatii gard , reparatii interioare, exterioare
- Întreținerea echipamentelor de joacă la un număr de 73 spații de joacă
- Turnul Dogarilor – reparatii instalatie electrica
- Imobil Piata Centrala nr. 6 – reparatii interioare, reparat instalatie electrica exterioara, reparat instalatie electrica interioara, reconditionat mobilier, reparatii invelitoare
- Imobil Piata Mica nr.16 – reparatii interioare, invelitoare, instalatie electrica
- Imobil Piata Centrala nr.2 –reparat instalatie electrica, reparatii interioare
- Imobil Piata Centrala nr.1 –, reparatii exterioare ,reparatii invelitoare
- Imobil Nicolae Titulescu nr.3 – reparatii exterioare , invelitoare
- Imobil Gheorghe Sincai nr.2 – reparatii instalatie electrica, reparatii invelitoare, reparatii interioare
- Capela Mortuara str. Târpiului – reparatii interioare, reparatii invelitoare, reparații exterioare
- Imobil str Victor Babes nr.37 –reparatii interioare, instalatie electrica
- Imobil Alexandru Odobescu nr.17 A – reparatii instalatie electrica, lucrari de reparatii interioare , exterioare reparatii gard
- Piata agroalimentara Decebal – reparat instalatie electrica
- Ocolul Silvic Municipal – reparatii invelitoare
- Statie pompe str Burgului – lucrari de evacuare apa
- Monumentul Eroilor Piata Petru Rares – reparatii placaje din piatra
- Imobil str Dornei 12 – reparatii instalatie electrica, reparatii interioare , reparatii mobilier
- Strand Municipal – reparatii exterioare, instalatie electrica, spatii de joaca, banci, cosuri de gunoi, teren de sport, reparatii sezlonguri
- Imobil str Victor Babes nr. 28 Serviciul Intretinere Strazi – reparatii instalatie electrica, confectionat fier statie asfalt
- Imobil str Victor Babes nr.28 Serviciul Mecanizare – reparatii invelitoare, reparat instalatie electrica
- Imobil str Simpozionului nr 2 – reparatii depozit de materiale nr.2
- Imobil B-dul Independentei nr.23-25 cantina sociala – reparat instalatie electrica, reparatii interioare , reparatii invelitoare
- Imobil Piata Centrala nr.22 – reparatii invelitoare, reparatii interioare
- Imobil str Gheorghe Sincai nr.2 –reparatii interioare, reparatii invelitoare, reparat instalatie electrică
- Imobil str Liviu Rebreanu nr.2-4 - reparatii mobilier, invelitoare, reparat instalație electrică, reparatii interioare, exterioare
- Imobil Liviu Rebreanu nr.18- reparatii exterioare

- Imobil Liviu Rebreanu nr.59 - reparatii interioare, exterioare
- Imobil IL Caragiale nr.22 – reparatii exterioare, interioare , confectionat copertine
- Montare bănci cu picioare de fonta = 27 buc
- Reparații bănci cu picioare din fonta = 198 buc
- Înlocuire coșuri de gunoi din tabla neagra = 18 buc
- Reparații la coșuri de gunoi din tabla vopsite negru = 447 buc
- Montare cosuri de gunoi = 104 buc
- Lucrări de amenajare logistica pentru sărbătorile de iarna
- Lucrari de logistica iluminat festiv
- Lucrari de transportat casute
- Lucrari de reparații în Parcul Regele Mihai I
- Lucrari de reparatii exterioare Pasaj VIII
- Lucrari de montat și demontat cort în Complexul de agrement Heidenfeld din localitatea componentă Viișoara
- Lucrari de montat si demontat cort in Parcul Industrial Sarata Sud
- Lucrari de intretinere in Zona de agrement din Padurea Schullerwald – reparatii spatiu de joaca banci , mese
- Lucrari de montat casute pe Pietonalul Liviu Rebreanu
- Lucrari de reparat instalatie electrica Pietonal Liviu Rebreanu, Piata Centrala, Parc Regele Mihai I
- Lucrari de reparatii foisor Parc Regele Mihai I
- Lucrari de reparatii foisor parc Subcetate
- Lucrari de reparatii acoperis, reparatii exterioare, instalatie eletrica Camin pentru persoane varstnice
- Lucrari de reparatii pe Pasaje Axa Breslelor
- Lucrari de vopsit garduri la spatiile de joaca
- Lucrari de montat panouri publicitare =3 buc
- Pentru siguranța circulației au fost efectuate următoarele lucrări:
  - Montare stâlpi cu console la semafoare pentru trecerea pietonilor = 2 buc (B-dul Republicii)
  - Montare stâlpi cu console la semafoare pentru trecerea pietonilor = 2 buc (Rodnei)
  - Montare stâlpi cu console la semafoare pentru trecerea pietonilor = 2 buc (B-dul Independentei Kaufland)
  - Montare stapli cu console semaforizare trecere pentru pietoni str B-dul Republicii = 4buc
  - Montare stapli cu console semaforizare trecere pentru pietoni str B-dul Independentei = 2 buc
  - Montare stapli cu console semaforizare trecere pentru pietoni str Alexandru Odobescu = 4 buc
  - Montare stapli cu console semaforizare trecere pentru pietoni str Libertatii = 2 buc
  - lucrari de spalare parapeti metalici, statii transport public, monumente de for public, separatori de sens, copertine
  - reparații stații de transport public = 8buc
  - reparat panou afisaj program transport = 35 buc
  - montat panou afisaj program transport = 7 buc
  - demontat panou afisaj program transport = 5 buc
  - reparații lămpi cu lumina galbena intermitenta = 91 buc
  - Montare lămpi cu lumina galbena intermitenta
    - Ecaterina Teodoroiu =1 buc
    - Alexandru Odobescu (posta veche) = 2 buc
    - Alexandru Odobescu/Nicolae Titulescu = 2 buc
    - B-dul Independentei (posta veche) = 2 buc
    - Libertatii OMV = 2 buc
    - B-dul Republicii / Garii = 2 buc

- B-dul Republicii / Mihai Eminescu = 2 buc
- reparații la indicatoare rutiere = 184 buc
- montare indicatoare rutiere = 167 buc
- înlocuit indicatoare rutiere = 24 buc
- mutat indicator rutier = 64 buc
- montat oglinzi rutiere = 31 buc
- înlocuire oglinzi rutiere = 24 buc
- reparat oglinzi rutiere = 47 buc
- montare elemente metalice de protecție = 197 buc
- Înlocuire elemente metalice de protecție = 19 buc
- reparații elemente metalice de protecție = 198 buc
- Intretinere la separatori de sens = 2549 buc
- Demontat separatori de sens = 737 ml
- Montat separatori de sens = 359 ml
- execuție marcaje rutiere transversale (treceri pentru pietoni), diverse în suprafață de 13490 mp;
- execuție marcaje rutiere a parcarilor de reședința = 5980 mp
- Au fost întreținute în bună funcționare, WC - Public Piața Centrala și pasajul pietonal (legătura între str. Gării și str. Dimitrie Cantemir)
- Lucrari de reparatii exterioare la fontanile arteziene – Calea Moldovei, Piața Petru Rares, Panait Cerna  
 Reparații la imobilele administrate de Direcția Patrimoniu:
- Imobil Vișoara 95A/A/14- reparatii jgheaburi
- Imobil Unirea nr.51– reparatii invelitoare
- Imobil Spiru Haret nr.6 – reparatii jgheaburi, burlane
- Imobil Vișoara bl.95B/A/23- reparatii interioare
- Imobil Aleea Bujorului bl.9, sc.A - reparatii scari exterioare
- Imobil Aleea Bujorului bl.4/A/1 – reparatii interioare
- Imobil Aleea Macului bl.1/A/19 - reparatii interioare
- Imobil Aleea Macului bl.1/A/16 - reparatii invelitoare
- Imobil Aleea Macului bl.2/A/11- reparatii instalatie electrica, reparatii interioare
- Imobil Unirea nr.275 – reparatii exterioare, jgheaburi
- Imobil Busuiocului nr.13 blocuri sociale 10,11,12 – reparat instalatie electrica casa scarii
- Imobil Busuiocului nr.10, bl.10 – reparatii invelitoare
- Imobil Busuiocului nr.13, bl.11 – reparatii invelitoare
- Imobil Busuiocului nr.10/A/5 - reparatii interioare
- Imobil str Sperantei nr.10 bl.9, sc.A, ap.6- reparatii interioare, reparatii invelitoare
- Imobil Busuiocului nr.12 sc.B, ap.16 – reparatii interioare
- Imobil Busuiocului bl.3/A/14 - reparatii interioare
- Imobil Nicolae Titulescu nr.6 – reparatii interioare, exterioare
- Imobil Nicolae Titulescu nr.8 - reparatii invelitoare
- Imobil Nicolae Titulescu nr.18 – reparatii interioare, reparatii invelitoare, structura sarpanta
- Imobil Tiberiu Bredicianu nr.2/A1/18 - reparatii interioare
- Reparații la grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee, creșe :
- Cresa nr.1 -- reparat instalatie electrica
- Gradinita nr.13 Aleea Basmului nr.1A- reparatii interioare, jgheaburi
- Scoala Gimnaziala Avram Iancu –reparat instalatie electrica, reparatii acoperis
- Scoala Gimnaziala Stefan cel Mare- reparat instalatie electrica
- Gradinita Casuta cu Povesti str Zimbrului nr.9 - reparatii interioare, exterioare , reparatii invelitoare, reparatii mobilier, reparatii spatiu de joaca
- Scoala Primara Sarata – reparatii exterioare
- Gradinita Trenulețul Veseliei str Rodnei nr.3 – reparatii exterioare, reparatii interioare, reparatii invelitoare, reparat instalatie electrica, reparatii jgheaburi și burlane

- Cresa nr.4 str Andrei Muresanu nr.44A- reparat instalatie electrica
- Liceul Tehnologic Agricol – reparat instalatie electrica, reparatii gard, reparatii invelitoare, reparatii interioare
- Liceul cu Program Sportiv – reparatii jgheaburi, burlane
- Liceul Teoretic Sanitar - reparatii interioare, instalatie electrica, jgheaburi
- Liceul Tehnologic Grigore Moisil – reparatii invelitoare
- Liceul tehnologic – reparatii exterioare, reparatii invelitoare
- Liceul de Muzica Tudor Jarda – reparatii acoperis tip terasa
- Gradinita nr.2 str Nicolae Balcescu nr.38A- reparatii interioare
- Gradinita Raza de Soare str Bargaului nr.12 – reparatii instalatie electrica
- Scoala Gimnaziala Viisoara –reparat instalatie electrica
- Cresa nr.3 Aleea Plaiesului – reparatii interioare, transport mobilier
- Cresa nr.2 str Zimbrului – reparatii gard
- Cresa nr.1 Aleea Sieului- reparatii spatiu de joaca
- Gradinita cu Program Normal Sarata – reparatii interioare,exterioare, reparat instalatie electrica, reparatii invelitoare
- Gradinita Dumbrava Minunata str Ecaterina Teodoroiu – reparatii instalatie electrica, reparatii invelitoare
- Cresa nr.6 Aleea Basmului nr.1A – reparatii interioare, exterioare, reparat instalatie electrica, confectionat copertina, reparatii mobilier
- Liceul Tehnologic Infoel – reparatii invelitoare
- Scoala Primara Viisoara – reparatii invelitoare
- Gradinita nr.3 LPS – reparatii interioare, exterioare, mutat mobilier

### **Serviciul Concesionare și Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice**

Prin delegare de atribuții din partea directorului executiv al Direcției Servicii Publice Bistrița, șeful serviciului organizează, conduce și răspunde de activitatea următoarelor formații:

- Formația Activitate sere (14 muncitori), coordonat de un maestru – șef formație;
- Formația Spații verzi 1 (16 muncitori), coordonat de un maestru – șef formație;
- Formația Spații verzi 2 (19 muncitori), coordonat de un inspector - grad superior
- Formația Spații verzi 3 (17 muncitori), coordonat de un inspector - grad superior
- Formația Administrare cimitire, ștrand (3 muncitori), coordonat de un inspector - grad superior

Prin activitățile specifice ale compartimentelor, se asigură:

- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice de pe raza municipiului Bistrița, precum și producerea materialului dendrofloricol necesar;
- întreținerea și funcționarea Ștrandului Municipal în sezonul estival, a Pădurii-parc Schullerwald, a Capelei Mortuare și a Cimitirelor Municipale.

Sinteza activității pe anul 2022:

Activitatea Serviciului și a compartimentelor pe care le coordonează, s-a desfășurat conform cerințelor de calitate, atât în ceea ce privește producerea de material dendrologic, cât și punerea acestuia în operă la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice de pe raza municipiului Bistrița:

- în baza de producție s-au obținut în totalitate necesarul de plante anuale, bienale și perene pentru spațiile verzi publice din municipiu;
- au fost amenajate toate terenurile destinate plantațiilor floricole;
- au fost plantate în vase suspendate un număr de 2.669 buc plante curgătoare, care apoi au fost montate pe stâlpi de iluminat stradal, stâlpi metalici ornamentali, jardiniere pe fațadele unor imobile ale primăriei;
- a fost distribuit către asociațiile de proprietari/locatari, la solicitarea acestora, un număr de 2.135 buc arbuști și 4.000 buc răsaduri plante anuale;
- a fost întreținută o suprafață de 2.018 mp plantații floricole, prin lucrări repetate de udare, plivire, prășire, fertilizare, reparații/completări;
- au fost plantate 81.149 buc plante anuale, 92.260 buc plante bienale;

- s-au plantat 515 buc arbori, 1.768 buc arbuști în masiv, izolați, gard viu și 100 buc trandafiri;
  - cosirea gazonului s-a executat în totalitate și în mod repetat, pe spațiile verzi centrale, pe cele din cartierele cu blocuri de locuințe și pe cele din localitățile componente, cu suprafața de 813.827 mp, totalizând lucrări de cosire pe suprafața 2.166.489 mp;
  - au fost aplicate tăieri în coroană (întreținere, regenerare, corecție) unui număr de 3.589 arbori și 1.297 arbuști;
  - au fost aplicate tunderi repetate pentru întreținere la 84.728 mp gard viu, totalizând 169.715 mp, 1.310 mp contururi, 1.070 mp arbuști plantați în masiv;
  - s-au executat în mod repetat lucrări de adunat resturi vegetale și salubritat spații verzi, totalizând o suprafață de 1.681.238 mp;
  - au fost eliminați la cereri ale cetățenilor, un număr de 163 buc arbori necorespunzători de pe domeniul public;
  - activitatea la Capela mortuară:
    - 469 persoane decedate depuse în capelă, din care 3 persoane scutite de taxă;
    - 1109 zile utilizare capela;
  - activitatea la Cimitirele Municipale:
    - Cimitirul Municipal vechi – str. Târpiului nr. 16A: 205 locuri concesionate prin reînnoire de contracte;
    - Cimitirul Municipal nou – str. Târpiului nr. 20C: 99 locuri concesionate, din care 28 locuri scutite de taxă;
  - activitatea Ștrandului Municipal:
    - obiectivul a funcționat în intervalul 15.06.2022 – 11.09.2022;
    - au fost vândute 23.501 bilete de intrare, din care 7.650 pentru adulți și 15.851 pentru copii și pensionari.
- Obiective specifice propuse pentru anul 2023:
- Reorganizarea pepinierii și amenajarea unei platforme pentru producerea compostului.
  - Îmbunătățirea mediului de muncă în vederea menținerii stării de sănătate și reducerea expunerii la riscuri a personalului muncitor, prin reorganizarea spațiilor de depozitare și reamenajarea vestiarelor.
  - Reamenajarea sensului giratoriu Bd. G-ral Grigore Bălan – Avram Iancu – Grănicerilor – Calea Moldovei.

### **Serviciul Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție și Adăpost Public Pentru Câinii Fără Stăpân**

Formația deratizare, dezinsecție, dezinfecție este compusă din patru muncitori calificați, care dețin atestate eliberate de Direcția de Sănătate Publică, pentru meseria de operator D.D. în profilaxia sanitar-umană și un muncitor necalificat.

Formația deratizare, dezinsecție, dezinfecție, asigură igienizarea municipiului Bistrița, prin acțiuni de: dezinsecție interioară/exterioară, deratizare interioară/exterioară, dezinfecție interioară/exterioară. Aceste lucrări se execută conform normelor și procedurilor specifice pe suprafețe aparținând domeniului public sau persoanelor fizice/juridice.

Formația ecarisaj (capturare animale fără stăpân) este compusă din patru muncitori, dintre care trei calificați în îngrijirea animalelor și unul necalificat.

Gestionarea adăpostului public pentru câini fără stăpân se face în cadrul Adăpostului public de pe str. Simpozionului, nr 2 iar activitatea de capturare a câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public al municipiului Bistrița și a localităților componente, conform procedurilor și Regulamentului.

Sinteza activității pe anul 2022:

**Deratizare, dezinsecție, dezinfecție**

Anul 2022 a fost un an atipic. Nu s-au executat tratamentele în numărul prevăzut de metodologie, datorită faptului că unele unități de învățământ au fost închise temporar. La asociații nu s-a putut respecta numărul de tratamente prevăzut în contractele de prestări servicii, fiind alocat mult timp doar operațiilor de dezinfecție.

**Deratizare interioară**

Deratizarea interioară s-a efectuat pe o suprafață de 218.905,62 mp la următoarele obiective:

- 20 de școli - 1 tratament
- 26 de creșe și grădinițe - 1 tratament
- 22 de clădiri ale primăriei - 1 tratament
- 11 blocuri de locuințe sociale - 1 tratament
- 187 asociații locatari/prorietari -1 tratament
- 75 agenți economici - 1 tratament

Deratizare exterioară

Deratizarea exterioară s-a executat pe o suprafață de 70.540 mp la următoarele obiective:

- căminele rețelelor de apă și canalizare - 1 tratament
- piețe agroalimentare - 3 tratamente
- locații semnalate de cetățeni - 1 tratament

Dezinsecție interioară

Dezinsecția interioară s-a executat pe o suprafață de 575.774,3 mp la următoarele obiective:

- 20 de școli - 2 tratamente
- 26 de creșe și grădinițe - 2 tratamente
- 22 de clădiri ale primăriei - 1 tratament
- 11 blocuri de locuințe sociale - 3 tratamente
- 187 asociații locatari/prorietari - 2 tratamente
- 75 agenți economici - 1 tratament

Dezinsecție exterioară

Dezinsecția exterioară s-a executat pe o suprafață de 911.386 mp (cu atomizoare și cu generator de ceață termică) la următoarele obiective:

- spații de agrement -1 tratament
- spații verzi aferente străzilor din municipiu -1 tratament
- spații de joacă, piețe agroalimentare - 1 tratament
- spații verzi din jurul blocurilor - 1 tratament

Dezinfecție interioară

Dezinfecția interioară s-a executat pe o suprafață de 4.520 mp. S-a executat dezinfecție, la școli, grădinițe, instituții publice, unde au fost confirmate pozitiv persoane cu Covid-19.

Dezinfecție exterioară

Dezinfecția exterioară s-a executat pe toate căile de acces la locațiile unde s-a executat dezinfecția interioară, pe o suprafață de 4.800 mp.

Adăpost public pentru câini fără stăpân

În anul 2022, de pe domeniul public au fost capturați/extrași 1.253 câini fără stăpân (pui și adulți). Au fost adoptate în România și Uniunea Europeană 1.205 exemplare și sterilizate 1.435 de exemplare (în baza Acord de parteneriat nr. 22286/16.03.2021 cu Asociația Ein Herz Fur Streuner).

Nu a fost eutanasiat niciun câine. Număr câini decedați din motive naturale sau de boală – 17 exemplare. Număr total de câini aflați în adăpostul public la sfârșitul anului este de 230 exemplare.

Obiective majore pe anul 2023:

Demararea activităților specifice pentru construirea unui nou adăpost pentru câinii fără stăpân la nivelul reglementărilor legale naționale și ale UE.

## **Serviciul Exploatare Centrale Termice Instalații**

Obiectul de activitate al serviciului:

- Activități de monitorizare, întreținere și exploatare a centralelor termice montate la imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița, precum și la blocurile de locuințe construite prin ANL;
- Monitorizează și evaluează starea tehnică și siguranța în funcționare a instalațiilor aflate în gestiunea și administrarea sa, precum și a indicatorilor specificați în reglementările în vigoare;

- Obține acordurile și/sau autorizațiile prevăzute de lege pentru instalații și personal și nu dezvoltă capacități de producție suplimentare decât după obținerea unei noi autorizări;
  - Execută lucrări de reparație și întreținere la instalațiile de apă și cele de încălzire din imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița;
  - Intervine operativ la imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița,
  - dotate cu centrale termice, în cazul unui pericol potențial de producere a unor avarii, explozii sau a altor accidente în funcționare;
  - Execută lucrări de reparații și întreținere la instalațiile electrice din imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița;
  - Asigură întreținerea și funcționarea fântânelor arteziene și cișmelelor din municipiul Bistrița;
  - Asigură întreținerea și funcționarea semafoarelor din municipiul Bistrița;
- Sinteza activității:
- Lucrări de revizii-reparații la centrale termice murale și cazane de apă caldă (59 centrale termice murale și 73 cazane de apă caldă).
  - Verificări tehnice pentru autorizarea funcționării la 38 cazane de apă caldă, 31 centrale termice murale.
  - Supravegherea, programarea, întreținerea și exploatarea cazanelor de apă caldă de la colegii, licee, școli, grădinițe, blocuri ANL.
  - Lucrări de întreținere și verificarea funcționării fântânelor arteziene și cișmelelor din municipiul Bistrița (fără Parc Municipal și Pădurea Schullerwald).
  - Lucrări de întreținere și asigurarea funcționării semafoarelor din municipiul Bistrița (19 semafoare).
  - Verificări tehnice la supape de siguranță împreună cu SC Progaz Instal - 146 buc.
  - Autorizarea funcționării cazanelor de apă caldă cu  $P > 400$  Kw, scadente la verificarea tehnică periodică: 9 cazane (împreună cu CNICIR Cluj).
  - Verificări sisteme de ardere și automatizare, la cazane cu  $P > 400$  Kw: 9 sisteme de ardere și automatizare.
  - Execuție branșament apă și racord canalizare, containere modulare Viișoara.
  - Montat centrală termică 120Kw, Direcția de Asistență Socială, str. Dornei nr.12.
  - Montat bandă led semnalizare auto la 15 semafoare.
  - Reparații rețea evacuare ape pluviale : str. Burgului (42ml) și str. intrarea Vulturilor (48ml).
  - Înlocuit cișmele, scuar Mihai Eminescu.
  - Reparații instalații termice și sanitare la locuințe sociale și blocuri ANL.
  - Reparații instalații sanitare, bai, Piața Centrală nr.6 și Piața Centrală nr.2.
  - Instalat centrale termice murale (2 centrale) la Căminul pentru persoane vârstnice.
  - Reparații fântâni arteziene și cișmele: str. Panait Cerna, str. 1 Decembrie; Piața Mică; Ștefan cel Mare; Albert Berger; Calea Moldovei.
  - Reparații instalații panouri solare, Strand Codrisor.
  - Înlocuit ventiloconvectori, Piața Centrală nr.6 (4 ventiloconvectori).
  - Reparații rețea de alimentare cu apă și rețea alimentare hidranti, Parc Industrial Bistrița Sud.
  - Reparații instalații termice și sanitare la imobilele din administrarea Direcției Patrimoniu.
  - Modificat instalații sanitare și termice, Liceul cu Program Sportiv, corp B, pentru instalare Grădinița nr.3.
  - Reparații semafoare: b-dul Republicii - str. Ursului; str. Andrei Mureșanu - str. Petre Ispirescu;
  - Str. Gării nr.30; str. 1 Decembrie nr.24; Unirea; b-dul Decebal - str. Zimbrului; Viișoara nr.15
- Lucrări la Regia Publică Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.
- Reparații instalații sanitare și termice, Canton Silvic.
  - Verificat supape de siguranță montate pe centrala termică.
- Lucrări la Direcția de Administrare a Piețelor:



- Reparată instalație apă caldă menajeră, Hală Lactate Piața Decebal.
- Reparații instalație sanitară, Piața Independenței Nord.
- Verificat supape de siguranță montate pe centralele termice.

#### Lucrări la Direcția Patrimoniu:

- Reparații instalații, Viișoara blocurile: 95A/A/14;95B/A/23;95A/B/20.
- Reparații instalații sanitare, Viișoara str. Speranței bl.6/7;bl.5/6;
- Verificat funcționare și reglat centrale termice murale: Viișoara, str. Speranței bl.2/2; bl.2/3; bl.4/17; Aleea Macului bl.1/A/19.
- Reparații instalații sanitare, Aleea Macului bl.1/A/19; Tiberiu Brediceanu bl.A1/b/18.
- Reparată branșament apă (subsol) Viișoara bl.8/A.
- Reparații instalații sanitare, Viișoara bl.95A/A/17;bl.95C/A/17.
- Reparată sistem de alimentare cu apă hidranți interiori, imobil str.Gheorghe Șincai nr.2.
- Reparații instalație sanitară, imobil Nicolae Titulescu nr.3
- Reparații branșament apă, Viișoara, bl.95C/23
- Reparații instalație sanitară, Viișoara, bl.95B/A/17.
- Reparată instalație sanitară, imobil str. Gheorghe Șincai nr.2.
- Reparații instalații sanitare și termice, Viișoara bl.7/A,ap.4+7.
- Înlocuit centrale termice murale, Viișoara bl.7/A,ap.4+7.
- Pregătire de iarnă, instalație interioară de încălzire, imobil str.Cuza Vodă nr.17A.

#### Lucrări la Direcția de Asistență Socială:

- Reparații instalații sanitare, Centrul de noapte și cazare persoane fără adăpost str. Ion Luca Caragiale nr.22.
- Instalată 2 centrale termice murale, Cămin pentru persoane vârstnice, str. Mihail Kogălniceanu nr.23.
- Reparații instalații termice, str. Dornei nr.12
- Echilibrat instalație interioară de încălzire - Cămin pentru persoane vârstnice, str. Mihail Kogălniceanu nr.23.
- Reparații instalații termice și sanitare, Cantina socială, b-dul. Independenței.
- Reprogramat instalație automatizare funcționare baterii solare, str. Ion Luca Caragiale, nr. 22.
- Verificat supape de siguranță montate pe cazanele de apă caldă și pe centralele termice.

#### Lucrări la Centrul Cultural Municipal:

- Verificat scăpări gaze la imobil, str.Liviu Rebreanu, nr.23
- Verificat și revizuit instalație interioară de încălzire Cămin Cultural Slătinița.
- Remediat defect instalație sanitară, Casa de Cultură Sigmir.
- Verificat funcționare centrală termică, Centrul de artă tradițională, Casa cu Lei.
- Reparată instalație sanitară, Centrul de artă tradițională, Casa cu Lei
- Desfundat canalizare, evacuare condens la cazanele din centrala termică de la Palatul Culturii.
- Verificat supape de siguranță montate pe cazanele de apă caldă și centrale termice murale.

#### Lucrări la instituții de învățământ:

- Reparații instalații sanitare și termice, Grădinița nr.13.
- Reparații instalație interioară de încălzire, Colegiul Național Liviu Rebreanu, Școala Gimnazială.
- Purjat și decolmatat instalație interioară de încălzire, Colegiul Național Liviu Rebreanu, Școala Primară.
- Echilibrat instalație interioară de încălzire, Școala Gimnazială, Avram Iancu.
- Revizuit robineti calorifer, grădinița Viișoara.
- Înlocuir regulator presiune apă alimentare cazane, Colegiul Național Andrei Mureșanu, Școala Primară.
- Reparații instalație de preparare apă caldă menajeră, camera cazanului, Liceul teoretic Sanitar.

- Reparații instalație de încălzire, camera cazanului, Grădinița Sărata.
- Reparații instalații sanitare: Grădinița Trenulețul Veseliei.
- Reparată centrală termică murală, Creșa nr.6.
- Reparații instalație sanitară, Colegiul Național Liviu Rebreanu, internat.
- Echilibrat instalație interioară de încălzire, Liceul tehnologic Agricol, corp C.
- Înlocuit boiler electric, Liceul tehnologic Grigor Moisil.
- Reparații instalație sanitară, Grădinița nr.5.
- Reparații instalație de alimentare cu apă și instalație de încălzire, Liceul de arte, Corneliu Baba, bdul. Independenței.
- Revizuit turbosuflantă, la centrala termică, Liceul tehnologic de Servicii, str. Calea Moldovei nr 9A.
- Reparații rețea termică, Liceul tehnologic Grigore Moisil.
- Revizuit instalație de automatizare, turbosuflante, Sală sport Dorin Moruțan.
- Reparații instalații sanitare Liceul tehnologic Agricol.
- Înlocuit baterie perete, Creșa nr.3.
- Reparată instalație sanitară și instalație interioară de încălzire, Liceul tehnologic Grigore Moisil.
- Înlocuit pompă Willo Colegiul tehnic Infoel
- Reparată boiler preparare acm, Colegiul național andrei Mureșanu, Școala Primară
- Modificată instalație de încălzire, Grădinița Căsuța cu Povești.
- Instalată mașină spălat vase, Grădinița Dumbrava Minunată.
- Înlocuit centrală termică murală, Grădinița nr.17.
- Înlocuit pompă recirculare acm, liceul Teoretic Sanitar.
- Înlocuit pompă recirculare încălzire, Colegiul Național Liviu Rebreanu, Sală sport.
- Modificată instalație de încălzire, Școala Gimnazială Ștefan cel Mare
- Reparații instalații sanitare, Creșa nr.2, Creșa nr.5.
- Înlocuit boiler 500l, Liceul de Arte Corneliu Baba, str. Dornei nr.1.
- Execuție branșament apă, Școala Gimnazială nr.1, corp A.
- Înlocuit automat aprindere cazan, Sală sport Dorin Moruțan.
- Lucrări la imobilele primăriei:
- Reparată instalație de încălzire, Piața Centrală nr.6.
- Reparații instalație sanitară, str. Nicolae Titulescu nr.3
- Execuție branșament apă și racord canalizare, containere modulare, Viișoara.
- Înlocuit ventiloconvectori Piața Centrală nr.6.
- Punere în funcțiune chiller și revizuit instalație climatizare, Piața Centrală nr.6.
- Lucrări de pregătire pentru iarnă chiller - Piața Centrală nr.6.
- Reparații instalații sanitare str. Liviu Rebreanu nr.18, Centrul Comunitar pentru Tineret.
- Reparații instalație încălzire, Piața Mică nr.16.
- Reparații instalații termice, Aleea Bujorului, bl.4, sc.A, Aftherschool.
- Reparații instalație sanitară str. Alexandru Odobescu nr.17A.
- Reparații instalație sanitară Piața Centrală nr.2.
- Înlocuit boiler electric, Piața Centrală nr.6.
- Execuție instalații și montat obiecte sanitare, grup sanitar, str. Liviu Rebreanu nr.2-4.
- Golit instalații apă, la grupuri sanitare și cișmele, Parc Viișoara
- Execuție branșament apă, poliția locală, aleea Bujorului, bl.4/A.
- Obiective majore pentru anul 2023:
- Autorizarea funcționării cazanelor de apă caldă și a centralelor termice murale cu  $P < 400 \text{Kw}$ , scadente la verificarea tehnică periodică: 27 cazane de apă caldă și 24 centrale termice murale.
- Verificări supape de siguranță, montate pe cazanele de apă caldă și centralele termice murale (146 supape).
- Lucrări de revizii-reparații la cazane de apă caldă și centrale termice murale (73 cazane și 59 centrale).

- Reobținere autorizație ISCIR, RSVTI-persoană juridică.
- Prelungire valabilitate autorizație ISCIR,RSVTI, o persoană.
- Prelungire valabilitate Atestat ISCIR,RSL-IP, o persoană.
- Întreținere reparare și supraveghere cazane de apă caldă și centrale termice murale.
- Întreținere, reparare și supravegherea funcționării semafoarelor.
- Întreținere și reparare fântâni arteziene și cișmele.
- Întreținere și reparare instalații sanitare și termice, la școli, grădinițe, creșe.

## Serviciul Mecanizare

Obiectul de activitate al serviciului:

- asigurarea funcționării mijloacelor de transport și utilajelor din dotarea serviciului în vederea realizării atribuțiilor de serviciu celorlalte servicii din cadrul Direcției Servicii Publice, precum și celorlalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița;
- planificarea și organizarea activităților de transport a personalului și a materialelor;
- planificarea mijloacelor de transport și utilajelor în reparație, executând lucrări de reparații în atelierul propriu, iar la nevoie colaborează cu alte unități service autorizate;
- asigură mijloacele de transport necesare pentru realizarea Programului de intervenție, pentru asigurarea activităților de dezapezire și combatere a poleiului;
- asigură executarea inspecțiilor tehnice periodice a tuturor autovehiculelor.

În anul 2022 starea tehnică a autovehiculelor și utilajelor a fost bună, în procent de 90-93%.

Autovehiculele și utilajele din dotarea Serviciului Mecanizare au efectuat un parcurs de:

- autovehicule = 453.396 km;
- utilaje = 19.536,95 ore.

Pentru buna funcționare a parcului auto s-au întreprins următoarele:

- întrețineri zilnice la toate autovehiculele și utilajele la începutul programului de lucru;
- reparații în cadrul atelierului de reparații în număr de 64 la autoturisme și autoutilitare, 21 la autovehicule, 11 la tractoare și remorci, și 41 la utilaje;
- revizii tehnice în termen de garanție la unități service autorizate, în număr de 4 la autoturisme și autoutilitare, 2 la autovehicule;
- reparații curente la unități service autorizate în număr de 29 la autoturisme și autoutilitare, 2 la autovehicule.

Obiective majore pentru anul 2023:

- Asigurarea unei stări tehnice bune la autovehicule și utilaje;
- Executarea întreținerilor tehnice la timp și de calitate;
- Executarea reparațiilor la un nivel calitativ superior și scurtarea timpului de imobilizare a masinilor și utilajelor;
- Înnoirea parcului auto cu autovehicule și utilaje.

## DIRECȚIA INTEGRARE EUROPEANĂ

Direcția Integrare Europeană este structurată pe următoarele servicii și compartimente:

- Serviciul Managementul Proiectelor;
- Serviciul Implementare Proiecte cu Fonduri Externe Nerambursabile;
- Compartimentul Protecția Mediului.

Obiective generale:

1. Elaborarea și implementarea de strategii și programe de dezvoltare locală și pentru integrare europeană;
2. Atragerea de fonduri nerambursabile pentru susținerea dezvoltării locale și regionale;
3. Crearea cadrului pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local pentru asociații și fundații;

4. Promovarea comportamentului ecologic;
5. Monitorizarea stării factorilor de mediu în municipiul Bistrița;
6. Consolidarea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu autorități, instituții și organizații publice și private, române sau străine.

Obiective majore ale Direcției Integrare Europeană pentru anul 2022:

1. Accelerarea implementării proiectelor contractate din fonduri europene nerambursabile în cadrul programelor de finanțare europene și naționale;
2. Pregătirea dosarelor de finanțare pentru proiectele eligibile din fonduri europene structurale în exercițiul financiar 2021-2027;
3. Pregătirea cadrului pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) pentru perioada 2022-2026;
4. Gestionarea proiectelor finanțate din bugetul local în domeniile: protecția mediului, relații internaționale și interdisciplinar;
5. Organizarea și coordonarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița;
6. Consolidarea parteneriatelor existente și deschiderea de noi piste de colaborare în domeniul relațiilor internaționale;
7. Desfășurarea unor campanii de promovare a protejării mediului și a rezilienței la schimbările climatice în municipiul Bistrița;
8. Finalizarea documentelor strategice ale Municipiului Bistrița: Strategia de Dezvoltare Locală, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și Planul Strategic Instituțional, pentru perioada de programare a fondurilor europene 2021-2027.

Anul 2022 a fost marcat de demararea apelurilor de proiecte în cadrul PNRR. În acest sens, Direcția Integrare Europeană a depus aplicații pentru un număr de 37 de proiecte, în valoare de 439.122.315,26 lei, în diferite domenii: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale și a clădirilor publice, mobilitatea urbană durabilă, înnoirea parcului de vehicule ecologice pentru transportul public, realizarea de stații pentru încărcarea autovehiculelor electrice, dezvoltarea de noi piste pentru cicliști, extinderea managementului traficului, locuințe nZeb pentru tineri, elaborarea PUG-ului digital, managementul apei și a deșeurilor, creșă și centru comunitar integrat, dar și pentru introducerea Cetății Medievale Bistrița în Ruta Cetăților și în aplicația România Atractivă.

Prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Primăria municipiului Bistrița implementează 32 de proiecte în valoare de peste 85 mil. euro pentru: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, sprijinirea dezvoltării urbane, îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, dezvoltarea infrastructurii de sănătate și socială, îmbunătățirea infrastructurii educaționale, proiecte care trebuie finalizate până la 31.12.2023.

De asemenea, Direcția Integrare Europeană a accesat și alte programe de finanțare pentru nevoile de dezvoltare ale orașului și pentru rezolvarea unor necesități. În acest sens, menționăm programele de finanțare ale Administrației Fondului de Mediu, granturi norvegiene SEE, programe transnaționale și fonduri FEN în cadrul POCA, POIM, POC.

## **I. Implementarea proiectelor contractate în ciclul de finanțare 2014-2020**

### **A. Programul Operațional Regional 2014-2020**

#### **1. Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile**

##### **1.1. Proiect “Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița – Etapa 1”**

Obiectivul general al proiectului este de a dezvolta un sistem de transport public atractiv și eficient - transport nemotorizat, prin amenajarea unei rețele coerente de piste/trasee pentru biciclete - o opțiune la utilizarea autoturismelor mai atractivă din punct de vedere economic și a timpului parcurs - creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> din transport.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Amenajarea a 26,056 km de piste de cicliști, semnalizate corespunzător pe 28 de străzi din municipiul Bistrița, în vederea îmbunătățirii infrastructurii de circulație pentru bicicliști și creșterea siguranței în trafic a acestora, respectiv facilitarea mobilității populației, prin reducerea

numărului de deplasări cu autoturismele private, contribuind astfel la o reducere estimată a emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> cu aproximativ 3,98% după primul an de implementare a proiectului și cu 5,4% după al cincilea an de durabilitate a proiectului;

2. Instalarea a 7 stații funcționale de închiriere biciclete - tip bike-sharing - dintre care 2 vor fi dotate inclusiv cu biciclete electrice, stații care au în componență terminale inteligente, stații analogice/inteligente de andocare pentru cele 175 de biciclete achiziționate prin proiect, capabile să genereze economii de energie și reducerea nivelului de poluare, după implementarea proiectului;

3. Achiziționarea unui număr de 175 de biciclete inteligente funcționale, accesibile populației, cu scopul de a contribui la o creștere a numărului de persoane care utilizează piste/traseele pentru biciclete față de situația prezentă, respectiv cu 25.500 de persoane în primul an de după implementarea proiectului și cu 36.500 de persoane în al cincilea an de durabilitate a proiectului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 22.747.592,92 lei din care valoarea totală eligibilă este de 20.912.310,52 lei. Valoarea eligibilă cuprinde valoarea totală nerambursabilă de 20.494.064,29 lei (98% din valoarea eligibilă totală a proiectului) și contribuția proprie de 1.425.557,68 lei (2% din valoarea eligibilă totală a proiectului și 1.007.311,45 lei valoarea neeligibilă a proiectului). Valoarea neeligibilă decontată din bugetul de stat privind ajustarea de preț la materiale conform O.G. nr. 15/2021 este de 827.970,95 lei.

Stadiu: în implementare până în 31.08.2023.

1.2. Proiect "Amenajare parc în cadrul complexului sportiv și de agrement Unirea - Wonderland"

Obiectivul general al investiției este reconversia funcțională a unor terenuri și suprafețe neutilizate/degradate din municipiul Bistrița, în zona Complexului sportiv și de agrement Unirea - Wonderland și transformarea lor în zone de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate și cu impact benefic asupra mediului - reabilitarea terenurilor degradate, stabilizare, vegetare.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Amenajarea unui teren din zona Complexului sportiv și de agrement Unirea - Wonderland, pe o suprafață de 75.000 mp, înscris în CF nr. 83018, situat în categoria terenurilor degradate, primind funcțiunea de parc după implementarea proiectului, cu un spațiu verde propriu-zis creat de 68.520,23 mp - vegetație realizată din cât mai multe specii, care va asigura o importanță botanică, forestieră, peisagistică, didactică și social – culturală;

2. Realizarea de alei pietonale pe o suprafață de 3667,56 mp și piste de bicicliști - velo pe o suprafață de 1729 mp, după implementarea proiectului, dimensionate astfel încât să nu existe conflicte între pietoni și utilizatorii mijloacelor velo și trasarea acestora pentru a favoriza accesul a cât mai mulți utilizatori;

3. Crearea de facilități pentru recreere, agrement și manifestări educative, prin amenajarea și dotarea corespunzătoare a unor zone speciale precum un loc de joacă pentru copii, o zonă destinată activităților sportive, un amfiteatru și o scenă pe o suprafață de 630 mp, trei puncte de observare a peisajului, o zonă de compostare și toalete publice pe o suprafață de 453 mp, precum și o zonă de relaxare, așteptare și socializare în accesul principal al parcului, realizate după finalizarea proiectului;

4. Funcționalizarea parcului din Complexul sportiv și de agrement Unirea - Wonderland, prin dotarea cu 26 de bănci pentru parc, o pergolă, 3 foișoare parc, 21 de panouri informative, două toalete ecologice, două toalete cu spălare automată, o toaletă cu spălare automată pentru persoane cu dizabilități, 5 camere video, 5 cișmele cu bol, 24 de coșuri de gunoi, 18 șezlonguri, 43 de corpuri de iluminat echipate cu panouri fotovoltaice precum și asigurarea de utilități de alimentare cu apă prin captarea unor izvoare dispersate existente, după implementarea proiectului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 5.561.719,96 lei, din care 5.399.530,92 lei reprezintă valoarea totală eligibilă. Valoarea eligibilă cuprinde valoarea totală nerambursabilă de 5,291,540.30 lei (98% din valoarea totală eligibilă a proiectului) și contribuția proprie de 107.990,62 lei (2% din valoarea totală eligibilă și 162.189,04 lei valoarea neeligibilă a proiectului).

Stadiu: în implementare până în 30.07.2023.

### 1.3. Proiect "Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Grigore Moisil, corp A, B și C Municipiul Bistrița"

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității infrastructurii educaționale din Municipiul Bistrița, relevante pentru piața forței de muncă, prin îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea corpului A - Liceu Tehnologic, clădire cu regim de înălțime P+3 E și o suprafață construită de 610 mp și a corpului C - Școală Profesională, clădire cu regim de înălțime P+3E, cu o suprafață construită de 608 mp, ale Colegiului Tehnic Grigore Moisil, în vederea creșterii calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă și a numărului de elevi de la 655 la 682 de beneficiari ai unității de învățământ reabilitată și modernizată, după finalizarea proiectului;

2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului corpului B al Colegiului Tehnic Grigore Moisil, clădire cu regim de înălțime P+4E, cu o suprafață construită de 584 mp, cu destinație de internat, pentru elevii din mediul rural care studiază în cadrul colegiului, în urma implementării proiectului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 43.497.940,88 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este de 24.413.024,66 lei și valoarea neeligibilă de 19.084.916,22 lei.

Stadiu: - proiect tehnic revizuit și transmis spre aprobare și actualizare buget în urma revizuirii proiectului tehnic și a ajustărilor conform O.G. nr. 15/2021.

- în implementare până în data de 31.12.2023.

### 1.4. Proiect „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – B-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului”, SMIS 122688

În data de 14.05.2020 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 5416 pentru proiectul „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – B-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului”, Cod SMIS 122688.

Obiectivul general al proiectului este de a asigura un serviciu eficient de transport public de călători și de a îmbunătăți condițiile pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport, prin configurarea/reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Realizarea unui pasaj pietonal subteran la intersecția străzilor Decebal – Ursului - Cuza Vodă;

2. Realizarea benzilor dedicate pentru mijloacele de transport public local de călători, prin construirea infrastructurii rutiere aferente culoarului benzii dedicate și separarea fizică a acesteia de restul traficului rutier prin sisteme specifice, în vederea îmbunătățirii eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității și transferului sustenabil al unei părți din cota modală a transportului privat cu autoturisme (în creștere în Bistrița, dar și în România) către transportul public;

3. Construirea pistelor pentru biciclete și modernizarea traseelor pentru pietoni;

4. Modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor, ca parte a activității de reconfigurare/configurare a străzilor urbane cu benzi dedicate;

5. Modernizarea stațiilor de transport public de călători și informarea pasagerilor în timp real;

6. Implementarea unui sistem de management al traficului tip "undă verde".

Astfel, Municipiul Bistrița a reușit să contracteze fonduri europene pentru 4 proiecte în domeniul mobilității urbane durabile, în valoare de peste 33,5 mil. euro, proiecte importante pentru schimbarea paradigmei modului de deplasare și adoptarea strategiilor europene: autobuze electrice, stații de transport "inteligente", piste de cicliști, sistem bike-sharing, centru intermodal, și sistem inteligent de managementul traficului.

Valoarea totală a proiectului este 50.415.144,04 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 42.382.315,75 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 6.482.001,27 lei, iar contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița este în valoare de 1.550.827,02 lei.

Stadiu: în implementare până în 31.08.2023.

1.5. Proiect „Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă”

Obiectivul general al proiectului este de a asigura un serviciu eficient de transport public de călători și de a îmbunătăți condițiile pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> din transport, prin configurarea/reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane.

Proiectul propus contribuie astfel la realizarea obiectivului specific 4.1 al Priorității de investiții 4e din POR 2014-2020, respectiv reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Realizarea benzilor dedicate pentru mijloacele de transport public local de călători (autobuze electrice) prin construirea infrastructurii rutiere aferente culoarului benzii dedicate și separarea fizică a acesteia de restul traficului rutier prin sisteme specifice, în vederea îmbunătățirii eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, a accesibilității și a transferului sustenabil al unei părți din cotă modală a transportului privat cu autoturisme (în creștere în Bistrița, dar și în România) către transportul public;

2. Achiziționarea de mijloace de transport aferente sistemului de transport public de călători - autobuze electrice;

3. Construirea pistelor pentru biciclete și modernizarea traseelor pentru pietoni;

4. Modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor, ca parte a activității de configurare/configurare a străzilor urbane cu benzi dedicate, pe străzile General Grigore Bălan, Gheorghe Șincai și str. Calea Moldovei – parțial;

5. Construirea unei autobaze aferente transportului public local de călători cu autobuze electrice, cu centru de comandă pentru managementul traficului Liniei verzi de transport public;

6. Achiziționarea și instalarea punctelor de încărcare a autobuzelor electrice;

7. Construirea și modernizarea stațiilor de transport public de călători;

8. Crearea unui nou traseu de transport public.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 68.899.677,03 lei din care 54.180.440,25 lei, valoare totală eligibilă. Valoarea eligibilă cuprinde valoarea totală nerambursabilă de 53.096.831,46 lei (98% din valoarea eligibilă totală a proiectului) și contribuția proprie de 12.062.740,14 lei (2% din valoarea eligibilă totală a proiectului și 10.979.131,35 lei valoarea neeligibilă a proiectului). Se mai adaugă valoarea TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile în valoare de 3.740.105,43 lei.

Stadiu: în implementare până în 31.03.2023.

1.6. Proiect “Amenajarea zonei centrale inclusiv teren de sport în localitatea componentă Slătinița”

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 25.10.2018 iar perioada de implementare a proiectului este de 40 de luni până în data de 01.01.2022.

În urma implementării proiectului, a rezultat o zonă centrală nouă în care s-au revitalizat: strada, căile de acces la locuințe și pâraul, prin lucrări de amenajare și recalibrare și lucrări de drenare a apelor. De asemenea, s-au amenajat alei pietonale pavate, o punte pietonală peste vale, parcări adiacente terenului de sport, stația de autobuz, accesul și platforma la căminul cultural. Pentru recreere și socializare a fost realizat un teren de sport cu gazon sintetic, un foisor de lemn dotat cu mese de tenis de masă și șah, un părculeț și o zonă de socializare iar pentru copii s-a amenajat un spațiu de joacă. De asemenea a fost introdus iluminatul public și instalația nocturnă pentru terenul de sport. La final s-au realizat lucrări de refacere a peisajului pe întreaga zonă centrală a localității. Amenajările s-au realizat pe o suprafață de 6.765,30 mp, de acestea urmând să beneficieze cei 571 de locuitori ai zonei.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 2.601.728,73 lei, din care: 1.737.384,27 lei - valoare nerambursabilă din FEDR, 265.717,56 lei - valoare nerambursabilă din bugetul național și 598.626,90 lei - contribuție proprie și cheltuieli neeligibile.

Stadiu: finalizat în 31.01.2022.

1.7. Proiect "Stație de epurare și conducte de canalizare în localitatea componentă Slătinița"

Contractul de finanțare a fost semnat în 28.04.2020 iar perioada de implementare a proiectului este din 28.04.2020 până în 28.02.2023.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în localitatea componentă Slătinița municipiul Bistrița, județul Bistrița – Năsăud.

Obiectivul specific al proiectului este construirea unei stații de epurare și a conductelor de canalizare în localitatea Slătinița, municipiul Bistrița, județul Bistrița- Năsăud în vederea îmbunătățirii regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate din municipiul Bistrița.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 5.561.562,29 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR este de 4.571.992,50 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 699.245,89 lei și contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița este de 290.323,90 lei.

Stadiu: în implementare.

1.8. Proiect "Amenajarea unui parc pe malurile râului Bistrița în localitatea componentă Viișoara", cod SMIS 126193

Obiectivul general al proiectului constă în reconversia și refuncționalizarea unui teren degradat cu o suprafață de aproximativ 19.621 mp din municipiul Bistrița, localitatea componentă Viișoara, care corespunde Obiectivului Priorității de investiții 4.2, din POR 2014-2020 și anume de „Realizare de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului”. Din acest teren o suprafață de 18.087,00 mp se află în intravilanul municipiului Bistrița iar 1.534,00 mp se află în extravilan, fiind situat la extremitatea vestică, în prelungire la terenul din intravilan.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Amenajarea unui parc prin modelarea terenului, gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare de arbori și arbuști, pe o suprafață de 19.621 mp, după implementarea proiectului;

2. Realizarea de alei pietonale, accese auto și parcări, pe o suprafață de 1469 mp, după implementarea proiectului;

3. Racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției necesară bunei funcționări a parcului propus;

4. Dotarea parcului cu grupuri sanitare, mobilier urban, aparate de fitness, teren de sport, obiecte dedicate gătitului în aer liber și asigurarea securității zonei cu ajutorul unui sistem de supraveghere;

5. Crearea de facilități pentru recreere și agrement, prin amenajarea și dotarea corespunzătoare a unor zone speciale precum un loc de joacă pentru copii, o zonă de promenadă și activități sportive pe o suprafață de 4000 m.p., zonă pentru gătit în aer liber pe o suprafață de 3000 mp și zona plajei înierbate pe o suprafață de 2160 mp, realizate după finalizarea proiectului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 3.577.801,50 lei, valoarea eligibilă este de 3.140.678,59 lei, din care valoarea nerambursabilă este de 3.077.865,04 lei. Contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de Municipiul Bistrița este de 499.936,46 lei.

Perioada de implementare:

Perioada inițială de implementare a proiectului a fost de 15 luni de la semnarea contractului de finanțare, respectiv: 03.10.2019 – 31.12.2020.

În data de 25.11.2021, urmare a Notei OI privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului, conform prevederilor Instrucțiunii AM POR nr. 174 din 16.10.2020, s-a realizat prelungirea perioadei de implementare a proiectului până în data de 31.12.2022.



Stadiu: Finalizat la 31.12.2022.

#### 1.9. Proiect "Scur Ghinda"

Obiectivul general este reconversia funcțională a unui teren neutilizat/degradat din municipiul Bistrița, în localitatea componentă Ghinda și transformarea lui în zonă de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate, cu impact benefic asupra mediului - reabilitare terenuri degradate, stabilizare, vegetare. Proiectul propus contribuie astfel la realizarea obiectivului specific al Priorității de investiții 4.2 din POR 2014-2020, respectiv: Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Amenajarea unui teren degradat în localitatea componentă Ghinda, pe o suprafață de 1.588 mp, înscris în CF cu nr. 76813 și nr. 76835, situat în categoria terenurilor degradate, primind funcțiunea de scuar după implementarea proiectului;

2. Crearea unui spațiu verde propriu-zis de 1468 mp, format din: arbori -152 mp, arbuști - 700 mp și gazon - 616 mp;

3. Realizarea de alei pietonale și montare mobilier pe o suprafață de 120 mp.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 1.094.575,86 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR este de 585.410,37 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 89.569,88 lei și contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița, în valoare de 41.959,61 lei.

Perioada de implementare a proiectului: 01.04.2018 – 28.02.2022.

Stadiu: finalizat.

#### 1.10. Proiect "Reabilitare și modernizare Liceul Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița"

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității infrastructurii educaționale din Municipiul Bistrița, relevante pentru piața forței de muncă, prin îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea cu 244,82 mp a imobilului Liceului Tehnologic de Servicii, clădire cu regim de înălțime P+2E, de la suprafața construită în prezent de 415 mp, la o suprafață construită de 659,82 mp, după implementarea proiectului;

2. Creșterea numărului de elevi de la 473 la 490, beneficiari direcți ai unității de învățământ "Liceul Tehnologic de Servicii", în urma implementării proiectului.

Finanțarea proiectului este realizată prin Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4. - Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.5. - Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 7.748.472,90 lei, valoarea eligibilă este de 7.747.282,90 lei, din care valoarea nerambursabilă este de 7.592.337,21 lei. Contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de Municipiul Bistrița este de 156.135,69 lei.

Perioada de implementare:

Perioada inițială de implementare a proiectului a fost de 19 luni de la semnarea contractului de finanțare nr. 5288/09.04.2020, respectiv: 09.04.2020- 30.11.2021.

În data de 18.10.2021, urmare a Notei OI privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului, conform prevederilor Instrucțiunii AM POR nr. 174 din 16.10.2020, s-a realizat prelungirea perioadei de implementare a proiectului până la data de 30.09.2022.

În data de 19.09.2022, urmare a Notei OI privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului, conform prevederilor Instrucțiunii AM POR nr. 194 din 23.05.2022, s-a realizat prelungirea perioadei de implementare a proiectului până la data de 28.02.2023.

Stadiu: în implementare.

#### 1.11. Proiect "Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit și Creșa nr. 3"

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație preșcolară din Municipiul Bistrița, care să corespundă standardelor de siguranță și infrastructură educațională, în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă modernizarea, extinderea și dotarea la standarde europene a imobilului de pe strada Aleea Plăieșului, nr. 41, din Municipiul Bistrița, pe o suprafață totală de 4.190 mp, care va deservi Grădinița cu program prelungit nr. 3 și Creșa nr. 3 în vederea sporirii capacității infrastructurii de educație preșcolară și asigurarea accesului la educație timpurie a copiilor antepreșcolari și preșcolari cu vârsta de 0-6 ani, după finalizarea proiectului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 7.357.363,13 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR este de 6.227.332,94 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 952.415,60 lei și contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița, în valoare de 177.614,59 lei.

Perioada de implementare: 01.09.2014 - 31.10.2023.

Stadiu: în implementare.

## **2. Axa prioritară 5: Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural**

2.1. Proiect "Reabilitarea Bisericii Evanghelice C.A. Bistrița în vederea introducerii sale în circuitul turistic internațional"

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea turismului în municipiul Bistrița, prin conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural național – Biserica Evanghelică, în vederea stimulării creșterii calității vieții în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Restaurarea Bisericii Evanghelice, inclusiv a patrimoniului mobil pe care îl deține (mobilier bisericesc, orgă) în 3 ani de la semnarea contractului de finanțare;
2. Digitizarea monumentului istoric de categoria A și lansarea acestuia în mediul online, în 4 luni de la finalizarea investiției;
3. Lansarea noului produs turistic Biserica Evanghelică în 6 luni de la finalizarea investiției;
4. Creșterea numărului de vizite la obiectivul de patrimoniu, în medie cu 8% anual, pe o perioadă de 11 ani de la finalizarea implementării proiectului;
5. Atragerea unui număr de aproximativ 490.000 de vizitatori în următorii 11 ani de la finalizarea implementării proiectului;
6. Crearea/menținerea a 4 locuri de muncă, care să asigure funcționalitatea obiectivului turistic în perioada de operare.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 16.166.063,47 lei. Valoarea totală eligibilă este de 12.901.093,63 lei din care 12.643.071,76 lei reprezintă asistența financiară nerambursabilă (98%) iar 258.021,87 lei reprezintă contribuția proprie la valoarea eligibilă (2%). Valoarea totală neeligibilă este de 3.264.969,84 lei, reprezentând contribuția proprie la valoarea neeligibilă (100%).

Stadiu: în implementare până în data de 30.04.2023.

## **3. Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale**

3.1. Proiect „Reabilitarea și modernizarea Școlii gimnaziale „Lucian Blaga””

Proiectul face parte din portofoliul de proiecte al Strategiei de dezvoltare locală a municipiului Bistrița, pentru perioada 2010-2030 actualizată 2015-2030 și are un impact major asupra municipiului Bistrița, datorită îmbunătățirii infrastructurii educaționale, asigurând condiții superioare calitativ de desfășurare a actului educativ precum și o gamă variată a activităților extracurriculare.

Principalele lucrări realizate au fost: reabilitarea/modernizarea, echiparea și dotarea imobilului școlii, având o suprafață de 1950 mp; reabilitarea/modernizarea, echiparea și dotarea imobilului sală de sport, având o suprafață de 590 mp; reabilitarea centralei termice, având o suprafață de 32,70 mp, refacerea racordurilor și bransamentelor pentru asigurarea

funcționalității investiției și amenajarea curții și a spațiilor verzi cuprinse în proiect, cu o suprafață de 7190,30 mp.

În urma reabilitării și modernizării Școlii Gimnaziale Lucian Blaga, rezultatul este o infrastructură pentru învățământ obligatoriu primar și secundar reabilitată, dotată și funcțională pentru participarea la procesul educațional a unui număr de 700 de elevi.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este 19.286.281,97 lei, din care 15.945.504,88 lei valoare nerambursabilă din FEDR, 2.438.724,28 lei valoare nerambursabilă din bugetul național și 902.052,81 lei valoarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile.

Stadiu: finalizat în data de 31.01.2022.

### 3.2. Proiect "Consolidare și modernizare Școala Gimnazială nr. 4, municipiul Bistrița"

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale din municipiul Bistrița, în vederea creșterii gradului de participare la nivelul învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Obiective specifice:

1. Reabilitarea/modernizarea, echiparea și dotarea imobilului Corp A;
2. Reabilitarea/modernizarea, echiparea și dotarea imobilului Corp B;
3. Reabilitarea/modernizarea, echiparea și dotarea imobilului Corp C;
4. Reabilitarea/modernizarea, echiparea și dotarea imobilului Sală de sport;
5. Amenajarea centralei termice și refacerea racordurilor și a bransamentelor pentru asigurarea funcționalității investiției;
6. Amenajarea curții și a spațiilor verzi cuprinse în proiect.

Rezultate așteptate:

Proiectul dorește să contribuie la sporirea capacității și a calității infrastructurii educaționale obligatorii, prin creșterea capacității Școlii Gimnaziale nr. 4 din Bistrița de la maxim 650 de locuri în prezent la maxim 950 de locuri în urma realizării investiției.

Ca și capacități fizice, în urma realizării proiectului se dorește obținerea următoarelor rezultate:

1. Reabilitarea/modernizarea, echiparea și dotarea a patru imobile aparținând Școlii Gimnaziale nr. 4 Bistrița – Corp A, B, C și Sală de sport;
2. Amenajarea centralei termice și refacerea racordurilor și a bransamentelor pentru asigurarea funcționalității Școlii Gimnaziale nr. 4 Bistrița;
3. Amenajarea curții și a spațiilor verzi aferente Școlii Gimnaziale nr. 4 Bistrița.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 23.567.651,86 lei, valoarea eligibilă este de 20.078.010,25 lei, din care valoarea nerambursabilă este de 19.676.450,04 lei. Contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de Municipiul Bistrița este de 3.891.201,81 lei.

Perioada de implementare:

Perioada inițială de implementare a proiectului a fost de 26 luni de la semnarea contractului de finanțare nr. 3705/01.02.2019, respectiv: 01.02.2019 - 30.04.2021.

În data de 23.03.2021, urmare a Notei OI privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului, conform prevederilor Instrucțiunii AM POR nr. 174 din 16.10.2020, s-a realizat prelungirea perioadei de implementare a proiectului până la data de 31.01.2022, perioada de implementare prelungindu-se la 35 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Stadiu: finalizat.

### 3.3. Proiect "Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr. 1"

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale din municipiul Bistrița, în vederea creșterii gradului de participare la nivelul învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului. Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 10.1 al Priorității de investiții 10.1 "Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare", respectiv: „Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului”.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea/modernizarea, echiparea și dotarea imobilului Corp B;
2. Reabilitarea/modernizarea, echiparea și dotarea imobilului Corp C;
3. Crearea, echiparea și dotarea imobilului Corp D - Sală de sport;
4. Reabilitarea centralei termice și refacerea racordurilor și a bransamentelor pentru asigurarea funcționalității investiției;
5. Amenajarea curții și a spațiilor verzi cuprinse în proiect.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 22.542.318,61 lei, din care valoarea nerambursabilă este de 18.099.247,71 lei iar valoarea neeligibilă este de 4.443.070,90 lei.

Stadiu: în implementare până în data de 28.02.2023.

## **B. Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020**

### **1. Proiect "BISTRIȚA 2030"**

Primăria municipiului Bistrița a implementat în perioada 22 mai 2020 - 22 decembrie 2022 proiectul "BISTRIȚA 2030", finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, care a vizat actualizarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru următoarea perioadă de programare a fondurilor europene 2021-2027, elaborarea Planului Strategic Instituțional aferent perioadei 2021-2023 și îmbunătățirea cunoștințelor personalului în domeniul planificării strategice.

Strategia de dezvoltare locală a municipiului Bistrița 2010-2030 - actualizare 2022 a fost finalizată și aprobată de Consiliul Local al municipiului Bistrița prin Hotărârea nr. 225/27.10.2022. Aceasta stabilește direcțiile clare de acțiune pe care va trebui să se concentreze dezvoltarea municipiului în perioada 2021-2027, pornind de la nevoile actuale ale comunității locale.

Viziune de dezvoltare - Poartă a Transilvaniei, Bistrița reprezintă în anul 2030 unul dintre cele mai atractive burguri transilvănene din România, atât pentru locuitori, cât și pentru vizitatori și se remarcă la nivel național și european ca un model privind dezvoltarea urbană sustenabilă și tranziția energetică.

Piloni ai dezvoltării:

- Centru economic regional atractiv pentru forța de muncă și investitori deopotrivă, caracterizat de efervescență antreprenorială și dinamism, datorită sectoarelor emergente și sprijinului oferit de administrația publică;

- Model la nivel național privind tranziția energetică și neutralitatea climatică, cu o comunitate responsabilă, o rețea verde albastră extinsă și valorificată și sisteme de utilități performanțe și inteligente;

- Servicii publice performante și oportunități diverse de dezvoltare personală și profesională, ce contribuie la o calitate ridicată a vieții și o atractivitate crescută pentru cetățeni și turiști. Administrația publică utilizează tehnologiile digitale pentru luarea de decizii bazate pe date.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă - Bistrița 2021-2027 a fost finalizat și aprobat de Consiliul Local al municipiului Bistrița prin Hotărârea nr. 226/27.10.2022. Se propune dezvoltarea municipiului Bistrița ca un centru urban cu rol important în rețeaua națională de transport, ce dispune de legături optime pe cale rutieră și feroviară atât la nivel național cât și la nivel regional, județean și periurban. Accentul cade pe dezvoltarea mijloacelor de transport prietenoase cu mediul, cu emisii foarte reduse, ce vor permite un impact cât mai mic spre 0 asupra mediului înconjurător, precum și pe dezvoltarea infrastructurii și a dotărilor conexe pentru încurajarea deplasărilor nemotorizate și conturarea municipiului ca un oraș de 15 minute.

Viziune de dezvoltare - Bistrița, model în tranziția către o mobilitate urbană durabilă și incluzivă, conexiuni optime în teritoriu completate de un sistem de transport sigur, eficient și nepoluant

Sistemul și serviciile de transport sunt configurate astfel încât să fie atractive, sigure și de încredere pentru toți cetățenii, fie că este vorba de un copil de 8 ani sau de o persoană vârstnică de 88 de ani. Conceptul integrează și alte vârste importante: 18 - primul pas spre maturitate (alternative viabile pentru autoturism), 28 de ani – vârstă caracteristică pentru formarea familiei (acces facil la spații sigure pentru creșterea copilului și deplasarea cu acesta),

38-48 ani - familie și stabilizare profesională, etc. Această calitate a municipiului este susținută de o rețea complexă de legături:

- verzi-albastre sub forma coridoarelor de deplasare nemotorizată în lungul cursurilor de apă;

- culturale sub forma pasajelor din centrul istoric care relevă și promovează patrimoniul istoric;

- comunitare sub forma străzilor rezidențiale sigure, gândite ca spații publice din zonele rezidențiale dar și pornind de la serviciile de transport incluzive.

Întregul concept are la bază un sistem de transport public atractiv: punctual, eficient și cu zero emisii, alături de o rețea de circulații rutiere cu o configurație echitabilă a spațiului alocat diferitelor categorii de participanți la trafic.

Planul Strategic Instituțional al municipiului Bistrița pentru perioada 2021-2023 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 227 din 27.10.2022.

Planul Strategic Instituțional este un instrument de management intern și de programare bugetară care își propune să ofere o imagine bine conturată a obiectivelor strategice, a măsurilor și a proiectelor care urmează să fie promovate sau sunt deja asumate la nivelul instituției, respectiv să susțină un management eficient de administrare a resurselor, orientat spre rezultate și spre îmbunătățirea semnificativă a calității dezvoltării urbane.

Planul este structurat pe 3 componente: Componenta de Management, Componenta de Buget/Programare Bugetară și Componenta de Implementare (monitorizare și raportare), prezentate în tabelul următor.

Componenta de Management	Componenta de Buget / Programare Bugetară	Componenta de Implementare (monitorizare și raportare)
1) Mandat 2) Viziune 3) Valori comune 4) Analiza mediului intern și extern 5) Obiective strategice	Componenta de Buget include 6 Programe bugetare: 1. Antreprenariat și inovare: 3 măsuri, 5 proiecte; 2. Servicii publice: 2 măsuri, 24 proiecte; 3. Turism, cultură și patrimoniu: 2 măsuri, 11 proiecte; 4. Mobilitate: 5 măsuri, 17 proiecte; 5. Mediu și energie: 5 măsuri, 32 proiecte; 6. Management organizațional: 5 măsuri, 31 proiecte.	1) Planul anual de lucru (PAL) / sau Planul de acțiune anual (PAA): 120 de proiecte în valoare totală de 1.337.911.247 lei, din care alocarea totală de la bugetul local pe anul 2022 (contribuția proprie + cheltuieli neeligibile) este estimată la 59,381,894 lei iar alocarea pe anul 2023 este estimată la 81,592,406 lei. 2) Monitorizarea performanței / raportare

În scopul implementării măsurilor și a proiectelor aferente celor 6 programe bugetare cuprinse în plan, prezentate în tabelul următor, se vor constitui grupuri de lucru formate din personal de specialitate, a căror componență nominală va fi aprobată prin dispoziție a primarului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 782.977,37 lei, din care asistență financiară nerambursabilă solicitată: 767.317,82 lei și contribuția solicitantului: 15.659,55 lei.

Stadiu: finalizat în decembrie 2022.

## 2. Proiect "Transparență, Etică și Integritate în Municipiul Bistrița"

Municipiul Bistrița a semnat în data de 21.12.2021 contractul de finanțare nr 619 pentru proiectul „Transparență, Etică și Integritate în Municipiul Bistrița” finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea și consolidarea capacității administrative a instituției, prin eficientizarea activităților de prevenire și combatere a corupției în

administrația publică locală și promovarea eticii și integrității, pentru îmbunătățirea performanțelor în activitate, creșterea transparenței procesului decizional și reducerea vulnerabilităților la corupție.

Principalele rezultate așteptate sunt reprezentate de:

- realizarea unui Plan de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Municipiul Bistrița și 4 proceduri privind prevenirea și combaterea corupției elaborate/actualizate;

- îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din administrația publică locală a UAT Municipiul Bistrița în ceea ce privește prevenirea corupției prin instruirea și certificarea în domeniul eticii și integrității a 120 de persoane-personal din administrația publică locală și/sau aleși locali;

- creșterea gradului de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică prin realizarea și desfășurarea unei campanii de conștientizare și educație anticorupție și realizarea a două sondaje care vor sta la baza unui studiu privind percepția cetățenilor și a personalului din cadrul administrației publice privind aspecte legate de corupție.

Valoarea totală a proiectului este de 338.519,00 lei, din care: 331.748,62 lei valoarea eligibilă nerambursabilă (281.986,32 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din FSE și 49.762,30 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național) și 6.770,38 lei contribuția proprie.

Perioadă de implementare: 17 luni.

Stadiu: în implementare.

3. Proiect "Implementarea de proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivelul municipiului Bistrița în domenii de activitate cu competență partajată asistență socială și urbanism"

Municipiul Bistrița a semnat în data de 16.06.2022 contractul de finanțare nr 739/16.06.2022 aferent proiectului "Implementarea de proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivelul municipiului Bistrița în domenii de activitate cu competență partajată asistență socială și urbanism", cod SIPOCA 1231, MySMIS 154519, cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului vizează furnizarea de servicii mai bune într-un mod mai eficient și orientat către cetățeni prin utilizarea tehnologiei digitale și a inteligenței artificiale în domeniul urbanismului și al asistenței sociale.

Principalele rezultate așteptate sunt reprezentate de:

- 1 pachet de soluții informatice pentru servicii online pentru cetățeni implementat care va conduce la proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;

- 3 cursuri de formare destinate grupului țintă realizate și care vor genera cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific;

- 1 schimb de experiență și relaționare cu autorități/instituții/organisme ale administrațiilor publice internaționale relevante pentru proiect realizat, care va facilita implementarea și utilizarea noilor servicii prin prezentarea modului de funcționare.

Valoarea totală a proiectului este de 1.951.913,88 lei, din care: 1.912.875,59 lei valoarea eligibilă nerambursabilă (1.659.126,80 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din FSE și 253.748,79 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național) și 39.038,29 lei contribuția proprie.

Durata de implementare: 16 luni.

Stadiu: în implementare.

### **C. Programul Operațional Competitivitate 2014 – 2020**

1. Proiect „E-învățare în municipiul Bistrița”

Primăria Municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 86/233t/ 07.06.2021 pentru proiectul "E-învățare în municipiul Bistrița", cod SMIS 144010, finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului constă în desfășurarea în bune condiții a procesului educațional atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice în contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-CoV-2.

Obiectivul specific al proiectului este dotarea elevilor și a profesorilor din 17 unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Bistrița cu echipamente IT mobile de tip tabletă pentru uz școlar și alte echipamente/dispozitive electronice, necesare desfășurării activității didactice în mediul online.

Toate cele 17 unități de învățământ din municipiul Bistrița vor beneficia de echipamente IT prin acest proiect, respectiv: Colegiul Național "Liviu Rebreanu", Colegiul Național "Andrei Mureșanu", Colegiul Tehnic "Infoel", Liceul cu program Sportiv, Liceul Tehnic Agricol, Liceul Tehnologic de Servicii, Liceul Tehnologic Bistrița, Liceul de Arte "Corneliu Baba", Liceul de Muzică "Tudor Jarda", Liceul Teoretic Sanitar, Liceul Tehnologic Grigore Moșil, Școala gimnazială "Ștefan cel Mare", Școala gimnazială „Avram Iancu”, Școala gimnazială nr. 1, Școala gimnazială nr. 4, Școala gimnazială „Lucian Blaga” și Școala gimnazială nr. 7 Viișoara.

La solicitarea unităților de învățământ, 3230 de elevi beneficiază de tablete pentru uz școlar cu acces la internet, 594 de profesori beneficiază de laptopuri pentru uz școlar iar 520 de clase sunt echipate cu: 10 Sisteme Desktop + Monitoare, 84 Sistem All-In-One, 196 Table interactive, 188 Camere web, 332 Camere web pentru săli de conferință, 259 Proiectoare, 242 Ecrane de proiecție pentru perete, 66 Ecrane proiecție pe trepid și 90 Routere wireless.

Proiectul este finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa Prioritară 4 - dedicată sprijinirii ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pentru pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei, cu finanțare din REACT – EU, Acțiunea 4.2.1 - Sprijin pentru procesul educațional online. Autoritatea de management este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene iar Autoritatea pentru Digitalizarea României este organism intermediar al programului ce monitorizează implementarea acestui proiect.

Valoarea totală a proiectului este de 8.001.563,14 lei, din care 6.801.328,67 lei valoare nerambursabilă din FEDR și 1.040.203,31 lei valoare nerambursabilă din bugetul național. Contribuția Municipiului Bistrița este în valoare de 160.031,26 lei.

Stadiu: finalizat în octombrie 2022.

#### **D. Programul Operațional Infrastructură Mare**

##### **1. Proiect „Sprijin pentru școlile din municipiul Bistrița”**

Primăria Municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 737/24.11.2021, pentru proiectul „Sprijin pentru școlile din municipiul Bistrița”, cod SMIS 143288, care se va implementa până în data de 31.08.2022.

Obiectivul general:

Asigurarea unei capacități adecvate de gestionare a crizei sanitare, prin diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS – COV – 2, în sistemul public de educație preuniversitară prin dotarea unităților de învățământ de stat din municipiul Bistrița cu echipamente/dispozitive medicale și materiale de protecție sanitară. Prin dotarea cu echipamente de protecție/dispozitive medicale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Bistrița, care vor fi utilizate în mod direct pentru prevenirea infectării cu SARS–COV – 2 se contribuie la asigurarea unei capacități adecvate de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/, de gestionare a crizei sanitare, prin limitarea numărului potențial de cazuri de infecție care ar trebui tratate în sistemul public de sănătate. Proiectul contribuie la indicatorul de rezultat al POIM 2S132 - Capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/de gestionare a crizei sanitare. Indicatorul este unul calitativ: Înainte de intervenția POIM: NU; Ulterior intervenției POIM: DA.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Dotarea cu echipamente/dispozitive medicale a 39 de unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Bistrița cuprinse în proiect, în vederea asigurării unei

capacități adecvate de gestionare a crizei sanitare, prin diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS - COV - 2.

2. Dotarea cu materiale de protecție sanitară a celor 39 de unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Bistrița cuprinse în proiect, în vederea asigurării unei capacități adecvate de gestionare a crizei sanitare, prin diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS - COV - 2.

Proiectul este finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 10 - Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finanțare din REACT-EU, Obiectiv specific 10.1 - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale.

Autoritatea de management responsabilă cu monitorizarea proiectului este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Valoarea totală a proiectului a fost de 4.678.725,91 lei, sumă decontată integral din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Stadiu: finalizat în 31.08.2022.

#### **E. Proiecte finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE)**

Programul "Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme" RO-Mediu

Proiect "BiOReSC - Bistrița, Oraș Rezilient la Schimbările Climatice"

În data de 29.03.2021 a fost depusă la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Cererea de finanțare pentru proiectul "BiOReSC - Bistrița, Oraș Rezilient la Schimbările Climatice". Proiectul a fost selectat pentru finanțare iar contractul a fost semnat în data de 16.12.2021.

Obiectivul general al proiectului vizează consolidarea capacității locale de adaptare inteligentă și rapidă la gravitatea provocărilor legate de atenuarea și adaptarea la efectele schimbărilor climatice.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt reprezentate de:

1. Stimularea rezilienței locale la schimbările climatice prin promovarea infrastructurii albastre-verzi;

2. Integrarea aspectelor legate de reziliența la schimbările climatice în procesul de identificare a soluțiilor tehnice privind:

- amplasarea locală a cablurilor electrice și/sau de telecomunicații;
- identificarea zonelor (inclusiv a arterelor rutiere) cu capacitate scăzută de drenare a apelor pluviale;
- construcția și renovarea clădirilor în general, a celor publice în special, ca parte a adaptării la noua legislație privind performanța energetică a clădirilor din perioada 2020-2021;
- zonele cu risc ridicat la schimbările climatice (insule de căldură, date meteorologice, disponibilitatea resurselor de apă și aglomerarea populației din puncte specifice).

Principalele rezultate așteptate în urma implementării proiectului sunt realizarea Strategiei privind atenuarea și adaptarea la schimbările climatice precum și a Planului de atenuare și adaptare la schimbările climatice și elaborarea a patru studii de fezabilitate, astfel: Studiu fezabilitate privind dezvoltarea unor măsuri de planificare urbană verde – albastru, Studiu de fezabilitate privind identificarea zonelor (inclusiv a arterelor rutiere) cu capacitate scăzută de drenare a apelor pluviale, Studiu de fezabilitate privind amplasarea în subteran a cablurilor electrice și/sau de telecomunicații și Studiu de fezabilitate privind identificarea la nivelul municipalității a zonelor cu risc ridicat la schimbările climatice (insule de căldura, date meteorologice, disponibilitatea resurselor de apă și aglomerarea populației din puncte specifice).

Valoarea totală a proiectului este de 593.153,47 lei/119.834,43 euro. Această valoare este eligibilă și nerambursabilă în totalitate.

Durata de implementare: 19 luni, până la 30.06.2023.

Stadiu: în implementare

#### **F. Proiecte de cooperare teritorială**

1. Programul European URBACT III



### 1.1. Proiect „Zero Carbon Cities” (Orașe cu Zero Emisii de Carbon)

Proiectul s-a derulat în cadrul programului de finanțare URBACT III, Rețele de Planificare a Acțiunii. În cadrul proiectului, municipiul Bistrița a fost partener, alături de Manchester (Marea Britanie) – lider de proiect, Zadar (Croatia), Tartu (Estonia), Modena (Italia) și Vilvoorde (Belgia).

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de sprijinirea orașelor partenere în stabilirea, pe baze științifice, a țintelor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon și a Planurilor Integrate de Acțiune pentru Climă și Energie Durabilă Zero Carbon, care să le permită să contribuie integral la Acordul de la Paris și la viziunea strategică a UE pentru neutralitatea carbonului, prin utilizarea unei metodologii noi care să poată fi transferată orașelor din Uniunea Europeană.

Proiectul a fost implementat în colaborare cu organizația Energy Cities (Expert lider al proiectului), Manchester Climate Change Agency și Tyndall Center etc. - care susțin orașele privind acțiunile legate de schimbările climatice.

În anul 2022, la nivelul proiectului au avut loc două întâlniri transnaționale și participarea la evenimentul Urbact City Festival - unde au fost prezentate rezultatele proiectului.

La jumătatea lunii iunie 2022 programul URBACT III a organizat la Paris, evenimentul URBACT City Festival, la care au participat partenerii și liderii de proiecte finanțate prin programul URBACT, dar și alți factori interesați. URBACT a ales ca acest festival să fie unul neutru din punct de vedere al emisiilor de carbon și această decizie a coincis cu una din prioritățile programului URBACT IV, respectiv tranziția verde.

Prima parte a evenimentului a fost dedicată doar rețelelor de planificare a acțiunii URBACT, astfel au avut loc sesiuni plenare de networking dar și un focus grup, în care rețelele de planificare a acțiunii au prezentat realizările de la nivelul fiecărui proiect, ce a funcționat bine și ce ar mai putea fi îmbunătățit dar și exemple de bună practică.

Programul a continuat cu discuții pe tema - orașele în fața urgenței climatice. Au fost explorate provocările cu care se confruntă orașele și acțiunile pe care rețelele URBACT le realizează deja pentru a reduce emisiile de carbon.

Pentru a transfera cunoștințele acumulate în cadrul întâlnirilor transnaționale și pentru a contribui la elaborarea Planului Integrat de Acțiune ZCC pentru Bistrița, au fost organizate, la nivel local, întâlniri de lucru cu membrii Grupului Local de Suport creat în cadrul proiectului.

Rezultatul principal al proiectului l-a reprezentat Planul Integrat de Acțiune Bistrița Zero Carbon City, elaborat împreună cu Grupul Local de Suport și cu un consultant extern. Planul cuprinde atât calculul bugetului de carbon pentru municipiul Bistrița cât și principalele obiective și domenii prioritare pentru implementarea IAP, măsuri propuse pentru atingerea obiectivelor, ținte asociate, respectiv necesarul de investiții. Planul Integrat de acțiune ne arată modul - prin măsuri și acțiuni concrete - prin care municipiul Bistrița poate să devină un oraș neutru climatic până în anul 2050.

În luna noiembrie, Planul Integrat de Acțiune Zero Carbon City pentru Bistrița a fost aprobat de către Consiliul Local al municipiului Bistrița.

De asemenea, a fost elaborat și un raport de analiză a datelor înregistrate de senzorii de mediu multiparametru, instalați în cadrul acțiunii pilot inițiată prin proiect.

În 26 iulie s-a desfășurat întâlnirea finală a membrilor ULG care a cuprins și evenimentul de diseminare a rezultatelor finale ale proiectului – fiind astfel invitați și alți factori interesați. Obiectivele principale ale întâlnirii au fost următoarele: prezentarea rezultatelor proiectului “Zero Carbon Cities”, prezentarea și diseminarea variantei finale a Planului Integrat de Acțiune Bistrița Zero Carbon City și modalități de continuare a activității rețelei membrilor Grupului Local de Suport ULG și după finalizarea proiectului.

Perioada de implementare: 02.09.2019 – 07.08.2022

Stadiu: finalizat.

### 1.2. Proiect „Active Citizens”

Proiectul s-a derulat în cadrul programului de finanțare URBACT III, Rețele de Planificare a Acțiunii. Faza a doua a proiectului, cea de implementare a început la data de 7 mai 2020 și s-a încheiat la 7 august 2022.

Municipiul Bistrița este partener în cadrul proiectului alături de Agen (Franța) – lider de proiect, Santa Maria da Feira (Portugalia), Kralove (Cehia), Tartu (Estonia), Saint-Quentin (Franța), Cento (Italia) și Dinslaken (Germania).

Proiectul s-a axat pe participarea cetățenilor și implicarea lor în politica locală, care trebuie să devină o obișnuință și un proces de colaborare între cetățeni, administrație și aleși locali. Subiectul comun al proiectului este creșterea gradului de participare și implicare a cetățenilor și găsirea echilibrului dintre democrația reprezentativă și cea participativă, inclusiv folosirea noilor instrumente digitale, fără a-i exclude pe cei care nu au acces la acestea.

Datorită pauzei în implementarea proiectului, cauzată de pandemia de Covid-19, toate Acțiunile la Scară Mică au fost implementate în acest an.

Prima Acțiune la Scară Mică a fost organizată în data de 20 ianuarie 2022, sub forma unei Mese Rotunde, la Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc". Moderatori au fost doamna Miki (Nicoleta) Branîște – manager cultural și cercetător în politici culturale, domnul Dan Coman – scriitor și profesor și domnul Cornel Ban - conferențiar universitar și cercetător în economie. Masa rotundă interactivă s-a intitulat "Orașul mic te fură-ncet? Tinerii, orașul și cultura participării" și a reunit membrii Grupului Local Urbact, reprezentanți ai administrației locale și tineri din școlile bistrîtene. Întrebările la care s-a căutat răspuns pe parcursul întâlnirii au fost: "Este orașul nostru un loc în care tinerii să poată imagina, experimenta și practica o cultură a participării și angajării civice?", „Cum pot tinerii participa la schimbarea orașului și a politicilor publice urbane fără să fie nevoiți să „schimbe” orașul pur și simplu pentru altul?”. S-a pornit de la premiza că ceea ce numim „cultură” și „acces la cultură” pot stimula un mod viu, reflexiv, critic și angajat de a imagina și practica locuirea urbană și „viața bună” - cu toate problemele sociale, economice, ecologice, infrastructurale - într-un oraș ca Bistrița. Pe de o parte evenimentele, acțiunile și discursurile „sectorului cultural” pot stimula dezvoltarea unui urbanism participativ și incluziv. Pe de altă parte, în același timp, trebuie să fim conștienți că de foarte multe ori „sectorul cultural” prin tipul de evenimente convenționale pe care îl promovează ratează șansa de a stimula cultura participării în rândul tinerilor. A fost analizată această relație dintre „cultura urbană”, „cultura tinerilor”, „sectorul cultural” și „locuirea urbană” încercând să imaginăm și să propunem fără a moraliza „lipsa de participare”, noi tipuri de evenimente, acțiuni, spații, comunități în cultura orașului. E momentul să reconsiderăm dinamica urbană a centrelor și periferiilor, a „provinciei”, a politicilor culturale și patrimoniului urban - material și imaterial, în termenii unor noi oportunități ce trebuie folosite creativ.

Cea de-a doua Acțiune la Scară Mică intitulată "Curțile care ne-adună" se încadrează în provocarea locală "cetățenie activă diversificată și extinsă – enlarging and diversifying active citizens" identificată în Planul Integrat de Acțiune. Mecanismul acestei transformări de imagine este cetățenia activă sau mecanismul prin care diverși actori comunitari se activează în raport cu acest obiectiv asumat prin voluntariat. Momentul galvanizator al acestei acțiuni vor fi două zile de activități în curtea țintită, care sunt descrise în continuare și care reprezintă finalul acțiunii.

Primăria municipiului Bistrița împreună cu Fundația Petrus Italus Trust Bistrița a implementat aceasta acțiune, al cărei obiectiv este organizarea unor activități relevante pentru participarea activă a cetățenilor, care să pună în evidență capitalul comunitar subutilizat reprezentat de curțile din spatele cvartalelor din secolele trecute. Astfel s-au implicat oamenii care au expertiză în diferite domenii (urbanism, cultură, ecologie, legislație, antreprenoriat, etc) și care dispun de timpul și motivația necesare pentru a se implica în comunitate pentru a revitaliza aceste spații într-o formă de capital urban comunitar. În data de 28 mai 2022 au avut loc activitățile componente Acțiunii pilot 2, și care au constat în: Deschiderea spațiului expozițional din vestibulul clădirii localizate în str. Gheorghe Șincai, nr. 20, cu o expoziție colectivă de fotografie; în curtea interioară aferentă clădirii din strada Dornei 14-16 (Pasaj VI), concert de muzică jazz, proiecție film documentar "Lines" (2021) și prezentare design vestimentar coordonată de prof. Loredana Chiș "27 - twentyseven". Acțiunea s-a bucurat de un real succes, fiind diseminată pe larg în presa locală.

Cea de-a treia Acțiune la Scară Mică este realizată în colaborare cu reprezentanții Școlii Generale nr 6 "Ștefan cel Mare". Acțiunea este compusă din mai multe activități punctuale, ale căror obiective sunt: promovarea, de către elevi, a informațiilor referitoare la activitățile

desfășurate de Primăria Municipiului Bistrița; dezvoltarea spiritului civic în rândul elevilor; stimularea creativității unui număr de 200-250 elevi de ciclul gimnazial din școală; implicarea unui număr cât mai mare de elevi din ciclul primar și gimnazial într-o incursiune, sub formă de concurs, pentru descoperirea valorilor bistrițene. Activitățile au fost organizate astfel:

1. "Drumul vesel spre școală!" – mai 2022. O atitudine pozitivă, o dimineață pe care o începi cu veselie și cu speranță pot fi premisele unei zile bune! Dar cum ar fi dacă școala ar întâmpina pozitiv, vesel, încrezător și colorat elevul încă de la aleea, momentan gri, din fața școlii? În actualul context pandemic și conflictual, trebuie să avem grijă de sănătatea mentală a celor mici. Și ce frumos este atunci când poți celebra lumea prin culori, când ochii lor se bucură văzând o alee magică, când zâmbetele le însoțesc pașii la intrarea în școală. Elevii, alături de profesorii coordonatori, au ales și pictat aleea cu acele sintagme care să le confere încredere, optimism, curaj și bucurie la intrarea în școală.

2. Băncile Păcii" – mai 2022

În contextul european actual, băncile păcii sunt un simbol al binelui în lume, al inocenței copiilor. Elevii, părinții și membrii comunității care au participat la această acțiune au interacționat, s-au simțit mai implicați și vor fi mai uniți după desfășurarea acestei activități. Activitatea a devenit un exemplu de bune practici și împreună au venit cu idei noi de îmbunătățire a spațiului comunitar. Un oraș în care cetățenii se implică este un oraș iubit, în permanentă dezvoltare.

3. "Bistrița, prin ochi de copil!"

a) Concurs de desen (20 mai 2022).

Elevii care au dorit să se implice în acest proiect au format echipe de câte 3 elevi, care, folosind materiale didactice specifice unei ore de desen, au desenat orașul Bistrița, prin ochii lor, într-un atelier de pictură, intitulat „Desenând sufletul orașului meu!”. Desenele au fost jurizate de o echipă de elevi de la Liceul de Arte, iar copiii au primit premii în bani.

b) Concurs de cultură generală – Bistrița Active Citizens: 1 iunie 2022.

Echipele formate din trei elevi și un adult au participat la o vânătoare de comori care a inclus mai multe activități de implicare cetățenească: au răspuns la un chestionar legat de orașul nostru, în zona centrală a orașului, au participat la un cross/ștafetă „Cetățeni activi” și la o acțiune de ecologizare/salubritate, pentru a evidenția fiecare abilitate a participanților. Pentru fiecare activitate echipele au fost punctate separat, iar echipa cu cel mai mare punctaj a fost desemnată câștigătoare. Au fost premiate echipele de pe locurile 1, 2 și 3. Copiii trebuiau să fie rapizi și inteligenți. Pentru a fi recunoscuți în oraș le-am oferit tuturor tricouri asortate. Au avut ocazia să-i întrebe pe cetățeni dacă nu cunoșteau răspunsul la o anumită solicitare și astfel să prezinte acțiunea și proiectul. Atât copiii, cât și părinții lor au declarat că nu au știut niciodată că în orașul nostru există o anumită casă sau că municipalitatea implementează o anumită acțiune, pe care trebuie să o identifice în timpul vânătorii de comori. De fapt au descoperit comori necunoscute despre orașul lor, pe care nu le vor uita niciodată.

Acțiunea la Scară Mică 3 din cadrul proiectului Active Citizens a scos în evidență potențialul comunitar și educațional al celor mai mici dintre cetățenii municipiului Bistrița, care vor putea fi replicate ulterior pentru a evidenția importanța îngrijirii spațiilor locale din jurul școlilor și al necesității implicării active a cetățenilor prin acțiuni concrete.

Acțiunea la Scară Mică 4, și ultima din cadrul proiectului a fost organizată împreună cu Grupul Local Urbact și s-a intitulat "Cum să ne îngrijim casele din centrul istoric? Cină între vecini!". Acțiunea a avut loc în data de 15 iulie 2022, de la ora 19:00, în curtea de pe Axa Coroanei, aceeași curte în care s-a realizat Acțiunea la Scară Mică 2 "Curțile care ne-adună". În cadrul întâlnirii au fost prezentate exemple de bună practică privind reabilitarea caselor din centrul istoric iar arhitecți și specialiști în domeniu au răspuns întrebărilor ridicate de cetățeni referitoare la "Cum să ne îngrijim casele din centrul istoric? Ce reguli trebuie să respectăm? Care sunt exemplele pozitive, dar cele negative? De asemenea, voluntarii asociației "Tineri pentru comunitate" au prezentat jocul experimental, realizat de parteneri, în cadrul proiectului și intitulat "Participarea cetățenilor? Sigur nu!". Printre participanții la eveniment s-au numărat: cetățeni, firme și organizații care dețin case și birouri în centrul istoric, în special din zonele învecinate, de pe străzile Dornei, Liviu Rebreanu, Piața Centrală, Piața Unirii, experți și arhitecți din cadrul OAR – filiala Transilvania, precum și alți factori interesați. Implicarea cetățenilor în

revitalizarea centrului istoric este extrem de importantă și trebuie să găsim mecanisme și proceduri pe care să le testăm și apoi să le permanentizăm. Acest proiect ne oferă tocmai această posibilitate de a încerca modalități noi de consultare și de implicare a cetățenilor.

În această perioadă au avut loc următoarele întâlniri transnaționale în cadrul proiectului: Dinslaken (Germania) în luna martie, Hradec Kralove (Cehia) în luna mai și conferința finală a proiectului organizată la liderul de proiect Agen (Franța). Trebuie în mod special menționată participarea reprezentanților municipiului Bistrița la întâlnirea de la Parlamentul European de la Strasbourg, în perioada 23-24 iunie 2022. Parlamentul European are în vedere elaborarea, în următoarea perioadă, a unei Carte a cetățeniei active. În acest sens au invitat partenerii proiectului Active Citizens, din care face parte și municipiul Bistrița, să ia parte la o sesiune de lucru pe tema cetățeniei active. La eveniment au participat vicepreședinți ai Parlamentului European, miniștrii ai Afacerilor Europene și a Locuințelor, comisari europeni. Delegațiile partenerilor au fost compuse atât din aleși locali cât și din membrii Grupului Local Urbact sau ai echipei de proiect, care au fost implicați activ fie în plenul lucrărilor, fie în cadrul sesiunilor de lucru. Printre temele discutate se regăsesc: „De ce are nevoie democrația europeană de participarea cetățenilor?”, „Democrația participativă: o schimbare în rolul reprezentanților aleși?”, „Democrația participativă: un nou mod de a face politică publică?”, „Provocările participării active: implementarea operațională a participării”, „Participarea este ceva ce trebuie învățat: Dezvoltarea unui sistem de training și suport - Participarea activa nu este substitut al acțiunii publice. Trebuie învățată, fie că sunteți ales oficial, funcționar public sau simplu cetățean. Pentru a participa și a face oamenii să participe trebuie adoptate metode noi, sesiuni de formare, etc”, „Absenții în participare - Cum pot persoanele aflate în dificultate să aibă dreptul de a participa? (tinerii, femeile, cei cu dizabilități, etc.)”.

La finalul proiectului a fost realizat Planul Integrat de Acțiune, care prezintă în detaliu traseul partenerilor în cadrul proiectului, precum și planul local detaliat al fiecărui partener, pentru acțiunile care se doresc a fi implementate pentru asigurarea durabilității proiectului și a realizării scopului principal al acestuia: de a asculta cetățenii, a împărtăși și a construi experimente împreună.

Perioada de implementare: 07.09.2019 – 07.08.2022.

Stadiu: finalizat.

## 2. Programul European LIFE

### 2.1. Proiect LOOP „Energy Communities - Local Ownership of Power

În luna octombrie 2022, proiectul Energy Communities - Local Ownership of Power (Energie gestionată local), acronim LOOP, a fost aprobat de CINEA - European Climate, Infrastructure And Environment Executive Agency (Agenția europeană executivă pentru climă, infrastructură și mediu), finanțat în cadrul programului european LIFE.

Municipiul Bistrița este partener în proiect, iar ceilalți parteneri sunt: Asociația Energy Cities (Franța) – lider de proiect, Rescoop Eu Asbl (Belgia), Zelena Energetska Zadruga Za Usluge - ZEZ (Croatia), Koinoniki Synetairistiki Epicheirisi Syllogikis Kai Koinonikis Ofeleias Ilektra Energy Koinoniki Synetairistiki Epicheirisi Ananeosimon Pigo - ELECTRA (Grecia), Cooperativadeenergie.Ro Societate Cooperativa Europeană Cu Răspundere Limitată (România), Zagreb (Croatia), Energeiaki Koinotita Anatolikis Kritis - MEC (Grecia), Regionalna Energetska Agencija Sjeverozapadne Hrvatske -REGEA (Croatia), E' Nostra Societa Cooperativa - ENOSTRA (Italia), CSI Center For Social Innovation LTD - CSI (Cipru), Gabrovo (Bulgaria), Villanovaforru (Italia), Ussaramanna (Italia) și Tulcea (România).

În cadrul proiectului LOOP Energy Cities (Franța), Electra (Grecia), ZEZ (Croatia), Cooperativa de Energie (România) și REScoop (Belgia) vor dezvolta un program inovator pentru a permite autorităților locale și regiunilor să își realizeze planurile și strategiile de energie durabilă prin parteneriate și proiecte comunitare în domeniul energiei. Acest lucru va permite o schimbare de facto în energia comunitară în trei zone pilot – Creta în Grecia, Zagreb în Croatia, cu sprijin direct din partea autorității energetice REGEA și Bistrița în România. Replicarea va fi întreprinsă de cinci autorități satelit: Gabrovo în Bulgaria, Nicosia în Cipru, Tulcea în România și Ussaramanna și Villanovaforru în Italia. Replicarea la nivel extins va avea loc prin intermediul partenerilor asociați din Kosovo, Macedonia de Nord, Bosnia și Herțegovina, Croatia și Serbia.

Proiectul va:

- Dezvolta capacitatea autorităților locale și regionale, cetățenii și alte părți interesate să lucreze împreună pentru a dezvolta și atinge obiectivele de energie curată ale comunității prin noi parteneriate și proiecte;
- Debloca și utiliza surse de finanțare pentru a crea noi inițiative energetice comunitare;
- Simplifica și reduce obstacolele de reglementare pentru dezvoltarea energiei comunitare în municipalități, adaptând politica locală acolo unde este posibil;
- Încuraja participarea activă prin dezvoltarea unui program de instruire pentru comunitate prietenă cu energia și premii pentru municipalități, a unei biblioteci de resurse și a instrumentelor necesare creării de legături între furnizori și beneficiari. Va asigura egalitatea de șanse și va încorpora justiția energetică în abordarea noilor inițiative energetice. LIFE LOOP se va concentra pe energia comunitară generată solar și eficiența energetică, în timp ce explorează oportunități pentru eoliene, biomasă, microhidro și transport verde.

Obiective: proiectul își propune să susțină acțiuni care încurajează colaborarea dintre autoritățile locale și regionale și comunitățile energetice și/sau acțiuni care dezvoltă servicii integrate pentru a facilita apariția și creșterea proiectelor energetice comunitare.

Comunitățile energetice pot ajuta cetățenii și autoritățile locale să investească în surse regenerabile și eficiență energetică. Participarea cetățenilor la proiecte de energie regenerabilă poate îngloba și acceptarea socială la nivel local. Proiectele deținute de comunitate le permit cetățenilor să finanțeze investiții în energie durabilă care oferă beneficii economice locale, coeziune socială și alte priorități, cum ar fi îmbunătățirea eficienței energetice a locuințelor sau reducerea sărăciei energetice.

Un număr tot mai mare de autorități locale doresc să se asigure că mai mulți cetățeni și comunități locale beneficiază de tranziția energetică și joacă un rol activ în aceasta. De fapt, administrația locală este într-o poziție deosebit de bine plasată pentru a sprijini, a fi partener și a investi, pentru a realiza o planificare și politici pozitive, pentru a stimula crearea energiei comunitare.

În perioada 6 - 7 decembrie 2022 s-a desfășurat la Zagreb (Croatia), prima întâlnire transnațională din cadrul proiectului (Kick off meeting). Fiecare partener a susținut o scurtă prezentare a organizației pe care o reprezintă și a subliniat importanța participării în proiectul Life Loop și beneficiile pe care această participare le va aduce organizației.

Reprezentantul Agenției Executive Europene pentru Climă, Infrastructură și Mediu a prezentat detalii privind partea generală de management a proiectelor finanțate prin programul Life cât și așteptările agenției în ceea ce privește rezultatele proiectului Loop. A urmat o sesiune dedicată modului de raportare al cheltuielilor cât și a problemelor de natură juridică și financiară.

A doua parte a întâlnirii s-a axat pe prezentarea și detalierea pachetelor de lucru, respectiv: coordonare, consolidarea capacității, implementare, comunicare și diseminare, instrumente energetice comunitare, durabilitate și replicare.

Perioada de implementare: 01.10.2022 - 30.09.2025.

Stadiu: în implementare.

### 3. Programul European pentru Competitivitatea IMM-urilor – inițiativa Intelligent Cities Challenge

#### 3.1. Proiect Upgrade Bistritz Zentrum XXII century (Revitalizarea centrului istoric al Bistriței)

În perioada 27 februarie – 29 mai 2020, municipiul Bistrița a depus o aplicație în cadrul inițiativei Comisiei Europene Intelligent Cities Challenge (ICC), inițiativă finanțată de COSME, Programul European pentru Competitivitatea IMM-urilor, inițiativă care facilitează schimbul de bune practici între orașe din Uniunea Europeană, pentru o dezvoltare ecologică durabilă, utilizând tehnologii avansate.

În cursul lunii iulie 2020, au fost selectate 88 de aplicații, 54 aplicații ICC noi, printre care municipiul Bistrița și alte 4 orașe din România: Arad, Galați, Iași și Timișoara, 26 orașe care au participat la Digital Cities Challenge (DCC), predecesoarea inițiativei ICC și 8 orașe mentor europene.

Principalul obiectiv al proiectului este de a revitaliza centrul istoric al Bistriței, prin găsirea și dezvoltarea de soluții și tehnologii inteligente, verzi și sustenabile în termeni de renovare a clădirilor istorice, comerț, infrastructură stradală, evenimente, mobilitate, transformând centrul istoric într-o zonă de impact dedicată tinerilor bistrițeni.

Municipiul Bistrița, alături de celelalte orașe implicate în program, beneficiază de orientări de înaltă calitate și personalizate din partea orașelor-mentor selecționate, a experților Comisiei Europene și a specialiștilor ICC, care oferă consiliere pe tematici adaptate celor mai mari probleme ale comunităților europene – fie că este vorba despre mobilitate, creștere ecologică, energie sau alte priorități locale.

Partenerii municipiului Bistrița în cadrul proiectului sunt extensia Bistrița a Universității Babeș – Bolyai Cluj - Napoca, ca reprezentant al mediului academic și Camera de Comerț și Industrie a județului Bistrița – Năsăud, împreună cu Grupul de sprijin local.

Parcursul ICC are 4 etape:

1. Pregătire și evaluare – diagnosticarea nevoilor orașului, unde se situează orașul, încotro ar trebui să se îndrepte și cine ar trebui implicat pentru a ajunge acolo – septembrie 2020 – ianuarie 2021;

2. Foaie de parcurs – elaborarea unui plan concret împreună cu comunitatea locală pentru a obține îmbunătățiri și implementarea unor acțiuni cu beneficii imediate – februarie 2021 – aprilie 2021;

3. Implementare: implementarea unor acțiuni mari, importante și vizualizarea rezultatelor – mai 2021 – iulie 2022;

4. Revizuire și calea de urmat: măsurarea succesului și angajarea în a menține legăturile și îmbunătățirile - august 2022 – septembrie 2022.

Municipiul Bistrița va beneficia de expertiză pe două domenii:

- economie verde și acorduri locale verzi;
- tranziție verde și digitală în turism.

Experții tematici vor oferi consultanță pentru următoarele două priorități:

- Dezvoltarea unei strategii de turism inteligent și durabil a municipiului Bistrița, cu accent pe centrul istoric;
- Reabilitarea clădirilor istorice, inclusiv transformarea lor în clădiri mai eficiente din punct de vedere energetic și mai ecologice.

Până la sfârșitul anului 2022 au avut loc următoarele activități:

- Cea de a treia fază, de implementare, care s-a materializat prin realizarea, în colaborare cu toți partenerii implicați în proiect, a unei analize turistice integrate care cuprinde o nouă abordare în ceea ce privește perspectiva de dezvoltare a turismului în municipiul Bistrița evidențiind prin obiectivele și planurile sale turismul verde și durabil în Bistrița și împrejurimile sale. Unul dintre obiectivele acestei analize se referă la nevoia extinderii parteneriatului proiectului fapt pentru care s-a propus includerea în parteneriat a UAT-urilor pe raza cărora se află localități cu ferme viticole și crame și localități unde se păstrează specificul săsesc.
- În perioada 18-21 august 2022, Asociația "Mocănița Transilvaniei" în parteneriat cu Palatul Culturii Bistrița" a continuat " Povestea Vinului pe pasajele Bistriței #2" cu un al 2-lea capitol. Scopul evenimentului a fost să aducă și mai multe persoane să exploreze pasajele Bistriței, să se bucure de cultura și de produsul local iar prin implicarea companiilor locale să facă din acest eveniment unul de referință pentru comunitatea bistrițeană și de ce nu, un brand turistic local pentru micul burg transilvănean. Cu această ocazie, municipiul Bistrița a lansat stakeholderilor din proiect și comunelor învecinate propunerea de realizare a parteneriatului de dezvoltare a turismului în Bistrița și comunele învecinate, discuție urmată de un tur al Axei Breslelor și o degustare de produse locale, acțiuni care au avut loc în cadrul evenimentului "Povestea Vinului pe pasajele Bistriței #2". Participanților la întâlnire li s-a pus la dispoziție analiza privind turismul de tip "high&slow" în Bistrița și comunele învecinate realizată în cadrul proiectului "Upgrade Bistritz Zentrum XXII century" implementat cu sprijinul inițiativei Comisiei Europene Intelligent Cities Challenge și modelul Scrisorii de intenție care să formalizeze propunerea de parteneriat de

dezvoltare a turismului menționată anterior. Discuția s-a axat pe oportunitățile oferite semnatarilor scrisorii de intenție, fiind prezentate beneficiile destinațiilor turistice de tip "high&slow", adică liniștit, relaxat, calm și de calitate înaltă, care permite turistului să se bucure de partea autentică a unei destinații, pune într-o altă lumină ideea de vacanță și îndeamnă turistul să acorde atenție comunității locale, obiceiurilor acestea, modului de viață al locuitorilor, astfel încât turistul să nu mai fie perceput ca un "străin". Urmare a discuțiilor active a celor prezenți s-a concluzionat că semnatarii parteneriatului vor coopera pentru identificarea obiectivelor turistice ale localităților pe care le reprezintă (unități de cazare, locații de service a mesei, puncte gastronomice locale, obiective istorice, religioase, etc.) în vederea promovării acestora prin intermediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică al Primăriei municipiului Bistrița, precum și prin intermediul ADI Turism în Bistrița – Năsăud și Produs în Bistrița – Năsăud. Identificarea acestora urmează să aibă loc prin implicarea atât a specialiștilor din cadrul Direcției Educație, Turism din cadrul Primăriei Bistrița cât și cu aportul reprezentanților comunelor învecinate Bistriței și al reprezentanților diferitelor asociații și ONG-uri semnatare ale parteneriatului. S-a convenit că următorii pași, după identificarea obiectivelor turistice, constau în crearea "poveștii" acestor obiective și promovarea acestora, astfel încât turistul să fie informat încă de la început, despre potențialul și oferta turistică a municipiului Bistrița și a comunelor învecinate și să petreacă câteva zile de vacanță în zona extinsă a Bistriței, timp în care să poată accede la activități turistice de tip "high&slow", cu beneficii atât pentru turiști cât și pentru locuitorii comunităților vizitate. Beneficiile localităților partenere în proiectul Intelligent Cities Challenge constau în implementarea obiectivelor și planurilor analizei turistice integrate realizate în cadrul proiectului, document care a fost integrat în Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița 2010-2030, actualizată 2022. Considerăm importantă participarea la evenimentul din august a factorilor decizionali din comunele învecinate ale Bistriței precum și a grupului de stakeholderi, pe de o parte pentru valorizarea contribuției fiecăruia în cadrul proiectului Intelligent Cities Challenge, iar pe de altă parte, pentru realizarea unui parteneriat de dezvoltare a turismului în Bistrița și comunele învecinate, cu potențial ridicat în ceea ce privește accesarea de fonduri europene pentru dezvoltarea turismului verde și inteligent din municipiul Bistrița și UAT-urile partenere.

- Participarea municipiului Bistrița la 2 City Lab-uri online care au oferit orașelor ICC oportunitatea de a lua parte la o serie de ateliere de lucru tematice în funcție de proiectele implementate de fiecare oraș și de a-și prezenta livrabilul de etapă și cel final pentru a fi revizuite de experții lideri și ceilalți parteneri europeni ICC participanți;
- Întâlnire geografică a orașelor Intelligent Cities Challenge din România din 19 mai 2022, ocazie cu care 4 orașe românești participante în cadrul inițiativei europene ICC – Arad, Timișoara, Bistrița și Iași s-au întâlnit online, prezentându-se atât realizările cât și provocările pe care le-au întâmpinat pe parcursul proiectului pentru atingerea obiectivelor stabilite în cadrul tematicilor ICC. O mare parte a discuției s-a concentrat pe tematicile referitoare la participarea cetățenilor, digitalizarea administrației publice și lanțurile de aprovizionare, logistică și economia mobilității, fiind trecute în revistă rezultatele cheie obținute în cadrul proiectelor orașelor ICC participante. În parcursul lor ICC, orașele au încurajat practica de a-și asigura sprijinul din partea altor instituții, ceea ce există deja la Bistrița care colaborează cu ONG-uri, reprezentanți ai mediului academic și actori din sectorul privat. În ceea ce privește viitorul, orașele ICC au împărtășit probleme care necesită cea mai urgentă atenție, de exemplu modul în care pandemia a accelerat nevoia de orașe mai inteligente și mai digitale.
- Diseminarea proiectului prin intermediul website-ului Primăriei municipiului Bistrița și a paginii de Facebook „BistrițaGreenSmart&Active”.

Perioada de implementare: 01.09.2020 – 01.09.2022.

Stadiu: finalizat

4. Program European „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori”

4.1. Proiect "European Human Rights Network of Towns: promoting awareness and exchanging good practices based on the EU Charter on Fundamental Rights and its application at local level" - EUHRENET ("Rețeaua europeană a orașelor pentru drepturile omului: promovarea conștientizării și schimbului de bune practici bazate pe Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și aplicarea acesteia la nivel local")

În luna septembrie 2022 a fost semnat acordul de parteneriat dintre Municipiul Bistrița și municipalitatea din Torres Novas (Portugalia) în vederea implementării proiectului "European Human Rights Network of Towns: promoting awareness and exchanging good practices based on the EU Charter on Fundamental Rights and its application at local level." ("Rețeaua europeană a orașelor pentru drepturile omului: promovarea conștientizării și schimbului de bune practici bazate pe Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și aplicarea acesteia la nivel local"), acronim EUHRENET.

Proiectul EUHRENET, cu nr. de referință 101054251, este finanțat de către Comisia Europeană prin Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, în cadrul Programului European "Cetățeni, egalitate, drepturi și valori", acțiunea: CERV-2021-CITIZENS-TOWN, tema: CERV-2021-CITIZENS-TOWN-NT.

Municipiul Bistrița este partener în cadrul proiectului, alături de 11 alți parteneri reprezentați de municipalități și organizații neguvernamentale în domeniul drepturilor omului din Cehia, Malta, Olanda, Croația, Slovenia, Spania, Ungaria, Polonia, Austria și Italia.

Scopul proiectului constă în crearea și susținerea unei rețele europene a orașelor pentru drepturile omului care vizează cetățenia activă și promovarea și protecția drepturilor omului la nivel local.

Obiectivele proiectului urmăresc să ofere o platformă de networking la nivel local și european, acest aspect reprezentând o oportunitate rară de a colabora cu cetățeni și orașe din toată Europa, oferind acces gratuit și public la o serie de dezbateri în format fizic și virtuale locale, naționale și paneuropene între cetățeni, instituții și orașe. De asemenea, proiectul urmărește:

- să ofere oportunitatea dezbaterii și schimbului celor care doresc să învețe din politicile Uniunii Europene privind drepturile omului și să caute soluții de politici pentru implementarea la nivel local a Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;
- să contribuie la dezvoltarea de noi grupuri și rețele locale de activism civic, promovând drepturile omului, diversitatea și incluziunea atât la nivel local, cât și pan-european;
- să învețe din Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene, să crească gradul de conștientizare cu privire la aceasta și să implice cetățenii și organizațiile acestora în dezbaterile realităților locale ale drepturilor omului în Europa;
- să împărtășească experiența și să discute o serie de politici locale de succes în domeniul drepturilor omului și strategii locale incluzive și participative care promovează democrația participativă și o cultură a drepturilor omului;
- să elaboreze Recomandări comune, care să contribuie la perfecționarea continuă a politicilor locale și europene privind protecția drepturilor omului.

Până la sfârșitul anului 2022 au avut loc următoarele activități:

- Întâlnirea de lansare a proiectului din 6-7 octombrie 2022, organizată online de liderul de proiect, municipalitatea din Torres Novas (Portugalia). Întâlnirea, cu titlul "Acțiune locală pentru drepturile omului – Promovarea democrației participative și a drepturilor omului prin dezvoltarea și implementarea de politici locale bazate pe Carta Europeană privind drepturile fundamentale" a reunit un număr de 100 de participanți din 12 țări, iar programul celor 2 zile a tratat aspecte legate de conceptele cheie ale proiectului și managementul acestuia, precum și democrația participativă și drepturile omului în politicile locale și introducerea în Carta europeană a drepturilor fundamentale, cea de-a doua zi a lucrărilor întâlnirii fiind în totalitate dedicată publicului larg;
- A 2-a întâlnire a proiectului, care a avut loc în perioada 11-14 decembrie 2022, la Palermo, în Italia, în organizarea partenerului italian CEIPES (International Centre for the Promotion of Education and development). Cu această ocazie, a fost organizată o conferință deschisă publicului, cu scopul de a discuta, analiza și promova aspecte legate de elaborarea politicilor locale bazate pe drepturile omului. Vorbitorii au abordat



diferite probleme legate de Carta europeană a drepturilor fundamentale, susținând prezentări privind activitățile pe care le desfășoară la nivel local și experiențele lor în tematica abordată. Participanții din partea tuturor partenerilor din proiect au pus întrebări și și-au exprimat opiniile în vederea îmbunătățirii schimbului de bune practici;

- Diseminarea proiectului prin intermediul website-ului Primăriei municipiului Bistrița și a paginii de Facebook "BistrițaGreenSmart&Active".

Perioada de implementare: 01.06.2022 – 30.09.2023.

Stadiu: în implementare

5. Program: Erasmus+ - Acțiune cheie 2: Parteneriate în domeniul educației, cursuri de formare și tineret

5.1. Proiect "Tranziții verzi care implică adulți și autorități europene pentru încurajarea cooperării neutre din punct de vedere climatic (GREEN)"

În luna ianuarie 2022 a fost semnat contractul de finanțare al proiectului „Green transitions involving EU Adults and authorities to foster climate neutral cooperation”, (denumit în continuare Green+), finanțat în cadrul programului european ERASMUS +.

Municipiul Bistrița este lider de proiect iar ceilalți parteneri sunt: Social Cooperative Enterprise Drosostalida (Grecia), Media Creativă 2020, S.L. (Spania), Holar University College (Islanda), Camera de Comerț și Industrie Bistrița - Năsăud (România) și Slovak Business Agency (Slovacia).

Proiectul Green+ susține că cunoștințele adecvate, know-how-ul, structurile de cooperare și abordarea interdisciplinară pentru proiectarea planurilor de acțiune bazate pe Pactul Verde al UE și pe Noua Inițiativă Bauhaus lipsesc în aproape toate nivelurile de management local și regional, ceea ce face aproape imposibil ca personalul să înceapă planificarea, proiectarea și producerea rezultatelor necesare.

Obiective:

Parteneriatul Green+ aduce expertiza unor entități din diferite țări ale UE pentru a ajuta la atingerea rezultatelor propuse în cadrul proiectului, depășind astfel identitatea națională. Parteneriatul constă din furnizori de formare a adulților, municipalități, o întreprindere socială cu experiență în dezvoltarea de instrumente pedagogice noi precum și entități private cu experiență în practici ecologice, durabilitate și economia circulară și TIC.

Partenerii vor lucra împreună pentru a:

- realiza schimburi de bune practici și exemple naționale și a contribui la crearea altora noi aplicabile în întreaga Europă, face schimb de know-how și resurse pentru a oferi valoare adăugată;
- schimba cultura organizațională și metodele de lucru și permite creșterea în continuare a capacităților organizaționale - organiza o campanie comună de diseminare la nivelul UE pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la rezultatele proiectului;
- privi problema și nevoia de formare din diferite perspective, oferind astfel o soluție completă la nevoile și problemele identificate;
- crea o rețea de cooperare între parteneri pentru a promova rezultatele proiectului și pentru a permite durabilitatea și exploatarea rezultatelor. Fiecare partener are un rol specific în fiecare activitate și va contribui la rezultatele din domeniul în care este cel mai competent. Proiectul echilibrează resursele alocate fiecărui partener și sarcinile acestuia pentru a crește calitatea rezultatelor care constau în elaborarea:
  - Planului de instruire și formare pentru Transformare Climatică Digitală și resurse electronice online create pe Platforma Moodle;
  - Green Digital Canvas pentru realizarea planurilor de acțiune individualizate;
  - Setului de instrumente al formatorului GREEN.

Până la sfârșitul anului 2022 au avut loc următoarele activități:

- Întâlnirea de lansare a proiectului, desfășurată online în data de 3 martie 2022, ocazie cu care partenerii din proiect și-au prezentat echipele de lucru și instituțiile din care provin și au trecut în revistă toate aspectele legate de proiect: descriere, obiective, durată, calendar activități, buget, rezultate, comunicare și diseminare activități și aspecte administrative. De asemenea, partenerii din proiect s-au întâlnit online

periodic, ori de câte ori a fost nevoie să fie discutate aspecte referitoare la activitățile și stadiul proiectului;

- A doua întâlnire transnațională a proiectului, care a avut loc în perioada 17-18 mai 2022 la Bistrița și s-a axat în principal pe activitățile aferente primului rezultat al proiectului, planul de instruire și formare pentru Transformare Climatică Digitală și resurse electronice online create pe Platforma Moodle. Liderul de proiect, cu sprijinul participanților responsabili punctual de unele activități, a prezentat formularele și cerințele în vederea elaborării planului de diseminare a activităților, a website-ului proiectului și a conturilor media pe rețelele de socializare, la final sintetizând informațiile privind următoarele întâlniri ale proiectului, activități, rapoarte și aspecte administrative ale proiectului.
- A treia întâlnire a proiectului a avut loc în Bilbao (Spania), în perioada 5-8 decembrie 2022, în cadrul căreia au fost analizate în detaliu elementele de conținut ale website-ului proiectului: programul de proiectare a conținutului "Articulate", descrierea modulelor curriculei, prezentarea video privind descrierea proiectului, materialul cuprinzând întrebările de evaluare, planul de validare, traducerea informațiilor din website în toate limbile partenerilor, precum și aspecte administrative referitoare la alăturarea în proiect a unui nou partener din Islanda;
- Diseminarea proiectului prin intermediul website-ului Primăriei municipiului Bistrița și a paginii de Facebook "BistrițaGreenSmart&Active".

Perioada de implementare: 01.02.2022 – 31.01.2024.

Stadiu: în implementare.

## **G. Programe Administrația Fondului Pentru Mediu**

1. Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă.

Obiectul Programului vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu surse LED, completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED (în situațiile în care stâlpii de pe tronsonul respectiv nu sunt echipați cu corpuri de iluminat sau acestea sunt deteriorate/nefuncționale), precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de telegestiune aferente obiectivelor de investiții.

1.1. Proiect „Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița”, etapa I.

Proiectul a fost depus în data de 10.12.2021.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor derulează Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, având drept scop îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă.

Finanțarea se acordă în procent de maxim 100% din cheltuielile eligibile ale unui obiectiv de investiție și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți.

Obiective specifice:

- Implementarea unui sistem de iluminat modern și cu eficiență luminoasă și energetică ridicată, cu o durată de viață mare a surselor de lumină (minim 100.000 ore), cu cheltuieli de întreținere și exploatare reduse și o investiție rezonabilă;
- Implementarea unui sistem de telegestiune;
- Montarea de aparate de iluminat cu LED, inclusiv console cu brățări de fixare și cablu de alimentare în locul aparatelor de iluminat vechi. Sistemul de iluminat contribuie la reducerea cheltuielilor cu energia electrică și la reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

Numărul total al stâlpilor care intră în componența sistemului de iluminat pe care se intervine cu ocazia implementării proiectului este de 1286 buc.

Numărul total al corpurilor de iluminat propuse a fi achiziționate și montate prin proiect este de 1384 buc.

Valoarea totală a proiectului este de 6.001.700,58 lei inclusiv TVA din care 5.620.486,34 lei valoare totală eligibilă și 381.214,24 lei – valoare totală neeligibilă.

Stadiul proiectului: contractat.

1.2. Proiect: „Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița”, etapa II.

Proiectul a fost depus în data de 19.08.2022.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor derulează Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, având drept scop îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă.

Obiective specifice: se vor realiza rețele de iluminat noi prin extinderea pe 7 străzi în lungime de 4,6 km și se vor amplasa 168 de lămpi de tip LED cu consumuri reduse și echipate cu sistem de telegestiune. Se vor instala un număr de 164 de stâlpi.

Valoarea totală a proiectului este de 4.500.614,18 lei inclusiv TVA, din care 4.041.581,34 lei valoare totală eligibilă și 459.032,84 lei valoare totală neeligibilă.

Stadiu: în evaluare.

2. Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ.

Obiectivul Programului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică.

Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.

Programul vizează dezvoltarea transportului ecologic.

2.1. Proiect ”Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in, în municipiul Bistrița”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 02/GES din 08.06.2022 aferent cererii de finanțare intitulată ”Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in, în municipiul Bistrița”, care are ca obiectiv achiziția și montajul a 4 stații de reîncărcare a autovehiculelor electrice și electrice plug-in în municipiul Bistrița.

Acestea se vor amplasa în următoarele locații:

- B-dul Republicii, nr. 75, Bistrița – 47grd.07’57.8”N / 24grd.29’34.3”E;
- Parcarea din Piața Petru Rareș, nr. 1, Bistrița – 47grd.08’12.1”N/24 grd.29’59.0”E;
- Parcarea din str. Alexandru Odobescu, nr. 17A, Bistrița – 47 grd. 07’41.1”N / 24 grd. 29’39.2”E;
- Parcarea din str. Vasile Conta, nr. 1, Bistrița - 47grd.07’58.5”N/ 24grd.30’10.1”E;

Finanțarea proiectului este asigurată de către Administrația Fondului pentru Mediu prin „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ, precum și din bugetul național, bugetul local și din alte fonduri legal constituite cu aceasta destinație, potrivit legii”.

Durata de realizare a proiectului este de 12 luni, conform cererii de finanțare, și intră în vigoare odată cu depunerea primei cereri de decontare.

Prima cerere de decontare se depune în maximum 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare nr. 02/GES din 08.06.2022.

Valoarea totală a proiectului este de 916.474,66 lei din care valoarea eligibilă este de 862.489,31 lei. Administrația Fondului pentru Mediu acordă o finanțare nerambursabilă în valoare de 760.000,00 lei, reprezentând 88,12% din valoarea cheltuielilor eligibile. Contribuția proprie la cheltuielile eligibile și neeligibile, suportată de către Municipiul Bistrița, este în valoare de 156.474,66 lei reprezentând 17,07% din valoarea totală a proiectului.

Stadiu: în implementare

3. Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, pentru obiectivul „Stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in în municipiul Bistrița”

Proiect „Stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in în municipiul Bistrița”

Proiectul a fost depus în data de 04.03.2022.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor derulează Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități.

Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu și se pot organiza anual, una sau mai multe sesiuni de finanțare.

Finanțarea se acordă în procent de maxim 100% din cheltuielile eligibile ale unui obiectiv de investiție și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți. Suma maximă finanțată pentru instalarea unei stații de reîncărcare este de 190.000,00 lei, valoare ce reprezintă 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.

Obiectiv specific: crearea a 30 de puncte de reîncărcare, prin montarea a 15 stații de reîncărcare, în municipiul Bistrița.

Stațiile de reîncărcare pentru vehicule electrice vor fi formate din două puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, din care unul permite reîncărcarea multistandard în curent continuu, la o putere  $\geq 50$  kW și altul permite reîncărcarea în curent alternativ la o putere  $\geq 22$  kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite reîncărcarea simultană la puterile declarate. Stațiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice) și vor fi echipate cu conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din Standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ și conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din Standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu. Stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

Valoarea totală a proiectului este de 3.289.444,51 lei, din care 2.849.345,52 lei valoare totală eligibilă și 440.098,99 lei valoare totală neeligibilă.

Stadiul proiectului: în evaluare.

## **II. Pregătirea dosarelor de finanțare pentru proiectele eligibile în ciclul de finanțare 2021-2027**

Au fost identificate un număr de aproximativ 60 de proiecte care să îndeplinească condițiile de eligibilitate și să obțină finanțare nerambursabilă în cadrul acestor programe de finanțare.

Apelurile de proiecte au debutat în martie 2022 în cadrul PNRR, în timp ce Programul Regional 2021-2027 își așteaptă debutul în 2023, dar prin POAT 2014-2020 se asigură finanțare pentru pregătirea proiectelor. În acest sens, în anul 2022 s-au mai depus 3 aplicații pentru regenerarea urbană a centrului istoric, dar și pentru perdele verzi.

Cele două programe ne vor oferi finanțare în următoarele domenii:

- Digitalizarea serviciilor publice la nivel local: Fondurile europene urmăresc digitalizarea principalelor evenimente din viața cetățenilor și a mediului de afaceri, dar și creșterea calității procesului de luare a deciziilor în administrație. Digitalizarea administrației și a serviciilor publice la nivel local vizează siguranța publică, servicii și utilități publice - intervenții de tip smart-city, educație;

- Eficiență energetică - Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe și a clădirilor administrației publice locale. Se intenționează reabilitarea termică a unui număr de 150 de

blocuri de locuințe. Toate clădirile reabilite vor cuprinde intervenții în scopul creșterii eficienței energetice a acestora, inclusiv amplasarea de stații/puncte de reîncărcare pentru mașini electrice;

- Regenerare urbană - Regenerarea spațiilor urbane degradate și abandonate, reconversia funcțională a terenurilor virane degradate/neutilizate/abandonate și reincluderea acestora în circuitul social/economic, prin implementarea de proiecte de regenerare urbană a spațiilor publice degradate din cadrul ansamblurilor de locuințe colective din zonele Andrei Mureșanu și Independenței Nord;

- Mobilitate urbană durabilă - Dezvoltarea proiectelor de mobilitate urbană durabilă. Se propune dezvoltarea unor Coridoare de mobilitate durabilă, unul aferent Râului Bistrița și un coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița. Se vor continua investițiile promovate în perioada anterioară, prin achiziția de noi autobuze electrice și dezvoltarea transportului public prin crearea de noi rute de transport.

- Varianta ocolitoare a municipiului Bistrița, pentru care Municipiul Bistrița a încheiat Acord de colaborare cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A în cursul anului 2021.

- Patrimoniul cultural- Patrimoniul cultural necesită ample investiții de modernizare, conservare și restaurare, asigurarea de facilități de acces și protecția și păstrarea integrității acestora, pentru integrarea acestora în circuitul turistic;

- Infrastructura educațională - Îmbunătățirea accesului la educație prin construire / reabilitare/modernizare/dotare pentru toate tipurile de instituții de educație (preșcolar, învățământ primar, secundar, terțiar, centre de educație și formare profesională). Intervențiile în infrastructura educațională vizează asigurarea standardelor de dotări și siguranță la nivelul tuturor unităților de învățământ pentru asigurarea unui proces educațional atractiv, eficient și echitabil;

- Infrastructura socială - Extinderea rețelei de servicii de îngrijire de zi pentru persoanele cu dizabilități (servicii de recuperare și respiro) pentru persoanele vârstnice, precum și construirea de locuințe protejate și a unui centru comunitar integrat;

- Turism - Realizarea unei baze sportive și de agrement multifuncționale, în vederea îmbunătățirii rolului turismului durabil în dezvoltarea economică;

- Mediu - Intervențiile vizează investiții pentru înlocuirea sistemului actual de colectare a deșeurilor prin transformarea punctelor de colectare supraterane actuale cu un sistem îngropat, acționat hidraulic, precum și dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale.

În vederea realizării proiectelor propuse pentru următorul cadru financiar, Municipiul Bistrița are prealocat un buget de aproximativ 50 mil. euro din Programul Operațional Regional, de 12 mil. euro din PNRR componenta 10 - Fond Local și 20 mil. euro din PNRR componenta 5 - Valul Renovării.

#### 2.1. Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020

Proiecte de infrastructură în domeniile mobilitate urbană și regenerare urbană

Ministerul Fondurilor Europene, prin intermediul AM POAT acordă sprijin financiar pentru pregătirea de proiecte de importanță strategică din următoarele 5 domenii: mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice/tabere școlare și Infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic.

Primăria municipiului Bistrița a solicitat finanțare prin POAT 2014-2020 pentru întocmirea documentației tehnico - economice și a altor documentații necesare pregătirii și implementării proiectelor "Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița" și "Regenerare urbană în zona Lac MHC".

Municipiul Bistrița depune toate diligențele pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice, inclusiv pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2021-2027 pentru cele două proiecte.

În data de 01.11.2021 s-a încheiat contractul de finanțare nr.1.1.150 cu perioada de implementare de 25 de luni, respectiv de la data de 01.07.2020 până în 31.07.2022.

Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru POAT, pentru implementarea proiectului nr. cod SMIS2014+143478 intitulat "Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D)", din care municipiul Bistrița face parte.

Proiectul "Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița"

Proiectul vizează reducerea emisiilor de carbon în municipiul Bistrița prin realizarea unui coridor de mobilitate urbană durabilă (Linia Albastră) care să conecteze zonele funcționale ale orașului pe malul stâng al râului Bistrița.

Obiectivul specific al proiectului este reprezentat de realizarea unui nou coridor de mobilitate urbană pe traseul DN17 – DJ154 (Sărata) – DC8G (Parc Industrial Bistrița Sud, str. Zăvoaie) – DJ173C (str. Mihai Viteazul) – str. Codrișor – DJ173 – DC8 – str. Valea Ghinzii – DN17 (Unirea), care să interconecteze zonele funcționale de pe malul stâng al râului Bistrița cu DN17 și cu zonele funcționale de pe malul drept al râului Bistrița.

Valoarea totală estimată a documentației tehnico-economice este de 1.977.142,86 lei, din care 1.937.600,00 lei - valoarea totală solicitată prin POAT și 39.542,86 lei cofinanțare la solicitarea din POAT.

Stadiu: în implementare până la data de 31.07.2022.

Proiectul „Regenerare urbană în zona Lac MHC”

Proiectul urmărește dezvoltarea infrastructurii urbane verzi prin amenajarea terenurilor din zona lacului MHC, respectiv amenajarea/ modernizarea/refacerea spațiilor publice, în vederea îmbunătățirii calității vieții, a aspectului peisagistic al acestei zone, precum și pentru reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

Obiectivul specific al proiectului vizează amenajarea/modernizarea/ refacerea spațiului public din zona lacului MHC pe o suprafață de aprox. 1,80 ha și crearea unei infrastructuri verzi în vederea reducerii poluării.

Valoarea totală estimată a documentației tehnico-economice este de 494,285.72 lei, din care 484,400.00 lei - valoarea totală solicitată prin POAT și 9,885.72 lei cofinanțare la solicitarea din POAT.

Stadiu: în implementare până la data de 30.09.2023.

2.2. Planul Național de Redresare și Reziliență al României

PNRR/Componenta 1 - Managementul Apei

1. Dezvoltarea infrastructurii edilitare de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale ale municipiului Bistrița

Primăria municipiului Bistrița a depus la finanțare proiectul „Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale ale municipiului Bistrița” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 1- Managementul apei, în data de 21.12.2022. Proiectul vizează creșterea gradului de acces al populației la serviciul public de apă și canalizare. Un număr de 1835 locuitori vor fi deserviți de rețeaua extinsă de distribuție a apei iar 2005 locuitori vor fi deserviți de rețeaua extinsă de canalizare. Rețeaua de distribuție a apei se va extinde cu 8,253 km iar rețeaua de canalizare se va extinde cu 9,176 km.

Perioada de implementare: 36 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Bugetul proiectului: Valoarea maximă eligibilă a proiectului este în cuantum de 15.796.709,60 lei fără tva din care 5.937.842,69 lei fără tva valoare aferentă extinderii rețelei de distribuție a apei și 9.858.866,91 lei fără tva valoare aferentă extinderii rețelei de canalizare.

Stadiu: depus în 2022.

### **PNRR/Componenta 3 - Managementul Deșeurilor**

1. Proiect "Înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița", cod proiect: C311A0122000013

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 141990/15.12.2022 pentru proiectul "Înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița", cod proiect C311A0122000013, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Obiectiv specific: proiectul vizează înființarea și dotarea a 2 centre de colectare prin aport voluntar (CAV) cu scopul de a asigura colectarea separată a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door”, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu se pot depune în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor - Investiția I1. - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune - Sub-investiția I1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.

Valoarea totală a proiectului este de 9.911.834,44 lei cu TVA, din care 7.661.272,64 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.455.641,80 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 24 de luni, în perioada 15.12.2022-15.12.2024.

Stadiul proiectului: în implementare.

2. Proiect "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița"

Proiectul a fost depus în data de 15.09.2022.

Scopul proiectului este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Obiectivul specific: proiectul vizează construirea/modernizarea unui număr de 100 insule ecologice digitalizate pentru a îmbunătăți actualul sistem de colectare selectivă a deșeurilor. Fiecare insulă va deservi locuitorii de la blocurile de locuințe arundate și va fi compusă dintr-un ansamblu de containere pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții, protejate anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotate cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arundate, model GSM pentru transmisie date, baza de date privind beneficiarii serviciului și interfața de facturare. Datele colectate reprezintă informații privind volumul și tipul de deșeu colectat, precum și persoanele care introduc deșeurile în containere.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor - Investiția I1. - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune - Subinvestiția I1.b. - Construirea de insule ecologice digitalizate.

Valoarea totală a proiectului este de 13.766.428,73 lei cu TVA, din care 9.322.452,50 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.771.265,98 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 27 de luni

Stadiu: în evaluare.

## **PNRR/Componenta 5 - Valul Renovării**

1. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 7, strada C.R. Vivu, nr. 35”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 130605/18.11.2022 pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței nr. 7, Strada C.R. Vivu, nr. 35", proiect nr. C5-B2.2.a-10, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 7, Strada C.R. Vivu, nr. 35.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței, astfel: izolarea termică a fațadei, parte opacă și parte vitrată, reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat, înlocuirea corpurilor de iluminat incandescent cu unele cu tehnologie tip led, precum și instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22 kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiecte este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – Componenta C5 – valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 1.080.803,40 lei cu TVA, din care 908.238,15 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 172.565,25 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare a proiectului este de 39 de luni, în perioada 22.09.2021-13.12.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Stadiul: în implementare

2. Proiect "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10, Bulevardul Independenței, nr. 57"

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 140168/12.12.2022 pentru implementarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10, Bulevardul Independenței, nr. 57".

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10.

Bugetul proiectului: 1.289.747,40 lei. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare.

3. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 16, str. Cerbului nr. 27”

Primăria municipiului Bistrița a semnat în data de 13.12.2022 contractul de finanțare nr. 129883/17.11.2022 pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 16, str. Cerbului, nr 27", proiect nr. C5-B2.1.a-44, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței nr. 16, str. Cerbului, nr. 27.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței, astfel: reabilitare termică a anvelopei clădirii, a sistemului de încălzire și a celui de furnizare a apei calde de consum, instalarea de sisteme alternative de producere a energiei electrice și termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie; lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; modernizarea instalațiilor de iluminat în clădiri; sistem de management energetic integrat și sisteme inteligente de umbră pentru



sezonul cald și instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice, cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – Componenta C5 – valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 1.218.701,03 lei cu TVA, din care 1.024.118,51 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 194.582,52 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare a proiectului este de 40 de luni, în perioada 03.09.2021-13.12.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare.

4. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107”

Primăria municipiului Bistrița a depus în data de 01.04.2022 cererea de finanțare nr. C5-B2.2.a-9 pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107" în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107, astfel: reabilitare termică a anvelopei clădirii, a sistemului de încălzire și a celui de furnizare a apei calde de consum, instalarea de sisteme alternative de producere a energiei electrice și termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie; lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; modernizarea instalațiilor de iluminat în clădiri; sistem de management energetic integrat și sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald; instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice, cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – Componenta C5 – valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 456.925,01 lei cu TVA, din care 383.970,60 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 72.954,41 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: contract de finanțare semnat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

5. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Colegiului Tehnic Infoel, Corpurile C și D,”

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022.

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirilor Colegiului Tehnic Infoel, cele 2 corpuri, C și D, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirilor Colegiului Tehnic.

Bugetul proiectului: 9.661.291,02 lei. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Stadiu: în evaluare.

6. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie, nr. 27-29”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 73520/ 22.06.2022 pentru implementarea proiectului “Creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie nr.27-29”, cod C5-B2.2a-12.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea fondului educațional construit pentru învățământ preșcolar, printr-o abordare integrată a eficienței energetice în clădirile publice din municipiul Bistrița, județul Bistrița – Năsăud.

Obiectivul specific al proiectului este creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie nr. 27-29. Proiectul este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – Valul Renovării; Operațiunea B2 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 3.705.193,22 lei cu tva din care 3.113.607,75 lei valoare eligibilă nerambursabilă și 591.585,47 valoare tva care va fi decontată din bugetul de stat. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de UAT Municipiul Bistrița.

Perioada de implementare este din 01.03.2022 până în 10.07.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare.

7. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, str. Târpiului nr. 21”

Contractul de finanțare nr. 135315 a fost semnat în data de 29.11.2022, perioada de implementare a proiectului este de 36 de luni, în perioada 31.01.2022- 12.12.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a cinci corpuri de clădire din cadrul Liceului Tehnologic Agricol. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/ modernizarea instalațiilor de iluminat, precum și instalare a 3 stații de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 14.809.056,86 lei cu TVA, din care 12.444.585,60 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 2.364.471,26 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR.

Stadiu: în implementare.

8. Proiect „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice, strada Alexandru Odobescu nr. 17 – Palatul Copiilor”

Primăria municipiului Bistrița a depus la finanțare în data de 01.04.2022 proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice, strada Alexandru Odobescu nr. 17 – Palatul Copiilor”. Contractul de finanțare nr. 143649 a fost semnat în data de 13.12.2022.

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea fondului construit al municipiului Bistrița prin lucrări de eficiență energetică.

Obiectivul specific al proiectului este îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice din strada Alexandru Odobescu nr.17 - Palatul Copiilor.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este în cuantum de 1.637.638,68 lei la care se adaugă TVA, din care valoare maximă eligibilă 1.624.638,68 lei și valoare neeligibilă de 13.000,00 lei la care se adaugă TVA.

Stadiu: în implementare.

#### 9. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Ghinda, municipiul Bistrița”

Primăria municipiului Bistrița a depus spre finanțare în data 10.10.2022, proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Ghinda, municipiul Bistrița” care vizează îmbunătățirea fondului construit prin lucrări de creștere a eficienței energetice.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este 822.090,90 lei fără TVA din care valoare maximă eligibilă lucrări 699.023,40 lei fără TVA și valoare maximă eligibilă stații de încărcare 123.067,50 lei fără TVA. Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare

Stadiu: aprobat spre finanțare.

#### 10. Proiect „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice - sediul principal al primăriei, Piața Centrală nr. 6”

Proiectul a fost depus în data de 01.04.2022 iar contractul de finanțare nr. 143682 a fost semnat în data de 19.12.2022.

Obiectivul general constă în renovarea energetică a corpului de clădire C6 a sediului Primăriei municipiului Bistrița din Piața Centrală nr. 6, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific este reprezentat de îmbunătățirea eficienței energetice a corpului de clădire C6. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice, reabilitarea/ modernizarea instalațiilor de iluminat, precum și instalarea unei stații de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este 1.682.578,86 lei fără TVA.

Stadiu: în implementare.

#### 11. Proiect “Creșterea eficienței energetice a clădirilor - Școala Generală Sigmoid”

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022.

Obiectivul general constă în renovarea energetică a clădirii Școlii Generale Sigmoid, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a corpului de clădire. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/ modernizarea instalațiilor de iluminat, precum și instalarea unei stații de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este 1.114.991,55 lei fără TVA.

Stadiu: în evaluare

#### 12. Proiect “Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 17”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 120605/25.10.2022 pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 17”, proiect nr. C5-A3.1-8, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: îmbunătățirea eficienței energetice a 14 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: B-dul Independenței, nr. 81; B-dul Independenței, bl. 2; Piața Morii, nr. 1; Piața Morii, nr. 6; Piața Morii, nr. 7; Intrarea Pârcălabului, nr. 3; Intrarea Pârcălabului, nr. 4 - Vasile Lupu nr. 17; Intrarea Turturelelor, bl. 3; Str. 1 Decembrie, nr. 18; Str.

Sucevei, nr. 11, bl. L10; Str. Sucevei, nr. 9; Str. Lalelelor, nr. 5, bl. S2; B-dul Decebal, nr. 21 și Aleea Privighetorilor, nr. 3, bl. 3.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/ modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 17 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului: 50.999.134,79 lei cu TVA, din care 42.856.415,79 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 8.142.719,00 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 12 de luni, în perioada 07.11.2022- 07.11.2023

Stadiu: în implementare

13. Proiect "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18"

Pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18”, proiect nr. C5-A3.1-20, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) a fost semnat contractul de finanțare nr. 130910/21.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea eficienței energetice a 8 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: Str. Mesteacănului, nr. 2; Intrarea Zorelelor, nr. 2; Str. Arțarilor, nr. 26, Bl. O2; Piața Centrală, nr. 34-36; Str. Vasile Alecsandri, nr. 17; Str. Colibiței, nr. 2; Str. Colibiței, nr. 14 și Str. Colibiței, nr. 28.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 7 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 21.958.890,61 lei inclusiv TVA, din care 18.452.849,25 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 3.506.041,36 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare a proiectului este de 21 de luni, în perioada 01.03.2022- 13.12.2023, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare.

14. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18.1"

Contractul de finanțare nr. 131766 pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18.1”, proiect nr. C5-A3.1-126, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) a fost semnat în data de 22.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale situată în municipiul Bistrița: Str. Arțarilor, nr. 22, Bl. M2.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 4.015.082,11 lei cu TVA, din care 3.374.018,58 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 641.063,53 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare a proiectului este de 21 de luni, în perioada 01.03.2022-13.12.2023, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare.

15. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19"

Contractul de finanțare nr. 130996 pentru proiectul "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19", cod proiect C5-A3.2-2, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) a fost semnat în data de 21.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea eficienței energetice a 3 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: strada Tudor Vladimirescu, nr. 27 cu strada Ștefan cel Mare, nr. 8, strada Pescarilor, nr. 3 și strada Colibiței nr. 12.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 2 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. - Tranziția verde, Componenta C5 – Valul Renovării, Operațiunea A3 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Valoarea totală a proiectului este de 7.842.370,96 lei cu TVA, din care 6.590.227,70 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.252.143,26 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 21 de luni, în perioada 01.03.2022- 21.11.2023.

Stadiu: în implementare.

16. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19.1",

În data de 25.11.2022 a fost semnat contractul de finanțare nr. 134212 pentru proiectul "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19.1", cod proiect C5-A3.1-149, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv: Îmbunătățirea eficienței energetice unei clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: strada Colibiței, nr. 30 cu strada Mesteacănului, nr. 11.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – Valul Renovării, Operațiunea A3 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Valoarea totală a proiectului este de 1.749.788,48 lei cu TVA, din care 1.470.410,49 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 279.377,99 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor

eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 21 de luni, în perioada 01.03.2022- 25.11.2023.

Stadiu: în implementare.

17. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 20"

Primăria municipiului Bistrița a depus în data 10.10.2022, proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 20”, cod proiect: C5-A3.1-2594 spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: Str. C.R. Vivu, nr. 4.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 2 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului: 5.337.998,66 lei cu TVA, din care 4.485.713,16 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 852.285,50 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni.

Stadiu: în evaluare.

18. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 21"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: îmbunătățirea eficienței energetice a unei clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița - Str. Someșului nr. 7.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferentă clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 4.140.619,33 lei cu TVA, din care 3.479.512,04 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 661.107,29 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni.

Stadiu: în evaluare.

19. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 22"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: îmbunătățirea eficienței energetice a 6 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: B-dul Independenței, nr. 3, B-dul Independenței, nr. 4, Str. Vasile Alecsandri, nr. 5, Str. Gheorghe Șincai, nr. 28, Str. Gheorghe Pop de Băsești, nr. 3, Str. Șt. O. Iosif, nr. 8.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a

elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 14 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferentă clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 42.669.321,47 lei cu TVA, din care 35.856.572,67 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 6.812.748,80 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni.

Stadiu: în evaluare.

20. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 24"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic o clădire rezidențială multifamilială, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale situată în municipiul Bistrița: Bulevardul Independenței, nr. 81, Sc. A-K.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 3 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferentă clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 6.740.141,1492 lei cu TVA, din care 6.740.141,1492 lei este valoarea eligibilă din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni.

Stadiu: în evaluare.

## **PNRR/Componenta 10 - Fondul Local**

1. Proiect "Construire de locuințe nZEB plus pentru tineri"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 17.05.2022. Contractul de finanțare nr. 137351 a fost semnat în data de 06.12.2022.

Obiectivul acestei investiții este de a spori accesul la locuințe de calitate pentru tinerii din comunitățile marginalizate și grupurile vulnerabile, în concordanță cu dispozițiile Strategiei naționale a locuirii și ale planului de acțiune. Implementarea proiectului va acoperi parțial o nevoie stringentă existentă la nivelul unității administrativ teritoriale Municipiul Bistrița, respectiv va crește accesul la locuințe de calitate pentru tinerii aflați în dificultate.

Proiectul prevede construirea unui modul de clădire P+1E+M ce cuprinde șase apartamente, câte două pe nivel. Locuințele nou-construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

Valoarea proiectului este de 2.168.104,76 fără TVA.

Perioada de implementare: 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare

Stadiu: în implementare.

2. Proiect "Elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului Urbanistic General al municipiului Bistrița și transpunerea în format GIS a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al municipiului Bistrița"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 16.05.2022 iar contractul de finanțare nr. 131414 a fost semnat în data de 21.11.2022.

Obiectivul acestei investiții este de a sprijini procesul de planificare urbană și teritorială bazată pe principiile de dezvoltare durabilă și inteligentă și de a spori accesul digital la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Investiția finanțează elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului urbanistic General al municipiului Bistrița, inclusiv transpunerea în format GIS a Planului de mobilitate urbană durabilă.

Planul Urbanistic General al municipiului Bistrița a fost elaborat în anul 2013 iar prin Hotărârea Consiliului local nr. 183/31.10.2018 s-a aprobat inițierea demersurilor pentru elaborarea unui nou Plan urbanistic general și Regulament local de urbanism. Având în vedere evoluția factorilor sociali, geografici, economici, culturali și necesitățile locale se impune elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului urbanistic General al municipiului Bistrița, pentru asigurarea dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului municipal.

Valoarea proiectului: 3.320.361,15 lei fără TVA.

Perioada de implementare: 37 de luni.

Stadiu: în implementare.

3. Proiect "Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Livezile"

Proiectul a fost depus prin PNRR, componenta C10 - Fond local în data de 16.05.2022 iar contractul de finanțare nr. 135212 a fost semnat în 28.11.2022.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO2 cauzate de transport, prin acțiunea de modernizare a sistemului de transport public local din Municipiul Bistrița prin achiziționarea a 20 vehicule ecologice (autobuze electrice nepoluante de 10 m) și a 24 stații de încărcare, din care 4 stații încărcare rapidă și 20 stații încărcare standard.

Proiectul se va dezvolta în parteneriat cu UAT Comuna Livezile, prin completarea/dezvoltarea hărții distribuției liniilor de transport public.

Valoarea proiectului: 48.340.914,00 lei fără TVA.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Stadiu: în implementare.

4. Proiect "Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Șieu – Măgheruș"

Proiectul a fost depus prin PNRR, componenta 10 - Fond local, în data de 14.10.2022.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO2 cauzate de transport, prin acțiunea de modernizare a sistemului de transport public local din Municipiul Bistrița prin achiziționarea a 20 vehicule ecologice (autobuze electrice nepoluante de 10 m) și a 24 stații de încărcare, din care 4 stații încărcare rapidă și 20 stații încărcare standard.

Proiectul se va dezvolta în parteneriat cu UAT Comuna Șieu - Măgheruș, prin completarea/dezvoltarea hărții distribuției liniilor de transport public.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Valoarea proiectului: 48.340.914,00 lei fără TVA.

Stadiu: în evaluare.

5. Proiect „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Budacu de Jos”

Proiectul a fost depus prin PNRR, C-10 - Fond local în data de 14.10.2022.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO2 cauzate de transport, prin acțiunea de modernizare a sistemului de transport public local din Municipiul Bistrița prin achiziționarea a 10 vehicule ecologice (autobuze electrice nepoluante de 10 m) și a 12 stații de încărcare, din care 2 stații încărcare rapidă și 10 stații încărcare standard.

Proiectul se va dezvolta în parteneriat cu UAT Comuna Budacu de Jos, prin completarea/dezvoltarea hărții distribuției liniilor de transport public.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Valoarea proiectului: 25.401.132,00 lei fără TVA.

Stadiu: în evaluare.

6. Proiect "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, localitatea componentă Slătinița"



Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 141990/15.12.2022 pentru proiectul "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, localitatea componentă Slătinița", cod proiect C10-I1.4-416, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan pentru îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană.

Obiectivul specific: amenajare piste pentru biciclete și alte vehicule electrice ușoare pe drumul județean 172B, care face legătura între Linia verde și localitatea componentă Slătinița, pe o lungime de 5,054 km. Proiectul Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă, este un proiect care se află în implementare și este finanțat prin POR 2014-2020.

Pista pentru biciclete și zona adiacentă acesteia trebuie să îndeplinească, simultan, următoarele condiții:

- Se va asigura o lățime de minimum 2,4m pentru pistele cu dublu sens, fără obstacole, pe toată lungimea traseului;
- Asigurarea unei înălțimi de liberă de trecere pe sub obstacole de minimum 2,50m;
- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În plus, în zona interioară a virajelor se interzic obstacolele mai înalte de 1 m la o distanță cuprinsă între 0,5 m și 1 m;
- Asigurarea unei suprafețe a pistei pentru biciclete dintr-un material rigid, stabil, cu un finisaj antiderapant, pe toată lungimea traseului;
- Asigurarea unui sistem de scurgere și evacuare a apei pluviale astfel încât să nu existe pericol de bălțire pe suprafața pistei;
- Pista pentru biciclete este proiectată pentru deplasarea cu o viteză de 30 km/h;
- Asigurarea legăturii facile și în siguranță cu partea carosabilă destinată traficului general, la capete;
- Proiectarea unui culoar pentru biciclete trebuie să țină cont de suprafața părții carosabile ce va fi atribuită circulației bicicletelor (canalizări, șanțuri pentru scurgerea apei etc);
- Delimitarea culoarelor pentru biciclete se face cu marcaj de culoare albă, linie simplă discontinuă. Se poate utiliza linie continuă pe contrasensul deschis bicicletelor.
- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În cazul în care culoarul pentru biciclete trece pe lângă parcaje auto paralele cu trotuarul, spațiul de siguranță între parcaje și bandă va fi de minimum 1 metru.

Apelul de proiecte este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan.

Valoarea totală a proiectului este de 5.921.279,54 lei cu TVA, din care 4.975.865,16 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 945.414,38 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 28 de luni, în perioada 15.12.2022-15.04.2025.

Stadiu: în implementare.

7. Proiect "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, Dealul Budacului"

Contractul de finanțare nr. 144106 a fost semnat în data de 20.12.2022.

Scopul proiectului este asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan pentru îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană.

Obiectiv specific: amenajare piste pentru biciclete și alte vehicule electrice ușoare pe drumul județean 173C, care face legătura între pistele de biciclete care se realizează prin proiectul "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița - Etapa 1", finanțat din Programul Operațional Regional 2014-2020 și limita administrativă a Municipiului Bistrița, pe o lungime de 3,98 km.

Pista pentru biciclete și zona adiacentă acesteia trebuie să îndeplinească, simultan, următoarele condiții:

- Se va asigura o lățime de minimum 2,4m pentru pistele cu dublu sens, fără obstacole, pe toată lungimea traseului;
- Asigurarea unei înălțimi de liberă de trecere pe sub obstacole de minimum 2,50m;
- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În plus, în zona interioară a virajelor se interzic obstacolele mai înalte de 1 m la o distanță cuprinsă între 0,5 m și 1 m;
- Asigurarea unei suprafețe a pistei pentru biciclete dintr-un material rigid, stabil, cu un finisaj antiderapant, pe toată lungimea traseului;
- Asigurarea unui sistem de scurgere și evacuare a apei pluviale astfel încât să nu existe pericol de băltire pe suprafața pistei;
- Pista pentru biciclete este proiectată pentru deplasarea cu o viteză de 30 km/h;
- Asigurarea legăturii facile și în siguranță cu partea carosabilă destinată traficului general, la capete;
- Proiectarea unui culoar pentru biciclete trebuie să țină cont de suprafața părții carosabile ce va fi atribuită circulației bicicletelor (canalizări, șanțuri pentru scurgerea apei etc);
- Delimitarea culoarelor pentru biciclete se face cu marcaj de culoare albă, linie simplă discontinuă. Se poate utiliza linie continuă pe contrasensul deschis bicicletelor.
- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În cazul în care culoarul pentru biciclete trece pe lângă parcaje auto paralele cu trotuarul, spațiul de siguranță între parcaje și bandă va fi de minimum 1 metru.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan.

Valoarea totală a proiectului este de 4.374.588,37 lei cu TVA, din care 3.676.124,68 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 698.463,69 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 40 de luni, în perioada 20.12.2022-20.04.2026.

Stadiu: în implementare.

8. Proiect "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, Dealul Jelnei"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 14.10.2022.

Scopul proiectului este asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan pentru îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană.

Obiectivul specific: amenajare piste pentru biciclete și alte vehicule electrice ușoare pe drumul județean 173, sectorul km 1+168 – 3+527 și va face legătura între pistele de biciclete care se realizează prin proiectul "Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița - Etapa 1", finanțat din Programul Operațional Regional 2014-2020 și limita administrativă a Municipiului Bistrița, pe o lungime de 2,359 km. Acest sector de drum este înscris în Cartea funciară nr. 80471 și transmis spre administrare Municipiului Bistrița prin Hotărârea Consiliului județean Bistrița-Năsăud nr. 210/19.12.2017.

Pista pentru biciclete și zona adiacentă acesteia trebuie să îndeplinească, simultan, următoarele condiții:

- Se va asigura o lățime de minimum 2,4m pentru pistele cu dublu sens, fără obstacole, pe toată lungimea traseului;
- Asigurarea unei înălțimi de liberă de trecere pe sub obstacole de minimum 2,50m;
- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În plus, în zona interioară a virajelor se interzic obstacolele mai înalte de 1 m la o distanță cuprinsă între 0,5 m și 1 m;
- Asigurarea unei suprafețe a pistei pentru biciclete dintr-un material rigid, stabil, cu un finisaj antiderapant, pe toată lungimea traseului;
- Asigurarea unui sistem de scurgere și evacuare a apei pluviale astfel încât să nu existe pericol de băltire pe suprafața pistei;
- Pista pentru biciclete este proiectată pentru deplasarea cu o viteză de 30 km/h;

- Asigurarea legăturii facile și în siguranță cu partea carosabilă destinată traficului general, la capete;
- Proiectarea unui culoar pentru biciclete trebuie să țină cont de suprafața părții carosabile ce va fi atribuită circulației bicicletelor (canalizări, șanțuri pentru scurgerea apei etc);
- Delimitarea culoarelor pentru biciclete se face cu marcaj de culoare albă, linie simplă discontinuă. Se poate utiliza linie continuă pe contrasensul deschis bicicletelor.
- Se va asigura un spațiu de siguranță de 0,5 m liber de orice obstacol. În cazul în care culoarul pentru biciclete trece pe lângă parcaje auto paralele cu trotuarul, spațiul de siguranță între parcaje și bandă va fi de minimum 1 metru.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan.

Valoarea totală a proiectului este de 2.763.810,53 lei cu TVA, din care 2.322.529,86 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 441.280,67 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Durata de implementare: 36 de luni.

Stadiu: în implementare.

9. Proiect "Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 08.09.2022.

Scopul proiectului este îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal.

Obiectivul specific: în cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, "Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă" și "Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului", cu rolul de a-l completa.

Propunerea continuă abordarea folosită până acum în municipiu, de a permite dirijarea circulației prin intermediul girațiilor și nu propune modificarea sau remodelarea intersecțiilor în care au fost amenajate girații. Propunerea implică asigurarea posibilității de acordare a priorității de trecere pentru vehiculele de transport public local prin sensurile giratorii.

Pentru extinderea sistemului inteligent de prioritizare a transportului public, sunt necesare următoarele:

- introducerea semaforizării pentru autovehicule, pietoni și bicicliști în apropierea sensurilor giratorii;
- montarea senzorilor inteligenți care pot comunica / recunoaște vehiculele de transport public;
- dotarea vehiculelor de transport public cu senzori care comunică cu cei instalați pe carosabil;
- introducerea dotărilor suplimentare pentru trecerile de pietoni semaforizate, astfel încât să permită acordarea priorității autobuzelor / microbuzelor;
- extinderea dotărilor centrului de comandă și asigurarea software-urilor necesare, altele decât cele achiziționate în cele 2 proiecte aflate în curs de implementare.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Valoarea totală a proiectului este de 6.297.363,98 lei cu TVA, din care 5.291.902,50 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.005.461,48 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor

eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Stadiu: în evaluare.

10. Proiect "Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița, etapa 2"

Proiectul a fost depus în data de 14.10.2022.

Scopul proiectului este îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal.

Obiectivul specific: în cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, "Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă" și "Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului", cu rolul de a-l completa.

Propunerea continuă abordarea folosită până acum în municipiu, de a permite dirijarea circulației prin intermediul girațiilor și nu propune modificarea sau remodelarea intersecțiilor în care au fost amenajate girații. Propunerea implică asigurarea posibilității de acordare a priorității de trecere pentru vehiculele de transport public local prin sensurile giratorii.

Pentru extinderea sistemului inteligent de prioritizare a transportului public, sunt necesare următoarele:

- introducerea semaforizării pentru autovehicule, pietoni și bicicliști în apropierea sensurilor giratorii;

- montarea senzorilor inteligenți care pot comunica/recunoaște vehiculele de transport public;

- dotarea vehiculelor de transport public cu senzori care comunică cu cei instalați pe carosabil;

- introducerea dotărilor suplimentare pentru trecerile de pietoni semaforizate, astfel încât să permită acordarea priorității autobuzelor/microbuzelor;

- extinderea dotărilor centrului de comandă și asigurarea software-urilor necesare, altele decât cele achiziționate în cele 2 proiecte aflate în curs de implementare.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Valoarea totală a proiectului este de 5.858.013,00 lei cu TVA, din care 4.922.700,00 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 935.313,00 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Stadiu: în evaluare.

11. Proiect "Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice"

Proiectul a fost depus în data de 16.05.2022. Contractul de finanțare nr. 131414 a fost semnat în data de 21.11.2022.

Investiția permite achiziționarea a 45 de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice. Stațiile de reîncărcare vor fi amplasate în condițiile prevăzute prin proiectul tip elaborat de către MDLPA, prin care sunt specificate modalitățile de amplasare și prevederile tehnice necesare implementării investiției. Amplasarea acestor stații de reîncărcare se va face în locuri accesibile publicului, în zonele stabilite de Planul urbanistic general al localității drept zone pentru locuințe/zone mixte/zone servicii/zone comerciale/zone transporturi (cât mai aproape de locuitori – în zonele rezidențiale sau în zonele în care aceștia lucrează pentru limitarea nevoilor de deplasare, sau în zonele de tranzit inter-urban). De asemenea, se recomandă amplasarea acestor puncte de reîncărcare în punctele multimodale, astfel încât să încurajeze navetiștii să

își lase autovehiculele personale în aceste puncte și să își continue deplasarea utilizând transportul public.

Valoarea totală a proiectului este de 6.590.264,62 lei cu TVA, din care 5.538.037,5 lei este valoarea eligibilă din PNRR fără TVA și 1.052.227,12 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 37 de luni.

Stadiu: în implementare.

### **PNRR/Componenta 11, Turism și Cultură**

Propunere obiectiv "Cetatea Medievală Bistrița"

Direcția Integrare Europeană a solicitat finanțare pentru proiectul "Cetatea Medievală Bistrița" pentru promovarea și reabilitarea acesteia, în Ruta Cetăților și includerea în platforma România Atractivă, în cadrul PNRR - Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11 - Turism și cultură, Investiția 1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale.

Obiectivul general este revitalizarea și punerea în valoare a traseului zidului Cetății medievale Bistrița, promovarea, marcarea și semnalizarea punctelor de interes aflate pe traseu, integrarea unor funcțiuni noi pentru asigurarea calității vieții și revitalizarea turismului.

Obiective specifice: promovarea și creșterea cu minim 5% a numărului de vizitatori. Atingerea obiectivelor de marketing se va concretiza prin creșterea numărului celor care vizitează obiectivul până în anul 2026.

Descrierea proiectului:

Proiectul are în vedere promovarea turismului cultural, legat de spațiile multifuncționale din oraș, pe traseul vechiului zid de împrejmuire al cetății medievale Bistrița, zonă din oraș care poate găzdui programe culturale specifice, adaptabile la implicarea în dezvoltarea circuitelor turistice locale sau internaționale.

Pilonii proiectului vor fi două categorii de obiecte arhitecturale și anume, Fragmentele din zidul cetății medievale păstrate până în prezent și Turnul Dogarilor, capabile să furnizeze o gamă diversificată de oferte vizând desfășurarea unor evenimente și implicarea unui număr mai ridicat de vizitatori sau participanți (activități în aer liber, punerea în valoare a tradițiilor, meseriilor și obiceiurilor, întruniri, etc.) într-un mediu ce poate accepta coexistența istoriei și a civilizației moderne.

De-a lungul traseului rondului Cetății există deja o sumă de obiective, materializate prin Programele finalizate în ultimul sfert de veac prin grija Primăriei Bistrița, pentru punerea în valoare a unor zone de interes din Centrul Istoric al municipiului Bistrița, care pot servi la organizarea unor evenimente culturale, conferințe, expoziții temporare, concerte camerale sau corale și de etalare a meșteșugurilor tradiționale.

Cele două categorii de obiecte arhitecturale și anume Fragmentele din zidul Cetății medievale păstrate până în prezent și Turnul Dogarilor, oferă un cadru multifuncțional ideal pentru diferitele moduri de utilizare a lor pe făgașul turismului cultural și va reuși să îmbine la final sacral istoric cu modernismul secolului 21.

Vor fi realizate intervenții de restaurare și punere în valoare a Turnului Dogarilor și a fragmentelor din zidul Cetății medievale Bistrița, care pot fi valorificate din punct de vedere turistic.

Buget: 2,155 mil. euro.

Stadiu: acceptat spre finanțare pentru partea de promovare și în evaluare pentru componenta de reabilitare/modernizare.

### **PNRR/COMPONENTA 12 – Sănătate**

1. Înființarea unui Centru Comunitar Integrat în Municipiul Bistrița

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 21.12.2022.

Obiectivul proiectului "Înființarea unui Centru Comunitar Integrat în Municipiul Bistrița,, constă în dezvoltarea unui centru comunitar integrat la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Bistrița, investiție ce va contribui la creșterea accesului la serviciile de asistență medicală comunitară furnizate integrat cu cele sociale și educaționale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

Se vor dezvolta serviciile de asistență medicală comunitară în scopul identificării problemelor medico-sociale, a îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate, a nivelului de trai al populației prin acțiuni de prevenție și intervenție specializată, precum și prin creșterea accesului la servicii medico-sociale de calitate și a sporirii gradului de incluziune socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere economic, social sau al stării de sănătate.

Valoarea proiectului este de 832.049,30 lei cu TVA.

Perioada de implementare: 28 de luni

Stadiu: în evaluare

**PNRR/Componenta 15 - Educație**, investiția 1 — Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe

1. Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie antepreșcolară prin construirea, echiparea și operaționalizarea unei creșe în municipiul Bistrița, strada Andrei Mureșanu, nr. 44A

Primăria municipiului Bistrița a depus în data de 29.07.2022 spre finanțare proiectul „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie antepreșcolară prin construirea, echiparea și operaționalizarea unei creșe în municipiul Bistrița, strada Andrei Mureșanu, nr. 44A” componentei 15 — Educație, investiția 1 — Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe.

Proiectul are ca scop combaterea accesului limitat la educație, în special în ceea ce privește educația timpurie prin crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare. Implementarea proiectului va asigura sprijin educațional pentru copiii cu vârsta de la 0 la 3 ani prin crearea și echiparea unei infrastructuri noi, eficientă energetic, care se va realiza pe amplasamente situate în interiorul municipiului Bistrița.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este în cuantum de 9.988.916,57 lei la care se adaugă TVA. Valoarea TVA aferentă acestor cheltuieli se va suporta de la bugetul de stat.

Perioada de implementare: 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare

Stadiul proiectului: pe lista de rezervă.

2.3. Programul Operațional Infrastructură Mare - Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile

Proiect “Utilizarea energiei din surse regenerabile în unitățile de învățământ din Municipiul Bistrița”

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 25.11.2022.

Obiectiv general: Creșterea nivelului de independență energetică a autorităților publice locale prin obținerea de energie din surse regenerabile, prin echiparea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița cu sisteme de producere a energiei verzi până la finalul anului 2023.

Obiectiv specific: Echiparea unui număr de 12 unități de învățământ din Municipiul Bistrița cu echipamente de producere a energiei din surse regenerabile – panouri fotovoltaice și pompe de căldură aer-apă, până la finalul anului 2023.

Context:

Criza energetică mondială care afectează și România produce efecte negative inclusiv asupra bugetelor locale ale localităților prin creșterea presiunii financiare determinată de creșterea prețurilor la energie. Astfel, reducerea cheltuielilor cu energia necesară operării infrastructurii aflate în proprietate, inclusiv unitățile de învățământ, a devenit un deziderat al Municipiului Bistrița, care se dorește a fi desăvârșit pe termen scurt. Oportunitatea generată de prezenta finanțare prin POIM - Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul Specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale, vine în întâmpinarea obiectivelor municipalității de reducere a cantității de energie scumpă folosită din rețeaua națională, prin utilizarea de soluții de producere a energiei din surse regenerabile, mai ieftine atât pe termen scurt cât și pe perioada de viață.

La nivelul municipiului Bistrița au fost identificate 12 unități de învățământ care îndeplinesc condițiile de finanțare și care au fost cuprinse în acest proiect:

1. Colegiul Național “Liviu Rebreanu”, B-dul Republicii, nr. 8;

2. Colegiul Național “Andrei Mureșanu”, B-dul Republicii, nr. 26;

3. Colegiul Național "Andrei Mureșanu", B-dul Republicii, nr. 10;
4. Colegiul Tehnic "Infoel", Calea Moldovei, nr. 20;
5. Liceul Tehnologic de Servicii, nr. 41;
6. Liceul cu program Sportiv, Calea Moldovei, nr. 18;
7. Școala gimnazială nr. 1, B-dul Independenței, nr. 46;
8. Școala gimnazială nr. 4, str. Florilor, nr. 3-5;
9. Școala gimnazială „Lucian Blaga”, str. Garoafei, nr. 8;
10. Școala gimnazială nr. 7, Viișoara, nr. 37;
11. Grădinița nr. 6, Aleea Șieului, nr. 11;
12. Grădinița nr. 2, Nicolae Bălcescu, nr. 38A.

Descrierea investiției:

Producția de energie electrică din SRE

Pentru a se realiza premisa de independență energetică în ceea ce privește acoperirea necesarului de electricitate, singura soluție tehnică viabilă pentru acest proiect este: instalarea unor sisteme de producere a energiei electrice din surse regenerabile dotate cu Panouri Fotovoltaice și Invertoare care să acopere parțial, din surse regenerabile, necesitățile de energie electrică ale fiecărei componente din proiect.

Soluția tehnică propusă constă în instalarea unor sisteme de producere a energiei electrice dotate cu panouri fotovoltaice și invertoare, cu o putere instalată care să acopere minim 40% din consumurile de energie primară consumate în anul de referință (anul 2021 sau 12 luni consecutive înainte de depunerea proiectului) pentru acoperirea necesarului de energie electrică.

Panourile fotovoltaice vor utiliza energia solară pentru producerea energiei electrice, iar în conformitate cu Legea nr. 220/2008, cu modificările și completările ulterioare, este precizat că prin utilizarea energiei solare se obține energie din surse regenerabile.

Producția de energie termică din SRE:

Pentru a se realiza premisa de independență energetică în ceea ce privește acoperirea necesarului de energie termică pentru încălzire și preparare apă caldă de consum, singura soluție tehnică viabilă pentru acest proiect este: instalarea unor sisteme de producere a energiei termice din surse regenerabile de tip pompă de căldură care să acopere parțial, din surse regenerabile, necesitățile de energie termică ale fiecărei componente din proiect (acolo unde este cazul).

Soluția tehnică propusă constă în instalarea unor sisteme de producere a agentului termic cu temperatură înaltă dotate cu pompe de căldură reversibile Aer-Apă cu o putere care să acopere minim 40% din consumurile de energie primară consumate în anul de referință (anul 2021 sau 12 luni consecutive înainte de depunerea proiectului) pentru acoperirea necesarului termic.

Pompele de căldură propuse vor fi de tip Aer-Apa și vor utiliza energia aerotermală pentru producerea agentului termic, iar în conformitate cu Legea nr. 220/2008, cu modificările și completările ulterioare, este precizat că prin utilizarea energiei aerotermale se obține energie din surse regenerabile.

Indicatori:

- Capacitate suplimentară de producere a energiei din surse regenerabile : 0,876 MW;
- Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră: 686,12 Echivalent tone de CO<sub>2</sub> ;
- Unități de învățământ care vor beneficia de investiție: 12.
- Buget:
  - Valoare totală: 14.285.448,92 lei inclusiv TVA;
  - Valoare eligibilă nerambursabilă: 11.248.045,67 lei inclusiv TVA
  - Valoare neeligibilă: 3.037.403,25 lei inclusiv TVA
  - Intensitatea intervenției: 100%

Stadiu: în evaluare.

**III. Programul anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Bistrița, pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005**

Primăria municipiului Bistrița a sprijinit financiar și în anul 2022 proiectele inițiate de persoanele fizice și persoanele juridice fără scop patrimonial, asociațiile, fundațiile și cultele religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității municipiului Bistrița și propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al municipiului Bistrița în domeniile specificate în Programul anual al finanțărilor nerambursabile.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă s-a realizat în concordanță cu Programul anual, în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al municipiului Bistrița pentru fiecare domeniu cuprins în Programul anual: tineret, protecția mediului, sport, cultură, educație, social, relații internaționale și interdisciplinar.

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 82/31.03.2022 au fost aprobate 29 de proiecte, în valoare totală de 347.169,50 lei, care au beneficiat de finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița pe anul 2022, conform Legii nr. 350/2005.

Pentru implementarea acestor proiecte, între Consiliul Local al municipiului Bistrița și solicitanții selectați s-au încheiat contracte de finanțare, care au fost monitorizate de către direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița stabilite conform art. 4 din H.C.L. 82/31.03.2022.

Nr. crt.	Domeniul de activitate finanțat	Responsabil monitorizare	Nr. proiecte monitorizate	Valoare finanțare de la bugetul local (lei)
1	Tineret	Direcția Educație, Turism	3	30.000
2	Sport	Direcția Educație, Turism	6	82.821,50
3	Educație	Direcția Educație, Turism	5	30.000
4	Protecția mediului	Direcția Integrare Europeană	2	43.500
5	Relații internaționale	Direcția Integrare Europeană	4	14.454
6	Interdisciplinar	Direcția Integrare Europeană	3	62.900
7	Social	Direcția de Asistență Socială	1	15.000
8	Cultură	Centrul Municipal de Cultură "George Coșbuc"	5	68.494
	Total		29	347.169,5

La finalul exercițiului bugetar, direcțiile și serviciile responsabile cu monitorizarea proiectelor, au transmis Direcției Integrare Europeană informații cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă monitorizate de direcția/serviciul respectiv, pe care le prezentăm în continuare.

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descriere activități	Valoare finanțare aprobată - lei-	Valoare finanțare alocată efectiv - lei -
1	Asociația Rodo Transilvania	Din respect pentru rideri	tineret	A fost organizată cea de-a 6-a ediție a concursului de ciclism coborâre - Downhill pentru	13.500	13.500



				copii, juniori și seniori, în Complexul Sportiv Polivalent Unirea.		
2	Asociația Club Sportiv Bistritz Racing	Pump Track Challenge	tineret	Concurs de ciclism pentru copii pe categorii de vârstă pe perimetrul pistei modulare Pump Track din parcul municipal. Participanții au primit premii în bani și în obiecte.	10.000	9.176,33
3	Asociația Club Sportiv Bistritz Racing	Pump Track Challenge	tineret	Concurs de ciclism pentru copii pe categorii de vârstă pe perimetrul pistei modulare Pump Track din parcul municipal. Participanții au primit premii în bani și în obiecte.	10.000	9.176,33
4	Asociația Clubul Sportiv "Schreiner"	Agreement pentru tineri în Pădurea Schullerwald tineret		Pe perioada vacanței de vară au avut loc jocuri și întreceri sportive în Pădurea Schullerwald. Au reușit să valorifice zona verde „Pădurea Schullerwald, care a devenit centrul unor activități de loisir și sport derulate săptămânal pe perioada vacanței de vară. Sportul ca loisir este o formă de educație inclusă în cultura și civilizația contemporană. Au avut loc întreceri de badminton, volei, orientare turistică, biking și tir cu arcul.	6.500	6.344,19
5	Berende Bogdan	Participarea la Campionatul Mondial – Belgia,	sport	A participat la Campionatul Mondial – Belgia, noiembrie 2022 cu	14.700	13.946,58

		noiembrie 2022		atelaje canine, având asigurată și pregătirea prin realizarea de antrenamente cu câini, oferirea de servicii veterinare, hrană specială pentru câini, etc.		
6	Pop Sorin Ilie	Reprezentarea Municipiului Bistrița în Campionatul Național Individual al României de Viteză la Motociclism Viteză	sport	A reprezentat municipiul Bistrița în Campionatul Național Individual al României de Viteză la Motociclism Viteză – etapa din Navak, Serbia și etapa din Serres, Grecia, calificându-se pe locul I în urma celor două etape.14.662,50	14.662,50	14.259,60
7	Ilieș Mihai	Curse de mașini pe circuit	sport	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la 4 etape din Campionatul Național de Time Attack Rotac 2022, organizat sub egida Federației Române de Automobilism Sportiv.	14.775	14.775
8	Asociația C.S. Karate Bistrița	Sportul de performanță	sport	Participarea la două stagii de pregătire sportivă la Sângeorz - Băi, precum și participarea la Campionatul Național de la Sibiu, unde au obținut mai multe cupe și medalii.	14.954	14.954
9	Orza Vladimir Nicolae	Performanța copiilor în motorsport	sport	În urma participării la 4 etape în țară în cadrul Campionatului Internațional de Rally Sprint, etape desfășurate în Arad, Satu Mare, Baia Mare, în	8.730	7.587

				perioada martie-noiembrie 2022, Vladimir a ieșit vicecampion.		
10	Asociația Clubul Sportiv GS Tennis Club	Tennis Europe U16 Bistrița Open	sport	A fost organizată competiția Tennis Europe U16, Bistrița Open, în luna iulie, pe terenurile de la Grand Slam, competiție cu participare națională și internațională.	15.000	14.974,69
11	Asociația de Părinți Trenulețul Veseliei Bistrița	Reciclăm și ne jucăm	educație	S-au realizat activități de conștientizare a importanței colectării selective, a deșeurilor din plastic și carton, precum și activități de creație – transformarea deșeurilor în jucării/obiecte decorative și amenajarea spațiului exterior al grădiniței.	5.500	5.450,59
12	Fundația Proelectron	Universul Einstein_Formula 3R	educație	Fundația Proelectron împreună cu Echipa de Robotică Bolts and Gears au organizat în cadrul Concursului național Universul Einstein, Competiția Formula 3R, pe parcursul a 5 zile, în perioada 4-8 iulie 2022. În cadrul acestei competiții au fost invitate să concureze aproximativ 20 de echipe de robotică din țară.	5.000	4.999,85
13	Asociația de părinți	50 de ani de poveste la	educație	Au fost organizate activități (atelier	8.500	8.500

	“Căsuța cu povești”	Căsuța cu povești		de lucru, colț de de relaxare în curtea grădiniței, schimb de experiență și experimente în pădurea pedagogică, elaborarea unui auxiliar cu bune practici, etc.) pentru cadrele didactice și preșcolarii grădiniței.		
14	Uniunea Democrată a Tinerilor Maghiari din Bistrița	Tabără de creație și dezvoltare personală	educație	În perioada 18-22 iulie 2022 a fost organizată o o tabără pentru copii în vârstă de 4-7 ani, care doresc să-și petreacă timpul liber într-un mod creativ, învățând meșteșugurile tradiționale, dansuri populare maghiare și jocuri de copii la care au participat 40 de copii. Activitățile taberei s-au desfășurat în Pădurea Schullerwald.	9.000	8.966,37
15	Fundația Proelectron	“Poarta stelară”_revistă a Palatului Copiilor Bistrița	educație	Fundația Proelectron împreună cu Palatul Copiilor au editat 2 numere ale Revistei Poarta Stelară (fiecare număr în câte 40 de exemplare).	2.000	2.000
16	Vidican Claudiu Dorel	Pedalez pentru un oraș verde - #MUSAI SĂ PEDALEZ	protecția mediului	Proiectul a vizat realizarea unei campanii de promovare a bicicletei ca mijloc de transport urban și stil de viață sănătos, constând în amenajarea a patru puncte de	13.500	13.415,03

				trecere „# Musai sa pedalez”, în cadrul cărora persoanele care utilizau bicicleta ca mijloc de transport au primit materiale inscripționate cu sloganul #Musai să pedalez.		
17	Asociația Art Mirror	Orașe Unite prin Artă Sustenabilă de Ziua Mediului	protecția mediului	Cu ocazia Zilei Mondiale a Mediului, în perioada 3-5 iunie 2022, asociația a organizat ateliere de valorificare și reciclare a deșeurilor, expoziții de fotografie și expoziții de instalații create din materiale reciclate.	15.000	13.632,52
18	Asociația Tineri pentru Comunitate	Bistrița – Zielona Gora conectate prin dans și limbajul emoțiilor	relații internaționale	Proiectul a urmărit consolidarea relațiilor de colaborare dintre orașele înfrățite Bistrița și Zielona Gora și creșterea gradului de informare și de conștientizare a unui număr de 20 de tineri și 4 coordonatori din cele două orașe cu privire la cultura, educația, stilul de viață și obiceiurile româno-poloneze, prin organizarea unor ateliere de exprimare a emoțiilor prin joc și discuții libere, yoga, exerciții de respirație și relaxare, dans, teatru étude, vizite culturale, atelier gastronomic, etc.	14.454	14.454
19	Asociația Mocănița	Pasaje în lumină	interdisciplinar	În perioada 18 - 21 august 2022 a avut	15.000	15.000

	Transilvaniei			loc a doua ediție a evenimentului “Povestea vinului în pasajele Bistriței” – Pasaje în lumină, care a urmărit punerea în valoare a pasajelor într-un mod inedit, constând în amenajarea acestora cu instalații luminoase și organizarea unor tururi ghidate.		
20	Asociația Pro Hereditatem	Tabăra “Țintaș de Mic”	interdisciplinar	Asociația a organizat, în perioada 25-29 iulie 2022, în Pădurea Schullerwald, o tabără pentru 40 de copii din Bistrița, în vârstă de 8-11 ani, cu scopul inițierii în artele meșteșugărești tradiționale, dansurile populare maghiare și jocurile de copii, cu accent pe însușirea tehnicii de tragere cu arcul, o veche tradiție maghiară.	12.500	12.497,50
21	Asociația Cornelius Art Bistrița	Sub semnul culorilor primare - 2022	interdisciplinar	Proiectul asigură dezvoltarea unei relații de colaborare și prietenie între tinerii de la Liceul de Arte Corneliu Baba din Bistrița și tinerii de la Liceul Natalia Dadiani din Chișinău, prin organizarea unui workshop la care au participat 10 tineri din Republica Moldova și 10 tineri din România, în cadrul căruia au	9.000	8.935,20

				<p>învățat tehnici de glazurare și decorare a ceramicii. Produsele rezultate au fost prezentate în cadrul unei expoziții.</p>		
22	Asociația SM Bistrița	Abilitatea de a interacționa cu dizabilitatea	interdisciplinar	<p>Proiectul a adus împreună 30 de tineri și 30 de persoane cu dizabilități, care au participat la traininguri și ședințe de consiliere cu tematici referitoare la interacțiunea cu persoanele cu dizabilități, comunicarea, abordarea și modul de acordare a sprijinului. Experiențele participanților au fost cuprinse într-un ghid cu privire la persoanele cu dizabilități, distribuit instituțiilor de învățământ și persoanelor interesate.</p>	11.800	11.531,68
23	Asociația POV21	Gala Comunitarium	interdisciplinar	<p>Beneficiarii direcți ai proiectului sunt 10 tineri cu rezultate deosebite la învățătură, provenind din medii defavorizate, selectați în urma unei anchete sociale, care au fost premiați cu câte un laptop în cadrul evenimentului „Gala Comunitarium”.</p>	14.600	13.400
24	Asociația Clubul amazoanelor	Ai grijă de sănătatea ta, mergi acum la	social	<p>Prin proiect s-au realizat acțiuni de mediatizare și</p>	15.000	15.000

	r Bistrițene	medic !		educație medico-socială în 4 unități de învățământ și la sediul asociației, acțiuni de prevenire și combatere a cancerului mamar de care au beneficiat 130 de persoane și acordarea de asistență socială, materială și financiară și consiliere psihologică pentru 130 de persoane bolnave.		
25	Asociația Culturală Bistrița Medievală	Festivalul de arte vechi – Bistrița 2022, ediția II	cultură	În cadrul Festivalului de arte vechi s-au derulat o serie de acțiuni culturale: vernisaj expoziție pictură și grafică Elena Bobei și Raluca Județ, masă rotundă în domeniul restaurării și valorizării patrimoniului cultural material în parteneriat cu Asociația Petrus Italus și Liceul de Arte, recital Caius Hera și Narcisa Brumar, dansuri renașcentiste cu grupul Nosa și cimpoierii din Transilvania, ateliere de Creație Silvia Togorean – pictură tradițională săsească, ateliere de creație ceramică Loredana Istrate, ateliere de creație – împletituri din papură Ileana Szilágyi și târg	15.000	15.000



				meșteșugăresc.		
26	Asociația Tineri pentru Comunitate	Pictură și contrast în burg	cultură	Prin proiect s-au derulat întâlniri de networking adresate grupului de tineri selectați și întregului grup țintă, un workshop - atelier pictură, un concurs în care tinerii au pus în evidență clădirile orașului și o expoziție cu lucrările tinerilor.	14.994	14.994
27	Asociația Folclorică "Balada"	Balada la 35 de ani de activitate – Spectacol muzical - coregrafic	cultură	Cu ocazia aniversării a 35 de ani de activitate a Ansamblului Folcloric Balada, asociația a pus în scenă un spectacol muzical - coregrafic la Palatul Culturii Bistrița și un simpozion cu tema „Importanța ansamblurilor folclorice în viața culturală a municipiului”.	15.000	15.000
28	Gaiu Corneliu	Colecția de covoare orientale din biserica evanghelică	cultură	Proiectul a constat în documentarea și studierea inventarelor Bisericii Evanghelice și a procesului de acumulare prin donații a covoarelor orientale, elaborarea catalogului, realizarea catalogului expoziției cu descrierea pieselor text bilingv Română și Germană, realizarea unor postere, tehnoredactare,	13.500	13.500

				editare text și planșe.		
29	Dinu Vioara	Album expoziție de grafică colaj/amintiri pe hârtie	cultură	Prin proiect s-a realizat fotografierea unui număr de 98 de lucrări, editarea și tipărirea unui catalog și organizarea unei expoziții la Galeria Arcade 24 Bistrița.	10.000	10.000
	Total				347.169,5	333.079,25

#### IV. Organizarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița

Începând cu anul 2021, la nivelul Municipiului Bistrița s-a inițiat aplicarea procesului de bugetare participativă, un proces de deliberare democratică și de luare a deciziilor care permite cetățenilor să identifice, să discute și să acorde prioritate proiectelor de investiții publice și le oferă puterea de a lua decizii cu privire la modul în care sunt cheltuiți banii.

Procesul de bugetare participativă reprezintă un exercițiu democratic cu beneficii majore pentru comunitate, un proces de bugetare online deschis tuturor cetățenilor, transparent, primăria urmând a implementa proiectele care acumulează cel mai mare număr de voturi din partea comunității, în limita bugetului alocat în acest scop.

Proiectele selectate în prima ediție a procesului de bugetare participativă – 2021 au fost incluse în Programul de Investiții al Municipiului Bistrița pe anul 2022, fiind implementate de către direcțiile și serviciile Primăriei municipiului Bistrița: Direcția Tehnică, Direcția Asistență Socială, Direcția Servicii Publice, Direcția Integrare Europeană, Direcția Educație, Turism și Direcția Comunicare.

Stadiul implementării proiectelor este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt.	Proiect	Buget (lei)	Responsabili	Stadiu
1	Joacă accesibilă	15.000	Direcția Tehnică Direcția Asistență Socială	Leagănul pentru persoane cu dizabilități a fost montat în Parcul "Regele Mihai I al României".
2	Transport gratuit pentru persoanele cu dizabilități și vârstnici	80.000 (majorat la 185.000 lei)	Direcția Tehnică Direcția Asistență Socială	La rectificarea de buget s-a aprobat suplimentarea fondurilor cu suma de 105.000 lei, pentru echiparea autoturismului cu un sistem care să permită accesul persoanelor cu dizabilități motorii care utilizează scaune cu roțile. S-a achiziționat un vehicul special M1 SH pentru transportul a 5 persoane pe locurile originale și o persoană în fotoliu rulant, care va fi utilizat de către Direcția Asistență Socială.
3	Siguranță la treceri de pietoni din Zona Vișoara și Unirea	500.000	Direcția Tehnică Direcția Servicii Publice	1. Semaforizare treceri de pietoni în localitatea componentă Vișoara: în această localitate sunt realizate două treceri de pietoni semaforizate, cu buton, fapt pentru care în anul 2022 s-a realizat semaforizarea trecerii de pietoni de pe Bulevardul

				<p>Independenței, zona magazin Kaufland.</p> <p>2. Semaforizare treceri de pietoni în localitatea componenta Unirea: în anul 2022 s-au făcut demersuri pentru semaforizarea cu buton a trecerii de pietoni din localitatea componentă Unirea, zona magazin Prisma. S-a primit autorizația de construire, certificatul de racordare de la Distribuție Energie Electrică Sucursala Bistrița și avizul de la CNAIR S.A., se așteaptă aviz de la Inspectoratul General al Poliției Române. Se estimează că semafoarele vor fi funcționale în primul trimestru al anului 2023.</p>
4	Pădurea Codrișor – oaza de relaxare a bistrișenilor!	130.000	Direcția Integrare Europeană Direcția Tehnică Direcția Educație, Turism	<p>Destinată implementării proiectului a fost cuprinsă în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2022 la capitolul investiții, fapt care a dus la imposibilitatea implementării acestuia, deoarece în mare parte realizarea proiectului presupune lucrări de amenajare a terenului. Astfel, în ședința ordinară a Consiliului Local din data de 30 septembrie 2022, suma destinată implementării proiectului a fost alocată Direcției de Servicii Publice o dată cu hotărârea de rectificare a bugetului, urmând ca proiectul să fie implementat prin Direcția de Servicii Publice în cursul anului 2023.</p>
5	Smart City Tour Bistrița – aplicație IT pentru turiști constând în tururi ghidate virtual	100.000	Direcția Comunicare Direcția Educație, Turism	<p>Proiect neimplementat. S-a propus amânarea implementării acestuia întrucât o mare parte din obiectivele de interes din municipiu se află în diverse stadii de reabilitare/amenajare. Propunerea de proiect a fost cuprinsă în Programul de investiții, fiind integrată ulterior într-un proiect mai amplu de promovare turistică derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta 11, Turism și Cultură. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a aprobat includerea obiectivului “Cetatea Medievală Bistrița” în Lista obiectivelor care îndeplinesc criteriile necesare includerii în cadrul celor 12 Rute turistice/culturale, în vederea</p>

				promovării prin platforma România Atractivă, prin digitalizarea rutelor, marcarea, semnalistică, management, marketing și aplicații pentru telefon.
--	--	--	--	---

Pentru organizarea procesului de bugetare participativă - ediția 2022, prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 154 din 28.07.2022 a fost aprobat Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă în Municipiul Bistrița.

Ediția 2022 a procesului de bugetare participativă s-a desfășurat conform următorului calendar:

1. Depunere proiecte: 1 septembrie – 1 octombrie 2022;
2. Analiza tehnico - economică și juridică a propunerilor de proiecte de către municipalitate și solicitarea de clarificări, dacă este cazul: 3 - 28 octombrie 2022;
3. Afișarea listei proiectelor eligibile: 2 noiembrie 2022;
4. Votul asupra proiectelor eligibile, de către cetățeni: 3 – 20 noiembrie 2022;
5. Validare voturi: 21-24 noiembrie 2022;
6. Afișarea clasamentului proiectelor: 25 noiembrie 2022.

În perioada 1 septembrie – 1 octombrie 2022, bistrițenii au depus 22 de propuneri de proiecte, care au fost evaluate din punct de vedere tehnico - economic și juridic de către o comisie de evaluare, conform criteriilor de eligibilitate prevăzute în Regulament.

Nr. crt.	Solicitant	Proiect	Buget -lei -
1	Bude Angelo	Retea smart de parcuri securizate pentru biciclete accesibile printr-o aplicație	500.000
2	Toma Alexandru	Semnalizarea monumentelor istorice din Bistrița	125.595
3	Bălan Marius Horea	AERbun - monitorizarea calității aerului în Bistrița	100.000
4	Milesan Vasile Catalin	INFOACCES	25.000
5	Marțian Vlad	ARES – Apa pentru Responsabilizare, Educație, Sănătate	12.000
6	Pap Iuliana	ACCESS PENTRU TOȚI	25.000
7	Perhaita Claudiu Gabriel	A doua padure parc a bistrițenilor	500.000
8	Bălan Marius Horea	Valorificati imobilul fostei Biblioteci Judetene	500.000
9	Danci Paul Mihai	Borduri joase pentru persoanele cu dizabilități și părinți care au copii mici în cărucioare	300.000
10	Petrean Teofil	Salvăm 24 porți din centrul istoric!	459.000
11	Papp Peter	Sensuri unice de circulație	10.000
12	Papp Peter	Reorganizare sensuri giratorii	50.000
13	Danci Paul Mihai	Bariera anti-deșeuri pe râul Bistrița	200.000
14	Ciprian Constantinescu	Inlocuirea salcamilor din cartierul P. Ispirescu	40.000
15	Ciprian Constantinescu	Parc verde pe Aleea Basmului	50.000
16	Papp Peter	Parcări pentru biciclete	20.000
17	Ilea Raul	Bariere la calea ferată din Livezile (2 locuri)	0
18	Ilea Raul	Lac de agrement zona Valea Ghinzii	0
19	Ilea Raul	Amenajarea râului Bistrița	0
20	Ilea Raul	Parc acvatic	0
21	Ilea Raul	Lărgirea benzilor de circulație	0
22	Manasturean Dorina Raluca	Amenajare spațiu de joacă protejat pentru copiii cu dizabilități	300.000

Proiectele validate de către comisie au fost publicate pe site și supuse votului online al cetățenilor. La finalul etapei de votare, au fost selectate spre finanțare 7 proiecte, în ordinea

descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat apelului de proiecte în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2023.

Nr. crt.	Proiect	Solicitant	Buget (lei)	Nr. voturi
1	Salvăm 24 porți din centrul istoric!	Petrean Teofil	459.000	149
2	INFOACCES	Milesan Vasile Catalin	25.000	98
3	Semnalizarea monumentelor istorice din Bistrița	Toma Alexandru	125.595	91
4	Rețea smart de parcuri securizate pentru biciclete accesibile printr-o aplicație	Bude Angelo	500.000	77
5	Bariera anti-deșeuri pe râul Bistrița	Danci Paul Mihai	200.000	66
6	ACCESS PENTRU TOȚI	Pap Iuliana	25.000	61
7	Parcuri pentru biciclete	Papp Peter	20.000	17
	Total		1.354.595	

Proiectele au fost incluse în proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Bistrița pe anul 2023, urmând ca după aprobarea bugetului să fie implementate prin direcțiile de specialitate ale primăriei și instituțiile din subordine. Proiectele de natura investițiilor vor fi incluse în Programul de Investiții, existând și posibilitatea ca acestea să fie integrate în proiecte de o mai mare anvergură.

Perioada de implementare va fi de regulă de 12 luni de la aprobarea includerii proiectelor selectate în Programul de investiții, în funcție de complexitatea acestora.

Informații suplimentare cu privire la proiecte sunt disponibile pe platforma de bugetare participativă, la adresa: <https://participativ.e-Bistrița.ro/proiecte>.

## V. RELAȚII INTERNAȚIONALE

### 1. Orașe înfrățite sau partenerere

Municipiul Bistrița a încheiat acorduri de înfrățire cu șase orașe din Europa: Besançon – Franța, Zielona – Gora – Polonia, Herzogenrath – Germania, L’Aquila - Italia, Wels – Austria, Wiehl – Germania, cu un oraș din Statele Unite ale Americii – Columbus, Rehovot din Statul Israel, precum și cu orașele Ungheni și Soroca din Republica Moldova.

Ville de  
**Besançon**

Besançon – Franța

Parteneriat început în anul 1990; în data de 27 mai 1997 s-a semnat Carta de înfrățire între cele două orașe.

Așezare: Franța, regiunea Franche-Comte.

Populație: 190.000 de locuitori.

Primar: Anne Vignot



Zielona Gora - Polonia

Relațiile de colaborare au debutat în anul 1996 în cadrul Programului European „Ecos - Ouverture”, municipiul Bistrița fiind partener alături de orașele: Montreuil - Franța, Cottbus - Germania și Zielona-Gora - Polonia. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 22 iulie 2001.

Așezare: Polonia, regiunea Lubuskie.

Populație: 150.000 de locuitori.

Primar: Janusz Kubicki.



#### Columbus - S.U.A.

Relațiile de colaborare au debutat în luna octombrie a anului 1998. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 8 mai 2003.

Așezare: statul Georgia, S.U.A.

Populație: 300.000 de locuitori.

Primar: Skip Henderson.



#### Herzogenrath - Germania

Relațiile de prietenie și colaborare cu cetățeni și reprezentanți ai orașului Herzogenrath datează de la începutul anului 1990. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 16 iulie 2005.

Așezare: Germania, regiunea Aachen.

Populație: 50.000 de locuitori.

Primar: Dr. Benjamin Fadavian.



#### L'Aquila - Italia

Relațiile de prietenie și colaborare cu cetățeni și reprezentanți ai orașului L'Aquila datează de la începutul anului 2001. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 15 iulie 2006.

Așezare: Italia, capitala regiunii Abruzzo.

Populație: 70.000 de locuitori.

Primar: Pierluigi Biondi.



#### Wels - Austria

Relațiile de colaborare dintre municipiul Bistrița și orașul Wels au fost inițiate în prima parte a anului 2013, prin intermediul Asociației HOG Bistriz Nösen. Înțelegerea de cooperare s-a semnat în data de 13 septembrie 2014.

Așezare: Austria, landul Austria Superioară (Oberösterreich).

Populație: circa 59.339 de locuitori.

Primar: Dr. Andreas Rabl.



Wiehl – Germania

Relațiile de prietenie și colaborare cu orașul Wiehl au debutat în anul 2005, prin intermediul președintelui Asociației HOG Bistritz-Nösen - d-nul Dr. Hans Georg Franchy. Înțelegerea de cooperare s-a semnat în data de 21 august 2015.

Așezare: Germania, landul Renania de Nord - Westfalia, districtul Oberbergischer Kreis.

Populație: 25.645 de locuitori (la 31 dec. 2010).

Primar: Ulrich Stucker.



Rehovot – Israel

Municipalitatea Bistrița a primit o scrisoare de intenție din partea orașului Rehovot din Israel în anul 2014, prin care se exprimă dorința inițierii procedurilor de înfrățire dintre cele două orașe. Inițiatorul discuțiilor dintre cele două orașe este domnul Moshe Marcel Basch, care s-a născut și a petrecut o parte din viață în Bistrița, emigrând în anii '60 în Israel.

Înțelegerea de cooperare s-a semnat în data de 2 noiembrie 2016.

Așezare: Israel, situat în Districtul central al Israelului, la aproximativ 20 de km de Tel-Aviv

Populație: 115.600 de locuitori

Primar: Rachamim Malul.



Ungheni - Republica Moldova

Relațiile de colaborare au debutat în anul 2021, iar Carta de Înfrățire a fost semnată la 1 decembrie 2022.

Așezare: partea central-vestică a Republicii Moldova, reședință a raionului omonim, la o distanță de 105 km de municipiul Chișinău

Populație: 30.804 de locuitori

Primar: Alexandru Ambros



Soroca - Republica Moldova

Relațiile de colaborare au debutat în anul 2021, iar Carta de Înfrățire a fost semnată la 1 decembrie 2022.

Așezare: partea de nord-est a Republicii Moldova, reședință a raionului omonim, la o distanță de 170 km de municipiul Chișinău

Populație: 22.196 de locuitori

Primar: Lilia Pilipețchi

## 2. Relații de cooperare



### Asociația HOG Bistritz - Nösen

Asociației sașilor bistrițeni și a celor originari din zona Bistriței (HOG Bistritz-Nosen) are drept obiectiv principal integrarea etnicilor germani proveniți din zona Bistriței, care forțați de împrejurările celui de-al doilea război mondial s-au stabilit în diverse țări din străinătate. Marea majoritate a acestora s-au mutat definitiv în zona orașului Wiehl din Germania și în zona orașului Wels din Austria, fără însă a uita țara de origine, tradițiile și modul de viață al predecessorilor.

Asociația HOG Bistritz-Nosen este recunoscută și pentru implicarea activă în păstrarea, îngrijirea și renovarea unor clădiri importante din Bistrița și a unor monumente istorice, în special Biserica Evanghelică din Bistrița.

Prin intermediul HOG Bistritz-Nosen au fost stabilite relații de colaborare între municipiul Bistrița și orașul german Wiehl (asociația având sediul în Drabenderhohe, localitate componentă a orașului) și orașul Wels din Austria.

Președinte Asociație: Dr. Hans Georg Franchy.

### Asociația de Prietenie Germană-Săsească-Română Wiehl-Bistrița

În 7 ianuarie 2014 s-a constituit „Asociația de prietenie germană-săsească-română Wiehl – Bistrița”. Obiectivul asociației este stabilirea și continuarea relațiilor de prietenie dintre cetățenii orașului Wiehl și Bistrița.

Președinte Asociație: Dr. Hans Georg Franchy.

## 3. Evenimente cu orașele înfrățite și parteneri

Anul 2022 a reprezentat momentul reluării întâlnirilor față în față cu reprezentanții orașelor parteneri și înfrățite iar momentul de maximă intensitate a fost reprezentat de oficializarea unor noi relații de înfrățire, cu municipiile Ungheni și Soroca din Republica Moldova.

### Municipiile Ungheni și Soroca din Republica Moldova

Caracterul special, unic, al relațiilor bilaterale dintre România și Republica Moldova, conferit de comunitatea de limbă, istorie, cultură, tradiții - realități ce nu pot fi eludate sau negate, precum și dimensiunea europeană a cooperării bilaterale, având la bază obiectivul strategic al integrării Republicii Moldova în Uniunea Europeană, au pus bazele unei cooperări între municipiile Bistrița, Soroca și Ungheni.

Astfel, în perioada 24 – 27 februarie 2022, domnul Ioan Turc, Primarul municipiului Bistrița, a efectuat o primă deplasare în Republica Moldova, la Chișinău, Ungheni și Soroca, unde a avut întâlniri cu reprezentanți locali. Aceste întâlniri au avut scopul de identificare a unor potențiale relații de colaborare și parteneriat între municipalitatea bistrițeană și municipalități din Republica Moldova, în vederea demarării de acțiuni și proiecte comune.

La invitația primarului municipiului Ungheni - domnul Alexandru Ambros, Primarul municipiului Bistrița, domnul Ioan Turc, a participat la Zilele municipiului Ungheni, care au marcat, în acest an, 560 de ani de la prima atestare documentară. Cu această ocazie au fost organizate activități cultural-artistice, expoziții, spectacole, precum și activități de valorificare a oportunităților de colaborare cu orașele înfrățite și parteneri.

De asemenea, la invitația primarului municipiului Soroca, doamna Lilia Pilipețchi, domnul primar a participat la Zilele municipiului Soroca, în data de 28 august 2022, unde au avut loc manifestări sportive, religioase și festive.

Cu ocazia acestor vizite s-au realizat primii pași în oficializarea unor relații bilaterale, prin semnarea Declarațiilor de Intenție cu aceste municipii. Declarațiile prevăd realizarea de



schimburi culturale, educaționale și artistice între tineri, colaborări în planul dezvoltării economice, organizarea de conferințe, schimburi de experiență și vizite de lucru pe domenii de interes comun. Nu în ultimul rând, se dorește înființarea unor asociații de prietenie între municipalități, pentru o apropiere reală între cetățeni.

La invitația primarului municipiului Bistrița, delegațiile reprezentative ale celor două municipii din Republica Moldova au efectuat o vizită în municipiul Bistrița, în perioada 29 noiembrie - 2 decembrie. În data de 1 decembrie - Ziua Națională a României, în cadrul unei ședințe solemne a Consiliului Local Bistrița, s-au semnat Acordurile de Înfrățire cu Ungheni și Soroca.

Scopul acordurilor de înfrățire îl reprezintă dezvoltarea și întărirea relațiilor de prietenie și de colaborare între autoritățile administrației publice locale și comunitățile pe care le reprezintă, bazate pe respect și sprijin reciproc în diferite domenii de interes comun. De asemenea, autoritățile locale, asociațiile și organizațiile neguvernamentale vor sprijini dezvoltarea relațiilor bilaterale în următoarele domenii: administrație publică locală, comerț, agricultură, educație, cultură, sănătate, mediu, sport, situații de urgență, servicii de protecție socială și servicii de utilitate publică. Municipalitățile vor adopta acțiuni comune pentru stimularea dezvoltării locale și a schimbului de experiență în domenii de interes comun, la nivel local, potrivit competențelor de care dispun și în conformitate cu legislațiile în vigoare în statele lor. În plus, autoritățile locale vor încheia programe de schimburi culturale, la care vor fi invitați să participe artiștii locali și ansamblurile populare reprezentative, pentru punerea în valoare a patrimoniului etnografic specific celor două comunități. În cadrul acestor programe se vor organiza evenimente culturale care să evidențieze parteneriatul dintre orașe. Autoritățile locale vor sprijini realizarea de schimburi de experiență între cadrele didactice și elevii din unitățile de învățământ din municipiile înfrățite. Fiecare oraș va desemna un coordonator care va răspunde de implementarea eficientă a acordurilor. Coordonatorii desemnați de către părți vor elabora un plan de implementare și vor propune acțiuni suplimentare care pot fi întreprinse de către părți.

#### Herzogenrath (Germania)

În perioada 20 - 22 mai 2022, Primarul Municipiului Bistrița a participat în orașul înfrățit Herzogenrath, la manifestările ocazionate de evenimentul Ziua Eurode 2022 – desfășurat cu ocazia aniversării a 25 de ani de existență Eurode, sub motto-ul “vecinătatea fără granițe” și la o întâlnire partenerială a orașelor înfrățite cu Herzogenrath, respectiv Bistrița și Plérin (Franța). Această participare vine ca răspuns la invitația primită din partea primarului orașului Herzogenrath - dr. Benjamin Fadavian, cât și din partea președintelui Comitetului de Parteneriat Herzogenrath e.V și a primarului orașului Kerkrade (Olanda).

EURODE există de 25 de ani. Cuvântul EURODE a fost creat din „UE”, care înseamnă Europa unită sau Uniunea Europeană și „Rode”, care reprezintă istoria comună a orașelor Herzogenrath și Kerkrade din „Țara s’Hertogenrode” și simbolizează cooperarea transfrontalieră intensivă dintre Herzogenrath în Germania și Kerkrade în Țările de Jos (Olanda). Herzogenrath și Kerkrade au avut legături strânse de cooperare încă din secolul al XII-lea.

În cadrul întâlnirii oficiale cu primarul orașului Herzogenrath s-au purtat discuții despre prioritățile administrative din Herzogenrath și Bistrița. Întâlnirea a continuat cu vizitarea a două obiective de interes: Parcului Solar Herzogenrath și Parcul Tehnologic Herzogenrath (Kohlscheid), care pot constitui exemple de bună practică pentru dinamizarea activității și atragerea firmelor în cadrul „Parcului Industrial Bistrița Sud”.

La evenimentul Ziua Eurode 2022, desfășurat în data de 22 mai, pe granița germano-olandeză, a fost arborat și steagul României, alături de cel al Olandei, Belgiei și Germaniei. Domnul primar Ioan Turc a transmis cu această ocazie un mesaj despre non-convenționalizarea granițelor, cooperarea și comunicarea transfrontalieră fiind deja naturale în paradigma unei Europe unite. Cu această ocazie a avut loc și o întâlnire oficială cu primarul orașului Kerkrade, doamna Petra Dassen-Housen.

La finalul vizitei a fost reiterată dorința ambelor administrații ca parteneriatul dintre Bistrița și Herzogenrath să continue și să se dezvolte prin acțiuni comune în diverse sectoare de interes comun, în beneficiul cetățenilor celor două orașe.

### Wiehl (Germania)

În 23 mai 2022, primarul municipiului Bistrița - domnul Ioan Turc, a efectuat o vizită oficială în Wiehl, oraș german cu o importantă comunitate săsească. Au avut loc discuții cu primarul Ulrich Stucker, în vederea unei actualizări a relațiilor bilaterale, centrate pe nevoile de dezvoltare ale celor două comunități. Primarul orașului Wiehl a subliniat faptul că se simte foarte legat de oamenii din Drabenderhöhe și Transilvania. El și-a exprimat speranța că transilvănenii vor continua să își păstreze tradițiile, care fac din orașul Wiehl un oraș mai bogat și mai colorat.

Vizita a coincis cu Adunarea Generală a Asociației Wiehl – Bistrița. În acest context dr. Hans-Georg Franchy, președintele Asociației de Prietenie Germană - Săsească-Română Wiehl-Bistrița, și-a exprimat bucuria că a putut să-l primească ca invitat pentru prima dată nu doar pe primarul din Wiehl - Ulrich Stücker, ci și pe primarul din Bistrița - Ioan Turc, în calitate de invitat la Adunarea generală, în centrul comunitar al satului Hillerscheid.

În cadrul noilor alegeri, Hans-Georg Franchy a fost reales în unanimitate în funcția de președinte al asociației.

Domnul Franchy a prezentat în continuare numeroasele activități ale Asociației de prietenie. Mai multe vizite ale Asociației de prietenie în România au avut ca scop cunoașterea altor oameni și a culturilor lor.

În acest cadru, primarului Ioan Turc i-a fost înmănat un cec de 500 de euro din partea primarului din Wiehl, Ulrich Stücker, pentru copiii din Ucraina găzduiți la Bistrița.

### Wels (Austria)

La invitația Primarului orașului înfrățit Wels - domnul Dr. Andreas Rabl, o delegație oficială a municipiului Bistrița a efectuat o deplasare în Austria, pentru a participa la manifestările prilejuite de Aniversarea a 800 de ani de atestare documentară a orașului Wels, desfășurate în perioada 23 - 26 iunie.

Reprezentanții municipiului Bistrița, împreună cu celelalte delegații înfrățite cu orașul Wels, au participat la deschiderea oficială a festivalului și la un tur ghidat prin expoziția specială "800 de ani ai orașului Wels". De asemenea, pentru a se familiariza cu modul în care administrația orașului Wels abordează diferite subiecte, delegația a vizitat obiective de interes local: centrul istoric, teatrul orășenesc din Wels care a fost recent renovat, un azil de bătrâni și o grădiniță.

La întâlnirea oficială a reprezentanților municipiului Bistrița cu primarul Dr. Andreas Rabl, s-au purtat discuții legate de modul de administrare a orașului, managementul deșeurilor și alte subiecte de interes comun în vederea dezvoltării sustenabile a orașelor. Delegația s-a întâlnit și cu viceprimarii - doamna Christa Raggl-Mühlberger, domnul Gerhard Kroiß, domnul Klaus Schininger și cu membrii senatului orașului Wels. Discuțiile au vizat în special exemplele de bună practică din orașul austriac care ar putea fi implementate și în municipiul Bistrița.

De asemenea, pe parcursul vizitei la Wels, delegația s-a întâlnit cu dl. Dr. Christian Schuster - președintele Asociației Sașilor Transilvăneni din Wels. Au avut loc discuții referitoare la activitatea asociației și la colaborările din domeniul cultural dintre Bistrița și Wels realizate cu implicarea directă a asociației. În acest sens, a fost amintit concertul orchestrei simfonice a orașului Wels susținut la Bistrița în toamna anului 2019, cu ocazia împlinirii a 5 ani de la încheierea parteneriatului dintre cele două orașe. A fost apreciat faptul că, și datorită activității pe care Asociația Sașilor Transilvăneni din Vecinătatea Wels o desfășoară, legătura dintre orașele Wels și Bistrița, precum și dintre cetățenii celor două orașe, este una dinamică. Se dorește continuarea acestei colaborări în special în domeniul cultural. La finalul vizitei, delegația bistrițeană a apreciat experiența și modul de administrare a orașului înfrățit Wels și a fost reiterată dorința, din partea ambelor administrații, ca parteneriatul dintre Bistrița și Wels să rămână unul dinamic și benefic pentru cetățenii ambelor orașe.

### Besancon (Franța)

În data de 24 iunie 2022, primarul Ioan Turc a primit vizita membrilor Asociației de Prietenie franco – română Franche Sylvania din Besancon, oraș înfrățit cu municipiul Bistrița, a căror delegație a fost formată din Michèle Tyrode, Arlette Burgy-Poiffaut și Evelyne Jeannin-

Cepanaru, însoțite de Monica Buboly - președinte al Asociației ARFA Asociația pentru Resurse Francofone Active Bistrița.

Întâlnirea a debutat cu o prezentare a membrilor Asociației de prietenie din Besancon și a președintei Asociației ARFA din Bistrița, precum și cu un scurt istoric al relațiilor de colaborare dintre cele două asociații și orașe înfrățite, urmate de un bilanț al celor mai importante evenimente care au avut loc la nivelul celor două municipalități.

De asemenea, membrele Asociației din Besancon au făcut cunoscut demersul lor din această perioadă la Bistrița și anume atât faptul că au venit pentru a achiziționa obiecte și produse românești pe care le vor prezenta în cadrul Târgului anual de Crăciun de la Besancon, la care Franche Sylvania participă cu intenția de a face cunoscută cultura, tradițiile și gastronomia românească, în special al celor bistrițene, cât și pentru a revedea prietenii bistrițeni, persoane care, alături de mulți cetățeni ai orașului înfrățit Besancon, au realizat împreună proiecte pe diverse paliere.

Domnul primar Ioan Turc a fost plăcut impresionat să afle că municipiul Bistrița este atât de bine văzut în cadrul comunității franceze din Besancon, care apreciază și promovează cultura noastră în zona francofonă.

Cu această ocazie, Asociația Franche Sylvania din Besancon și Asociația ARFA din Bistrița și-au făcut cunoscute proiectele în curs și de viitor, domnul Primar Ioan Turc fiind asigurat că există în continuare deschidere și interes din partea acestora pentru proiecte viitoare, cu sprijinul reprezentanților celor două municipalități, proiecte care să vizeze o mai bună colaborare între cele două administrații.

În calitatea sa de președinte al Asociației pentru Resurse Francofone Active din Bistrița, prof. Monica Buboly, director al Colegiului Național „Andrei Mureșanu” a ținut să menționeze faptul că instituția de învățământ pe care o conduce va coordona o serie de stagii și schimburi de elevi și va relua organizarea taberelor de limba franceză ce vor fi animate de vorbitori nativi.

Spre finalul întâlnirii, partea franceză a evocat evenimentul cultural caritabil pe care îl va organiza la Besancon în data de 6 iulie 2022, pentru strângerea de fonduri ce au fost ulterior direcționate către asociațiile bistrițene implicate în sprijinirea refugiaților ucraineni din zona noastră ( Asociația IMPACT și Asociația Tineri pentru comunitate), fapt pentru care domnul Primar le-a mulțumit în mod deosebit.

#### Asociația de Prietenie Germană - Săsească-Română Wiehl-Bistrița

O delegație din partea Asociației de prietenie germană – săsească - română Wiehl - Bistrița (Germania), compusă din 23 de persoane, s-a aflat la Bistrița, în data de 24 septembrie 2022, în vederea unei întâlniri cu reprezentanții municipiului Bistrița.

Din delegație au făcut parte dr. Hans Franchy - președintele Asociației de Prietenie Wiehl-Bistrița, Udo Kolpe - viceprimarul orașului înfrățit Wiehl și Jürgen Poschner - consilier local și vicepreședinte al Asociației.

Oaspeții, care mai vizitaseră Bistrița în anii anteriori, au fost încântați să vadă transformările din vechiul burg.

În cadrul întâlnirii oficiale s-a discutat despre proiectele inițiate la Bistrița care vizează în special moștenirea lăsată de sași iar membrii delegației s-au bucurat să afle că există în lucru un proiect cu finanțare europeană pentru restaurarea caselor din centrul istoric, în ideea conservării patrimoniului cultural și arhitectonic săsesc.

După un schimb de impresii și o serie de discuții despre consolidarea unor parteneriate, la finalul întâlnirii, delegația germană a putut vizita turnul Bisericii Evanghelice, a cărei reabilitare este aproape finalizată, fiind apoi invitați să participe în Heidenfeld la evenimentul “Toamna Bistrițeană”.

#### Asociația HOG Bistriz-Noesen

În data de 21 octombrie 2022, dr. Hans Franchy - președintele Asociației HOG Bistriz-Noesen (Germania), împreună cu av. Friedrich Gunesch - reprezentant al Bisericii Evanghelice C.A. din România, s-au aflat la Bistrița în vederea unei vizite oficiale și a unei întâlniri cu reprezentanții municipiului Bistrița.

Delegația a vizitat lucrările de modernizare, aflate în desfășurare la Biserica Evanghelică și a participat la ședința în care au fost analizate termenul de finalizare a lucrărilor de restaurare a bisericii în vederea introducerii acesteia în circuitul turistic internațional și necesitatea realizării unui nou plan de remobilare a bisericii. În acest context, s-au purtat și discuții cu privire la programul festivităților de resfințire a bisericii, propuse a se desfășura în perioada 12 - 14 mai 2023.

S-a stabilit ca întâlnirile dintre reprezentanții administrației bistrițene și cei ai Asociației HOG Bistritz-Noesen să aibă loc regulat, în vederea găsirii celor mai bune soluții pentru restaurarea optimă a Bisericii Evanghelice și pentru a fi mereu la curent cu oportunitățile care pot consolida relația de colaborare.

#### Zielona Gora (Polonia)

În perioada 8 – 11 septembrie 2022, viceprimarul Sorin Hangan s-a deplasat în orașul Zielona Gora din Polonia, la invitația domnului Janusz Kubicki - primarul orașului Zielona Gora, pentru a participa la ediția 2022 a Zilelor orașului – Festivalul Viței de Vie și a Vinului. Orașul Zielona Gora este înfrățit cu municipiul Bistrița din anul 2001.

După o pauză de doi ani, generată de pandemia de Covid-19, orașul înfrățit Zielona Gora a organizat zilele orașului, la care în mod tradițional sunt invitate orașele înfrățite și partenere. Pe parcursul evenimentelor ocazionate de organizarea Festivalului Viței de Vie și a Vinului, participanții au avut ocazia să viziteze diverse puncte de interes local, precum Crama Górzycowo sau Muzeul Militar din Drzonów.

Momentul principal al manifestărilor a fost reprezentat, ca în fiecare an, de conferința "Forumul orașelor înfrățite", care în acest an a avut tema: „Strategiile orașelor pentru dezvoltarea în domeniul căilor de comunicații”, temă care se va axa pe rolul pe care îl joacă autoritățile în rezolvarea problemelor căilor de comunicații, în special al construcției drumurilor, centurilor, pistelor de biciclete și transportului public de persoane.

La cea de a XXV-a ediție a Forumului din acest an au participat și reprezentanți ai celorlalte orașe înfrățite și partenere cu Zielona Gora: Cottbus, Nitra, Troyes, Zitau, Batumi, etc.

Participanții au luat parte și la întâlnirile oficiale cu Primarul orașului Zielona Gora, în care au fost reînnoite acordurile de parteneriat cu orașul german Cottbus și realizarea unor noi cu orașul Batumi din Georgia.

Un moment deosebit pe parcursul Festivalului a fost reprezentat de Parada Vinului, la care participă toate școlile, toate asociațiile sportive, culturale, precum și alte ONG-uri. Foarte impresionant a fost faptul că la paradă au asistat foarte mulți cetățeni ai Zielonei Gora, care au aclamat și încurajat participanții.

La întâlnirile bilaterale, la care au participat viceprimarii Krzysztof Kaliszuk și Dariusz Lesicki au fost dezbătute subiecte referitoare la revitalizarea relațiilor de colaborare dintre Zielona Gora și municipiul Bistrița, având în vedere pauza de doi ani și s-a propus reluarea proiectelor comune tradiționale din domeniile educației și culturii și un schimb de experiență pe teme administrative.

#### Rehovot (Israel)

Anul 2022 a reprezentat reluarea relațiilor de colaborare și cu orașul înfrățit din Israel. Astfel, în data de 12 octombrie 2022, o delegație a orașului înfrățit Rehovot, condusă de domnul Moshe Basch, a participat la întâlnire oficială cu primarul municipiului Bistrița, în cadrul căreia s-au discutat modalitățile de reluare a colaborărilor întrerupte timp de doi ani iar domnul Basch a transmis invitația scrisă a domnului Rachamim Malul - primarul orașului Rehovot, în vederea organizării unei vizite a primarului municipiului Bistrița în luna ianuarie a anului 2023.

## **VI. Protecția mediului**

### **1. Acțiuni de promovare a protejării mediului înconjurător**

#### **1.1. Ziua Mondială a Zonelor Umede - 2 februarie**

"Ziua mondială a zonelor umede", sărbătorită anual în data de 2 februarie, marchează adoptarea Convenției de la Ramsar (Iran) - primul tratat internațional pe probleme de protecția

mediului, semnat în 1971. În 2022 s-au împlinesc 51 de ani de la semnarea tratatului încheiat cu scopul de a opri dispariția sau degradarea zonelor umede.

Campania din anul 2022, cu tema „Salvează zonele umede pentru Oameni și Natură!”, a evidențiat importanța acțiunilor care asigură conservarea și utilizarea durabilă a zonelor umede. Este un apel de a investi capital financiar, uman și politic pentru a salva zonele umede ale lumii de la dispariție și pentru a le restaura pe cele degradate.

Tot în 2022 a fost prima dată când Ziua Mondială a Zonelor umede este celebrată ca zi internațională a Națiunilor Unite, după adoptarea acesteia de către Adunarea Generală, la 30 august 2021. <https://www.unep.org/events/un-day/world-wetlands-day-2022>.

Orașul nostru s-a alăturat și cu această ocazie comunității internaționale care conștientizează interconexiunea dintre activitățile economice și zonele umede și înțelege că fără zone umede nu se poate păstra echilibrul necesar pentru susținerea vieții iar evenimentul a fost promovat în mediul on-line.

### 1.2. Luna Pădurii: 15 martie - 15 aprilie

„Luna pădurii” este unul dintre cele mai importante evenimente silvice și ecologice cu tradiție din România și întreaga lume, fiind cunoscută și sub denumirea de “Sărbătoarea sădirii arborelui”, constituind totodată și o modalitate de sensibilizare a comunității și a factorilor decizionali cu privire la importanța pădurilor și a rolului lor esențial în menținerea echilibrului ecologic.

Pădurile reprezintă un inestimabil tezaur natural de interes național, european și mondial de mare valoare științifică, ecologică, economică și socială, care trebuie transmis nealterat viitoarelor generații, ca un bun al umanității, pentru ca toți să beneficiem de un aer curat și un mediu sănătos.

Ca urmare, ”Luna pădurii” este un momentul potrivit pentru a organiza acțiuni de plantare cu participare largă și de promovare a evenimentului în rândul comunității noastre.

Astfel, în perioada 15 martie-15 aprilie au fost organizate:

- acțiuni de igienizare a Pădurii Dealul Târgului, Hârja Mică și Valea Scurtă;
- lucrări de împădurire și completări la lucrările de împădurire efectuate în anii trecuți;
- concurs pe teme silvice și ecologice cu tema: ”Plantăm pentru pace!”

### 1.3. Ziua Mondială a Apei - 22 Martie

Cu această ocazie, în 2022 am încercat să scoatem la suprafață ceea ce nu putem vedea: „Apa subterană: Să facem invizibilul vizibil! – tema din 2022 a evenimentului.

Sub titlul „Ape subterane – Faceți vizibil invizibilul”, Primăria municipiului Bistrița, în parteneriat cu unități de învățământ și cu ONG-uri, a organizat în perioada 20 - 24 martie 2022, activități care au pus în evidență rolul vital al apelor subterane în sistemele de apă și canalizare, agricultură, industrie, ecosisteme și adaptarea la schimbările climatice.

Astfel, duminică 20 martie 2022, începând cu ora 10,00 s-a celebrat Ziua Mondială a Apei în cadrul unui tur ghidat pe malul stâng al râului Bistrița Ardeleană. S-a analizat calitatea apei subterane a două izvoare de pe traseul de aproximativ 12 km și s-a discutat despre conservarea biodiversității locale și ce reprezintă pentru noi acest râu minunat și izvoarele subterane din vecinătatea lui. La această activitate a participat RURALIS - grup local de acțiune pentru mediu, precum și elevii și cadre didactice de la Liceul Tehnologic Agricol Bistrița și Liceul de arte "Corneliu Baba" Bistrița.

Ziua mondială a Apei a fost marcată în 2022 și de elevii claselor de Protecția Mediului din cadrul Liceului cu Program Sportiv Bistrița. Aceștia au participat, în cadrul unui proiect educativ coordonat de domnul profesor Octavian GUIU, la sesiuni de prezentare pe tema apelor subterane și importanța acestora pentru biodiversitate, surse de poluarea a apelor subterane etc., dar și la excursii tematice în cadrul cărora s-au prelevat probe de apă care au fost analizate în vederea determinării proprietăților fizice, chimice și microbiologice ale apei recoltate din câteva izvoare din municipiul Bistrița. Parteneri ai acestui proiect au fost Primăria municipiului Bistrița, Sistemul de Gospodărire al Apelor Bistrița-Năsăud și Asociația Harta Verde România - filiala Bistrița-Năsăud.

#### 1.4. Ora Pământului - 26 martie

Municipiul Bistrița s-a alăturat și în acest an comunității internaționale EARTH HOUR, prin organizarea unor acțiuni specifice în această zi, în intervalul orar 20.30 – 21.30:

- Spectacolul gulguțelor cercetășești amplasate de către voluntarii Asociației „Cercetașii Bistrițeni”, în zona pietonală „Liviu Rebreanu”; cele aproximativ 300 de gulguțe au fost aranjate sub forma ”60+” și ”PEACE”;
- Întreruperea iluminatului public în zona pietonală Liviu Rebreanu.

Bistrițenii au fost invitați să se implice în susținerea campaniei prin gestul simplu de stingere a firmelor luminoase, a luminilor în locuințe sau oriunde s-ar fi aflat în această zi de sâmbătă, în intervalul orar 2030 - 2130.

Astfel, membrii comunității au dat un semnal că au devenit mai conștienți de faptul că micile gesturi cotidiene afectează calitatea vieții noastre de fiecare zi, natura și viața pe întreaga planetă !

#### 1.5. Ziua Pământului - 22 aprilie

În fiecare an, în data de 22 aprilie, oameni de pe tot globul se unesc pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la protecția mediului. Acest eveniment global este cunoscut sub numele de Ziua Pământului și a fost declarată sărbătoare oficială de către Organizația Națiunilor Unite (ONU), în anul 2009. În anul 2022, evenimentul a avut drept temă ”Investiți în planeta noastră”, motiv pentru care organizația EarthDay a făcut apel companiilor din întreaga lume să ia măsuri pentru un viitor mai verde”.

Evenimentul a fost promovat în mediul on-line, inclusiv pe pagina de facebook ”Bistrița renunță la plastic!” iar bistrițenii au fost invitați să sărbătorească evenimentul economisind energie, limitând utilizarea plasticului și înscriindu-se ca voluntari pentru activități de ecologizare a unor zone afectate de deșeuri.

#### 1.6. Săptămâna Verde Europeană, 30 mai – 5 iunie 2022

”Săptămâna Verde Europeană” este o oportunitate anuală de a dezbate politica europeană de mediu cu factorii de decizie politică, liderii ecologiști și alți actori din Europa și nu numai. Ediția din anul 2022 a promovat ”Pactul Verde European” – strategia de creștere durabilă și transformatoare a Uniunii Europene pentru o Europă eficientă din punct de vedere a resurselor și neutră din punct de vedere climatic până în 2050.

Programul evenimentului a cuprins:

- lansare proiect pilot de panotare a stațiilor de autobuz cu elemente din natură - ”Stații de autobuz prietenoase cu omul și natura”;
- marcarea trasee tematice în cadrul proiectului derulat de Liceul Tehnologic Agricol Bistrița, cu sprijinul Primăriei municipiului Bistrița - ”Arii naturale urbane din municipiul Bistrița pentru comunitate”;
- realizare pictură murală cu tema ”Natura prin ochi de copii”, realizată la Grădinița nr. 12 de către voluntarii Liceului de arte ”Corneliu Baba” Bistrița;
- schimb de experiență la ”Școala Verde” în cadrul programului ERASMUS/ Proiect ”Building Bridges through ARTS”, cu participarea unui grup de liceeni din Turcia și Polonia, respectiv de la Liceul de arte ”Corneliu Baba”; tinerii au realizat obiecte de artă din materiale reciclabile cu care au decorat vitrinele magazinelor din centrul Bistriței;
- acțiune de voluntariat ”Curățăm România, curățăm Bistrița” la care au participat voluntarii Consiliului local al tinerilor din municipiul Bistrița;
- lansarea concursului anual ”Bistrița Verde”.

##### 1.6.1. Ziua Mondială a Bicicletei - 3 iunie

Evenimentul a fost marcat în al doilea an consecutiv în Bistrița, bucurându-se și anul acesta de implicarea unui număr de circa 200 de iubitori ai bicicletei, de toate vârstele, care au participat fie la turul ciclist al orașului de promovare a mobilității urbane durabile, fie la concursul ”treasure-hunt” organizat în Parcul ”Regele Mihai I al României”.

##### 1.6.2. Zilele Mondiale ale mediului ”Only One Earth”, 3-5 iunie

În Parcul "Regele Mihai I al României" au fost organizate ateliere de reciclare, expoziție din obiecte și materiale reciclate sau prietenoase cu mediul, de către Asociația Art Mirror, în cadrul proiectului "Orașe Unite prin Artă Reciclată de Ziua Mediului", cofinanțat din bugetul local al municipiului Bistrița pe anul 2022.

În 5 iunie - Ziua Mondială a Mediului, Bistrița s-a conectat în timp real cu participanții de la evenimentele omonime din Cluj-Napoca, Chișinău, Londra și Barcelona, prin intermediul unor portaluri live, realizate din materiale reciclate.

### 1.7. Concursul „Bistrița verde”

Primăria municipiului Bistrița organizează anual concursul legat de curățenie și de înfrumusețare a spațiilor verzi urbane prin lucrări de întreținere și plantări (iarbă, gazon, arbori, arbuști, plante perene, flori), amplasare de jardiniere cu flori și amenajări peisagistice originale.

Derularea acestui concurs a avut loc în perioada iunie-septembrie, iar promovarea s-a realizat, începând din luna iunie, în mediul online.

Concursul are trei secțiuni :

- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit”;
- „Cel mai frumos balcon cu flori”;
- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă blocurilor de locuințe”.

Pentru fiecare secțiune sunt alocate trei premii, care constau în sume de bani a căror valoare totală este de 2.700 lei din bugetul local al municipiului Bistrița: premiul I - 500 lei, premiul II - 250 lei, premiul III -150 lei.

În anul 2022, la cele trei secțiuni ale concursului au fost înscrise 11 locații și anume: „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit”- 3 locații, „Cel mai frumos balcon cu flori”- 3 locații și „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă blocurilor de locuințe”- 4 locații.

În perioada 1-15 septembrie s-a organizat votul online pe aplicația mobilă iReport Bistrița. După consultarea informațiilor despre locațiile aflate în concurs, cetățenii au votat, punctajul acordat de ei reprezentând 25% din punctajul final. Comisia pentru evaluare a analizat portofoliile înscrise în concurs și a acordat un punctaj care reprezintă 75 % din punctajul final.

Desfășurarea concursului are la bază Regulamentul de organizare, în care sunt prevăzute criteriile pentru acordarea premiilor. În funcție de aceste criterii s-a stabilit clasamentul locațiilor participante la acest concurs:

Secțiunea: Cel mai frumos balcon cu flori

- B-dul Decebal, bl. 44 – locul I;
- Str. Iosif Vulcan, bl. 3 - locul II;
- Str. Dogarilor , bl. 15 – locul III.

Secțiunea: Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit

- Str. Împăratul Traian, nr. 34 – locul I;
- Str. Gheorghe Pop de Băsești, nr. 13 – locul II;
- Str. Simion Mândrescu, nr. 34J – locul III.

Secțiunea: Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă blocurilor de locuințe

- Str. Calea Moldovei, bl. 9 – locul I;
- Str. Intrarea Turturelelor, bl.1 – locul II;
- Str. Intrarea Turturelelor, bl. 2 – locul III.

### 1.8. Săptămâna Europeană a Mobilității, 16-22 septembrie

Evenimentul a mobilizat și anul acesta orașe din întreaga Europă și nu numai.

Astfel, aproximativ 3000 de orașe din 48 de țări au participat la campanie, organizând activități de sensibilizare și găzduind evenimente care promovează mobilitatea activă, incluzivă.

Municipiul Bistrița a marcat evenimentul pentru a 20-a oară, organizând în colaborare cu Organizația Națională Cercetării României – Filiala Oscar Skrabel Bistrița și Clubul "Copacul de cafea" acțiuni locale de promovare și încurajare a modurilor de deplasare sustenabile în oraș și împrejurimi: tur de vizitare a principalelor obiective turistice din Bistrița folosind bicicleta și plimbări pe jos și cu bicicleta în oraș și împrejurimi.

De asemenea, unitățile de învățământ au promovat deplasarea sustenabilă la școală prin participarea la campania europeană "Oscar șarpele hoinar", adresată elevilor din clasele primare și părinților acestora.

Prin activitățile organizate am dorit să adresăm invitația tuturor bistrițenilor de a alege să se deplaseze cât mai des pe jos, cu bicicleta sau cu transportul public.

#### 1.9. Campania "Traffic Snake Game" (TSG)

Peste 65 de școli au luat startul în cea de-a IX-a ediție a campaniei Traffic Snake Game România. Campania TSG sau OSCAR ȘARPELE HOINAR, așa cum este cunoscută în România, a ajuns la cea de-a IX-a ediție națională. TSG a înregistrat în edițiile anterioare economii impresionante de emisii CO<sub>2</sub> și aproximativ 500.000 km parcurși sustenabil prin implicarea a peste 70.000 elevi din peste 32 orașe.

Inițiativa încurajează elevii, părinții și cadrele didactice să adopte mersul pe jos și cu bicicleta sau cu orice mijloace de transport alternativ atunci când se deplasează la școală.

În municipiul Bistrița, TSG 2022 s-a desfășurat cu participarea unui număr de 2.271 elevi ai claselor primare din 7 unități de învățământ: Școala gimnazială nr. 1, Școala gimnazială "Avram Iancu", Școala gimnazială nr. 4, Școala gimnazială "Lucian Blaga", Școala gimnazială "Ștefan cel Mare", Colegiul Național "Liviu Rebreanu" și Colegiul Național "Andrei Mureșanu".

Rezultatele campaniei TSG naționale și locale – ediția 2022 sunt în curs de prelucrare la momentul elaborării acestui raport.

#### 2. Gestionarea solicitărilor pentru eliminarea arborilor în cadrul Comisiei de avizare

În cursul anului 2022 au fost formulate 107 cereri de eliminare sau de tăieri de corecție, de regenerare, de reducere în înălțime a arborilor de pe domeniul public din municipiul Bistrița, care au fost analizate în cadrul celor 10 întâlniri ale Comisiei de avizare a tăierilor de arbori. S-a aprobat tăierea pentru 103 arbori, față de 184 de arbori pentru care s-a solicitat eliminarea.

Dintre cei aprobați spre eliminare, 1/3 au fost total sau parțial uscați, 1/3 au crescut accidental în apropierea blocurilor de locuințe iar restul reprezentau specii care nu se pretează spațiului urban (corcoduș) sau arbori ruți sau doborâți în urma furtunilor. Pentru 1/3 din arborii pentru care s-a cerut eliminarea, din totalul solicitărilor, s-a solicitat înlocuirea lor cu arbori tineri.

Lucrările de tăiere a arborilor de pe domeniul public s-au executat sub supravegherea reprezentanților Direcției Servicii Publice. În cazul arborilor situați pe domeniul privat, eliminarea lor este decisă și efectuată de către proprietarii terenurilor respective, conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizată.

Situația pe luni a numărului de cereri formulate, respectiv a numărului de arbori pentru care s-a aprobat eliminarea (tăierea definitivă):

Nr. crt.	Luna	Nr. arbori pentru care s-a solicitat eliminarea	Nr. arbori pentru care s-a aprobat eliminarea
1	Ianuarie	13	3
2	Februarie	8	4
3	Martie	6	3
4	Aprilie	42	13
5	Mai	18	12
6	Iunie	-	-
7	Iulie	37	28
8	August	13	6
9	Septembrie	23	13
10	Octombrie	11	9
11	Noiembrie	13	12
12	Decembrie	-	-
Total		184	103

#### 3. Gestionarea deșeurilor



a) Gestionarea deșeurilor în Primăria Bistrița: în conformitate cu Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, act normativ care reglementează colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă în instituțiile publice, de la cele 34 de puncte de colectare amenajate pentru toate spațiile în care își desfășoară activitatea Consiliul local și Primăria municipiului Bistrița, fiecare punct dotat cu câte trei europubele de culori diferite: albastru (pentru hârtie-carton), verde (pentru sticlă), galben (pentru plastic).

b) Activitatea de colectare selectivă a deșeurilor a fost extinsă în anul 2022 și la nivelul unităților de învățământ prin implementarea Programului Național ASAP de colectare selectivă a deșeurilor în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud și inițiatorul programului, Fundația "The Institute" din București. În anul 2022, în cadrul acestui program, reprezentanții din unitățile de învățământ au fost familiarizați cu modul cel mai eficient de colectare a deșeurilor din școli astfel încât acestea să poată fi valorificate, precum și cu modul de colectare a datelor privind cantitățile de deșeuri generate și modul de raportare al acestora.

c) Colectarea selectivă a deșeurilor în municipiul Bistrița.

Colectarea selectivă a deșeurilor a devenit obligatorie și mai mult este obligatorie aplicarea principiului "Plătește pentru cât arunci" ceea ce face o prioritate din implementarea unui nou sistem de colectare a deșeurilor provenite de la populație.

Ca urmare, având în vedere și apelurile de proiecte lansate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență -2022, Componenta Managementul Deșeurilor, Municipiul Bistrița a depus o Cerere de finanțare pentru înființarea de insule ecologice digitalizate dotate pentru colectarea deșeurilor pe 5 fractii: rezidual, sticlă, plastic-metal, hârtie-carton și biodegradabil, având sistem antivandalism și împotriva accesului neautorizat precum și sistem pentru colectare informații privind volumele și tipurile de deșeuri colectate și persoanele arondate care introduc deșeurile în containere.

Totodată, pentru a optimiza sistemul integrat de gestionare a deșeurilor și pentru asigurarea premiselor pentru atingerea indicatorilor legați de colectarea selectivă a deșeurilor din municipiul Bistrița, tot în cadrul PNRR, Componenta 3, s-a depus o cerere de finanțare pentru înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița - Valea Boilor, respectiv localitatea componentă Sărata - lângă Parcul industrial. Centrele vor deservi întreaga populație a municipiului, fapt pentru care amplasamentele lor au fost alese în două zone diametral opuse ale municipiului Bistrița, accesul fiind facil. Scopul principal al acestora este de a se reduce, până la eliminare, depozitățile ilegale de deșeuri, dar și de a se îmbunătăți ratele de colectare a deșeurilor din construcții, a deșeurilor voluminoase, a DEEE, etc., provenite din gospodăriile cetățenilor, reducându-se impactul negativ asupra mediului. Cererea de finanțare a fost aprobată iar în 16.11.2022 a fost semnat contractul de finanțare, proiectul urmând să se deruleze până în 30 septembrie 2024.

În perioada 9-31 mai 2022, în cadrul Programului "Curățăm România", am organizat acțiuni de voluntariat pentru ecologizarea zonelor afectate de deșeuri din municipiul Bistrița. La acțiuni au participat circa 200 de voluntari de la Liceul cu Program Sportiv (clasele cu specializare protecția mediului) și de la Liceul Tehnologic Agricol Bistrița, precum și voluntari de la Consiliul Local al Tinerilor și Primăria municipiului Bistrița iar locurile curățate au fost malurile râului Bistrița Ardeleană și liziera pădurii Codrișor. Cantitatea totală de deșeuri colectată în cadrul Programului "Curățăm România" a fost de 9880 kg. Pentru obținerea finanțării acestor activități, s-a depus cerere de finanțare înregistrată la AFM și aprobată pentru suma de 20818,56 lei necesară achiziției de unelte și materiale de protecție, saci menajeri, achiziție servicii transport voluntari și transport și manipulare deșeuri colectate și depozitate. Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 312/C a fost semnat în data de 29.12.2022.

#### 4. Calitatea factorilor de mediu

4.1. Rapoartele lunare privind starea mediului în municipiul Bistrița se întocmesc în baza datelor cuprinse în rapoartele lunare privind starea mediului în județul Bistrița-Năsăud, transmis Primăriei municipiului Bistrița de către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud și sunt disponibile pentru cetățeni la cerere, pe suport de hârtie, la Compartimentul Protecția Mediului din primărie, precum și pe site-ul oficial al primăriei [www.primariaBistrița.ro](http://www.primariaBistrița.ro) – secțiunea „Protecția mediului”.

4.2. În cadrul proiectului "Zero Carbon Cities"/Urbact III - finalizat în septembrie 2022, primăria a achiziționat 18 senzori de monitorizare a calității aerului, care au fost montați în apropierea străzilor cu trafic auto intens, respectiv în incinta unităților de învățământ și clădirilor administrative.

Este doar un prim pas în realizarea unei ample rețele de senzori pe care municipalitatea dorește să o implementeze treptat în oraș, la solicitarea comunității locale dar, mai ales, ca instrument de informare și conștientizare în special a copiilor și tinerilor cu privire la factorii care afectează calitatea aerului în general, dar mai ales cea din mediul urban.

Înregistrările zilnice ale senzorilor pot fi vizualizate în timp real de cetățeni pe pagina de internet a primăriei: <https://www.primariaBistrița.ro/primaria/protectia-mediului/calitatea-aerului-in-Bistrița/>, la linkul: <https://uradmonitor.com/tools/users/Bistrița/>

4.3. Inventarul emisiilor de poluanți în atmosferă în județul Bistrița-Năsăud, aferent anului 2022 s-a realizat de către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud prin colectarea datelor specifice de la UAT-uri, în baza chestionarelor ce evaluează activitățile/amplasamentele, conform Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Ordinului nr. 3299/2021 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

4.4. Registrul sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate (SIA)

Municipiul Bistrița a înființat în anul 2022 Registrul SIA electronic, în conformitate cu HG nr. 714/26.05.2022 privind aprobarea criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea/înregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate (SIA).

În cursul anului 2022 un număr de aproximativ 400 persoane fizice și juridice au solicitat înregistrarea SIA deținute în municipiul Bistrița, prin completarea în scris sau online, a formularelor specifice.

5. Planuri și inițiative europene la care Municipiul Bistrița este semnatar

5.1. "Acordul Privind Orașele Verzi" (Green City Accord)

Prin aderarea în anul 2021 la inițiativa europeană "Acordul Orașelor Verzi", municipiul Bistrița s-a angajat să prezinte modul în care își va aduce contribuția la realizarea viziunii europene a unui viitor urban în care, până în 2030:

- orașele vor fi locuri atractive pentru a trăi și vor promova sănătatea și bunăstarea cetățenilor;

- toți cetățenii vor respira aer curat, vor beneficia de apă curată, vor avea acces la parcuri și alte spații verzi și vor fi expuși la mai puțin zgomot ambiental;

- economia circulară va fi o realitate iar deșeurile vor fi fost transformate în resurse, încurajând reutilizarea, repararea și reciclarea într-o măsură mai mare.

Astfel, în cursul anului 2022 au fost inițiate demersurile de elaborare a Planului integrat de acțiune al municipiului Bistrița, orizont 2030, în cadrul inițiativei europene pentru orașe curate și sănătoase "Acordul Orașelor Verzi", orientat pe cinci domenii cheie: calitatea aerului, calitatea și utilizarea eficientă a apei, reducerea poluării sonore, conservarea și îmbunătățirea biodiversității urbane, respectiv economia circulară prin îmbunătățirea semnificativă a gestionării deșeurilor.

5.2. CIVITAS

Începând cu anul 2021 municipiul Bistrița s-a alăturat rețelei CIVITAS, o comunitate activă constituită din peste 300 orașe europene care încurajează angajamentul politic în sprijinul mobilității durabile.

În cursul anului 2022 membrii CIVITAS, respectiv CIVINET ROMÂNIA au avut posibilitatea să participe la 36 evenimente în domeniu: conferințe, seminarii, sesiuni de identificare parteneri în proiecte europene, instruirii, dezbateri publice a proiectelor de legi în domeniu, podcasturi, promovare experiențe de bune practici, etc.

5.3. Plan de acțiune privind energia durabilă a municipiului Bistrița, orizont 2010-2020

Anul acesta municipiul Bistrița a transmis biroului european al "Convenției Primarilor" raportul final privind implementarea Planului de Acțiune privind Energia Durabilă (PAED) în municipiul Bistrița, 2010-2020.

Raportul, aflat în evaluare la Comisia Europeană, prezintă modul în care municipiul Bistrița și-a atins ținta asumată de reducere cu 20% a emisiilor de CO<sub>2</sub> în anul 2020 comparativ cu anul de referință 2008, prin implementarea unui număr de 108 măsuri de eficiență energetică și energie regenerabilă, pe domeniile principale: clădiri, iluminat public, transport, informarea și conștientizarea populației, utilizarea durabilă a terenurilor, etc.

#### 5.4. Plan de acțiune privind clima și energia durabilă a municipiului Bistrița, orizont 2020-2030

În cadrul proiectului BiOReSC/"Bistrița, Oraș Rezilient în fața Schimbărilor Climatice", implementat în cadrul Programului RO-Mediu/Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, este în curs de elaborare "Strategia și planul de atenuare și adaptare la schimbările climatice al municipiului Bistrița", în acord cu obiectivele Pactului Verde european și Strategia europeană de adaptare la schimbările climatice de reducere a emisiilor de CO<sub>2</sub> cu 55% până în 2030, respectiv tranziția spre neutralitate climatică în 2050.

#### 5.5. Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, 2018-2022

Planul, elaborat la nivel județean în baza Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare, este evaluat și monitorizat anual de către UAT-uri.

În decembrie 2022 a fost elaborat Raportul final privind stadiul măsurilor implementate de municipiul Bistrița pe domeniile principale: energie – instalații mici de ardere (rezidențial, comercial, clădiri administrație), reconstrucția ecologică forestieră prin reîmpădurire pe terenuri degradate – perimetre de ameliorare, campanii de informare și conștientizare a cetățenilor, în special a copiilor și tinerilor cu privire la schimbările climatice, reducerea emisiilor de poluanți în atmosferă.

#### 5.6. Planul local de acțiune pentru mediu în județul Bistrița-Năsăud, 2018-2022

Elaborat la nivel județean, planul este evaluat și monitorizat semestrial de către UAT-uri.

În anul 2022 a fost elaborat Raportul final privind stadiul măsurilor implementate de municipiul Bistrița pe domenii principale: poluarea atmosferei, poluarea solului și subsolului, urbanizare și mediul construit, educația ecologică, capacitatea administrativă a instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției mediului.

#### 5.7. European Green Leaf 2024

Municipiul Bistrița a participat în perioada 27-28 octombrie 2022, la Grenoble (Franța), la decernarea premiilor European Green Leaf 2024, nominalizarea municipiului Bistrița pe lista finaliștilor EGLA 2024 fiind anunțată de către Direcția Generală pentru Mediu prin intermediul secretariatului European Green Leaf, în baza evaluării tehnice efectuate de un grup de experți independenți.

În cadrul competiției European Green Leaf Award 2024, municipiul Bistrița alături de celelalte 2 orașe finaliste, Elsinore din Danemarca și Velenje din Slovenia, a prezentat în fața juriului realizările și viziunea de viitor în ceea ce privește protecția mediului înconjurător a municipiului Bistrița, pe topici legate de natură, biodiversitate și utilizarea durabilă a terenurilor, calitatea aerului și zgomot, deșeuri și economie circulară, apă, schimbări climatice și performanța energetică și mobilitate urbană durabilă, prezentare fiind urmată de o sesiune de întrebări din partea membrilor juriului.

Decernarea oficială a premiilor europene Green Leaf și Green Capital 2024 a avut loc în cadrul unei ceremonii organizate de autoritățile locale la Palatul Sporturilor din Grenoble, la care au participat membrii delegațiilor orașelor finaliste Green Leaf și Green Capital 2024, deținătorii en titre ai celor două premii, câștigătorii titlurilor pentru anul 2023, membrii juriului, reprezentanți ai Direcției Generale pentru Mediu a Comisiei Europene, oficialități franceze din domeniul mediului și publicul larg. În cadrul ceremoniei de decernare a premiilor, orașele câștigătoare a

titlului European Green Leaf 2024 au fost orașele Elsinore din Danemarca și Velenje din Slovenia iar câștigătorul titlului European Green Capital 2024 a fost orașul Valencia din Spania.

Participarea municipiului Bistrița în calitate de oraș finalist în cadrul competiției pentru titlul European Green Leaf 2024 a fost una onorantă, demonstrând capacitatea municipiului Bistrița de a concura cu alte orașe europene în materie de preocupări în domeniul protecției mediului înconjurător. Considerăm că astfel de participări trebuie să ambiționeze municipalitatea să persevereze în aplicarea conceptelor verzi la nivelul Bistriței. Mai mult, să ne determine să ținem cont de principiile dezvoltării durabile astfel încât municipiul Bistrița să progreseze în ceea ce privește dezvoltarea durabilă și să asigure un mediu curat și sănătos locuitorilor săi.

Obiectivele majore ale Direcției Integrare Europeană pentru anul 2023 sunt:

1. Finalizarea implementării proiectelor finanțate prin POR 2014-2020;
2. Pregătirea dosarelor de finanțare pentru proiectele eligibile din fonduri europene structurale în exercitiul financiar 2021-2027;
3. Implementarea proiectelor contractate în cadrul PNRR pentru perioada 2022-2026;
4. Gestionarea proiectelor finanțate din bugetul local în domeniile: protecția mediului, relații internaționale și interdisciplinar;
5. Organizarea și coordonarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița;
6. Consolidarea parteneriatelor existente și deschiderea de noi piste de colaborare în domeniul relațiilor internaționale;
7. Desfășurarea unor campanii de promovare a protejării mediului și a rezilienței la schimbările climatice în municipiul Bistrița;
8. Finalizarea "Strategiei și a planului de atenuare și adaptare la schimbările climatice al municipiului Bistrița", finanțat din granturi norvegiene;
9. Finalizarea "Acordului Privind Orașele Verzi";
10. Monitorizarea implementării documentelor strategice ale Municipiului Bistrița: Strategia de Dezvoltare Locală, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și Planul Strategic Instituțional.

## **SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRITĂ**

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general, funcționar public de conducere, ce asigură "respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora".

Reglementarea atribuțiilor Secretarului general al municipiului este prevăzută la art.242 – 243 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu referire în special la asigurarea legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative ale autorităților publice locale, dar și în numeroase alte acte normative, spre exemplu Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (cu referire la semnarea Autorizațiilor de construire și a Certificatelor de urbanism) sau Legea Nr. 18/1991 Republicată, Legea fondului funciar; Ordinul comun nr.719/740/M.57/2333/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale care dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare; Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prima dintre atribuțiile secretarului, potrivit prevederilor Codului administrativ, este de avizare a proiectelor de hotărâri și de contrasemnare a Dispozițiilor Primarului și a Hotărârilor Consiliului local.

Astfel, au fost semnate de către Secretarul general al municipiului în cursul anului 2022 peste 10.000 de acte.

Secretarul general al municipiului a contrasemnat pentru legalitate în anul 2022 un număr de 698 Dispoziții ale Primarului municipiului Bistrița și un număr de 298 Hotărâri ale Consiliului local al municipiului Bistrița. Toate Dispozițiile Primarului și Hotărârile Consiliului local au fost comunicate de către Secretarul general, potrivit legii, Instituției Prefectului, pentru control de legalitate și persoanelor fizice și juridice și instituțiilor interesate, pentru aducere la îndeplinire

În anul 2022 au fost semnate de către Secretarul general al municipiului un număr de 1033 Autorizații de construire și un număr de 2341 Certificate de Urbanism. Au fost întocmite obiecții de legalitate (12 acte) la Autorizații de construire (pentru 13 Autorizații de construire) și la Certificate de urbanism (pentru 29 Certificate de urbanism incomplete, pentru care s-a refuzat completarea lor de către serviciul de specialitate), așa cum sunt prevăzute în anexă.

Cu privire la atribuțiile prevăzute referitor la Registrul Agricol, au fost semnate de Secretarul general 738 adeverințe pentru APIA și alte adeverințe, diverse, pentru ajutor social, electrica, acte identitate, burse școlare, etc., însumând un total de 2447 adeverințe și un număr de 1584 de solicitări de modificări înscriere în Registrul Agricol întocmite de către Compartimentul Registrul Agricol.

Secretarul general al municipiului a semnat, de asemenea, 1203 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale, întocmite de Serviciul Stare Civilă.

Au fost semnate de către secretar un număr de 75 Autorizații de taxi.

Secretarul general a participat, de asemenea, potrivit legii, la ședințele de fond funciar, la ședințele Comisiei de vânzare a spațiilor comerciale proprietatea privată a Statului și a celor de prestări servicii aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița și la ședințele Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul municipiului Bistrița.

Secretarul general al municipiului coordonează două compartimente din aparatul de specialitate al primarului, Compartimentul pregătire documente, contencios și Compartimentul registrul agricol.

### **Compartimentul Pregătire Documente, Contencios**

Compartimentul pregătire documente, contencios este are prevăzute prin organigramă 4 posturi din care un post consilier juridic și trei posturi de consilier.

#### **1. Obiectul de activitate**

Compartimentul pregătire documente, contencios are ca principal obiect de activitate pregătirea ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, aducerea la cunoștință publică a proiectelor de hotărâre și a altor documente de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local, redactarea și gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului și a Comisiilor de specialitate, redactarea Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița și a Avizelor Comisiilor de specialitate, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a institutiei, a informațiilor legate de activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița – inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta, procese verbale și minute ale ședințelor, precum și publicarea declarațiilor care, conform legii, trebuie depuse de aleșii locali în vederea exercitării, de către organele competente, a activității de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor, după caz, a conflictelor de interese și a incompatibilităților.

În activitatea legată de pregătirea ședințelor desfășurate prin mijloace electronice de comunicare Compartimentul pregătire documente, contencios colaborează cu Direcția Comunicare, Compartiment tehnologia informației și Societatea Loyal Center SRL.

În activitatea legată de postarea pe portalul instituției a documentelor referitoare la activitatea Consiliului local, Compartimentul pregătire documente, contencios colaborează cu Direcția Comunicare.

Tot prin intermediul personalului Compartimentului pregătire documente, contencios se realizează activitatea de secretariat, redactare corespondență și operare în Circuitul electronic

al documentelor pentru Secretarul general al municipiului. Au fost întocmite astfel mai mult de 100 de documente – referate, adrese către Primar și consiliul local pentru propuneri de îmbunătățire a activității, informări, adrese privind solicitarea unor puncte de vedere privind aplicarea unor acte normative, în special privind urbanismul și amenajarea teritoriului către ministere, Inspectoratul de Stat în Construcții, organizații profesionale care activează în domeniul urbanismului, etc;

## 2. Atribuții în legătură cu activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița este autoritatea deliberativă a municipiului Bistrița, organ deliberativ compus din 21 de consilieri locali care se întrunesc lunar în ședințe ordinare, convocate în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare, în ședințe extraordinare, convocate în 3 zile de la data comunicării dispoziției de convocare sau de îndată, în situații de forță majoră sau maximă urgență pentru rezolvarea intereselor cetățenilor municipiului Bistrița. Activitatea consiliului local se desfășoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 7 membri.

## II. Sinteza activității

În anul 2022, Consiliul local al municipiului Bistrița s-a întrunit în 26 ședințe, din care 12 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare și 11 ședințe extraordinare convocate de îndată. Toate cele 26 ședințe ale consiliului local au fost convocate de Primarul municipiului Bistrița, prin Dispoziție, au fost anunțate prin afișare la sediul instituției, pe site-ul propriu și prin mass media locală.

După ridicarea restricțiilor aferente pandemiei Covid 19, în martie 2022, cea mai mare parte a ședințelor ordinare a Consiliului local s-au desfășurat în sala de ședințe a Consiliului local, respectiv 8 ședințe ordinare cu prezență fizică și 4 ședințe ordinare organizate prin mijloace electronice. Ședințele extraordinare și cele convocate de îndată, având în vedere și urgența invocată pentru convocarea acestora, au fost organizate prin mijloace electronice, prin intermediul platformei ZOOM.

Activitatea consiliului local se desfășoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 7 membri, sau în cadrul ședințelor comune ale Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului local, aceasta fiind practic regula în situația municipiului Bistrița.

Comisiile de specialitate au avizat proiectele de hotărâre și alte documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor în principal în ședințe comune, iar documentele aferente ședințelor Comisiilor au fost redactate prin grija Compartimentului pregătire documente, contencios și semnate de președinții de ședință/ de comisii. Comisiile de specialitate s-au întrunit și separat, în ședințe cu prezență fizică, pentru avizarea unor proiecte de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local, dar și pentru analizarea unor solicitări ale cetățenilor sau a unor probleme ce țin de dezvoltarea urbană – în cazul Comisiei pentru dezvoltare urbană.

Astfel, cele 3 comisii de specialitate s-au reunit în 26 ședințe comune, pentru avizarea proiectelor de hotărâre și altor documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local.

În afară de activitatea în ședințe comune, în anul 2022 cele 3 comisii de specialitate ale Consiliului local al municipiului Bistrița s-au întrunit separat, în ședințe organizate cu prezență fizică, astfel:

Comisia economică, prezidată de domnul consilier Urâte Florin Radu s-a întrunit în anul 2022 într-o singură ședință cu prezență fizică, în data de 24.10.2022, pentru avizarea proiectelor de pe ordinea de zi a ședinței ordinare din 27.10.2022

Comisia de urbanism s-a întrunit în anul 2022 în 3 ședințe cu prezență fizică, prezidate inițial domnul consilier Munthiu Cristiean, în două ședințe pentru analizarea unor probleme și identificarea unor soluții în legătură dezvoltarea urbană a municipiului, inclusiv privind construirea de locuințe colective mici în zone de construire individuală și o ședință pentru avizarea proiectelor de pe ordinea de zi a ședinței ordinare din 27.10.2022

Comisia juridică și administrație publică locală, prezidată de domnul Filip Alexandru Tudor s-a întrunit în anul 2022 într-o singură ședință cu prezență fizică, pentru avizarea proiectelor de pe ordinea de zi a ședinței ordinare din 27.10.2022

Prin grija Compartimentului pregătire documente, contencios au fost întocmite procese - verbale pentru fiecare din cele 26 ședințe comune ale Comisiilor de specialitate și pentru cele 5 ședințe organizate separat de comisiile de specialitate.

În cadrul ședințelor comune ale Comisiilor de specialitate au fost emise 271 avize comune redactate prin grija Compartimentului pregătire documente, contencios și înregistrate în registrul electronic al avizelor Comisiilor de specialitate.

Comisia economică a emis un număr de 31 de avize.

Comisia de urbanism a emis un număr de 23 de avize.

Comisia juridică și administrație publică locală a emis un număr de 22 avize.

Un număr de 17 avize ale comisiilor de specialitate au fost cu propuneri de amendamente.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate în registrul special al proiectelor de hotărâri un număr de 302 proiecte de hotărâre.

Potrivit articolului 136 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului României Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni.

Raportat la aceste prevederi legale, inițiativa legislativă la nivelul municipiului Bistrița s-a exercitat după cum urmează: din cele 302 proiecte de hotărâre supuse dezbaterii Consiliului local în cursul anului 2022, 300 proiecte au fost propuse de către primar și 2 proiecte de către consilieri locali; din cele 302 proiecte au fost adoptate 298, 4 proiecte au fost retrase de inițiator.

În anul 2022 au fost dezbătute și adoptate de Consiliul local următoarele proiecte inițiate de consilieri locali:

- Proiectul de hotărâre nr.77/30.03.2022, privind abrogarea articolului 11 punctul 4 din Anexa la Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 153/29.07.2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare, inițiat de domnul viceprimar Stan Călin, adoptat prin Hotărârea nr.87/31.03.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița;

- Proiectul de hotărâre nr.192/18.08.2022, privind constituirea unei comisii mixte de analiză a fenomenului consumului de droguri și de substanțe psihoactive în municipiul Bistrița și localitățile componente, inițiat de grupul consilierilor PSD, adoptat prin Hotărârea nr.192/25.08.2022

Din proiectele supuse dezbaterii Consiliului local în anul 2022, un număr de 23 de proiecte au fost cu caracter normativ, supuse reglementărilor privind informarea și consultarea publicului prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Acestea au fost anunțate în mod public prin afișare pe site-ul propriu [www.primariaBistrița.ro](http://www.primariaBistrița.ro), la sediul propriu Piața Centrală nr.6 și str. Gheorghe Șincai nr.2, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Cinci dintre proiectele cu caracter normativ au fost supuse dezbaterii Consiliului local în procedura de urgență prevăzută de prevederile art. 7, alin.13 din Legea nr.52/2003, un alt proiect cu caracter normativ a fost supus consultării publice pe procedura specială prevăzute de Legea nr.273/2006.

La finalul anului 2022 au fost afișate pe site-ul instituției alte 3 proiecte cu caracter normativ, care vor fi supuse dezbaterii și aprobării de către Consiliul local în anul 2023.

Lucrările ședințelor Consiliului local din anul 2022 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei municipiului Bistrița și pe pagina de web la Primăriei Bistrița, Secțiunea Consiliul local – subsecțiunea „Informații ședințe” și Monitorul Oficial Local – secțiunea alte documente. În aceeași secțiune a portalului sunt afișate și minutele ședințelor Consiliului local al municipiului Bistrița, întocmite conform Legii nr.52/2003, întocmite prin grija Compartimentului pregătire documente, contencios.

Din cele 302 proiecte de hotărâre înregistrate în registrul de proiecte, în urma dezbaterii de către Consiliul local al municipiului Bistrița, au fost adoptate 298 hotărâri, redactate și comunicate prin grija Compartimentului pregătire documente contencios, ceea ce constituie un record pentru activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița.

Pentru comparație, în anul 2021 au fost adoptate 214 hotărâri, în 2020 – 195 hotărâri, în 2019 – 224 hotărâri, în 2018 – 237 hotărâri, în 2016 – 231 hotărâri, în 2015 – 192 hotărâri, în 2014 – 147 hotărâri, în 2013 – 164 hotărâri, în 2012 – 166 hotărâri, în 2011- 222 hotărâri, în 2010 – 245 hotărâri.

Din cele 298 hotărâri adoptate un număr de 296 au la bază proiecte inițiate de primarul municipiului.

Raportat la atribuțiile Consiliului local, prevăzute la art.129 din Codul administrativ, hotărârile Consiliului local al municipiului Bistrița adoptate în cursul anului 2022 pot fi grupate în următoarele principale categorii:

- a) alegerea președintelui de ședință: 3 hotărâri
- b) constatare încetare mandat consilier local: 3 hotărâri
- c) actualizare componență comisii de specialitate: o hotărâre
- d) administrare domeniu public și privat al municipiului – închirieri, concesiuni, vânzări, transmitere în administrare, atestare apartenență la domeniul public, inclusiv achiziția unor imobile: 80 hotărâri
- e) achiziția unor imobile: 6 hotărâri
- f) aprobarea unor cereri de finanțare pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă, aprobarea modificării unor proiecte în curs de derulare: 65 hotărâri
- g) asigurarea cadrului necesar, a condițiilor materiale și a finanțării pentru educație: 13 hotărâri
- h) asigurarea cadrului necesar, a condițiilor materiale și a finanțării pentru servicii precum sportul, cultura: 5 hotărâri
- i) asigurarea cadrului necesar, a condițiilor materiale și a finanțării pentru servicii de asistență socială: 10 hotărâri
- j) aprobarea sau modificarea documentațiilor tehnico economice pentru obiective de investiții – studii de fezabilitate sau documentații de avizare lucrări de investiții: 28 hotărâri
- k) aprobarea, rectificarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, aprobarea utilizării excedentului bugetar: 15 hotărâri
- l) aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale și a unor măsuri și facilități fiscale: 5 hotărâri
- m) contractarea sau modificarea, redistribuirea unor credite: 5 hotărâri
- n) asigurarea cadrului necesar pentru serviciul de salubritate: 4 hotărâri
- o) asigurarea cadrului necesar pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare: 3 hotărâri
- p) asigurarea cadrului necesar pentru serviciul de alimentare cu gaze naturale: 1 hotărâre
- r) asigurarea cadrului necesar pentru serviciul de iluminat public: 1 hotărâre
- s) asigurarea cadrului necesar pentru serviciul de transport public: 1 hotărâre
- ș) aprobare sprijin pentru culte: 2 hotărâri;
- t) aprobare/ modificare organigramă, stat de funcții și regulamente pentru aparatul de specialitate al primarului și servicii și instituții publice de interes local: 7 hotărâri;
- ț) stabilire salarii personal din aparatul de specialitate al primarului și servicii publice de interes local: 2 hotărâri;
- u) exercitarea drepturilor și obligațiilor aferente participației la societăți și regii înființate de Consiliul local sau la care municipiul Bistrița este asociat: 7 hotărâri;
- v) aprobarea unor planuri urbanistice: 8 hotărâri aprobare PUZ și o hotărâre aprobare PUD;
- x) cooperare interinstituțională, internă și externă: 13 hotărâri;
- z) aprobarea Strategiei de dezvoltare actualizată pentru 2010 – 2030, a Planului de mobilitate al municipiului actualizat și a Planului strategic instituțional: 3 hotărâri;
- w) hotărâri privind unele măsuri de gospodărire: 2 hotărâri;
- q) atribuirea titlului de cetățean de onoare al municipiului: 2 hotărâri;
- ii) aprobarea comisiei de evaluare a secretarului general: 1 hotărâre;
- iii) aprobarea condițiilor bugetării participative: 1 hotărâre.



Toate hotărârile Consiliului local al municipiului Bistrița au fost comunicate, cu respectarea termenelor legale, prin grija Secretarului general și a Compartimentului pregătire documente, contencios, Instituției Prefectului, pentru control de legalitate, și Primarului municipiului Bistrița.

Un număr de două hotărâri ale Consiliului local al municipiului Bistrița au fost comunicate de către Secretarul general Instituției Prefectului cu obiecții de legalitate:

- Hotărârea nr.91/14.04.2022 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal „Construire ansamblu de imobile cu funcțiuni mixte: spații comerciale, instituții, birouri și locuințe colective, amenajări exterioare, circulații”, în municipiul Bistrița, str.Zefirului, nr.1E, municipiul Bistrița

- Hotărârea nr.198/31.08.2022 privind aprobarea închirierii de către Municipiul Bistrița a imobilului, construcție și teren aferent, situat în municipiul Bistrița, strada Cerbului nr.17, proprietatea numiților Tomoiagă Ioan și Tomoiagă Daniela Dorina, cu destinația de grădiniță

În conformitate cu prevederile articolului 138 alin.16 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ au fost constituite dosarele de ședință, un număr de 125 volume cu 250 – 300 de file, cuprinzând documentele aferente ședințelor Consiliului local din 2022. Un număr aproape la fel de mare de dosare a fost comunicat Instituției Prefectului, numerotate și cu opis în vederea exercitării controlului de legalitate, dosarele de ședință fiind întocmite în mod identic pentru Instituția Prefectului, cu excepția documentațiilor tehnice tip SF și DALI, care se comunică Instituției Prefectului doar în format electronic, pe CD.

De asemenea Hotărârile Consiliului local au fost comunicate, pentru aducere la îndeplinire, serviciilor, persoanelor și instituțiilor interesate și au fost aduse la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul instituției, Secțiunea Monitor Oficial Local, prin grija Compartimentului pregătire documente, contencios;

În afară de proiectele de hotărâre supuse aprobării Consiliului local, pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local au fost înscrise:

- 5 plângeri prealabile, cu punctele de vedere întocmite de serviciile de specialitate; Ca urmare a plângerilor prealabile formulate împotriva unor hotărâri ale Consiliului local al municipiului Bistrița, reanalizându-și hotărârile, Consiliul local s-a exprimat pentru: abrogarea unei hotărâri (a Hotărârii nr.101/14.04.2022 prin Hotărârea nr.146/30.06.2022, urmare a plângerii prealabile formulate de Instituția Prefectului; menținerea a patru hotărâri ale Consiliului local nemodificate; o plângere prealabilă, înregistrată la finalul anului 2022 urmează să fie soluționată în 2023.

- 4 petiții ale unor cetățeni, adresate Consiliului local;

- 3 Rapoarte ale Primarului și un raport al consilierilor locali, privind unele deplasări efectuate în străinătate, în exercitarea mandatului;

- două informări întocmite de Direcția de Asistență Socială cu privire la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

- 6 Adrese/ Rapoarte/ Decizii ale Curții de Conturi – Camera de Conturi Bistrița Năsăud;

- Adrese ale Instituției Prefectului – solicitări de informații privind activitatea Consiliului local, instrucțiuni în interpretarea prevederilor legale, recomandări privind adoptarea unor acte normative;

- Informări întocmite de Primarul municipiului și serviciile de specialitate, cu privire la toate punctele înscrise la punctul ”Diverse” pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local al municipiului Bistrița;

Au fost pregătite pentru arhivare, numerotate, cu opis și sigilate și au fost predate în Arhiva Instituției un număr de 87 de dosare de ședință, cuprinzând hotărârile adoptate de Consiliul local al municipiului Bistrița în anul 2020, legate la tipografie.

Raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de avere și declarațiile de interese actualizate, prin intermediul platformei e-DAI a Agenției Naționale de Integritate validate prin grija persoanei responsabile, desemnate din cadrul Compartimentului pregătire documente contencios și care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate prin intermediul platformei e-DAI. Declarațiile de avere și de interese au fost publicate, de asemenea, pe pagina de internet Primăriei municipiului Bistrița. Au fost afișate astfel, pe portalul instituției, prin grija persoanei responsabile din cadrul Compartimentului Pregătire Documente,

Contencios, un număr de 26 declarații de avere și 25 declarații de interese, ale Primarului municipiului Bistrița și ale membrilor Consiliului local al municipiului Bistrița. Au fost create, prin grija funcționarului responsabil din cadrul Compartimentului Pregătire Documente, Contencios, conturi de deponent pentru toți aleșii locali pe platforma e-DAI a Agenției Naționale de Integritate, în vederea încărcării pe această platformă a declarațiilor care vor fi depuse începând cu 1 ianuarie 2022.

De asemenea au fost făcute demersuri la Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale, în vederea obținerii semnăturii electronice în vederea depunerii declarațiilor aleșilor locali începând cu anul 2023.

III. Cu privire la îndeplinirea obiectivelor Compartimentului pregătire documente, contencios pentru anul 2022

Obiectivele Compartimentului pregătire documente contencios, stabilite pentru anul 2022 au fost în cea mai mare parte îndeplinite. Obiectivul redactării cu acuratețe a proceselor-verbale de ședință, conform înregistrărilor, a fost atins, însă s-au înregistrat la finalul anului 2022, întâzieri în redactarea, aprobarea și afișarea proceselor verbale.

A fost elaborat, prin grija funcționarilor Compartimentului Pregătire Documente, Contencios un proiect de hotărâre privind adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului local al municipiului Bistrița, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și cu prevederile Anexei nr.2 la Ordinul MDLPA nr.25/2021 și a fost transmis Direcției Juridice și Administrație Publică Locală, pentru întocmirea raportului serviciului de specialitate. În lipsa acestui raport proiectul de hotărâre nu a fost înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului local.

Au fost respectate termenele prevăzute de lege în ceea ce privește organizarea ședințelor Consiliului local, redactarea și comunicarea/ aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local și privind aducerea la cunoștință publică a altor informații legate de activitatea Consiliului local.

IV. Principalele obiective pentru Secretar general și Compartiment pregătire documente, contencios pentru anul 2023:

- Asigurarea legalității hotărârilor adoptate de către Consiliul local al municipiului Bistrița;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al municipiului Bistrița;
- Actualizarea Statutului municipiului Bistrița;
- Asigurarea procedurilor administrative cu privire la relația dintre Consiliul local al municipiului Bistrița și Primarul municipiului Bistrița, precum și între aceștia și Instituția Prefectului județul Bistrița Năsăud;
- Asigurarea transparenței și comunicării către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor administrative emse/adoptate, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Asigurarea arhivării și evidenței statistice a hotărârilor adoptate de către Consiliul local al municipiului Bistrița și a dispozițiilor emise de către Primarul municipiului Bistrița;
- Asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor consiliului local, cu respectarea procedurilor;
- Acordarea de asistență și sprijin de specialitate membrilor Consiliului local al municipiului Bistrița, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri;
- Asigurarea legalității certificatelor / autorizațiilor de urbanism;
- Actualizare proceduri in sfera de competență;
- Rigoare în verificarea documentelor depuse cu respectarea prevederilor legale și a tehnicii legislative, efectuarea în termenul prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al municipiului Bistrița a lucrărilor de pregătire a ședințelor Consiliului local al municipiului Bistrița;
- Comunicarea hotărârilor, respectiv aducerea la cunoștință a hotărârilor cu caracter individual în termen de 5 zile de la comunicarea acestora către Prefect;

- Respectarea termenelor de 10 zile - de comunicare a Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița la Instituția Prefectului, pentru control de legalitate, serviciilor, persoanelor și instituțiilor interesate, pentru aducere la îndeplinire;
- Eficientizarea comunicării între Consiliul local al municipiului Bistrița și structurile din aparatul de specialitate al primarului, serviciile publice de interes local și cetățenii municipiului, prin îmbunătățirea activității legate de aducerea la cunoștință publică a informațiilor prin intermediul site-ului instituției;
- Creșterea gradului de securitate a documentelor supuse aprobării Consiliului local și rezultate din activitatea desfășurată de Consiliul local;
- Îmbunătățirea calității activității prin finalizarea proceselor-verbale de ședință în termenele legale și redactarea cu acuratețe a acestora, redactarea cu acuratețe a avizelor comisiilor de specialitate, inclusiv a amendamentelor aprobate, redactarea cu acuratețe a hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița, inclusiv cu includerea amendamentelor preluate, cu respectarea normelor de tehnică legislativă și a legislației specifice;
- Perfecționarea profesională a personalului Compartimentului Pregătire Documente Contencios, atât în ceea ce privește aplicarea reglementărilor specifice administrației publice locale cât și în ceea ce privește utilizarea programelor informatice, operarea pe site-ul instituției și pe platforma e-DAI a Agenției Naționale de Integritate;
- Implementarea prevederilor legale privind depunerea de către aleșii locali a declarațiilor de avere și de interese, cu respectarea termenelor prevăzute de lege, prin intermediul platformei E-DAI a Agenției Naționale de Integritate

### **Compartimentul Registru Agricol**

Compartimentul Registru Agricol, coordonat de către Secretarul general al municipiului, face parte din aparatul de specialitate al primarului, fiind un compartiment care are prevăzut prin organigrama 4 posturi de consilier.

Activitatea anului 2022 se prezintă în următoarea sinteză :

1. Activitatea privind completarea și gestionarea registrelor agricole ale municipiului Bistrița și localitățile componente

- ținerea evidenței registrului agricol exclusiv în format electronic;
- operarea unui număr de 1584 cereri în registrul agricol electronic al Municipiului Bistrița anul 2022, formulate de persoane fizice și juridice și documentele justificative (titlu de proprietate, contracte de vânzare–cumpărare, contracte de donație, contracte de schimb, contracte de dare în plată, acte de judecare, sentințe civile, certificate de moștenitor, certificate de legatar, testamente, Declarații notariale, CF-uri, schițe, tabele de mișcare parcelară, contracte: arendă, închiriere, comodat, certificate, documentații tehnice, schițe, planuri de amplasament, adeverințe de la medic veterinar, alte documente justificative etc.);
- efectuarea a 450 poziții noi în registrele agricole și închiderea a 217 poziții ca urmare a transferului dreptului de proprietate a imobilelor;
- scanarea tuturor cererilor contribuabililor și a documentelor justificative și atașarea lor în registrul agricol electronic la poziția fiecăruia, în acest mod asigurând arhivarea electronică a acestora;
- continuarea activității de actualizare a informatizării evidenței din registrele agricole, în sensul corelării datelor, acolo unde este cazul, din registrul agricol scris în programul informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol inclusiv de către celelalte servicii din cadrul primăriei care au nevoie de aceste informații la întocmirea documentelor;
- colaborarea cu Direcția Venituri pentru asigurarea concordanței între materia impozabilă înregistrată în evidențele fiscale și imobilele declarate de contribuabili în registrul agricol prin comunicarea lunară a modificărilor făcute în registrul agricol (declarații de impunere și după caz, copii după documentele justificative). În anul 2021 s-au transmis la Direcția Venituri un număr de 1154 declarații de impunere;

- asigurarea permanenței la relațiile cu publicul prin verificarea documentelor justificative de proprietate și alte documente prezentate de persoane fizice și juridice și operarea lor în ziua solicitării în registrele agricole și programul informatic așa cum s-a arătat mai sus dar și consilierea și îndrumarea acestora către alte servicii din primărie sau alte instituții competente;
  - verificarea și înregistrarea în registrul agricol a unui număr de 7 contracte de închiriere teren în scop agricol, prezentate de crescătorii de bovine și ovine de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente;
  - verificarea și înregistrarea în registrul apcial unui număr de 51 contracte de arendare și efectuarea mențiunilor ce se impun în registrul agricol electronic atât la poziția arendașului cât și la cea a arendatorului;
  - verificarea și completarea unui număr de 602 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale, asigurarea transmiterii în termen de maxim 7 zile lucrătoare a acestora, Serviciului Stare civilă, completate cu datele din registrele agricole;
  - s-au eliberat copii după poziția din registrul agricol electronic unui număr de 8 solicitanți persoane fizice și/sau persoane fizice autorizate care au inițiat proiecte de atragere de fonduri europene nerambursabile
2. Activitatea privind eliberarea adeverințelor necesare întocmirii dosarelor în vederea acordării de subvenții pe suprafață- campania APIA.
- desfășurarea campaniei APIA, în intervalul de timp 01 martie – 15 iunie perioadă cu vârf de sarcină, care este o activitate foarte amplă de verificări și actualizări de date și eliberare de adverințe pentru Persoane fizice, Persoane juridice, Persoane fizice autorizate, Întreprinderi individuale, Întreprinderi familiale, care exploatează terenuri agricole și care cresc animale. În această perioadă s-au întocmit un număr de 738 de adeverințe și s-au transmis pe e-mail, pe baza tabelului centralizator emis de APIA.
3. Activitatea privind întocmirea și eliberarea documentelor prevăzute de L.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței, produselor din sectorul agricol.
- întocmirea și semnarea a 88 Note de constatare privind deținerea produselor de către producători agricoli persoane fizice;
  - deplasarea la Camera Agricolă Bistrița-Năsăud în vederea obținerii Avizelor consultative pe baza cererilor producătorilor și a Notelor de constatare întocmite;
  - completarea formularelor tipizate, înaintarea spre semnare și elibararea Atestatelor de producător și a Carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, în termen de 5 zile de la data depunerii cererii, conducerea evidenței lor în registrul special;
4. Activitatea privind asigurarea respectării etapelor procedurale parcurse în vederea exercitării dreptului de preemțiune pentru persoanele fizice și juridice care vând terenuri agricole situate în extravilanul municipiului Bistrița conf.L.17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.
- verificarea și înregistrarea în registrul special a unui număr de 34 de dosare cuprinzând cereri pentru afișarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul municipiului Bistrița însoțite de ofertele de vânzare și de documentele justificative solicitate conf.Legii 17/2014;
  - întocmirea listei preemtorilor pentru toate cererile depuse și transmiterea lor împreună cu copia dosarelor în termen de 3 zile lucrătoare la Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud și la Agenția Domeniilor Statului;
  - eliberarea unui număr de 19 adeverințe după termenul de afișare de 30 de zile, verificarea parcurgerii etapelor procedurale de respectare a dreptului de preemțiune;
5. Activitatea privind întocmirea și eliberarea documentelor pe baza înscrierilor din registrele agricole ale municipiului Bistrița și localitățile componente
- formularea unui număr de 75 răspunsuri din care 33 adrese la servicii din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, 15 adrese la instituții publice, 11 adrese cu situații centralizatoare și statistice și 16 adrese la persoane fizice, față de solicitările formulate.

- întocmirea și eliberarea unui număr de 2345 adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi/subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;
- eliberarea unui număr de 27 adeverințe pentru aplicarea Legii nr. 231/2018 și Legii nr. 87/2020.
- eliberarea în termen de maxim 5 zile lucrătoare a adeverințelor de orice fel, pe baza cererilor formulate de persoane fizice și juridice;

#### 6. Activitatea privind respectarea prevederilor prevăzute de L.62/2018 privind buruiana ambrozia

- efectuarea deplasărilor pentru identificarea terenurilor pe care crește buruiana ambrozia (*Ambrosia artemisiifolia*);
- întocmirea procesului verbal de constatare în teren;
- transmiterea situației lunare la Garda de mediu privind situația terenurilor infestate cu ambrozia și măsurile luate.
- trimiterea a 5 somații către utilizatorii de terenuri pe care s-a constatat prezența buruienii ambrozia.
- efectuarea controalelor în vederea verificării respectării cerințelor impuse în somații.

#### 7. Activitatea privind respectarea prevederilor prevăzute de H.G.1679/2008 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr.407/2006, precum și obligațiile ce revin gestionarilor fondurilor cinegetice și proprietarilor de culturi agricole, silvice și de animale domestice pentru prevenirea pagubelor

- deplasarea în teren împreună cu membrii comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse culturilor agricole și animalelor domestice de către speciile de interes cinegetic (animale sălbatice) la un număr de 2 solicitanți
- întocmirea proceselor verbale de constatare și a măsurilor care s-au luat.

#### 8. Activitatea privind amenajamentul pastoral al UAT Bistrița

- Amenajamentul pastoral al UAT-ului Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, reprezintă documentația care cuprinde măsurile tehnice, organizatorice și economice necesare ameliorării și exploatării pajiștilor, pentru punerea în valoare și pentru folosirea eficientă a acestora, cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.
- La nivelul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Bistrița, pajiștile analizate în amenajamentul pastoral însumează o suprafață de 3445,7429 ha suprafață ce reiese din Registrul Agricol și sunt structurate pe trupuri. Astfel, sunt 11 trupuri de pășune împărțite în 57 parcele și 41 trupuri de fânețe împărțite în 132 parcele cu subparcele.
- Actualizarea anexelor cu lista persoanelor particulare care dețin suprafețe de pajiști permanente și hărțile pajiștilor permanente conform datelor actualizate din registrul agricol

#### 9. Activitatea privind arhivarea documentelor

- S-au pregătit și predat în arhiva primăriei un număr de 50 de dosare cu documente create în anul 2018.
- S-au pregătit un număr de 30 de dosare dintr-un total de aprox.54 dosare cu documente create în anul 2019 urmând a se finaliza pregătirea și predarea integrală a acestora în arhiva primăriei.

#### V. Principalele obiective pentru Secretar general și Compartiment Registru Agricol pentru anul 2023:

- coordonarea și monitorizarea Compartimentului Registru Agricol;
- soluționarea în termen de maxim 15 zile a solicitărilor formulate de către persoane fizice și juridice, servicii din cadrul primăriei și instituții publice înaintea termenului prevăzut de lege respectiv de 30 de zile ;
- scanarea cererilor contribuabililor și a documentelor justificative și atașarea lor în registrul agricol electronic la poziția fiecăruia pentru asigurarea arhivei electronice și pentru a avea la dispoziție istoricul fiecărei poziții;

- întreprinderea unui ansamblu de acțiuni și măsuri pentru asigurarea transmiterii datelor din RAL în RAN prin solicitări scrise și convorbiri telefonice cu OCPI și/sau alte instituții abilitate.
- eliberarea în termen de maxim de 3 zile lucrătoare a adeverințelor de orice fel pe baza cererilor formulate de persoane fizice și juridice;
- eliberarea în termen de maxim 4 zile lucrătoare a atestatelor de producător, și carnetelor de comercializare de la data depunerii cerii de către producători, înaintea termenului prevăzut de lege respectiv de 5 de zile ;
- simplificarea procedurii de depunere a solicitărilor privind exercitarea dreptului de preemțiune, conf. Legii nr.17/2014 prin formularea de către petent, a unei singure cereri atât pentru Compartimentul Registrul agricol cât și pentru Serviciul Urbanism;
- convocarea comisiei de constatare a pagubelor produse de animale din specia de interes cinegetic să se facă în maxim 3 ore de la depunerea solicitării, producătorilor agricoli persoane fizice sau juridice, proprietari/deținători de culturi agricole și/sau animale, în vederea deplasării în teren, a constatării pagubelor și a întocmirii proceselor verbale;
- soluționarea în maxim 5 zile a solicitărilor Serviciului de Stare civilă privind sesizările pentru deschiderea succesiunii;
- asigurarea permanenței la relațiile cu publicul prin verificarea documentelor justificative și alte documente prezentate de persoane fizice și juridice și operarea lor în registrele agricole și programul informatic;
- înregistrarea în ziua solicitării a contractelor de arendare, închiriere, concesiune, comodat, consilierea cetățenilor privind modul corect de completare a acestora, conducerea registrelor speciale în care sunt înregistrate;
- colaborarea cu Direcția Venituri pentru asigurarea concordanței între materia impozabilă înregistrată în evidențele fiscale și imobilele declarate de contribuabili în registrul agricol prin comunicarea lunară a modificărilor făcute în registrul agricol respective declarațiile de impunere și după caz (la solicitarea Serv. Taxe și impozite), copii după documentele justificative;
- actualizarea anexelor cu lista persoanelor particulare care dețin suprafețe de pajiști permanente și hărțile pajiștilor permanente conform datelor actualizate din registrul agricol ;
- deplasarea în teren, în perioada de pornire în vegetație, până în 25 mai, întocmirea tabelului centralizator cu terenurile unde s-a constatat prezența buruienii ambrozia, transmiterea situației la Direcția Agricolă Bistrița-Năsăud conf. Legii 62/2018, transmiterea de somații, după caz, verificarea de către comisie a îndeplinirii obligațiilor de către proprietari/utilizatori de terenuri;
- actualizarea Amenajamentului pastoral prin operarea PUZ-urilor pentru pajiști;
- finalizarea completării datelor în registrele agricole scrise pentru anii 2015-2019 la cap. II b - identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate;
- consilierea producătorilor agricoli și a fermierilor cu privire la inițierea de activități în mediul rural și de îmbunătățire a activităților agricole din punct de vedere atât a performanțelor economice cât mai ales a celor de sănătate, siguranță și protecția mediului;
- folosirea eficientă a resurselor, materialelor și utilităților prin re folosire, reciclare și economia acestora;
- pregătirea și predarea în arhiva primăriei a documentelor create în anii 2019 și 2020.
- colaborarea cu direcțiile și serviciile care folosesc spre vizualizare registrul agricol electronic respectiv instruirea, îndrumarea și sprijinul, după caz, a funcționarilor cu privire la consultarea aplicației.

Potrivit Organigramei și Regulamentului de organizare și funcționare aprobate de Consiliul local al municipiului Bistrița, Direcția administrație publică juridic face parte din aparatul de specialitate al primarului, fiind o structură prin care se asigură, în colaborare cu celelalte structuri din aparatul propriu de specialitate al primarului și cu serviciile publice locale de sub autoritatea consiliului local, respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor consiliului local al municipiului Bistrița și a dispozițiilor primarului municipiului Bistrița.

Activitatea Direcției Administrație Publică, Juridic se realizează prin următoarele servicii și compartimente, între care există raporturi de colaborare:

- a) Serviciul juridic și evidență documente,
- b) Serviciul cadastru și revendicări imobiliare,
- c) Compartimentul autoritate tutelară.

În realizarea acestor activități, Direcției administrație publică, juridic îi revin, în principal, următoarele atribuții:

- depune diligențele necesare pentru exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin municipiului Bistrița în calitate de persoană juridică și asigură, pe bază de delegație, reprezentarea în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- ia măsuri de realizare a politicii în domeniul fondului funciar și cadastrului, inclusiv punerea în aplicare a legilor proprietății;
- asigură întocmirea documentațiilor necesare pentru exercitarea de către primar a atribuțiilor de autoritate tutelară, colaborează cu instanțele judecătorești pentru realizarea de către acestea a atribuțiilor ce le revin;
- asigură păstrarea, conservarea și integritatea documentelor create de servicii, conform Nomenclatorului arhivistic aprobat, și asigură eliberarea de adevăruri, certificate și copii de pe documentele din arhivă, la solicitarea persoanelor fizice și juridice;
- întocmește și propune spre aprobare statute, regulamente privind organizarea și funcționarea autorităților și serviciilor publice de interes local;
- participă la acțiunile privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale și generale, la acțiunile organizate privind consultarea cetățenilor prin referendum și finalizarea rezultatelor acestuia, la acțiunile privind recensământul populației și recensământul agricol.

### **Serviciul Juridic și Evidență Documente**

Din punct de vedere litigios, anul 2022 a antrenat Municipiul Bistrița, Consiliul local al municipiului Bistrița, respectiv Primăria/Primarul municipiului Bistrița, Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, Poliția Locală a municipiului Bistrița, atât ca parte procesuală activă cât și pasivă, într - un număr de 2623 de cauze civile, comerciale și de contencios administrativ (cauze care au avut cel puțin 1 termen de judecată în cursul anului 2022, incluzând și dosare din anii anteriori aflate încă pe rolul instanțelor de judecată).

Din totalul de 2623 cauze care au avut termene de judecată în anul 2022, un număr de 741 sunt cauze care au fost înregistrate în cursul anului 2022, din care 407 sunt cauze noi aferente anului 2022.

La această dată, unele dintre cauzele susmenționate sunt încă pe rolul instanțelor judecătorești în diferite grade de jurisdicție, altele sunt soluționate.

Dintre cauzele noi aferente anului 2022 menționăm:

1. Acțiuni în anularea Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița, promovate de Prefectul județului Bistrița – Năsăud :
  - număr acțiuni – 0.
2. Acțiuni în anularea Dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița promovate de Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud :
  - număr acțiuni – 0.

3. Plângeri formulate de persoane fizice și juridice în temeiul Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ (anulare acte emise de autoritățile publice, anulare act administrativ, excepție nelegalitate act administrativ, suspendare executare act administrativ) :

- 8 acțiuni anulare acte emise de autoritățile publice,
- 4 acțiuni anulare acte administrative;
- 5 acțiuni suspendare executare act administrativ.

4. Plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție, întocmite de Poliția Locală :

- număr acțiuni – 27.

5. Cauze fond funciar :

- număr acțiuni – 10.

6. Litigii locative, rezilieri contracte, rezoluțiuni contracte, pretenții, evacuare, atribuire beneficiu contract închiriere, litigii domeniu public :

- 5 acțiuni de rezilieri contracte;
- 0 acțiuni de rezoluțiuni contracte;
- 1 acțiuni pretenții;
- 0 acțiuni de evacuare;
- 2 acțiuni de atribuire beneficiu contract închiriere;
- 0 acțiuni litigii domeniu public.

7. Plângeri la Legea nr. 544/2001 – informații de interes public :

- număr acțiuni – 0.

8. Prestații tabulare, rectificări de C.F., uzucapiune, hotărâre care să țină loc de act autentic, plângeri împotriva încheierii de carte funciară, partaj judiciar, grănițuire, succesiuni, acțiuni în constatare :

- număr acțiuni – 13.

9. Litigii achiziții publice :

- număr acțiuni – 2.

10. Litigii Curtea de Conturi :

- număr acțiuni – 0.

11. Pretenții, altele decât cele incluse la litigii locative :

- număr acțiuni – 6.

12. Obligare emitere act administrativ :

- număr acțiuni – 4.

13. Obligația de a face :

- număr acțiuni – 4.

14. Calcul drepturi salariale, acordare vouchere vacanță :

- număr acțiuni – 275.

15. Contestație la executare :

- număr acțiuni – 10.

În cursul anului 2022 s-a asigurat :

- reprezentarea intereselor Municipiului Bistrița, Consiliului local al municipiului Bistrița, Primarului municipiului Bistrița, Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, Poliției locale a municipiului Bistrița, Direcției de asistență socială Bistrița, Direcției de servicii publice Bistrița, Direcției municipale de sănătate Bistrița, Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița în fața tuturor instanțelor de judecată;
- acordarea de asistență juridică de specialitate direcțiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și serviciilor publice de interes local cu și fără personalitate juridică;
- verificarea și aplicarea de viză juridică pe contractele / actele adiționale încheiate în anul 2022;
- conform Dispoziției nr. 254/09.08.2021 a Primarului municipiului Bistrița privind organizarea activității de asistență juridică acordată de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, au fost emise avize de legalitate asupra proiectelor de dispoziții ale Primarului municipiului Bistrița întocmite



de structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și asupra proiectelor de decizii ale directorilor executivi ai serviciilor publice de interes local cu personalitate juridică;

- participarea la diferite comisii constituite prin dispoziția primarului sau prin hotărâre de consiliu local;
- s-a întocmit și prezentat pentru fiecare ședință a Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, lista dosarelor care au ca obiect plângeri la Legea nr. 18/1991, la Legea nr. 1/2000, la Legea nr. 247/2005, la Legea nr. 231/2018, anulări/modificări de titlu de proprietate, aflate pe rolul instanțelor judecătorești în diferite stadii de soluționare;
- s-au formulat răspunsuri la cererile depuse la Primăria municipiului Bistrița de către persoane fizice și juridice, ce au fost repartizate spre soluționare Serviciului Juridic și Evidență Documente, în unele situații răspunsurile fiind întocmite în colaborare cu alte structuri din cadrul instituției;
- s-au întocmit proceduri operaționale pentru descrierea modului de lucru a unor activități;
- s-au verificat/întocmit Rapoarte, respectiv Proiecte de hotărâri de consiliu și Referate de aprobare, în situațiile în care Direcția Administrație Publică, Juridic a fost desemnată raportor unic sau în colaborare cu alte structuri din cadrul instituției pentru un număr de aprox. 250 hotărâri ale consiliului local;
- începând cu anul 2021 prin programul informatic „Juris” de management a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată (acesta preluând inclusiv informațiile din vechiul program de evidență a dosarelor) se asigură evidența la zi a dosarelor de instanță și a termenelor de judecată, programul fiind gestionat de funcționarul public desemnat, ulterior fiecare consilier juridic făcând mențiuni detaliate la obiectul dosarului și la fiecare termen de judecată a dosarelor ce îi sunt repartizate;
- prin intermediul programul informatic „Juris” s-au întocmit situații săptămânale detaliate conținând Lista, respectiv Stadiul cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, situații puse la dispoziția conducerii instituției.
- În ceea ce privește activitatea de înregistrare și comunicare a dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița, aceasta s-a realizat prin:
  - înregistrarea unui număr de 698 dispoziții în Registrul de evidență a dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic,
  - scanarea și salvarea pe suport electronic a dispozițiilor emise în anul 2022 de Primarul municipiului Bistrița, precum și a înscrisurilor anexate acestora,
  - efectuare completări cu fișiere pe Server cu Dispozițiile Primarului Municipiului Bistrița și Registrul de evidență a dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița,
  - comunicarea dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița împreună cu înscrisurile anexate acestora secretarului municipiului în vederea înaintării către Instituția Prefectului județul Bistrița - Năsăud pentru exercitarea controlului de legalitate,
  - comunicarea dispozițiilor înregistrate către direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele și persoanele desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.

Prin Serviciul juridic și evidență documente s-a asigurat transmiterea către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a înscrisurilor și clarificărilor necesare în vederea soluționării a 30 de dosare întocmite în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens s-a purtat corespondență cu persoanele îndreptățite, cu instituțiile deținătoare a documentelor solicitate de ANRP, precum și cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.

Activitatea de arhivare a documentelor și eliberarea de copii, adevăruri și certificate din cadrul Serviciului Juridic și Evidență Documente se desfășoară în baza atribuțiilor stabilite conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Cod Administrativ, a Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și

deținătorii de documente, aprobată de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996, a Procedurii de Sistem nr. 15/03.08.2020 privind arhivarea documentelor din arhiva Primăriei municipiului Bistrița, a Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Nomenclatoarele Arhivistice al Primăriei municipiului Bistrița.

Scopul principal este de a asigura păstrarea, conservarea și gestionarea documentelor aflate în arhiva proprie a Primăriei municipiului Bistrița; asigurarea legalității și exactității datelor înscrise în documentele eliberate din arhivă. Una din atribuțiile principale constă în verificarea și preluarea anuală pe bază de inventare și procese-verbale de predare-primire a documentelor constituite de către compartimentele, birourile, serviciile, direcțiile aparatului de specialitate ale Primarului municipiului Bistrița și de către serviciile publice de interes local cu sau fără personalitate juridică.

În anul 2022 s-au realizat următoarele activități:

- întocmirea Programului Anual de predare-preluare a documentelor la arhivă, conform procedurilor legale;
- preluarea documentelor create de către compartimentele, birourile, serviciile, direcțiile aparatului de specialitate ale Primarului municipiului Bistrița și de către serviciile publice de interes local cu sau fără personalitate juridică, conform programului anual de predare-preluare a documentelor;
- întocmirea, înaintarea și confirmarea Nomenclatorului Arhivistic al Primăriei municipiului Bistrița;
- întocmirea, înaintarea și aprobarea lucrării de selecționare a documentelor având termenele de păstrare expirat, create în perioada 1997-2020 de către compartimentele, birourile, serviciile, direcțiile aparatului de specialitate ale Primarului municipiului Bistrița și de către serviciile publice de interes local cu sau fără personalitate juridică și de către serviciile publice de interes local cu sau fără personalitate juridică;
- conducerea registrelor de evidență a intrărilor-ieșirilor a unităților arhivistice din depozitul de arhivă;
- cercetarea documentelor din depozitul de arhivă și soluționarea unui nr. de 373 de cereri depuse de persoane fizice și juridice, în termen de cel mult 15 zile de la data depunerii cererilor, eliberând în acest sens adeverințe, certificate, răspunsuri și copii de pe documentele din arhiva instituției noastre;
- întocmirea testelor, efectuarea instructajului și completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență la nivelul Serviciului Juridic și Evidență Documente;
- conducerea evidenței dosarelor împrumutate compartimentelor și serviciilor creatoare, prin completarea registrului de depozit, verificarea integrității documentelor la restituire și reintegrarea acestora în fondul arhivistic;
- punerea la dispoziția serviciilor interesate spre consultare a documentelor existente în arhiva instituției noastre în baza cererii scrise, aprobate de directorul executiv adj. al direcției;
- conducerea, în sistem informatic, a registrului de Dispoziții a Primarului municipiului Bistrița;
- completarea în format electronic a registrului de evidență a Dispozițiilor Primarului pe anii anteriori în vederea întocmirii unei evidențe electronice a documentelor existente în depozitul de arhivă;
- completarea în format electronic a registrelor de evidență a autorizațiilor de construire din perioada 2005-2006;
- încărcarea documentelor selecționate și predarea acestora la Rematinvest S.R.L. Bistrița în cantitate totală de 8120 kg deșeuri hârtie.

Activitatea Compartimentului Autoritate Tutelară o reprezintă, în principal, îndeplinirea atribuțiilor de autoritate tutelară, respectiv protecția, potrivit legii și a competențelor stabilite prin Codul Civil, a unor categorii de minori și persoane majore, după caz.

În ceea ce privește respectarea și reprezentarea intereselor minorilor au fost solicitate de către instanțele judecătorești și birourile notarilor publici, întocmirea unui număr de 191 anchete psihosociale (privind exercitarea autorității părintești în comun de către ambii părinți, sau, după caz, de un singur părinte, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul unuia dintre părinți, în urma proceselor de divorț; privind stabilirea pe cale judecătorească a unui program de vizitare a minorului; privind stabilirea locuinței minorului la domiciliul unuia dintre părinți; privind stabilirea/modificarea cuantumului obligației de întreținere a minorilor; privind stabilirea sau, după caz, contestarea paternității etc). De asemenea, s-au mai întocmit 2 anchete la solicitarea instanțelor al căror obiect nu se regăsește în enumerarea anterioară.

S-a întocmit documentația necesară și s-au instituit prin dispoziția primarului 7 curatele, fiind numiți totodată curatori, care i-au reprezentat/asistat pe minori la încheierea unor acte notariale în numele acestora, respectiv acceptarea succesiunii de către minori în cadrul procedurilor succesoriale, și/sau, după caz, acceptarea partajului voluntar succesoral.

S-a evaluat modul în care curatorii și-au îndeplinit obligațiile ce le-au revenit potrivit dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița, întocmite în anul 2021, prin prezentarea în xerocopie a certificatelor de moștenitor încheiate de notarii publici. S-a constatat că cei în cauză și-au îndeplinit în mod corespunzător obligațiile impuse prin dispoziție, iar acolo unde a fost cazul s-a pus în vedere acestora, ca în termen de treizeci de zile de la data solicitării, să prezinte Compartimentului Autoritate Tutelară copia documentelor raportat la obiectul curatelei. Totodată, în anul 2022 s-au întocmit un număr de 6 răspunsuri atunci când, în urma analizării adreselor notarilor publici, consilierii s-au aflat în imposibilitate de a institui prin dispoziția primarului curatele solicitate, deoarece, printre altele, nu exista contrarietate de interese între părinți și copiii acestora.

În scopul protecției drepturilor persoanei vârstnice și a bunurilor acesteia, s-a desemnat un consilier din cadrul compartimentului să asiste, în fața notarului public, o persoană vârstnică, în vederea perfectării contractelor de întreținere viageră, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, s-a întocmit un răspuns deoarece, în conformitate cu prevederile actului normativ anterior menționat Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei municipiului Bistrița nu era competent să asiste persoana în cauză din cauza că aceasta nu aveau împlinită vârsta pensionării pentru a fi considerată vârstnică.

În vederea întocmirii dosarelor privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, în temeiul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor (aprobate prin Hotărârii Guvernului nr. 52/2011) s-au întocmit un număr de 8 anchete sociale.

Pentru verificarea modului în care tutorii și-au îndeplinit sarcina tutelei stabilită prin dispoziția Primarului municipiului Bistrița sau, după caz, prin sentință judecătorească, s-au verificat dările de seamă anuale întocmite de către tutori, pe baza cărora s-au întocmit un număr de 39 adrese, prin care s-au redirecționat către instanța de tutelă dările de seamă împreună cu documentele justificative prezentate de tutori și verificate de reprezentanții autorității tutelare, în vederea descărcării de gestiune a acestora pe anul 2021. De asemenea, în urma decesului persoanelor pentru care a fost instituită tutela, s-au întocmit un număr de 2 adrese, prin care s-au redirecționat către Judecătoria Bistrița, cererile de încetare tutelă, întocmite de tutorii persoanelor puse sub interdicție, precum și dările generale de gestiune și documentele justificative prezentate de aceștia și verificate de reprezentanții autorității tutelare. De asemenea, s-au întocmit două adrese prin care s-au redirecționat, către Judecătoria Bistrița, cererile de înlocuire a doi tutori din cauza că tutorii inițial numiți au decedat.

În vederea modului în care tutorii și-au îndeplinit sarcina tutelei, reprezentanții Compartimentului Autoritate Tutelară s-au deplasat la domiciliile persoanelor puse sub interdicție și aflate în evidențele compartimentului, pentru a obține informații despre starea de sănătate a persoanelor puse sub interdicție, s-a discutat cu tutorii acestora etc. De asemenea, s-au efectuat vizite la Spitalul Orășenesc Beclean – Secția Psihiatrie Adulți, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți din localitatea Beclean și la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap din localitatea Nușeni, și s-a discutat cu personalul de specialitate în vederea obținerii informațiilor necesare privind modul în care tutorii

persoanelor puse sub interdicție, aflate în evidențele compartimentului și internate în aceste centre, își îndeplinesc sarcina tutelei. Astfel, s-au întocmit un număr de 24 de procese-verbale.

De asemenea, au fost înregistrate un număr de 4 adrese de la birouri notariale și instanțe judecătorești care au fost soluționate în conformitate cu dispozițiile legale.

Totodată, odată cu apariția Legii nr. 140/2022, reprezentării Compartimentului Autoritate Tutelară au întocmit, la solicitarea instanței de tutelă ori, după caz, a organelor de poliție, un număr de 13 anchete sociale necesare în dosarele civile aflate pe rolul Judecătoriei Bistrița și care au ca obiect instituirea tutelei speciale/consilierii judiciare ca măsură de protecție pentru persoanele adulte.

## **Serviciul Cadastru și Revendicări Imobiliare**

În anul 2022 realizarea activităților Serviciului cadastru și revendicări imobiliare au constat în principal în următoarele:

Activități privind aplicarea legilor fondului funciar :

În cadrul serviciului se fac demersuri în vederea finalizării reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate pentru cererile validate în temeiul Legii nr. 18/1991, a Legii nr. 1/2000 și Legii nr. 247/2005, pentru:

a) 295 cereri pentru care nu s-au emis titluri de proprietate, din care 271 cereri cu suprafața de 366,5535 ha teren agricol și 24 cereri în suprafață de 109,326 ha teren pădure (2 cereri în suprafață de 68,94 ha pădure au fost trimise la Comisia județeană- nevalidate).

b) 22 cereri în suprafață de 68,4075 ha, ce cuprind dosare validate de Comisia județeană și aflate la comisia locală în vederea constituirii dosarelor de despăgubire;

Din situația mai sus amintită mai fac parte și 8 sentințe civile ce cuprind 71 poziții cu suprafața de 165,171 ha și 1 poziție cu suprafața de 22,25 ha (dosar despăgubire).

Acestor cereri rămase de finalizat în temeiul legilor fondului funciar mai sus amintite, se adaugă cererile de atribuire formulate în temeiul art. 23, art. 24 și art. 27 alin 2<sup>^</sup>3 din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, formulate începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 231/2018.

Începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 231/2018, în temeiul prevederilor art. 23, art. 24 și art. 27 alin 2<sup>^</sup>3 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost formulate cereri de atribuire a terenurilor din intravilan, fiind înregistrate în anul 2022 un număr de 67 cereri pentru o suprafață declarată de 37717 mp, în total fiind formulate un număr de 815 cereri de atribuire. Din totalul de 156 cereri validate au fost eliberate un număr de 133 titluri de proprietate pentru suprafața de 7,1914 ha.

În anul 2022 au fost formulate propuneri și au fost analizate în 4 ședințe de fond funciar ale Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița:

- un număr de 12 cereri și contestații depuse de cetățeni cu privire la stabilirea de amplasamente pentru punerea în posesie; modificare titlu de proprietate.
- un număr de 112 cereri formulate în temeiul Legii nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind propusă admiterea prin constituirea dreptului de proprietate pentru 49 cereri și respingerea pentru 63 cereri, motivat de faptul că cererile formulate nu se încadrează în prevederile art. 23, art. 24 și art.27 din Legea nr. 8/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv cu modificările aduse de Legea nr. 231/2018 și Legea nr. 87/2020).

Cererile au fost analizate după solicitarea de completare cu documente a cererilor, după caz, fiind formulate 92 adrese către persoane fizice prin care s-a solicitat depunerea de completări, raportat la prevederile legale.

Față de propunerile de soluționare comunicate, au fost formulate 20 contestații, care au fost înaintate Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița - Năsăud, în vederea competenței soluționări.

Pentru cererile validate prin hotărâri ale Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița - Năsăud, precum și a sentințelor civile emise în cursul anului 2022 au fost:

- comunicate invitații pentru punerea în posesie a persoanelor îndreptățite, pe baza verificărilor efectuate pentru identificarea persoanelor îndreptățite sau a moștenitorilor acestora și depunerea actelor de stare civilă necesare în baza solicitărilor formulate;
- au fost întocmite un număr de 78 procese verbale de punere în posesie pentru suprafața de 49,3850 ha, precum și schițele de punere în posesie aferente acestor procese verbale;
- au fost înmânate un număr de 85 titluri de proprietate cu suprafața de 29,9006 ha emise de comisia județeană.

În vederea realizării punerii în posesie a suprafeței de 116 ha pe raza localității Bistrița în favoarea persoanelor îndreptățite la reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenul administrat de către Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă Bistrița, a fost întocmit procesul verbal de delimitarea, planul cadastral scara 1:10000 ca urmare a Sentinței Civile nr. 120/30.09.2022 a Curtii de Apel Cluj pronunțată în dosarul nr. 783/33/2017.

Alte activități privind aplicarea legilor fondului funciar se reflectă în principal în următoarele:

- formularea unui număr de 225 răspunsuri față de solicitările formulate (din care: 70 la adresele persoanelor fizice, 81 la adresele instituțiilor publice și a persoanelor juridice și 74 la adresele serviciilor din cadrul Primăriei municipiului Bistrița);
- comunicat un număr de 5 dosare pentru suprafața de 9,02 ha care au fost înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților având ca obiect acordarea de măsuri compensatorii;
- eliberarea unui număr de 65 copii după schițele de lucru cu punerea în posesie solicitate de petenți pentru întocmirea dosarului de înscriere în evidențele de carte funciară;
- verificarea unui număr de 4 documentații cadastrale pentru întocmirea planului parcelar, din care 4 au fost vizate de către Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița;
- verificarea unui număr de 164 documentații cadastrale pentru întocmirea planului de încadrare în tarla, din care 153 au fost vizate de către Comisia municipală Bistrița, iar 11 documentații tehnice cadastrale au fost restituite nesemnate, având în vedere faptul că nu s-a respectat punerea în posesie;
- constituirea unui număr de 6 dosare de despăgubiri care au fost înaintate comisiei județene Bistrița - Năsăud;
- întocmirea unor puncte de vedere conținând propuneri pe baza verificării datelor și documentelor deținute pentru un număr de 7 documentații tehnice întocmite de persoane fizice autorizate, comunicate din dosarele aflate pe rol;
- actualizarea anexelor în baza legilor fondului funciar, conform hotărârilor comisiei județene urmare a noilor validări;
- înscrierea suprafețelor din noile titlurile de proprietate eliberate, prin menționarea pe planul de lucru cu punerile în posesie a suprafețelor din titluri și persoana validată;
- acordarea de clarificări pentru toți cetățenii care au solicitat date și informații pe probleme de fond funciar;

Activități derulate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru (inițial denumite lucrări de cadastru general);

În anul 2022 au fost contrasemnate de către Primar în conformitate cu prevederile legale, 4 sectoare cadastrale având un număr de 672 imobile cu o suprafață de 174,5765 ha, care au fost depuse de executantul lucrării la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița - Năsăud pentru verificare și recepție;

- s-au comunicat adrese unui număr de 11 persoane - proprietari ai imobilelor terenuri și construcții pe o suprafață totală de 10,4372 ha teren, pentru vizualizarea și consultarea sectorului cadastral 123 Bistrița așezat, în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea formulării unor eventuale cereri de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului.

Activități derulate în cadrul lucrărilor sporadice de cadastru, pentru imobile aflate în proprietatea Municipiului Bistrița:

- Documentații recepționate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud pentru prima înscriere în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară;
  - 32 de documentații de primă înscriere (străzi, parcări, sedii administrative)
- Documentații recepționate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud pentru actualizarea imobilelor înscrise în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară;
  - 4 de documentații de actualizare (școlii, radieri construcții, grădinițe, cămine culturale);
- Documentații recepționate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud pentru alipire/dezlipire a imobilelor înscrise în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară;
  - 5 de documentații de alipire/dezlipire (sedii administrative, baza de producție, centru de zi pentru persoane vârstnice).

Activități aferente Sistemului informațional specific domeniului imobiliar edilitar și de constituire a băncilor de date urbane pentru municipiul Bistrița și localitățile componente (SISDIEBDU) și Sistemului de centralizare al bazelor de date cadastru (CadVeGIS):

Bazele de date aferente lucrărilor SISDIEBDU și CadVeGIS sunt stocate pe server pentru a putea fi completate, actualizate și interogate multiuser.

- S-a realizat completarea bazelor de date SISDIEBDU și CadVeGIS pentru următoarele entități:

- completări în feature class, de tip poligon: „Imobile întabulate” în care s-au editat grafic (grafică descărcată din E-Terra) și alfanumeric (date preluate din CF-uri, Hotărâri Consiliu Local) un număr de 484 imobile (terenuri și construcții) din totalul de 1355 (integrate până la această dată) aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Bistrița, Județului Bistrița-Năsăud și Statului Român. Completările alfanumerice cuprind modul de administrare, proprietarul, tip act, suprafață, lungime (în cazul străzilor), adresă imobil, CF, Nr. cadastral, proiecte, observații;
- crearea unui nou feature class de tip linie „Rețea Apă AQUABIS” în care s-au editat grafic și alfanumeric pe baza planurilor comunicate de SC Aquabis – Proiectul de extindere și reabilitare rețele de alimentare cu apă și canalizare în UAT Bistrița /Master Plan, un număr de 374 tronsoane ( apă reabilitare, apă extindere, aducțiune apă extindere, apă existentă) în lungime de 149,90 km;
- crearea unui nou feature class de tip linie „Rețea Canal AQUABIS” în care s-au editat grafic și alfanumeric pe baza planurilor comunicate de SC Aquabis – Proiectul de extindere și reabilitare rețele de alimentare cu apă și canalizare în UAT Bistrița /Master Plan, un număr de 219 tronsoane ( canal reabilitare, canal extindere, refulare canal extindere, canal existent) ) în lungime de 48,702 km;
- crearea unui nou feature class de tip linie „Rețea Fibră Optică” în care s-au editat grafic și alfanumeric pe baza realizării de măsurători în teren și potrivit planurilor comunicate de RDS, un număr de 1198 tronsoane (fibră optică) în lungime de 310,001 km.
- crearea unui nou feature class de tip punct „Stații încărcare electrice” , în care s-a editat grafic și alfanumeric amplasamentul celor 44 de stații de încărcare electrice dar și transmiterea ADR NV, a SHP-uri cu localizarea acestora fiind integrate geospațial în linkului demarat de ADR NV, pentru harta proiectelor municipiului Bistrița.

Asigurarea suportului tehnic de specialitate necesar realizării diverselor obiective de investiții derulate de alte direcții/servicii din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, după cum urmează:

- Editare grafică a drumurilor din extravilan în lungime de 175,60 km;
- Editare grafică și alfanumerică pentru proiectul Axă prioritară Gării-Decebal-
- Andrei Mureșanu-Năsăudului la solicitarea Direcției de Servicii Publice;
- Crearea unor situații centralizatoare, realizare planurilor analogice și digitale care vizează străzile afectate de diverse proiecte de investiții derulate prin Direcția Tehnică și anume Masterplanul de apă și canalizare, Canalizație, Anghel Saligny apă, canal, asfaltare, PNRR;
- Trasări cu aparatura GPS din dotare a limitelor imobile, în vederea realizării de parcări, urmare solicitărilor venite de la Direcția de Servicii Publice, Direcția Tehnică, Direcția Patrimoniu;

- Identificări în teren a depozitelor ilegale de deșeuri, urmare solicitărilor Direcției de Servicii Publice;
- Configurare grafică, exporturi din bazele de date SISDIEBDU și CadVeGIS pentru Direcția Integrare Europeană și pentru Agenția de Protecția Mediului necesare în cadrul proiectelor „Coridor de mobilitate urbana aferent Râului Bistrița” și „Regenerare urbană în zona lac MHC”;
- Măsurători în teren, prelucrare de date, realizarea planurilor analogice și digitale, pentru analiza amplasare arbori pe traseul proiectului Linea Verde, urmare solicitărilor Direcției de Servicii Publice;
- Prelucrări de date și exporturi grafice și alfanumerice, ale entităților geospațiale din bazele de date ale lucrărilor CadVeGIS și SISDIEBDU, solicitate de Direcția Integrare Europeană necesare elaborării proiectelor „Bistrița 2030 LOT2-Servicii de actualizare a Planului de Mobilitate Urbană (PMUD) al municipiului Bistrița pentru perioada 2021-2027”, respectiv „LOT1-Servicii de actualizare a Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Bistrița (SIDU), pentru perioada 2010-2030”;
- Prelucrări de date și exporturi grafice și alfanumerice, ale entităților geospațiale din bazele de date ale lucrărilor CadVeGIS și SISDIEBDU, solicitate de Direcția Integrare Europeană necesare temei de proiectare Coridor ecologic-Valea Căstăilor;
- Verificari, analize, certificării 3 planuri, 2 avize amplasament, 1 produs cartografic;
- Realizare documentații, 53 procese verbale de vecinatate;
- Editări grafice și alfanumerice, realizare planuri cu drumuri de exploatare, două în extravilanul localității Ghinda și unul în extravilanul localității Sigmir și care corespund criteriilor solicitate de Direcția Integrare Europeană și anume drumuri de exploatare agricolă din extravilan, conectate la un drum existent, care duc la ferme, în lungime cumulata de 5-7 km, necesare acordării sprijinului financiar prin PNDR Componenta – Infrastructura de acces agricolă;
- Măsurători în teren, trasări, marcări, identificări limite proprietate, obiective, prelucrare de date, realizarea planurilor în vederea soluționării solicitărilor venite din partea direcțiilor din Primăria municipiului Bistrița;
- Măsurători în teren, prelucrare de date, realizarea planurilor, materializări în teren ale Traseelor Bike, în zona Wonderland, urmare solicitărilor venite de la Direcția de Turism;
- Verificarea și identificarea situației juridice a terenurilor care fac obiectul unor documentații necesare pentru realizarea unor obiective de interes social, economic, turistic și de agrement, pentru organizarea și administrarea unor servicii publice de interes local și implementarea unor proiecte pentru asigurarea unor servicii de utilități eficiente în domeniul protecției mediului, salubritate, sistem integrat de gestionare a deșeurilor pentru zona Bistrița sau la solicitarea unor compartimente din Primărie, astfel că toate proiectele promovate de primărie pentru accesarea de fonduri și care au ca suport terenurile din municipiu, sunt identificate și verificate de specialiștii din cadrul compartimentului, fiind puse la dispoziție baze de date grafice și alfanumerice în format digital/analogic.

Activități derulate în cadrul lucrării “Cadastrul spațiilor verzi pe teritoriul municipiului Bistrița și localitățile componente”:

În vederea înscrierii în „Registrul local al spațiilor verzi din municipiul Bistrița” s-au efectuat identificări de spații verzi, vegetație existentă, arbori (parțial), măsurători în teren, cu GPS-ul și stația totală din dotare, prelucrare date în PC-uri, suprapuneri cu extrase din E-Terra pentru verificarea proprietarilor terenurilor, realizare planuri, completări atribute în baza de date, pentru o suprafață de 1846 mp.

Au fost vizate terenuri din intravilanul municipiului Bistrița din zonele: P-ța Petru Rareș, P-ța. Unirii, Str. P. Ispirescu, parc B-dul. Gen. Gr. Balan.

În vederea completării Registrul local al spațiilor verzi din Municipiul Bistrița au fost localizati, identifiati (specie, vârstă, înălțime, grosime, tip, stare viabilitate, risc potențial, etc.), arbori situați pe suprafețe de spații verzi incluse în Registrul local al spațiilor verzi din municipiul Bistrița, un număr de 1750 arbori, din zonele: scuar B-dul Republicii, Muzeu Județean, Str. Panait Cerna, Grup Școlar Agricol, Str. Sec. nr. 9 loc. comp. Viișoara, Parc loc. comp. Ghinda,

Parc Subcetate, Pădure Schullerwald, Parc Industrial Sărata, Str. P. Ispirescu, Parc B-dul. Gen. Gr. Bălan.

Activități derulate în cadrul serviciilor de întreținere, consultanță în utilizare pentru soluțiile informatice CadVeGIS și pentru baza de date a sistemului de centralizare al bazelor de date cadastru

CadVeGIS este o soluție informatică prin intermediul căreia este accesat Sistemul de centralizare al bazelor de date cadastru, respectiv aplicație software de tip plug-in la ArcGIS și permite editări, interogări, importuri, exporturi de date, generări de rapoarte. Aceasta gestionează baza de date a Sistemului de centralizare al bazelor de date cadastru situată pe un server.

Obiectivele majore pentru anul 2023 ale Direcției administrație publică, juridic sunt:

- asigurarea reprezentării cu profesionalism în fața instanțelor judecătorești a intereselor municipiului Bistrița, primarului municipiului, Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Bistrița, Consiliului local al municipiului, a Poliției locale etc.
- asigurarea cu profesionalism și răspundere de asistență juridică de specialitate direcțiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și serviciilor publice de interes local cu și fără personalitate juridică.
- implicarea în elaborarea de noi proiecte de interes pentru municipalitate, de către direcție sau acordarea de asistență juridică și asigurarea de date tehnice necesare; asigurarea de asistență juridică pentru proiectele deja aprobate, necesară pentru implementarea și monitorizarea lor în diferite faze de execuție; asigurarea unei comunicări eficiente în relațiile cu celelalte servicii din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local, având ca obiectiv prioritar comun asigurarea implementării proiectelor prevăzute în „Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița pentru perioada 2010 – 2030”
- preluarea documentelor create de compartimente/birouri/servicii/direcții, cu respectarea termenelor prevăzute în Programul anual privind predarea la arhiva primăriei municipiului Bistrița a documentelor create de către acestea.
- întocmirea adeverințelor, certificatelor, răspunsurilor, a copiilor după documentele arhivate, în termen de maxim 15 zile de la data depunerii cererii de către persoana interesată.
- întocmirea lucrărilor necesare în vederea analizării de către Comisia de selecționare a dosarelor cu termen de păstrare expirat.
- monitorizarea modului de funcționare a instalației de avertizare și alarmare contra incendiilor a depozitului de arhivă.
- colaborarea cu serviciile din domeniul social, cu prioritate în domeniul protecției copilului și a persoanelor vârstnice, inclusiv prin elaborarea și implementarea unor proiecte comune ale Compartimentului autoritate tutelară cu Direcția de asistență socială Bistrița, cu celelalte instituții și autorități cu atribuții în domeniu, cu instanțele judecătorești și birourile notariale.
- monitorizarea implementării proiectelor cuprinse în Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița pe perioada 2010 – 2030, care intră în responsabilitatea Direcției administrație publică, juridic și implicarea cu răspundere și profesionalism.
- continuarea procesului de armonizare a normelor locale existente și a celor care urmează a fi instituite cu normele Uniunii Europene și directivele Comisiei Europene și eliminarea celor care, deja aprobate, conțin prevederi care contravin acestora. Realizarea compatibilității instituționale cu UE, identificarea cerințelor și obligațiilor ce revin administrației publice locale ca urmare a aderării României la UE.
- Asigurarea participării în comisii ca urmare a desemnării prin dispoziție a primarului și îndeplinirea atribuțiilor în cadrul proiectelor din perioada de programare 2021-2027 respectiv Coridor de mobilitate urbana aferent Râului Bistrița și Regenerare urbană în zona lac MHC;
- Întocmire documente necesare preluării terenurilor de la Agenția Domeniilor Statului și Stațiunea de Cercetare Pomicolă;



- Soluționare cereri depuse urmare a apariției Legii nr.231/2018 privind modificarea Legii nr. 18/1991 republicată și efectuarea punerilor în posesie pentru persoanele îndreptățite care au fost validate pe anexe la legile fondului funciar, inclusiv urmare a modificărilor aduse de Legea nr. 231/2018;
- Constituire dosare despăgubiri - (Legea nr. 1/2000 și Legea nr. 247/2005) și gestionarea cererilor de fond funciar nevalidate pe anexe și a cererilor validate în temeiul Legii nr. 18/1991, Legii nr.1/2000 și a Legii nr.247/2005 pentru care nu s-a finalizat punerea în posesie;
- Verificare planuri de încadrare în tarla și planuri parcelare depuse de persoane autorizate în vederea înscrierii imobilelor pentru care s-a emis titlul de proprietate în cartea funciară;
- Soluționarea solicitărilor de comunicare a schițelor de punere în posesie, clarificarea situației terenurilor cu destinația de drumuri de exploatare sau rămase nepuse în posesie;
- Verificarea Sectoarelor cadastrale în care se realizează Lucrări sistematice de cadastru în baza acordului din 2017 – 51 Sectoare Cadastrale;
- Întocmirea documentațiilor necesare aprobării/actualizării în domeniul public a imobilelor de utilitate publică care fac obiectul unor proiecte de investiții pentru a fi aprobate în Ședința de Consiliu Local și întocmire procese verbale de vecinătate pentru proprietarii care acceptă, potrivit realității din teren pentru documentațiile tehnice cadastrale;
- Realizare documentațiilor tehnice cadastrale necesare primei înscrieri în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor pentru care a fost aprobată înscrierea la domeniul public prin hotărâre de Consiliu Local și a imobilelor înscrise în inventarul domeniul public al Municipiului Bistrița prin HGR nr. 527/2010, a documentațiilor de alipire/dezlipire a imobilelor aparținând Municipiului Bistrița înscrise în cartea funciară, a documentațiilor necesare înscrierii construcțiilor aparținând Municipiului Bistrița în cartea funciară, respectiv a documentațiilor de actualizare a imobilelor proprietatea Municipiului Bistrița înscrise în cartea funciară;
- Pregătirea documentației necesară pentru eliberarea certificatului de atestare a edificării construcțiilor/notelor de constatare;
- Întocmire Plan de încadrare în tarla/Plan parcelar pentru imobilele care se pun în posesie în temeiul legilor fondului funciar în extravilan;
- Solicitare extrase de carte funciară/copii plan de amplasament și delimitare a imobilelor/extras plan cadastral/copii acte din dosar existente în arhiva OCPI BN -la solicitarea direcțiilor și serviciilor din cadrul primăriei;
- Completarea Sistemului de centralizare al bazelor de date cadastru, cu date grafice și alfanumerice, aferente componentei edilitare, Rețea de apă, Rețea de canalizare, pe baza planurilor comunicate de SC Aquabis – Proiectul de extindere și reabilitare rețele de alimentare cu apă și canalizare în UAT Bistrița /Master Plan, respectiv Rețea fibră optică, potrivit planurilor comunicate de RDS;
- Completarea Registrului local al Spațiilor verzi cu noi suprafețe de spații verzi în cadrul Comisiei care verifică și propune înscrierea spațiilor verzi în Registrul local al spațiilor verzi al municipiul Bistrița, respectiv gestionarea Registrului local al spațiilor verzi al municipiului Bistrița, aprobat prin HCL nr. 134/28.08.2018 și HCL nr. 211/21.12.2021;
- Actualizarea Sistemului de centralizare al bazelor de date cadastru, prin realizarea de editări grafice și alfanumerice pe feature class Imobile întabulate sporadic, pentru imobilele terenuri și construcții aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Bistrița, Județului BN, Statului Român, pe măsura înscrierii acestora în Cartea Funciară;
- Completarea Sistemului de centralizare al bazelor de date cadastru, prin realizarea de editări grafice și alfanumerice pe feature class Adresă/Numere administrative și Străzi;
- Verificare procese verbale de vecinătate și certificări de amplasamente pentru imobilele aparținând domeniului public, care nu sunt înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- Trasări, ridicări în teren pentru imobilele proprietatea Municipiului Bistrița, la solicitarea Direcției Tehnice, Direcției de Servicii Publice, Direcției de Turism și furnizarea de produse cartografice pentru proiectele europene și proiecte de investiții aflate în derulare;

- Întocmire proceduri operaționale ale Serviciului Cadastru și Revendicări Imobiliare.

## ARHITECT ȘEF

Arhitectul Șef este structura care coordonează activitățile de urbanism și amenajarea teritoriului, asigură respectarea prevederilor cuprinse în documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, pentru realizarea programului de dezvoltare urbanistică a municipiului Bistrița și a localităților componente. Arhitectul Șef asigură consilierea, asistența tehnică și supravegherea executării lucrărilor de construcții la clădirile proprietatea orașului și restaurări de monumente istorice din centrul istoric, amenajări peisagistice și alte asemenea activități prin intermediul funcționarilor cu atribuții în domeniu.

### **Serviciul Urbanism**

Serviciul Urbanism, funcționează în baza Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, a Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuințelor nr. 839/2009, a Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Urbanism, este condus de un șef de serviciu și se subordonează Arhitectului șef.

Serviciul Urbanism are următoarele atribuții:

- avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberează certificate de urbanism;
- verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- determină reglementările din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;
- analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate;
- formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției;
- stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- în vederea eliberării autorizațiilor de construire verifică documentele depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
- restituie documentația incompletă, cu menționarea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației;
- redactează și prezintă spre semnare autorizațiile de construire/desființare;
- înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru, în ordinea în care sunt emise;
- ține evidența autorizațiilor și cerificatelor de urbanism în format electronic/digital, întocmit conform înregistrărilor din Registrul pe suport hârtie;
- ștampilează autorizațiile de construire și documentațiile aferente potrivit prevederilor Legii nr. 453/2001;
- întocmește și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire cu respectarea prevederilor legale și cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate;
- actualizează taxa de autorizare și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construire;
- participă împreună cu specialiștii Oficiului Județean de Cadastru, Geodezie și Cartografie Bistrița-Năsăud, la stabilirea limitelor teritoriale ale municipiului Bistrița, precum și la delimitarea intravilanelor localităților componente;
- asigură trasarea aliniamentelor rețelelor de drumuri prevăzute în planurile urbanistice;

- întocmește certificate de atestare a edificării construcțiilor în vederea înscrierii acestora în evidențele de carte funciară și ține evidența lor într-un registru;
- conduce evidența nomenclatorului stradal al municipiului Bistrița și localităților componente;
- înregistrează certificatele de nomenclatură într-un registru, în ordinea în care sunt emise, precum și în format electronic/digital;
- atribuie numere la imobile;
- urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului municipiului și a localităților componente, din punct de vedere urbanistic;
- face propuneri privind atribuirea în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor cumpărate din fondul locativ de stat și imobilelor cumpărate conform legii și le prezintă în Comisia municipală de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- participă la recepția la terminarea lucrărilor pentru construcțiile executate în baza unor autorizații de construire, întocmindu-se procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor în vederea înscrierii construcțiilor în evidențele de carte funciară;
- semnează procesele-verbale de recepție pentru clădirile executate potrivit Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și transmite Serviciului public municipal „Direcția Venituri”, în vederea înregistrării clădirilor în evidențele fiscale și determinării impozitului pe clădiri;
- la finalizarea termenului de execuție a lucrărilor de construire, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația de construire, stabilește taxa datorată de către persoana care a obținut autorizația de construire, pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, conform prevederilor legale și colaborează cu Serviciului public municipal „Direcția Venituri”, în vederea încasării acesteia;
- în cazul în care apreciază că valoarea reală declarată a lucrărilor este subevaluată în raport cu alte lucrări similare, sesizează de îndată, dar nu mai târziu de 15 zile, Serviciului public municipal „Direcția Venituri”, în vederea efectuării inspecției fiscale în condițiile Codului de procedură fiscală, pentru verificarea concordanței dintre valoarea reală a lucrărilor declarate pentru regularizarea taxei și înregistrările efectuate de contribuabil în evidența contabilă;
- colaborează cu Poliția comunitară în vederea asigurării disciplinei în construcții pe teritoriul municipiului Bistrița;
- urmărește aplicarea măsurilor stabilite prin procesul-verbal de constatare a contravenției și încasarea amenzii în termen de 15 zile de la data confirmării primirii de către beneficiar a procesului-verbal, în caz contrar înaintează procesul-verbal Serviciului public municipal „Direcția Venituri”, în vederea executării.
- face propuneri privind încadrarea terenurilor pe zone, în vederea stabilirii impozitului pe acestea;
- transmite lunar, trimestrial și anual datele solicitate de către Institutul Național de Statistică cu privire la autorizarea lucrărilor de construcții de locuințe;
- analizează cererile depuse de către cetățenii municipiului Bistrița cu privire la restituirea terenurilor din intravilanul municipiului Bistrița;
- întocmește lucrările privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, pentru parcuri, piețe, cartiere, străzi, stațiile mijloacelor de transport din municipiu, precum și alte obiective de interes local, potrivit reglementărilor legale;
- colaborează cu Direcția Economică în vederea elaborării proiectelor de hotărâri pentru concesionări de terenuri.

Principalele activități pe anul 2022:

- coordonarea activității de urbanism și amenajarea teritoriului - analizarea a 11 Planuri Urbanistice Zonale; prezentarea a 7 Planuri Urbanistice Zonale spre aprobare în ședințele de Consiliu local în cursul anului 2022; 6 Planuri Urbanistice Zonale au fost analizate în cadrul a 7 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;

- emiterea a 2330 (2585 în 2021) certificate de urbanism, pentru lucrări de construcții, parcelare terenuri, acte notariale, credite bancare, informări asupra reglementarilor și servituților asupra terenurilor, întocmirea de studii de fezabilitate etc. pentru imobile din localitățile componente ale municipiului Bistrița;
  - emiterea a 1032 (1055 în 2021) autorizații de construire, pentru realizare case de locuit, blocuri de locuințe, case de vacanță, anexe gospodărești, spații comerciale, spații de producție, spații de alimentație publică, utilități pentru imobile din localitățile componente ale municipiului Bistrița;
  - emiterea a 41 autorizații de desființare pentru locuințe vechi și unele spații cu altă destinație;
  - au fost verificate și eliberate 556 (416 în 2021) procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, în vederea înscrierii construcțiilor executate în baza unor autorizații de construire în evidențele de carte funciară;
  - au fost întocmite și eliberate 523 (368 în 2021) certificate de atestare a edificării construcției
  - au fost întocmite și eliberate 558 (616 în 2021) certificate de nomenclatură stradală și număr de imobil pentru terenuri, construcții existente sau nou edificate;
  - au fost aprobate un nr. de 26 Avize de Oportunitate pentru următoarele obiective:
    - 5 PUZ-uri de introducere terenuri în intravilan pentru construirea de locuințe individuale;
    - 2 PUZ-uri de introducere teren în intravilan pentru bază sportivă și de agrement, respectiv extindere platformă industrială;
    - 2 PUZ-uri pentru construirea de locuințe colective de mici dimensiuni;
    - 9 PUZ-uri pentru schimbare subzone funcțiuni;
    - 6 PUZ-uri pentru construire imobile cu funcțiuni mixte;
    - 2 PUZ-uri pentru schimbare de destinație imobile;
  - informare zilnică a cetățenilor cu privire la regulamentele de urbanism și condițiile de autorizare a construcțiilor;
  - informarea publică a cetățenilor cu privire la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire prin afișarea lunară a acestora pe site-ul primăriei;
  - raportare lunară către Institutul Național de Statistică cu privire la numărul de autorizații emise pentru construcții de locuințe, trimestrială pentru construcții de locuințe finalizate (cu specificarea mai multor indici: suprafețe construite/utile/ locuibile-nr. camere, dotări cu utilități și surse de energie, etc.) și anuală cu privire la modificări ale fondului de locuințe (intrări/ieșiri prin schimbări de destinație sau desființări).
- Pentru realizarea de branșamente, extinderi și modernizări ale rețelelor de utilități, relocari conducte/cabluri, s-au emis 158 autorizații de construire.
- Pentru realizarea unor locuințe individuale s-au emis 341 autorizații de construire;





Pentru realizarea unor locuințe colective, blocuri de locuințe și imobile multifuncționale (spații comerciale/birouri și locuințe) s-au emis 25 autorizații de construire;



Pentru spații comerciale, prestări servicii și spații de producție s-au emis 10 autorizații de construire,

Pentru reabilitări și extinderi de locuințe s-au eliberat un nr. de 31 autorizații de construire (din care 11 reabilitări termice), iar pentru alte categorii de lucrări (schimbări de destinație, anexe gospodărești, prelungire valabilitate autorizații de construire, continuare lucrări, firme și panouri publicitare, etc.) s-au eliberat un nr. de 436 autorizații de construire.

Zilnic, un inspector din cadrul serviciului, sau doi inspectori, atunci când este cazul, sunt prezenți la centrul de relații cu publicul în vederea preluării documentațiilor care se depun în domeniul construcțiilor și urbanismului. De asemenea, aceștia oferă cetățenilor informații din domeniul de activitate, la centrul de relații publice.

## **Serviciul Monumente Istorice**

Serviciul Monumente Istorice este alcătuit din specialiști cu formări profesionale diferite, al căror obiect de activitate are ca scop protejarea monumentelor istorice din municipiul Bistrița (inclusiv localitățile componente Viișoara, Unirea, Slătinița, Sigmir, Ghinda și Sărata). Colectivul de specialiști ai serviciului, generează soluții pentru refuncționalizarea și întreținerea monumentelor istorice și a zonelor de rezervație istorică.

În Lista Monumentelor Istorice din România, din Bistrița sunt înregistrate peste 50 de obiective de interes național și peste 200 de obiective de interes local. În preajma acestor obiective cu valoare de patrimoniu este conturată o zonă de protecție prin intermediul regulamentelor de urbanism aprobate pe plan local. Zonele de rezervație arhitecturală în care acționează specialiștii Serviciului Monumente Istorice sunt demarcate în zona centrală a municipiului Bistrița și în perimetrele centrale ale localităților componente: Viișoara, Unirea, Slătinița, Sigmir, Ghinda și Sărata. Zonele de rezervație arhitecturală au la rândul lor delimitate zone de protecție ale zonelor de rezervație arhitecturală, care asigură un spațiu intermediar între spațiul urban istoric și cel modern.

Serviciul Monumente Istorice are ca domeniu de activitate următoarele:

- conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a clădirilor cu valoare istorică și stilistică;
- cooperarea cu organismele de specialitate și instituții cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și asigură punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora;
- cooperarea cu proprietarii sau administratorii de monumente istorice; propunerea și elaborarea de programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice;
- întocmirea unor documentații tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție pentru imobilele proprietate a municipiului Bistrița;
- realizare de propuneri pentru protejarea, conservarea sau restaurarea clădirilor monument istoric;
- asigurarea protejării monumentelor istorice clasate, aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, propunând alocarea de fonduri în acest scop;
- propuneri și măsuri pentru oprirea lucrărilor de construire sau desființare în situația descoperirii unor vestigii arheologice, aplicând măsurile legale;
- colaborarea cu Ministerul Culturii și Direcția pentru Cultură Bistrița-Năsăud, furnizând spre acești colaboratori informații din domeniul protejării monumentelor istorice;
- asigurarea respectării legislației privind autorizarea executării construcțiilor, în centrul istoric în special, însoțirea agentului constatator având calitatea de martor, pentru aplicarea contravențiilor prevăzute de Legea nr. 422/2001 republicată și Legea nr. 50/1991, republicată ;
- propuneri pentru cuprinderea în programele de dezvoltare economico-socială și urbanistică, respectiv de amenajare a teritoriului, a unor obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice;
- propuneri pentru luarea de măsuri tehnice și administrative necesare în vederea prevenirii degradării monumentelor istorice; în vederea întocmirii sau modificării planurilor urbanistice generale sau a planurilor urbanistice zonale ale localităților, și propuneri pentru elaborarea documentației pentru delimitarea zonelor de protecție a monumentelor istorice;
- identificarea și semnalizarea de monumentele istorice, cu semnele și siglele distinctive monumentelor istorice conform prevederilor legale;
- verificarea elaborării regulamentelor de urbanism pentru zonele de protecție a monumentelor istorice și verificarea dacă aprobarea lor s-a realizat numai pe baza și în condițiile avizului Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sau al Comisiei Regionale a Monumentelor Istorice, după caz; propunerea elaborării și aprobării de programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice din municipiu, cu respectarea avizului Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sau al Comisiei Regionale a

Monumentelor Istorice, după caz; aplicare de măsuri pentru autorizarea cu prioritate a documentațiilor tehnice care se referă la intervenții asupra monumentelor istorice;

- întocmirea de reglementari specifice privind intervențiile asupra clădirilor din centrul istoric al municipiului Bistrița și a localităților componente, document care va sta la baza emiterii certificatelor de urbanism făcând parte integrantă din acesta și a documentației de urbanism, inclusiv pentru cele eliberate în regim de urgență.
- colaborarea cu Serviciul urbanism, cu implicare inclusiv în arhivarea documentelor emise de acest serviciu.
- întocmire puncte de vedere/ considerații arhitecturale/ privind proiectele de arhitectura pentru imobile din zona centrului istoric depuse la primărie în vederea obținerii autorizației de construire.
- întocmirea documentații tehnice, detalii de execuție și documentații tehnice pentru autorizația de construire pentru investiții promovate de către primărie.

În decursul anului 2022, Serviciul Monumente Istorice a desfășurat activități de prevenire a degradării monumentelor istorice din municipiu și a derulat acțiuni (campanii) de informare a cetățenilor în legătură cu obligațiile și drepturile pe care le au ca proprietari de imobile în centrul istoric. S-au emis documente cu rol de avertizare pentru necesitatea unor intervenții de urgență și documente reglementatoare pentru intervențiile în zona istorică pe toate imobilele pentru care a fost solicitat certificat de urbanism. Analiza istorică, stilistică și cercetarea valorii de patrimoniu pentru fiecare imobil în parte și pentru fiecare solicitare de emiterie a certificatului de urbanism, s-a concretizat într-un act care prezintă valoarea istorică și arhitecturală a imobilului respectiv. Documentul emis recomandă și soluții concrete de intervenții care pot fi aplicate pe monument și oferă cetățeanului posibilitatea identificării funcțiunilor și oportunităților compatibile cu monumentul istoric și zona istorică în care se află amplasat. În cursul anului 2022, s-au emis 310 documente privind reglementările de intervenție pentru clădiri din zona istorică și 45 de puncte de vedere și note de constatare documentațiile tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire la intervențiile pe imobilele din centrul istoric.

Serviciul monumente istorice a colaborat în anul 2022 cu direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, pentru realizarea proiectelor cu finanțare europeană „Punerea în valoare a zidului Cetății Medievale Bistrița”, „Programul municipal de restaurare (PMR) a imobilelor aflate în ansamblu de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului Bistrița”, „Restaurarea Bisericii Evanghelice C.A.” și alte proiecte ce vizează dezvoltarea urbană a unui spațiu public larg din centrul istoric.

În anul 2022 au fost realizate cu finanțare de la bugetul local în baza documentațiilor elaborate de Serviciul monumente istorice următoarele obiective:

- lucrări de construire constând în : Lucrări de întreținere și reparații la imobilul Piața Centrală, nr. 6 (sediul Primăriei mun. Bistrița), Lucrări de întreținere și reparații Axa 3 - Pasajul Breslelor privind Promovarea pasajelor istorice mun. Bistrița, proiect inițiat și derulat de Asociația Mocanita Transilvaniei, etc.
- amenajarea locațiilor pentru autorizare terase în municipiul Bistrița pe perioada primăvara-vara-toamna;
- amenajarea locațiilor privind manifestări culturale și religioase în municipiul Bistrița:
- Sărbătorile Pascale și Sărbătorile de Crăciun;
- întocmire Documentație privind Clasarea monumentelor istorice pentru obiectivul: "Clasarea imobilului amplasat în municipiul Bistrița, B-dul Republicii, Nr. 33.

Pentru anul 2022 Serviciul monumente istorice își propune obiective specifice domeniului de activitate:

- elaborarea documentației tehnice și obținerea autorizației de construire la investiții promovate de către primărie pe imobile din centrul istoric.
- sprijinirea și continuarea acțiunilor de prevenire a degradării clădirilor din centrul istoric prin consilierea proprietarilor imobilelor la executarea lucrărilor de întreținere și reparații acolo unde starea tehnică a clădirii o impune, stoparea intervențiilor neconforme cu specificul și stilistica arhitecturii medievale și neconforme cu reglementările legale.
- asigurarea asistenței tehnice de specialitate pentru intervențiile la imobile din centrul istoric la solicitarea proprietarilor,

- documentarea și elaborarea unor materiale de specialitate utilizate pentru emiterea reglementărilor de intervenție pentru clădiri din zona istorică, ori de câte ori se solicită de către serviciul urbanism,
- elaborarea și emiterea unor reglementări specifice, utile beneficiarilor care solicită emiterea certificatului de urbanism pentru imobilele din zona Centrului Istoric și din Zona de protecție a Centrului Istoric,
- stocarea pe suport electronic a autorizațiilor și certificatelor emise de către Serviciul urbanism.
- reluarea acțiunilor de verificare a autorizațiilor de construire privind realizarea și amplasarea pe fațada clădirilor din centrul istoric a firmelor și a panourilor publicitare.
- cooperarea cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice, privind clasarea monumentelor istorice din municipiul Bistrița, asigurând respectarea deciziilor acestora.
- întocmire documentații privind achiziționarea serviciilor pentru amplasarea afișajelor de informare turistică pe traseul celor trei axe turistice: axa Coroanei, axa Artelor și axa Breslelor.
- întocmire material informativ pentru panourile de afișaj cu enumerare obiective turistice și ierarhizare istorică.

Serviciul Monumente Istorice își propune să identifice cele mai bune soluții de consiliere și sprijinire a cetățenilor în vederea realizării lucrărilor de întreținere a monumentelor pentru a dezvolta prevenția și minimalizarea intervențiilor care pot să afecteze autenticitatea arhitecturii cu valoare de patrimoniu de la nivelul Municipiului Bistrița, prin editarea și distribuirea gratuită a unui catalog și ghid de intervenție asupra imobilelor din centrul istoric al municipiului Bistrița.

## **SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Serviciul Achiziții Publice are următoarele atribuții:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează Strategia anuală de achiziții publice în conformitate cu prevederile art.11 alin.(2) din HG 395/2016, actualizată, conform căroră:

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta.

c) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza informațiilor cuprinse în documentele transmise de către fiecare compartiment de specialitate, strategia de contractare pentru fiecare procedură de atribuire și programul anual al achizițiilor publice;

d) elaborează pe baza informațiilor cuprinse în documentele transmise de către fiecare compartiment de specialitate, solicitant al achizitiei, pentru fiecare procedură de atribuire, următoarele componente ale documentației de atribuire:

- DUAE și instrucțiunile către ofertanți;
- proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- formulare și modele de documente.

e) transmite spre analiză și aprobare la ANAP documentația de atribuire realizată.

f) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

g) elaborează calendarul procedurii de atribuire necesar pentru planificarea procesului de achiziții publice, evitarea suprapunerilor, întârzierilor și monitorizarea internă a procesului de achiziții ținând seama de termenele legale prevăzute pentru publicare invitații, anunțuri,



depunere de oferte, durate previzionate pentru examinarea și evaluarea ofertelor precum și de orice alte termene care pot influența procedura;

h) pune la dispoziția operatorilor economici documentația de atribuire, prin publicarea acesteia în SEAP; în cazul în care documentația de atribuire nu se poate publica integral, în SEAP, aceasta va fi pusă, la dispoziția operatorilor economici solicitanți, fără costuri.

i) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

j) realizează achizițiile directe;

k) participă ca membri/președinți în comisiile de evaluare a ofertelor, întocmește procesele verbale ale sesiunii de deschidere a ofertelor, solicitările de clarificări și le transmite ofertanților participanți la procedura de atribuire, redactează rapoartele intermediare și finale;

l) redactează contractele de achiziție publică pentru fiecare procedură adjudecată și pentru cumpărările directe pentru care se impune întocmirea contractelor de achiziție, urmărește avizarea, semnarea și predarea acestora celor implicați în urmărirea, recepția și plata acestora;

m) predă contractele de achiziție semnate, operatorului economic care a câștigat procedura, compartimentului de specialitate care a solicitat achiziția (pentru urmărirea derulării lor și respectiv pentru efectuarea recepției) și direcției economice sau compartimentului care efectuează plățile aferente;

n) întocmește, pentru fiecare procedură de atribuire, finalizată anunțul de atribuire;

o) elaborează împreună cu Direcția Administrație Publică, Juridic și transmite la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor ( CNSC ) punctul de vedere al autorității contractante în cazul existenței unor contestații;

p) duce la îndeplinire măsurile impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

q) întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică care cuprinde toate activitățile desfășurate pentru realizarea achiziției;

r) în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, colaborează cu toate birourile, serviciile și direcțiile, implicate în procesul de achiziție, din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

s) pune la dispoziția oricărei autorități publice interesate, spre consultare, dosarul de achiziție publică, dacă acest lucru este solicitat, cu condiția ca nici o informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii;

t) predă la arhivă toate documentele cuprinse în nomenclatorul arhivistic pentru Serviciul Achiziții Publice;

u) pentru procedurile care fac obiectul unor contracte finanțate din fonduri europene răspunde tuturor clarificărilor solicitate de Organismul intermediar sau Autoritatea de management, cu privire la procedurile de achiziție publică derulate/finalizate;

v) elaborează împreună cu Direcția Administrație Publică, Juridic și cu Direcția de Integrare, puncte de vedere cu privire la corecțiile financiare aplicate de Direcția Generală de Constatăre și Stabilire Nereguli Fonduri Europene, Serviciul Constatăre și Stabilire Nereguli – POR.

Pentru anul 2022, în funcție de finanțare, au fost întocmite următoarele programe privind achizițiile publice:

I. Programul anual al achizițiilor publice pentru obiectivele finanțate din bugetul local;

II. Programe ale achizițiilor publice pentru fiecare obiectiv finanțat din fonduri nerambursabile au fost întocmite în 2021 și au fost completate în 2022 cu noi activități.

Prin Ordinul nr. 281/2016 din 22 iunie 2016, a fost stabilit formularul standard al Programului anual al achizițiilor publice. Formularul standard cuprinde lista achizițiilor publice pentru care se derulează proceduri de achiziție publică și o anexă care cuprinde totalitatea achizițiilor directe.

Procedurile de atribuire reglementate prin Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții sunt următoarele:

a) licitația deschisă;

b) licitația restrânsă;

c) negocierea competitivă;

- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

În cursul anului 2022 activitatea Serviciului Achiziții Publice s-a concretizat prin organizarea unui număr de 249 proceduri de atribuire/achizițiilor directe pentru obiective finanțate din bugetul local și obiective finanțate din fonduri nerambursabile, din care 14 anulate și 235 care s-au concretizat prin încheierea unui număr de 205 contracte și 30 de facturi.

Contracte încheiate aferente procedurilor de atribuire/Achiziții directe=205

1. Proceduri de atribuire = 32

a) Licitație deschisă = 4

- 2 lucrări;
- 1 servicii;
- 1 produse.

b) Procedură simplificată = 25

- 6 lucrări;
- 17 servicii;
- 2 produse.

c) Negociere fără publicare prealabilă =3

- 0 lucrări;
- 3 servicii;
- 0 produse.

2. Contracte încheiate aferente Achizițiilor directe = 173

- 7 lucrări;
- 139 servicii;
- 27 produse.

Finalizarea achizițiilor directe din bugetul local, s-a concretizat și prin încheierea unui număr 30 de facturi, după cum urmează:

- 0 lucrări;
- 1 servicii;
- 29 produse.

Program anual al achizițiilor publice pentru obiectivele finanțate din bugetul local cuprinde și proceduri de atribuire/achiziții directe care nu au fost finalizate, în decursul anului 2022, după cum urmează:

1. Proceduri de atribuire = 5

a) Licitație deschisă = 3

- lucrări: 2 – în derulare;
- servicii: 1
- produse: 0 (zero).

b) Procedură simplificată = 2

- lucrări: 2-în derulare ;
- servicii: 0 – în derulare;
- produse: 0 (zero).

2. Achiziții directe = 3 -în derulare .

3. Proceduri anulate

a) Licitație deschisă- 3

b) Procedură simplificată -11

Finalizarea procedurilor de atribuire/achizițiilor directe pentru obiectivele finanțate din bugetul local și finanțate din fonduri nerambursabile, s-a concretizat prin încheierea unui număr de 205 contracte și 30 facturi.

O serie de obiective finanțate din fonduri nerambursabile au fost începute în 2021 și s-au continuat în anul 2022, astfel:

I. Obiective finanțate din bugetul local:

- Servicii de Elaborare a expertizei tehnice, a auditului energetic și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, la obiectivul de investiții: "Reabilitarea și modernizarea Liceului Tehnologic Agricol, Bistrița"
- Elaborare SF la obiectivul de investiții: "Reabilitare și extindere sala mare de sport Colegiul National Andrei Mureșanu"
- Execuția lucrărilor aferente reviziei de proiect la obiectivul de investiții "Restaurarea Bisericii Evanghelice C.A. Bistrița în vederea introducerii sale in circuitul turistic internațional"
- Lucrări de execuție aferente obiectivului de investiții „ Amenajare de străzi în zonele noi de locuințe din Municipiul Bistrița-etapa 3-str.Dinu Lipatti,,
- Elaborare Expertiză tehnică, audit energetic și DALI la obiectivul de investiții,, Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit „Trenulețul veseliei,, str.Rodnei nr.3
- Elaborare Expertiză tehnică și audit energetic pentru obiectivul de investiții,, Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Ștefan cel Mare- corp școala și sala de sport.

## II. Obiective finanțate din fonduri nerambursabile

- Executie lucrari aferente obiectivului de investitii: "Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Garii, b-dul Decebal, str. Andrei Muresanu si str. Nasaudului", municipiul Bistrița.
- Furnizare echipamente IT - PC-uri & Laptopuri in cadrul proiectului "E-invatare municipiul Bistrița"
- Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivului de investiții "Regenerare urbană a spațiilor publice degradate- zona Andrei Muresanu" a Municipiului Bistrița
- Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivului de investiții "Regenerare urbană a spațiilor publice degradate- zona Independenței Nord" a Municipiului Bistrița".

La procedurile derulate in anul 2022 au fost depuse contestații pentru următoarele proceduri de atribuire a contractelor, după cum urmează:

### 1. Obiectul achiziției:

"Elaborare Studiu de Fezabilitate la obiectivul de investiții: «Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul Municipiului Bistrița».

1.1.Împotriva Raportului procedurii de atribuire, operatorul KES BUSINESS S.R.L. a formulat contestație la CNSC, dosar nr. 739/C1/2022. CNSC a respins ca nefondată contestația, în baza Deciziei nr. 775/12.04.2022.

### 2.Obiectul achiziției

«Execuție lucrări de alimentare cu energie electrică a stației de încărcare a autobuzelor din localitatea Unirea, stație de încărcare aferentă obiectivului de investiții "Linia Verde de Transport Public Utilizând Mijloace de Transport cu motor electric sau hibrid sau normă de poluare redusă"

2.1.Împotriva Raportului procedurii de atribuire, operatorul ELECTRO-URSA S.R.L. a formulat contestație la CNSC, care a făcut obiectului Dosarului nr. 2448/C6/2022.

2.2.În baza Deciziei nr. 2194/20.10.2022, CNSC a admis contestația și a dispus remedierea.

Toate contestațiile depuse au dus la prelungirea termenului de atribuire a contractelor și la creșterea volumului de muncă a personalului din cadrul serviciului.

Cele mai importante și mai complexe proceduri derulate și finalizate au fost procedurile de atribuire a contractelor de execuție lucrări care au avut ca obiect executia de lucrari respectiv proiectarea si executia de lucrari, contractele de concesiune. Acestea au necesitat un volum mare de muncă și respectiv o implicare serioasă a intregului personal din cadrul serviciului.

### Propuneri de îmbunătățire a activității:

- stabilirea și delimitarea clară a atribuțiilor și sarcinilor fiecărui compartiment implicat în activitatea de achiziții cu precizarea clară a modalităților de rezolvare a activităților comune, elaborarea de proceduri de lucru în acest sens; stabilirea unui program de lucru comun cu termene, sarcini și responsabilități pe fiecare

compartiment/direcție referitoare la întocmirea documentației de atribuire și analiza realizării acestui program de lucru;prelucrarea periodică a noutăților legislative din domeniu, cu personalul din cadrul serviciului;

- perfecționarea continuă a personalului din cadrul serviciului atât prin instruirii interne cât și prin participarea la cursuri de perfecționare, de scurtă, medie și lungă durată;
- realizarea de abonamente la publicațiile de specialitate din domeniul achizițiilor publice;
- creșterea implicării și răspunderii membrilor comisiilor de evaluare prin stimularea acestora.
- actualizarea procedurilor operaționale de lucru, existente în cadrul SAP pentru modificarea contractelor în perioada de derulare a acestora etc.
- realizarea de asigurari de raspundere profesionala pentru personalul din cadrul serviciului.

Obiective majore pentru anul 2023:

- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv, asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate, cu cele mai bune prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor specific.
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2023.
- Predarea dosarelor de achiziție publică la arhivă, pentru toate procedurile derulate și finalizate inclusiv pentru achizițiile directe, aferente ultimilor ani, respective 2017-2022;
- Realizarea în ordinea priorităților a procedurilor de atribuire pentru atribuirea contractelor de lucrări
- Întocmirea strategiei anuale a achizițiilor publice în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și supunerea spre aprobare de către conducătorul autorității contractante în conformitate cu legislația în vigoare;
- Elaborarea programului anual al achizițiilor publice, ca instrument
- managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/ regională/ națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.
- Întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în
- scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
- Întocmirea documentelor necesare pentru anunțul de intenție, anunțurile
- de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică, transmiterea lor spre publicare, în SEAP în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanții care au obținut în condițiile legii documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire și a achizițiilor
- directe pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (depunere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare procese verbale de analiză, întocmire rapoarte de evaluare, comunicare rezultat procedură );
- Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile

- contractante, înregistrarea acestora și distribuirea acestora celor implicați în derularea și urmărirea lor cât și Direcției economice pentru efectuarea plăților;
- Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice, a documentelor solicitate de către C.N.S.C. București în vederea soluționării contestațiilor făcute de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
  - Punerea la dispoziția ANAP, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante a procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică pentru procedurile de atribuire selectate a fi verificate a următoarelor informații și/sau documente:
    - documentația de atribuire sau secțiunile acesteia, strategia de contractare, celelalte documente ce însoțesc documentația de atribuire conform dispozițiilor legale, în termen de o zi lucrătoare de la primirea informării referitoare la selectarea în vederea realizării controlului ex ante;
    - solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire adresate de operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire, propunerea de răspuns formulată de autoritatea contractantă în relație cu acestea, precum și orice informații suplimentare publicate de aceasta în relație cu respectiva documentație de atribuire, înainte de a fi aduse la cunoștința acestora;
    - completările și/sau informațiile suplimentare la documentația de atribuire pe care autoritatea contractantă dorește să le aducă la cunoștința potențialilor candidați/ofertanți, înainte de a fi publicate în SEAP sau transmise acestora;
    - copii ale documentelor prin care se formalizează deciziile comisiei de evaluare cu privire la declararea drept admise/respinse a candidaturilor/ofertelor, împreună cu justificările aferente, în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea acestora, dar înainte de a se comunica candidaților/ofertanților;
    - copii ale documentelor depuse de ofertanți/candidați sau extrase din acestea, inclusiv ale solicitărilor de clarificări transmise acestora de comisia de evaluare/autoritatea contractantă, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la solicitarea acestora de către personalul ANAP, în situația în care obligațiile prevăzute la art. 24 alin. (2) și (3) nu au fost îndeplinite;
    - raportul procedurii de atribuire și rapoartele intermediare întocmite în cazul procedurilor de atribuire ce se desfășoară în mai multe etape, înainte de a fi aprobate de către conducătorul autorității contractante, în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea respectivelor documente;
    - copii ale contestațiilor/plângerilor depuse în cadrul respectivelor proceduri de atribuire potrivit Legii nr. 101/2016, precum și punctul de vedere emis de autoritatea contractantă în legătură cu acestea, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor/plângerilor, respectiv de la elaborarea punctului de vedere;
  - Înștiințarea privind semnarea contractului, după caz, cu ofertantul / ofertanții declarat / declarați câștigător / câștigători, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării;
    - orice alte informații/documente suplimentare considerate necesare în contextul verificării ex ante, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora
  - Notificarea SEAP, cu privire la achizițiile directe care nu au fost realizate din catalogul electronic;
  - Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice, pentru procedurile de atribuire derulate a anunțurilor de atribuire.
  - Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate
  - procedurile derulate și finalizate inclusiv pentru achizițiile directe. Predarea dosarelor de achiziție publică la arhivă;
  - Actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
  - Pentru procedurile care fac obiectul unor contracte finanțate din fonduri nerambursabile participarea la întocmirea răspunsurilor la toate clarificările solicitate de Organismul intermediar sau Autoritatea de management, cu privire la aceste proceduri de achiziție publică;

- Elaborarea împreună cu Direcția Administrație Publică, Juridic și cu Direcția de Integrare a punctelor de vedere cu privire la corecțiile financiare aplicate de Direcția Generală Constatare și Stabilire Nereguli Fonduri Europene, Serviciul Constatare și Stabilire Nereguli – POR.
- Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziții;
- Întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți, supraveghetorii sistemului).

## **DIRECȚIA EDUCAȚIE, TURISM**

Direcția Educație, Turism are în componența sa Serviciul Educație, Tineret și Serviciul Turism, Sport.

### **Serviciul Educație, Tineret**

Serviciul are în componența sa și Centrul Comunitar pentru Tineret prin intermediul căruia se derulează activități de tineret și pregătire suplimentară a elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal.

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului are următoarele obiective principale:

- colaborarea cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Bistrița;
- întocmirea rețelei școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Bistrița;
- organizarea de cursuri acreditate de perfecționare continuă și pregătire pentru examenele și testele școlare naționale, de limbi străine, jurnalism, utilizare calculator și web design, muzică, educație non formală, workshop – uri destinate tinerilor;
- implicarea tinerilor din sistemul de învățământ în acțiuni care să dezvolte aptitudini cetățenești;
- asigurarea unei bune funcționări a Consiliului Local al Tinerilor urmărind realizarea de obiective care vin în interesele tinerilor și a preocupărilor acestora;
- analizarea permanentă a legislației în vigoare, întocmirea și propunerea de proiecte de hotărâri ale consiliului local, precum și proiecte de dispoziții ale primarului privind completarea și/sau modificarea cadrului legal local în domeniile tineret și învățământ;
- colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean, Direcția pentru Sport a Județului Bistrița-Năsăud, Centrul Cultural Municipal “George Coșbuc”, Inspectoratul Județean pentru Poliție, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, ONG-uri de profil în vederea promovării și sprijinirii acțiunilor specifice;
- propunerea modului de desfășurare și contribuția permanentă la realizarea manifestărilor de tineret, învățământ, cuprinse în calendarul anual al instituției, participând astfel la întocmirea proiectului de hotărâre a Consiliului local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița;
- colaborarea cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, ONG-uri de profil, în vederea promovării acțiunilor de sport și tineret și sprijină inițiativa tinerilor legate de domeniul cultural, social și sportiv;
- întreținerea unei legături permanente cu Centrul Cultural Municipal “George Coșbuc” și colaborarea cu acesta în vederea organizării evenimentelor culturale specifice;

Sinteza activității pe anul 2022:

Pe parcursul anului 2022, serviciul a derulat o serie de manifestări culturale, sportive și educative, cu scopul de a oferi cetățenilor municipiului Bistrița modalități cât mai agreabile și constructive de petrecere a timpului liber.

Astfel, domeniul tineret a fost bine reprezentat, prin activități specifice, menite a cultiva atât spiritul civic, prin acțiuni de voluntariat, cât și petrecerea cât mai agreabilă a timpului liber. Pentru cei dornici de implicare și distracție, Serviciul Educație, Tineret a organizat o diversificată paletă de evenimente, creând cadrul favorabil în care tinerii au putut interacționa.

Consiliul Local al Tinerilor, entitate care are drept scop angrenarea tinerilor în actul administrativ fiind un bun exercițiu democratic, s-a implicat activ în acțiunile serviciului, inițiind și acțiuni proprii care au avut ca public țintă elevii din liceele bistrițene, dar și alte categorii de tineri din municipiu (acțiuni de ecologizări, acțiuni culturale, etc.). În anul 2022 a fost investit noul Consiliu Local al Tinerilor format din elevi de clasele a IX-a și a X-a de la liceele bistrițene. Cei 60 de consilieri și voluntari ai structurii au beneficiat de sesiuni de formare cu scopul de a-i familiariza cu rolul și modalitățile de implicare în activitățile destinate tinerilor.

Training de formare a noului CLT – în luna aprilie a avut loc un training, constând în oferirea unor cursuri și activități de formare pentru noua echipă a Consiliului Local al Tinerilor, oferind astfel posibilitatea ca elevii să se cunoască mai bine, să cunoască activitatea CLT mai bine, dar și să obțină informații despre scrierea de proiecte și lucrul în echipă.

„Curățenia de primăvară și curățenia de toamnă” – reprezentanții Direcției Educație, Turism alături de consilierii Consiliului Local al Tinerilor au participat la curățarea malurilor râului Bistrița, Pădurea Schullerwald și liziera Pădurii Codrișor în cadrul „Lunii curățeniei”. Astfel, tinerii au colectat zeci de saci de gunoaie, contribuind în felul acesta la curățenia orașului, dând un exemplu pozitiv cetățenilor.

„Sărbătoarea Dragobetelui” - evenimentul a fost organizat la inițiativa Consiliului Local al Tinerilor și s-a desfășurat pe două secțiuni: una dedicată liceenilor care a constat în derularea on-line a unor concursuri de fotografie și declarații de dragoste cu tema „Dragostea în vremea pandemiei” și una dedicată elevilor de ciclul primar și gimnazial care a constat într-o expoziție - concurs de măștișoare și ornamente de primăvară cu tema: „Vine, vine, primăvara”.

„Noaptea Sfântului Andrei” - în data de 24 noiembrie a avut loc evenimentul unde liceenii au participat la un bal mascat, jocuri și concursuri menite a promova tradițiile populare românești în rândul tinerilor. Evenimentul a fost realizat la inițiativa și în colaborare cu Consiliul Local al Tinerilor.

Ziua voluntarului – cu ocazia zilei de 5 decembrie, Ziua voluntarului a fost marcată de voluntarii CLT printr-un training interactiv cu tematică antidrog oferit de reprezentanți de la Inspectoratul Județean pentru Poliție, discuții libere, seara încheindu-se cu vizionarea unui film cu tematică de Crăciun și discuții pe tema sărbătorilor, în timp ce voluntarii au savurat popcorn și suc.

Tineret

Anul 2022 a fost declarat "Anul European al Tineretului" și a avut drept obiectiv implicarea tinerilor în organizarea de activități culturale, sportive și educative. În acest sens, au fost derulate mai multe activități de divertisment – tir cu arcul, spuma party, culturale, artistice :

Deschiderea BikePark-ului și Aventura Park din Complexul Polivalent Unirea s-au realizat printr-o serie de concursuri de biciclete dar și concerte cu trupe consacrate precum: larba Fiarelor sau DJ Memo, dar și trupe locale, oferind astfel posibilitate promovării lor la nivelul municipiului.

Concurs Național de Dans Sportiv – „Cupa Floris” – organizat în intervalul 21-22 mai a beneficiat de prezența a peste 900 de tineri dansatori de la cluburi din țară, care au fost răsplătiți cu cupe, diplome și medalii pentru performanțele lor.

Direcția Educație, Turism a elaborat, în colaborare cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, un plan de acțiune local pentru prevenirea consumului de droguri licite și ilicite, dat fiind faptul că numărul consumatorilor de ocazie atât a substanțelor volatile cât și a stupefiantelor a crescut alarmant în ultimii ani, vârsta la care debutează fenomenul scăzând nepermis de mult. Astfel, au fost organizate în parteneriat o serie de acțiuni menite a atrage atenția asupra fenomenului și a găsi soluții pentru diminuarea acestuia, cea mai importantă fiind „Mesajul meu antidrog”. Desfășurat sub forma unui concurs de desene, colaje, creație literară, filme, etc. în parteneriat cu Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog activitatea a avut drept obiectiv general dezvoltarea unor atitudini și practici de viață sănătoasă prin implicarea tinerilor

în activități culturale, artistice și sportive ca alternativă la consumul de tutun, alcool și droguri. Primăria municipiului Bistrița a oferit premii în obiecte participanților.

„Ziua Tineretului” a fost marcată printr-un concert susținut de trupa The Motans, dar și de o serie de activități culturale și sportive precum: „La o ceașcă de cafea” – dezbateri pe teme literare, realizarea scurt metrajului „Așa nu”, cu tematică antidrog în cadrul unui atelier de inițiere în arta cinematografică. Totodată, în anul 2022 a fost realizat un film de scurt metraj care abordează problematica consumului de droguri în rândul tinerilor, producție cu care în anul 2023 va fi realizată o campanie antidrog în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiu, în colaborare cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog. De asemenea, tinerii bistrițeni au putut participa la întreceri sportive, demonstrații și ateliere cu scopul de a stimula mișcarea în aer liber.

„Ziua Internațională a Copilului” a fost sărbătorită prin diverse manifestări la care au participat preșcolarii de la unitățile de învățământ din municipiu dar și din localitățile componente. Evenimentele dedicate Zilei Copilului au debutat în data de 31 mai cu festivalul Kalokagathia la care au participat 270 preșcolari de la grădinițele din municipiu. Evenimentele dedicate copiilor au continuat în 1 iunie când sute de prichindei din municipiu au participat la spectacole de teatru de păpuși, magie, organizate în fața Palatului Culturii urmate de muzică, dans, desene pe asfalt și animație în Parcul Regele Mihai I al României.

Acțiunile dedicate Zilei Copilului au continuat cu „Caravana copilăriei” care a inclus o mulțime de activități: demonstrații de dans și jocuri distractive, animație, ateliere de pictură pe față dedicate copiilor din localitățile componente. Astfel, peste 400 de elevi din cele 5 localități componente au primit pachete cu dulciuri și rechizite, au desenat, au cântat și dansat alături de personajele preferate. Tinerii consilieri ai Consiliului Local al Tinerilor s-au costumat în personaje din povești în fiecare localitate componentă, au dansat și au menținut atmosfera de basm.

„Bis Bike” – Ziua națională a bicicletei – a fost sărbătorită și în anul 2022 la Bistrița și a fost organizată în colaborare cu asociații de profil din municipiu. Astfel, în data de 3 iunie elevi și tineri iubitori ai sportului pe două roți au participat la demonstrații și concursuri de bicicletă, la diferite secțiuni și grupe de vârstă, organizate la pump-track-ul din Parcul “Regele Mihai I al României”, având rolul de a informa și educa publicul cu privire la beneficiile mișcării în abordarea unui stil de viață sănătos. Câștigătorii au fost premiați cu accesorii personalizate pentru bicicletă.

„Sport în parc” este un program care promovează mișcarea și activitatea fizică în aer liber, scopul final fiind îmbunătățirea stării de sănătate a populației municipiului, atât la nivel fizic cât și mental. Programul face parte din strategia direcției pentru promovarea sportului de masă prin activități recreativ-sportive destinate cetățenilor de vârstă adultă, acesta însemnând educație, formare, rigurozitate, sănătate și vine în completarea proiectelor cluburilor/asociațiilor sportive și a ONG-urilor de profil care organizează activități sportive finanțate prin Legea 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități non profit de interes general. Desfășurat în perioada iunie-septembrie, programul a adus la mișcare sute de bistrițeni de toate vârstele în Parcul Regele Mihai I al României.

„Vacanțe active” – proiectul care se desfășoară de 13 ani, pe perioada verii și are ca public țintă tinerii bistrițeni care aleg să își petreacă vacanța la Bistrița, propune o alternativă de petrecere a vacanței în aer liber. Elevii și tinerii au fost implicați pe parcursul lunilor iulie – august în activități sportive, artistice, de divertisment în aer liber, itinerante, cu scopul valorificării principalelor obiective ale municipiului.

Evenimentele dedicate tinerilor au continuat cu Festivalul de cultură urbană „NOSA – 1264”, eveniment menit să promoveze arta urbană în rândul tinerilor. Astfel, pe parcursul lunilor noiembrie și decembrie au fost organizate diverse manifestări artistice, ateliere de graffiti, proiecții de filme. Aflat la cea de-a douăsprezecea ediție, festivalul cultural destinat tinerilor a reușit să se impună în galeria acțiunilor de gen desfășurate în municipiu, atrăgând un număr mare de participanți și impresionând prin multitudinea de oportunități pe care le-a oferit pasionaților de cultură urbană. Ediția din 2022 a avut o adresabilitate mai largă, fiind cuprinși în calendarul activităților și preșcolarii de la grădinițele din municipiu care, împreună cu elevii ai Liceului de Arte „Corneliu Baba” au participat la ateliere de pictură, înfrumusețând, astfel,



creșele și grădinițele din municipiu. Astfel, preșcolarii din municipiu se bucură de atmosfera de basm creată prin culoare, personaje îndrăgite de copii stimulându-le imaginația.

În data de 24 noiembrie a avut loc evenimentul „Noaptea Sfântului Andrei” unde liceenii au participat la un bal mascat, jocuri și concursuri menite a promova tradițiile populare românești în rândul tinerilor. Evenimentul a fost realizat în colaborare cu Consiliul Local al Tinerilor.

Campania Pro Cultură Slove, destinată elevilor pasionați de lectură și scris a fost organizată în perioada octombrie – noiembrie și a lansat elevilor bistrițeni provocarea de a participa la un concurs de creație literară, având ca teme ”A fost odată ...toamna ...” (pentru elevii de gimnaziu), „Alchimie” și „Tineri în Europa de mâine” (pentru elevii de liceu). Concursul și-a propus stimularea creativității elevilor și descoperirea de noi talente literare. Aflată la cea de-a 13-a ediție, Campania Pro-Cultură „SLOVE” a beneficiat de interesul elevilor care au trimis spre jurizare peste 100 de lucrări literare la cele două secțiuni aflate în concurs. Totodată, peste 400 de elevi ai claselor primare au primit cu mare bucurie provocarea de a ilustra, prin desen, anotimpul toamna, tema de anul acesta fiind „Pastel de toamnă”. Juriul format din scriitorii locali și artiști plastici a evaluat lucrările și a premiat câștigătorii, în prezența publicului format din elevi și părinți.

Luna decembrie este și luna cadourilor, municipalitatea oferind, ca de fiecare dată, pachete care au fost distribuite la: Asociația Autism „Europa” – „Micul prinț”, Centrul de plasament Bistrița – casa de tip familial, Căminul pentru persoane vârstnice, Asociația Nevăzătorilor, Centrul de Educație Incluzivă „Lacrime”, Fundația "Bucuria" și la Clubul Pensionarilor. S-au bucurat de cadouri și colindătorii prezenți în cadrul Târgului de Crăciun la scena amplasată la Biserica Evanghelică.

În data de 9 decembrie a fost organizată împreună de Consiliul Local al Tinerilor „Seara de colinde” la care au participat grupuri de colindători de la școlile gimnaziale și liceele de la unitățile de învățământ din municipiul Bistrița. La final colindătorii au fost răsplătiți cu pachete, iar cei prezenți pe Pietonal au primit dulciuri și fructe vrac.

Totodată, a fost organizată, și anul acesta, „Caravana Crăciunului”, în cadrul căreia, pe parcursul lunii decembrie, toți copiii din localitățile componente au avut parte de spectacole surpriză, pachete cu dulciuri.

În data de 16 decembrie 2022 au fost decernate „Premiile anuale ale municipiului Bistrița”. Cu această ocazie au fost premiați cetățenii cu rezultate deosebite pe parcursul anului și care au promovat municipiul Bistrița în țară și în străinătate. Cei 92 de câștigători a celor 5 secțiuni: 43 de câștigători la secțiunea învățământ, 29 câștigători la secțiunea sport, 11 câștigători la cultură, 2 la secțiunea știință și economie și 6 câștigători la secțiunea diverse au primit câte o plachetă personalizată, diplome și sume în bani alături de un buchet de flori oferite în cadrul galei care s-a desfășurat la Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc.” În anul 2022 a fost acordat și un premiu de excelență.

Bistrițenii care au sărbătorit trecerea dintre ani în centrul istoric au putut urmări un spectacol de neuitat, realizat printr-un foc de artificii care a luminat cerul municipiului.

Prin natura activității specifice, una din preocupările esențiale ale serviciului a fost încheierea, derularea și monitorizarea contractelor cu cofinanțare pe domeniile tineret, sport și educație. Pe domeniul tineret au fost următoarele 3 proiecte:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităților	Valoarea finanțării de la bugetul local - lei -
1	Asociația Clubul Sportiv “Schreiner”	Agreement pentru tineri în Pădurea Schullerwald	Tineret	Pe perioada vacanței de vară au avut loc jocuri și întreceri sportive în Pădurea Schullerwald. Au fost organizate concursuri de badminton, volei,	6.500

				orientare turistică, biking, tir cu arcul, participanților fiindu-le oferite batoane proteice, apă și tricouri personalizate.	
2	Asociația Club Sportiv Bistritz Racing	Pump Track Challenge	Tineret	A avut loc concursul intitulat Pump Track Challenge la pista amenajata din parcul Regele Mihai I al României, finalizat cu premii pentru câștigători și tricouri personalizate pentru toți participanții.	10.000
3	Asociația Rodo Transilvania	Din respect pentru rideri	Tineret	A fost organizată o competiție de ciclism coborâre în cadrul căreia au fost premiați câștigătorii, iar participanții au primit tricouri personalizate	13.500

## Educație

Primăria municipiului Bistrița a recompensat, și în anul 2022, performanțele școlare ale elevilor cu rezultate deosebite la învățătură domiciliați în municipiu. În acest sens, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 139/25.08.2010, elevii care au obținut premii la faza județeană a olimpiadelor școlare din clasele VI-XII, precum și elevul cel mai bun la învățătură din fiecare clasă I-V, în anul școlar 2021-2022, a primit un abonament la un prestator de servicii de sport (înot, tenis de câmp, fitness, dans sportiv, etc.) la alegere, numărul total al beneficiarilor fiind de 233 de elevi.

Direcția Educație, Turism prin Serviciul Educație, Tineret derulează alte două programe de stimulare a elevilor în vederea practicării sportului, destinate atât elevilor din ciclul primar, cât și elevilor proveniți din familii aflate în dificultate. Astfel, prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.120/19.08.2021 a fost aprobat Regulamentul privind stimularea de către Consiliul Local al municipiului Bistrița a elevilor proveniți din familii aflate în dificultate, beneficiari ai unei burse sociale din municipiul Bistrița, în vederea practicării sportului, program la care participă un număr de 257 de elevi.

Totodată, prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.150/18.10.2021 a fost instituit Programul „Școala de înot”, destinat elevilor din clasele 0 – IV, înscriși în învățământul preuniversitar de stat din municipiul Bistrița. La cele 2 sesiuni organizate în anul 2022 au participat un număr de 610 elevi.

Totodată au fost acordate și trei burse de merit „NOSA” unor studenți cu domiciliul în municipiul Bistrița, bursele fiind acordate cu începere din anul I de studiu și până la obținerea licenței, cuantumul uneia fiind de 500 de lei/ lună. În urma analizei dosarelor depuse, au primit bursă studențele: Guzu Cristiana, absolventă a Colegiului Național „Liviu Rebreanu”, studentă la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Facultatea de Medicină, specializarea Medicină, Măgherușan Anda Raluca, absolventă a Liceului de Muzică „Tudor Jarda”, profil Pedagogic, specializarea Învățător – Educator, studentă la Universitatea „Babeș - Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Litere, specializarea Română – Engleză și Sima Mario Robert, absolvent al Colegiului Național „Liviu Rebreanu”, actualmente student la Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Matematică și Informatică, specializarea Informatică în limba Engleză.

Centrul Comunitar pentru Tineret din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Direcția Educație, Turism este un segment important care face legătura între administrație și societatea

civilă, activitatea pe care o desfășoară fiind educativă în care tinerii cu vârste între 12-24 de ani socializează, participă la cursuri gratuite, la activități recreativ-educative și de voluntariat, beneficiind și de consultanță psihologică de specialitate.

Un segment important al activității Centrului îl reprezintă organizarea de cursuri gratuite, atât la materii care se regăsesc în programa examenelor naționale, susținute în clasa a VIII-a și a XII-a, cât și cursuri vocaționale, acestea din urmă având rolul de a orienta și dezvolta latura creativă a tinerilor. Grupul țintă este format cu precădere din elevii de la școlile și liceele din Bistrița. Programele oferite tinerilor și indirect familiilor acestora sunt de tip complementar activităților educaționale formale și sunt gratuite. Cursurile sunt coordonate profesori voluntari ce activează în școlile din municipiul Bistrița, profesioniști cu o experiență considerabilă atât în învățământul de stat cât și formal în cadrul Centrului Comunitar pentru Tineret. Din anul școlar 2020-2021 din cauza pandemiei provocate de COVID-19, s-a luat decizia mutării activităților în mediul online (classroom, meet). Astfel, de atunci atât înscrierile cât și cursurile s-au desfășurat în mediul virtual.

În anul școlar 2022-2023 la Centrul Comunitar pentru Tineret s-au făcut înscrieri online pentru cursuri gratuite de: limba și literatura română, matematică, limbi moderne (limba engleză pregătire pentru bacalaureat și limba engleză-conversație), geografie, istorie, logică, biologie. În perioada octombrie 2022 – decembrie 2023 la Centrul Comunitar pentru Tineret s-au înscris un număr de 170 de elevi, care au fost distribuiți în 15 grupe: limba și literatura română cls a VIII-a – două grupe, limba și literatura română cls a XII-a – două grupe, matematică cls a VIII-a – două grupe, matematică cls a XII-a – trei grupe, limba engleză bacalaureat - o grupă, limba engleză-conversație - o grupă, geografie- o grupă, istorie- o grupă, biologie – o grupă, logică - o grupă.

De asemenea, în urma unei hotărâri a Consiliului Local, 9 săli au fost cedate spre folosință Școlii Gimnaziale nr.1 (aflată în proces de reabilitare) cursurile centrului desfășurându-se online.

Comparativ cu anii trecuți atât numărul profesorilor voluntari cât și numărul de beneficiari ai centrului se păstrează relativ constant, la fel și numărul de ore, rezultatul fiind o foarte bună promovabilitate la nivelul municipiului Bistrița atât la examenele de bacalaureat precum și la cele de evaluare națională.

Profesorii voluntari care au activat în cadrul centrului au fost premiați în cadrul „Galei Profesorilor Voluntari ai Centrului Comunitar pentru Tineret” organizată în data de 7 decembrie 2022 ocazie cu care eforturile le-au fost răsplătite prin diplome, agende și alte premii în obiecte. De asemenea, pe parcursul anului 2022 Centrul Comunitar pentru Tineret a organizat și găzduit o serie de traininguri și expoziții destinate tinerilor.

#### Activități extracurriculare

Serviciul Educație, Tineret s-a implicat în activitățile extracurriculare ale unităților de învățământ preuniversitar și a acordat sprijin logistic și material în vederea bunei organizări a acestora. În acest sens au fost finanțate programe de activități socio - educative ale unităților de învățământ din municipiu, dar și activități cu caracter ecologic sau de conservare a tradițiilor populare.

Liceului de Muzică “Tudor Jarda”, - Concert de omagiere a compozitorului Tudor Jarda, activitate extracurriculară prin care elevii merituoși cu rezultate deosebite la învățătură au fost premiați cu diferite materiale.

Școala Gimnazială nr.7 Viișoara - activitatea extracurriculară „Atelier de mărtișor” care a implicat elevii claselor P-VIII, care au participat la ateliere de creație, în cadrul cărora au confecționat mărtișoare și felicitări cu tematică de primăvară. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea unor materiale consumabile necesare derulării activităților.

Școala Gimnazială “Lucian Blaga” a desfășurat activitatea extracurriculară „Sărbătoarea Dragobetelui” care a implicat aproximativ 200 de elevi din ciclul primar și gimnazial coordonați de învățători și profesori din unitatea de învățământ mai sus menționată. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale consumabile necesare, iar lucrările realizate au fost expuse în holul școlii.

De asemenea, Liceul de Muzică "Tudor Jarda" a organizat activitatea extracurriculară „Apărarea cetății” la finalul lunii martie, care a avut la bază principiul jocului „Țară, țară vrem ostași!”. Elevii claselor a -X -a au concurat, iar echipa declarată câștigătoare a primit ca simbol al cetății o cutie muzicală precum și alte premii. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale consumabile necesare precum și produsele pentru premii.

Școala Gimnazială nr.1 a desfășurat în luna aprilie activitatea extracurriculară destinată Sărbătorilor pascale – Multiculturalitate în Bistrița. Activitatea a implicat 30 de elevi din ciclul primar care au realizat desene, imagini sugestive, ornamente de Paște cu ouă, iepurași, decorațiuni de Paște românești sau cu influență germană și maghiară. Toate decorațiunile au fost expuse la intrarea principală a Școlii Gimnaziale nr.1.

O altă activitate a Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” – Dream Big! Dream Eco, a avut loc pe parcursul lunilor aprilie – mai, activitate care s-a integrat în domeniul ecologiei, promovând valorile eco unde au fost implicați elevii claselor V-VIII din cadrul școlii. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale necesare pentru premiarea câștigătorilor.

Activitățile au continuat tot cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” cu activitatea intitulată „Toți egali în fața educației” adresată elevilor cu C.E.S. din ciclul primar și gimnazial. Scopul activității a fost dezvoltarea potențialului artistic, literar, precum și relaționarea pozitivă și incluziunea școlară a acestora. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale consumabile necesare precum și produsele pentru premii.

Tot în luna mai a avut loc activitatea extracurriculară „Aleg să fiu sănătos, ca să cresc frumos” în colaborare cu Colegiul Național „Andrei Mureșanu”. Această activitate a implicat elevii din clasele din ciclul primar Step by Step I – IV, având ca scop încurajarea elevilor să se familiarizeze cu activități concrete prin intermediul cărora pot adopta o alimentație sănătoasă. Toți elevii au fost implicați în jocuri de echipă, de comunicare, de autocunoaștere și de dezvoltare personală. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea unui joc de societate sub denumirea de „Detectivii sănătății”.

La finalul lunii mai s-a desfășurat activitatea extracurriculară „Ghid al meseriilor specifice domeniului agricol – meserii rurale” în colaborare cu Liceul Tehnologic Agricol. Activitatea a avut ca public țintă elevii claselor a VIII-a din școlile gimnaziale din județul Bistrița-Năsăud, iar profesorii de specialitate au furnizat informații utile referitoare la meseriile din domeniul agricol. Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziția elevilor interesați broșuri care cuprind informații utile despre meseriile agricole.

Concursul „Întinde mâna, prietene!” destinat elevilor din ciclul gimnazial și liceal din județ, organizat la sfârșitul lunii mai, la Liceul Tehnologic Agricol Bistrița, a fost gândit pe trei secțiuni: „Sunt tânăr manierat”, adresat elevilor de gimnaziu și liceu, „Mesajul meu antiviolență”, pentru elevii de gimnaziu (poster), iar a treia secțiune „Mesajul meu antiviolență” adresându-se strict doar pentru liceu (eseu). Primăria Bistrița a sprijinit activitatea prin achiziționarea de materiale consumabile necesare bunei desfășurări cât și pentru asigurarea materialelor personalizate pe care le-au oferit la premiarea câștigătorilor.

Tot la finalul lunii mai a avut loc activitatea extracurriculară „Concertul de sfârșit de an” al Liceului de Muzică “Tudor Jarda”, activitate care s-a desfășurat la Palatul Culturii Bistrița. Această activitate a fost organizată pentru a recompensa elevii care au promovat imaginea școlii, obținând premii la olimpiadele și concursurile naționale și județene. Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziție materialele necesare premierii elevilor meritoși.

Ziua Internațională a Copilului a fost marcată de activitatea intitulată “1Iunie – Celebrazăm copilăria” organizată de Școala Gimnazială nr.4 Bistrița. Activitatea a implicat elevii din clasele din ciclul primar ai școlii, care au realizat desene, colaje, diverse picturi și desene pe pânză, hârtie și baloane. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale consumabile necesare desfășurării activității.

O altă activitate extracurriculară susținută de Primăria municipiului Bistrița a fost „Concursul Național de Interpretare a Muzicii Românești, ediția XXXVIII” al Liceului de Muzică “Tudor Jarda”. Concursul a fost destinat pentru elevi din toată țara, iar primăria a susținut premiile și materialele necesare desfășurării întregului eveniment.

Școala Gimnazială nr.1 în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară "Gene 1, între trecut și viitor...6 decenii de calitate și performanță", care a avut ca scop promovarea imaginii școlii între trecut și viitor. Primăria Bistrița a susținut activitatea prin achiziționarea unui panou PVC, pentru expunerea de imagini sugestive din arhiva școlii, având în vedere cei 55 de ani de la înființarea școlii.

Colegiul Tehnic Infoel a organizat activitatea extracurriculară "Eroul din familia/localitatea mea", care s-a adresat elevilor de gimnaziu și liceu din județul Bistrița-Năsăud. Participanții care s-au înscris la acest concurs au elaborat un referat/lucrare de cercetare despre un erou din familia/localitatea de domiciliu care au luptat în primul sau al doilea război mondial, au fost victime a regimului comunist sau care s-au jertfit în războaie sau revolte. Primăria municipiului Bistrița a premiat lucrările câștigătoare cu seturi de pixuri și stilou și cărți școlare.

Colegiul Național "Liviu Rebreanu" a organizat activitatea extracurriculară "Duelul videopoemelor" în colaborare cu municipiul Bistrița. Activitatea a presupus organizarea unui concurs de videopoeme între elevii Colegiului Național "Liviu Rebreanu" și elevii Colegiului Național "Andrei Mureșanu". La finalul activității au fost premiate cele mai bune videopoeme înscrise în concurs cu cărți achiziționate de Primăria municipiului Bistrița.

Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" a organizat la finalul anului școlar o activitate de stimulare a interesului elevilor pentru astronomie și știință, pentru cercetarea spațiului cosmic și pentru redescoperirea locului nostru în Univers, intitulată „Spațiul cosmic și umanitatea”. În cadrul acestui proiect elevii din ciclul primar și gimnazial au fost implicați în diverse activități de acest gen, iar la finalul proiectului elevii au beneficiat de o excursie la Observatorul Astronomic din județul Cluj, susținută financiar de către Primăria municipiului Bistrița.

O altă activitate extracurriculară organizată de Colegiul Național "Andrei Mureșanu" a fost „Valorile din jurul tău!” adresată elevilor din ciclul primar, gimnazial, liceal cu scopul creării și promovării imaginii instituționale pozitive în comunitate precum și promovarea valorilor cultural-turistice ale orașului Bistrița. Finalizarea activității a fost realizarea unui jurnal cu informații prețioase referitoare la orașul în care trăiesc și studiază, iar Primăria municipiului Bistrița a oferit materialele consumabile și materialele personalizate pentru susținerea întregului proiect.

Ziua copilului a fost marcată și de Școala Gimnazială "Lucian Blaga" prin activitatea extracurriculară intitulată sugestiv „Să nu uităm să fim copii”, grupul țintă fiind elevii ciclului primar și gimnazial ai școlii. Activitatea a cuprins un carnaval și diferite activități și jocuri dedicate copiilor. Scopul acestei activități a fost exprimarea emoțiilor acestora într-un mod plastic realizând o expoziție de colaje tematice și desene. Primăria municipiului Bistrița a susținut întreaga activitate prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare desfășurării activității în condiții optime.

Centrul Județean de Excelență în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară „Come visit ecofriendly Bistrița!” pe parcursul lunii mai. În cadrul acestui proiect au fost tipărite broșuri despre efectele poluării și despre modalitățile de reducere a acesteia. Materialele care cuprind metode practice de determinare a gradului de poluare, sfaturi practice de determinare a gradului de poluare au fost redactate în limba engleză, iar o parte dintre ele au fost donate Centrului Național de Informare și Promovare Turistică.

În luna mai a avut loc activitatea extracurriculară „Bistrița văzută prin ochii adolescenței” realizată în colaborare cu Liceul Tehnologic Bistrița. Proiectul și-a propus angrenarea elevilor în acțiuni artistice care să surprindă viziunea proprie și exprimarea liberă a ipostazelor orașului în care trăiesc. Activitățile s-au desfășurat pe secțiunile: pirogravură și gravură, desen și pictură, poezie, colaj. Lucrările au fost jurizate de colectivul profesoral, fiind ulterior expuse într-un album. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit activitatea extracurriculară prin achiziționarea de materiale specifice.

În lunile mai-iunie s-a desfășurat acțiunea extracurriculară „Magister 2022”, expoziție cu lucrările de atestat ale elevilor din clasa a XII-a ale Liceul de Arte „Corneliu Baba”. Această activitate a presupus realizarea a două clipuri de prezentare a lucrărilor elevilor pentru specializarea Arhitectură și design și specializarea Arte Plastice și decorative. Au fost implicați în cadrul activității 54 de elevi cu una sau mai multe lucrări, montarea lucrărilor fiind realizate în spațiul expozițional al sediului de pe strada Dornei nr. 1. Primăria municipiului Bistrița a încheiat un contract de prestări servicii cu o firmă de specialitate care a realizat clipurile de prezentare.

Școala Gimnazială nr.1 a derulat în lunile mai-iunie activitatea extracurriculară „Legendele Bistriței în culori”. În cadrul acestei activități a fost organizat un concurs destinat elevilor de clasa a II-a A care au studiat opționalul „Colorează Bistrița”. Scopul acestui proiect a fost valorificarea imaginației creatoare, a talentului artistic, iar prin desenarea și colorarea creativă elevii au descoperit cultura și civilizația locală a municipiului Bistrița. Elevii au participat cu lucrări colorate sau desene realizate individual, finalizate în creioane colorate sau culori de apă. La final participanții au primit cartea de colorat „Colorează Bistrița”, diplome și produse de papetărie puse la dispoziție de Primăria municipiului Bistrița.

Tot în lunile mai-iunie Liceul Teoretic Sanitar a desfășurat activitatea extracurriculară „Tineri pentru drepturile tinerilor”, în cadrul căreia a avut loc o campanie de informare pentru drepturile tinerilor în Uniunea Europeană și un concurs de proiecte media cu tema „Sunt un tânăr european și știu ce drepturi am”. Primăria municipiului Bistrița a susținut întreaga activitate a proiectului prin achiziționarea unor materiale personalizate în vederea premierii elevilor câștigători.

„La mulți ani tuturor copiilor” a fost organizată la începutul lunii iunie de Școala gimnazială nr.7 Viișoara în colaborare cu Primăria Bistrița. Scopul activității a fost stimularea creativității elevilor, a interacțiunii pozitive în cadrul unui climat distractiv. Elevii claselor primare au desfășurat în curtea școlii diferite activități recreative și distractive, concursuri de desene pe asfalt, jocuri de desene și au primit baloane. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit întreaga activitate prin achiziționarea materialelor necesare activității.

În luna iunie 2022 Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară „Reading for life”. Această activitate a implicat elevii din clasele din ciclul primar și ciclul gimnazial. Proiectul a urmărit perfecționarea deprinderilor de producere și prezentare a unor discursuri în public și dezvoltarea potențialului creativ al elevilor. A fost organizat „Concursul de dicție și public speaking” (ediția a V-a) pe două secțiuni și activități specifice prin Clubul de Lectură#Experintze, în parteneriat cu Palatul Copiilor Bistrița fiind așteptați să participe peste 40 de elevi ai Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare”. Primăria municipiului Bistrița a susținut derularea acestor activități prin achiziționarea materialelor consumabile necesare.

Liceul Tehnologic de Servicii a organizat în luna iunie activitatea extracurriculară „Serbare câmpenească”, proiect ce s-a materializat prin organizarea unui concurs de preparate la ceaun în Pădurea Schullerwald. La această activitate au participat elevi din clasele a IX – XI-a atât de la învățământul liceal, cât și profesional, fiind constituite grupe de 5-6 elevi, coordonate de profesori de instruire practică. Pentru buna desfășurare a activității a fost necesară achiziționarea unor produse specifice, precum pavilion, ceaun, șorț de bucătărie, etc. O altă activitate extracurriculară desfășurată la Liceul Tehnologic Agricol în luna iunie a fost concursul județean în domeniul ecologiei și protecției mediului intitulat „Arbori pentru viitor!”. Proiectul a avut trei secțiuni: Spot publicitar cu tema – “Vizitează România”, cu referință la zona de proveniență a participanților, Economia circulară cu tema – „Deșertul o oportunitate pentru mediul înconjurător și creativitatea ta” și la secțiunea a III-a a care a avut propuneri privind proiecte în folosul comunității. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit activitatea prin achiziționarea de materiale consumabile necesare bunei desfășurări a activității cât și materiale personalizate pentru premierea câștigătorilor.

Centrul Județean de Excelență Bistrița-Năsăud în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat, în luna iunie, activitatea extracurriculară „Clubul de dezbateri academice”. Astfel, în cadrul orelor de excelență de la Clubul de Dezbateri, elevii au putut să devină conștienți asupra importanței procesului de comunicare, îmbunătățindu-și astfel încrederea în sine și dezvoltarea abilităților oratorice.

La finalul proiectului a fost concepută o broșură care include diverse subiecte: 10 pași pentru un discurs reușit, Un joc în care nu există un singur câștigător, 7 păcate capitale ale unui debater, Dezbateră-tărâm necunoscut al minții mele. Broșura a fost tipărită într-un număr de 35 de exemplare, fiind un exemplu de bună practică și un îndemn la dezbaterile academice. O altă activitate extracurriculară derulată de Centrul Județean de Excelență Bistrița-Năsăud în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a fost „Exerciții pentru...suflet”. Această activitate a avut drept rezultat tipărirea unui număr de 52 de exemplare, cu titlul „Exerciții pentru...suflet”,

fiind produsul finit al unui an de muncă susținută din partea elevilor și cadrelor didactice din cadrul grupei de Scriere creativă, coordonată de profesorul și scriitorul Dan Coman.

Elevii care au participat în cadrul acestei grupe de Scriere creativă au avut posibilitatea de a recepta opt stiluri didactice diferite, ofertante ca mod de stimulare a învățării și crearea experiențelor de cunoaștere și dezvoltare a creativității, coerența și viziunea integratoare a acestora fiind conferită de competențele specifice și cele din profilul absolventului.

Colegiul Național "Andrei Mureșanu" a organizat în perioada septembrie -noiembrie activitatea extracurriculară „Club foto”, care a cuprins o serie de activități artistice, realizarea de workshopuri de fotografie, realizarea unor tablouri colaj. Primăria municipiului Bistrița a susținut activitatea prin finanțarea a 2 tablouri care prezintă colajele elevilor care vor completa expoziția de pe holul școlii.

Școala Gimnazială nr.4 a organizat în luna octombrie o activitate extracurriculară „Toamna aurie”, în care au fost implicați elevii din clasele ciclului primar și gimnazial, care au realizat desene, colaje, diverse picturi pentru a decora clasele și panourile de afișaj de pe holurile școlii. Primăria municipiului Bistrița a susținut activitatea prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare confecționării de decoruri specifice anotimpului toamna.

Tot în luna octombrie 2022 Școala Gimnazială nr. 7 Viișoara a realizat activitatea extracurriculară „Toamna bogată” în care elevii au realizat picturi, machete, colaje, desene cu tematica toamna. Primăria municipiului Bistrița a susținut activitatea prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare confecționării de decoruri specifice anotimpului toamna.

Tematica de toamnă a fost abordată și de Școala Gimnazială "Lucian Blaga" care a desfășurat activitatea extracurriculară „Sub umbrela toamnei”, având ca grup țintă elevi din ciclul primar și gimnazial, care au participat la diverse activități artistice și literare, activitatea finalizându-se cu un colaj sub forma unei umbrele. Primăria municipiului Bistrița a susținut activitatea prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare confecționării de decoruri specifice anotimpului toamna.

O altă activitate extracurriculară organizată de Colegiul Național "Andrei Mureșanu" a fost „O carte pe bicicletă”. Această activitate a constat în organizarea a două campanii de strângere de carte pentru bibliotecile școlilor din mediul rural, cei interesați au făcut o plimbare cu bicicleta în schimbul donării unei cărți. Primăria municipiului Bistrița a susținut activitatea prin punerea la dispoziție a materialelor necesare premierii elevilor implicați în acest proiect.

Colegiul Național "Andrei Mureșanu" a continuat seria activităților extracurriculare cu activitatea „Festivalul de book-trailere Boovie”, destinată elevilor pasionați de lectură. Proiectul a constat în realizarea de întâlniri regulate, discutarea romanelor din concurs, deplasarea în diverse locații pentru a filma scene pentru trailer, alegerea romanului preferat etc. Primăria municipiului Bistrița a susținut activitatea prin achiziționarea premiilor pentru elevii câștigători.

O altă activitate extracurriculară a Colegiului Național "Andrei Mureșanu" a fost „Cartea în book(ate)” care a avut ca principal obiectiv stimularea elevilor de a colecta, procesa și recepta idei într-o varietate de mesaje/texte scrise, să exprime opinii și sentimente prin adaptarea la diverse situații de comunicare. Primăria municipiului Bistrița a susținut activitatea prin oferirea de materiale necesare elevilor care au participat la acest proiect.

Activitățile extracurriculare au continuat și în luna noiembrie 2022 la Liceul de Arte "Corneliu Baba" cu activitatea „Zilele liceului” care a cuprins un eveniment expozițional, ca model de bune practici pentru activitățile educative și expoziționale. Evenimentul a fost organizat la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și au fost implicați profesorii liceului și elevii acestora, împreună cu profesori de educație plastică din județ și din județul Maramureș. Primăria municipiului Bistrița a susținut activitatea prin tipărirea unui catalog al expoziției, invitații și afișe.

O altă activitate extracurriculară care s-a desfășurat în luna noiembrie la Școala Gimnazială "Lucian Blaga" a fost „Sunt un Avenger!”, la care au participat elevii de gimnaziu, care au realizat lucrări cu tema "Supererou – Sunt un Avenger!". Lucrările elevilor au respectat cerința unui afiș publicitar, iar pe lângă acestea au realizat măști și costume, proiectul finalizându-se printr-o expoziție a afișelor și o paradă a costumelor și măștilor confecționate de elevi. Primăria municipiului Bistrița a susținut activitatea prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare confecționării de măști și afișe.

În luna decembrie activitățile extracurriculare au debutat cu activitatea „Crăciunul – multiculturalitate în Bistrița” în colaborare cu Școala Gimnazială nr.1, care a avut ca scop cultivarea interesului elevilor din ciclul primar pentru descoperirea și promovarea multiculturalității orașului în care trăiesc și pentru acceptarea ca valori a elementelor ce identifică obiceiurile de Crăciun ce aparțin comunităților etnice din orașul Bistrița. Primăria municipiului Bistrița a susținut activitatea prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare confecționării de felicitări, globuri, și alte obiecte ornamentale de Crăciun.

De asemenea, Crăciunul a fost marcat și la Școala Gimnazială nr.4 Bistrița de activitatea extracurriculară „Crăciunul, bucuria obiceiurilor tradiționale”, care a avut ca scop principal cultivarea interesului elevilor pentru cunoașterea obiceiurilor de Crăciun, dar și semnificația ritualurilor. Activitatea a constat în organizarea unor ateliere creative de desene, felicitări, postere, decorațiuni și mesaje motivaționale sub forma unor globuri de agățat în bradul de Crăciun. Primăria municipiului Bistrița a susținut activitatea prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare confecționării de felicitări, globuri, și alte obiecte ornamentale de Crăciun.

Prin natura activității specifice, una din preocupările esențiale ale serviciului a fost încheierea, derularea și monitorizarea contractelor cu cofinanțare pe domeniile tineret, sport și educație. Pe domeniul educație au fost 5 proiecte:

Pe domeniul educație au fost realizate 5 proiecte:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităților	Valoarea finanțării de la bugetul local - lei -
1	Asociația de Părinți Trenulețul Veseliei Bistrița	Reciclăm și ne jucăm	Educație	Au fost realizate activități de conștientizare a importanței colectării selective, a deșeurilor din plastic și carton, precum și activități de creație – transformarea deșeurilor în jucării/obiecte decorative și amenajarea spațiului exterior al grădiniței	5.500
2	Fundația Proelectron	Universul Einstein_Formula 3R	Educație	Fundația Proelectron împreună cu Echipa de Robotică Bolts and Gears au organizat în cadrul Concursului național Universul Einstein, Competiția Formula 3R, pe parcursul a 5 zile, în perioada 4-8 iulie 2022. În cadrul acestei competiții au fost invitate să concureze aproximativ 20 de echipe de robotică din țară.	5.000
3	Fundația Proelectron	“Poarta stelară”_ revistă a	Educație	Fundația Proelectron împreună cu Palatul	2.000



		Palatului Copiilor Bistrița		Copiii au editat 2 numere ale Revistei Poarta Stelară (fiecare număr în câte 40 de exemplare)	
4	Asociația de părinți "Căsuța cu povești"	50 de ani de poveste la Căsuța cu povești	Educație	Au fost organizate activități (atelier de lucru, colț de relaxare în curtea grădiniței, schimb de experiență și experimente în pădurea pedagogică, elaborarea unui auxiliar cu bune practici, etc.) pentru cadrele didactice și preșcolarii grădinițe	8.500
5	Uniunea Democrată a Tinerilor Maghiari din Bistrița	Tabără de creație și dezvoltare personală	Educație	În perioada 18-22 iulie 2022 a fost organizată o tabără pentru copii care doresc să-și petreacă timpul liber într-un mod creativ, învățând meșteșugurile tradiționale, dansuri populare maghiare și jocuri de copii la care au participat 40 de copii cu vârsta între 4-7 ani. Activitățile taberei s-au desfășurat în Pădurea Schullerwald.	9.000

### Serviciul Turism, Sport

Serviciul are următoarele atribuții:

- organizează activitățile desfășurate în cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, în cadrul Complexului Sportiv Polivalent Unirea: Pârția de schi, Bike Park-ul Cocoș, Patinoarul sintetic;
- colaborează cu Ministerul Turismului, Serviciul Județean de Salvamont Bistrița – Năsăud, ISCIR – CNCIR, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bistrița-Năsăud, Direcția Regională de Statistică ș.a.;
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică colaborează cu Ministerul Turismului și reprezentanții acestuia în teritoriu, cu structuri similare din întreaga țară, respectiv participă la târguri naționale și internaționale de profil;
- propune modul de desfășurare și contribuie permanent la realizarea activităților de turism și sport, cuprinse în calendarul anual al instituției. Participă la întocmirea proiectului de hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița.

Sinteza activității pe anul 2022:

În perioada 06 - 11 septembrie 2022, Primăria Bistrița a organizat „Turul României la ciclism” - eveniment sportiv de anvergură internațională, inclus în calendarul competițional național, cât și în calendarul internațional al Uniunii Cicliste Internaționale. La competiție au participat 25 de echipe (150 de sportivi) din 15 țări iar evenimentul a constituit un bun prilej pentru promovarea valorilor culturale și turistice ale municipiului.

Un alt eveniment sportiv organizat de către Serviciul Turism, Sport în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Sport a fost „Săptămâna Europeană a Sportului” – care s-a desfășurat sub motto-ul „Be active”. Astfel, în perioada 23-30 septembrie bistrițenii mari și mici, iubitori ai mișcării au participat la competiții de baschet, fotbal, volei, fitness, atletism, atât în sală cât și în aer liber.

Direcția Educație, Tineret a continuat și în anul 2022 tradiția organizării concursului „Cel mai bun gulaș”, concurs culinar dotat cu premii. De această dată, cetățenii din localitățile componente s-au întrecut în gătitul celui mai bun gulaș, câștigătorii fiind răsplătiți cu premii în obiecte. Totodată, cei mici au participat la jocuri și concursuri organizate special pentru ei și dotate cu premii.

Un alt obiectiv al serviciului a fost încheierea, derularea și monitorizarea contractelor cu cofinanțare pe domeniul sport, unde s-au derulat 6 proiecte sportive obținând medalii și premiile propuse în cererile lor de finanțare:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităților	Valoarea finanțării de la bugetul local - lei -
1	Berende Bogdan	Participarea la Campionatul Mondial – Belgia, noiembrie 2022	Sport	A reprezentat municipiul Bistrița la Campionatul Mondial – Belgia, noiembrie 2022 cu atelaje canine, promovând imaginea municipiului la nivel internațional.	14.700
2	Pop Sorin Ilie	Reprezentarea Municipiului Bistrița în Campionatul Național Individual al României de Viteză la Motociclism Viteză	Sport	A reprezentat Municipiul Bistrița în Campionatul Național Individual al României de Viteză la Motociclism Viteză – etapa din Navak, Serbia și etapa din Serres, Grecia, calificându-se pe locul I în urma celor două etape.	14.662,50
3	Ilieș Mihai	Curse de mașini pe circuit	Sport	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la 4 etape din Campionatul Național de Time Attack Rotac 2022, organizat sub egida Federației Române de Automobilism Sportiv.	14.775
4	Asociația C.S. Karate Bistrița	Sportul de performanță	Sport	Au reprezentat municipiul Bistrița la două stagii de pregătire sportivă la Sângeorz Băi, precum și participarea la Campionatul Național de la Sibiu unde au obținut mai multe cupe și medalii.	14.954

5	Orza Vladimir Nicolae	Performanța copiilor în motorsport	Sport	A reprezentat municipiul Bistrița la 4 etape în țară în cadrul Campionatului Internațional de Rally Sprint, etape desfășurate în Arad, Satu Mare, Baia Mare, în perioada martie-noiembrie	8.730
6	Asociația Clubul Sportiv GS Tennis Club	Tennis Europe U16 Bistrița Open	Sport	A fost organizată competiția Tennis Europe U16, Bistrița Open, în luna iulie, pe terenurile de la Grand Slam, competiție cu participare națională și internațională.	15.000

În perioada mai-noiembrie 2022, municipalitatea a susținut financiar activitatea Clubului Sportiv Municipal Bistrița, fiind alocate sume consistente de la bugetul local pentru pregătirea sportivilor (copii, juniori, tineret), legitimați pe diferite secții pe ramura de sport. Astfel, au fost decontate echipamente sportive, indemnizații sportive lunare pentru sportivii clubului la disciplinele: atletism, box, haltere, tenis de masă, schi fond biatlon, sanie. Serviciul Educație, Tineret a monitorizat încheierea și derularea contractului de finanțare a Clubului Sportiv Municipal Bistrița.

#### Complexul Sportiv Polivalent - Unirea

Adminstrat de Serviciul Turism, Sport, Complexul Sportiv din localitatea componentă Unirea este destinat practicării sporturilor și petrecerii timpului liber.

Iubitorii sporturilor de iarnă au la dispoziție Pârția de Schi Cocoș dotată cu telescaun și pârția destinată copiilor și începătorilor, dotată cu teleschi, care a fost deschisă publicului în perioada 19 ianuarie 2022 - 06 martie 2022.

Pârția de Schi Cocoș a funcționat în concordanță cu condițiile meteo favorabile, până în luna martie 2022. În această perioadă au fost valorificate un număr de 15.931 cartele de acces, ceea ce a constituit venit la bugetul local în sumă totală de 396.310 lei.

Parcul de Aventură dotat cu tiroliene, panouri de cățărare, diferite elemente de echilibru și Bike Park-ul Cocoș au fost deschise iubitorilor de distracții în perioada 15 mai 2022 – 01 octombrie 2022, în Bike Park-ul Cocoș fiind amenajate 2 (două) trasee de bicicletă de coborâre cu grade diferite de dificultate în zona Pârției de schi Bistrița:

- Traseu family-flow - distanță 2.800 m, grad de dificultate ușor/mediu
- Traseu downhill pentru concurs de ciclism coborâre – distanță 1.700 metri

În această perioadă pentru Parcul de Aventură și Bike Park au fost valorificate un număr de 1.048 cartele de acces, ceea ce a constituit venit la bugetul local în sumă totală de 24.915 lei.

În perioada 22 – 24 iulie 2022 a fost organizat un concurs de profil pe cele două trasee de biciclete cu participare națională, Cupa Națională Downhill, concurs organizat de Asociația Rodo Transilvania și de Federația Română de Ciclism la care au fost decernate cupe, premii și diplome, proiect cofinanțat din bugetul local al municipiului Bistrița și la care au fost înscriși peste 100 de competitori la toate categoriile. În acest sens, pentru creșterea atractivității domeniului prezentat și pentru creșterea numărului de participanți pe traseele de biciclete amenajate, respectiv creșterea numărului de utilizatori ai telescaunului din dotarea Pârției de schi a fost suplimentat numărul de suporturi pentru transportul bicicletelor, în prezent fiecare vehicul al telescaunului fiind dotat cu un suport (66 buc. suporturi).

În perioada iulie – octombrie 2022 au fost amenajate alte 2 (două) trasee de biciclete pentru coborâre, cu grade de dificultate diferite, în completarea celor existente, care vor permite organizarea unor etape ale concursurilor naționale și internaționale de profil:

- Traseu Family – 5.000 metri
- Traseu A-Line - 1.500 metri.

În luna octombrie 2022 Pumptrack-ul modular a fost relocat din Parcul Regele Mihai I al României, parcare de lângă Hotelul Metropolis, în parcare din zona lacului MHC (poligonul auto).

Astfel, iubitorii sporturilor pe bicicletă (MTB, BMX, Dirt Bike etc), trotinetă freestyle și skateboard s-au bucurat de două piste destinate atât copiilor și începătorilor (linie dreaptă, 15 m) cât și celor avansați (6 curbe, 79 de metri).

În luna octombrie 2022 Patinoarul cu suprafața sintetică, al Municipiului Bistrița, a fost remontat într-o nouă locație: parcare de lângă hotelul Metropolis.

Prin aceste investiții, Primăria municipiului Bistrița oferă posibilitatea tuturor pasionaților de mișcare să se recreeze practicând un alt fel de sport.

În toamna anului 2022 a fost achiziționat și montat un leagăn pentru persoane cu dizabilități în Parcul Regele Mihai I al României, zona hotel Metropolis, achiziție prevăzută în Bugetul de Investiții al Municipiului Bistrița, cap. Bugetare participativă.

În primăvara anului 2022 a fost achiziționată o trambulină elastică tip Bungee, cu 4 zone pentru sărit, pliabilă și mobilă care a fost montată în Parcul Regele Mihai I al României, zona Casa Ema, destinată distracției copiilor.

În luna iunie 2022 a fost achiziționat un Trenuleț electric pentru agrement cu două vagoane, destinat copiilor. De la inaugurare, trenulețul Thomas a străbătut peste 2000 de km în 640 de circuite, peste 7.000 de prichindei bucurându-se de călătoria pe traseul Parcul Regele Mihai I al României.

Totodată, în extrasezon, la Pârția de schi s-au executat lucrările de întreținere și amenajare prevăzute în Ordinul nr. 491/2001 al Ministrului Turismului constând în cosirea ierbii de pe suprafața schiabilă, realizarea și întreținerea drenurilor, nivelarea terenului în zona teleschiului, urmate de reviziile la instalațiile de transport persoane (teleschi și telescaun) și de revizia la instalația de zăpadă artificială (curățarea și întreținerea tunurilor de zăpadă, întreținerea pompelor de joasă și înaltă presiune, curățarea și întreținerea prizei de apă), revizia la mașina de bătut zăpada tip ratrak și la instalația de iluminat nocturn.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (CNIPT) și-a continuat activitatea de informare și ghidaj pe tot parcursul anului 2022. Informațiile prezentând istoria și obiectivele turistice ale orașului, datele culturale și religioase puse la dispoziția turiștilor și detaliate cu ajutorul hărților, pliantelor și ale filmelor documentare tematice, precum și a machetei interactive, au fost oferite tuturor turiștilor români sau străini interesați. Mai mult, au fost realizate ore deschise-interactive cu elevi de la școlile din municipiu, din județ și din alte județe, în cadrul Programului Național "Școala altfel", precum și cu studenții facultății de profil de la Extensia Bistrița a Universității "Babeș - Bolyai" din Cluj Napoca și a grupurilor de elevi și profesori din cadrul Programului "Erasmus", oaspeți străini ai Bistriței sau ale altor localități din județul Bistrița-Năsăud.

S-au continuat relațiile de colaborare cu agențiile de turism, tour-operatori și ghizi profesioniști prin prezentări ale Bisericii Evanghelice și ale celorlalte obiective de interes turistic, istoric și cultural. La solicitarea instituțiilor publice/structurilor de primire turistică/cetățenilor, au fost efectuate servicii de ghidaj turistic la principalele obiective turistice din municipiu de către personalul centrului.

Cursurile de ghizi voluntari au continuat în cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică ca în fiecare an, fiind formați elevi din clasele a IX-a și a X-a, membri ai Consiliului Local al Tinerilor care au luat parte la acțiuni de profil ale Direcției Educație, Turism precum Zilele Municipiului Bistrița (15-17 iulie 2022).

De la înființare și până în prezent, au beneficiat de serviciile specifice ale Centrului de Informare Turistică peste 141 de mii de turiști, aproximativ 11.500 pe an. Pondere a cetățenilor străini care au vizitat centrul a fost de 89% din țări membre UE, restul, din afara spațiului

comunitar, în principal din Republica Moldova, Marea Britanie, Japonia, SUA, Rusia, Mexic, Brazilia, Australia, Norvegia, Suedia, Turcia, etc.

Reabilitarea Bisericii Evanghelice a continuat și pe parcursul anului 2022, motiv pentru care accesul turiștilor în biserică și în turn a rămas în continuare interzis. Cu toate acestea, începând cu anul 2013, de la deschiderea Turnului Bisericii Evanghelice pentru public, au urcat cu ascensorul, în fiecare an, în medie 13.000 de turiști plători, care au adus un aport financiar în jur de o sută de mii de lei anual. Alături de aceștia, au beneficiat de vizite gratuite peste 5.000 de persoane anual, cu ocazia diferitelor evenimente culturale organizate de Primăria municipiului Bistrița (Zilele Bistriței, Zilele medievale, Sărbătoarea Sașilor de pretutindeni, Noaptea Albă a Bisericii Evanghelice, etc.), numărul mediu anual al vizitatorilor bisericii ridicându-se la aproximativ 18 - 19 mii/an.

Datorită mobilității scăzute a turiștilor datorată pandemiei Covid-19, anul 2022 a fost în continuare unul slab din punct de vedere turistic, dar mai bun decât anul 2021. Pe parcursul anului 2022, au beneficiat de serviciile Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița un număr de 6.993 turiști, cu precădere români, dintre care ponderea turiștilor străini a fost de 13,2%, o creștere semnificativă comparativ cu anul precedent, perioada în care ponderea turiștilor străini a fost de doar 3%. Cei mai mulți turiști străini au fost din Republica Moldova, în proporție de 20,7%, urmați de Germania cu 11,5% și de Spania cu 10%.

Direcția Educație, Turism colaborează cu ministerul de resort, cu ANAT, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, agenții de turism, tour - operatori, instituții de învățământ, ONG – uri și asociații de profil și agenți economici, în toate activitățile care au drept obiectiv includerea municipiului Bistrița în rutele turistice naționale și internaționale, promovarea obiectivelor turistice și istorice, conservarea, reabilitarea și punerea în valoare a acestora, toate acțiunile vizând creșterea susținută și consistentă a numărului de turiști, precum și creșterea timpului de staționare al acestora în Bistrița. De asemenea, Direcția Educație, Turism participă la elaborarea programelor, aduce amendamente, monitorizează și implementează obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița, la capitolul „Turism”.

Pentru continuarea proiectelor care urmăresc dezvoltarea turismului și realizarea de proiecte comune, a fost inițiată în cadrul Primăriei municipiului Bistrița o ședință care are ca scop încheierea unui parteneriat direct de dezvoltare a turismului în Municipiul Bistrița și în comunele învecinate. La ședință au fost invitați primarii localităților Galații Bistriței, Livezile, Dumitrița, Teaca și Budacul de Jos, precum și a reprezentanților principalelor asociații de stat și private și ai Serviciului Turism-Sport.

Temporar, în incinta CNIPT- ului, în perioada mai-iunie 2022, au fost desfășurate și activități de recensământ a cetățenilor, de către personalul Direcției Regionale de Statistică Bistrița-Năsăud.

Centrul de Informare și Suport pentru Cetățenii Români din Diaspora

Inaugurarea noului Centru de Informare și Suport pentru Cetățenii Români din Diaspora a avut loc la data de 1 iulie 2022, în incinta Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița, ca o reacție la nevoile și așteptările cetățenilor bistrițeni din străinătate.

Au beneficiat de informații și sprijin un număr de 41 de familii de români, (dintre care 16 copii) rezidenți în următoarele țări: Danemarca, Germania, Spania, Belgia, Slovacia, Italia, Canada, SUA și Scoția. Dintre aceștia, un număr de 13 familii au declarat întoarcerea definitivă.

Informațiile solicitate și furnizate au acoperit următoarele probleme: căutarea unui loc de muncă, înscriere la medicul de familie și asigurarea medicală, înființare firme și înscrieri pentru Programul Start-Up Diaspora, transfer sistem pensii internaționale, înscrieri pentru continuarea studiilor făcute în străinătate, obținere cărți de identitate, obținere pașapoarte, obținere permis de conducere, obținere locuințe, participare la recensământ, obținere ajutor de șomaj pentru relocare, etc.

Informațiile furnizate cetățenilor români din Diaspora au fost realizate inclusiv telefonic, la numărul inițial al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică: 0263 235 377, unii cetățeni dorind să afle informații anterior venirii în țară.

Pentru feedback a fost folosită noua adresă de email realizată pentru Centrul de Informare și Suport pentru cetățenii români din Diaspora infodiaspora@gmail.com, de pe care au fost trimise informațiile cerute.

Toți cetățenii care au trecut pragul noului centru au primit informațiile solicitate inclusiv în format letric, prin pliantele special tipărite care conțin informații de bază necesare pentru rezolvarea problemelor.

Lista cu obiectivele propuse pe anul 2023 pentru Direcția Educație, Turism:

Obiective generale prioritare:

1. Tineret :

- a) ducerea la îndeplinire a acțiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- b) realizarea de proiecte în colaborare cu Consiliul Local al Tinerilor – permanent;
- c) încheierea și urmărirea derulării contractelor de cofinanțare;
- d) atragerea de fonduri guvernamentale/europene pentru realizarea de proiecte de și pentru tineret;

2. Învățământ/ Educație:

- a) identificarea nevoilor și monitorizarea permanentă a activităților unităților de învățământ din municipiu;
- b) ducerea la îndeplinire a acțiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- c) implicarea permanentă în activitățile extracurriculare ale unităților de învățământ preuniversitar – permanent;
- d) inițierea de campanii în școli vizând educația non formală;
- e) diversificarea ofertei educaționale la Centrul Comunitar pentru Tineret.

3. Turism: realizarea de proiecte legate de dezvoltarea turismului local și contribuția prin mijloace specifice la promovarea imaginii municipiului Bistrița

- a) Valorificarea potențialului turistic al Turnului Bisericii Evanghelice și creșterea calității serviciilor oferite de către Centrul de Informare Turistică prin programe menite a prezenta istoria orașului și prin colaborarea la proiectul Bisericile Fortificate din Transilvania – Transilvania Card – vizitarea celor 51 de biserici fortificate, derulat de Consistoriul Evanghelic din România;
- b) creșterea numărului de turiști care vizitează Centrul Național de Informare și Promovare Turistică;
- c) promovarea orașelor înfrățite cu Bistrița, ca obiective turistice, prin intermediul agențiilor de turism din municipiu, cu care colaborează Centrul de Informare și Promovare Turistică;
- d) îmbunătățirea și actualizarea conținutului portalului „Bistrița turistică” în cadrul site-ului Primăriei Bistrița;
- e) realizare materiale promoționale;
- f) atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea turismului în municipiul Bistrița;

4. Sport: colaborarea cu diferite instituții pentru desfășurarea anumitor activități în care să fie antrenați tinerii și alți cetățeni ai municipiului Bistrița.

- a) ducerea la îndeplinire a acțiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- b) încheierea și urmărirea derulării contractelor de cofinanțare;
- c) derularea de noi investiții în cadrul Complexului Sportiv Polivalent Unirea;

Obiective specifice:

1. Domeniul: Educație / Tineret

- a) Încheierea de parteneriate cu DSP, SVSU, Crucea Roșie, CPECA, Inspectoratul Județean de Poliție și alte ONG – uri în vederea derulării în localitățile componente a unor campanii de educare pe trei mari paliere:
  - educație pentru sănătate – Stil de viață sănătos: alimentație, mișcare, igienă, educație sexuală, prevenirea/diminuarea consumului de droguri;
  - Prevenirea abandonului școlar;
  - Prevenirea violenței în școală;

- b) Responsabilizarea tinerilor cu privire la păstrarea unui mediu curat și primitor prin implicarea în acțiuni de ecologizare / întreținere / înfrumusețare a spațiilor destinate recreerii și agrementului;
  - c) Stimularea interesului tinerilor pentru cunoașterea istoriei locale/naționale și a obiectivelor de interes din municipiu prin organizarea de concursuri pe diferite teme;
  - d) Organizarea de evenimente cultural-artistice și de divertisment pentru tinerii din municipiul Bistrița;
  - e) Sprijinirea elevilor din municipiul Bistrița să practice sportul pentru sănătate, în cadrul programelor: Școala de Înot, Programul privind stimularea elevilor provenind din familii aflate în dificultate, beneficiari ai unei burse sociale pentru practicarea sportului și Programul de stimulare a performanței școlare prin acordarea de abonamente la baze sportive;
  - f) Sensibilizarea populației cu privire la importanța sănătății și calității vieții prin încurajarea practicării sportului pentru sănătate în cadrul Programului Sport în Parc;
  - g) Derularea, în colaborare cu CPECA a unei campanii antidrog în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrița.
2. Domeniul: Agrement / Sport
- a) Diversificarea activităților sportive cu caracter recreativ în Parcul Regele Mihai I al României prin realizarea unui skatepark;
  - b) Continuarea demersurilor pentru realizarea unui Alpin Coaster (sanie de vară) în zona Complexului Sportiv Polivalent Unirea;
  - c) Implementarea proiectului : "Sistem smart de parcare de biciclete";
  - d) Diversificarea activităților de turism și agrement prin organizarea de circuite cu trenulețul de agrement;
  - e) Revitalizarea Pădurii Schullerwald ca punct de petrecere a timpului liber prin organizarea de evenimente, expoziții de dinozauri, etc.
  - f) Diversificarea activităților de agrement prin achiziționarea unor elemente de skate park pentru utilizatorii de role, biciclete, trotinete și skateboard;
3. Domeniul: Turism
- a) Reactivarea site-ului „Bistrițaturistica.ro” ca parte componentă a portalului Primăriei municipiului Bistrița;
  - b) Inițierea demersurilor pentru revitalizarea Turnului Dogarilor prin realizarea unui spațiu expozițional și a unui punct de informare turistică (relocarea centrului existent);

## **CENTRUL MUNICIPAL DE CULTURĂ „GEORGE COȘBUC”**

Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, ca instituție publică de cultură, este instituția etalon, emblemă a vieții cultural-artistice din municipiul nostru, prin specificul activității ce o desfășoară, venind în contact direct cu cetățeanul, oferindu-i acestuia, o gamă largă și diversificată de manifestări cultural-artistice, prin diferite forme și modalități de exprimare a artei.

Fiind instituție publică cu personalitate juridică, Centrul Cultural Municipal, cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Bistrița, dispune de resurse necesare, pentru a satisface cele mai exigente și diferite gusturi, printr-o activitate intensă, permanentă și la un ridicat nivel calitativ, contribuind la ridicarea nivelului cultural și artistic al municipiului, înscriindu-se în circuitul valorilor naționale.

Centrul Cultural Municipal își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare, acționând sub autoritatea Primăriei municipiului Bistrița.

Anul 2022 ne-a găsit în formula unui Palat al Culturii în care își desfășoară activitatea departamente specifice care, oricând, așa cum în alte locuri se întâmplă, pot fi instituții de sine stătătoare :

1. Centrul Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița care este coordonatorul și finanțatorul , prin subvenții de la bugetul local a întregii activități culturale

2. Casa cu Lei – spațiu aflat pe str. Nicolae Titulescu nr 8 , unde au loc expoziții, lansări de carte , work-shop-uri .
3. Centrul documentar expozițional , situat pe strada Liviu Rebreanu , nr 23, unde se afla Biblioteca, Fondul documentar.
4. Teatru municipal Bistrița - care are activitate proprie de producție și se ocupa de Stagiunea Teatrala Permanenta;
5. Ansamblul Profesionist Cununa de pe Someș – cu stagiune permanenta și superba activitate a orchestrei, dar și o activitate a dansatorilor profesioniști;
6. Casa de Cultura Sigmir
7. Căminele Culturale : Vișoara , Slătinița , Ghinda, Sărata
8. Proiectele Culturale prin fondurile nerambursabile conform Legii 350/2005;

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin Hotărârea nr.147/30.06.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița este o instituție publică de cultură, de spectacole și concerte, de interes local, cu personalitate juridică, care elaborează și asigură aplicarea strategiei și politicilor în domeniul culturii și care oferă servicii culturale de utilitate publică în domeniul său de competență. Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița este finanțat din venituri proprii și din subvenții alocate de la bugetul local, fiind ordonator terțiar de credite. În acest sens, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița este furnizor de servicii culturale de specialitate, structurat organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii. Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată

Această instituție de cultură inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind:

- elaborarea unor proiecte atractive și utile, de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității de pe raza Municipiului Bistrița, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal și cultural;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale și neprofesionale, în toate genurile – muzical, coregrafic, teatru, și altele;
- realizarea și dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, toate acestea fiind posibile prin organizarea și desfășurarea unor acțiuni menite să contribuie la cunoașterea valorilor culturii și artei, respectiv prin prestații culturale și activități de petrecere a timpului liber pentru locuitorii municipiului și localităților componente, constând în organizarea de spectacole artistice, editarea de broșuri și reviste cu profil cultural-artistic, pliante, afișe, programe, CD-uri, DVD-uri, expoziții, filmări și alte forme de documentare.
- Pentru realizarea acestor obiective, instituția noastră, care dispune de resursele umane, materiale și financiare necesare, colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane fizice și juridice din municipiu, județ, din țară sau din afară.

Sinteza activității pe anul 2023:

1. Concert Extraordinar de Anul Nou 3 ianuarie susținut de Noua Orchestră Transilvană dirijor Romeo Rîmbu, soliștii: Ștefan Pop, Ali Anca, Diana Țuguș, Grup de balerini ai Operei Naționale din Cluj-Napoca coregraf Dan Orădan;
2. Ziua Culturii Naționale - 14 – 15 ianuarie
  - 2.1 Concert de muzică tradițională - Grupul Iza - 14 ianuarie și soliștilor Ioan Pop, Ioachim Făt, Grigore Chira, Anuța Pop, Voichița Tepei



- 2.2 Conferința - „O introducere în manuscrisele eminesciene”, în data de 14 ianuarie, susținută de cercetător științific, Dr. Luigi Bambulea de la Muzeul Național al Literaturii Române. Prezentări de carte de Radu Sergiu Ruba „Semnătura Indiană” ediura TEI și cartea „Levitația” editura Tracus Arte, prezentatorii scriitorii: Dr. Alexandru Uiuiu, Dan Coman și Menuț Maximinia
- 2.3 Concert de jazz - Maria Răducanu, Jan Roder și Michael Griener, în data de 15 ianuarie, tema principală postmodernism în muzica lumii de la Anton Pann la Amalia Rodrigues” în concert: Maria Răducanu, Jan Roder, Michael Griener
- 2.4 Colocviul - ”Eminescu și noi” - jurnalismul cultural, în data de 15 ianuarie, eveniment la care au participat mai mulți scriitori, jurnaliști, directori de instituții publice de cultură cum ar fi: Ion Mureșan, Prof. Univ. Dr. Ovidiu Pecican, Dr. Amelia Pecican, Dan Coman, Dr. Alexandru Uiuiu, Olimpiu Nușfelean, Menuț Maximinin, Ioan Pinteș, Eugenia Zegrean, Radu Sergiu Ruba, John Florin Partene, Dr. Vasile Filip, Mircea Măluț, Ana Dragu, Ioana Bradea, Dr. Daniela Fulga, Ioan Cioba, Victor Știr ;
3. Masa rotundă – „Orașul mic te fură-ncet?” 20 ianuarie - Masă rotundă, moderatorul fiind Simion Pop, consultant cultural, cercetător în antropologie socială. Invitați: Miki Braniște, manager cultural, cercetător în politici culturale, Carmen Ban, conferențiar universitar, cercetător în economie, Dan Coman, scriitor, profesor
4. Spectacol folcloric dedicat Unirii Principatelor române 24 ianuarie spectacol susținut de Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș” coregraf Teodor Pușcaș, conducerea muzicală Anghel Urs, prezentator Menuț Maximinin, soliștii vocali: Maria Creța, Mădălina Oltean, Marius Palage, Florina Băln, Lenuța Filipoi, Angelica Pinti, Bogdan Berbecar, Larisa Bozbeci, Marian Predescu, Cristina Livia Scurtu, Teodora Florea. Invitat special Oana Bozga Pinteș
5. Proiecție documentar „Solo” - 25 ianuarie
6. 1 Martie - Mărțișor, cu drag și dor 1 martie 2022
7. Expoziție - Ileana Urcan - Anotimpurile Singurătății 3 martie
8. Jazz - Adi Stoenescu „Surfacing” - 6 martie
9. Concert Extraordinar - Tudor Jarda 100 - 13 Martie în concert Noua Orchestră Transilvană și Filarmonica de Stat Oradea dirijor Romeo Rîmbu, solist Alexandru Tomescu – vioară Stradivarius.
10. Concert de Jazz - 26 Martie - „Vrei să ne-ntâlnim sâmbătă seara?” Concert extraordinar de Jazz susținut de Mircea Tiberian la pian și Nadia Trohin la voce
11. Ziua internațională de conștientizare a autismului - Concert de valsuri și tangouri celebre – 2 Aprilie în recital au participat violonistul de la Filarmonica de Stat Cluj - Claudiu Hontilă, pianistul de la Opera Română Cluj - Lucian Dușă, soprana Daniela Păcurar, au susținut un recital de pian Eduard Dragu Sălăgean și Miruna Bologa.
12. Lansare de carte, doina macarie - 5 aprilie de la ora 17.00 a avut loc în sala mare de spectacole al Palatului Culturii, Lansare de carte - Doina Macarie - „Relații de antonime în proverbul românesc” editura „Carminis”
13. Piesă de teatru pentru copii - Fata babei și fata moșneagului - 9 aprilie
14. „Ostermarkt” - 9 APRILIE
15. Piesa de teatru „Visul american” - 12 aprilie
16. Recital de pian Viniciu Moroianu - 15 aprilie
17. Lansare de carte - Mafta - Franz Karl Franchy - 15 aprilie
18. Concert de pricesne „Cununa de pe someș” - 17 aprilie
19. Mircea Rusu - Lumea din mine - 18 aprilie
20. Spectacol caritabil – „Solidari cu refugiații din Ucraina” - 28 aprilie
21. În data de 30 aprilie de la ora 21.00, pe scena amenajată pe Pietonalul din centrul istoric al Bistriței a avut loc un Concert extraordinar cu participarea trupei The Motans și Ștefan Bănică
22. Corurile reunite „Appassionata” & „Viva La Musica” – „Ziua Învierii” - 30 aprilie
23. Concert Cameral - Cvartetul Tiberius - 6 mai
24. Proiecție Film ”A.I. at War” - 13 mai
25. Zilele Operei „Constantin Pavel” - Recital Antal Zalay - 19 mai din Ungaria, care a concertat la o vioară Stradivarius
26. Zilele Operei „Constantin Pavel” – „Camerata Transilvania” - 20 mai, dirijor Claudiu Hontilă

27. Zilele Operei „Constantin Pavel” - Concert - 21 mai - cu artiștii: Mihai Ailenei, Daniela Păcurar, Petrea Gîscă, Aurelia Simion, Meda Nemeti.
28. În data de 1 iunie ora 12.00 Trupa de Teatru Pentru Copii „Alexandru Misiuga” a prezentat piesa de teatru „Aventurile iepurașului rătăcit”. de la ora 18.00 a avut loc un concert „5Gang” și Magicianul Augustin SI de la ora 20.00, la Sinagoga Bistrița a avut loc un concert „Mozart Forever” susținut de Noua Orchestră Transilvană dirijor Florin Totan, solist Lucian Toncian.
29. În data de 2 iunie, de la ora 19.00, la Sinagoga Bistrița a avut loc un concert Irina Rădulescu - Marimba „The Journey”.
30. Cântec, joc și voie bună la Ghinda - 5 iunie
31. În data de 6 iunie, de la ora 17.00 la Palatul Culturii are loc Lansare de carte - Carmen Firan - Singurătatea bărbatilor - prezintă Gavril Țărmure și Alexandru Uiuiu .
32. În data de 9 iunie, de la ora 18.00, la Palatul Culturii are loc un Spectacol Folcloric - Căntece și Jocuri Populare Din Banat - „Trandafir cu creanga-n-apă” conducerea muzicală Anghel Urs, coregraf Teodor Pușcaș, coordonator artistic Bianca Simionca, participarea Ansamblului Profesionist „Cununa de pe Someș”
33. În data de 10 iunie, de la ora 19.00, la Palatul Culturii a avut loc un concert extraordinar susținut de „Ansamblul de chitare” al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca, conducerea muzicală Constantin Andrei.
34. In data de 11 iunie a avut loc Inaugurarea clubului de jazz - concert susținut de Scott DuBois (SUA) la chitară și Gebhard Ulmann(DE) la saxofon.
35. În 16 iunie, la Sinagoga din Bistrița, de la ora 19.00, a avut loc un concert Lucian Ban - Piano solo. Zilele chitarei clasice.
36. În 25 iunie, la Sinagoga din Bistrița, de la ora 19.00, a avut loc un Turneu Național – „O harpă de poveste” - Adriana Cazacu, Oxana Corjos și Petru Pane.
37. Luni, 4 iulie, la Palatul Culturii din Bistrița a avut loc ediția cu numărul 30 a Galei Premiilor UNITER. Întreaga Gală a fost o reverență adusă omului de cultură Ion Caramitru, președintele uniunii timp de 31 de ani, inițiatorul acestui program. Ceremonia de acordare a premiilor pentru cele mai bune creații teatrale ale anului 2021 a fost transmisă în direct de la ora 21.00 pe TVR1, TVR Internațional, TVR Moldova și Radio România Cultural; online pe [www.uniter.ro](http://www.uniter.ro), [www.tvr.ro](http://www.tvr.ro) și preluat de contul de Facebook și Instagram al UNITER. De la ora 20.00 am transmis LIVE pe contul de YouTube UNITER România și pe pagina de facebook a UNITER sosirea pe covorul roșu a invitaților Galei: unii dintre cei mai apreciați artiști români ai momentului, profesioniști din lumea culturală, apropiați ai fenomenului teatral și ai Galei UNITER, reprezentanți ai autorităților locale din Bistrița și ai instituțiilor de cultură, parteneri. Regia spectacolului a fost semnată de Radu Afrim, iar scenografia de Irina Moscu. Prezentatorii Galei: Raluca Aprodu și Emilian Oprea. <https://www.uniter.ro/laureatii-galei-premiilor-uniter-a-30-a-editie/>
38. Noua Orchestră Transilvană - Concert Simfonic Extraordina în data 13 Iulie Cu Inaugurarea Pianului - în concert Noua Orchestră Transilvană la pian Horia Mihail, dirijor Romeo Rîmbu.
39. Festivalul Poezia e la Bistrița - Ediția a XIV
- Organizatori: Primăria Bistrița, Centrul Cultural Municipal George Coșbuc, Ministerul Culturii, Societatea de Concerte Bistrița
- Parteneri: PICE Spania, Institutul Goethe București, Uniunea Scriitorilor din Croația (HDP), Librăria La Două Bufnițe, Adris, Colegiul Național Liviu Rebreanu – Bistrița, Colegiul Tehnic Infoel.
- Parteneri media: Radio România Cultural, Observator Cultural, Alecart, Casa de Poezie Light of ink, Cărturești, Infinitesimal
- Invitați: Mugur Grosu, Magda Cârnecki, Cătălina Stanislav, Raluca Boantă, Șerban Axinte, Teodor Dună, Emanuela Ignățoiu Sora, Merlich Saia, Ion Buzu (Republica Moldova), Radu Vancu, Bogdan-Alexandru Stănescu, Sánta Miriám , Kata Gyórfi, Denisa Arcip, Péter Demény, Nada Topić (Croația), Miroslav Kirin (Croația), Adrian Oproiu, Zsolt Karácsonyi, Claudia Caparrós (Spania), Carlos Catena Cózar(Spania), Ann Cotten (Germania) Alexandru Bulucz (Germania), Dinu Flămând, José Luís Peixoto (Portugalia), Simona Popescu, Ion Mureșan, Poetii invită un prozator: Tatiana Țibuleac

Jurnaliști, editori și reviste:

Silvia Dumitrache – Observator Cultural

Nicoleta Munteanu și Emil Munteanu – Revista ALECART

Gheorghe Cîrstian – Casa De Poezie Link

Zsolt Karácsonyi – Helikon

Péter Demény – Látó

Sebastian Vlad Popa – Infinitesimal

Premiul Laura Albulescu pentru Editorul anului:

Bogdan-Alexandru Stănescu

Premiul pentru Literatură al orașului Bistrița: Radu Vancu

Muzicieni: Trigon (Republica Moldova), Matei Ioachimescu, Cristian Lolea, Mircea Ardeleanu, Cristina Dăscălescu, Laura Ristic Roman, Marko Ristic (Serbia), Gabriela Costa, Alexandru Man (chitară), Visual artist: Simona Noaptes

Moderatori: Nicoleta Munteanu, Marius Chivu, Radu Vancu, Dan Coman, Marin Mălaicu - Hondrari

În cadrul festivalului a avut loc decernarea Premiului pentru literatură al orașului Bistrița, acordarea Premiului Laura Albulescu pentru Editorul anului.

În cadrul festivalului au avut loc și multe concerte și activități de scriere:

- Electric (Matei Ioachimescu – flaut; Cristian Lolea – compozitor; Tom Brânduș – multimedia)
- Recital de Jazz: Trupa Trigon - Republica Moldova
- Atelier de scriere creativă pentru liceeni. Invitat: Marius Chivu, Palatul Culturii, Sala Appasionata
- Literatură, reviste și scriitori maghiari din România, Moderator: Radu Vancu, Restaurantul Rapsodia
- Recital: Cristina Dăscălescu (fado), José Luís Peixoto în dialog cu Marius Chivu, Palatul Culturii, Sala Mare
- Curs de scriere creativă pentru liceeni. Invitat: Radu Vancu, Palatul Culturii, Sala Appasionata
- Dialog cu Tatiana Țîbuleac, moderator: Nicoleta Munteanu, Restaurantul Rapsodia
- Recital de muzica contemporană, Mircea Ardeleanu – percuție, Palatul Culturii, Sala Mare

40. Zilele Bistriței 2022 - 15 -16-17 iulie

Au avut loc concerte în aer liber, pe scena amplasată în zona Pietonal Liviu Rebreanu astfel:

Vineri: Dj Jonnessey & Amer, Lia Band, Irina Rimes

Sâmbătă, The Boulevard, Iuliana Beregoi, Killa Fonic, Carla's Dreams

Duminică: Concert folcloric extraordinar „Cununa de pe Someș”, Soliști – Nicoleta Voica, Traian și Valeria Ilea, Jo, Smiley

Zilele Bistriței s-au vor încheiat cu un spectaculos foc de artificii

41. Cum să ne îngrijim casele din centrul istoric - Cină cu venicii! - 15 iulie.

42. Sámuel Baló Trio - Concert de Jazz 17 IULIE

43. În 22 iulie de la ora 20.00, la Palatul Culturii are loc un spectacol coregrafic „Zestrea” în regia Bianca Bor, în distribuție: Carolina Țapoc, Daria Galban, Megan Costin, Patricia Lung, Alexandra Uifelean. Acest spectacol coregrafic a fost produs de către Centrul Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița

44. Prezentare de carte – „Scriitori către nicăieri” de Camelia Ddincă – Ion - 25 iulie

45. În data de 27 iulie de la ora 19.00, la Biserica Romano-Catolică Sfântul Anton a avut loc un Concert de muzică de cameră susținut de Miguel Angel la orgă, Dorin Gliga la Oboi, Petre Nancu la Trompetă .

46. Expoziție - Bistritz Blitzkrieg - 27 iulie

47. Teatrul municipal Bistrița, în data de 28 iulie, de la ora 19.00, la Palatul Culturii a pus în scenă piesa de teatru „Mici crime conjugale” de Eric Emanuel Schmitt în regia lui Horațiu Ioan Apan în distribuție: Amelia Crețiu și Dorin C, Zachei.

48. În data de 30 iulie, de la ora 10.00, la Palatul Culturii, a avut loc un spectacol pentru copii - Trupa de Teatru pentru copii „Alexandru Misiuga” povestea în premieră „Pinochio”.

49. Recital de Pian, Nicolae Dumitru – „Fantaisie” - 31 iulie
50. În luna august s-a realizat plecarea Ansamblului Profesionist „Cununa de pe Someș” în turneul artistic în localitatea Citighaza din Ungaria la Festivalul „Pogăcițelor”. Perioada a fost 12-14 august și ansamblul cuprinzând membrii orchestrei, soliști vocali și dansatori unde ne-au reprezentat la festivalul „Pogăcițelor”.
51. În data de 17 august, de la ora 19.00, Clubul de jazz s-a organizat un concert cu formația din Ungaria Balo Samuel Trio.
52. Primăria Bistrița, Centrul Cultural Municipal Coșbuc Bistrița și Asociația Mocănița Transilvaniei au realizat Ediția a 2-a a festivalului „Povestea Vinului pe Pasajele Bistriței” având tema „Pasaje în lumină”, unde s-au atras peste 20.000 de participanți în cele 4 zile de muzică bună, artă, meșteșug și produs local. S-a adoptat pasajele ce compun „Axa Breslelor” din Bistrița și s-a propus să-i intrigăm pe bistrițeni și pe cei care ne vizitează să (re)descopere pasajele, să se bucure de produsul local, de artă și de cultură prin vitalizarea zonei, împreună cu Primăria Municipiului Bistrița. „Povestea Vinului pe pasajele Bistriței” a fost apreciată și promovată de Comisia Europeană, evenimentul care a însuflit astă vară pasajele din oraș fiind oferit drept exemplu pe site-ul Comisiei Europene, catalogat drept „un exemplu esențial”.
53. În data de 4 septembrie de la ora 19.00 pe scena amenajată pe pietonalul Bistriței, are loc Gala de Operă a Bistriței ediția a XV -a pe scenă au urcat muzicienii din Noua Orchestră Transilvană dirijor Adrian Morar și soliștii: Diana Țugui, Ștefan Pop, Ovidiu Purcel, Alin Anca interpretând piese de mare popularitate din creația celor mai importanți compozitori de operă.
54. Jazz - Rvq – Shapes: Album nou, turneu național - 5 septembrie.
55. În data de 10 septembrie, ora 19.00, la Palatul Culturii a avut loc un Recital vocal-instrumental dedicat Sărbătorii Nașterii Maicii Domnului și bucuriei de a trăi. În scena au fost: Katalin Kolcsar - soprană, Liliana Neicu mezzo-soprană, Sergiu Garabajii- tenor, Florin Vlad - vioară, Peter Kolcsar - pian, prezentator Ana-Maria Vlad Ardelean
56. În perioada 1 septembrie 31 octombrie a avut loc demararea proiectului Neurodiversitate și creativitate - intervenții culturale. Menționez că acest proiect s-a derulat împreună cu Ministerul Culturii și AFCN. Acest proiect s-a clasat pe locul 3 la nivel național.
- Neurodiversitate și Creativitate - Intervenții Culturale a fost un program interdisciplinar de intervenții culturale care s-a adresat persoanelor neurodivergente, familiilor și rețelelor de suport ale acestora, lucrătorilor și specialiștilor din domeniul sănătății mintale, artiștilor, lucrătorilor în cultură și creatorilor - dornici să lucreze cu persoanele neurodivergente - și comunității orașului Bistrița. Activitățile culturale organizate în proiectul - ateliere, spectacol de teatru, masa rotundă, concert, proiecție film documentar, expoziție – au avut în vedere câteva dimensiuni importante ale vieții personale și sociale ale persoanelor neurodivergente ce implică contextul cultural și educațional problematic pe care acestea îl experimentează, atât în mediul clinic cât și în cel non-clinic:
- 1) stigmatizarea și lipsa de informații educaționale despre neurodiversitate, sănătate mintală, toleranță și incluziune socială
  - 2) necesitatea unui sistem instituționalizat formal dar și informal, prin grupuri de suport și activități culturale, de urmărire și sprijinire a persoanelor neurodivergente în pendularea cu consecințe și emoționale și sociale semnificative între mediile clinice (e.g. spital) și non-clinice, de la familie la comunitatea largă
  - 3) accesul la cultură, artă și practici terapeutice alternative și creative pentru dezvoltarea diverselor competențe personale și sociale în cazul persoanelor neurodivergente dar și nevoia oportunităților culturale și educaționale pentru familiile, rețelele de suport și comunitatea largă pentru înțelegerea neurodiversității și a impactului ei asupra comunității. Aceste dimensiuni sunt în mod special exacerbate într-un oraș de dimensiunile Bistriței care deși reședință de județ este marcată de dinamici sociale rural-urbane ce influențează decisiv contextul și oferta culturală.
57. Ateneul de Bistrița - cadrul dedicat dezbaterilor libere privind procesele și tendințele de evoluție ale vremurilor noastre - 24 septembrie .
58. Pe o durată de două zile 24 și 25 septembrie pe scena amenajată în Complexul Haidenfeld a fost organizat Toamna Bistrițeană eveniment cultural la care au participat: soliști de muzică populară precum: Alexandru Brădățean, Oana Pinteș Bozga, Alexandru Pop, Iulia Bucur

Roman, Marius Ciprian Pop și, cap de afiș, renumita interpretă Sava Negrean Brudașcu, precum și 9 ansambluri folclorice: „Cununa de pe Someș”, „Balada” și „Cununița” din Bistrița, „Spice mureșene” din Târgu Mureș, „Cetina” din Lunca Ilvei, „Florile Ceahlăului” din Piatra Neamț, „Păunița” din Sângeorz-Băi, „Tulnicul” din Baia Mare,, „Mugurelul” din Cluj-Napoca, dar și un grup vocal de juniori – „La fântâna satului” din Șieu-Măgheruș

59. În data de 4 octombrie de la ora 17.00, la Galeriile Casa cu Lei a avut loc o Expoziție - Nu sunt diagnostic cu lucrări ale copiilor și adulților din cadrul Secției Psihatrie a SJUB BN și al CRR Autism Micul Prinț.

60. În data de 7 octombrie, de la ora 20.00, la Palatul Culturii, în cadrul Clubului de Jazz Bistrița, au concertat Bigg Dimma Band de la Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca.

61. În data de 11 octombrie, de la ora 20.00, la Sinagoga din Bistrița a avut loc Eveniment dedicat zilelor de comemorare ale Holocaustului au concertat Claudiu Hontilă la vioară, Daniela Păcurar soprană, Lucian Dușă la pian.

62. Colocviile George Coșbuc 2022 - Festival Național de Poezie - 16 octombrie

63. În data de 19 octombrie, ora 19.00, a avut loc un Spectacol aniversar dedicat centenarului încoronării - Maria, regina româniei. Gânduri către țară - un spectacol cu texte din Memoriile și Jurnalele Reginei în acorduri de Voce – Bariton, Vioară și Pian. Patricipă artiști: Roxana Lupu, Nicolas Lupu, Alex Penescu, Daniel Mihai, Anta Agavriloaie Barbu.

64. În data de 20 octombrie, de la ora 19.00, la Palatul Culturii, a avut loc Turneul Național Clasic la puterea a treia Violoncellissimo.

65. Baricada folk - 22 octombrie

66. În data de 25 octombrie, de la ora 18.00, a avut loc la Palatul Culturii un Spectacol de teatru Rafila dialog cu regizoarea Irina Gâdiuță.

67. În data de 26 octombrie, de la ora 17.00, la Galeriile de la Palatul Culturii are loc Prezentarea Albumului - Bistrița - Armonie și Contrast - Simpozion internațional de pictură cu lucrările participanților la Școala de la Bistrița, prezintă Vasile Duda și Alexandru Uiuiu, coordonatori Marcel Lupșe și Eugen Alupopanu.

68. Appassionata 40+2” - Corul „Appassionata” al Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița a reușit să marcheze cele peste patru decenii de activitate culturală printr-un festival coral aniversar desfășurat la Palatul Culturii în zilele de 28 și 29 octombrie 2022. Au participat cu recitaluri în cadrul festivalului următoarele formațiuni corale: Corul Filarmonicii „Transilvania” din Cluj-Napoca, dirijat de prof. univ. dr. Cornel Groza, Corul Bărbătesc „Armonia” al Casei Municipale de Cultură Brăila dirijat de preot prof. Ioan Păvăloiu, Corul „Psalmodia Transylvanica” al Facultății de Teologie Ortodoxă Cluj-Napoca, dirijor prof. univ. dr. Vasile Stanciu, Corul „Viva la Musica” al Forumului Democrat al Germanilor din Cluj-Napoca și Corul sărbătorit „Appassionata” ambele dirijate de prof. Francisc Mureșan.

69. Recital extraordinar de pian - Eduard Kunz - 31 octombrie

70. Clubul de Jazz Bistrița - Nicolas Simion Trio – „Classic Meets Jazz” 2 noiembrie

71. „Zestrea” - un Spectacol coregrafic de Bianca Bor - 3 noiembrie

72. În data de 7 noiembrie, de la ora 19.00, la Palatul Culturii a avut loc Vioara lui Enescu la sate 2022 în concert la vioară Gabriel Croitoru și Simina Croitoru, la pian Horia Mihail

73. Bienala de Arhitectură Transilvania - Galeriile Casa cu Lei - 7 noiembrie

74. În data de 14 noiembrie la Sinagoga Bistrița a avut loc un Concert Cameral - Noiembrie Muzical - Duo Ossianis & Marnix Verberne și în 15 noiembrie tot un Concert Cameral - Noiembrie Muzical - Cvartetul Tiberius & Gulyas Marta - Pian (Ungaria) Lakatos Gyorgy - Fagot (Ungaria) Tomasz Mate - Violoncel (Ungaria).

75. Concert de Jazz cu Lucian Ban - pian (RO/USA) & Mat Maneri - violă (USA)- 16 noiembrie

76. Concert Cameral - Noiembrie Muzical - Cvartetul Berlin – Tokyo - 18 noiembrie

77. În perioada 18 -19 noiembrie Festivalului Concurs Național Bistrița Folk, ediția a 20-a, la care au participat următorii artiști: Nicu Alifantis & Răzvan Mirică – Gemini, Mircea Vintilă, Vali Șerban & Ziua de mâine, Anatol Rudei (Republica Moldova), Ștefania Iacob & Sorin Poclitaru și Florin Săsărman & Alexandru Filip, iar sâmbătă vor concerta Ducu Bertzi & Constantin Neculae, Ada Milea & Bobo Burlăcian, Adrian Ivanițchi, Maria Gheorghiu, Dan Vană și Gheorghe Ani.

78. Armonii de Toamnă - Spectacol „Cununa de pe Someș” - 22 noiembrie.

79. Festivalul de Teatru „Rebreanu New Collection” 24-30 noiembrie. În perioada 24 - 30 noiembrie la Palatul Culturii a avut loc Festivalul de Teatru „Rebreanu New Collection”, astfel: in data de 23 noiembrie la Palatul Culturii a avut loc Concert de Pian Vadim Neselovskyi, in data de 24 noiembrie a avut loc Poveste din Argentina - in data de 27 noiembrie a avut loc Concert „Fără Zahăr”. i data de 28 noiembrie a avut loc Spectacol de Teatru „Salieri” , in data de 29 noiembrie la Palatul Culturii a avut loc „O scrisoare pierdută în concert”.
80. Aprinderea iluminatului festiv - Târgul de Crăciun 30 noiembrie. Târgul de Crăciun „Coloricii”.
81. Tot in data de 30 noiembrie la Palatul Culturii a avut loc Spectacolul de muzică și poezie „Păsări călătoare”.
82. În data de 1 decembrie pe Pietonalul Liviu Rebreanu a avut loc 1 Decembrie Ziua Națională a României la scena amenajată a avut loc un spectacol artistic susținut de Fanfara Garnizoanei Bistrița, Ansamblul Folcloric Profesionist „Cununa de pe Someș” și soliștii de muzică folk Florin Săsărman și Vali Șerban . La Palatul Culturii a avut loc - Concertul simfonic extraordinar susținut de Noua Orchestră Transilvană
83. În data de 3 decembrie la Palatul Culturii a avut loc un eveniment inedit - Despre sănătate într-un veac al bolilor! A prezentat prof. Cornel Constantin Ciomâzgă.
84. Concert extraordinar de Colinde – „Slobozî-ne gazdă-n casă!” 8 decembrie
85. Decembrie de poveste 9-18 decembrie.
86. În data de 17 decembrie la Palatul Culturii a avut loc un spectacol Concert de colinde, la care au participat corul Appassionata, Viva La Musica, Corul de copii Adorațio.
87. Spectacol de datini și obiceiuri - "La le-Ionă-n șezătoare" - 14 decembrie.
88. „Legitimități contestate? Creștinismul, europa, astăzi” - o întâlnire cu Teodor Baconschi - 15 decembrie
89. Gala premiilor municipiului Bistrița - 16 decembrie
90. Noi umblăm să colindăm cu „Caravana Crăciunului” - 19-22 decembrie
91. În data de 20 decembrie la Palatul Culturii a avut loc un Tora - Concert lansare album „Graiu” .
92. În data de 22 decembrie la Palatul Culturii a avut loc un spectacol muzical-teatral „Sărbătorile vin fă-mă să uit puțin”.
93. În data de 28 decembrie la Palatul Culturii a avut loc un Spectacol aniversar Petre Petrusse – 80 ani.
94. În noaptea dintre anii 2022 – 2023, pe scena amenajată pe Pietonal a avut loc un spectacol extraordinar „REVELION 2023” susținut de formația Șapte Pași și Andra. Anul încheindu-se cu un spectaculos foc de artificii.

Bugetul aprobat pentru anul 2022

Conform HCL 30/08.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pentru anul 2022:

Total venituri în mii lei – 9.459.000 (pentru cele 2 secțiuni)

Secțiunea Funcționare - 8.269.000 lei

Secțiunea Dezvoltare – 1.190.000 lei

Venituri proprii – 80.000 lei

Realizat la 31 decembrie 2022 pe cele 2 secțiuni conform execuției bugetare – 6.053.000 lei total cheltuieli din care :

Secțiunea funcționare - 10.519.000 lei

Secțiunea dezvoltare – 1.265.000 lei

Sume detaliate:

1. Valoarea secțiunii de funcționare din bugetul aprobat, conform HCL nr.278/20.12.2022 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița, pe anul 2022 este de 11.962.000 lei , distribuie astfel:

Cheltuieli de personal 4.238.000 lei

Cheltuieli cu bunurile si serviciile 7.656.000 lei, din care 6.331.000 lei alocate acțiunilor si proiectelor culturale.

2. Valoarea subvenției aprobate in anul 2022 este de 11.736.000 lei

3. Valoarea secțiunii de dezvoltare din bugetul aprobat, conform 278/20.12.2022 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița, pe anul 2022 este de 1.265.000 lei.

Pe parcursul anului 2022 s-au alocat de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației, conform Hotararilor de Guvern privind repartizarea sumelor corespunzătoare cotei prevăzute la art 6 alin 1 lit e din Legea bugetului de stat pe anul 2022 Nr 317/2021 pentru finanțarea instituțiilor de spectacole și concerte, următoarele sume :

- 4.595.970 lei în august 2022
- 800.000 lei în decembrie 2022
- Total 5.395.970 lei

Mentionăm că la finalul anului s-a constatat un excedent bugetar în valoare de 1.565.506,72 lei

Regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, conform Legii 350/2005, privind aprobarea proiectelor care vor beneficia de cofinanțare de la bugetul local al Municipiului Bistrița, va prezentăm mai jos centralizatorul contractelor de finanțare nerambursabilă:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităților	Valoarea finanțării de aprobată - lei-	Valoarea finanțării alocată efectiv - lei -
1	Asociația Culturală Bistrița Medievală	Festivalul de arte vechi – Bistrița 2022, ediția II	Cultură	vernisaaj expoziție pictura și grafica Elena Bobei și Raluca Județ - la Casa Argintarului - masa rotundă în domeniul restaurării și valorizării patrimoniului cultural material în parteneriat cu As. Petrus Italus și Liceul de arte la Casa Argintarului - recital Caius Hera și narcisa Brumar la casa Argintarului - dansuri renașcentiste cu grupul Nosa și cimpoierii din Transilvania pe pietonalul municipiului Bistrița - ateliere de creație Silvia Togorean – pictura tradițională săsească la Turnul dogarilor - ateliere de creație ceramica Loredana Istrate - ateliere de creație – împletituri din papura Ileana Szilágyi	15.000	15.000

				- târg meșteșugăresc pe pietonalul municipiului Bistrița		
2	Asociația Tineri pentru Comunitate	Pictură și contrast în burg cultură	Cultură	- întâlniri de networking, - activitate adresată atât grupului de tineri selectați, cât și întregului grup țintă, pentru care au fost utilizate instrumente de conectare atât în mediul online cât și față-în-față - workshop- atelier pictură – ateliere de dezvoltare a abilităților creativ-culturale în cadrul unor întâlniri în care a fost utilizata tehnica picturii. În această etapă tinerii au concurat în cadrul unui concurs prin picturile lor au pus în evidență clădirile orașului - expoziția finală în care au fost prezentate lucrările tinerilor sub atenta monitorizare experților în pictură	14.994	14.994
3	Asociația Folclorică "Balada"	Balada la 35 de ani de activitate – Spectacol muzical - coregrafic	Cultură	- „Balada la 35 de ani de activitate” un spectacol muzical-coregrafic, realizat la Palatul Culturii Bistrița cu ocazia aniversării a 35 de ani de activitate a Ansamblului Folcloric Balada -realizarea simpozionului cu tema „Importanța ansamblurilor folclorice în viața culturală a municipiului” locul de desfășurare Palatul Culturii Bistrița	15.000	15.000
4	Gaiu Corneliu	Colecția de covoare orientale din biserică evanghelică	Cultură	- documentare, studierea inventarelor Bisericii Evanghelice și a procesului de acumulare prin donații	13.500	13.500



				a covoarelor orientale - elaborarea catalogului, realizarea catalogului expoziției cu descrierea pieselor text bilingv Română și Germană - realizare postere, tehnoredactare, editare text și planșe		
5	Dinu Vioara	Album expoziție de grafică colaj/amintiri pe hârtie	Cultură	- fotografierea lucrărilor, fotografiate 98 de lucrări la Editura Nosa Nostra Bistrița - proiectare catalog, alegerea lucrărilor și distribuția lor pe cele 36 de pagini și coperti - tipărire catalog, stabilirea cromaticii corecte și verificarea regulilor de identitate vizuală, obținerea avizului de tipărire la Editura Nosa Nostra Bistrița -- panotare expoziție, aranjarea și punerea pe simeze a lucrărilor la Galeria Arcade 24 Bistrița - vernisaj, desciderea expoziției de către criticul de artă Oliv Mircea la Galeria Arcade 24 Bistrița - Mediatizarea evenimentului, interviu la TV Ardeal și AS TV Bistrița	10.000	10.000

Obiectivele propuse pentru anul 2023:

I. Creșterea numărului de participanți a cetățenilor la viața culturală bistrițeană:

- Sprijin pentru participarea cetățenilor la o viață culturală și artistică atractivă în municipiu;
- Încurajarea diversificării ofertanților culturali activi în mediul urban prin înființarea unor noi formații, ansambluri, coruri, fanfare etc;
- Sprijinirea activităților culturale dedicate comemorării, serbării, păstrării memoriilor culturale colective;
- Sprijinirea schimburilor culturale în județ, în municipiu și străinătate;
- Promovarea folclorului autentic prin concursuri și evenimente culturale etalon;

II. Îmbunătățirea infrastructurii culturale pe întreg teritoriul municipiului:

- Funcționalizarea, reabilitarea și punerea în valoare a spațiilor culturale existente;
- Identificarea și punerea în valoare a altor spații neconvenționale cu potențial cultural (parcuri, cartiere, piețe publice, cadru natural etc);

- Dotarea instituțiilor din subordine cu echipamente și mijloace moderne care să asigure un standard ridicat de calitate, ofertei culturale.
- Facilitarea diversificării serviciilor conexe ale instituțiilor culturale subordonate
  - Cămine Culturale
  - Casa cu Lei
  - Centrul documentar expozițional

### III. Informarea constantă a cetățenilor privind oferta culturală bistrițeană

- Promovarea activă a ofertei culturale prin canalele media cu accesibilitate mare la cetățeni (audio-video, internet, materiale promoționale, alte forme de promovare);
- Dezvoltarea de facilități pentru promovarea ofertei culturale (spații de promovare);
- Armonizarea ofertei culturale a diferitelor instituții în vederea evitării suprapunerilor de evenimente culturale;
- Realizarea de materiale de promovare, publicații, albume, cărți poștale, CD, DVD, filme documentare etc care să promoveze valorile culturale bistrițene.

### IV. Sprijinirea operatorilor culturali în vederea realizării unei oferte culturale diversificate, atractive, inovatoare și de calitate:

1. Sprijin pentru realizarea unei oferte culturale diversificate, atractive, inovatoare și de calitate:
  - Sprijin pentru încurajarea culturii scrise în municipiul Bistrița;
  - Publicarea unor cărți, reviste culturale, monografii, etc.;
  - Lansări de cărți, întâlniri cu autorii, lectură de carte la sediu și alte spații;
  - Activități de prezentare a bibliotecii Centrului documentar expozițional - Sprijinirea dezvoltării artelor vizuale;
  - Sprijin pentru realizarea unor spații de producție și expoziționale
  - Sprijin pentru realizarea unor expoziții pentru promovarea artiștilor plastici bistrițeni- Casa cu Lei;
  - Sprijinirea realizării unor târguri și festivaluri în municipiu.
2. Încurajarea diversității culturale prin finanțarea acțiunilor culturale realizate de ONG-uri și alte organizații culturale ale minorităților naționale active în domeniul culturii și artei , prin proiectele nerambursabile cu privire la Legea 350 /2005.
3. Dezvoltarea profesională a personalului angajat în cultură
  - Participarea personalului la cursuri de formare specifice;
  - Optimizarea structurii personalului;
  - Acordarea anual de premii și diplome personalităților culturale/artiștilor remarcabili/formațiilor artistice/instituțiilor/organizațiilor pentru cele mai remarcabile realizări și titlul de "Cavaler de Onoare" al culturii bistrițene.
4. Realizarea unui mediu favorabil dezvoltării ofertei culturale pe întreg teritoriul municipiului
  - Încurajarea parteneriatelor între Centrul Cultural Municipal și autoritățile locale și județene pentru finanțarea unor evenimente culturale comune;
  - Dezvoltarea de parteneriate între Centrul Cultural Municipal și reprezentanți ai educației, turismului și mass-mediei pentru realizarea de evenimente culturale comune;
  - Realizarea de coproducții, colaborări și cooperări între instituțiile și organizațiile culturale; - Sprijinirea realizării de turnee și caravane culturale în țară și străinătate.

### V. Sprijinirea dezvoltării armonioase a tinerei generații prin accesul la programe de educație culturală.

### VI. Sprijinirea realizării de către activiștii culturali a unor programe de educație culturală pentru copiii și tinerii aflați în grădinițe, școli, universități și/sau în alte tipuri de instituții sau organizații etc.

#### Teatrul de păpuși Alexandru Misiuga

- Realizarea unor lecții de educație privind cultura și istoria locală, întâlniri cu personalități culturale în incinta instituțiilor culturale.
- Sprijin pentru activitatea trupelor, ansamblurilor, formațiilor, revistelor , a cenaclurilor și a tinerilor din municipiu.
- Sprijinirea afirmării tinerelor talente prin organizarea sau participarea la festivaluri și concursuri naționale și internaționale.

• Susținerea taberelor de educație și creație culturală ;  
VII Conservarea, protejarea și valorificarea, prin turism cultural, a patrimoniului bistrițean ca formă de expresie a multiculturalității acestei zone:

- Punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil al municipiului Bistrița;
- Valorificarea patrimoniului cultural spiritual, a tradiției și creației populare;
- Realizarea de studii, cercetări, monografii etc. privind patrimoniul cultural spiritual bistrițean;
- Încurajarea și promovarea meșteșugurilor tradiționale – târguri;
- Încurajarea păstrării autenticității obiceiurilor și portului tradițional – expoziții;
- Încurajarea dialogului intercultural prin sprijinirea promovării patrimoniului cultural în acțiuni culturale realizate în parteneriat între instituții, organizații, uniuni de creație, etc.
- Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor asupra importanței acțiunii lor în păstrarea, conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu;
- Valorificarea patrimoniului cultural bistrițean prin promovarea turismului cultural;
- Dezvoltarea unor trasee de vizitare și a unor evenimente culturale atractive, din punct de vedere turistic;
- Promovarea activă a municipiului Bistrița ca destinație turistică atractivă la târguri de turism naționale și internaționale

VIII Susținerea afirmării culturii bistrițene la nivel regional, național și internațional:

- Sprijin pentru realizarea de evenimente culturale, schimburi culturale, colaborări, coproducții, conferințe etc cu impact la nivel regional, național și internațional;
- Promovarea internațională a culturii bistrițene prin colaborare cu mediul de afaceri, participarea la schimburi economice și comerciale, târguri etc;
- Sprijin pentru integrarea ofertanților culturali bistrițeni în rețele culturale internaționale;
- Afirmarea și participarea în cadrul unor organizații, rețele, naționale, regionale și/sau internaționale;
- promovarea și susținerea actului creator original - promovarea diversității etnoculturale.

IX. Îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz:

- Reabilitarea Căminului Cultural Ghinda
- Reabilitarea Căminului Cultural Sărata
- Zugrăveli interioare in Centrul Documentar – locația Pietonalul municipiului Bistrița;

X. Modificarea si adaptarea Regulamentului de organizare si funcționare a Centrului Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița

XI. Modificarea si adaptarea Regulamentului de organizare intern a Centrului Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița

XII. Modificarea si adaptarea organigramei si a statului de funcții a Centrului Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița

XII. Aplicarea la programe in ceea ce privește fondurile europene. Atragere de fonduri din alte surse.

Calendarul manifestărilor propuse pentru anul 2023:

Nr. crt.	Manifestări	Perioada 2023
1	Concert extraordinar de Anul Nou	4 ianuarie
2	Ziua Culturii Naționale	15 ianuarie
3	„Ziua Unirii” - Spectacol festiv dedicat zilei de 24 ianuarie 1859, Ziua Unirii Principatelor Române cu Țara Românească	24 ianuarie
4	Spectacol folcloric de Dragobete – Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș” - lansare CD	24 februarie
5	Spectacol dedicat Femeii - Pietonal	04 martie
6	Spectacol varietăți - muzicale de Mărțișor / Ziua Femeii	8 martie
7	Schimburi culturale- îmbunătățirea Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș”	martie / aprilie

8	Reuniune a ONG-urilor cu tematică culturală, Simpozion	aprilie
9	Simpozion, audiție, expoziție, spectacol, târg de artă populară- Ostermarkt 2023	1 - 2 aprilie
10	Spectacol extraordinar de Pasti	18 aprilie
11	Reinaugurarea Bisericii Evanghelice (spectacol vocal-simfonic, concert coral cu coralele Bisericilor Evanghelice din Sibiu și Brasov)	12 -13 - 14 mai
12	Spectacol folcloric maghiar și Târg de Artă Populară	mai
13	Spectacol de tradiții din ciclul sărbătorilor de primăvară - Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș”	mai
14	1 Iunie - Ziua copilului	1 iunie
15	Festivalului internațional de foarte scurt metraj la Bistrița.	3 - 12 iunie
16	Promovarea Municipiului Bistrița -Turneu în Europa - Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș” (folclor)	iunie
17	Reuniune corală „Bartolomeu Anania” - Appassionata	iunie
18	Festivalul Etniilor „Pfingstfest” - 2023	iunie - iulie
19	Festival National de Folclor cu participarea Ansamblurilor Profesioniste din Romania	iunie - iulie
20	Festival Internațional de Folclor	iunie-iulie
21	Animație în cartierele Bistriței - Conform Programului stabilit de Primăria Municipiului Bistrița - Spectacol folcloric în cartierele Municipiului Bistrița	iunie-iulie
22	Zilele Bistriței 2023	14 – 15 - 16 iulie
23	Activități dedicate tinerilor: concerte, concursuri, workshop-uri prezentari etc.	iunie - septembrie
24	Festivalul internațional de poezie – „Poezia e la Bistrița” 20-23 Iulie	20 - 23 iulie
25	Școala de la Bistrița - tabara de pictură	1 - 15 iulie
26	Spectacol folcloric - Tradiții din ciclul sărbătorilor de toamnă - Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș”	septembrie
27	Bistrița - oraș al artei contemporane - amplasare de sculpturi	aprilie - septembrie
28	Spectacol folcloric „Toamna bistrițeană”	octombrie
29	Spectacol pentru persoanele vârstnice (acțiuni interactive) - premiera cuplurilor longevive	octombrie
30	Conferința Anuală a Asociației de Științe Etnologice din România (ASER ) a XIX a ediție	noiembrie
31	Festivalul Internațional de teatru „Liviu Rebreanu”	noiembrie
32	Festivalul de Folk 2023	17 - 18 noiembrie
33	„Deșteaptă-te române” manifestări cultural-artistice dedicate zilei de 1 Decembrie - Ziua Națională a României	decembrie
34	„Decembrie de poveste ” - manifestări dedicate lunii decembrie	decembrie
35	Spectacol folcloric - tradiții din ciclul sărbătorilor de iarnă „Șezătoare” - Ansamblul Profesionist „Cununa de pe Someș”- tradiții și obiceiuri de iarnă	decembrie
36	Premiile municipiului Bistrița 2023	decembrie
37	Revelion pe pietonal 2023	decembrie
38	Stagiune muzicala	permanent
39	Stagiune folclorica impreuna cu Ansamblul Cununa de pe Someș	lunar
40	Deplasare Cununa de pe Someș Europa	anual
41	Stagiune teatrală cu participarea teatrelor profesioniste	lunar

	din România (asigurarea stagiunii permanente cu instituțiile cu statut profesionist, posibilitatea publicului bistrițean de a participa la o largă paletă teatrală în colaborare cu Teatrul Liviu Rebreanu	
42	Stagiunea Teatrului de păpuși Alexandru Misiuga 2023	periodic
43	Productie piesa de Teatru „Cerere In Casatorie” de A.P Cehov	anual
44	Teatrul de Proiecte „Liviu Rebreanu” - Bistrița producție teatru comunitar pe tema adolescenței	anual
45	Participări la Simpozioane, schimburi de experiență, întruniri de specialitate, dezbateri pe tematici teatrale, muzicale și coregrafice la nivel național și internațional - conferințe europene sub patronajul - Ministerul Culturii	trimestrial
46	Centrul documentar expozițional - lansări, editări de carte, simpozion - dezbateri tematice, saloane muzicale, audiții	periodic
47	Revista trimestrială a Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița – Infinitesimal / Conexiuni	periodic
48	Expoziții și ateliere permanente	permanent
49	Editare carte - Cetățenii de onoare ai Bistriței	annual
50	Participarea și promovarea formațiilor artistice la televiziuni naționale și internaționale, spectacole cu formații proprii și invitate	periodic
51	Galeriile Uniunii Artistilor Plastici	permanent
52	Stagiune de film documentar (parteneriate Kinedoc si One Word Romania)	lunar
53	Cultura urbana / cultura dezbaterii (mese rotunde, dezbateri, lansari carte )	trimestrial

## DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Municipiului Bistrița. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al municipiului Bistrița.

Direcția Economică este condusă de un director executiv și are în structură două componente: componenta venituri și componenta cheltuieli, coordonate la rândul lor de doi directori executivi adjuncți.

### Componenta Venituri

#### a. Serviciul Constatare și Impunere

Organizează, îndrumă și controlează activitatea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale; verifică agenții economici, persoanele juridice asupra determinării materiei impozabile, precum și asupra calculului impozitelor și taxelor datorate bugetului local;

În sinteza: în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, personalul din cadrul Serviciului „Constatare și impunere” a înregistrat 8.262 declarații de impunere clădiri și terenuri deținute de persoane fizice, 6.382 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice, 2.261 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane juridice și 2.341 declarații de impunere pentru persoane juridice deținătoare de clădiri, 3.188 declarații de impunere pentru persoane juridice deținătoare de terenuri și 431 declarații privind mijloacele de reclamă și publicitate; a verificat și soluționat 582 transmițeri deschideri succesoriale; a verificat și soluționat 477 dosare de scutire impozite și taxe locale pentru: veterani de război, văduve de

veterani, persoane fizice cu handicap grav, accentuat si invaliditate gr. I respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, persoanele refugiate sau deportate, precum și persoane juridice, instituții publice, lăcașuri de cult etc..

S-au emis 3.924 declarații fiscale și decizii de impunere privind taxa de salubritate pentru persoane juridice;

S-au verificat, întocmit și eliberat 9.560 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și 3.557 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială, etc.

## **b. Serviciul Urmărire și Încasare**

Urmărește încasarea veniturilor fiscale și nefiscale în termen și stabilește măsuri de recuperare a debitelor prescrise; urmărește modul de calcul și încasare a majorărilor pentru neplată sau plata cu întârziere a impozitelor și taxelor; ține evidența sumelor date în debit sau la scădere de către serviciul de constatare și impunere și verifică modul în care acestea sunt urmărite și încasate;

În sinteza: în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, personalul din cadrul Serviciului „Urmărire și Încasare” a efectuat următoarele:

- a emis și distribuit un număr de 1662 somații și titluri executorii persoane fizice pe raza municipiului Bistrița și a localităților aparținătoare;
- emis și verificat 72 liste de solduri privind situația restanțierilor persoane fizice;
- s-au întocmit 1800 invitații persoane fizice în vederea clarificării situației fiscale;
- debitat și verificat plăți pentru 7.350 procese verbale privind amenzi contravenționale persoane fizice și juridice;
- debitat 105 Sentințe Civile taxe judiciare de timbru persoane fizice și juridice eșalonate pe termene lunare de plată;
- a întocmit 125 adrese solicitare transfer sume amenzi achitate la alte primării;
- a emis 350 decizii compensare la impozite și taxe persoane fizice și juridice;
- a luat în evidență 2 dosare privind recuperare ajutor de încălzire persoane fizice;
- a întocmit 249 borderouri de scădere persoane fizice;
- a întocmit 420 dosare de insolvență persoane fizice;
- a înregistrat 31.860 cereri, declarații, adrese rapoarte de evaluare, contestații, extrase de carte funciara, dosare auto fara programare, dosare scutiri, transfer dosare auto, restituiri, buletine de insolvență, documente primite prin email și posta privind persoane fizice și juridice prin ghișeul „Registratura”;
- a întocmit dosare și a continuat procedura de executare silită pentru 1425 contribuabili persoane fizice;
- a emis și comunicat 629 adrese ridicare poprire ;
- a transmis 92 dosare executare către alte primării, pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul;
- s-a acordat sprijin și consiliere contribuabililor persoane fizice în vederea completării, depunerii cererilor și declarațiilor precum și modificărilor în urma succesiunilor sau înstrăinării imobilelor, privind taxa de salubritate și reabilitare pentru un număr de 4.995;
- a întocmit 6.450 acte de corespondență cu diferite instituții publice în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor, cum ar fi: Poliția municipiului Bistrița – Biroul ordine publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii, Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Bistrița-Năsăud, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Birouri Notariale, precum și din cadrul Primăriei mun. Bistrița, Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Stare Civilă, Serviciul Evidența Populației și alte servicii și compartimente pentru persoane fizice;
- a emis declarații și decizii privind taxa de salubritate pentru 4.410 poziții persoane fizice;

- a debitat, a preluat declarații și a emis decizii de impunere privind taxa de reabilitare pentru 585 dosare persoane fizice;
- a întocmit, verificat și operat 420 dosare privind reducerea la taxa de reabilitare persoane fizice;
- a întocmit 305 angajamente de plată pentru recuperarea debitelor;
- emitere, operare, înregistrare cereri și decizii privind anularea obligațiilor de plată accesorii pentru un număr de 540 persoane fizice, conform HCL nr. 105/06.05.2020;
- a emis, operat cereri pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță a actelor administrativ-fiscale pentru 182 persoane;
- s-a verificat și emis rapoarte persoane în aplicația PatrimVen, pentru 6.200 persoane fizice;
- s-a verificat în aplicația SPRPCIV un număr de 3.240 persoane fizice în vederea stabilirii obligațiilor fiscale în sarcina noilor proprietari pentru bunuri mobile;
- a verificat în aplicația OCPI un număr de 2.780 persoane fizice în vederea stabilirii obligațiilor fiscale în sarcina noilor proprietari pentru bunuri imobiliare;
- întocmire 42 procese-verbale și anunț net privind comunicarea actelor administrative prin publicitate;
- verificat adrese emise de Serviciul Stare Civilă privind persoanele decedate în număr de 2.760;
- arhivare documente, numerotare, opis pentru 315 dosare.

În cursul anului 2022 veniturile proprii încasate au fost de 204.643.257 lei, procentul de realizare față de prevederile definitive fiind de 106,38 %.

Ponderea în cadrul veniturilor curente, și anume 89.65 % o dețin veniturile fiscale. Acestea au fost realizate în proporție de 104,82 % față de valorile prognozate. Veniturile realizate din impozitele pe clădiri și terenuri sunt în proporție de 116,07 % față de valorile prognozate.

Veniturile nefiscale, reprezentând 10,35 % din veniturile curente, au fost încasate în proporție de 108,08 %.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

1. Impozite și taxe pe proprietate – 32.289.960 lei din care:
  - impozit pe clădiri persoane fizice – 6.955.717 lei;
  - impozit pe teren persoane fizice – 2.591.699 lei;
  - impozit/taxă pe clădiri persoane juridice – 17.915.438 lei;
  - impozit/taxă pe terenuri persoane juridice – 2.490.914 lei.
  - impozit pe teren extravilan – 491.164 lei;
  - taxe judiciare de timbru – 1.836.024 lei;
2. Taxe pe servicii specifice – 40.557 lei din care:
  - impozit pe spectacole – 40.557 lei;
3. Taxe pe utilizarea bunurilor, - 12.116.924 lei din care:
  - impozit mijloace de transport persoane fizice – 6.781.250 lei;
  - impozit mijloace de transport persoane juridice – 2.959.770 lei;
  - taxă reclamă, publicitate – 512.430 lei;
  - taxe și tarife pentru eliberare licențe și autorizații – 1.863.474 lei;
4. Venituri din vânzări de bunuri și servicii – 23.831.072 lei din care:
  - venituri din prestări servicii – 4.274.359 lei;
  - diverse venituri – 16.374.675 lei;
  - taxe extrajudiciare de timbru – 5.906 lei;
  - amenzi – 3.176.132 lei;
5. Venituri din capita 9.030.482 lei;

### **c. Biroul executarea creanțelor bugetului local**

Desfășoară activități de executare silită, la persoane fizice și juridice, în condițiile îndeplinirii și respectării prevederilor legislației fiscale, prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege în vederea colectării prin executare silită a veniturilor fiscale ale bugetului local, precum și în vederea stingerii prin alte modalități a creanțelor fiscale locale; reprezintă instituția

în instanță în cauze având ca obiect creanțele fiscale (contestații la executare, contencios administrativ); participă la întocmirea documentelor privind declararea stării de insolvabilitate.

În sinteză: În cursul anului 2022, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, Compartimentul executare creanțe a distribuit în teren, pentru persoane juridice cu restanțe la plata impozitelor și taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de 103 somații însoțite de titluri executorii și a instituit un număr de 359 popriri pe conturi bancare aparținând diferiților agenți economici/bănci. Pentru sumele care nu au putut fi recuperate prin poprire s-au aplicate sechestre asupra bunurilor proprietatea debitorilor. Astfel, în cursul anului 2022 s-au instituit un număr de 2 sechestre asupra unor bunuri mobile/imobile, procedura de valorificare aflându-se în diferite stadii.

Pentru recuperarea creanțelor fiscale datorate de contribuabilii- persoane juridice aflați în procedura insolvenței sunt pe rol un număr de 288 dosare în care municipiul Bistrița are calitatea de creditor, din care 31 dosare deschise în anul 2022. În dosarele de insolvență au fost formulate cereri de plata, un număr de 9 contestații la rapoartele asupra fondurilor obținute din lichidare și planul de distribuire/tabel creanțe/opoziție închidere procedura insolvenței.

De asemenea, au fost instrumentate un număr de 25 de dosare având ca obiect contestație la executare, contestație anulare act administrativ fiscal, precum și plângere împotriva rezoluției de radiere a unor societăți comerciale.

Verificat și avizat juridic un număr de 420 procese -verbale de constatare a stării de insolvabilitate persoane fizice.

Întocmit un număr de 7 referate privind propunerea de soluționare a contestațiilor formulate conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

A depus diligentele necesare pentru executarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin municipiului Bistrița în calitate de organ fiscal local și asigură, pe baza de delegație reprezentarea în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

Asigura consultanța juridică funcționarilor din cadrul Direcției Economice, componenta Venituri legată de aplicarea și interpretarea normelor legale în materie fiscală.

Întocmit adrese către practicieni în insolvența privind clarificarea masei impozabile pentru persoanele juridice aflate în procedura insolvenței.

Întocmit un număr de 728 răspunsuri la adresele înregistrate la sediul organului fiscal local/ridicări poprire/solicitat informații alte instituții/borderou/referat scădere.

Vizualizat un număr de 21.099 buletine procedura de insolvență/listat buletine cu societăți având sediul în județul Bistrița-Năsăud.

Actualizat baza de date la un număr de 764 persoane juridice.

Emis un număr de 101 de declarații fiscale, respectiv decizii de impunere taxa de salubritate -persoane juridice.

Pregătit/transmis un număr de 45 dosare fiscale persoane juridice către alte unități administrativ teritoriale.

Obiective majore pentru anul 2023:

Serviciul Urmărire și Încasare:

- creșterea gradului de încasare prin procedura de executare silită la persoanele fizice.
- demersuri și implementare accesul personalului în sistemul informatic PatrimVen.
- promovarea în spațiul public a posibilităților de achitare a impozitelor și taxelor locale prin platformele online și stații de plată SelfPay.
- implementare procedurii privind semnătura electronică în vederea semnării actelor administrativ-fiscale.
- solicitare implementare acces la informațiile/documentele emise de direcții ale Primăriei municipiului Bistrița necesare la buna desfășurare a activității Direcției Economice - componenta venituri.

Serviciul Constatare și Impunere:

- elaborarea și fundamentarea proiectului de hotărâre privind impozitele și taxele locale, precum și a taxelor speciale;
- menținerea unei baze de date actuale și reale privind evidența contribuabililor.
- soluționarea cererilor contribuabililor în mod favorabil într-un procent cât mai mare.





		subvenții din bugetul local					
A	1	2	3	4	5=1+2+3 +4	6	7=5-6
<b>La venituri</b>							
a) prevederi bugetare inițiale	384,821	30,091	14,108	0	429,020	19,678	409,342
b) prevederi bugetare definitive	368,550	34,753	16,844	744	420,891	22,464	398,427
c) încasări realizate	322,438	34,056	11,140	536	368,170	22,093	346,077
Excedent an anterior	47,456	2,102	0	0	49,558		49,558
<b>La cheltuieli</b>							
a) credite aprobate inițial	432,277	32,193	14,108	0	478,578	19,678	458,900
b) credite definitive	416,006	36,855	16,844	744	470,449	22,464	447,985
c) plăți efectuate	334,544	31,253	11,140	47	376,984	22,093	354,891
Excedent(venit uri-cheltuieli)	-12,106	2,803	0	489	-8,814		-8,814

Bugetul local atat la venituri cât și la cheltuieli, in sinteza, se prezintă astfel:

**Venituri:**

- mii lei –

Denumire	Prevederi definitive	Incasari	Procent %
Total venituri din care:	368,550	322,438	87.49
Venituri proprii	197,285	204,643	103.73
I. Venituri curente din care:	235,652	241,997	102.69
Venituri fiscale	212,477	216,949	102.10
Venituri nefiscale	23,175	25,048	108.08
II. Venituri din capital	8,515	9,030	106.05
III. Subventii (de la bugetul de stat)	28,162	18,437	65.47
IV. Sume primite de la U.E.	96,221	52,975	55.06

**Cheltuieli:**

- mii lei –

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi definitive	Plati efectuate	%
Total		416,006.00	334,544.00	80,05
Autoritati publice si actiuni externe	5102	45,714.00	42,596.00	93.18
Alte servicii publice generale	5402	5,662.00	2,593.00	45.80
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	5502	3,350.00	2,917.00	87.07
Ordine publica si siguranta nationala	6102	12,468.00	10,516.00	84.34
Invatamant	6502	76,601.00	57,507.00	75.07

Sanatate	6602	4,795.00	4,286.00	89.38
Cultura, recreere si religie	6702	35,264.00	25,024.00	70.96
Asigurari si asistenta sociala	6802	36,295.00	33,360.00	91.91
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	7002	70,620.00	64,920.00	91.93
Protectia mediului	7402	30,062.00	25,655.00	85.34
Actiuni economice	8002	334.00	167.00	50.00
Transporturi	8402	94,841.00	65,003.00	68.54

Bugetul local s-a încheiat cu un excedent cumulat de 35.350 mii lei, care în anul 2023 va fi utilizat pentru realizarea programului de investitii publice;

Cheltuielile efective (plăți) pe anul 2022 în sumă de 334.544 mii lei, structurate pe titluri de cheltuieli se prezintă astfel:

- cheltuieli de personal - 61.528 mii lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 70.819 mii lei
- dobanzi - 2.917 mii lei
- transferuri (intre bugete) - 22.093 mii lei
- alte transferuri - 7.053 mii lei
- subventii ( transport local si salubritate) - 16.307 mii lei
- Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile - 66.427 mii lei
- asistenta sociala - 15.958 mii lei
- alte cheltuieli( actiuni nerambursabile din bugetul local, actiuni de tineret, sport, culte) - 8.266 mii lei
- cheltuieli de capital - 55.752 mii lei
- rambursari de credite - 7.711 mii lei
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - 287 mii lei

## **DIRECȚIA COMUNICARE**

Direcția Comunicare are în structură Serviciul de Relații Publice Comunicare și Compartimentul Tehnologia Informației. Principalele atribuții ale Direcției Comunicare sunt:

- asigurarea interfeței de comunicare între cetățeni și persoane juridice pe de o parte și aparatul de specialitate și serviciile publice de interes local pe de altă parte;
- asigurarea administrării sistemului informatic care deservește activitatea aparatului de specialitate și al serviciilor publice de interes local;

### **Serviciul Relații Publice, Comunicare**

Serviciul Relații Publice, Comunicare îndeplinește următoarele atribuții privind comunicarea și relațiile cu publicul:

- înregistrează intrarea și ieșirea documentelor adresate sau expediate în numele Consiliului local și Primăriei municipiului Bistrița;
- oferă informații și consiliere în elaborarea unor documente cetățenilor care se prezintă la sediul instituției;
- afișează în sala de relații cu publicul informații de actualitate, furnizate prin grija serviciilor de specialitate;
- colaborează cu serviciile de specialitate la actualizarea permanentă a materialelor informative destinate cetățenilor;
- pune la dispoziția cetățenilor documentele necesare (formulare tip și fișe de informații, inclusiv pentru obținerea de informații publice conform Legii nr. 544 / 2001) întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;
- informează cetățenii cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria municipiului Bistrița;

- îndrumă cetățenii, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;
- primesc solicitările privind informațiile de interes public;
- asigură afișarea în sala de relații cu publicul a informațiilor de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr. 544 / 2001;
- asigură preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari, a cererilor, petițiilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenți economici; conduce evidența informatizată a acestora;
- asigură descărcarea din evidență a actelor și documentelor rezolvate și prezintă lunar conducerii primăriei stadiul soluționării acestora;
- asigură primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;
- asigură exploatarea centralei telefonice, preluarea apelurilor telefonice;
- întreține și actualizează în permanență, cu sprijinul serviciilor de specialitate, fondul de materiale informative și bazele de date;
- asigură activitatea de secretariat pentru primar și viceprimari;
- are în grijă circulația eficientă a documentelor care tranzitează cabinetul primarului și al viceprimarilor, transmisiile de date care vizează activitatea conducătorului instituției, fluxul de persoane și activitatea de relații publice aferente cabinetului primarului și al viceprimarilor;
- întocmește diferite tipuri de documente sau situații la solicitarea primarului;
- pune la dispoziția reprezentanților presei centrale și locale, precum și a cetățenilor, cu aprobarea primarului, informațiile solicitate de aceștia în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și cu Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională;
- identifică și actualizează informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- informează în timp util și asigură accesul ziarștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Primăria municipiului Bistrița;
- asigură periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefinguri;
- furnizează ziarștilor dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale instituției;
- asigură, potrivit Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională, prin responsabilii cu societatea civilă, numiți prin Dispoziție de primar și în colaborare cu Compartimentul pregătire documente, contencios, obligațiile ce revin consiliului local și primarului, de informare și supunere în dezbatere publică a proiectelor de acte normative (hotărâri, respectiv dispoziții) și de a permite accesul persoanelor interesate la luarea deciziilor administrative și la ședințele publice;
- asigură publicarea proiectelor de acte normative pe site-ul primăriei și gestionează propunerile, opiniile și observațiile cetățenilor;
- asigură mediatizarea organizării ședințelor publice în scopul participării persoanelor interesate, cu respectarea procedurii prevăzute de Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională;
- asigură organizarea conferințelor de presă ale primarului pe baza materialelor puse la dispoziție de serviciile primăriei, monitorizează presa centrală și locală și aduce la cunoștința conducerii primăriei articolele de interes ce vizează municipiul Bistrița, primăria și consiliul local;
- realizează materialele și lucrările necesare primăriei cu prilejul sărbătoririi unor evenimente naționale și locale (anunțuri, invitații, felicitări);
- întocmește, în colaborare cu direcțiile și serviciile instituției, Raportul anual al primarului privind starea economică și socială a municipiului;
- întocmește, în colaborare cu direcțiile și serviciile instituției, Scrisoarea anuală a primarului

- întreține și actualizează în permanență fondul de materiale informative și bazele de date;
- în colaborare cu Direcția Venituri asigură înregistrarea, informarea și sprijinirea elaborării de documente, transportarea și actualizarea permanentă a materialelor informative - suport pentru activitățile specifice administrării creanțelor fiscale;
- asigură, în colaborare cu Direcția venituri, informarea opiniei publice atât înainte, cât și după adoptare, cu privire la hotărârile privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

De asemenea Serviciul Relații Publice, Comunicare are ca responsabilități:

- organizarea primirii în audiență a cetățenilor, realizând lucrările de secretariat pentru audiențe și conduce evidența cererilor, solicitărilor, plângerilor, propunerilor făcute de cetățeni în timpul audiențelor și urmărește soluționarea acestora de către servicii în cazul în care nu pot fi rezolvate pe loc, precum și transmiterea răspunsurilor către cetățeni;
- asigură expedierea prin poștă sau curier a actelor și documentelor rezolvate de primărie;
- transportă, prin curier, corespondența instituției; asigură gestionarea timbrelor poștale;
- asigură depunerea și ridicarea coletelor Primăriei municipiului Bistrița.

Pe parcursul anului 2022 în spiritul unei transparențe reale prin intermediul Serviciului relații publice, comunicare s-a asigurat transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituțiile publice, agenți economici și diverse alte structuri asociative. Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu [www.primariaBistrița.ro](http://www.primariaBistrița.ro) și mediatizate prin intermediul presei locale, în cadrul conferințelor de presă, a comunicatelor și informațiilor de presă transmise.

De asemenea s-a continuat actualizarea permanentă a secțiunii „Anunțuri” a site-ului instituției.

În conformitate cu prevederile Legii 544 / 2001, a liberului acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei.

Cele 167 de solicitări adresate municipalității, pot fi departajate pe următoarele domenii de interes: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) – 21 solicitări, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 97 solicitări, 42 solicitări informații referitoare la acte normative sau reglementări legale și 7 solicitări privind activitatea liderilor instituției. Toate cele 167 solicitări înregistrate fost rezolvate favorabil. În funcție de tipul solicitantului, 102 dintre solicitările înregistrate, au fost adresate de persoane fizice iar 65 de persoane juridice. După modalitatea de adresare a solicitării: 33 dintre acestea au fost redactate pe suport de hârtie, 97 au fost trimise prin e-mail iar pentru 47 dintre ele au fost formulate verbal.

Urmărirea modului de aplicarea a Legii 52 / 2003 a fost o altă preocupare a Serviciului relații publice comunicare. Procesul de luare a deciziilor, organizarea ședințelor de Consiliul Local, a dezbaterilor publice s-a desfășurat în cele mai bune condiții. Toate cele \_\_\_ proiecte de acte normative adoptate în cursul anului 2022 au fost anunțate în mod public prin afișare la sediul propriu, postare pe site-ul instituției și prin intermediul mass-media.

Pe parcursul anului 2022 au avut loc 3 dezbateri publice:

- Dezbateri publică privind proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pentru anul 2022 - 28.01.2022, online, prin intermediul platformei Zoom.
- Dezbateri publică a 5 planuri urbanistice zonale - 25.07.2022, în sala de ședințe:
  - Planul Urbanistic Zonal „Schimbare funcțiune încadrare urbanistică din L2-subzona de locuire individuală în IS1-subzona instituțiilor și serviciilor de interes general” în municipiul Bistrița, str. G-ral Grigore Bălan nr. 34;
  - Planul Urbanistic Zonal „Construire hală de depozitare și amenajare exterioare” în municipiul Bistrița, str. Viilor nr. 10;
  - Planul Urbanistic Zonal „Extindere intravilan în vederea construirii unor locuințe individuale în regim de înălțime D(S)+P+1E” în municipiul Bistrița, localitatea componentă Viișoara, ridul Podirei;
  - Planul Urbanistic Zonal „Introducere teren în intravilan în vederea construirii de locuințe individuale în regim de înălțime de maxim P+1E” pe teren situat în extravilanul municipiului Bistrița, localitatea componentă Viișoara, str. Noua;
  - Planul Urbanistic Zonal „Introducere teren în intravilanul municipiului Bistrița, subzona L2 și construirea unor case de locuit” în municipiul Bistrița, str. Alunului.

- Dezbateri publice privind adoptarea a trei proiecte de hotărâre - 14.09.2022, în sala de ședințe:
  - Hotărâre privind aprobarea Planului Strategic Instituțional al Municipiului Bistrița pentru perioada 2021 – 2023, elaborat în cadrul Proiectului Bistrița 2030, cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020;
  - Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 58/27.04.2017 pentru aprobarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Bistrița;
  - Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 208/15.11.2011 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Bistrița pentru perioada 2010-2030, cu modificările ulterioare.

În anul 2022 au fost convocate și au avut loc 26 de ședințe ale Consiliului Local Bistrița, anunțate prin afișare la sediul propriu, postare pe site-ul instituției și prin intermediul mass-media. Din cele 26 de ședințe ale Consiliului local, 12 ședințe au avut caracterul de ordinare, 3 ședințe extraordinare și 11 ședințe extraordinare convocate de îndată.

Procesele verbale (minutele) ședințelor Consiliului Local Bistrița au fost făcute publice prin afișare la sediul propriu, postare pe site-ul instituției și prin intermediul mass-media. Pe parcursul anului 2022 nu s-au înregistrat acțiuni în justiție intentate Primăriei municipiului Bistrița, care să aibă drept obiect nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională.

În sarcina Serviciului Relații Publice, comunicare s-a regăsit și organizarea audiențelor pentru cetățeni.

În cadrul programului de audiențe au existat 478 solicitări din partea cetățenilor. Cererile celor care au solicitat audiențe susținute de reprezentanții executivului, pot fi grupate în cinci categorii de probleme, astfel:

- fond locativ – 190 cereri de repartizare a unei locuințe, reparații imobile și alte probleme legate de fond locativ;
- urbanism – 54 de cereri referitoare la probleme legate de activitatea de urbanism, solicitarea de clarificări referitoare la condițiile de eliberare a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construcție, solicitări de introducere de utilități publice, etc.
- fond funciar – 50 de solicitări de clarificare privind probleme legate de atribuire terenuri și punere în posesie
- asistență socială – 20 de solicitări de acordare a unor drepturi persoanelor aflate în dificultate
- poliția locală – 19 de sesizări cu privire la nerespectarea unor prevederi legale
- 145 de cereri cu privire la probleme diverse.

În ceea ce privește activitatea desfășurată la nivelul înregistrării documentelor, în anul 2022 au fost procesate 128.725 documente. Toate aceste documente au fost preluate, prelucrate – înregistrate, repartizate și ulterior monitorizat parcursul acestora în cadrul instituției, până la soluționarea și expedierea sau comunicarea răspunsului.

De menționat că pe parcursul anului 2022, peste 28.500 de persoane s-au adresat Primăriei municipiului Bistrița prin intermediul centrului de relații publice pentru informare sau îndrumare.

În anul 2022 au fost expediate prin intermediul serviciilor poștale - 40.602 documente:

- corespondență internă recomandat - 25.894 documente
- corespondență internă recomandat cu confirmare primire - 10.634 documente
- corespondență internă simplă - 3.822 documente
- corespondență externă recomandat cu confirmare primire - 54 documente
- curierat rapid 198 documente

Pe parcursul anului s-a acordat o atenție deosebită și urmării activității de înregistrare și repartizare a documentelor care au intrat în instituție, precum și cea de expediere și comunicare în termen, a răspunsurilor la cererile și petițiile formulate.

Împreună cu Biroului administrativ, Serviciului Relații publice - comunicare a organizat activitățile de protocol în Primăria Bistrița.

Obiectivele majore pe care Serviciului Relații publice, comunicare și le propune pentru anul 2023 vizează:

- îmbunătății calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului
- implementarea de noi tehnologii de comunicare și informaționale
- creșterea gradului de transparență,
- încurajarea și stimularea implicării cetățenilor în luarea deciziilor
- monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetățenii oferite.
- organizarea de consultări și dezbateri publice
- organizarea de sondaje de opinie

### **Compartiment Tehnologia Informației**

Compartimentul Tehnologia Informației îndeplinește următoarele activități principale:

- instalează, configurează, menține în funcțiune și întreține serverele fizice și virtuale (hardware și software) din Centrul de date;
- crează, organizează și salvează backup-urile mașinilor virtuale și a bazelor de date ale aplicațiilor folosite în instituție pentru a putea fi restaurate la nevoie;
- întreține infrastructurile interne de comunicație a rețelei de calculatoare a instituției și a conexiunilor la internet, asigură funcționarea serviciilor de internet în toate sediile instituției;
- asigură securitatea serverelor, stațiilor de lucru și a rețelei de date a instituției;
- administrează serverul și gestionează căsuțele de poștă electronică;
- monitorizează și asigură funcționarea în bune condiții a programelor informatice, în general de tip client-server;
- actualizează și întreține portalului instituției;
- instalează și configurează stațiile de lucru, laptopurile, imprimantele și alte echipamente informatice noi;
- întreține și repară echipamentele informatice (stații de lucru și laptopuri);
- asigură mentenanța pentru centrala telefonică;
- asigură rezolvarea intervențiilor neprevăzute la echipamentele din cadrul sistemului informatic: calculatoare, laptopuri, imprimante, multifuncționale, automate pentru bonuri de ordine, rețea de date și telefonie, etc.;
- asigură suportul tehnic și consultanță pentru personalul instituției în vederea utilizării echipamentelor informatice și a aplicațiilor informatice.

În anul care a trecut, având în vedere obiectivul instituției de creștere a gradului de transparență, de combatere a birocrăției în administrația publică locală, s-au întreținut serviciile online existente pe portalul instituției și în plus a fost contractat un nou proiect pe fonduri europene cu titlul “ Implementarea de proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivelul municipiului Bistrița în domenii de activitate cu competență partajată asistență socială și urbanism”, cod SIPOCA 1231, MySMIS 154519, cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în cadrul căruia se va achiziționa încă un pachet de soluții informatice pentru servicii online pentru cetățeni.

Personalul compartimentului a participat în cursul anului 2022 la procedurile de contractare (întocmire documentație tehnică a caietelor de sarcini, participare la comisii, redactare / verificare contracte/acte adiționale, recepție echipamente / programe informatice) a unor servicii importante pentru instituție: telefonie fixă și mobilă, internet, întreținere programe informatice cât și la proceduri de achiziții echipamente și programe informatice, a urmărit buna derulare a contractelor pe parcursul întregului an (verificare rapoarte lunare, facturi, ordonanțări).

Compartimentul Tehnologia Informației a achiziționat, configurat, instalat și pus în funcțiune un data storage (echipament de stocare date), un număr de 25 stații de lucru, 5 laptopuri și 7 multifuncționale.

S-au achiziționat 2 totemuri digitale pentru afișarea informațiilor de interes general care vor fi administrate centralizat și un router profesional (dispozitiv de rețea) care vor fi instalate, configurate și puse în funcțiune în trimestrul I al anului 2023.

La sfârșitul anului s-a recepționat Sistemul electronic de pontaj, iar personalul din cadrul compartimentului a configurat serverul și a înrolat în sistem cardurile de acces ale tuturor angajaților din structurile subordonate Primăriei municipiului Bistrița (aproximativ 750).

Totodată în cursul anului trecut s-a instalat și configurat un număr de aproximativ 240 de semnături electronice calificate pentru funcționarii instituției.

De asemenea, în ceea ce privește integrarea aplicațiilor informatice existente s-a implementat, împreună cu Direcția Economică, modulul efactura pentru a simplifica activitatea de descărcare și înregistrare a facturilor din aplicația de buget, printr-un mecanism de alocare automată în aplicația de circuit al documentelor.

Pentru a putea fi accesate și completate online formularele de înregistrare a persoanelor fizice și juridice s-a implementat, împreună cu Direcția Integrare, Registrul SIA (sistem individual adecvat de colectare și epurare a apelor uzate) în cadrul portalului instituției.

Pentru anul 2023 Compartimentul Tehnologia Informației și-a propus să continue realizarea interoperabilității între sistemele informatice ale primăriei, să întrețină și să dezvolte infrastructura sistemului informațional, să implementeze cât mai multe servicii electronice pentru cetățeni.

Un alt obiectiv important pentru 2023 este finalizarea cu succes a proiectul POCA prin implementarea a 19 servicii online pentru cetățeni în domeniile asistență socială și urbanism.

În ceea ce privește stadiul de digitalizare al instituției administrației publice locale a municipiului Bistrița am achiziționat un serviciu de elaborare document strategic de informatizare și transformare digitală a administrației, document care ne va fi de un real ajutor pentru stabilirea priorităților de intervenție în domeniul digitalizării și transformării digitale.

## **SERVICIUL AUDIT INTERN**

Obiectivul general al auditului intern este îmbunătățirea a managementului structurilor auditate prin furnizarea de: activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate cu scopul de a furniza structurilor auditate o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare; activități de consiliere, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele de guvernare din cadrul entităților auditate, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Obiectivele activității de audit public intern vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernare, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de:

a) a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;

b) a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților primăriei în ceea ce privește eficiența și eficacitatea.

Serviciul Audit Intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de primărie din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;

b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;

c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al primăriei;

d) concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al primăriei;

e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;



- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Obiectul de activitate al Serviciului Audit Intern este de a acorda consiliere și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanță, contribuind la obținerea plusvalorii și oferirea de recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Serviciul Audit intern asigură consiliere sub următoarele forme:

- a) consultanță propriu-zisă sau consilierea;
- b) facilitarea înțelegerii;
- c) formarea și perfecționarea profesională.

Activitatea de consiliere se organizează și se desfășoară sub formă de:

- a) misiuni de consiliere formalizate;
- b) misiuni de consiliere cu caracter informal;
- c) misiuni de consiliere pentru situații excepționale.

Structura de audit efectuează identificarea, actualizarea și evaluarea riscurilor pentru activitățile cuprinse în universul de audit. Rezultatele acestei evaluări stabilesc prioritățile de auditare și obiectivele misiunilor din planul anual de audit, pentru urmatorul an calendaristic.

Serviciul audit public intern asistă conducerea entității/structurii auditate în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor entității.

Activitatea structurii de audit se desfășoară pe baza unui plan anual de audit, care este aprobat de către primar. Planul de audit intern este elaborat pe baza unei metodologii de evaluare a riscurilor, iar frecvența angajamentelor de audit este determinată în funcție de profilul de risc al fiecărei structuri auditabile.

Evaluarea riscului asociat diferitelor activități s-a realizat prin utilizarea următoarelor criterii: complexitatea activității; perioada scursă de la ultimul audit; implementarea SCIM; impactul legislativ.

Procesul de planificare a activității de audit intern ajută și oferă garanția că activitățile sunt realizate corespunzător, la momentul oportun și există resursele necesare pentru realizarea activităților planificate.

Toate ariile și operațiunile entității au fost auditate în cursul unui ciclu operațional planificat.

În anul 2022 au fost planificate un număr de 9 misiuni de audit intern care s-au realizat în procent de 88.88%, acestea au fost în totalitate misiuni de asigurare, misiuni de regularitate, și s-au mai efectuat 2 misiuni de asigurare (performanță) ad-hoc.

Misiunile realizate în 2022 s-au desfășurat la un număr de 11 structuri funcționale, din care la structuri cu activitate de învățământ (3) și restul la structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița și a serviciilor publice de interes local.

În anul 2022 au fost urmărite un număr de 119 recomandări din care:

- 62 recomandări implementate în termen în anul 2022 ;
- 54 recomandări din anul 2022 de urmărit în anul 2023 ;
- 3 recomandări din anul 2021 cu termen stabilit de implementare în anul 2022.

În urma misiunilor realizate în anul 2022 s-au transmis un număr de 116 recomandări aferente misiunilor de audit de asigurare, implementate 62 recomandări în procent de 53,45%, restul având termen de implementare în anul 2023.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern s-a efectuat de către auditori prin întocmirea fișei de urmărire a recomandărilor în baza adreselor primite de la structurile auditate referitoare la stadiul implementării recomandărilor.

De asemenea s-a urmărit modul de aducere la îndeplinire a măsurilor stabilite de Camera de Conturi Bistrița-Năsăud, prin întocmirea de rapoarte privind implementarea măsurilor, însoțite de documente justificative.

Odată cu evaluarea anuală a funcționarilor publici, implicit și a auditorilor interni, șeful de serviciu face propunerile referitoare la nevoile individuale de pregătire a funcționarilor publici în

vederea cuprinderii acestora în planul de pregătire profesională de la nivelul Primăriei municipiului Bistrița.

Necesitățile de instruire/perfecționare identificate prin evaluarea anuală, care pot fi acoperite prin cursuri interne, sunt materializate în cadrul planului anual de instruire internă.

Planul are la bază următoarele:

- noutăți, modificări legislative;
- misiuni de audit realizate în cursul anului;
- materiale (cărți, cursuri, reviste) achiziționate pe teme de interes în ceea ce privește auditul public intern;
- misiuni cadru prezentate pe site-ul Ministerului de Finanțe.

Planul de instruire internă cuprinde, de regulă, teme ce urmează a fi susținute și dezbătute la finele fiecărui trimestru.

S-au realizat trimestrial instruirii interne, conform planului/programei de instruire, în baza tematicii aprobate de conducătorul compartimentului de audit public intern, care au fost stabilite plecând de la nevoile de instruire identificate și comunicate de către auditori.

S-au încheiat procese verbale de instruire internă pentru fiecare sedință.

Pentru menținerea și promovarea calității activității de audit public intern, prin Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern s-au stabilit obiectivele specifice, monitorizarea îndeplinirii acestora fiind realizată prin intermediul unor indicatori de performanță adecvați.

Obiective majore pentru anul 2023:

- realizarea integrală a misiunilor de audit planificate cu resursele umane existente în condiții crescute de calitate ;
- îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul pregătirii profesionale continue;
- asigurarea compatibilității pregătirii cu tipul și natura misiunilor de audit intern care trebuie realizate;
- participarea la cursuri de perfecționare autorizate/instruirii interne și diseminarea cunoștințelor și experienței acumulate;
- îmbunătățirea calității activității de audit prin respectarea standardelor de audit, normelor metodologice în vigoare, codului etic și a procedurilor specifice în toate etapele desfășurării auditului intern;
- identificarea bunelor practici în domeniul auditului intern, analiza și generalizarea acestora;
- identificarea noilor măsuri de control necesare pentru diminuarea riscurilor până la un nivel acceptabil.

## **DIRECȚIA PATRIMONIU**

Obiectul de activitate al Direcției Patrimoniu este administrarea și valorificarea unei părți din bunurile imobile, construcții și/sau terenuri, aparținând domeniului public și/sau privat al Municipiului Bistrița, cu diferite destinații, respectiv administrarea imobilelor cu destinația de locuințe și cele cu altă destinație decât cea de locuință, proprietate a statului, aflate conform prevederilor legale în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița.

Serviciul public municipal „Direcția Patrimoniu” are în subordine Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat, Compartimentul Administrare Fond Locativ și Compartimentul Buget Salarizare Contabilitate.

### **Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat**

Serviciul are ca obiectiv principal administrarea și valorificarea unei părți din imobilele, construcții și/sau teren proprietate publică sau privată a municipiului Bistrița, în scopul realizării unor investiții de uz și interes public local sau diferite destinații și este condus de un șef serviciu care se subordonează directorului executiv.

Personalul serviciului desfășoară următoarele activități principale:

- întocmește, păstrează și actualizează în permanență situația patrimoniului municipiului Bistrița și prezintă oportunități de valorificare eficientă a acestuia, inclusiv pentru bunurile proprii ce urmează a fi valorificate prin licitație publică;
- întocmește rapoarte de specialitate privind concesionarea, închirierea sau vânzarea, darea în administrare sau în folosință gratuită a unor bunuri imobile din patrimoniul Municipiului Bistrița și asigură întocmirea contractelor de concesionare, închiriere, asociere, vânzare, administrare, comodat sau alte forme de valorificare a patrimoniului, urmărind respectarea clauzelor contractuale cuprinse în acestea;
- întocmește contractele de concesiune/inchiriere/administrare/comodat, precum și autorizațiile de folosire temporară pentru utilizarea terenurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Bistrița cu diferite destinații și urmărește respectarea clauzelor cuprinse în acestea;
- urmărește încasarea redevențelor, chiriilor, ratelor, taxelor, precum și a penalităților pentru neplata la termen a obligațiilor contractuale și întocmește toate documentele necesare pentru recuperarea debitelor și rezilierea/rezoluțiunea contractelor, după caz;
- întocmește documentele de actualizare și modificare a redevențelor, chiriilor, a cotelor de participare în contractele de asociere, în corelație cu clauzele contractuale și cu reglementările legale în vigoare;
- administrează parcările publice de reședință și cele cu plată amenajate în municipiul Bistrița și urmărește respectarea prevederilor regulamentelor aplicabile sistemului de administrare a parcărilor de reședință și a celor cu plată din municipiul Bistrița;
- analizează și verifică documentele depuse pentru atribuirea locurilor de parcare cu respectarea regulamentelor aplicabile și organizează ședințele de atribuire a locurilor de parcare de reședință, urmărind încasarea tarifelor aferente utilizării parcărilor publice;
- asigură modificarea și prelungirea anuală a utilizării locurilor de parcare de reședință, precum și anularea și reatribuirea acestora în conformitate cu regulamentul aplicabil;
- asigură evidența activităților comerciale, de prestări servicii și producție desfășurate de agenții economici pe raza municipiului Bistrița și monitorizează desfășurarea acestor activități;
- verifică documentațiile depuse de către agenții economici în vederea obținerii certificatelor de funcționare, în conformitate cu regulamentul aprobat și întocmește documentația necesară în vederea autorizării;
- asigură întocmirea și eliberarea certificatelor de funcționare pentru agenții economici, urmărește vizarea anuală a acestora și încasarea taxelor aferente, conform prevederilor legale;
- verifică documentațiile depuse pentru realizarea extinderilor și a bransamentelor la utilități care afectează terenuri aparținând domeniului public al municipiului și întocmește răspunsurile / avizele / acordurile necesare în acest sens;
- prin serviciul de registratură și relații cu publicul se asigură relația cu cetățenii, fiind acordate informațiile necesare ce țin de activitatea direcției, asigurând și înregistrarea diverselor cereri, sesizări, adrese care vin atât din exterior, cât și din interiorul instituției.

### **Compartimentul Administrare Fond Locativ**

Compartimentul are ca obiect principal de activitate administrarea spațiilor cu destinația de locuințe, respectiv locuințele din fondul vechi al statului, case și blocuri, a locuințelor pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și a locuințelor sociale, precum și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe și valorificarea lor conform prevederilor legale. Acesta se află în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu, personalul compartimentului având următoarele activități principale:

- asigură inventarierea și administrarea spațiilor cu destinația de locuințe din fondul locativ de stat din municipiul Bistrița și face propuneri privind închirierea acestora;
- asigură inventarierea și administrarea spațiilor cu destinația de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în municipiul

Bistrița, face propuneri privind închirierea sau vânzarea acestora, conform prevederilor legale;

- asigură inventarierea și administrarea locuințelor sociale din municipiul Bistrița, potrivit competențelor stabilite prin lege și face propuneri de repartizare a locuințelor sociale conform listei de prioritate aprobată de consiliul local și asigură întocmirea contractelor de închiriere și respectarea clauzelor contractuale cuprinse în acestea;
- asigură evidența cererilor de locuințe sociale și ANL și face propuneri de repartizare a celor libere, în baza listelor de prioritate aprobate de consiliul local;
- asigură evidența spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe și face propuneri de închiriere sau de vânzare, după caz, prin licitație publică a acestora, conform prevederilor legale;
- face propuneri privind închirierea directă a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, din fondurile proprietate a municipiului Bistrița sau aflate în administrarea acestuia, partidelor, fundațiilor, asociațiilor, instituțiilor publice etc., cu respectarea prevederilor legale;
- asigură și urmărește încasarea chiriilor stabilite pentru spațiile cu destinație de locuință, precum și a celor cu altă destinație decât cea de locuință și face propuneri pentru folosirea sumelor încasate din chirii;
- asigură și urmărește încasarea ratelor lunare pentru apartamentele din imobilele cu destinația de locuință vândute, precum și a celor cu altă destinație decât cea de locuință, etc.
- întocmește toate documentele necesare pentru recuperarea debitelor și rezilierea / rezoluțiunea contractelor și evacuarea din locuință, după caz, pentru contractele încheiate pentru spațiile cu destinație de locuință, precum și a celor cu altă destinație decât cea de locuință;
- întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre inițiate pentru administrarea sau valorificarea spațiilor cu destinația de locuință sau cu altă destinație decât cea de locuință din patrimoniul municipiului Bistrița sau aflate în administrarea consiliului local, conform prevederilor legale și asigură punerea în executare a hotărârilor adoptate;
- asigură îndrumarea metodologică și sprijinirea reprezentanților asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea de către aceștia a obligațiilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare și urmărește derularea activităților specifice în condițiile și cu respectarea legii.

### **Compartimentul Buget Salarizare Contabilitate**

Compartimentul are următoarele atribuții principale:

- întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru serviciul în care își desfășoară activitatea;
- întocmește deschiderile de credite pe titlurile de cheltuieli până în data de 25 a lunii anterioare pe trimestrul următor și le transmite către Trezoreria municipiului Bistrița;
- asigură operarea în modulul Forexebug a tuturor operațiunilor aferente bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Patrimoniu ;
- asigură urmărirea execuției bugetare din cadrul clasificăției bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor pentru toate activitățile finanțate din bugetul propriu al Direcția Patrimoniu;
- întocmește contul de execuție pentru bugetul propriu;
- asigură încasarea și depunerea zilnică a numerarului rezultat din încasări la Trezoreria municipiului Bistrița și efectuează virările ce se impun din sumele încasate, potrivit legii;
- întocmește note contabile aferente tuturor operațiunilor de încasare și plată derulate prin Direcția Patrimoniu (încasări prin banca, POS, global pay, numerar și plăți furnizori);
- organizează și răspunde de evidența sintetică și analitică a conturilor;
- întocmește lunar balanța de verificare, contul de execuție și fișele analitice;
- întocmește trimestrial dările de seamă contabile și răspunde de depunerea în termen a acestora la Direcția Economică din cadrul Primăriei;

- exercită controlul financiar preventiv pentru activitățile Direcției Patrimoniu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmește statul de plată și face plățile aferente pentru salariații din cadrul direcției.

Activitatea direcției este autofinanțată, iar veniturile provin din: chirii spații cu destinația de locuință, chirii spații cu altă destinație decât cea de locuință, redevențe provenite din contractele de concesiune imobile, construcții și/sau terenuri, cu diferite destinații, chirii terenuri aferente chioșcurilor, panouri publicitare, echipamente telefonice, terenuri agricole, rate provenite din vânzarea unor terenuri, construcții și locuințe, taxe privind folosirea temporară a domeniului public cu diferite destinații, taxe de autorizare a agenților economici care desfășoară activități comerciale pe raza municipiului Bistrița și vize anuale, precum și venituri din activitatea aferentă parcurilor publice amenajate în municipiul Bistrița, respectiv abonamente și contracte de rezervare pentru utilizarea locurilor de parcare din parcurile cu plată (pentru persoane juridice) și tarife pentru utilizarea parcurilor de reședință.

Din activitățile derulate în cadrul Direcției Patrimoniu în anul 2022 s-a încasat suma totală de 15.050.752 lei, din care s-au constituit venituri astfel: la bugetul Direcției Patrimoniu suma de 5.302.558 lei, Legea nr.112/1995 suma de 269.411 lei, ratele ANL încasate - 6.837.207 lei, Legea nr.550/2002 suma de 2.641.576 lei. După efectuarea plăților privind cheltuielile angajate prin bugetul direcției a rezultat un excedent în sumă de 1.022.688 lei.

Situație privind tipul și numărul contractelor aflate în derulare în anul 2022:

Nr. crt.	Tip act	Numar contracte
<b>Contracte închiriere locuințe</b>		
1	Contracte de închiriere locuințe situate în case din fondul vechi	90
2	Contracte închiriere locuințe situate în blocuri din fondul vechi	52
3	Contracte închiriere locuințe construite prin ANL	487
4	Contracte de închiriere locuințe sociale situate în Bistrița, zona Subcetate și localitatea componentă Viișoara	320
<b>Contracte închiriere spații</b>		
5	Contracte închiriere spații – societăți comerciale	1
6	Contracte de închiriere spații - partide politice	8
7	Contracte închiriere spații - asociații și fundații	11
8	Contracte de închiriere spații situate în fostele puncte termice	3
<b>Contracte concesiune teren</b>		
9	Contracte concesiune teren zona Subcetate – case pt. tineri	18
10	Contracte concesiune teren zona Subcetate - case credit ipotecar	30
11	Contracte concesiune teren pentru construire balcoane	65
12	Contracte concesiune teren către persoane fizice	31
13	Contracte concesiune teren către persoane juridice	25
14	Contracte concesiune teren pt. construire locașuri de cult	18
15	Contracte concesiune teren cu destinația de spațiu verde	10
16	Contract de suprafață teren	4
<b>Contracte închiriere teren</b>		
17	Contracte închiriere teren pentru amplasare chioșcuri	29
18	Contracte închiriere spații situate în incinta unităților de învățământ cu destinația de chioșcuri alimentare, săli de clasă pentru cursuri, birouri	11
19	Contracte închiriere terenuri din incinta unităților de învățământ cu destinația de terenuri de sport	5
20	Contracte de închiriere bază sportivă pentru tenis de câmp	1
21	Contracte de închiriere teren - pista karting	1
22	Contracte închiriere teren pentru amplasare panouri publicitare – servicii de publicitate	5
23	Contracte închiriere teren cu destinația de căi de acces	1

24	Contracte închiriere teren amplasare echipamente de joacă pentru copii	1
26	Contracte de exercitare a dreptului de acces	9
27	Contracte închiriere teren pentru amplasare echipamente de telefonie mobilă	4
28	Contracte închiriere terenuri agricole, curte, grădină	55
29	Contracte de închiriere teren pentru amplasare construcții provizorii - în incinta Complexului Sportiv Polivalent	4
30	Contracte închiriere teren (amenajare patinoar artificial demontabil)	1
31	Contracte rezervare locuri de parcare	14
32	Autorizații de folosire temporară a domeniului public (amplasare terase, construcții provizorii, aparate băuturi calde, băuturi răcoritoare, căi acces, panouri prin care societățile își identifică activitatea)	248
33	Autorizații de folosire temporară a domeniului public (comercializare flori, martisoare, organizare evenimente, panouri mobile, direcționale, afișe, etc.)	276
<b>Contracte asociere</b>		
34	Pentru amenajare și exploatarea unui spațiu de alimentație publică	1
35	Pentru amenajare stație carburanți	1
36	Pentru realizarea proiectului "Parcul Perilor seculari" - Lions	1
<b>Contracte de comodat</b>		
37	Comodat terenuri cu diferite destinații	7
38	Comodat spații cu diferite destinații	10
<b>Contracte administrare</b>		
39	Contracte de administrare imobile, construcții și teren	12
40	Protocoale de transmitere în administrarea unităților de învățământ preuniversitar a imobilelor în care acestea își desfășoară activitatea	24
<b>Contracte vânzare - cumpărare</b>		
41	Contracte vânzare locuințe din fondul vechi conform Legii nr.112/1995	4
42	Contracte vânzare locuințe construite prin ANL	184
43	Contracte vânzare teren aferent locuințelor ANL	184
44	Contracte vânzare spații comerciale Legea 55/2002	21
45	Contracte vânzare imobile, terenuri și/sau construcții, proprietate privată a Municipiului Bistrița	
46	Contracte achiziție imobile, terenuri și/sau construcții, care au intrat în proprietatea publică a Municipiului Bistrița	6
<b>Certificate de funcționare</b>		
47	Pentru unități de alimentație publică	213
48	Pentru alte activități economice	2632

#### Sinteza activității direcției pe anul 2022

În vederea administrării și valorificării bunurilor imobile, construcții și teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Bistrița și a spațiilor cu destinația de locuințe proprietate a municipiului sau aflate în administrarea consiliului local, efectuării înscrierii în evidențele de carte funciară a unor bunuri, alipiri/dezlipiri de terenuri, treceri din domeniul public și domeniul privat al municipiului Bistrița, în perioada ianuarie – decembrie 2022 au fost adoptate un număr de 85 de hotărâri ale Consiliului local al municipiului Bistrița, care au fost puse în aplicare.

Prin serviciul de registratură și relații cu publicul al Direcției Patrimoniu a fost asigurată relația cu cetățenii, fiind acordate toate informațiile necesare cu privire la activitatea direcției, fiind înregistrate în anul 2022 un număr de aprox. 6.700 de cereri, adrese, sesizări și diverse solicitări, din exteriorul și/sau interiorul instituției.

## A. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

### A.1. Administrare contracte concesiune/închiriere / vânzare / achiziție imobile

În anul 2022 au fost gestionate de către personalul serviciului un număr de 398 contracte, astfel: 197 contracte de concesiune teren cu diferite destinații, 4 contracte de suprafață, 127 contracte de închiriere teren cu diferite destinații, 17 contracte de comodat terenuri și spații, 36 contracte de administrare, 3 contracte de asociere încheiate cu persoane fizice sau juridice și 14 contracte de rezervare locuri de parcare.

În vederea gestionării acestora și urmării respectării clauzelor contractuale au fost emise acte adiționale, facturi lunare sau anuale, în funcție de tipul de contract, diverse adrese și notificări ca urmare a modificării obiectului contractului sau a titularilor de contract, de modificare a chiriei/redevenței potrivit indexării anuale sau pentru prelungirea perioadei contractuale, precum și notificări privind debitele restante și răspunsuri la adrese și sesizări cu privire la derularea contractelor.

Tot pentru valorificarea domeniului public și sprijinirea activităților de comerț stradal și nu numai, au fost eliberate 276 autorizații de folosire temporară a domeniului public pentru derularea unor activități de comercializare sau expunere produse și 248 autorizații de folosire temporară a domeniului public pentru amplasare terase, construcții provizorii, tonete, aparate băuturi calde, băuturi răcoritoare, amenajare căi acces, panouri prin care societățile își identifică activitatea.

Pentru valorificarea domeniului public au fost organizate licitații publice având ca obiect închirierea unor suprafețe de teren sau spații, situate în municipiul Bistrița, cu diferite destinații, în urma cărora au fost întocmite contracte de închiriere pentru folosința bunurilor care au făcut obiectul procedurilor.

De asemenea, au fost efectuate procedurile și depuse un număr de 2 cereri de completare a Declarațiilor de creanțe pentru persoanele juridice aflate în procedura insolvenței, au fost transmise un număr de 8 documentații pentru acționarea în instanță prin Direcția Administrație Publică Juridic - Serviciul juridic, evidență documente în vederea recuperării debitelor restante și rezilierii contractelor sau alte pretenții, după caz.

Un număr de 3 sentințe civile emise de instanțele de judecată au fost investite cu formulă executorie, fiind transmise către executorul judecătoresc în vederea recuperării debitelor restante, rezilierii contractelor și predării amplasamentelor, după caz.

În cursul anului 2022, în baza hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița au fost transmise în administrare imobile, construcții și/sau teren, proprietate publică a Municipiului Bistrița, respectiv parte din spațiile din imobilul situat în str. Liviu Rebreanu nr.18, în favoarea Școlii Gimnaziale nr.1 în vederea desfășurării activităților de învățământ preuniversitar pe perioada lucrărilor de modernizare a unității de învățământ, spațiul situat în Piața Mică nr.16, în administrarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița" cu destinația de sediu administrativ, pentru desfășurarea activităților specifice în condiții optime, imobile, construcții și teren, în vederea desfășurării activității specifice serviciilor de asistență socială ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, existând în derulare alte 9 contracte pentru administrare imobile cu diferite destinații.

De asemenea au fost finalizate procedurile de acceptare a donației a două suprafețe de teren proprietatea unor persoane fizice/juridice din municipiul Bistrița, în vederea înscrierii acestora în domeniul public al municipiului și realizării proiectelor de amenajare a străzii Apusului și străzii Tabără, bunuri de uz și interes public local, cuprinse în obiectivul de investiții "Amenajare străzi în zone noi de locuințe, municipiul Bistrița, etapa IV".

Tot în anul 2022, raportat la obiectivele de investiții cuprinse în bugetul local al municipiului Bistrița, au fost finalizate procedurile de achiziție a unor imobile, construcții și/sau teren, necesare realizării unor obiective de investiții de uz și interes public local, fiind finalizate următoarele:

- achiziția a două spații situate la etajul 1 al imobilelor din Piața Centrală nr.3 și nr.4, în vederea extinderii sediului administrativ al primăriei și crearea unei legături cu spațiile în care își desfășoară activitatea serviciile primăriei în imobilul din Piața Centrală nr.2, pentru asigurarea furnizării serviciilor de interes public local.

- achiziția a două imobile, construcții și teren aferent, situate în localitatea componentă Viișoara nr.117 și nr.177, în care funcționează unități de învățământ de stat, respectiv își desfășoară activitatea educativă Școala Gimnazială nr.7 Viișoara și Grădinița cu Program Normal Viișoara, în vederea îndeplinirii obligațiilor autorității locale privind realizarea funcției educative în condiții optime, în special pentru asigurarea continuității activităților specifice învățământului preuniversitar de stat pentru cetățenii acestei localități componente a municipiului Bistrița.
- achiziția imobilului, construcții și teren aferent în suprafață de 32.837 mp, situat în municipiul Bistrița, strada Poligonului nr. 26, cu destinația de bază sportivă, în vederea dezvoltării unui complex sportiv și de agrement modern, capabil să susțină diferite activități sportive și de agrement modern.
- achiziția imobilului, construcții și teren aferent în suprafață de 3.564 mp, situat în municipiul Bistrița, strada Cuza Vodă nr. 17A, cu destinația de sediu administrativ pentru mutarea activităților de interes public ale serviciilor municipale care își derulează activitatea în sediul din Piața Centrală nr.2 (Serviciul Stare Civilă, Serviciul Evidența Persoanelor), imobil care se află în stare accentuată de degradare, datorită vechimii și urmează să facă obiectul unui amplu proiect de reabilitare, în vederea asigurării unei mai bune organizări și funcționări, precum și a creșterii calității serviciilor oferite de acestea.

Prin achiziție toate aceste imobile au intrat în proprietatea Municipiului Bistrița - domeniul public și vor face obiectul unor proiecte în vederea amenajării conform destinației pentru care au fost achiziționate, prin fonduri de la bugetul local sau cu finanțare europeană, după caz.

Au fost solicitate și eliberate 301 acorduri și 79 răspunsuri privind situația juridică a terenurilor, respectiv acorduri pentru realizarea extinderilor și branșamentelor la utilități care afectează terenuri aparținând domeniului public al municipiului Bistrița.

Procentul de încasare a chiriilor și diferitelor taxe pentru folosirea temporară a domeniului public, inclusiv taxe aferente utilizării locurilor de parcare și emiterii certificatelor de funcționare și vizelor acestora, pentru anul 2022 este de 92%, iar pentru încasarea redevențelor procentul este de 98,3% pentru contractele încheiate cu persoane fizice și 86,4% pentru contractele încheiate cu persoane juridice.

Prin intermediul unei societăți specializate, în cadrul unui contract de servicii, au fost demarate procedurile necesare înscrierii în evidențele de cadastru și carte funciară a unor imobile, construcții și teren aferent, având destinații de uz și interes public, respectiv grădinițe, sedii administrative, terenuri cu destinație de parcări, puncte de colectare deșeuri, bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița, în vederea demarării unor investiții asupra acestora. Mai mult, a fost asigurat sprijin serviciului de specialitate din cadrul instituției în vederea înscrierii în evidențele de cadastru și carte funciară a unor bunuri, imobile construcții și/sau teren, în domeniul public al municipiului Bistrița având destinații de uz și interes public local, la solicitarea serviciului și în baza documentațiilor tehnice cadastrale întocmite de personalul de specialitate fiind întocmite în acest sens un număr de 8 proiecte de hotărâre.

## A.2. Administrare parcări publice

Implementarea sistemelor de parcare cu plată și de reședință din municipiul Bistrița a fost în ultimii 13 ani cea mai importantă, vastă și complexă activitate a direcției, urmând procedura și regulamentele aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.141/26.10.2017, modificată și completată prin Hotărârile Consiliului local al municipiului Bistrița nr.77/24.05.2018, nr.149/22.08.2019, nr.168/26.11.2020 și nr.154/28.10.2021.

Până la sfârșitul anului 2022 în municipiul Bistrița au fost amenajate 10.226 locuri de parcare de reședință și atribuite un număr de 9.744 locuri de parcare, un procent de ocupare de 95,28% și de încasare taxe de 100%.

De asemenea în cursul anului 2022 a fost prelungită valabilitatea perioadei de utilizare a locurilor de parcare de reședință pentru zonele amenajate și atribuite în anii 2009 – 2022, respectiv pentru un număr de 9.744 utilizatori.

În ceea ce privește parcările cu plată din municipiu au fost eliberate un număr de 309 de abonamente de parcare și s-au încheiat 14 contracte de rezervare a locurilor de parcare în favoarea unor persoane juridice, cu respectarea prevederilor regulamentului aplicabil.



În anul 2022, încasările din activitățile aferente parcarilor de reședință au crescut cu 28% față de anul trecut, de asemenea încasările din tarifele aferente parcarilor cu plată au crescut cu 0.22% față de anul trecut.

Aplicația on-line pentru administrarea parcarilor de reședință a fost implementată începând cu anul 2017 și a fost îmbunătățită constant. Astfel, pentru a veni în sprijinul cetățenilor prin Hotărârea nr.168/26.11.2020 s-a aprobat introducerea posibilității efectuării plății și în sistem on-line a tarifelor de parcare stabilite, sistem a cărei implementare urmează să fie finalizată în cursul anului 2023.

### A.3. Administrare certificate de funcționare / vize anuale

În anul 2022 au avut loc 9 ședințe ale Comisiei de avizare a orarelor de funcționare ale agenților economici care desfășoară activități comerciale pe raza municipiului Bistrița în urma cărora au fost aprobate un număr de 155 solicitări de orare de funcționare, din care 19 pentru unități de alimentație publică.

În anul 2022 au fost în derulare un număr de 2845 certificate de funcționare eliberate pentru derulare activități comerciale pe raza municipiului Bistrița, din care 213 pentru unități de alimentație publică și 2632 pentru alte tipuri de activități.

Din totalul de 2632 de certificate de funcționare eliberate pentru alte activități au fost vizate și preschimbate conform prevederilor H.C.L. nr.110/2014 un număr de 122 având o valabilitate de 5 ani, diferența de 2510 urmând a fi preschimbate la expirarea valabilității.

De asemenea din totalul certificatelor de funcționare emise pentru activități de alimentație publică, 19 certificate au fost eliberate în anul 2022 pentru puncte de lucru noi, au fost vizate un număr de 200 certificate de funcționare de alimentație publică pentru agenți economici care au achitat taxele aferente funcționării și pentru un număr de 16 certificate a fost solicitată anularea la cererea agenților, astfel că la 31.12.2022 figurează în evidențe un număr de 219 puncte de funcționare de alimentație publică pe raza municipiului Bistrița.

Au fost modificate și refăcute 21 de certificate de funcționare ca urmare a solicitărilor privind modificarea orarului de funcționare, a denumirii societății sau sediului social, și au fost anulate la cerere un număr de 59 certificate, din care 15 certificate fiind pentru activități de alimentație publică.

Au fost întocmite 30 notificări cu privire la condițiile de avizare a orarelor de funcționare ale agenților economici, 15 notificări privind restanțele de plată a vizei anuale și 219 notificări privind obligația de plată anticipată a vizelor anuale pentru activitățile de alimentație publică. În cursul anului au fost înregistrate 35 sesizări cu privire la activitățile comerciale, activitățile de alimentație publică care au fost analizate și verificate, fiind transmise răspunsuri la acestea.

### A.4. Lucrări reparații imobile

În anul 2022 au fost întocmite documentațiile necesare încheierii contractelor de prestări servicii pentru mentenanța sistemului de climatizare, a sistemului de supraveghere video, a sistemului de avertizare incendii pentru imobilul situat în Bistrița, str. Gh. Șincai, nr.2 și a fost asigurată atât urmărirea derulării contractelor, cât și executarea lucrărilor de reparații și întreținere la echipamentele și instalațiile aferente acestor sisteme pentru menținerea lor în stare de funcționare.

S-au efectuat lucrări de reparații sau înlocuiri de elemente atât la partea de construcții cât și partea de instalații de apă-canal, termice și electrice la locuințele din blocurile construite prin ANL și din blocurile sociale din Bistrița și localitatea componentă Vișoara.

Au fost întocmite documentațiile necesare încheierii contractelor de prestări servicii pentru mentenanța liftului, ceasului și clopotelor din turnul Bisericii Evanghelice și a fost asigurată atât urmărirea derulării contractelor, cât și executarea lucrărilor de reparații și întreținere la echipamentele și instalațiile aferente acestor sisteme pentru menținerea lor în stare de funcționare.

## B. Compartimentul Fond Locativ

### B.1. Administrare locuințe

În anul 2022 la Compartimentul Fond Locativ au fost administrate un număr total de 949 contracte de închiriere locuințe, după cum urmează: 90 contracte pentru locuințe situate în case din fondul vechi de stat, 52 pentru apartamente situate în blocurile vechi, 487 pentru locuințe pentru tineri construite prin A.N.L. și 320 pentru locuințe construite în zona Subcetate și localitatea componentă Vișoara cu destinația de locuințe sociale.

În vederea administrării locuințelor și gestionării contractelor au fost întocmite și încheiate contracte, adrese, note de constatare, răspunsuri, etc., după cum urmează:

- a fost prelungită durata pentru 3 contracte de închiriere pentru locuințele din case și blocuri din fondul vechi și pentru 63 contracte de închiriere pentru locuințele construite în zona Subcetate și localitatea componentă Vișoara cu destinația de locuințe sociale, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/03.07.2019.
- au fost întocmite un număr de 233 contracte de închiriere pentru locuințele din blocurile construite prin A.N.L și 181 acte adiționale la contractele de închiriere pentru locuințele din blocurile construite prin A.N.L, acest tip de contracte având valabilitate 1 an, conform prevederilor legale aplicabile;
- s-au întocmit un număr de 98 adeverințe de plată integrală pentru locuințele din fondul vechi și 11 adeverințe de plată integrală a locuințelor construite prin A.N.L., în vederea radierii sarcinilor înscrise în evidențele de carte funciară;
- au fost transmise 4 notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuințele situate în blocurile vechi, în urma cărora debitele au fost achitate integral, 17 notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuințele cumpărate în baza Legii nr.112/1995, în urma cărora toate au fost achitate integral, precum și 20 de notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuințele ANL, care de asemenea au fost achitate integral.
- s-au expediat un număr de 345 notificări pentru chiriașii care au înregistrat debitele restante la plata chiriei pentru spațiile cu destinație de locuință, din care 33 la case din fondul vechi, 13 la locuințe din blocuri vechi, 239 la locuințele construite prin ANL și 60 la chiriașii din locuințele sociale.
- pentru 9 chiriași în locuințele sociale, 4 chiriași din locuințe ANL și 2 chiriași din locuințele din fondul vechi s-au întocmit documentații pentru acționarea în instanță prin Direcția Administrație Publică Juridic - Compartimentul juridic, contencios în vederea rezilierii contractelor, evacuării din locuință și recuperării debitelor restante, pentru neplată;
- au fost înregistrate 188 contracte de vânzare – cumpărare locuințe, dintre care 184 pentru locuințe construite prin ANL și terenul aferent, vândute în baza Legii nr.152/1998 și 4 locuințe din fondul vechi vândute în baza Legii nr.112/1995.
- au fost transmise 292 de răspunsuri cu privire la prețul de vânzare al locuințelor construite prin A.N.L, precum și desfășurătoarele de rate solicitate de către chiriași.
- pentru chiriașii din spațiile cu altă destinație decât cea de locuință au fost transmise un număr de 5 notificări pentru recuperarea debitelor restante și au fost demarate procedurile pentru prelungirea duratei de utilizare a spațiilor pentru un număr de 19 spații, în baza hotărârilor Consiliului local, fiind întocmite acte adiționale la contractele de închiriere sau comodat, după caz.

În cursul acestui an au fost emise 4 sentințe judecătorești, rămase definitive și irevocabile pentru locuințe sociale. Din cele 4 sentințe, 2 sentințe au fost transmise către executorul judecătoresc cu cereri de executare silită în vederea recuperării debitelor restante și evacuarea debitorilor din locuință, iar 2 sentințe pentru recuperarea debitelor restante nu au fost investite deoarece chiriașii și-au achitat integral debitele restante, în urma sentințelor.

În anul 2022 au fost demarate procedurile pentru evacuarea a 2 chiriași din locuințe sociale, ca urmare a punerii în executare a sentințelor instanțelor de judecată, rămase definitive și executorii, pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

De asemenea, în cursul anului 2022 a fost repartizat un număr de 8 locuințe construite prin ANL și 2 locuințe sociale rămase libere ca urmare a renunțării sau evacuării foștilor chiriași, fiind întocmite documentele și contractele de închiriere conform prevederilor legale în acest sens.

Procentul de încasare a chiriilor pentru utilizarea spațiilor cu destinația de locuințe pentru anul 2022 este de 89,9 %.

În baza prevederilor Legii nr.550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local, au fost organizate un număr de 11 proceduri de licitație publică cu strigare, pentru spații comerciale / prestări servicii, fiind adjudecate un număr de 21 de spații, pentru care au fost încheiate contracte de vânzare-cumpărare cu adjudecătorii, persoane juridice.

## B.2. Activitatea de îndrumare și sprijinire a asociațiilor de proprietari

În cursul anului 2022 au fost înregistrate și soluționate 77 de sesizări primite de la cetățeni, asociațiile de proprietari sau de la membrii acestora, cu privire la organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Persoanele au fost îndrumate în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

Au fost înregistrate situațiile semestriale ale soldurilor elementelor de activ și pasiv aferente ale asociațiilor de proprietari constituite la nivelul municipiului Bistrița, pentru un număr de 180 de asociații de proprietari.

Obiective majore pentru anul 2023:

- Administrarea și valorificarea continuă și eficientă a bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Bistrița, a locuințelor și a spațiilor cu altă destinație aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Bistrița, prin închirierea, concesionarea, administrarea sau darea în folosință în condiții avantajoase și în folosul cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Administrarea continuă și eficientă a parcarilor amenajate în municipiul Bistrița, atât cele de reședință cât și cele cu plată, conform regulamentelor aplicabile și amenajarea de parcări etajate, subterane sau supraterane, în zonele aglomerate din municipiu.
- Efectuarea procedurilor de actualizare a inventarelor bunurilor care aparțin domeniului public și privat a municipiului Bistrița în corelare cu documentațiile de înscriere a bunurilor și extrasele de carte funciară eliberate și alte acte administrative;
- Demararea procedurilor de achiziție bunuri imobile necesare desfășurării activităților serviciilor de interes public local sau a realizării unor investiții de uz și interes public local, conform prevederilor legale aplicabile, raportat la obiectivele de investiții cuprinse în bugetul local pentru anul 2023;
- Identificarea tuturor defectelor apărute la părțile comune ale construcțiilor și instalațiilor la blocurile de locuințe sociale, respectiv scări, uși de acces, casa scării, etc. și demararea lucrărilor de reparații necesare;
- Îmbunătățirea continuă a performanței serviciului pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice și asigurarea sprijinului necesar realizării obiectivelor primarului, precum și pentru creșterea satisfacției cetățenilor prin răspunsuri clare, corecte și complete, la cererile, sesizările acestora.

## **DIRECȚIA ADMINISTRARE PIEȚE**

Direcția de Administrare a Piețelor din cadrul Primăriei municipiului Bistrița este un serviciu public municipal cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului României, hotărâri ale consiliului local, dispozițiile primarului și soluționează problemele curente ale utilizatorilor piețelor municipiului Bistrița.

Direcția de Administrare a Piețelor îndeplinește următoarele sarcini:

- Asigură urmarirea execuției bugetare din cadrul clasificăției bugetare aprobate de Ministerul Finantelor pentru toate activitățile finanțate din bugetul propriu al D.A.P.M.B.; Întocmeste contul de executie pentru bugetul propriu, pana in 10 a lunii;

- Organizează și răspunde de evidența analitică și sintetică a conturilor; Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- Întocmește și prezintă spre aprobare referate și proiecte de hotărâri privind modificările care se impun a fi efectuate în bugetul de venituri și cheltuieli pe parcursul execuției bugetare;
- Întocmește lunar bilanțul de verificare, contul de execuție și fișele analitice;
- Întocmește trimestrial dările de seama contabile și răspunde de depunerea în termen a acestora la Direcția economică din cadrul Primăriei;
- În cazul existenței unor virări de credite, verifică încadrarea acestora în prevederile actelor normative în vigoare;
- Primește zilnic de la Trezoreria municipiului Bistrița extrasele de cont pentru toate capitolele de cheltuieli finanțate din buget, precum, și contul de execuție al bugetului propriu; Asigură onorarea la timp și corectă a obligațiilor financiare ale direcției către terți, precum și a acestora față de D.A.P.M.B.;
- Exerciță controlul financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Asigură documentele și sumele necesare pentru deplasările efectuate de personalul propriu în interes de serviciu, în țara sau străinătate;
- Asigură evidența contabilă analitică și sintetică a mijloacelor fixe, pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazine și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului direcției;
- Asigură transmiterea la Direcția administrației publice – Serviciul administrației publice, juridic contencios, a situației debitorilor care nu și-au onorat obligațiile datorate D.A.P.M.B., în vederea recuperării lor potrivit legii;
- Organizează evidența analitică a debitorilor și creditorilor și furnizorilor direcției în așa fel încât să urmărească în permanență situația reală a acestora;
- Organizează evidența analitică a cheltuielilor de investiții pe obiective în conformitate cu listele de investiții anexate la bugetul de venituri și cheltuieli.
- Întocmește statele de plată pentru personalul din cadrul direcției.
- Asigură și urmărește modul de valorificare a rezultatelor inventarierii patrimoniului.
- Intocmește conform legii, documentația pentru organizarea de licitații privind închirierea unor mese sau spații pentru amplasarea de chioscuri în vederea comercializării de produse agroalimentare și industriale în piețele municipiului Bistrița;
- Încheie în baza documentelor legale contracte de închiriere pentru aceste mese și spații comerciale;
- Întocmește acte adiționale la contractele de închiriere în funcție de modificările intervenite în legislația în vigoare;
- conduce evidența chiriilor stabilite pentru mesele și chioscurile din piețele municipiului Bistrița;

Sinteza activității pe anul 2022:

Bugetul de venituri și cheltuieli al activității Direcției de Administrare a Pietelor din municipiu Bistrița pe anul 2022, aprobat prin HCL nr. 30/08.02.2022, se prezintă astfel:

1. Buget venituri	
Venituri proprii de realizat 2022	1,500,000 lei
Subvenție de la bugetul local	923,000 lei
Total venituri	2,423,000 lei
de virat la bugetul local 50% din contracte chirii	650,000 lei
Veniturile au fost realizate în proporție de 99,54%	
2. Buget cheltuieli	
Secțiunea funcționare (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii)	2,143,251 lei
Secțiunea dezvoltare (cheltuieli capital)	72277 lei
Total plăți 2022, din care:	2,215,528 lei
Cheltuieli de personal	1,730,857 lei

Cheltuieli materiale și servicii	412,394 lei
Cheltuieli de capital	72277 lei
I. Cheltuieli de personal, în sumă totală de:	1,730,857 lei
Cheltuieli cu salariile în bani	1,656,161 lei
Contributii pensii, sănătate, tichete vacanță 2022	74,696 lei
II. Cheltuieli materiale și servicii în suma totală de: din care:	412,394 lei
Încălzit și iluminat	166,059 lei
Apa, canal, salubritate	61,173 lei
Carburanți	6,061 lei
Materiale pentru curățenie, dezinfectanți	19,163 lei
Piese schimb, consumabile auto	250 lei
Furnituri birou	4,020 lei
Poșta, telecomunicații	606 lei
Materiale întreținere, bilete taxe piețe, taxe wc	27,632 lei
Alte bunuri și servicii (Indeco, paza, PSI, metrologie, asigurări, etc)	69,706 lei
Pregătire profesională	4,860 lei
Deplasări	350 lei
Obiecte de inventar	6,938 lei
Reclame, publicitate	952 lei
Protecția muncii	1,040 lei
Cheltuieli judecătorești	19,400 lei
Reparații curente (reparații și înlocuire centrale termice, reparații tractor cosit iarba, motocositoare, trimere, reparații uși termopan, reparații laptop Dell, reparații acoperiș Piața Decebal, reparații și întreținere căsuțe lemn, reparații copiatoare, imprimante, reparații autoutilitară, reparații Piața En-gros Târpiului)	24,184 lei
III. Investiții - dotări	72,277 lei
Laptop	6,000 lei
Centrala termică sediu administrativ Piața Decebal	12,000 lei
Container modular (birou, wc bărbați, wc femei)	54277 lei

Obiective majore pentru anul 2023:

- Modernizare Piața Decebal (începerea lucrărilor)
- Amenajare Piața agricolă în regim En-gross, str. Drumul Cetății nr.2A
- Modernizare Piața Independenței Nord (studiu de fezabilitate și proiect tehnic)
- Aparate automate de taxat piața și grupurile sanitare
- Autoutilitară
- Mașina de numărat bancnote pentru caserie
- Calculator PC pentru caserie

## **DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Direcția de Asistență Socială Bistrița are în structura sa următoarele componente:

- Serviciul financiar, contabil, administrativ
- Serviciul Căminul pentru persoane vârstnice
- Serviciul Centrul de noapte și cazare persoane fără adăpost
- Cantina de ajutor social
- Compartimentul de asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice
- Oficiul pentru consilierea romilor

- Cabinet Stomatologic
- Compartiment monitorizare asistenți personali, indemnizanți și evaluare persoane cu handicap
- Compartiment beneficii sociale
- Compartiment registratură, relații cu publicul și evaluare inițială
- Compartiment protecția copilului și violență familială
- Compartiment monitorizare statistică, indicatori asistență socială, programe și proiecte în domeniul asistenței sociale
- Compartiment Locuinta protejata
- Centrul de zi pentru persoane vârstnice
- Compartiment juridic, resurse umane

Obiectul de activitate al Direcției de Asistentă Socială Bistrița îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Direcția de Asistentă Socială Bistrița are drept scop acordarea de servicii sociale, destinate:

a) prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate

b) prevenirii și combaterii violenței domestice și pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

c) persoanelor cu dizabilități fiind prioritare servicii de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități, în centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile special precum și asistență și suport.

d) persoanelor vârstnice ca servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, respectiv de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

e) protecției și promovării drepturilor copilului, ca servicii de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

În decursul anului 2022 la Direcția de Asistentă Socială Bistrița au fost înregistrate un număr de 23.437 documente privind diverse solicitări ale beneficiarilor, care au fost preluate, prelucrate și ulterior soluționate.

### **Compartiment Juridic, Resurse Umane**

În baza Hotărârii nr.129/26.05.2022 a Consiliului Local al municipiului Bistrița s-a înființat Compartimentul juridic, resurse umane din cadrul Direcției de asistență socială Bistrița.

Activitatea compartimentului este structurată pe următoarele componente:

1. angajarea și integrarea salariaților;
2. motivarea salariaților;
3. organizarea resurselor umane;
4. gestiunea personalului;
5. planificarea resurselor umane;
6. evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici și contractuali.

În anul 2022 s-a întocmit documentația pentru un proiect de hotărâre, care a avut ca rezultat adoptarea de către Consiliul local al municipiului Bistrița a Hotărârii nr.272/28.11.2022

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de asistență socială Bistrița.

Au fost organizate:

- 2 concursuri de ocupare pentru 5 funcții contractuale de execuție, în urma cărora s-au întocmit documentații (referat și decizie) pentru numirea a 5 persoane promovate în urma concursului pe funcții contractuale de execuție;
- 2 examene de promovare în grad profesional, în urma cărora au fost promovați un număr de 3 funcționari publici de execuție și 1 angajat personal contractual.
- s-au asigurat lucrările de secretariat în comisiile de concurs pentru 2 concursuri de recrutare, 2 examene de promovare.
- s-au întocmit un număr de 169 de adeverințe pentru medic/șomaj/vechime în muncă/venit/ salariat / etc.
- s-au întocmit documentații care au stat la baza emiterii unor decizii ale directorului executiv al Direcției de Asistență socială Bistrița, după cum urmează:
- transfer la cerere pe funcție contractuală de execuție în cadrul Poliției locale Bistrița pentru un angajat personal contractual;
- suspendare temporară pentru concediu creștere copil în vârstă de până la doi ani pentru un funcționar public de execuție;
- mutare definitivă în alt compartiment o persoană personal contractual de execuție;
- angajare cu contract de muncă individual 33 asistenți personali, 5 personal contractual de execuție; încetare contract individual de munca 23 asistenți personali, 1 persoană personal contractual de execuție;-modificări gradații vechime în muncă pentru un număr de 9 persoane.

Alte activități: estimarea necesarului pentru programul anual de achiziții 2023 pentru angajații din cadrul instituției și estimare necesar achiziții pentru Compartimentul juridic, resurse umane, gestionarea concediilor de odihnă și alte zile libere suplimentare ale angajaților din cadrul Direcției de asistență socială Bistrița.

Obiectivele Compartimentului juridic, resurse umane pentru anul 2023 sunt:

- identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specifice ale Direcției de asistență socială Bistrița;
- actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții ale instituției;
- stabilirea de roluri și responsabilități bine definite pentru personal prin asigurarea de consultanță în planificarea și elaborarea fișelor de post;
- facilitarea recrutării personalului de specialitate de care are nevoie instituția pentru a fi pe deplin eficientă;
- dezvoltarea și consolidarea aptitudinilor personalului prin asigurarea permanentă de oportunități de evoluție personală (pregătirea / perfecționarea salariaților, promovarea salariaților);
- actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare - adoptarea unei abordări etice față de management bazată pe preocuparea față de oameni, pe corectitudine și transparență.
- aprecierea personalului în funcție de activități și realizări – evaluarea.

## **Familia și copiii**

### **Compartimentul Beneficii Sociale**

Obiectul de activitate, o componentă importantă a sistemului de asistență socială, o reprezintă, prestațiile sociale, transferuri financiare cuprinzând ajutoarele sociale acordate în situații de dificultate financiară a familiei sau persoanei, alocațiile familiale, acordate familiilor în situația nașterii copiilor și pentru creșterea și educarea acestora, indemnizațiile și facilitățile acordate în unele situații pentru favorizarea incluziunii sociale și asigurarea unei vieți autonome. Aceste beneficii sociale, se acordă în bani sau în natură, din bugetul de stat și din cel local și sunt reglementate prin legi speciale beneficiile se acordă, în principal, după următoarele criterii: evaluarea contextului familial, veniturile solicitantului sau ale familiei acestuia, condițiile de locuire, starea de sănătate și gradul de dependență al persoanelor.

Compartimentul beneficii sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița a intervenit în stabilirea, pentru cetățenii municipiului Bistrița, a următoarelor tipuri de beneficii sociale:

#### Alocația pentru susținerea familiei

De acest drept beneficiază familiile ale căror venituri sunt sub 530 lei/membru de familie, conform prevederilor Legii nr. 277 din 24 decembrie 2010 \*\*\* Republicată privind alocația pentru susținerea familiei.

Situația cererilor privind acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei în anul 2022

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	2	3	8	2	-	5	2	6	2	10	5	8	53

Situația cererilor privind modificarea alocațiilor pentru susținerea familiei în anul 2022

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	1	11	122	7	1	5	1	9	2	5	7	1	172

Situația cererilor privind încetarea alocațiilor pentru susținerea familiei în anul 2022

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	4	2	2	3	1	2	2	3	3	4	1	-	27

Anchete sociale efectuate în anul 2022 - 268

- 11 anchete 18 ani
- 53 anchete stabilire drept
- 172 anchete modificare drept
- 27 anchete incetare drept
- 252 anchete efectuate din 6 în 6 luni;
- Decizii sau Ddispoziții emise în anul 2022:
- 53 dispoziții de stabilire a dreptului la alocației pentru susținerea familiei;
- 61 dispoziții de modificare a cuantumului alocația pentru susținerea familiei;
- 11 dispoziții de modificare sau încetare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei ca urmare a faptului că unii elevii au înregistrat peste 20 de absențe nemotivate într-un semestru și/sau nota la purtare sub 8, în cursul unui semestru;
- 9 dispoziții de modificare sau încetare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei ca urmare a primirii acestui drept, necuvenit.
- 33 dispoziții de încetarea din plată a alocației pentru susținerea familiei;
- Persoane beneficiare de alocații pentru susținerea familiei:
- Total familii - 151, din care:
  - 50 în familiile cu un părinte
  - 101 în familiile cu doi părinți
- Total persoane – 707, din care:
  - 168 în familiile cu un părinte
  - 539 în familiile cu doi părinți

Stimulent educațional sub forma de tichete sociale

În anul 2022, conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, s-au acordat 346 tichete pentru un număr de 57 de copii .

A. Indemnizația de creștere a copilului / Indemnizația lunară / Stimulentul de inserție / Sprijin lunar / Majorare ICC / Alocația de stat

Pe anul 2022, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, s-a întocmit documentația pentru 1235 dosare.Distribuția dosarelor a fost următoarea:



Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Total nr dosare	107	105	116	106	127	110	88	73	112	93	88	110
+ Alocații de stat	34	35	30	34	36	33	25	27	29	27	29	38

#### B. Alocația de stat

Pentru acordarea alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr.61/1993, s-au depus pe cele 12 luni ale anului 2022 579 dosare.

Distribuția dosarelor a fost următoarea:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Nr dosare	46	50	49	41	52	51	51	54	65	43	43	34
Nr.copii	51	61	55	45	62	56	62	61	75	57	57	38

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Total nr. copii	85	96	85	79	98	89	87	88	104	84	86	76

Total copii beneficiari de alocații de stat – 1057.

#### C. Cantina de ajutor social

Cantina de Ajutor Social, prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

- Legea nr.197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.118/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.73/ 2005 privind aprobarea modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale- Anexa 9;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.
- Hotărârea nr.87/2017 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și al serviciilor și instituțiilor publice de interes local;
- Hotărârea nr. 85/2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind redenumirea Direcției municipale de servicii sociale în Direcția de Asistență Socială Bistrița, cu păstrarea personalității juridice și aprobarea organigramei, Statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;
- Hotărârea nr. 168/ 2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei Direcției de Asistență Socială Bistrița;
- Hotărârea nr. 113/ 2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială.

Servirea mesei la Cantina de Ajutor Social se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei. Aceste acte se depun și se înregistrează la sediul Direcției de Asistență Socială Bistrița, str. Dornei nr.12–Compartimentul Registratură, iar cererea se soluționează conform legii, în termen de maxim 30 de zile.

Cantina de ajutor social prestează, după caz, următoarele servicii sociale persoanelor îndreptățite:

- a) pregătirea și servirea a două mese, zilnic, de persoană, prânzul și cina, în limita alocației de hrană prevăzute de reglementările legale;
- b) aprovizionarea, contra cost, de la sediul cantinei cu produse agroalimentare de bază, la prețurile la care acestea au fost achiziționate;
- c) transport gratuit numai pentru persoanele care beneficiază de distribuirea hranei la domiciliu;
- d) pregătirea și distribuirea hranei prin centre mobile, pentru situații deosebite.

Hrana pentru cele două mese se distribuie, odată pe zi, la sediul cantinei sau prin punctele de servire organizate în acest scop.

Persoanelor care, din motive obiective, rezultate din ancheta socială, nu se pot deplasa la sediul cantinei, li se distribuie hrana pentru cele două mese zilnice la domiciliu, o dată pe zi, transportul gratuit al acesteia fiind aprobat de directorul Cantinei de ajutor social. Pentru o bună funcționare, în cadrul Cantinei de Ajutor Social, se vor stabili programe pentru servirea mesei, păstrarea curățeniei localului și a bunurilor unității, precum și pentru măsurile de igienă, beneficiarii serviciilor sociale oferite fiind obligați să le respecte.

Sponsorizările și donațiile în bani și în natură, făcute de persoanele fizice și juridice române și străine, pot fi folosite numai în scopul dezvoltării și îmbunătățirii calității serviciilor pe care le prestează cantina de ajutor social.

Cuquantumul alocației zilnice de hrană pe persoană pentru cantina de ajutor social se stabilește și se indexează prin hotărâre a Guvernului.

Contribuțiile datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinei de ajutor social și încasate, se fac venit la bugetul local, iar încasările provenite din alte activități rămân la dispoziția cantinei de ajutor social, pentru îmbunătățirea hranei persoanelor asistate.

Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor:

Pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social următoarele categorii de persoane, în condițiile prevăzute de art. 2 din Legea nr. 208/1997:

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);
- c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- d) pensionarii;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate în următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- f) invalizii și bolnavii cronici;
- g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an.

Admitere/respingere cererii

Admiterea la cantina de ajutor social se face în limita locurilor disponibile, în funcție de sumele prevăzute în bugetul local al municipiului Bistrița cu această destinație, și au prioritate persoanele sau familiile fără venituri sau cele care dispun de cel mai mic venit pe membru de familie.

Admiterea sau respingerea dreptului de servire a mesei de la Cantina de ajutor social se face cu aprobarea directorului Direcției de Asistență Socială Bistrița. Aprobarea sau respingerea se consemnează în ancheta socială.

În cazurile de urgență, servirea mesei de la Cantina de ajutor social poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către directorul cantinei.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

- După depunerea dosarului, personalul cu atribuții în domeniul asistenței sociale efectuează o vizită la domiciliul solicitantului și în funcție de cele precizate în actele depuse la dosar și a celor consemnate în ancheta socială se va stabili: dacă serviciul de care va beneficia familia se va presta contracost sau gratuit (pe baza fisei de calcul) și data de la care familia va beneficia de hrană, numărul de porții de care va putea beneficia familia, cine dintre persoanele apte de muncă, care nu desfășoară o activitate salarială, independentă sau agricolă autorizată, va efectua cele 5 zile pe lună muncă în folosul comunității, excepție făcând mamele care au în întreținere copii în vârstă de până la 7 ani, conform art. 10 din Regulamentul de organizare și funcționare a Cantinei de ajutor social.
- Pentru persoanele apte de muncă care fac parte din familiile beneficiare de serviciile cantinei de ajutor social pentru care s-a stabilit efectuarea celor 5 zile/ lună muncă în folosul comunității, primesc lunar pe bază de semnătură "Nota de convocare la muncă", prin care sunt informați cu privire la perioada în care vor desfășura activitățile necesare potrivit unui plan de acțiuni la nivel municipal.
- Lunar, luând în calcul atât dosarele noi cât și cele vechi, sunt întocmite tabele și cartele de masă aprobate de directorul Direcției de Asistență Socială ce sunt înaintate persoanei care asigură servirea hranei și care va ține evidența servirii zilnice a fiecărui beneficiar.

Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii

După aprobarea dreptului de servire a hranei de la cantina de ajutor social consemnată în ancheta socială, cantina de ajutor social încheie un contract pentru acordarea de servicii sociale cu beneficiarul cantinei în care se stipulează numărul de porții de hrană acordate, drepturile și obligațiile furnizorului de servicii sociale cât și a beneficiarului, după cum urmează;

a) Drepturile furnizorului de servicii sociale:

- de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- de a sista acordarea serviciului ce face obiectul contractului în cazul în care constată că beneficiarul a furnizat informații eronate;
- de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

b) Drepturile beneficiarului:

- de a primi serviciile sociale prevăzute în contract;
- de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra: drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- de a fi informat cu privire la modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale, oportunităților acordării altor servicii sociale;
- dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

Obligațiile părților

a) Direcția de Asistență Socială se obligă să asigure, în mod gratuit:

- să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- să ofere consiliere și asistență socială beneficiarilor serviciilor sociale;
- să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra condițiilor de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale, asupra drepturilor și obligațiilor părților, asupra Regulamentului de organizare și funcționare a cantinei de ajutor social și a Direcției de Asistență Socială, asupra oricărei modificări de drept a contractului;

- să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale și după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individual de asistență socială;
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea dreptului la abonament gratuit.

b) Beneficiarul se obligă:

- să respecte procedura de acordare a deptului de servire a mesei la cantina de ajutor social, Regulamentul cantinei de ajutor social și al Direcției de Asistență Socială;
- să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora și să informeze asupra modificărilor apărute;
- să colaboreze cu personalul angajat și să pună la dispoziția acestuia toate informațiile necesare și actele disponibile;
- de a anunța orice modificare în componența familiei sau în veniturile acestora, în termen de 48 de la producerea acestora.

Modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului (dacă este cazul)

Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luată în calcul la stabilirea ajutorului social, pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a depăși costul meselor servite pe aceeași perioadă conform art. 4 alin. (2) din Legea 208/1997

Pentru stabilirea contribuției beneficiarilor se iau în calcul toate veniturile familiei, respectiv: salariile, venituri din munci independente sau agricole, pensii de orice natură (pentru limită de vârstă, anticipate, de invaliditate, de urmaș, etc.), alocații de stat, alocația pentru susținerea familiei, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, sprijin lunar, alocația de plasament, alocația de întreținere, etc., drepturi bănești pentru persoane cu handicap cu excepția bugetului lunar complementar.

Contribuțiile datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinei de ajutor social se fac venit la bugetul local.

Au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social, conform Legii nr.208/1997 privind canitnele de ajutor social, în medie, 18 persoane lunar. Alocația de hrană a fost de 12 lei zi/porție pana in luna mai 2022 din luna iunie 2022 pana in luna decembrie 2022 alocația de hrană a fost de 22 lei zi/porție.

Distribuția beneficiarilor cantinei de ajutor social a fost următoarea:

În decursul anului 2022 s-a solicitat servirea mesei de la cantina de ajutor social, pe baza de cerere, un număr de 21 solicitari. Toate cererile au fost admise, astfel au beneficiat de servirea mesei de la cantina de ajutor social 18 adulții și 32 copii, pe langa beneficiarii existenți din anul 2021 (1 adult și 12 copii). Pentru un număr de 12 adulți și 10 copii s-a încetat dreptul de servirea mesei de la cantina de ajutor social.

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	20	18	14	12	12	14	13	13	14	12	36	44

Distribuția de lapte praf pentru sugari:

S-au distribuit 460 cutii de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 - 12 luni, de care au beneficiat 96 de copii.

Venitul minim garantat

Situația beneficiarilor ajutorului social pe parcursul anului 2022:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Număr familii	37	40	41	43	42	41	39	40	40	38	39	40
Număr persoane	88	95	101	104	105	104	103	102	100	95	92	95

## Sumele plătite în anul 2022 pentru ajutorul social:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Suma (lei)	9675	10542	11546	12292	11511	11362	11021	11231	11004	10427	10740	11116

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de munca din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru. Astfel, persoanele apte de munca din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligația sa presteze acțiuni sau lucrări de interes local au fost în medie în număr de 8 persoane/lună cu un număr mediu de 25 ore/persoană /lună.

În anul 2022- au fost emise:

- 23 dispoziții de stabilire a dreptului de ajutor social,
- 3 dispoziții de modificare a cuantumului ajutorului social,
- 17 dispoziții de încetare din plată a ajutorului social
- 5 dispoziții de suspendare a dreptului la ajutor social,
- 1 dispoziție de reluare a plății ajutorului social, în situația îndeplinirii după suspendarea plății a obligațiilor prevăzute de lege.

În anul 2022 a fost acordat un ajutor de înmormantare în valoare de 1500 lei.

De asemenea au fost întocmite:

- 80 anchete sociale privind venitul minim garantat
- elaborarea lunară a raportului statistic privind ajutorul social și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Bistrița-Năsăud
- întocmirea lunară a situațiilor centralizatoare cu privire la beneficiarii dreptului la ajutor social și transmiterea lor către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Bistrița-Năsăud
- întocmirea lunară a borderourilor privind dispozițiile de modificare/suspendare/încetare a dreptului venitului minim garantat și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Bistrița-Năsăud
- întocmirea lunară a borderourilor privind platile noi a venitului minim garantat și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Bistrița-Năsăud
- elaborarea situației lunare privind persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Bistrița-Năsăud
- întocmirea lunară a listelor privind persoanele apte de munca aflate în plata care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local, și transmiterea lor Direcției Servicii Publice Bistrița.
- 24 cereri soluționate prin confirmarea datelor înscrise în Declarația de întreținere pentru anul calendaristic anterior necesară recunoașterii în declarația de impozit a cheltuielilor pentru persoanele aflate în întreținere în România ca fiind deductibile în Germania;
- 136 cereri soluționate prin vizarea punctului 6 al Chestionarului pentru constatarea obligativității de asigurare/eliberării de asigurare a muncitorilor sezonieri români.
- 79 anchete sociale, adrese și răspunsuri cazuri diverse
- 532 cereri pentru decontarea cheltuielilor cu hrană și cazare prevăzute la art.1 alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.15/2022

Ajutoare pentru încălzirea locuinței:

Campania 2022-2023 ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale/energie electrică și combustibili solizi-lemne.

Familiiile și persoanele singure cu venituri reduse beneficiază pe perioada sezonului rece, de ajutoare acordate pentru acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței.

Având în vedere prevederile Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, respectiv a H.G.R. nr.7073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

Ajutoarele prevăzute mai sus se definesc în funcție de sistemul de încălzire utilizat și sunt:

- a) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat, denumit în continuare ajutor pentru energie termică;
- b) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, denumit în continuare ajutor pentru gaze naturale;
- c) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, denumit în continuare ajutor pentru energie electrică;
- d) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, denumit în continuare ajutor pentru combustibili solizi sau petrolieri.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia.

S-a stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2022-martie 2023 pentru:

- 1050 familii care utilizează gaze naturale;
- 251 familii care utilizează combustibili solizi-lemne;
- 17 familii care utilizează energie electrică 17;
- total 1318 familii sau persoane singure, respectiv 2386 persoane

În baza Hotărârilor Consiliului local al Municipiului Bistrița, adoptate pe parcursul anului 2022 Direcția de Asistență Socială Bistrița a efectuat un număr de 138 de anchete sociale pentru reducerea de la plata taxei de reabilitare termică a imobilelor.

## **Protecția copilului**

Activitatea compartimentului se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

1. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
2. Hotărârea nr. 49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state
3. Ordinul nr.95 din 13 martie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;
4. Hotărârea Nr.691 din 19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

A fost evaluată situația socio-economică a 550 familii, după cum urmează:

- 197 anchete sociale în vederea completării dosarului pentru orientarea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- 50 de anchete sociale de evaluare pentru părinți care au copii instituționalizați, în vederea reintegrării în familie a minorilor/a menținerii măsurii de protecție;

- 17 evaluări/anchete sociale efectuate pentru evaluarea unor familii care au dorit găzduirea în familia lor a unor copii instituționalizați pe perioada vacanțelor școlare sau a sfârșiturilor de săptămână;
- 4 anchete sociale/evaluări pentru evitarea părăsirii timpurii a școlii de către de vârstă școlară;
- 3 anchete/ răspunsuri la solicitarea judecătorei;
- 2 anchete în vederea încadrării în grad de handicap minori;
- 4 anchete sociale cu propunere de reintegrare a minorilor aflați cu măsură de protecție în familia biologică;
- 7 anchete sociale cu propunere de instituire a unei măsuri de protecție;
- 4 anchete socială cu propunere de încetare a măsurii de protecție ca urmare a integrării socio-economice a tinerilor aflați cu măsură de protecție;
- 10 rapoarte de evaluare inițială pentru minorii aflați în situații de risc;
- 3 răspunsuri sesizări spital pentru minori aflați în situații de dificultate sau neglijați în familia biologică;
- 6 rapoarte de monitorizare mame minore;
- 28 de cazuri aflate în monitorizare trimestrială;
- 50 evaluări pentru suspiciune de abuz asupra minorilor;
- 57 alte cazuri;
- 126 de servicii de consiliere;
- 20 de răspunsuri/anchete IPJ Bistrița;
- s-a întocmit 1 dosar în vederea prevenirii separării copiilor de părinții săi prin servicii de sprijin, aprobându-se Planul de Servicii pentru un număr de 5 copii;
- altele (adrese, informări, convocări, comunicări): 162.

S-au întocmit rapoarte de vizită conform notificărilor privind decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea pentru cetățenii străini sau apatriați găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, înregistrate la sediul Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Ținând cont de starea materială precară, neimplicarea părinților, lipsa de motivație, instabilitatea locuirii (migrația părinților), care au condus la problema neparticipării școlare în rândul copiilor și tinerilor de vârstă școlară care domiciliază în locuințele sociale din localitatea componentă Vișoara și zona Valea Stegii, s-a desfășurat activitate de informare, consiliere și control pentru a fi evitat fenomenul de părăsire timpurie a școlii/abandon școlar.

### **Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice**

Structura de personal existentă în cadrul Serviciului "Cămin pentru persoane vârstnice" este aprobată prin Hotărârea nr. 272/28.11.2022 a Consiliului Local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Obiectul de activitate al serviciului:

Asistența socială a persoanelor vârstnice a vizat prin obiectivele propuse și serviciile prestate de personal calificat îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială în sistem rezidențial.

Sinteza activității pe anul 2022:

În anul 2022 prin intermediul Serviciului Cămin pentru Persoane Vârstnice au fost asistate o medie de 29 de persoane, cu vârste cuprinse între 67 și 96 de ani. Dintre aceste persoane, în medie, 14 persoane au fost de sex feminin și 15 persoane de sex masculin. În cadrul Căminului, îngrijirea persoanelor vârstnice este permanentă, acestea beneficiind de cazare, preparare și servire hrană (mic dejun, dejun, cină și 2 gustări servite între mesele principale), igienă personală, igiena spațiilor de locuit, igiena îmbrăcăminte, asistență medicală, psihologică și socială. Pentru serviciile oferite, s-a stabilit persoanelor vârstnice internate o contribuție de întreținere, în cuantum de 1200 lei/lună (H.C.L. nr.14/27.01.2022).

### **Centrul de zi pentru persoane vârstnice**

Obiectul de activitate al serviciului:

Asistența socială a persoanelor vârstnice a vizat prin obiectivele propuse și serviciile prestate de personal calificat prevenirea marginalizării/excluziunii sociale, promovând participarea persoanelor vârstnice din municipiul Bistrița la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

Sinteza activității pe anul 2022:

În anul 2022 au beneficiat de serviciile oferite și activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" un număr de aproximativ 147 de persoane. Dintre aceste persoane, în medie, 23 persoane au fost de sex feminin și 124 persoane de sex masculin.

În cadrul Compartimentului Centrul de zi pentru persoane vârstnice s-au desfășurat următoarele programe și activități:

- Activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru integrarea/reintegrarea socială;
- Activități de consiliere/informare socială, realizate în colaborare cu reprezentanții unor instituții: IPJ BN, DSP BN, medici de familie;
- Activități în comunitate: participarea la evenimente organizate în comunitate;
- Programe de consiliere psihologică ;
- Meloterapie;
- Programe de recuperare/reabilitare funcțională: kinetoterapie, gimnastică medicală;
- Programe de supraveghere și menținere a sănătății funcționale, îndrumare medicală, consultații;
- Discuții individuale și de grup cu beneficiarii pe diverse teme;

### **Asistența la domiciliu a persoanelor vârstnice**

Obiectul de activitate al serviciului:

Asistența socială a persoanelor vârstnice îngrijite la domiciliu a vizat prin obiectivele propuse și serviciile prestate de personal calificat în principal îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială.

Sinteza activității pe anul 2022:

În anul 2022 Asistența la domiciliu a persoanelor vârstnice a înregistrat un număr de 4 persoane îngrijite, cu vârste cuprinse între 69 și 81 de ani. Dintre acestea, 3 persoane au fost de sex feminin și 1 persoană de sex masculin. Îngrijirea persoanelor vârstnice la domiciliu este temporară, acordarea serviciilor realizându-se în funcție de specificul fiecărui caz și după programul individual de îngrijire. Serviciile prestate pot fi grupate în următoarele categorii:

a) servicii sociale privind îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj și prepararea hranei;

b) servicii sociomedicale privind acordarea ajutorului pentru realizarea igienei personale, adaptarea locuinței la nevoile persoanei vârstnice și antrenarea la activități economice, sociale și culturale;

c) servicii medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.

Pentru serviciile prestate, în anul 2022, contribuția persoanelor vârstnice a fost diferită, în funcție de venitul fiecărei persoane, începând de la 6 lei/oră până la 30 lei/oră..

### **Asistența persoanelor cu handicap**

Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali, Indemnizanți și Evaluare Persoane cu Handicap

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din municipiul Bistrița au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.



Principalul obiect de activitate al acestui compartiment îl constituie protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din municipiul Bistrița, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Pe parcursul anului 2022:

- au fost întocmite un număr de 1292 anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, reintegrarea adulților cu handicap în familie);
- au fost întocmite un număr de 131 de anchete sociale pentru persoanele care au solicitat admiterea la Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotrie de tip Ambulatoiu din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița Năsăud.
- s-au întocmit un număr total de 571 dosare indemnizație pentru persoană cu handicap grav cf. art.42 (4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din care: 198 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap (anchetă socială, referat, decizie), 129 dosare pentru numirea de curator pentru persoanele cu handicap grav(anchetă socială, referat, decizie), 177 dosare pentru încetarea dreptului la acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap(referat, decizie);
- s-au efectuat 79 anchete sociale pentru angajarea asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, dintre care 27 pentru angajări noi și 52 pentru prelungirea contractelor de muncă pe durată determinată/reveniri din concediu creștere copil până la vârsta de 2 ani;
- s-au întocmit 51 dosare de internare pentru persoane cu handicap în centre rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud, 30 anchete sociale pentru dosarul de pensionare la Casa Județeană de Pensii BN, 94 rapoarte anchete sociale necesare la completarea dosarului de recuperare în cadrul DGASPC BN
- monitorizarea activității a unui număr de 210 asistenți personali și a 219 de beneficiari de indemnizație cu handicap grav/curatori prin telefon/watsapp, rapoarte de activitate și anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii și de respectare a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului, respectiv dispoziții.
- Au fost întocmite un număr de 151 de contracte cu familia pentru copiii încadrați în grad de handicap în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în Planul de Abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități;
- Au fost întocmite 147 rapoarte de monitorizare/rapoarte de vizită la domiciliu pentru monitorizarea familiilor cu copii cu dizabilități;

Personalul din cadrul compartimentului a pus în aplicare prevederile legale privind promovarea protecției și drepturile persoanelor cu dizabilități.

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap, posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare precum și acordarea abonamentelor lunare pentru transportul gratuit al persoanelor cu handicap.

În municipiul Bistrița persoanelor cu dizabilități le sunt asigurate și acordate drepturi și facilități care să le permită depășirea unei situații de nevoie sau de urgență, în funcție de potențialul funcțional al fiecăruia.

Situația privind numărul asistenților personali pentru anul 2022:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
nr. asistenți personali	207	207	207	207	208	207	209	209	210	209	206	209

Situația indemnizațiilor pentru persoane cu handicap grav și sumele lunare acordate acestora pentru anul 2022:

Luna	Număr persoane indemnizate	Suma plătită
ianuarie	753	1.147.572
februarie	752	1.146.048
martie	744	1.132.795
aprilie	743	1.132.332
mai	747	1.137.594
iunie	759	1.156.716
iulie	745	1.135.380
august	745	1.135.380
septembrie	761	1.158.379
octombrie	772	1.176.528
noiembrie	782	1.189.009
decembrie	798	1.214.410

### Oficiul pentru consilierea romilor

Oficiul pentru Consilierea Romilor este un un compartiment de specialitate care funcționează în baza Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.560/2022.

Scopul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor romani aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027, este de asigurare a incluziunii socio-economice a cetățenilor români aparținând minorității rome prin implementarea unor politici integrate în domeniile: Locuire, Infrastructură, Educație, Ocupare, Sănătate, Identitate, tradiții și patrimoniul cultural al minorității rome.

Hotărârea Guvernului României nr.560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 la Anexa nr.7 pct.2 prevede faptul că la nivel local se organizează Grupul de Lucru Local pentru romi.

Grupul de Lucru Local (GLL) este format din expertul local pentru romi, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, lucrători comunitari (mediatori sanitari, mediatori școlari, ș.a.), membri ai Consiliului Local (inclusiv consilieri aparținând minorității rome), membri ai organizațiilor neguvernamentale și un delegat al comunității locale a cetățenilor români aparținând minorității rome din cadrul Grupului de Inițiativă Locală.

Grupul de Lucru Local (GLL) are ca principală atribuție elaborarea planului local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitară în cadrul GIL sau identificate de către autoritățile publice locale, cu măsurile prevăzute în Strategie. Planul de acțiune va fi asumat de către Consiliul Local prin Hotărâre.

Grupul de Lucru Local pentru romii din municipiul Bistrița a fost înființat prin Hotărârea nr.271/28.11.2022 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița.

Direcția de Asistență Socială, prin Oficiul pentru Consilierea Romilor a întreprins o serie de activități care să ducă la îmbunătățirea situației romilor din municipiul Bistrița după cum urmează:

#### 1.Educație

1.1 Efectuarea anchetelor sociale necesare accesării programelor locale de sprijin social și a celor care intra în responsabilitatea MECS „A doua Sansa”, Aflabetizare funcțională, „Scoală după Școala”, „Bani de liceu”, „Sprijin achiziționare computer Euro 200”.

- 37 anchete sociale în vederea completării dosarului pentru orientarea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale.
- 11 anchete sociale pentru obținerea burselor sociale și pe motive medicale pentru elevii și studenții din municipiul Bistrița.
- 14 anchete sociale pentru Programul “Bani de liceu”;
- 3 anchete sociale pentru programul “Sprijin pentru achiziționarea computer Euro 200”

1.2 Realizarea unei baze de date cu copiii din municipiul Bistrița care nu sunt înscriși în sistemul de învățământ (accent pe comunitățile din cartierele Subcetate, Vișoara și Sărata)

- repartizarea sectoarelor de lucru reprezentanților DAS;
- întocmirea fișelor de evaluare inițială;
- identificarea nevoilor pentru fiecare familie în parte;
- sprijinirea cetățenilor în vederea efectuării demersurilor necesare pentru obținerea drepturilor și facilităților prevăzute de legislația în vigoare;
- colaborarea cu Fundația HHC Romania
- monitorizarea a 36 de sectoare cu populație aflată în situație de dificultate (sector=1 scară de bloc și o locuință improvizată/zonă din Sărata)
- 300 de fise de evaluare inițială întocmite;
- întocmirea dosarelor pentru obținerea, alocației de susținere familială, ajutor social;
- servirea mesei de la Cantina de Ajutor Social
- 18 familii sprijinite de către Fundația HHC România prin:
- acordarea unui număr de 24 de ghiozdane echipate pentru începerea anului școlar;
- achiziționare rechizite;
- plata facturilor restante/racordare la utilități;
- plata chiriei;
- decontarea analizelor medicale;
- achiziționare obiecte de mobilier și electrocasnice;
- achiziționare îmbrăcăminte, încălțăminte și produse igienico-sanitare

1.3 Implementarea Hotărârii nr.58/23.02.2022 a Consiliului Local al municipiului Bistrița privind aprobarea derulării și finanțării din bugetul local al municipiului Bistrița a Programului pilot "O masă caldă" pentru comunitatea situată pe str.Valea Stegii în vederea reducerii fenomenului de cerșetorie pe raza municipiului Bistrița și luarea unor măsuri pentru prevenirea abandonului și combaterea absenteismului școlar a copiilor din această comunitate.

Masa caldă a fost pregătită la Cantina de Ajutor Social Bistrița iar sumele necesare se alocă din bugetul acesteia, pentru maxim 60 de persoane. Suma zilnică care se alocă pentru masa caldă este de maxim 12 lei/ persoană.

Măsuri pentru prevenirea abandonului și combaterea absenteismului școlar a copiilor din comunitatea situată pe str.Valea Stegii:

- grafic pentru însoțirea elevilor din comunitatea Valea Stegii, la școala și de la școală;
- însoțirea elevilor din comunitatea Valea Stegii pe ruta Valea Stegii-Sărata la Unitatea de învățământ și retur.
- asigurare autobuz școlar;
- 14 minori au participat ca și audienți la Școala Gimnazială nr.7 Bistrița
- 8 copii - Grădinița cu Program Normal Sărata;
- 5 copii Școala Primară Sărata
- 12 anchete sociale pentru servirea mesei la cantina de ajutor social;
- 43 de cartele de masă ;
- adrese comunicare situație lunară privind beneficiarii de cantina de ajutor social;
- situație lunară pentru efectuarea muncii în folosul comunității de către beneficiarii Programului pilot O masă caldă;

Colaborare cu Fundația HHC România pentru achiziționarea de materiale necesare pentru igienizarea și deparazitarea copiilor (prosoape, sampon, piaptăn, soluții deparazitare, feon, etc.) și rechizitele necesare copiilor înscriși la grădiniță (cutii de depozitare, creioane, hârtie, papuci de interior, plastelină, haine pentru copii etc.)

Achiziționare a 4 dispozitive intrauterine de tip sterilet, Sprijin financiar pentru efectuare consultații ginecologice, inserție dispozitiv intrauterin (sterilet), analize laborator.

1.4 Facilitarea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii sărace și vulnerabile prin derularea în bune condiții a programului de acordare tichete sociale conform Legii 248/2015.

- preluare dosare în vederea acordării tichetelor sociale;

- colaborarea cu institutiile de învățământ preșcolar în vederea tranșării
- centralizatoarelor de prezență;
- achiziționarea tichetelor sociale;
- 30 copii beneficiază de tichete sociale;

1.5 Implementarea Hotărârii nr.57/23.02.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița, privind asigurarea fondurilor necesare pentru continuarea proiectului PEC-045 "Învată împreună cu mine" finanțat prin programul "Sinergii pentru viitor-Copii aflați în situații de risc"

S-a alocat suma de 268.000 lei pentru continuarea proiectului PEC-045 "Învată împreună cu mine" aplicabil preșcolarilor și elevilor din clasele generale înscriși la Școala Gimnazială nr.7 Bistrița finanțat prin programul "Sinergii pentru viitor - Copii aflați în situații de risc"

- asigurarea materiei prime pentru pregătirea hranei;
- efectuare procedură licitație furnizare apă;
- prepararea hranei la Cantina de Ajutor Social Bistrița;
- transportul zilnic a hranei către Școala Gimnazială nr.7 Bistrița (Școala Primară Vișoara, Grădinița cu Program Normal Vișoara, Școala Primară Sărata și Grădinița cu Program Normal Sărata.)

S-a acordat masă caldă și apă pentru un număr de 191 de elevi din cadrul Școlii Gimnaziale nr.7 Bistrița.

## 2. Sănătate

Stimularea măsurilor de promovare a sănătății care să contribuie la creșterea accesului cetățenilor aparținând minorității romilor la serviciile de sănătate publică și la creșterea speranței de viață.

Acțiuni desfășurate:

- Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medicul de familie;
- consilierea și informarea tinerelor mame cu privire la asigurarea bunăstării copilului și anume informare cu privire la: educația pentru sănătate, igiena alimentației, asigurarea nevoilor fiziologice ale nou născutului și a tinerei mame.

Rezultate:

- 2 minori înscrise pe listele medicului de familie.
- 15 tinere mame consiliate și informate cu privire la asigurarea bunăstării copilului și anume informare cu privire la: educația pentru sănătate, igiena alimentației, asigurarea nevoilor fiziologice ale nou născutului și a tinerei mame.
- 4 adrese / anchete sociale la familiile consiliate cu privire la asigurarea bunăstării copilului, ca urmare a sesizărilor din partea instituțiilor spitalicești;
- 4 adeverințe medicale acordate de medicul Unității Medicale Mobile;

## 3. Locuire și Mică Infrastructură

3.1 Creșterea calității vieții cetățenilor de etnie romă prin investiții în infrastructură și îmbunătățirea condițiilor de locuit.

- monitorizarea locuințelor sociale din momentul repartizării și pe durata utilizării acestora. Locuințele sociale din cartierul Subcetate și Vișoara sunt monitorizate periodic de către persoanele desemnate prin Decizia nr. 517/18.07.2022
- protocol de colaborare între Direcția patrimoniu și Direcția de Asistență Socială Bistrița
- 11 anchete sociale pentru reducerea taxei de reabilitare termică a imobilelor din municipiul Bistrița
- sprijinirea cetățenilor de etnie romă în vederea depunerii dosarelor pentru acordarea unei locuințe sociale din fondul locativ de stat.
- întocmirea anchetelor sociale în vederea evaluării situației socio-economice a familiilor care au solicitat obținerea unei locuințe sociale.

## 4. Protecția Copilului

4.1 Colaborarea cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea identificării soluțiilor pentru:

- Identificarea familiilor cu copii aflați în situație de risc și întocmirea planurilor de servicii în vederea prevenirii separării copilului de familie.
- acordare beneficii sociale pentru copii aflați în situații de risc;

- Consilierea și informarea tinerelor mame cu privire la asigurarea bunăstării copilului

4.2 Punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.113/2022 prin care au fost stabilite unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou născut cele mai defavorizate, care beneficiază de sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

- întocmire Dispoziției pentru aprobarea Regulamentului privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali–persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți
  - preluarea și înregistrarea cererilor pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.
  - întocmirea anchetelor sociale pentru familiile aflate în situații critice
  - transmiterea listelor cu beneficiarii finali eligibili către Instituția Prefectului -Bistrița-Năsăud
- Rezultate:
- 14 adrese/anchete sociale efectuate la solicitarea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului.
  - 13 minori beneficiază de tichete sociale pentru frecventarea grădiniței;
  - 15 cupluri mama-copil consiliate în vederea întocmirii actelor de stare civilă și a drepturilor prevăzute de lege (alocație de stat pentru copii, alocație alocație de susținere a familiei și sprijin lunar pentru creșterea copilului până la 3 ani respectiv 7 ani)
  - 15 cereri pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți pentru 6 mame minore;
  - 3 mame beneficiare de ASF;
  - 4 mame aflate în situații critice
    - 1 mama cu dizabilități
    - 1 mama din Ucraina
  - 9 liste cu beneficiarii finali eligibili transmise către Instituția Prefectului -Bistrița-Năsăud
  - 4 anchete sociale întocmite pentru familiile aflate în situații critice.

## 5. Administratie și Dezvoltare Comunitară

5.1 Crearea unui cadru favorabil de dezvoltare socio-economică a comunității de romi din municipiul Bistrița

Acțiuni desfășurate:

- Continuarea procesului de identificare a persoanelor fără acte de identitate și stare civilă și emiterea acestora.
- 4 certificate de naștere,
- 8 cărți de identitate provizorie,
- Creșterea numărului de persoane de etnie romă care accesează serviciile sociale;
- Îmbunătățirea percepției asupra comunităților de romi;

Rezultate:

Au accesat servicii sociale :

- 40 de persoane beneficiare de ajutor social.
- 370 de beneficiari de alocație de susținere familială
- 3 adrese/anchete sociale în vederea identificării familiilor penitenților condamnați, solicitate de penitenciar.
- 3 anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată sau poliție.

Au fost acordate ajutoare pentru încălzirea locuinței persoanelor de etnie romă care au domiciliul pe raza municipiului Bistrița și care folosesc pentru încălzirea locuinței atât gaze naturale cât și lemne.

Colaborarea cu institutiile și organizațiile neguvernamentale care au ca obiect de activitate protecția și promovarea drepturilor cetățenilor de etnie romă.

5.2 Punerea în aplicare a Ordonanței Guvernului României nr.63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă.

Beneficiază de sprijin material sub formă de tichete sociale emise pe suport electronic următoarele categorii de persoane și familii, denumite în continuare beneficiari:

a) pensionarii sistemului public de pensii, pensionarii aflați în evidența caselor de pensii sectoriale și beneficiarii de drepturi acordate în baza legilor cu caracter special, plătite de casele teritoriale de pensii/casele de pensii sectoriale, ale căror venituri nete lunare sunt mai mici sau egale cu 1.500 lei;

b) persoanele - copii și adulți -încadrați în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri nete lunare proprii sunt mai mici sau egale cu 1.500 lei;

c) familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei;

d) familiile monoparentale ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei;

e) familiile care au stabilit dreptul la ajutorul social în condițiile Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

f) persoanele fără adăpost astfel cum acestea sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare

Beneficiarii programului care au depus solicitare la Direcția de Asistență Socială Bistrița sunt:

- familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei și nu beneficiază de alocație pentru susținerea familiei;
- familiile monoparentale, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei și nu beneficiază de alocație pentru susținerea familiei;
- persoanele fără adăpost.
- În acest sens au fost depuse un număr de 33 de cereri pentru acordarea tichetului pe suport electronic în cadrul programului Sprijin pentru România dintre care:
  - 13 cereri pentru persoane fără adăpost;
  - 20 de cereri pentru familii;
  - 9 Situații Centralizatoare cuprinzând familiile/persoanele fără adăpost care au solicitat tichet social electronic pentru alimente/masă caldă, transmise către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Bistrița-Năsăud.

### **Cabinetul stomatologic**

Cabinetul Stomatologic, funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială și asigură servicii gratuite stomatologice persoanelor nevoiașe din municipiul Bistrița:

- Persoanelor vârstnice de la Căminul pentru Persoane vârstnice Bistrița,
- Persoanelor fără adăpost, cazate la Centrul de Noapte și Cazare pentru Persoane Fără Adăpost Bistrița;
- Persoanelor care beneficiază de ajutor social,
- Persoanelor care nu depășesc venitul minim garantat,
- Persoanelor încadrate în grad de handicap,
- Persoanele aflate la „Locuința protejată”
- Elevilor din ciclul primar din localitățile componente.
- Asigura medicamente de uz stomatologic și de prim ajutor.

Serviciile medicale stomatologice se realizează de către un medic specialist stomatolog și un asistent medical.

Se asigură următoarele servicii medicale stomatologice gratuite:

- extracții dentare, tratamentul cariei simple, tratamentul cariei complicate, tratament paradontal simplu;
- profilaxia cariei dentare și paradontopatiei (detartraj, tehnica periajului corect, etc.);
- profilaxie funcțională prin miogimnastică,
- deconditionari ale obiceiurilor vicioase,
- activitate permanentă de educație sanitară.

În anul 2022 în cadrul Cabinetului stomatologic începând cu luna martie și s-au asigurat un număr de 504 servicii stomatologice, după cum urmează:

- 76 servicii oferite persoanelor vârstnice din Căminul pentru persoane vârstnice;

- 59 servicii oferite persoanelor cazate în Centrul de Noapte și Cazare pentru Persoanele fără Adăpost;
- 268 servicii pentru persoanele incadrate într-un grad de handicap, dintre care:
- 82 pers beneficiaza de asistent personal;
- 49 servicii pentru elevii din cartierele limitrofe;
- 26 servicii oferite persoanelor fara nici un venit;
- 25 servicii oferite persoanelor de la Locuinta Protejata
- 1 consultatie acordata unei persoane de pe Valea Stegii
- S-au efectuat urmatoarele servicii stomatologice:
- 266 consultatii si tratamente ale cariei dentare simple si complicate,
- 117 extractii dentare
- 5 tratamente pulpite, gingivite
- 20 drenaj alveolar
- 2 fluorizari
- 12 rebazari si reparatii lucrari protetice,
- 10 chiuretaje si spalaturi alveolare
- 13 Periaj profesional
- 4 trimiteri la servicii radiologie dentara
- 2 indepartare lucrare protetice
- 4 suturi plagi post extractionale si indepartat fire sutura;
- 42 detartraje ;
- 5 testari pentru anestezic si desensibilizare; testare vitalitate
- 3 tratament afte bucale si stomatita
- 109 de persoane au beneficiat de educatie privind sanatatea orala, deconditionarea obiceiurilor vicioase, tehnica periajului corect, modalitati de intretinere a protezelor dentare;
- administrare de medicatie de urgenta, calmante, antihistaminice;
- recomandari efectuare de radiografii dentare;
- operatiuni de sterilizare -autoclavare a instrumentarului ;producere de apa distilata necesara functionarii procesului de autoclavare si a rezervorului de apa a unitului dentar;
- achizitia de medicamente, materiale sanitare și dezinfectanti, necesare pentru buna desfasurare a activitatii medicale stomatologice ;

La Gradinita din localitatea componenta Slatinita, s-a distribuit material publicitar, pliante, periute, pasta de dinți, s-a efectuat educația preșcolară în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare, s-au făcut demonstrații pentru tehnica periajului corect. În cadrul sesiunilor de „Educație pentru Sănătate Orală” s-au prezentat materiale cu informații importante pentru protejarea sănătății cavității bucale.

### **Serviciul Centrul de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost** acronim (CNCPPFA)

Centrul de noapte și cazare pentru persoanele fără adăpost Bistrița este un serviciu social în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, care funcționează în imobilul din strada I.L.Caragiale nr. 22 și oferă servicii persoanelor adulte fără adăpost aflate pe raza municipiului Bistrița.

Activitatea se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr.292/ 2011 Legea asistenței sociale;
- Legea nr.17/ 2000 republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Legea nr.448/ 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr.208 / 1997 privind cantinele de ajutor social;
- Ordinul nr. 29/ 2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale\*) anexa 4 și anexa 5;

- Ordinul nr.146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.

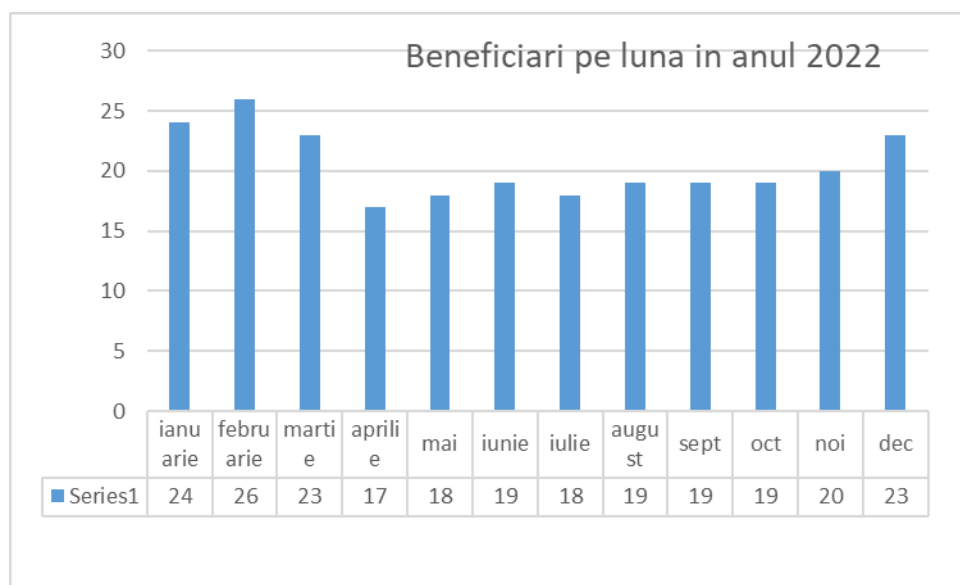
Categoriile de beneficiari ai serviciului social Centrul de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost Bistrița sunt următoarele:

- persoane adulte fără adăpost care au reședința sau domiciliul în municipiul Bistrița, sunt autonome și nu sunt diagnosticate cu boli psihice sau contagioase, și care pot presta activități lucrative pe baza de contract de muncă sau alte forme legale de angajare;
- persoane pensionate de limită de vârstă, anticipat, sau invaliditate, au autonomie, nu sunt diagnosticate cu boli psihice sau contagioase și care din punct de vedere medical, sunt apte de a fi admise în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă ;
- tineri care provin din instituții de ocrotire socială, care au sau nu domiciliul sau reședința în municipiul Bistrița;
- agresori care declară că nu au asigurată cazarea din altă sursă.

Serviciile sociale au fost furnizate în cursul anului 2022 unui număr de 54 de beneficiari.

A. În perioada 01.01.2022- 31.12.2022 au fost realizate următoarele activități:

A.1. Accesul la serviciile sociomedicale oferite în cadrul Centrului de noapte a persoanelor adulte fără adăpost Bistrița: asigurarea unui pat, asigurarea accesului la igienizare și deparazitare, asigurarea accesului la serviciile medicale primare, asigurarea serviciilor de consiliere socială, asigurarea serviciilor medicale stomatologice primare - după caz.



A.1.2. Informarea beneficiarului despre condițiile de admitere în centru (durata asistării și condițiile de locuit): în regim de cazare, documentele necesare în vederea admiterii în Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost (acronim CNCPFA): respectiv evaluare inițială, anchetă socială, planul de intervenție, planul individualizat de îngrijire și asistență și raport de consiliere.

A.1.3. Accesul la o masă caldă prin serviciul Cantină de ajutor social din cadrul Direcție de Asistență Socială Bistrița, conform legii și Asociația Filantropia Ortodoxă Filiala Bistrița-Năsăud prin Cantina Socială "Sfânta Muceniță Filofteia" Bistrița.

A.1.4. Colaborarea cu alte instituții abilitate în soluționarea diferitelor probleme sociale, medicale sau de sănătate mentală.

A.1.5. Redirecționarea persoanelor adulte fără adăpost în centrele rezidențiale publice sau private specifice: persoane cu handicap și persoane vârstnice dependente.

A.2. Creșterea gradului de sănătate a persoanelor fără adăpost:

A.2.1. Participă alături de ceilalți specialiști la elaborarea și monitorizarea planului de intervenție al beneficiarului.



A.2.2 Efectuarea triajului epidemiologic: controlul tegumentelor și al scalpului la intrarea în centru (păduchi de cap), deparazitare și igienizarea corpului (păduchi de corp, scabie) verificarea documentelor medicale cu care se prezintă persoanele de la Unitatea de Primiri Urgențe, măsurarea zilnică a funcțiilor vitale.

A.2.3. Efectuarea ori de câte este nevoie a vizitei/ consultației medicale pentru cazurile acute și cronice a beneficiarilor, evaluarea medicală, stabilirea strategiei terapeutice și aplicarea punctuală a planului de tratament împreună cu medicul centrului.

A.2.4. Instruirea cu privire la respectarea regulilor de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirii și răspândirea bolilor pentru fiecare beneficiar în parte.

A.2.5. Verificarea personalului de curățenie pentru a respecta folosirea corectă a soluțiilor dezinfectante.

A.2.6. Menținerea legăturii cu medicii de familie (efectuarea corespondenței de documente medicale).

A.2.7. Eliberare de certificate verzi pentru beneficiarii vaccinați.

A.2.8. Actualizarea informațiilor privind situația de alertă în contextul pandemiei Covid.

A.2.9. Întocmirea documentelor și raportărilor către Direcția de Sănătate Publică-BN.

A.2.10. Munca de teren: însoțirea beneficiarilor la programările medicale în vederea examinării diferitelor afecțiuni.

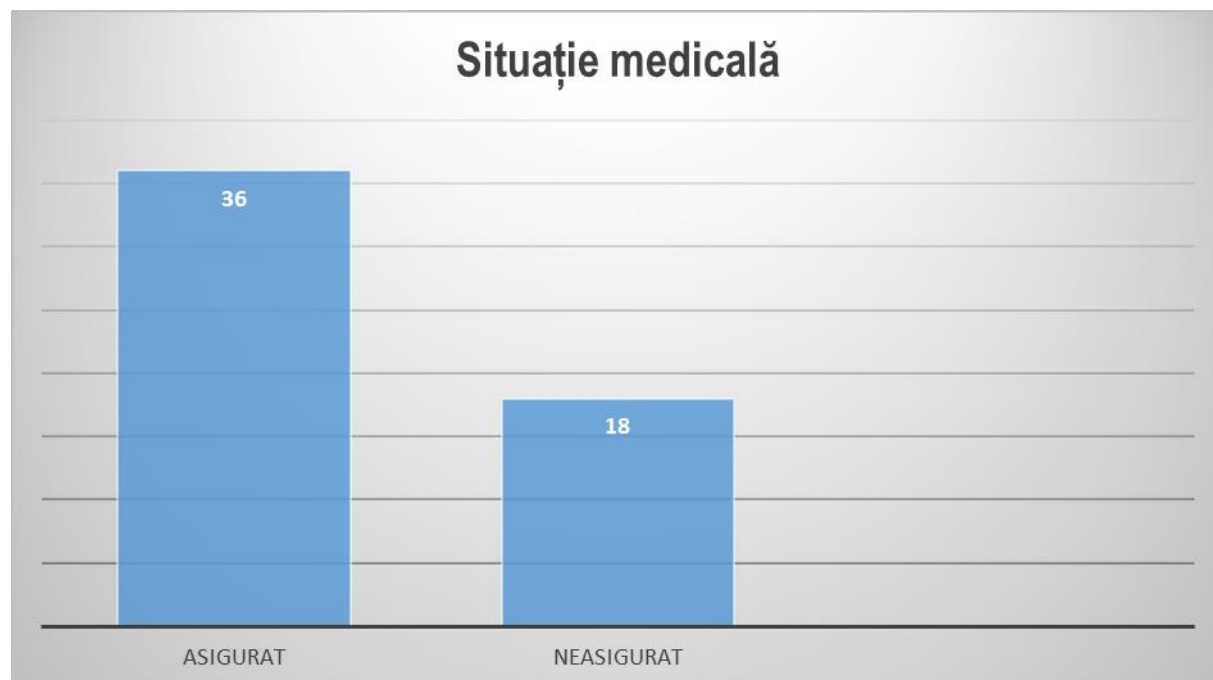
A.2.11. Ajustarea unor doze terapeutice în funcție de caz și necesitate.

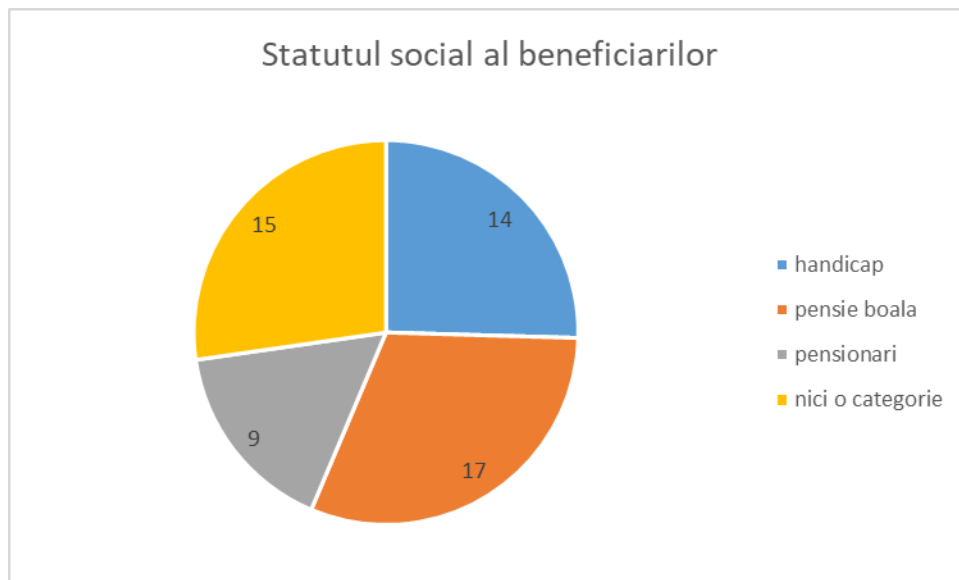
A.2.12. Interpretarea rezultatelor eliberate de către laboratoarele de analize medicale și adaptate individual.

A.2.13. Administrarea medicamentelor: având în vedere faptul că, unii beneficiari sunt pacienți de tip cronic ai secției de psihiatrie, aceștia au tratament medicamentos, de specialitate recomandat de către medici specialiști.

A.2.14. Răspunde de evidența medicamentelor și materialelor sanitare din aparatul de urgență.

A.2.15. Supravegherea și îndrumarea activității infirmierei/ îngrijitoarei curățenie, privind asigurarea și întreținerea spațiilor de cazare, precum și respectarea normelor igienico-sanitare.



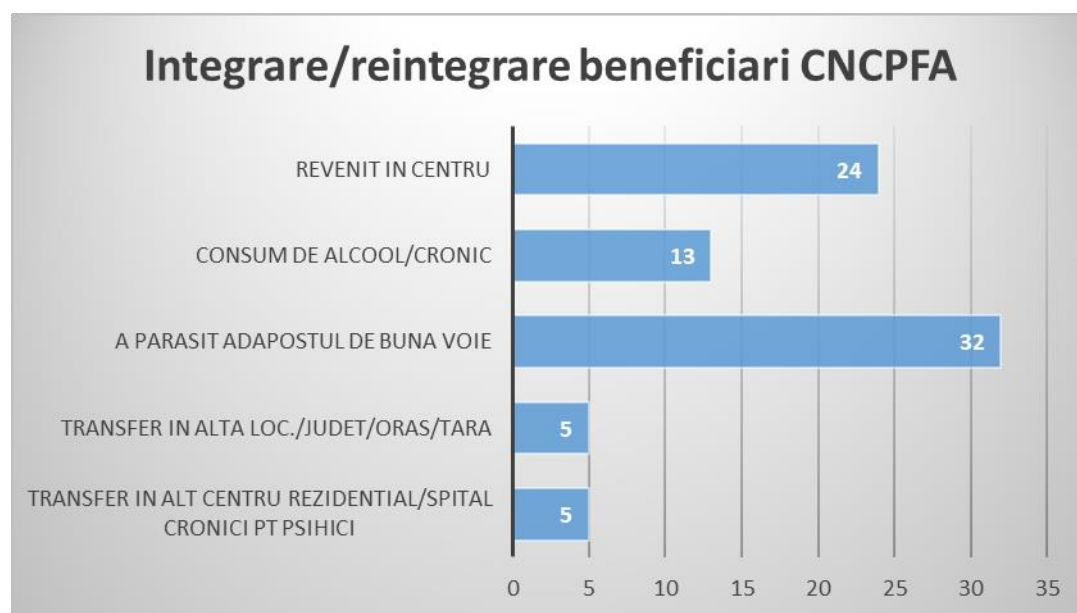


Categoria "nici o categorie" nu este asigurată medical, nu are nici o sursă de venit și nu beneficiază de servicii medicale gratuite sau compensate decât dacă este o urgență.

**A.3. Integrarea în societate a persoanelor adulte fără adăpost:**

**A.3.1. Identificarea aparținătorilor și acordarea serviciilor de consiliere socială în vederea reintegrării persoanelor fără adăpost în familie sau sensibilizarea acestora cu privire la modalitatea de menținere a legăturii cu beneficiarii prin vizitele în cadrul centrului, rețele de socializare, etc.**

**A.3.2. Acordarea sprijinului în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unei locuințe sociale prin Serviciul de Patrimoniu al Primăriei municipiului Bistrița.**



**A.4. Reducerea mortalității în stradă:**

Toate cele 54 de persoane fără adăpost au beneficiat de o evaluare medicală primară, inițială și ulterior, evaluare specializată în funcție de afecțiuni.

**A.5. Reducerea fenomenului cerșetoriei în rândul persoanelor adulte fără adăpost:**

Ca urmare a asistării în cadrul CNCPPFA și a întocmirii dosarelor de indemnizații pentru persoanele cu handicap, ajutor social și a diferitelor tipuri de pensie, persoanele fără adăpost au dobândit autonomia financiară proprie renunțând la realizarea veniturilor din cerșetorie și au dobândit pe lângă un venit sigur, calitatea de asigurat medical.

**A.6. Dificultăți întâmpinate în desfășurarea muncii:**

**A.6.1. Consumul de alcool al beneficiarilor - lipsa unor servicii de reabilitare a persoanelor dependente de alcool;**

A.6.2. Comportamentul agresiv fizic și verbal pe care îl ațișează unii beneficiari, astfel crește riscul de a pune în pericol integritatea fizică și psihică personalului;

A.6.3. Problemele medicale ale beneficiarilor "culeși" de pe stradă și aduși „forțat” la Centru (neefectuarea prin Unitatea de Primiri Urgențe Bistrița, a minimului de analize pentru aceștia conform regulamentului: RBW, HIV(sub 65 de ani), examen pulmonar, examen psihiatric);

A.6.4. Lipsa resurselor financiare pentru beneficiarii neasigurați care necesită tratamente medicale.

B. Activități sociale desfășurate în cadrul Centrului:

B.1. Elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de intervenție a beneficiarilor

B.2. Monitorizarea celor 54 beneficiari din cadrul Centrului de cazare și Centrului de noapte;

B.3. Verificarea dosarelor beneficiarilor privind valabilitatea și termenul de revizuire a certificatelor de încadrare în grad de handicap, valabilitatea contractelor de acordare de servicii sociale;

B.4. Servicii de consiliere socială a beneficiarilor;

B.5. Completarea instrumentelor de lucru, conform standardelor minime de calitate: centralizatorul lunar, prezența zilnică, întocmirea, redactarea și înregistrarea fișelor de evaluare inițială;

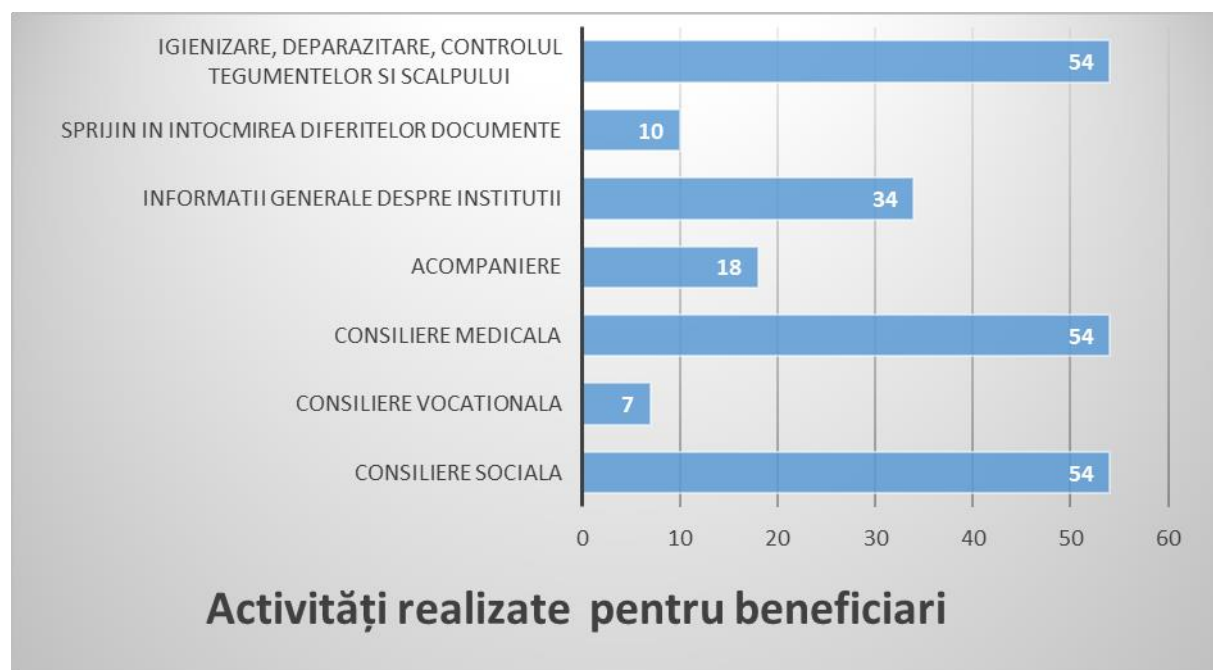
B.6. Acompanierea beneficiarilor la diferite instituții, magazine, farmacie, etc.;

B.7. Aplanarea conflictelor între beneficiari;

B.8. Monitorizarea și instruirea beneficiarilor privind efectuarea curățeniei în cameră și spațiul public alocat fiecărui beneficiar în centru.

B.9. Instruirea personalului și beneficiarilor în conformitate cu standardele specifice.

B.10. Sprijin în vederea depunerii dosarelor de locuință socială.



C. Situația agresorilor și a victimelor violenței în familie cazați la Centrul de noapte

Art. 11 alin. 1 din Ordinul nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști, reglementează situația locativă a agresorilor prin adăpostirea lor în Centrele rezidențiale pentru persoane fără adăpost. Nu există o altă procedură legislativă care să menționeze alte obiective propuse pentru reabilitarea agresorilor, nu există personal specializat care să asigure paza agresorilor, în aceeași cameră existând persoane fără adăpost vulnerabile și unii dintre ei diagnosticați cu boli psihice, astfel existând riscul apariției conflictelor.

Personalul de pază angajat al Centrului, conform Planului de pază avizat cu nr. 33555/24.04.2018, are misiunea de a executa paza și protecția obiectivului, controlul accesului

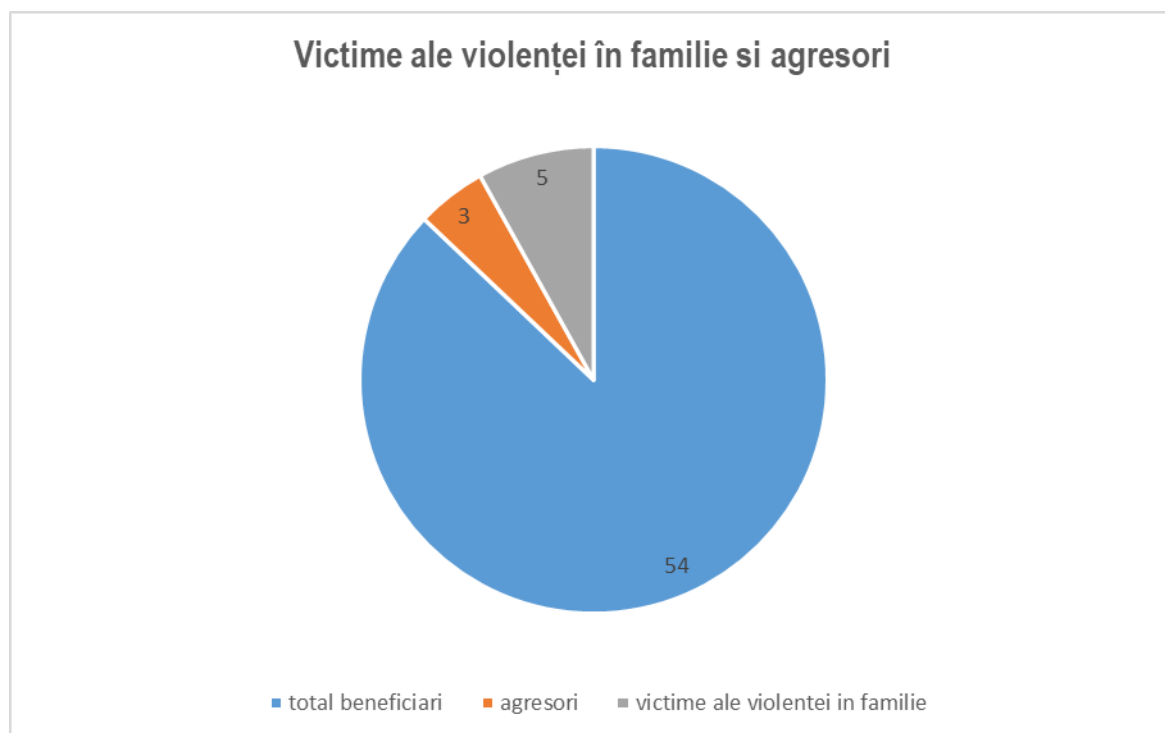
persoanelor pe la poarta de acces, precum și în zona perimetrală a acestuia, prin activități de control, patrulare și ascultare.

Acțiuni întreprinse pentru agresori:

- Evaluarea sociomedicală, identificarea altor membri din familie care pot ajuta agresorul, identificarea unor surse pentru acordarea unei mese calde, consiliere vocațională, identificarea unor locuri de muncă etc.

Acțiuni întreprinse privind protecția victimei violenței domestice:

- consilierea socială și securizarea victimei,
- sesizarea, telefonică, a cazului de violență Poliției Municipale,
- contactarea asistentului social de serviciu din cadrul Serviciului de Urgență UPU Bistrița în vederea preluării pacientei,
- contactarea personalului din cadrul Serviciului Poliției Locale care ne-au asigurat transportul victimei la Serviciul de Urgență UPU Bistrița în vederea evaluării medicale.



Activități privind prevenirea separării copilului de familie

Un număr de 21 familii au fost incluse în proiectul de Prevenire a Separării Copilului de Familie al Fundației HHC Baia-Mare în colaborare cu DAS Bistrița, fiind susținute financiar în funcție de nevoile identificate în urma evaluării sociale:

- acordarea unui număr de 24 de ghiozdane echipate pentru începerea anului școlar;
- plata facturilor restante/racordare la utilități;
- plata chiriei;
- decontarea analizelor medicale;
- achiziționare obiecte de mobilier și electrocasnice;
- achiziționare îmbrăcăminte, încălțăminte și produse igienico-sanitare;
- achiziționare rechizite;
- achiziționarea de materiale necesare pentru igienizarea și deparazitarea copiilor (prosoape, sampon, piaptăn, soluții deparazitare, feon, etc.) și rechizitele necesare copiilor înscriși la grădiniță (cutii de depozitare, creioane, hârtie, papuci de interior, plastelină, haine pentru copii etc.);
- igienizare și deparazitare cuplu mamă-copil, spălare rufărie în cadrul Centrului de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost Bistrița;

Totodată, în cadrul aceluiaș proiect, s-a oferit consiliere socială, educație sexuală și dispozitive de prevenție a unei sarcini nedorite .

În perioada cursul anului 2022, au fost identificați în stradă că apelează la mila publicului 59 de persoane adulte și 19 minori;

- în urma evaluării sociale s-a constatat faptul că, din cele 59 de persoane adulte identificate la cerșit, 27 de persoane sunt cu domiciliul în municipiul Bistrița, iar 32 de persoane sunt cu domiciliul în alte localități ale județului Bistrița-Năsăud sau în alte județe și tranzitează municipiul Bistrița pentru practicarea cerșetoriei;
- pentru cele 32 de persoane identificate la cerșit s-au purtat discuții telefonice și s-au întocmit adrese către primăriile de domiciliu cu solicitarea efectuării unei evaluări sociale la domiciliul conform legislației în vigoare monitorizarea acestor familii, precum și identificarea unor servicii sociale adecvate nevoilor, servicii care pot preveni excluziunea socială și fenomenul cerșetoriei.

Evaluarea satisfacției beneficiarilor cazati în anul 2022 în cadrul serviciilor sociale

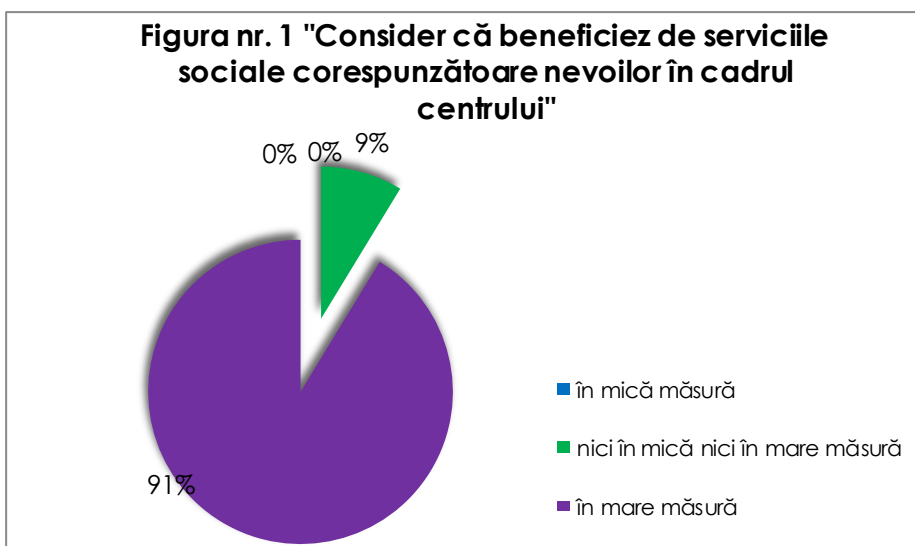
Centrul de Noapte și Cazare a persoanelor adulte fără adăpost Bistrița

În scopul evaluării gradului de satisfacție a beneficiarilor din cadrul Centrului de noapte și cazare a persoanelor adulte fără adăpost Bistrița, acronim CNCPPFA, a fost aplicat și interpretat un chestionar beneficiarilor.

Respondenții au fost în număr de 21, din care 8 femei și 13 bărbați, beneficiari ai fiecărui serviciu al Centrului. Eșantionul a fost ales pe baza abilităților intelectuale ale persoanelor asistate în Serv.soc. CNCPPFA Bistrița. Aceștia au răspuns celor 10 întrebări ale chestionarului, întrebări referitoare la: serviciile pe care le primesc în cadrul Centrului, condițiile de cazare, condițiile de petrecere a timpului liber, condițiile de siguranță, activitățile de ergoterapie, comportamentul și atitudinea personalului din Centru, respectiv personalului de conducere, specialitate, îngrijire și asistență medicală.

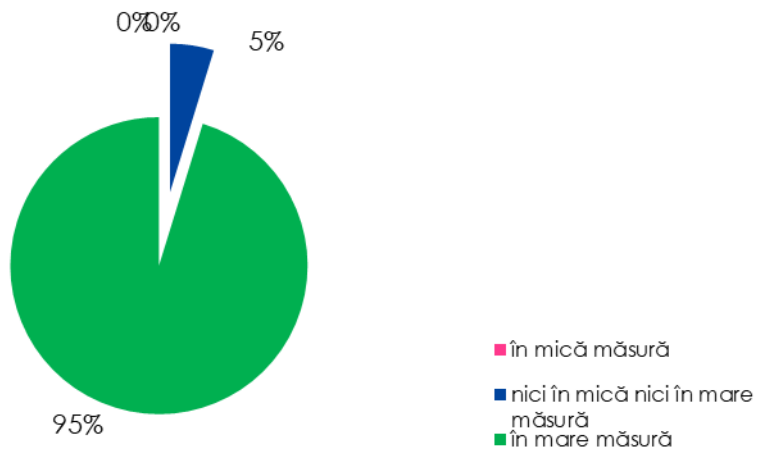
Variantele de răspuns la chestionar au fost distribuite pe o scară Likert în trei trepte, astfel: „în mică măsură”-1 pct.; „nici în mică nici în mare măsură” – 2 pct.; „în mare măsură” – 3 pct.;

Din interpretarea datelor, (figura nr.1) se observă că, majoritatea subiecților consideră că beneficiază de serviciile sociale corespunzătoare nevoilor în cadrul centrului.



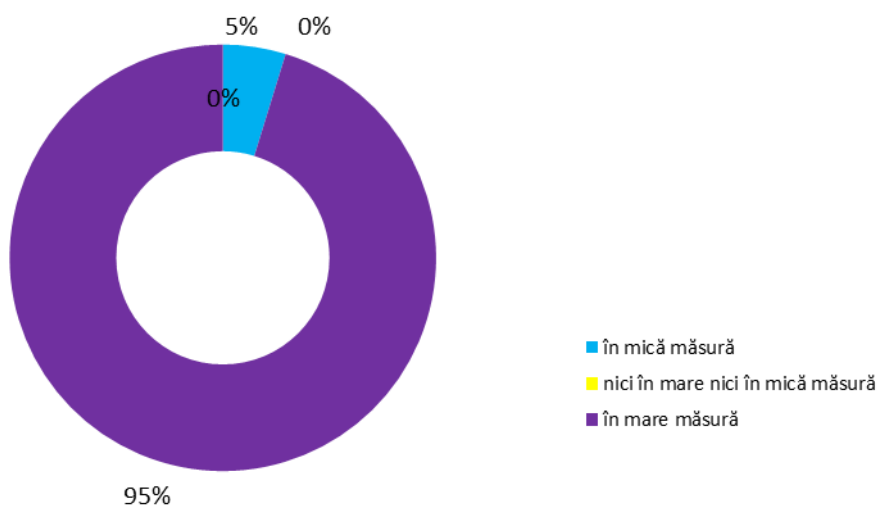
În figura nr. 2 se observă că beneficiarii sunt majoritatea mulțumiți de modul în care centrul se ocupă de persoana lor.

**Figura nr. 2 "Sunt mulțumit(ă) , în general, de modul în care centrul se ocupă de persoana mea"**



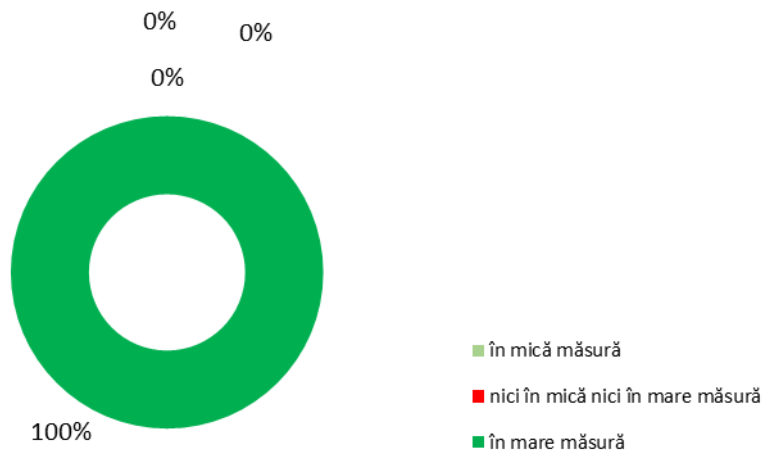
În figura nr.3 - „suprafața locuibilă este suficientă pentru persoana asistată în centru” se observă că 5 % dintre beneficiari sunt nemulțumiți, 5 % și majoritatea (95%) sunt mulțumiți în mare măsură.

**Figura nr. 3 "Consider că suprafața locuibilă este suficientă pentru persoana asistată în CNCPFA Bistrița?"**



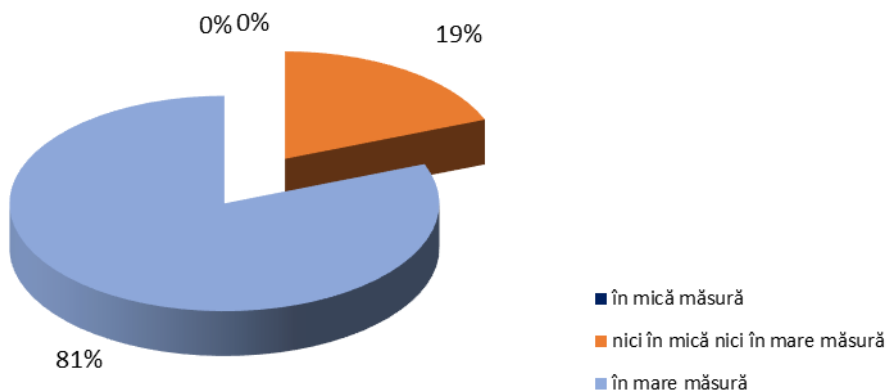
În figura nr. 4 se observă că toți beneficiarii chestionați sunt mulțumiți de condițiile de cazare din cadrul CNCPFA (căldură, confort și dotări).

**Figura nr. 4 "Sunt mulțumit(ă) de condițiile de cazare din CNCPFA Bistrița (căldură, confort, dotări)"**



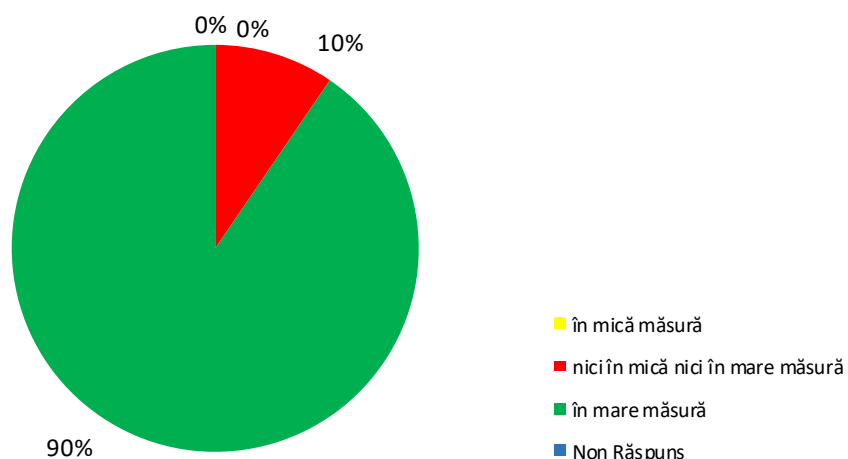
În figura nr.5 se observă că în cadrul CNCPFA Bistrița, majoritatea beneficiarilor, sunt mulțumiți de condițiile pentru petrecerea timpului liber.

**Figura nr. 5 "Condițiile de petrecere a timpului liber în cadrul CNCPFA Bistrița sunt în general bune?"**



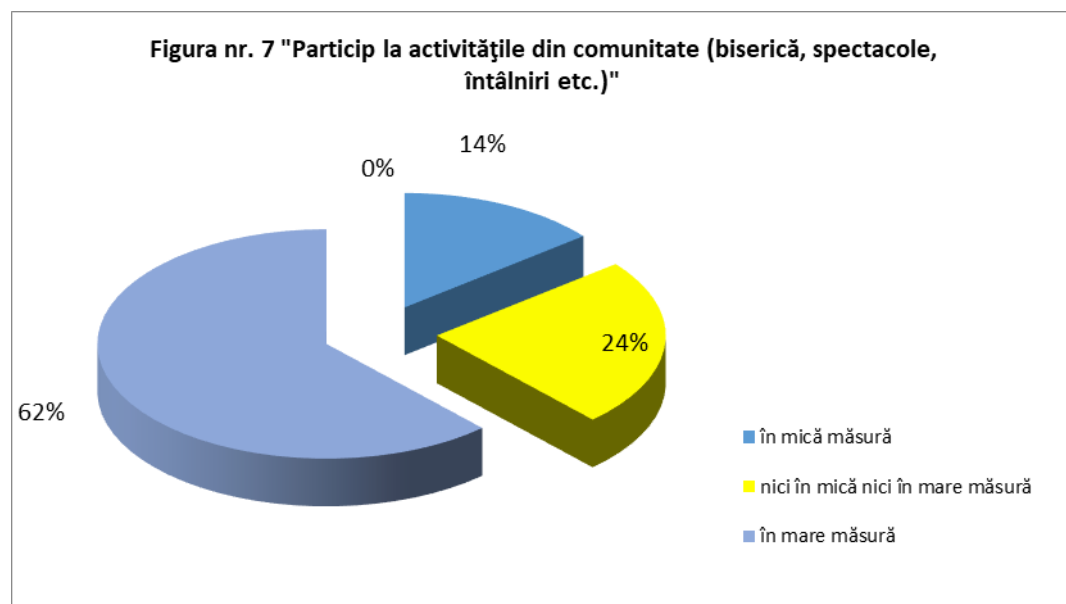
Din figura nr. 6 reiese că majoritatea beneficiarilor sunt de părere că programele de ergoterapie sunt adaptate nevoilor acestora.

**Figura nr. 6 "Programele de ergoterapie desfășurate în CNCPFA Bistrița sunt adaptate posibilităților mele"**

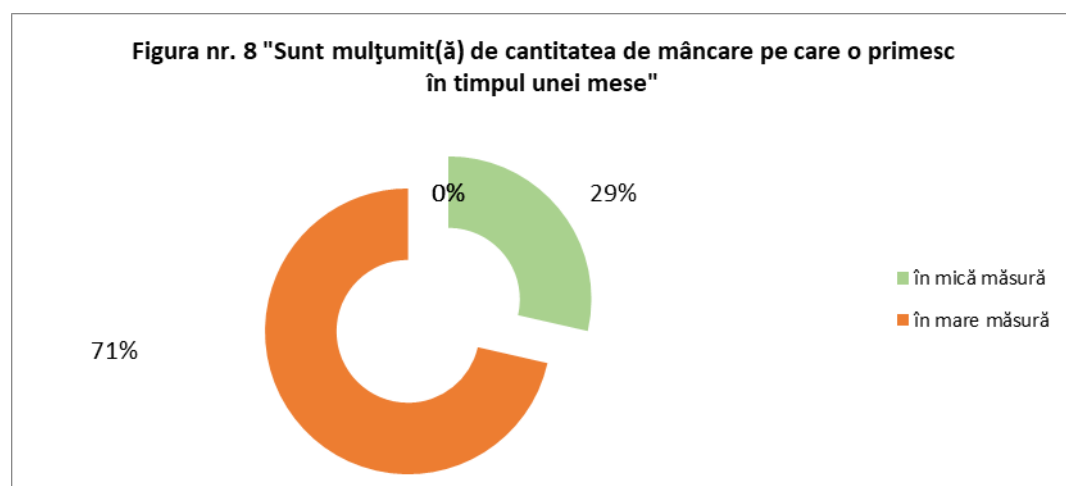


Subiecții au fost întrebați dacă „activitățile de ergoterapie desfășurate în cadrul CNCPFA îmi oferă posibilitatea să comunic și să socializez”. Majoritatea (90%) au răspuns că prin activitățile de ergoterapie desfășurate în cadrul centrului le este oferită posibilitatea să comunice și să socializeze 10 % au răspuns că aceste activități le oferă posibilitatea să comunice și să socializeze nici în mare dar nici în mică măsură.

Din figura nr.7 se poate observa că majoritatea beneficiarilor participă la activitățile din comunitate în momentul în care există posibilitatea.



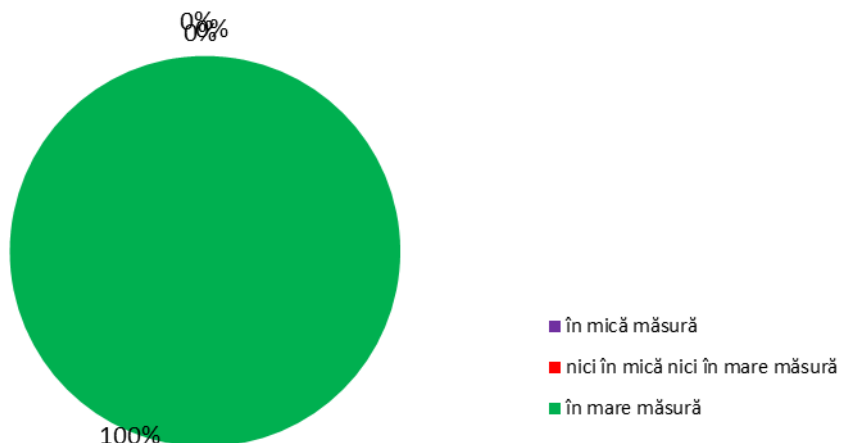
La întrebarea „Cantitatea de mâncare îmi acoperă nevoile au răspuns că hrana pe care o primesc le asigură nevoile zilnice doar în mică măsură.



Beneficiarii au fost întrebați dacă sunt mulțumiți de atitudinea și comportamentul personalului auxiliar și personalul din conducerea CNCPFA Bistrița. Toți beneficiarii au răspuns că sunt mulțumiți de modul cum se comportă personalul din conducere față de persoana lor.



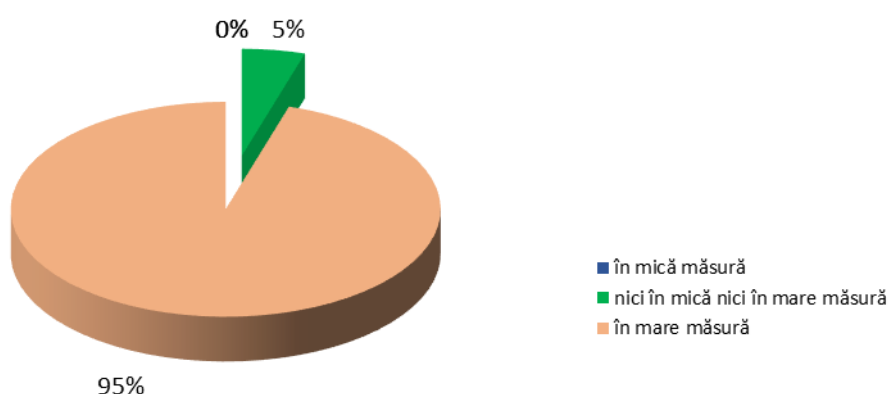
Figura nr.9 " Sunt mulțumit(ă) de atitudinea și comportamentul personalului de îngrijire și asistență medicală din CNCPFA BISTRIȚA?"



Din figura nr. 9 se observă că toți beneficiarii (100 %) sunt mulțumiți de atitudinea și comportamentul personalului de îngrijire și asistență medicală din CNCPFA Bistrița.

Persoanele chestionate au fost întrebate dacă serviciile de îngrijire și asistență socio-medicală din cadrul CNCPFA Bistrița le satisfac nevoile personale și dacă modul de viață li s-a îmbunătățit odată cu accesul la serviciile sociale.

Figura nr. 10 "Consider că modul de viață mi s-a îmbunătățit odată cu mutarea în CNCPFA Bistrița?"



Din figura nr. 10 se poate observa că majoritatea beneficiarilor consideră că modul lor de viață s-a îmbunătățit odată cu mutarea în CNCPFA Bistrița.

Concluzie:

În urma interpretării și analizării datelor din chestionar, majoritatea beneficiarilor se declară mulțumiți de condițiile de cazare, de condițiile de servire a mesei, de condițiile de petrecere a timpului liber, de activitățile de ergoterapie de comportamentul și atitudinea personalului de conducere ergoterapie, îngrijire și asistență socio-medicală.

În vederea diversificării serviciilor sociale furnizate beneficiarilor, pe parcursul anului 2022, Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost Bistrița, a dezvoltat parteneriate și a colaborat cu organizații, instituții, în condițiile legii, după cum urmează:

- Asociația Filantropia Ortodoxă Filiala Bistrița-Năsăud prin Cantina Socială "Sfânta Muceniță Filoftea", cu sediul în municipiul Bistrița, str. Piața Unirii, nr.9, reprezentantă prin Pr. dr.Ioan Marius Pintican, în calitate de Președinte
- Fundația Hope And Homes for Children România, cu sediul în Baia Mare, B-dul București, Nr.2A, Județul Maramureș, reprezentată prin dl Ștefan Dărăbuș, în calitate de Director Național.

7. Compartimentul monitorizare statistică, indicatori asistență socială, programe și proiecte în domeniul asistenței sociale are ca obiectiv creșterea calității serviciilor sociale furnizate către beneficiari, astfel:

- colectează și centralizează datele statistice privind activitatea desfășurată în cadrul serviciilor sociale și de specialitate aflate în subordinea instituției sub formă de rapoarte statistice, situații, informări, analize;
- monitorizează activitatea serviciilor din cadrul Direcției Asistență Socială destinate promovării și protecției drepturilor copiilor, a serviciilor destinate promovării și protecției drepturilor persoanelor cu handicap, și a altor servicii sociale destinate categoriilor defavorizate sub aspectul tipurilor de servicii sociale oferite comunitatii, dar și sub aspectul numărului de beneficiari ai acestor servicii;
- elaborează și transmite rapoarte și analize statistice la solicitarea instituțiilor publice/private, persoanelor fizice/juridice, ținând cont de reglementările legale în vigoare;
- participă la elaborarea unor strategii de îmbunătățire și diversificare a serviciilor oferite în domeniul asistenței sociale a copilului, persoanelor, transmite către serviciul public de asistență socială de la nivel județean, strategiile locale de dezvoltare a serviciilor sociale și planurile anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;  
Pe parcursul anului 2022 au fost întocmite și transmise instituțiilor abilitate:
- Rapoarte trimestriale care au furnizat datele necesare completării fișei de monitorizare elaborate de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;
- Situații statistice semestriale privind numărul de asistenți personali, plata salariilor cuvenite acestora și numărul total de indemnizații;
- Chestionar de monitorizare a activității serviciilor sociale pentru anul 2021, pentru fiecare serviciu în parte din cadrul DAS Bistrița;
- Raport statistic privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale pentru anul 2021.

Prestații sociale sub formă de tichete sociale pentru bunuri alimentare și medicamente persoanelor aflate în situații deosebite, pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, acordate în baza Hotărârii nr. 137/30.06.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița:

- în anul 2022 au fost depuse un număr de 1941 cereri pentru acordarea prestațiilor sociale constând în tichete sociale;
- 1800 tichete sociale au fost distribuite în cursul anului pentru un număr de 1800 beneficiari, în valoare de 360000 lei;
- au fost întocmite un număr de 2 dispoziții privind acordarea unor prestații sociale sub formă de tichete sociale pentru bunuri alimentare și medicamente.

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2018-2021:

În cadrul derulării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD 2018-2021, la nivelul municipiului Bistrița au fost recepționate un număr de 1582 pachete cu produse alimentare, aferent tranșei IV și tranșei V a programului.

Au fost întocmite 4 dispoziții pentru aprobarea distribuirii pe listele suplimentare pentru anumite categorii de persoane vulnerabile, ulterior distribuirii pe listele inițiale.

Pentru beneficiarii direcți ai programului POAD au fost întocmite 4 borderouri, beneficiarii regăsindu-se în listele de distribuire inițială.

Distribuirea pachetelor cu produse alimentare a cuprins un număr de 1582 beneficiari, copii și adulți aparținând anumitor categorii sociale.

Documentația de lucru pentru distribuirea în cadrul tranșei IV și tranșei V - produse alimentare, respectiv Sintezele privind derularea POAD la nivelul municipiului, Sintezele privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea ajutoarelor, Listele de distribuție inițiale și suplimentare, au fost transmise Instituției Prefectului-județul Bistrița-Năsăud.

Campania Crăciunul Solidarității- În perioada 6-20 decembrie 2022 s-a procedat la primirea unor donații din partea persoanelor fizice și juridice, constând în produse alimentare și nealimentare, cu o valoare totală de 25.136 lei. Au fost distribuite un număr de 350 pachete, acordate persoanelor vulnerabile, copii și adulți cu handicap grav, 350 pachete beneficiarilor

directi ai DAS Bistrița (copii din familiile beneficiare de alocație de susținere a familiei, copii cu handicap grav, adulți cu handicap grav și persoane aflate în situații de vulnerabilitate din punct de vedere social).

În ceea ce privește activitatea de înregistrare și comunicare a deciziilor directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, aceasta s-a realizat prin: înregistrarea unui număr de 891 decizii în Registrul de evidență a deciziilor directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic;

- scanarea și salvarea pe suport electronic a deciziilor emise în anul 2022 de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița precum și a înscrisurilor anexate acestora, • comunicarea deciziilor înregistrate către direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele și persoanele desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora;
- comunicarea deciziilor înregistrate către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare decizie.

#### 8. Echipa Mobilă de Intervenție (EMI);

Intervenția de urgență în cazurile de violență domestică se realizează de către EMI constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială Bistrița și coordonată de persoana numită prin dispoziția primarului. Pe baza Hotărârea Consiliului Local Bistrița nr.34/2019 s-a constituit echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

La nivelul municipiului Bistrița se desfășoară activitățile echipei EMI - Echipa mobilă de intervenție în regim de urgență în cazurile de violență domestică. Ca și exemplificare de procedură menționăm:

- a) verificarea semnalărilor de violență domestică efectuate prin intermediul apelului/numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) -112;
- b) realizarea evaluării inițiale a gradului de risc prin perspectiva acordării serviciilor sociale pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc ;
- c) acordarea de informații victimelor violenței domestice;
- e) informarea, consilierea și orientarea victimei în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.;
- f) asigurarea măsurilor de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;
- g) colaborarea cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică probleme medicale privind victimele și/sau copiii lor;
- h) deplasarea la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării efectuate de către organele de poliție și asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidențiale gestionate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, către alte servicii sociale adecvate, administrate de către furnizori publici sau privați, de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- i) realizarea demersurilor necesare pentru depășirea riscului imediat.

În urma acțiunilor echipei EMI vă comunicăm următoarele:

În anul 2022 s-au soluționat 17 cazuri în intervalul ianuarie – decembrie care sau finalizat prin:

- emitere ordin de protecție: 17 cazuri (100 %)
- sesizări către Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Bistrița-Năsăud prin care se semnalizează cazurile de violență domestică cu minori implicați direct sau ca victim colaterală
- sprijin ca echipa SPAS la cererea organelor de poliție, unde aceștia au considerat că pot implica serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială Bistrița.

#### **„VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!”**

Contract POCU: 465/4/4/128038

Primaria municipiului Bistrița prin Direcția de Asistență Socială, implementează în calitate de partener local, începând din data de 04.03.2019, proiectul „VENUS – Împreună pentru o viață

în siguranță!” 465/4/128038. Solicitantul, în cadrul acestui proiect este Agenția Națională Pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, iar partenerii locali sunt 42 de instituții ale administrației locale (consilii județene prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și consiliile locale prin serviciile publice de asistență socială).

Proiectul, în valoare totală de 51.080.375,72 lei, este cofinanțat din FSE, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice. Acesta are o durată de 48 de luni.

Proiectul „VENUS– Împreună pentru o viață în siguranță!” are ca obiectiv general îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice.

Proiectul, în ansamblul său, are ca și scop prevenirea și combaterea fenomenului violenței domestice, prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea fenomenului violenței domestice. În cadrul rețelei naționale inovative integrate de 42 de locuințe protejate (1 locuință la nivel de județ + municipiul București) se vor furniza servicii integrate pentru persoanele beneficiare din cadrul locuințelor protejate, după caz: cazare temporară, servicii de consiliere psiho-socio-medicală, consiliere juridică, continuarea/reintegrarea în sistemul de educație, furnizarea de măsuri de ocupare, consiliere, formare, reinserție/acompaniere socio-profesională în vederea inserției/reinserției socio-profesionale, măsuri de acompaniament etc., în concordanță cu nevoile specifice ale victimelor violenței domestice.

Astfel, în acord cu obiectivul general al proiectului, la nivelul proiectului va fi înființată o locuință protejată care va furniza servicii pentru un număr de 6 victime ale violenței domestice/an. De asemenea, la nivelul proiectului vor fi înființate servicii integrate complementare: grup de suport și cabinet de consiliere vocațională care vor furniza servicii atât pentru persoanele găzduite în locuința protejată, cât și pentru alte victime din comunitate. Grupul de suport va avea ședințe săptămânale cu aproximativ 14 victime/ședință pentru o perioadă de 6 luni/grup. Cabinetul de consiliere vocațională va organiza ședințe individuale cu minim 34 de beneficiari/an.

Durata proiectului este de 4 ani, în anul 2019 a fost validată echipa de management din cadrul proiectului, echipa de intervenție, au fost primite cererile pentru formarea specialiștilor, pentru grupul de suport și beneficiarii consilierii vocaționale. A fost alocat spațiul de funcționare a proiectului și au fost demarate procedurile de realizare a achizițiilor pentru dotarea spațiilor de locuit.

Locuința protejată pentru victimele violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă, în care se asigură prin intermediul proiectului: găzduire, hrană, îngrijire personală, produse pentru igienă/curățenia locuinței, monitorizare/securitate locuință, abonament TV/internet, și, după caz, accesarea unor servicii deja existente la nivelul DAS: asistență socială, consiliere psihologică, consiliere vocațională, în funcție de nevoile specifice ale victimei. Din efectiv de 6 locuri existente pe întregul an au fost fluctuatii de beneficiare (decizi de iesire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a indicatorilor menționați în proiectul prezent). În data de 31.12.2022 erau 4 beneficiare împreună cu minorii acestora cazate în cadrul Locuinței protejate Bistrița.

- Grup de suport prin care se asigură consiliere psihologică prin intermediul unor programe specifice de asistență psihologică și de dezvoltare personală pentru victimele violenței domestice în scopul de a le asigura sprijinul necesar pentru depășirea situației de criză în care se află. Din efectiv de 14 locuri existente pe întregul an au fost fluctuatii de beneficiare (decizi de iesire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a indicatorilor menționați în proiectul prezent). În data de 31.12.2022 erau prezente în cadrul grupului suport 4 beneficiare ale proiectului prezent.

- Cabinete de consiliere vocațională prin care beneficiarele sunt sprijinite și orientate, astfel încât să identifice care sunt opțiunile personale cele mai potrivite pentru formare profesională și identificarea unui loc de muncă. Din efectiv de 34 locuri existente pe întregul an au fost fluctuatii de beneficiare (decizi de iesire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a indicatorilor menționați în proiectul prezent). În data de 31.12.2022 erau prezente în cadrul grupului de consiliere vocațională 4 beneficiare ale proiectului prezent.
1. Calendarul desfășurării proiectului pentru anul 2022 prin activitățile de specific organizational :
    - Activitatea 2- Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă.
    - Activitatea 3- Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice.
    - Activitatea 4- Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională.
  2. Derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței în familie care vor viza VD și în cursul anului 2023 prin continuarea activă și eficientă prin elaborarea de proceduri necesare pentru realizarea unor diferite acțiuni în cadrul campaniilor (seminarii de informare periodice calendaristic prevăzute), iar, aceste acțiuni sunt prevăzute a se derula activ până la finalul proiectului, respectiv data de 04.04.2023.

### **Serviciul Financiar Contabil, Salarizare și Administrativ**

Obiectul de activitate mai vizează gestionarea eficientă a patrimoniului și fondurilor publice aprobate de Consiliul Local din cadrul Direcției de Asistență Socială e capitole și subcapitole, precum și întocmirea și utilizarea documentelor financiar contabile cronologic și sistematic pe capitole și subcapitole, la timp, conform legislației în vigoare, atât cele comune pe economie cât și cele cu regim special.

Pentru atingerea obiectivelor pe anul 2022, personalul Serviciului financiar contabilitate, salarizare și administrativ a avut la bază consecvența cu care s-a acționat în vederea realizării atât a obiectivelor strategice ale Primăriei Municipiului Bistrița și Direcției, cât și cele specifice serviciului, astfel:

- plățile au fost efectuate în limita creditelor bugetare aprobate numai pe bază de acte justificative întocmite conform dispozițiilor legale și numai după ce acestea au fost ordonanțate și lichidate ;
- toate cheltuielile angajate în anul 2022 pentru bunurile, lucrările, serviciile prestate, ajutoarele acordate au fost achitate până la data de 31.12.2022 ;
- angajamentele legale au fost precedate de angajamentele bugetare, asigurându-se astfel că au fost rezervate toate fondurile publice necesare plății acestora în exercițiul bugetar 2022.

În ceea ce privește obiectivele specifice serviciului, acestea au fost rezolvate astfel:

- până în data de 10 ale lunii pentru una precedentă au fost întocmite, aprobate și acordate drepturile de salarizare pentru, asistenți personali, indemnizații, funcționari publici, contractuali căminul pentru persoane vârstnice și cantina socială ;
- până la data de 25 ale lunii, pe luna precedentă au fost întocmite și depuse declarațiile la bugetul de sănătate și declarațiile la bugetul consolidat de stat;
- până în data de 10 ale lunii, pentru luna precedentă au fost întocmite și depuse: monitorizarea cheltuielilor de personal- lunar și trimestrial, întocmirea documentelor în Trezorerie în vederea ridicării și achitării numerarului în conformitate cu prevederile legale, întocmirea și depunerea până la data de 6 pentru luna precedentă a situațiilor financiare lunare, întocmirea și depunerea până la data de 15 pentru trimestrul expirat a situațiilor financiare trimestriale, acordarea tuturor drepturilor și prestațiilor sociale la termenele stabilite în dispozițiile primarului sau în ziua următoare virării fondurilor de DMPSS, întocmirea a trei proceduri de lucru pentru Serviciul financiar contabil ;

Anul 2022 a avut ca bază consecvența privind realizarea atât a obiectivelor strategice ale Primăriei Municipiului Bistrița și Direcției cât și cele specifice serviciului. Desfășurarea activității s-a realizat la un nivel calitativ superior, fapt consemnat prin misiunea de control și audit al Curții de Conturi Bistrița Năsăud (două luni).

Prin fundamentarea corectă și reală s-au asigurat resursele necesare în procent de sută la sută pentru asigurarea tuturor drepturilor. A fost efectuat câte un control lunar la Cantina Socială și Căminul Pentru Persoane Vârstnice, pe linia respectării corelației dintre cantitățile cuprinse în listele de alimente și cantitățile efective puse în consum, precum și un control lunar la casieria unității, verificarea sold-numeric. S-au întocmit 34 de contracte la persoanele de la Căminul pentru Persoane Vârstnice și 5 de contracte și acte adiționale pentru îngrijire la domiciliu.

În cursul anului 2022 s-au acordat 1800 tichete sociale în valoare de 200 lei/tichet pentru achiziționare de produse alimentare și medicamente de către familiile și persoanele aflate în situații deosebite, conform Legii 416/2001, privind venitul minim garantat.

Implicarea și implementarea unui proiect social obținut de o fundație începând de la încheierea contractului, documentele aferente decontării, ordonanțări, lichidări, comenzi, rapoarte de activitate, ordine de plată.

Nr.crt	Beneficiar	Titlu proiect	Valoare aprobata lei
1	Asociația Amazoanelor Bistritene	Ai grija de sănătatea ta, mergi acum la medic	15.000,00
	Total		15.000,00

Întocmirea unui număr de 3 contracte pentru cabinet stomatologic (ridicare reziduuri și asigurare revizii tehnice lunare a aparatelor și întreținerii aparaturii medicale din dotare), servicii medicina muncii, 2 contracte de mentenanță program informatic, precum și 20 contracte de achiziții publice.

S-a întocmit la timp documentația necesară în vederea achitării unor drepturi și prestații sociale pe anul 2022 astfel :

	Cazuri	Valoare
• Drepturi salariale:		
○ asistenții personali, funcționari publici -	2909	11919487
○ contractuali CPV, contractuali DMSS) -	351	1662752
• Ajutor social de urgență (L.416/2001) -	1	1500
• Prestații financiare excepționale -	440	3117660
• Indemnizații ISTPH -	9269	14022199
• Ajutor încălzire lemne (OG.5/2003) -	1750	367300
• întocmit, vizat, verificat, înaintat spre aprobare un număr de 450 angajamente bugetare, 450 angajamente legale, 9860 ordonanțări, 9860 ordine de plată.		

S-a întocmit și comunicat pe anul 2022 documentația pentru un număr de 3.968 persoane. S-au întocmit și comunicat documentele pe anul 2022 către Casa de Asigurări de Sănătate, Casa de Pensii, Agenția de Ocupare a Forței de Muncă, Direcția Finanțelor Publice declarații pentru un număr de 3.960 persoane. S-au întocmit peste 20 dări de seamă statistice pentru Direcția Județeană de Statistică, monitorizarea cheltuielilor de personal lunar și trimestrial pentru Direcția Generală a Finanțelor Publice. S-au întocmit un număr de aproximativ 38680 documente financiar contabile pentru Căminul pentru Persoane Vârstnice, Centrul de cazare a persoanelor fără adăpost, Centrul de zi Octavian Goga și Direcția de Asistență socială (note contabile, jurnale de casă, jurnale de bancă, bilanță de verificare, bilanțe verificare analitice și sintetice, situații financiare trimestriale și anuale, registrul CFP, registrul jurnal, registrul inventar, fișe de cont pe bugetul local, de stat cele cu finanțare nerambursabile cele din afara bilanțului, cont de execuție bugetară). Întocmirea a peste 18.400 de documente pe linie gestionară: recepții, bon consum, liste alimente, documente pentru testarea pieței, bilanțe analitice.

Obiective majore stabilite pentru anul 2023:

- Pregătirea documentației necesare în vederea înființării (studiu tehnic și studiu de fezabilitate) unui serviciu de intervenție stradală pentru persoanele care apelează la mila publică.
- Gestionarea eficientă a patrimoniului Direcției de Asistența Socială
- și a fondurilor aprobate de Consiliul local din bugetul local, din bugetul de stat, din extrabuget și respectiv din cele cu finanțare nerambursabilă.
- Executarea controlului financiar preventiv asupra tuturor documentelor din cadrul Direcției de Asistența Socială cu cel puțin două zile înainte de data supunerii proiectului de operațiuni.
- Realizarea programului anual de achiziții
- Derularea serviciilor sociale existente la nivelul Direcției de Asistență Socială la parametri optimi de funcționare.
- Limitarea riscului de excluziune/marginalizare socială și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială prin crearea de programe adecvate specificului acestei categorii de vârstă;
- Furnizarea unui suport financiar, teoretic și practic adecvat activităților de îngrijire promovate de Serviciul „Căminul pentru persoane vârstnice” prin:
  - participarea la cursuri de instruire adecvate specificului compartimentelor și a specializării persoanelor implicate.
  - asigurarea materialelor necesare desfășurării activității;
  - monitorizări continue pentru creșterea calității serviciului
- Dezvoltarea serviciului rezidențial și a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform nevoilor persoanelor vârstnice din baza de date prin:
- Introducerea și a altor tipuri de activități conforme cu nevoile identificate;
- Scăderea numărului solicitărilor pentru internarea în spitalele de urgență sau în unități rezidențiale medicale sau medico-sociale;
- Furnizarea unui suport financiar, teoretic și practic adecvat activităților de îngrijire promovate de ”Asistența la domiciliu a persoanelor vârstnice” prin:
  - participarea la cursuri de instruire adecvate specificului compartimentelor și a specializării persoanelor implicate.
  - asigurarea materialelor necesare desfășurării activității;
  - monitorizări continue pentru creșterea calității muncii.
- Continuarea proiectului „VENUS– Împreună pentru o viață în siguranță!” 465/4/4/128038. Proiectul este cofinanțat din FSE, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale / medicale / socio-profesionale / de formare profesională adecvate nevoilor specifice.
- Dezvoltarea de măsuri în vederea implementării Planului de îmbunătățire CAF 2010-2021, pentru eficientizarea activității
- Colaborarea cu reprezentanții instituțiilor deconcentrate ale statului în vederea identificării / soluționării problemelor cu care se confruntă comunitatea romilor din municipiul Bistrița
- Reducerea fenomenului de marginalizare și excluziune socială a cetățenilor români aparținând minorității rome din municipiul Bistrița.
- Derularea unor programe/proiecte în parteneriat cu instituții de învățământ care să faciliteze accesul la educație a copiilor aflați în situație de risc;

## **DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE SĂNĂTATE**

Serviciul public municipal Direcția Municipală de Sănătate Bistrița, înființat în baza HCL nr.154 din 29 iulie 2009, în cursul anului 2022 s-a reorganizat, ca urmare a prevederilor

Hotărârii Guvernului nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, creșele aflate în subordinea direcției au fost preluate de către unitatea de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița. Astfel, prin HCL nr. 243 din 27 octombrie 2022, s-a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și funcționare al direcției, după predarea creșelor la data de 31.08.2022.

Serviciul public municipal „Direcția Municipală de Sănătate Bistrița” se organizează și funcționează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr.162/2008 a Guvernului României privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr.174/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Sănătății nr.438/4629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din unitățile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, Ordonanței de urgență nr.18/2017 a Guvernului României privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Serviciul public municipal “Direcția Municipală de Sănătate Bistrița” este serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, cu activitate permanentă, care dispune de autonomie administrativă și funcțională. Serviciul public municipal „Direcția Municipală de Sănătate Bistrița”, prin cabinetele medicale și cabinetele medicale stomatologice aflate în subordine, care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrița, are misiunea de a asigura preșcolarilor și elevilor, dreptul la sănătate și mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali, asigurând astfel, în unitățile de învățământ, accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive, precum și identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile; facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale; promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate; participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile; furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare.

Finanțarea Serviciului public municipal “Direcția Municipală de Sănătate Bistrița” se asigură din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul administrativ și pentru asigurarea de bunuri și servicii necesare funcționării cabinetelor școlare, respectiv, prin transfer de la bugetul de stat, pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul din cabinetele medicale școlare, cabinetele medicale stomatologice și pentru activitatea de asistență comunitară.

Cabinetele medicale școlare asigură asistența medicală și asistența medicală stomatologică preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrița.

Asistența medicală și asistența medicală stomatologică acordată preșcolarilor și elevilor pe toată durata în care se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale și în cabinetele medicale stomatologice din unitățile de învățământ. Acolo unde nu există cabinete medicale și cabinete medicale stomatologice , asistența medicală se asigură prin arondarea la cabinetele medicale din unitățile de învățământ cele mai apropiate, iar în afara programului se asigură de către medicii de familie pe listele cărora sunt înscriși copiii.

Evaluarea stării de sănătate realizată prin serviciile de asistență medicală și stomatologică școlară, pentru preșcolari și elevi pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ, are următoarele componente:



a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și elevi prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b) servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective prin: efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ preșcolar, înainte de intrarea în colectivitate; efectuarea triajului epidemiologic după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie; inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;

c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau preconizabile, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, inclusiv a sănătății orale, acordarea de consultații medicale și stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere către medici de late specialități și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;

e) activități de educație pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătate orală și de promovare a unui stil de viață sănătos;

f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.

Activitățile din domeniul asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

a) identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

b) desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanți ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

c) participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;

d) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

e) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

f) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;

g) identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;

h) consilierea socială, în limita competențelor profesionale legale;

i) direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;

j) organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu serviciile sociale din primărie și personal din alte structuri de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;

k) identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

l) colaborarea cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

m) alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;

Sinteza activității pe anul 2022

Activitatea în cabinetele medicale și cabinetele medicale stomatologice

Cabinetele medicale școlare deserveșc un număr de 14.414 elevi și preșcolari din municipiul Bistrița și cartiere, în timp ce cabinetele școlare dentare deserveșc doar un număr de 12.067 elevi din municipiul Bistrița, 2.347 de preșcolari nefiind arondați la nici un cabinet stomatologic școlar.

Principalii indicatori urmăriți privind activitatea din cabinetele medicale școlare pe anul 2022 se prezintă astfel:

Unitatea	Nr. Elevi	Nr. Preșcolari	Nr. Consultații	Nr. Tratamente	Examen de bilanț	Triaj Epidemiologic	Examinări competiții sportive	Ore Educație sanitară
Cabinet Școlar 1	2101	451	2149	1191	920	7666	311	51
Cabinet Școlar 2	1688	373	3267	2972	634	8646	337	260
Cabinet Școlar 3	2057	435	2887	1829	348	9438	228	310
Cabinet Școlar 4	2057	583	-	2133	672	9434	-	218
Cabinet Școlar 5	2088	490	2380	2282	1806	10317	174	582
Cabinet Școlar 6	2076	15	1269	3938	690	6153	259	112
Total	12.067	2.347	11.952	14.345	5.070	51.654	1.309	1.533

Indicatorii urmăriți privind activitatea din cabinetele școlare dentare pe anul 2022 sunt:

Unitatea	Nr. Elevi	Nr. Consultații	Nr. Tratamente	Ore Educație sanitară
Cabinet Dentar 2	2644	472	4343	12
Cabinet Dentar 3	2440	538	3284	24
Cabinet Dentar 4	2462	633	1435	12
Cabinet Dentar 5	1988	432	1533	14
Cabinet Dentar 6	2533	441	4632	8
Total	12067	2.516	15.227	70

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale a vizat:

- aprecierea dezvoltării fizice (somatometrie, somatoscopie, fiziometrie) și neuropsihice a elevilor și preșcolarilor;
- examinările medicale de bilanț a stării de sănătate, efectuate la elevii din clasele I, IV, VIII, XII, din ultimul an al școlii profesionale și a preșcolarilor;
- înregistrarea și dispensarizarea copiilor cu afecțiuni cronice;
- efectuarea triajului epidemiologic a tuturor elevilor după vacanțe și zilnic a preșcolarilor, după reluarea cursurilor cu prezență fizică, la evaluarea națională și examenul de bacalaureat;
- controlul zilnic privind respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și de alimentație din cadrul unităților de învățământ arondate și a igienei individuale a preșcolarilor și elevilor;
- întocmirea meniurilor zilnice și efectuarea anchetei alimentare; periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în grădinițe și cantine școlare;
- acordarea primului ajutor, în caz de urgență, preșcolarilor și elevilor;
- efectuarea de tratamente;

- i) acordarea de consultații medicale la solicitarea elevilor;
- j) buna colaborare cu părinții, cadrele didactice și întreg personalul din unitățile de învățământ arondate;
- k) testarea elevilor și a preșcolarilor.

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale stomatologice a vizat:

- a) aplicarea măsurilor de igienă orodentară;
- b) depistarea activă și dispensarizarea afecțiunilor orodentare;
- c) examinarea, stabilirea diagnosticului și efectuarea tratamentelor cariilor dentare;
- d) acordarea primului ajutor în caz de urgență;
- e) educația preșcolarilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare;
- f) buna colaborare cu părinții, cadrele didactice și întreg personalul din unitățile de învățământ arondate.

#### Activitatea asistentei comunitare

Asistenta comunitară deservește 3 comunități de romi din: Bistrița, Viișoara și Sărata.

Activitatea ei a vizat următoarele obiective:

- a) catagrafierea și supravegherea a :
  - 1.217 persoane
  - 47 gravide
- b) înscrierea pe lista medicilor de familie a 36 persoane adulte și 34 copii, care nu aveau medic de familie;
- c) sprijinirea personalului medical la efectuarea imunizărilor la copii cu vârsta între 0-14 ani ,respectiv, 93 copii cu varsta între 0-2 ani; 106 copii cu varsta între 2-7 ani; 84 copii cu varsta între 7-14 ani la efectuarea imunizarilor si examenelor medicale de bilanț ;
- d) vizite și consiliere la domiciliu și promovarea alaptatului la san și a unui stil de viață sănătos pentru mamă și copil a unui număr de 48 de lăuze;
- e) însoțirea și îndrumarea unui număr de 12 persoane adulte și 4 copii, care suferă de anumite boli pentru încadrarea în grad de handicap;
- f) identificarea și însoțirea femeilor cu vârstă reproductivă la cabinetul de planificare familială pentru a beneficia de consiliere și tratament contraceptiv ;
- g) participarea la triajul epidemiologic în școlile din cartierul Sărata, Viișoara și tratarea pediculozei identificate de medicii școlari cu ocazia efectuării triajului epidemiologic;
- h) efectuarea unor sesiuni de grup privind consumul de droguri și a altor substanțe halucinogene în cartierul Viișoara; privind tratamentul T.B.C. ;
- i) activități de consiliere a părinților și a copiilor privind abandonul școlar;
- j) împreună cu reprezentanții DSP Bistrița- Năsăud , efectuarea de campanii de depistare a cancerului de col uterin și de informare și testarea unui număr de 63 persoane de etnie romă, informarea privind caravana pentru testarea cancerului mamar;
- k) sprijinirea cetățenilor din comunități în vederea obținerii actelor de identitate, în depunerea dosarelor pentru a beneficia de ajutor social și alte prestații sociale;
- l) cultivarea încrederii reciproce între autoritățile publice locale și comunitățile de romi pe care le are în subordine.

Obiective majore pentru anul 2023:

- Inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate în vederea menținerii și/sau îmbunătățirea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, acțiuni derulate de personalul medico-sanitar din cabinetele școlare.
- Realizarea unor noi campanii de promovare a sănătății în rândul comunităților de romi; reducerea abandonului în maternitate și a sarcinilor nedorite prin îndrumarea tinerelor către cabinetul de planificare familială pentru a beneficia de consiliere și tratament de specialitate; reducerea abandonului școlar; consilierea mamelor tinere în privința creșterii copiilor sănătoși; sprijinirea persoanelor bolnave și vulnerabile în

vederea obținerii unor prestații sociale, dar și a încadrării în grad de handicap, acolo unde situația o impune.

- Luarea tuturor măsurilor care se impun pentru desfășurarea, în bune condiții, a activității din cabinete medicale și cabinetele medicale stomatologice și rezolvarea tuturor problemelor care se ivesc.

## **CREȘA BISTRIȚA**

Unitatea de educație timpurie Creșa Bistrița este o unitate nou înființată prin Hotărârea nr. 132/2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița. Unitatea de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița este o instituție cu personalitate juridică din anul 2022, pentru care Primăria municipiului Bistrița are calitatea de persoană juridică fondatoare și este coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița- Năsăud și de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 12, Bistrița

Creșa Bistrița, instituție pe lângă care își desfășoară activitatea cinci structuri, funcționează cu un număr de 396 antepreșcolari, cu vârste cuprinse între 2 - 3 ani, repartizați în 15 grupe cu program prelungit, 14 sunt cu predare în limba română iar una este secție maghiară.

Componenta Creșei Bistrița, în ceea ce privește numărul de copii înscriși, la sfârșitul anului 2022 este următoarea:

- Creșa nr.1 - Aleea Șieului nr.11B  
4 grupe -126 antepreșcolari
- Creșa nr.2 - Str. Zimbrului nr.9  
2 grupe - 57 antepreșcolari
- Creșa nr.3 - Aleea Plăieșului nr.41  
4 grupe - 76 antepreșcolari
- Creșa str. A. Mureșanu nr.44A  
1 grupă -27 antepreșcolari
- Creșa nr.5 – Str. Mesteacănului nr.15  
2 grupe - 54 antepreșcolari
- Creșa nr.6 – Str. Basmului, nr.2  
2 grupe – 56 antepreșcolari

Unitatea de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița este locul unde copiii cu vârste cuprinse între 1 an și 10 luni și 3 ani sunt educați, îngrijiți și sprijiniți. Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice s-a derulat în conformitate cu Legea Educației Naționale, având ca bază obiectivele asumate prin Planul managerial anual și prin Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2024. Serviciile oferite de unitatea noastră sunt realizate în baza Curriculumului național centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a unor dificultăți de adaptabilitate la mediul educațional, de învățare sau pe remedierea eventualelor deficiențe în dezvoltare, servicii de îngrijire și servicii de supraveghere a stării de sănătate a copiilor antepreșcolari.

Misiunea echipei manageriale în anul școlar 2022-2023 este să urmărească și să realizeze direcțiile propuse la începutul anului în Planul managerial, respectiv dezvoltarea managementului școlar din perspectiva reorganizării creșei ca instituție de învățământ, dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale, dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale și naționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea unității școlare în viața comunității și nu în ultimul rând creșterea prestigiului creșei prin profesionalizarea echipei didactice.

Pe parcursul anului școlar conducerea creșei s-a preocupat de asigurarea tuturor condițiilor pentru un învățământ de calitate, a acționat pentru dezvoltarea rețelelor de comunicare și facilitarea colaborării dintre membrii colectivului, dezvoltând comunicarea cu cadrele didactice și părinții prin intermediul site-ului creșei, e-mail, pagina de facebook, precum și prin ședințele și activități organizate cu părinții.

Sinteza activității pe anul 2022:

La începutul anului am elaborat PDI-ul pentru anul școlar 2022-2024. Pentru a analiza corelarea obiectivelor unității cu cele naționale și județene, reflectarea realistă a specificului și nevoilor creșei, PDI-ul a fost analizat, îmbunătățit și monitorizat de o comisie formată din director, responsabil Comisie de curriculum, responsabil CEAC, cadre didactice membre în Consiliul de Administrație. Respectându-se procedura de elaborare Planul de dezvoltare instituțională s-a dezbătut și avizat în Consiliul profesoral și s-a aprobat în Consiliul de administrație.

Consiliul de administrație s-a constituit conform normativelor în vigoare, cu responsabilități precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute în această perioadă. Portofoliul Consiliului de administrație are toate documentele stabilite de legislația în vigoare. De asemenea s-a constituit Consiliul profesoral, s-a stabilit ziua metodică – ziua de luni și tematica acestuia. Portofoliul Consiliului profesoral are toate documentele stabilite de legislație.

Documentele școlare au fost completate la zi de către educatoarele: caietul educatoarei, fisele psihopedagogice, caietul de observații, catalogul de prezență, registrul de evidență al copiilor, alte planificări (proiecte, consiliere, etc).

Activitatea CEAC a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a grădiniței.

Activitatea a fost permanent monitorizată și evaluată, prin prisma unor obiective diferite, dintre metode putând enumera: informări prezentate în cadrul Consiliului de administrație, evaluări ale CEAC, asistențe la grupă, verificări curente ale documentelor. Activitatea creșei a fost evaluată periodic de inspectorul de specialitate, ocazie cu care au fost întocmite note de control. Programarea asistențelor la grupă a urmărit atât evaluarea prestației generale a cadrelor didactice cât și obiective specifice cum ar fi: creșterea eficienței procesului educațional, utilizarea unor metode interactive, centrate pe copil în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi, relaționarea cu copiii etc.

În funcție de analiza de nevoi s-au asigurat condițiile de participare a salariaților la cursuri de perfecționare/ formare. Activitatea de perfecționare a personalului didactic s-a desfășurat pe baza programului întocmit la începutul anului școlar, îmbinându-se activitățile de perfecționare individuală cu activitățile colective desfășurate în cadrul comisiei metodice, participarea la sesiunile de referate, etc. Cu privire la acest aspect este de menționat faptul că, în anul școlar 2022-2023 sunt înscrise, pentru obținerea gradului didactic definitiv, un număr de 13 cadre didactice iar pentru obținerea gradului didactic II, un număr de 2 cadre didactice.

În ceea ce privește siguranța și securitatea la locul de muncă personalul unității este instruit cu privire la normele SSM și PSI conform graficului responsabilului. Transmiterea rapoartelor, situațiilor a fost realizată la termen și nu au existat probleme de comunicare internă/externă.

Comunicarea cu autoritatea locală este foarte bună, am primit sprijin și susținere în îndeplinirea obiectivelor propuse și în rezolvarea problemelor. Unitatea s-a încadrat în bugetul primit, compartimentul contabilitate a întocmit la termen raportările către ISJ/ MEN.

La începutul anului școlar 2022- 2023 s-au încheiat contracte de prestări servicii între instituția noastră, ca prestator de servicii și părinții copiilor ca beneficiari, astfel părinții au fost informați despre drepturile și obligațiile ce le revin ca și coparticipanți la procesul de educare al copiilor. S-au desfășurat activități deschise cu participarea părinților unde s-a observat felul în care se manifestă copilul la activități, cerințele pentru nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi necesare a fi formate.

Preocuparea noastră a fost, în permanență, asigurarea unor servicii de calitate oferite copiilor, promovarea imaginii creșei, prin popularizarea pe facebook și pe site-ul nostru a activităților desfășurate de obicei la grupe, dar și cu diferite ocazii. Cea mai bună modalitate de promovare a imaginii creșei o reprezintă profesionalismul cu care se desfășoară procesul

instructiv- educativ, implicarea părinților și a întregului personal în proiecte și parteneriate valoroase care aduc „câștig” beneficiarilor direcți și indirecti ai instituției.

Statul de funcții și Organigrama au fost modificate prin HC nr. 269/ 28.11 2022 ca urmare a Memoriului justificator nr.507/08.11.2022 al Directorului Unității de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița prin care s-a solicitat transformarea a 13 dintre posturile de „Îngrijitor” prevăzute la poziția 10 din Statul de funcții, aprobat prin Anexa nr.2 a Hotărârii nr.132/20.06.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița, în 12 posturi de „infirmieră”, respectiv un post de „muncitor calificat” treapta I (cu atribuții de mecanic întreținere).

În ceea ce privește planul de îmbunătățire al utilizării spațiilor, la sfârșitul anului 2022 s-a reușit montarea gresiei și igienizarea magaziei centrale, montarea unei copertine la Creșa nr. 2, precum și alte lucrări de igienizare și reparații.

Banii proveniți din taxa pentru mâncare s-au folosit pentru procurarea alimentelor de cea mai bună calitate care să asigure un meniu diversificat și sănătos pentru copii iar meniul a fost îmbunătățit.

Întreaga activitate desfășurată în unitatea noastră este realizată de către cadre didactice calificate și personal cu o bună pregătire profesională care oferă copilului siguranță, căldură, dragoste și care supraveghează, cu atenție, copilul în timpul tuturor activităților.

Obiectivele majore pentru anul 2023:

- Monitorizarea calității serviciilor de educare, îngrijire și supravegere oferite copiilor;
- Urmărirea evoluției parametrilor fizici și psihomotrici a copiilor din creșă cu ocazia controalelor periodice;
- Asigurarea unei alimentații corespunzătoare și variate care să acopere necesarul caloric al alimentelor și caracteristicile nutriționale ale grupelor alimentare utilizate pentru alcătuirea meniurilor la copii ;
- Cuprinderea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în cadrul programelor de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale prin CCD și instituții specializate în acest sens;
- Evaluări periodice ale personalului din creșe;
- Achiziționarea unui autoturism pentru a facilita transportul alimentelor de la magazia centrală la celelalte creșe precum și limitarea costurilor;
- Modernizarea/ îmbunătățirea bazei materiale a sălilor de grupă pentru asigurarea unui cadru propice desfășurării educației formale: biblioteci pentru fiecare creșă, echipamente tehnologice (laptop, imprimantă, etc), mobilier specific gruelor de antepreșcolari conform Normativului de dotare minimală;
- Dotarea bucătăriilor cu mobilier și aparatură electrică necesară (cuptor profesional);
- Monitorizarea creșelor cu camere de supraveghere video;
- Amenajarea unui parc de joacă pentru desfășurarea unor jocuri și activități în aer liber;
- Asigurarea necesarului de produse de curățenie și dezinfectanți pentru a avea un mediu curat și sănătos;
- Susținerea inițiativei creșei de a concepe și derula proiecte interne și externe prin care să promoveze oferta de instruire, imaginea publică și modul prin care organizația noastră contribuie la dezvoltarea comunității locale;
- Menținerea unei relații de parteneriat părinți- cadre didactice prin diversificarea activităților comune și implicarea părinților de la toate grupele în programul educativ din creșă;
- Realizarea de parteneriate și a unor schimburi de experiență în vederea îmbunătățirii actului și a strategiilor de predare;
- Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul copiilor, părinților, comunității;
- Colaborarea creșei cu Primăria municipiului Bistrița, Consiliul local, I.S.J. Bistrița-Năsăud, instituții partenere (C.C.D, grădinițe, școli, creșe), cu asociații, fundații, cu reprezentanții sindicatelor, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;
- Înființarea unor noi grupe de creșă datorită solicitărilor în număr mare;

## POLIȚIA LOCALĂ

Poliția Locală a municipiului Bistrița, înființată în temeiul Legii nr.155/2010 privind înființarea poliției locale are stabilit regulamentul de organizare și funcționare prin HCL nr.12/31.01.2011. Poliția Locală a municipiului Bistrița este o instituție publică de interes local, înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apararea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor. Obiectivele, acțiunile preconizate pentru realizarea acestora precum și stabilirea criteriilor de evaluare a activității poliției locale pentru anul 2022 decurg implicit din sfera de competență a poliției locale.

Prin Legea nr.155/2010 poliția locală are stabilite ca principale domenii de activitate:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afisajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;

Obiective generale

- Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățenii municipiului Bistrița și localitățile componente prin protejarea persoanei, siguranța strădala și siguranța rutieră;
- Asigurarea unui climat de legalitate în domeniul comercial și al disciplinei în construcții;
- Gestionarea judicioasă a resurselor umane, a mijloacelor materiale și financiare necesare dezvoltării și menținerii capacității operationale a poliției locale.

Raportat la aceste obiective generale Poliția Locală Bistrița întreprinde o serie de activități specifice, respectiv:

- Efectuarea cu profesionalism a activităților de patrulare în zona de competență stabilită prin Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică;
- Creșterea siguranței persoanei în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Intensificarea activităților de patrulare în zona parcurilor, pietelor din municipiu, a pietelor agro-alimentare;
- Soluționarea cererilor și petițiilor, consilierea cetățenilor;
- Desfasurarea de activități pentru prevenirea și combaterea fenomenului cersetoriei, vagabondajului fiind încheiată o Strategie de combatere a cersetoriei la nivelul Municipiului Bistrița.
- Creșterea numărului de polițiști locali care acționează în patrulare în zonele aglomerate (parcuri, pietre, zona marilor magazine, pietre agro-alimentare), în perioada sărbătorilor religioase, acțiuni pe domeniul public organizate de primărie etc.; În zilele de duminică sunt arondați polițiști locali în zona bisericilor mari din municipiu;
- Combaterea eficientă a contravenționalității în domeniul rutier, conform competențelor conferite prin lege polițiștilor locali; Deși în anul 2021 a intrat în vigoare hotărârea Consiliului Local pentru ridicarea mașinilor staționate neregulamentar pe domeniul public, activitatea a întâmpinat disfuncționalități și în anul 2022 (operatorul DSP a fost complet nepregătit pentru această activitate, mașina de ridicare nu a fost arondată acestei activități decât tangential, timpul de reacție depășind 2-3 ore de la data apelului polițistului local, au fost situații în care mașina nu a putut fi ridicată de pe domeniul public din motive invocate de către personalul operatorului, de multe ori dispecerul poliției locale nu avea desemnată o persoană de la DSP care să fie apelată pentru ridicare auto etc);
- combaterea pătrunderii unor vehicule, în special de mare tonaj, pe sectoare de drum pe care accesul este interzis;
- asigurarea fluidității traficului rutier pe Calea Moldovei la orele de vârf și pe perioada sărbătorilor importante;

- combaterea murdăririi carosabilului cu noroi, în special de către firmele de construcții;
- Cooperarea dintre poliția locală, jandarmerie și poliția municipiului Bistrița în domeniul menținerii ordinii și liniștii publice; Si în anul 2022 se va încheia cu Poliția Municipiului un Protocol de Colaborare pentru menținerea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Bistrița;
- Asigurarea unui climat de normalitate cu ocazia desfășurării unor activități cu public numeros;
- Acordarea de sprijin cetățenilor la producerea de accidente de orice natură, incendii, calamități, pandemii, acte antisociale;
- Creșterea gradului de siguranță în zona școlilor, grădinițelor, creșelor; Zilnic poliștii locali efectuează misiuni de patrulare în zona școlilor arondate conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
- Intensificarea controalelor pe linie comercială pentru depistarea comercianților care desfășoară activități comerciale fără autorizație;
- menținerea la un nivel scăzut a comerțului ilicit desfășurat pe raza municipiului Bistrița și a localităților componente;
- asigurarea respectării Hotărârilor Locale cu privire la desfășurarea activităților comerciale și de alimentație publică pe raza municipiului Bistrița și în localitățile componente; (deținerea de certificate de funcționare vizate la zi, depistarea agenților economici care efectuează activități altele decât cele înscrise în certificatul de funcționare, respectarea orarului de funcționare, afișarea orarului de funcționare, respectarea liniștii publice, prin măsurători cu sonometrul, desfacerea băuturilor alcoolice de către agenții economici către minori, existența actelor și condițiilor cerute de lege în cazul soldarilor/lichidarilor);
- Intensificarea controalelor pentru depistarea comercianților care expun spre vânzare marfuri expirate, deteriorate sau fără afișarea pretului;
- Intensificarea controalelor de noapte pentru verificarea nivelului de zgomot , cu sonometrul din dotare, în zonele adiacente cluburilor de noapte, discotecilor, barurilor;
- Intensificarea acțiunilor de verificare în teren a construcțiilor noi edificate; În anul 2022 Biroul Disciplina în Construcții avea 1 inspector; anul 2023 îl începem cu un inspector , a cărui activitate este prelungită , fiind pensionat pentru limita de vârstă;
- Verificarea activităților de spargere a tramei stradale în vederea depistării activităților efectuate fără autorizație de spargere precum și verificarea respectării termenelor pentru refacerea stratului asfaltic distrus;
- Continuarea activităților de verificare a zonelor în care se depozitează ilegal deseuri și luarea măsurilor legale care se impun; Colaborarea cu inspectori din cadrul SC Supercom și ADI deseuri;
- Verificarea reclamelor, bannerelor și afișajului stradal;
- Infrațiuni constatate la Legea 50/1991 și sesizarea poliției municipiului;
- Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor din localitățile componente; Începând cu anul 2021 Poliția Locală a deschis un punct permanent de ordine publică în zona Subcetate; în anul 2022 a fost asigurat încă un punct de ordine publică permanent în Viisoara zona blocurilor sociale;
- În anul 2022 a fost achiziționată aparatura necesară, s-a obținut avizarea dispeceratului pentru monitorizarea sistemelor de alarmă antiefracție din obiectivele aparținând Primăriei municipiului Bistrița;
- asigurarea pazei umane/control acces la următoarele obiective: Primaria Bistrița, Serviciul Evidența Persoanelor, Direcția Venituri ( Taxe și impozite), Pârția Cocoș, Direcția de Asistență Socială Bistrița, clădirea de pe str. Șincai nr.2;
- Creșterea capacității instituționale prin dezvoltarea și modernizarea sistemului de comunicații și suport informatic;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; În anul 2022 a fost declansată de 4 ori procedura pentru ocuparea prin concurs a 2 posturi vacante la Biroul Disciplina în Construcții, fără succes ;



- Informarea corecta a mass-mediei locale cu privire la evolutia situatiei operative, vizand consolidarea imaginii institucionale.

Situatie comparativa 2021 -2022 a principalelor domenii de activitate:

	2021	2022
Numar sanctiuni	5171	3639
Sanctiuni pentru cersetorie	467 131 persoane majore identificate si sanctionate 10 minori 13 persoane luate in evidenta care consuma substante volatile	362 92 persoane identificate si sanctionate 12 minori 4 persoane luate in evidenta care consuma substante volatile 5 minori
Numar sesizari	6323	6379
Incidente consemnate prin dispececeratul video	4	15
Procese-verbale contestate in instanta	31	23
Situatia activitatii de inregistrare, evidenta si radiere a vehiculelor pentru care nu exista obligatia inmatricularii		
Inregistrari	60	79
Radieri	12	21
Adeverinte eliberate, in urma verificarii in teren, in vederea radierii vehiculelor din circulatie	695	457
Autorizatii de libera trecere pentru circulatia pe strazile municipiului Bistrița a autovehiculelor de transport marfuri de peste 2,5 si 3,5 tone	1117 On-line 257	765
Verificari, luare in evidenta a autohehiculelor posibil abandonate/fara stapan , pe domeniul public	215 autovehicule au fost luate in evidenta 153 autovehicule au fost indepartate de pe domeniul public 63 autovehicule – procedura in desfasurare 53 de autovehicule luate in evidenta anul anterior au fost indepartate de pe domeniul public 9 dispozitii de ridicare de pe domeniul public	95 auto luate in evidenta 75 indepartate de pe domeniul public de proprietari 7 dispozitii de ridicare 3 dispozitii de trecere in proprietate publica
Legea Nr. 55/2020 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.	637 sanctiuni	16
Infrațiuni constatate	4	4
Interventii efectuate in urma sesizarii primite prin sistemul 112	499	577
Cereri pentru Comisia de Avizare a	77	115

**A. Biroul Siguranță Publică, Compartimentul Intervenții**

Total sancțiuni contravenționale aplicate în perioada 01.01.-31.12.2022: 1.609.

din care 423 avertismente.

Valoare sancțiuni aplicate: 546.084 lei.

Sancțiuni încasate în 15 zile: 188, în cuantum total de: 24.045 lei.

Total sancțiuni încasate: 190, în cuantum total de: 24.539 lei.

Procese-verbale contestate în instanță: 16.

Procese-verbale prescrise/anulate: 5 dintre care:

1- termenul de comunicare depășit;

4- nu s-au executat procedurile de afișare/înmânare la solicitările Poliției

Locale.

Adrese întocmite de solicitare îndeplinire a procedurii (înmânare/afișare P.V.C.C.):

număr total: 37.

dintre care: 15 adresate polițiilor locale și 16 adresate secțiilor/birourilor/posturilor comunale de poliție.

reveniri la solicitările anterioare = 3 din partea secțiilor/birourilor/posturilor comunale de poliție și 3 adresate polițiilor locale.

Adrese întocmite de suspendare a executărilor silite, ca urmare a contestațiilor depuse la instanțele competente = 10.

dintre care: 6 adresate Direcției Venituri-Bistrița,

3 adresate A.J.F.P. Bistrița-Năsăud și

1 adresată D.G.E.F.P.L.-Iași.

Adrese întocmite și înaintate de punere în executare ale proceselor-verbale de constatare a contravenției, neachitate în termenele prevăzute (Direcției Venituri Bistrița, A.J.F.P. Bistrița-Năsăud, alte A.J.F.P din țară, primării) = 975 buc.

Situația sinteză în funcție de temeiul legal:

1. H.C.L. nr. 119/2006.mod.-privind stabilirea unor măsuri pentru reglementarea accesului auto și desfășurarea activităților comerciale și artistice, în Centrul Istoric al municipiului Bistrița "Zona pietonală Liviu Rebreanu".

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 5.

dintre care avertismente= 4

Valoare sancțiuni aplicate: 2.000 lei.

2. H.C.L. nr. 153/2009-privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 366.

dintre care avertismente= 109

Valoare sancțiuni aplicate: 130.715 lei.

3. H.C.L. nr. 109/2021-privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 167.

dintre care avertismente= 107

Valoare sancțiuni aplicate: 15.745 lei, astfel:

Pentru alte fapte constatate: 154 sancțiuni contravenționale,

dintre care:

97 cu avertisment scris și

57 cu amendă, în valoare totală de 15.145 lei.

Parcări publice cu plată: 13 sancțiuni contravenționale,

dintre care:

10 cu avertisment scris și

3 cu amendă, în valoare totală de 600 lei.

4. H.C.L. nr. 61/2014-privind eliberarea și utilizarea autorizațiilor de liberă trecere pentru circulația pe străzile din municipiul Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 35.

dintre care avertismente= 19

Valoare sancțiuni aplicate: 11.900 lei.

5. Legea nr. 61/1991.rep.-pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 955.

dintre care avertismente= 138

Valoare sancțiuni aplicate: 329.494 lei.

6. Legea nr. 349/2002.mod.-pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 2.

dintre care avertismente= 0

Valoare sancțiune aplicată: 400 lei.

7. Legea nr. 123/ 2012-privind energia electrică și a gazelor naturale.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 1.

dintre care avertismente= 1

Valoare sancțiune aplicată: 0 lei.

8. O.U.G. nr. 55/ 2002.rep.-privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 7.

dintre care avertismente= 2

Valoare sancțiune aplicată: 10.000 lei.

9. O.G. nr. 92/ 2021-privind regimul deșeurilor.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 40.

dintre care avertismente= 38

Valoare sancțiuni aplicate: 30.000 lei.

10. O.U.G. nr. 97/2005.rep.,-privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 16.

dintre care avertismente= 2

Valoare sancțiuni aplicate: 830 lei.

11. Legea nr. 55/2020-privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 15.

dintre care avertismente= 3

Valoare sancțiuni aplicate: 15.000 lei.

Activități cu caracter periodic sau permanent:

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010-rep., Biroul Siguranță Publică, Compartimentele Intervenției și Dispecerat, au desfășurat activități care au avut ca principal obiectiv, asigurarea ordinii și liniștii publice, identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Serviciului Public de Asistență Socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii, a comerțului stradal neautorizat, a parcarilor de reședință/publice cu plată, respectarea normelor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, menținerea curățeniei și a aspectului civilizat a arterelor de circulație, a parcurilor, a zonei pietonale și al piețelor din municipiu.

În perioada 01.01.2022-09.03.2022, polițiștii locali din cadrul Direcției Siguranță Publică și-au desfășurat activitatea curentă, în coordonarea operațională a Inspectoratului Județean de Poliție Bistrița-Năsăud-Poliția municipiului Bistrița.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 55/2020-privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

- respectarea regulilor de distanțare socială, precum și a portului obligatoriu al măștilor în condițiile stabilite.
- verificarea și consilierea acolo unde este cazul a operatorilor în domeniu, deținători de terase sezoniere, cu privire la amplasarea mobilierului, cu respectarea distanței minime stabilite;

- controale zilnice la persoanele aflate în carantină, izolate, respectiv arestate la domiciliu;
- verificarea stațiilor și mijloacelor de transport în comun, privind respectarea de către persoanele fizice a măsurilor individuale de protecție a vieții și pentru limitarea efectelor tipului de risc produs asupra sănătății persoanelor, stabilite de legislația în vigoare;
- verificarea în sistem integrat a respectării interdicțiilor impuse, pe perioada izolării/carantinării, aspectele constatate fiind comunicate instituției abilitate, iar ulterior menționate numeric și nominal, în situațiile centralizatoare ale Biroului Siguranță Publică.
- verificarea în sistem integrat a respectării regulilor de prevenire, în locurile și locațiile cunoscute preponderent aglomerate: piețe, magazine, terase, complexe comerciale, etc.;
- respectarea interdicțiilor de circulație a persoanelor în afara locuinței/gospodăriei în intervalul orar stabilit;
- obligativitatea respectării programului de funcționare, de către operatorii economici care desfășoară activități de comerț/prestări de servicii în spații închise și/sau deschise, publice și/sau private.

În sfera de competență:

- asigurarea ordinii și siguranței publice în zonele și locurile stabilite prin planul aprobat în condițiile legii, prin patrulări zilnice pedestre și auto, în cele 4 sectoare prevăzute ale municipiului precum și pe raza celor 6 localități componente aparținătoare;
- cu termen permanent, verificarea și soluționarea potrivit competențelor specifice, acționându-se pentru rezolvarea operativă a cazurilor semnalate, prin S.N.U.A.U.-112, telefonul cetățeanului 0800-080033, prin dispeceratul propriu la numărul de telefon 0263-239376, a sesizărilor primite din partea cetățenilor (telefonice și scrise), din oficiu, precum și prin intermediul platformelor digitale puse la dispoziție.
- punerea în aplicare a dispozițiilor Primarului și a hotărârilor Consiliului Local;
- însoțirea și protecția funcționarilor din cadrul primăriei și a altor instituții, în executarea unor activități de îndrumare și control, specifice pe domenii de activitate;
- măsuri de ordine și siguranță publică în piețele din municipiul Bistrița;
- verificarea periodică în zonele de responsabilitate a respectării prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor;
- verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii.
- restricționarea traficului rutier, cu ocazia desfășurării unor diverse manifestări, în conformitate cu avizele emise de către comisia de resort;
- asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență;
- acțiuni permanente în vederea depistării și sancționării contravenționale a persoanelor care desfășoară comerț stradal neautorizat;
- depistarea și sancționarea conducătorilor auto care au parcat neregulamentar autovehiculele pe trotuare, zone verzi, a celor care au blocat căile de acces;
- verificarea locațiilor din municipiu, unde sunt amenajate parcări publice cu plată;
- identificarea și sancționarea deținătorilor/proprietarilor de autovehicule, care ocupă în mod abuziv unele parcări cu abonament;
- accesul în zonele A și B pe raza municipiului Bistrița a vehiculelor de transport mărfuri cu masa maximă autorizată mai mare de 2,5 t, respectiv 3,5 t, fără autorizație de liber acces;
- depistarea și sancționarea contravențională a persoanelor care în mod repetat apelează la mila trecătorilor, precum și a celor consumatoare de substanțe halucinogene.
- verificarea periodică a spațiilor de joacă special amenajate pentru copii, a punctelor termice dezafectate, a locurilor cunoscute ca fiind des frecventate de persoane fără adăpost, precum și conducerea acestora la Centrul de Cazare Temporară;
- în vederea menținerii ordinii și liniștii publice, combaterea faptelor și actelor antisociale patrulări periodice în zonele blocurilor de locuințe sociale, situate în cartierul Subcetate din municipiu și a localității componente Viișoara.
- sprijin altor instituții;

- acțiuni de sancționare contravențională a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală, care circulă pe sectoare de drum unde le este interzis accesul;
- depistarea și sancționarea contravențională a deținătorilor de păsări și animale de fermă pe care aceștia le dețin în interiorul zonei restricționate;
- cu termen permanent s-a avut în vedere, respectarea de către proprietari/deținători de animale de companie, a obligațiilor stipulate în diferite acte normative privind plimbarea acestora pe domeniul public;
- identificarea locurilor unde se regăsesc în mod frecvent câini fără stăpân, comunicând zonele compartimentului de specialitate în vederea prinderii și transportului acestora la adăpostul special amenajat situat pe str. Simpozionului;
- cu termen permanent, acțiuni de identificare și sancționare contravențională a persoanelor care nu respectă prevederile legale privind regimul domicilierei, cu precădere în ariile de competență ale Posturilor de Poliție Locală Viișoara și Subcetate.

Acțiuni desfășurate cronologic în municipiu, cu participarea efectivă a polițiștilor locali din cadrul Biroului Siguranță Publică și Compartimentul Intervenții:

1. Primăria municipiului Bistrița, în parteneriat cu Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc", a organizat și anul acesta la cumpăna dintre ani, pe scena amplasată în perimetrul pietonal, un program artistic cu participarea unor cunoscuți interpreți și formații muzicale.

La miezul nopții, în perimetrul Bisericii Evanghelice, s-a derulat un spectacol cu foc de artificii.

În zonă s-au asigurat măsuri de pază, restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță în publică.

2. Duminică 16.01.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente din municipiu, între echipa locală C.S.Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Rapid București, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XI-a sezonul competițional 2021-2022. Echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

3. Luni 24.01.2022, s-au asigurat măsuri de restricționare, a traficului rutier, ordine și siguranță publică, în Piața Unirii din municipiu, la manifestările dedicate împlinirii a 163 de ani de la Unirea Principatelor Române, ceremonial militar și religios, organizat de către Comenduirea Garnizoanei Bistrița. În ziua premergătoare desfășurării evenimentului, s-au distribuit înștiințări proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule de a nu utiliza parcarile în zona și intervalul orar stabilit.

4. Sâmbătă 05.02.2022, în intervalele orare stabilite, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciurile de handbal, organizate în incinta Sălii Polivalente din municipiu, astfel:

- feminin-juniori 3, C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și AHC VM Zalău, în cadrul etapei a XII-a, a Campionatului Național respectiv,

- feminin-seniori, C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și S.C.M. Gloria Buzău, în cadrul etapei a XIV-a, a Ligii Florilor MOL, sezonul competițional 2021-2022.

5. Duminică 06.02.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal-juniori 2 feminin, organizat în aceeași locație, în cadrul etapei a VIII-a, a Campionatului Național, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și L.T. Liviu Rebreanu-Turda. În toate cazurile menționate, echipele oaspete nu au fost însoțite de suporteri.

6. În data de 14.02.2022, p.f. D.-R. C.-M., a organizat în locul și pe itinerarul stabilit, manifestarea Convoiu pentru libertate, având ca scop apărarea democrației, cu promovarea de mesaje împotriva restricțiilor ridicate pe fondul pandemiei: încetarea stării de alertă și anularea Certificatului "verde" pe teritoriul României. Alături de celelalte instituții abilitate s-au asigurat măsuri de însoțire a participanților, ordine și siguranță publică.

7. Miercuri 23.02.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal, feminin-seniori, organizat în incinta Sălii Polivalente din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Măgura Cisnădie, în cadrul runde a XVI-a, a Ligii Florilor MOL, sezonul competițional 2021-2022.

8. În data de 05.03.2022, polițiștii locali desemnați, au asigurat măsuri de supraveghere prin patrulare pedestră, în incinta Complexului de Agrement "Heidenfeld", din localitatea componentă Viișoara, unde în condițiile specifice situației actuale, Asociația Chinologică

Bistrița-Năsăud a organizat a II-a competiție cu caracter chinologic al Clubului ASAO (Ciobănesc de Asia Centrală).

9. Vineri 11.03.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal, organizat în incinta Sălii Polivalente din municipiu, astfel:

- feminin-juniori 2, C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.S. 2 Baia Mare, în cadrul etapei a X-a, a Campionatului Național.

10. Sâmbătă 12.03.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal, organizat în aceeași locație, astfel:

-feminin-juniori 3, C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și A.H.C.S. CITU Timișoara, în cadrul etapei a I-a, a Campionatului Național. De menționat faptul că echipele oaspete nu a fost însoțite de suporteri.

11. Tot în aceeași dată, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică și la meciul de fotbal seniori, organizat pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și A.F.C. Unirea 1924 Alba-Iulia, în cadrul rundei a XVI-a, seria IX, a Ligii a III-a, sezonul competițional 2021-2022.

12. Miercuri 16.03.2022, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal, feminin-seniori, organizat în incinta Sălii Polivalente din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M. Slatina, în cadrul etapei a XVIII-a, a Ligii Florilor MOL, sezonul competițional 2021-2022. De menționat faptul că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

13. Sâmbătă 19.03.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică și la meciul de fotbal seniori, organizat pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și A.C.S. Sticla Arieșul Turda, în cadrul rundei a XVII-a, seria IX, a Ligii a III-a, sezonul competițional 2021-2022.

14. În data de 26.03.2022, s-a desfășurat o nouă ediție a manifestării cu caracter religios-educativ “Marșul Pentru Viață”, cu participarea preoților de pe raza municipiului și a localităților componente, invitați fiind tineri și membri ai societății civile, care cred în valorile morale ale familiei creștine. Polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Publică, alături de celelalte forțe care dețin competențe în materie, au asigurat măsuri de însoțire a pelerinilor, ordine și siguranță publică.

Organizatori: p.f. D.-R. C.-M și C. R..

15. În aceeași dată, în conformitate cu programul stabilit, în zona centrală s-a desfășurat o nouă ediție a manifestării cu caracter educativ “Ora Pământului”, urmată de un spectacol artistic.

Organizator: Direcția Integrare Europeană din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

S-au asigurat măsuri de supraveghere, ordine și siguranță publică.

16. Miercuri 30.03.2022, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal, feminin-seniori, organizat în incinta Sălii Polivalente din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Liviu Rebreanu Turda, în cadrul etapei a XIX-a, a Diviziei A, sezonul competițional 2021-2022. De menționat faptul că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

17. Sâmbătă 02.04.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică și la meciul de fotbal seniori, organizat pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și A.F.C. Unirea 1924 Alba Iulia, în cadrul seriei a IX-a, a Ligii a III-a, sezonul competițional 2021-2022.

18. Duminică, 03.04.2022, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal, feminin-seniori, organizat în incinta Sălii Polivalente din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și H.C. Zalău, în cadrul etapei a XX-a, a Ligii Florilor MOL, sezonul competițional 2021-2022.

19. În perioada 06.04.-10.04.2022, Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, a organizat în Piața Centrală și Zona Pietonală, o nouă ediție a evenimentului Expo Bistrița -ediția de primăvară.

S-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

20. Sâmbătă 09.04.2022, în parcare aferentă magazinului Selgros, s-a derulat un eveniment automobilistic, expoziție de mașini retro, motociclete și mașini off-road, urmată de un tur al orașului, dedicat memoriei fostului Director al A.C.R. Bistrița-Năsăud și Mureș, Virgiliu Orza.

Organizator: soția acestuia, dna Doina Orza. S-au asigurat măsuri de restricționare a traficului, ordine și siguranță publică în perimetrul solicitat, precum și de însoțire a participanților pe itinerarul stabilit.

21. Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc", a organizat în perimetrul pietonal, o nouă ediție a "Târgului de Paști al Sașilor-Ostermarkt", manifestare derulată în cursul aceleiași zile.

Prin patrulare permanentă în zonă, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

22. Duminică 10.04.2022, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal, etapa III-a, Grupa Speranța, a Campionatului Național de Handbal-feminin 2-juniori, organizat în incinta Sălii Polivalente din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și A.C.S. Leu Giarmata, Timiș.

23. Miercuri 13.04.2022, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal, feminin-seniori, organizat în incinta Sălii Polivalente din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.U. Știința București, în cadrul etapei a XXI-a, a Ligii Florilor MOL, sezonul competițional 2021-2022.

24. Tot în aceeași dată, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal, feminin-juniori 3, organizat în aceeași locație, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Marta Baia Mare, în cadrul etapei a VII-a, a Campionatului Național.

De menționat faptul că în toate cazurile menționate echipele oaspete nu au fost însoțite de suporteri.

25. Sâmbătă 16.04.2022, C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud, în colaborare cu Federația Română de Taekwondo WT, a organizat în incinta Sălii Polivalente din municipiu, Campionatul Național Universitar și Caravana Taekwondo WT, manifestări sportive -intitulate sugestiv „Undeva în România” -Grand Prix 2 x 2 și 3 x 3.

26. Vineri 22.04.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică și la meciul de fotbal seniori, organizat pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și A.C.S. Sticla Arieșul Turda, în cadrul seriei a IX-a, a Ligii a III-a, sezonul competițional 2021-2022. S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

27. În conformitate cu planul de acțiune comun întocmit de către organele competente, în data de 23.04./24.04.2022, s-au asigurat măsuri de ordine, siguranță, publică și restricționare a traficului rutier, la bisericile ortodoxe repartizate, la evenimentul cu caracter religios – „Învierea Domnului”.

28. În data de 30.04.2022, s-a desfășurat manifestarea cu caracter religios-educativ "Adunarea de Tineret pe Țară" a Oastei Domnului, cu participarea Preasfințitului Părinte Benedict Bistrițeanul, Episcopul-vicar al Arhiepiscopiei Vadului, Feleacului și Clujului, a preoților parohi din municipiu, invitați fiind tineri și membri ai societății civile de pretutindeni, din țară și de peste hotare. Polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Publică, alături de celelalte forțe care dețin competențe în materie, au asigurat măsuri de însoțire a pelerinilor la marșul organizat, ordine și siguranță publică. Organizatori: p.f.: H. F.; P. C. și G. G..

29. Tot în aceeași dată, Cu prilejul sărbătoririi Zilei Forțelor Terestre, Comenduirea Garnizoanei Bistrița, a organizat: un ceremonial public, în Piața Petru Rareș, la monumentul Eroilor și un concert al muzicii militare, în Parcul municipal Regele Mihai 1 (filigorie).

S-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică în zonele solicitate. În ziua premergătoare desfășurării evenimentelor, s-au distribuit înștiințări proprietarilor de autovehicule de a nu utiliza parcurile în intervalul orar stabilit.

30. În seara aceleiași zile, în zona pietonală, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”, a organizat un concert extraordinar, cu participarea apreciatului artist: Ștefan Bănică jr. și The Montans. În perimetrul solicitat, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

31. Vineri 06.05.2022, în intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Gabriela Szabo” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și S.C.M. Craiova, în cadrul etapei a XXIII-a, a Ligii Florilor MOL, sezonul competițional 2021-2022.

32. În ziua următoare, în aceeași locație, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și

C.S.U.Oradea, în cadrul etapei a XXIV-a, a Diviziei A, sezonul competițional 2021-2022. În ambele cazuri menționate, echipele oaspete nu au fost însoțite de suporteri.

33. În data de 09.05.2022, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică, în Piața Petru Rareș, la monumentul Eroilor, unde s-a desfășurat ceremonialul public militar și religios dedicat: "Zilei Independenței de Stat" și "Zilei Victoriei Coaliției Națiunilor Unite în cel de-al doilea Război Mondial" și "Zilei Uniunii Europene". Organizator: U.M. 01331 Bistrița.

34. În data de 14.05.2022, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică, în parcare aferentă Pârteii Cocoș, unde Direcția Educație, Turism din cadrul primăriei, a organizat un concert, dedicat deschiderii sezonului de vară la Bike și Aventura Park, cu participarea unor trupe și formații din țară și străinătate.

35. Tot în aceeași dată, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, la meciul de fotbal din Liga a 3-a, play-out, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Sănătatea Servicii Publice Cluj-Napoca, desfășurat pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”.

36. În ziua următoare, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, la meciul de handbal feminin, din cadrul Cupei României Fan Courier, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M. București, desfășurat în incinta Sălii Polivalente "Gabriela Szabo".

În ambele cazuri menționate, echipele oaspete nu au fost însoțite de suporteri.

37. Asociația C.S. Nord-Team, a organizat în data de 21.05.2022 manifestarea cu caracter sportiv: "Cupa 1Iunie", concurs de inițiere în orientare cu locul de desfășurare: Pădurea-parc Schullerwald. În intervalul orar stabilit, polițiștii locali desemnați au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

38. Joi 26.05.2022, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, la meciul de handbal feminin, din cadrul Ligii Florilor MOL, organizat în incinta Sălii Polivalente "Gabriela Szabo", dintre echipa locală C.S.Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și S.C.M. Râmnicu Vâlcea", etapa a XXV-a.

De menționat faptul, că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

39. În data de 28.05.2022, Asociația Petruș Italus Trust, a organizat în curtea interioară a unor imobile de pe străzile Dornei și Gheorghe Șincai o serie de manifestări cultural-artistice, denumite sugestiv „Curțile ce ne adună”. S-au asigurat măsuri de ordine.

40. S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.N.E. Râmnicu Vâlcea, în cadrul etapei a XXVI-a, a Diviziei A, sezonul competițional 2021-2022.

41. Tot în aceeași dată, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, la meciul de fotbal din Liga a 3-a, play-out, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M. Avântul Reghin, desfășurat pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”.

42. Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”, a organizat în data de 01.06.2022, în perimetrul adiacent Palatului Culturii, precum și pe scena amenajată în zona pietonală, o serie de manifestări cu caracter cultural-artistice dedicate "Zilei Internaționale a Copilului". S-au asigurat măsuri de ordine.

43. Polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Publică, alături de celelalte structuri teritoriale componente ale Jandarmeriei și Poliției Române, au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, însoțire, ordine și siguranță publică, în data de 02.06.2022, în Piața Petru Rareș, respectiv Cimitirul Eroilor, cu prilejul desfășurării ceremonialului public militar dedicat: "Zilei Eroilor".

Organizator: Comenduirea Garnizoanei Bistrița.

44. În perioada 03.06.-05.06.2022, Direcția Integrare Europeană, din cadrul primăriei, a organizat în diferite locații și locuri din municipiu, o serie de manifestări, incluse în cadrul „Săptămâni Verde Europeană”. S-au asigurat măsuri de supraveghere, ordine, siguranță publică, precum și de însoțire a participanților la turul ciclist, pe itinerarul stabilit.

45. Asociația Club Sportiv Bistrița, a organizat în data de 04.06.2022, în Parcul Municipal „Regele Mihai I”, în spatele unității hoteliere, o manifestare cu caracter sportiv, dedicată iubitorilor de ciclism. Prin patrulare în zonă, un echipaj, aparținând Biroului Siguranță Publică, a asigurat măsuri de ordine.



46. Duminică 05.06.2022, Direcția Educație, Turism din cadrul primăriei, a organizat în proximitatea Căminului Cultural din Ghinda, concursul culinar „Cel mai bun gulaș”, eveniment cu caracter popular de promovare a imaginii Bistriței în rândul locuitorilor din localitățile componente. În intervalul orar stabilit, s-au asigurat: măsuri de dirijare a traficului rutier în zonă, asigurarea zonei de parcare, delimitarea spațiului de concurs cu garduri metalice/bandă avertizoare, ordine și siguranță publică.
47. În perioada 24.06.-26.06.2022 polițiștii locali desemnați alături de celelalte forțe care dețin competențe în materie au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, la manifestările cultural-artistice, organizate de către Primăria municipiului Bistrița și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sprijinul partenerilor: Asociația Produs în Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Casa Argintarului Bistrița, Fundația Societatea de Concerte Bistrița, Asociația Petruș Italus Trust, Liceul de Arte „Corneliu Baba”, în cadrul “Festivalului de Arte Vechi”, ediția a II-a, cu locul de desfășurare: Pietonal “Liviu Rebreanu” și Turnul Dogarilor.
48. În zilele de 25.06.2022 și 26.06.2022, în intervalele orare stabilite, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică, în Piața Centrală și Piața Unirii din municipiu, la manifestările dedicate “Zilei Drapelului Național”, ceremoniale militare publice și religioase organizate de Comendura Garnizoanei municipiului Bistrița.
49. În după-amiaza zilei de 30.06.2022, în intervalul orar stabilit, Asociația Clubul de Dans Sportiv Patty Dance-Bistrița, a organizat în perimetrul Pădurii-parc Schullerwald, festivitatea de premiere a elevilor, cu ocazia sfârșitului de an școlar. Prin patrulare în zonă, un echipaj aparținând Biroului Siguranță Publică, a asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.
50. Vineri 01.07.2022, Clubul Sportiv Gloria 2018 Bistrița-Năsăud, a marcat centenarul muncii, performanței și pasiunii pentru sport pe Stadionul municipal „Jean Pădureanu”, eveniment cu caracter sportiv și caritabil, cu participarea juniorilor premiați în cadrul Campionatului organizat, a unor echipe de amatori, a Ligii Elitelor fotbalului românesc, precum și a jucătorilor consacrați ai Gloriei.
51. În ziua următoare, Asociația Județeană de Fotbal Bistrița-Năsăud, o organizat pe același stadion, Finala Cupei României la fotbal, faza județeană ediția 2021-2022, între echipele A.S. Someșul-Feldru și C.S. Silvicultorul-Maieru. În ambele cazuri menționate s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.
52. În data de 04.07.2022, Centrul Cultural Municipal “George Coșbuc”, a organizat în piațeta din fața instituției, Gala Premiilor Uniter, premii acordate de Senatul Uniunii, pentru fiecare categorie a lumii teatrale. S-au asigurat măsuri de eliberare a spațiului solicitat, ordine și siguranță publică.
53. În perioada 15.07.-17.07.2022, polițiștii locali alături de celelalte forțe care dețin competențe în materie, au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, restricționare și dirijare a traficului rutier la manifestările prilejuite de “Zilele Municipiului Bistrița”, cu locurile de desfășurare: Pietonal “Liviu Rebreanu”. Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”.
54. Sâmbătă 16.07.2022, în intervalul orar stabilit, p.f. D. A.M., a organizat în Piața Centrală din municipiu, o manifestare statică cu caracter expozițional de mașini retro. S-au asigurat măsuri de eliberare a spațiului solicitat, ordine și siguranță publică.
55. Cercul militar Bistrița, a organizat vineri 22.07.2022, pe platoul din fața statuii poetului George Coșbuc, din Parcul municipal Regele Mihai 1, festivitatea de deschidere și acordare de diplome, participanților la Festivalul Cântecului și Dansului Popular al Cercurilor Militare din Ministerul Apărării Naționale- „La Oglindă”. Un echipaj aparținând Biroului Siguranță Publică a asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.
56. În perioada 22.07.-23.07.2022, Asociația Rodo Transilvania, a organizat pe Dealul Cocoș, din localitatea componentă Unirea, concursul de ciclism coborâre-Flow Ride 7, dedicat iubitorilor acestui sport. S-au asigurat măsuri de împrejmuire cu garduri metalice a perimetrului solicitat, ordine și siguranță publică.
57. Asociația Chinologică Bistrița-Năsăud, în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița a organizat în zilele de 23.07.2022 respectiv 24.07.2022, în incinta Complexului de Agreement “Heidenfeld”-Viișoara, o serie de expoziții, canine naționale și internaționale.

S-au asigurat măsuri de dirijare a traficului rutier, supraveghere prin patrulare pedestră în incinta locației precum și în exteriorul acesteia, ordine și siguranță publică.

58. În perioada 25.07.-29.07.2022, Asociația Pro Hereditatem Egyesulet-Bistrița, cu sprijinul Primăriei municipiului Bistrița, a organizat în perimetrul Pădurii-parc Schullerwald, un eveniment dedicat copiilor, "Tabăra Țintaș de Mic", aceștia fiind însoțiți de instructori specializați și voluntari.

Prin patrulare în zonă, s-au asigurat măsuri de supraveghere, ordine și siguranță publică.

59. Comenduirea Garnizoanei Bistrița, a organizat în data de 29.07.2022, în Piața Centrală din municipiu, ceremonialul public militar și religios dedicat "Zilei Imnului Național al României", cu participarea cunoscutului interpret de muzică populară Nicolae Furdui Iancu.

În acest sens, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

60. Centrul Cultural municipal „George Coșbuc”, a organizat în data de 31.07.2022, în curtea interioară a unui imobil situat pe str. Dornei/pasaj VI, un eveniment cultural (jazz music și film documentar), denumit sugestiv: „La Curte”. Un echipaj aparținând Biroului Siguranță Publică, a asigurat măsuri supraveghere, ordine și siguranță publică.

61. În aceeași dată, Direcția Educație, Turism din cadrul primăriei, a organizat în proximitatea Căminului Cultural din localitatea Sigmir, concursul culinar „Cel mai bun gulaș”, eveniment cu caracter popular de promovare a imaginii Bistriței în rândul locuitorilor din localitățile componente.

În intervalul orar stabilit, s-au asigurat: măsuri de dirijare a traficului rutier în zonă, asigurarea zonei de parcare, delimitarea spațiului de concurs cu garduri metalice/bandă avertizoare, ordine și siguranță publică.

62. C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud a organizat în data de 16.08.2022, la Sala Polivalentă "Gabriela Szabo" din municipiu, meciul demonstrativ de handbal feminin, dedicat retragerii „în glorie” a fostei jucătoare Valentina Ardean Elisei, cu participarea mai multor sportive de top din România și din străinătate, foste și actuale colege ale acesteia. S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

63. În perioada 18-21.08.2022, Asociația Mocănița Transilvaniei, a organizat în pasajele ce alcătuiesc Axa Breslelor din municipiu, ediția a II-a, a "Povestei vinului". Astfel, în intervalul orar stabilit, pe artera de circulație solicitată, se asigură măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

64. C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud a organizat în perioada 19.08.-21.08.2022, în Sala Polivalentă "Gabriela Szabo" din municipiu, primul turneu de mare anvergură de handbal, cu participarea unor echipe din străinătate și din Liga Florilor MOL, cu performanțe notabile în acest sport. S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

65. În data de 25.08.2022, Interact Bistrița-Nosa, a organizat în perimetrul Pădurii-parc Schullerwald, o manifestare cu caracter recreativ, având ca scop ridicarea gradului de acțiune și de implicare a tinerilor în cadrul activităților în aer liber. În zonă, s-au asigurat măsuri de ordine.

66. În perioada 26.08.-28.08.2022, în intervalul orar stabilit, în Parcul Industrial Sud, din localitatea componentă Sărata, s-a desfășurat manifestarea cu caracter cultural-artistic: „Festivalul WTF Rock Fest”, cu participarea unor trupe din țară și de peste hotare. Alături de celelalte forțe competente, în zonă s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

67. În data de 30.08.2022, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat etapa a II-a, a meciului de fotbal din cadrul Cupei României, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Minerul 1947 Ocna-Dej. S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

68. Joi 01.09.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Gabriela Szabo” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și S.C.M. Râmnicu Vâlcea, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a II-a, sezonul competițional 2022-2023.

69. Tot în aceeași dată, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat o nouă etapă a meciului de fotbal din Liga a III-a, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Sportul 2007 Șimleul Silvaniei. Și în acest caz, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

70. În data de 04.09.2022, Centrul Cultural municipal „George Coșbuc”, a organizat în zona pietonală o nouă ediție a manifestării: Gala Operei Bistrițene. S-au asigurat măsuri de eliberare a parcării în vederea montării scenei, restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

71. În zilele de 07. și 08.09.2022, în intervalele orare stabilite, în zona centrală din municipiu, s-a desfășurat evenimentul cu caracter sportiv: Turul României, ediția a LV-a, -sosire, etapa a I-a și - plecare etapa a II-a, organizată de Federația Română de Ciclism, cu participarea unor sportivi din 15 țări. S-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier și pietonal pe traseele de deplasare, ordine și siguranță publică.

72. În data de 11.09.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Gabriela Szabo” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Minaur Baia Mare, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a IV-a, sezonul competițional 2022-2023.

73. Miercuri 14.09.2022, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat o nouă etapă din cadrul Cupei României la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și F.C. Unirea-Dej. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

74. Sâmbătă 17.09.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Gabriela Szabo” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.U. Cluj Napoca, în cadrul Diviziei A, etapa a II-a, sezonul competițional 2022-2023, cu mențiunea că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

75. Miercuri 23.09.2022, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat o nouă etapă din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M. Satu-Mare. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

76. O nouă ediție a manifestării cu caracter expozițional “Toamna Bistrițeană”, s-a desfășurat și anul acesta în incinta Complexului de agrement Heidenfeld, situat în localitatea componentă Viișoara, în zilele de 24.09.-25.09.2022, la inițiativa Direcției de Administrare a Piețelor, din cadrul Primăriei municipiului Bistrița. S-au asigurat măsuri de pază, dirijare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

77. Rotary Club Bistrița Nosa în parteneriat cu Rotary Club District 2241, a organizat în data de 25.09.2022, pe aleile din Parcul municipal „Regele Mihai I”, o nouă ediție a manifestării Promenada Inimilor, proiect de încurajare a populației de a face mișcare, ca mijloc pe prevenție a bolilor cardiovasculare. În acest sens, un echipaj aparținând Biroului Siguranță Publică, a asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

78. Miercuri 28.09.2022, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat o nouă etapă din cadrul Cupei României la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și A.F.C. Unirea 04- Slobozia. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

79. În perioada 29.09.2022-01.10.2022, în incinta noului Complex Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, s-a desfășurat turneul de handbal feminin „Trofeul Carpați”, cu participarea echipelor naționale ale României, Spaniei, Austriei și Serbiei. Organizator: C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud. Zilnic, în intervalele orare solicitate, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

80. În aceeași perioadă, Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca, extensia Bistrița, a organizat în perimetrul pietonal, un eveniment inițiat de Comisia Europeană, „Noaptea Cercetătorilor”, având ca scop informarea publicului privind cercetarea științifică, impactul asupra vieții cotidiene, promovarea științei și inovației. Polițiștii locali desemnați au asigurat măsuri de pază a amplasamentului, ordine și siguranță publică.

81. Vineri 07.10.2022, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat o nouă etapă din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și S.C.M.-Zalău.

În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

82. Alături de celelalte forțe competente în materie, duminică 09.10.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la protestul organizat de Alianța pentru Unirea Românilor-A.U.R. Bistrița-Năsăud, cu locul de desfășurare Piața Petru Rareș, în

fața Consiliului Județean.Scopul derulării manifestării: nemulțumirea cetățenilor cu privire la scumpirea în mod nejustificat a facturilor la energia electrică, gaze naturale și alimente.

83. În data de 14.10.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Gabriela Szabo” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.N.O.P.J. Baia Mare, în cadrul etapei a V-a, a Diviziei A, sezonul competițional 2022-2023, cu mențiunea că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

84. Joi 20.10.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și H.C. Dunărea Brăila, în cadrul etapei a VII-a, a Ligii Florilor MOL, cu mențiunea că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

85. Vineri 21.10.2022, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat etapa a IX-a din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M. Victoria Carei, sezonul competițional 2022-2023. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

86. În conformitate cu calendarul activităților desfășurate de către Comenduirea Garnizoanei Bistrița, în perioada 21.10.2022-25.10.2022, în intervalele orare solicitate, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică, la manifestările militare dedicate “Zilei Armatei României”, după cum urmează:

21.10.-Piața Petru Rareș, la Monumentul Eroilor, primirea Ștafetei Veteranilor Invictus;

22.10.-Str. Avram Iancu, plecarea Ștafetei Veteranilor Invictus;

23.10.-Parcul municipal “Regele Mihai I”, concert al muzicii militare de garnizoană;

24.10.-Piața Petru Rareș și Piața Unirii, activități premergătoare dedicate aceluiași eveniment și

25.10.-Piața Petru Rareș, la Monumentul Eroilor, ceremonial public și religios respectiv retragerea cu torțe, pe itinerarul stabilit.

87. Vineri 28.10.2022, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat o nouă etapă din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Minerul 1947 Ocna Dej. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

88. A.S. Star Gym-Bistrița, a organizat în zilele de 29.10. și 30.10.2022, în incinta Sălii Polivalente “Gabriela Szabo” din municipiu, Concursul Internațional de Dans: “Movement Fest România”.

Și în acest caz s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

89. Amintirea celor trecuți la cele veșnice:”Ziua Morților”, a fost marcată și anul acesta în data de 01.11.2022 la cimitirele din municipiu repartizate, unde polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Publică au asigurat măsuri de fluidizare a traficului rutier, ordine și siguranță publică în zonele adiacente.

90. Vineri 11.11.2022, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a disputat o nouă etapă din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și F.C. CFR 1907 Cluj SA 2. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

91. Vineri 18.11.2022, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat etapa a XIII-a, din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M. Sighetu Marmăției. S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

92. Cu prilejul desfășurării manifestărilor dedicate: “Zilei Naționale a României”, organizate de Comenduirea Garnizoanei Bistrița, polițiștii locali din cadrul Direcției Siguranță Publică, alături de celelalte structuri teritoriale componente ale Jandarmeriei și Poliției Române, au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică, în perioada 28.11.2022-01.12.2022, în locurile, pe arterele și pe itinerarele stabilite în prealabil.

93. În data de 30.11.2022, cu prilejul deschiderii Târgului de Crăciun în perimetrul pietonal și a aprinderii Iluminatului Festiv, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică. Organizator: Centrul Cultural municipal „George Coșbuc”.

94. În după-amiaza zilei următoare, în intervalul orar solicitat, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, a organizat în Piața Petru Rareș, în fața Consiliului Județean, manifestarea:

„Aprinderea Luminițelor de Crăciun”-urmată de un concert susținut de cea mai îndrăgită trupă de animație pentru copii „Gașca Zurli”. S-au asigurat măsuri de împrejmuire cu garduri metalice a scenei amplasate în zonă, ordine și siguranță publică.

95. Vineri 02.12.2022, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat etapa a XV-a, din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și F.C. Bihor Oradea. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

96. Marți 13.12.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M. București, în cadrul etapei a VIII-a, a Ligii Florilor MOL, cu mențiunea că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

97. Alături de celelalte forțe care dețin competențe în materie, polițiștii locali desemnați au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la protestul, organizat vineri 16.12.2022, în intervalul orar stabilit, în fața Prefecturii județului, de Uniunea Județeană a Sindicatelor Libere din Învățământ Bistrița-Năsăud. Scopul derulării manistării: revedincări profesionale.

98. Comenduirea Garnizoanei Bistrița a marcat ”Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății”, în data de 22.12.2022, printr-un ceremonial public militar și religios, în Piața Petru Rareș.

În colaborare cu celelalte forțe abilitate în acest sens, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

99. Joi, 29.12.2022, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Rapid București, în cadrul etapei a XI-a, a Ligii Florilor MOL, cu mențiunea că echipa oaspete a fost însoțită de un grup de suporteri.

100. Primăria municipiului Bistrița, în parteneriat cu Centrul Cultural Municipal “George Coșbuc”, a organizat și anul acesta la cumpăna dintre ani, pe scena amplasată în perimetrul pietonal, un program artistic cu participarea unei cunoscute soliste și a unei trupe muzicale.

La miezul nopții, în zona Bisericii Evanghelice, S.C. Pirotehnic S.R.L.-Monariu, a pregătit pentru acest moment, un spectacol de artificii. În zonă s-au asigurat măsuri de pază, restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță în publică.

Total manifestări derulate în municipiu= 100.

Situația contravențiilor aplicate de polițiștii locali din cadrul Biroul Siguranță Publică și Compartimentul Intervenției, în conformitate cu prevederile legii Nr. 61/1991-rep.,

- Art. 2, pct. 3-apelarea în mod repetat la mila publicului, de către o persoană aptă de muncă;

- Art. 2, pct. 32-îndemnul sub orice formă al minorilor la săvârșirea de contravenții și

- Art. 2, pct. 33-neluarea de către părinți sau de către persoanele cărora li s-a încredințat spre creștere și educare un minor în vârstă de până la 16 ani, a măsurilor necesare pentru a-l împiedica de la fapte de cerșetorie.

În conformitate cu prevederile Art. 2, pct. 3 și 33, din Legea nr. 61/1991-rep.: persoane majore sancționate contravențional pentru fapte de cerșetorie - 92;

sanctiuni aplicate - 354 din care:

16 cu avertisment scris și

338 cu amendă în valoare totală de 86.015 lei.

minori sancționați contravențional pentru fapte de cerșetorie - 12;

sanctiuni aplicate - 28 din care:

1 cu avertisment scris și

27 cu amendă în valoare totală de 4.350 lei.

Persoane consumatoare de substanțe volatile

În conformitate cu prevederile Art. 2, pct. 1, din Legea nr. 61/1991-rep.:

persoane majore sancționate contravențional pentru consum de substanțe volatile - 4;

sanctiuni aplicate - 8 din care:

0 cu avertisment scris și

8 cu amendă în valoare totală de 4.600 lei.

minori sancționați contravențional pentru fapte similare - 5;

sanctiuni aplicate - 7 din care:

0 cu avertisment scris și

7 cu amendă în valoare totală de 2.700 lei.

Nerespectarea obligațiilor persoanelor fizice/juridice a stăriicurățeniei și gestionarea deșeurilor. sancțiuni aplicate, în conformitate cu prevederile legale:

1. În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 153/2009:

- Total sancțiuni aplicate persoanelor fizice (majori): 216.

dintre care: 72 cu avertisment scris și

144 cu amendă în valoare totală de: 80.075 lei.

- Total sancțiuni aplicate persoanelor fizice (minori): 1.

dintre care: 0 cu avertisment scris și

1 cu amendă în valoare de: 500 lei.

- Total sancțiuni aplicate persoanelor juridice: 27.

dintre care: 3 cu avertisment scris și

24 cu amendă în valoare totală de: 17.810 lei.

2. În conformitate cu prevederile O.G. nr. 92/2021-privind regimul deșeurilor:

- Total sancțiuni aplicate persoanelor fizice (majori): 40.

dintre care:

38 cu avertisment scris și

2 cu amendă în valoare totală de: 30.000 lei.

3. În conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991-rep.:

- Total sancțiuni aplicate persoanelor fizice (minori): 2.

dintre care:

1 cu avertisment scris și

1 cu amendă în valoare de: 50 lei, pentru scrierea sau desenarea fără drept, pe pereții unor clădiri, pe garduri sau pe diferite obiecte de folosință comună.

Sanțiuni contravenționale aplicate în perimetrele posturilor de Poliție Locală Viișoara și Subcetate.

1. Locuințe sociale localitatea componentă Viișoara,

Persoane majore:

Sanțiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61/1991-rep.= 133 buc., dintre care

16 cu avertisment scris și

117 cu amendă în valoare totală de 60.309 lei.

Minori:

Sanțiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61/1991-rep.= 3 buc., dintre care

0 cu avertisment scris și

3 cu amendă în valoare totală de 1.000 lei.

Persoane majore:

Sanțiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 349/2002-mod.= 1 buc., dintre care

0 cu avertisment scris și

1 cu amendă în valoare de 200 lei.

Persoane majore:

Sanțiuni aplicate, în temeiul H.C.L. nr. 153/2009 = 12 buc., dintre care

2 cu avertisment scris și

10 cu amendă în valoare totală de 2.900 lei.

Persoane majore:

Sanțiuni aplicate, în temeiul O.U.G. nr. 97/2005 = 11 buc., dintre care

1 cu avertisment scris și

10 cu amendă în valoare totală de 550 lei.

2. Locuințe sociale Subcetate,

Persoane majore:

Sanțiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61/1991-rep. = 13 buc., dintre care

2 cu avertisment scris și

11 cu amendă în valoare totală de 5.150 lei.

Minori:

Sanțiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61/1991-rep.= 1 buc., dintre care

- 0 cu avertisment scris și
- 1 cu amendă în valoare de 100 lei.

## **Compartimentul Siguranța Circulației, Compartimentul Dispecerat**

Situația sancțiunilor contravenționale aplicate de către Polițiștii Locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației:

Total sancțiuni contravenționale aplicate în perioada 01.01.2022-31.12.2022: 1545

Din care avertismente: 775

Valoare sancțiuni aplicate: 229.370 lei

Încasate în 15 zile: 247 sancțiuni în valoare de: 31.815 lei

Total sancțiuni încasate: 254 în valoare de: 33.700 lei

Situația sancțiunilor contravenționale aplicate în funcție de temeiul legal:

1. H.C.L. nr. 153/2009-privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 30

Din care avertismente: 6

Valoare sancțiuni aplicate: 4.270 lei

2. H.C.L. nr. 109/2021 - Hotărâre privind aprobarea regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Bistrița

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 469

Din care avertismente: 185

Valoare sancțiuni aplicate: 60.000 lei

3. O.U.G. nr. 195/2002 - Regulamentul privind circulația pe drumurile publice.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 990

Din care avertismente: 554

Valoare sancțiuni aplicate: 149.050 lei

4. Legea nr. 61/1991 Republicată- pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 14

Din care avertismente: 2

Valoare sancțiuni aplicate: 8.350 lei

5. Legea nr. 448/2006 Republicată - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 16

Din care avertismente: 16

6. Legea nr. 421/ 2002- privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 4

Valoare sancțiuni aplicate: 4.000 lei

7. H.C.L. nr. 61/2014 - pentru eliberarea și utilizarea autorizațiilor de liberă trecere pentru circulația pe străzile din municipiul Bistrița

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 21

Din care avertismente: 12

Valoare sancțiuni aplicate: 2.700 lei

8. Legea Nr. 55/2020 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 1

Valoare sancțiuni aplicate: 1.000 lei

Situația proceselor-verbale de contravenție contestate în instanță:

Total P.V. contestate în instanță: 7 depuse direct la Judecătoria

Procese verbale trimise în executare silită amenzile nefiind achitate - 556

Situația sesizărilor:

- Scrise, primite prin Biroul relații cu publicul - 230

- Telefonice sau directe, primite prin dispecerat - 6.149
- Primite pe telefonul cetățeanului 0800 0800 33 - 129
- Primite pe telefonul 0263/239376 - 2.493
- Primite pe telefonul unic de urgență 112 - 577
- Sesizări verbale la dispecerat (reg.unic) - 2.807
- Sesizări „platformă iReport” - 143
- Total sesizări primite - 6.379
- Corespondență cu persoane fizice și juridice documente - 2.172
- Cereri pentru comisia de avizare - 115

La solicitarea scrisă a organelor de poliție, în anul 2022, au fost puse la dispoziție un număr de 15 înregistrări video.

Principalele acțiuni desfășurate de către polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației în colaborare cu alte instituții care dețin competențe în materie, pe linia asigurării măsurilor de restricționare și dirijare a circulației pe raza municipiului Bistrița:

Pe parcursul anului 2022 polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au asigurat măsuri de fluidizare, dirijare și restricționare a traficului rutier pe străzile din municipiului Bistrița după cum urmează:

- s-a patrat pe raza municipiului Bistrița, conform planificării, urmărind respectarea de către conducătorii auto a normelor legale prevăzute de OUG 195/2002 rep., HCL 153/2009, HCL 61/2014 și HCL 109/2021, în vederea menținerii siguranței traficului rutier, monitorizare trafic, asigurare evenimente rutiere-apel 112;
- au asigurat măsuri de depistare și identificare a conducătorilor de autovehicule care au circulat pe un sector de drum pe care accesul este interzis;
- au asigurat măsuri de identificare și sancționare a proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de peste 2,5 tone și 3,5 tone, pentru care nu dețin autorizație de liber acces, pe străzile din municipiul Bistrița;
- verificări în vederea depistării și sancționării conducătorilor auto care nu respectă normele legale rutiere cu privire la staționarea pe locurile adaptate persoanelor cu handicap, conform Legii 448/2006;
- s-au efectuat verificări pe raza municipiului Bistrița cu privire la: oprirea/staționarea neregulamentară a autovehiculelor în stațiile de transport în comun, pe trotuare, pe trecerile de pietoni, în sensuri giratorii, pe zone hașurate, pe spațiile verzi, pistele pentru biciclete, stațiile taxi, intersecții și alte locuri cu vizibilitate redusă;
- s-a patrat pe principalele artere de circulație din mun. Bistrița și localitățile componente, în vederea verificării practicabilității părții carosabile a drumurilor publice, în urma căderilor de zăpadă;
- verificare autoturisme care solicită adeverință în vederea radierii;
- au fost efectuate verificări în parcurile publice cu plată de pe raza municipiului Bistrița, urmărindu-se achitarea tarifelor de parcare de către conducătorii auto;
- au efectuat acțiuni pe mai multe bulevarde din municipiul Bistrița pentru a depista persoanele care traversează neregulamentar pe drumul public;
- au acționat pe mai multe sectoare de drum din municipiul Bistrița unde este interzis accesul atelajelor cu tracțiune animală, pentru depistarea conducătorilor care nu respectă normele rutiere privind circulația pe drumurile publice;
- verificări privind auto abandonate și fără stăpân pe mai multe străzi din municipiul Bistrița;
- participare la activitatea de ridicare a autoturismelor de pe domeniul public și depozitarea acestora;
- s-a verificat integritatea indicatoarelor rutiere și semafoarelor electrice, alte semne și marcaje de pe străzile din municipiul Bistrița;
- s-au verificat împreună cu controlorii de la Transmixt, biletele sau abonamentele persoanelor care se deplasau în transport public local pe mai multe linii din municipiu;
- au asigurat măsuri de fluidizare și dirijare trafic rutier, la Pârția de schi Cocoș;



- au asigurat măsuri de restricționare, fluidizare și dirijare trafic rutier, pe diferite artere de circulație în preajma sărbătorilor;
- s-a patrat în zona bisericilor pentru monitorizarea traficului, s-au asigurat măsuri de menținerea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie, la slujbele religioase;
- au fost efectuate verificări privind persoanele izolate și carantinate la domiciliu, de pe raza mun. Bistrița și localitățile componente;
- verificarea persoanelor privind deținerea certificatului verde pentru accesul în instituție;
- s-au asigurat măsuri de dirijare/supraveghere/fluidizare trafic rutier pe străzile Târpiului, Ecaterina Teodoroiu și la intersecția C.R.Vivu cu Vasile Conta, în zona cimitirelor, cu ocazia „Luminației”;
- verificarea pistelor de biciclete de pe raza municipiului Bistrița, pentru depistarea și sancționarea conducătorilor auto care staționează pe acestea;
- s-a patrat pe str. Grănicerilor (Poligon), pentru depistarea conducătorilor auto care fac drifturi (perturbă liniștea și ordinea publică);
- deplasare la Penitenciar - însoțire ofițer stare civilă pentru oficiere căsătorii;
- efectuare serviciu de patrulare Parc Industrial Sărata;
- s-a efectuat serviciul de patrulare în Parcul Municipal Bistrița (la trambulină) și la foisorul de la Palatul Culturii;
- însoțire autotren de lângă firma Leoni de pe str. Târpiului, până pe str. Independenței, la Cantina de ajutor social a Primăriei Bistrița, cu ajutoare pentru persoanele vârstnice (03.05.2022);
- s-au efectuat acțiuni de control a taximetriștilor de pe raza municipiului Bistrița;
- s-a asigurat antemergător la autobuzul electric de pe Calea Clujului de la Comat Trading până în Viișoara la Transmixt (17.06.2022);
- acordare sprijin U.M. de pe strada Grănicerilor, privind fluidizarea traficului rutier în vederea unui transport agabaritic (20.10.2022);
- dirijare trafic rutier în intersecția str. Avram Iancu și Calea Moldovei, deoarece s-au efectuat studii de fezabilitate a drumului public (07.11.2022);
- acordare sprijin pe Aleea Trandafirilor la Cinema Dacia, în vederea eliberării zonei de auto, pentru amplasarea carurilor de reportaj, cu ocazia Festivalului „Pană de Păun”, transmis de TVR (16.11.2022);
- acordare sprijin la meciurile de handbal (fluidizare/restricționare/dirijare trafic auto și eliberare parcări).

S-a acordat sprijin pentru următoarele persoane juridice la lucrările efectuate:

Acordare sprijin SC Eelectrica SA - 6 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

04.01.2022 - acordare sprijin SC Electrica SA, pe strada 1 Decembrie prin identificarea unor proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuare de lucrări

20.06.2022 - s-a acordat sprijin angajaților de la SC Electrica SA, pe strada Rodnei - defecțiune

01.07.2022 - s-a acordat sprijin angajaților de la SC Electrica SA, în intersecția dintre străzile Colibiței cu Florilor, identificare proprietari auto, eliberare zonă și fluidizare trafic rutier

26.07.2022 - s-a acordat sprijin pentru SC Electrica SA, pe Aleea Spătarului, identificare proprietari auto și eliberare zonă

14.10.2022 - deplasare pe Aleea Plopilor, în vederea identificării proprietarului unui autoturism care împiedica executarea unei lucrări de către angajații SC Electrica SA

21.11.2022 - SC Electrica SA au de făcut lucrări pe strada Turturelelor, și îi încurcă câteva autoturisme, s-au identificat conducătorii auto și au mutat autoturismele

Acordare sprijin Supercom - 64 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă de acces la punctele de colectare a deșeurilor menajere, a deșeurilor reciclabile, la pubelele semiîngropate; acordare sprijin în vederea curățirii carosabilului; acordare sprijin la mutarea unor puncte de colectare deșeuri, etc.)

06.01.2022 - s-a acordat sprijin autospecialei de la Supercom, pentru a ieși de pe Aleea Pandurilor

07.01.2022- blocare acces a autoutilitareii Supercom la punctul de colectare a deșeurilor  
07.01.2022 -s-a acordat sprijin autospecială Supercom pe Calea Moldovei la semiîngropate  
14.01.2022 -blocare acces a autoutilitareii Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere  
19.01.2022 - a fost solicitată mașina de ridicări pe str. Dragoș Vodă, pentru ridicarea unui autoturism care blochează accesul la punctul de colectare a deșeurilor menajere  
26.01.2022- blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri  
03.02.2022-blocare acces autoutilitare Supercom, la punctele de colectare deșeuri  
04.02.2022- blocare acces autoutilitare Supercom, autoturism parcat neregulamentar-împiedică vizibilitatea  
10.02.2022-s-a acordat sprijin angajaților Supercom pe str. Lalelelor, Zambilelor și Andrei Mureșanu, în vederea ridicării deșeurilor reciclabile  
11.02.2022-s-a acordat sprijin angajaților Supercom pe str. Șoimilor, în vederea ridicării deșeurilor menajere  
15.02.2022-s-a acordat sprijin la Supercom, pe Aleea Pandurilor, în vederea ridicării deșeurilor menajere  
28.02.2022-s-a acordat sprijin angajaților Supercom, pe strada Bîrgăului și strada Crinilor, eliberare acces la puzelele semiîngropate  
04.03.2022-blocare acces autoutilitare Supercom  
11.03.2022-blocare acces la punctele de colectare a deșeurilor menajere  
26.03.2022-blocare acces autospecială Supercom, la punctul de colectare deșeuri menajere  
28.03.2022-s-a acordat sprijin angajaților Supercom, pe strada Lalelelor, în vederea ridicării deșeurilor selective  
07.04.2022-blocare acces la punctele de colectare deșeuri menajere  
11.04.2022-acordare sprijin Supercom pe str. Tudor Vladimirescu, în vederea curățirii carosabilului  
15.04.2022-blocare acces la semiîngropate  
17.04.2022- blocare acces la punctul de colectare deșeuri menajere  
20.04.2022- blocare acces la punctele de colectare deșeuri menajere  
23.04.2022-blocare acces auto la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe Aleea Fântânele  
02.05.2022-blocare acces la punctul de colectare deșeuri menajere pe str. Împăratul Traian  
14.05.2022-blocare acces la punctul de colectare deșeuri pe str. Calea Moldovei  
27.05.2022-blocare acces la punctul de colectare deșeuri  
28.05.2022-blocare acces la puncte de colectare deșeuri  
10.06.2022-blocare acces autoutilitară Supercom, la punctul de colectare a deșeurilor menajere;  
16.06.2022-blocare acces la punctul de colectare deșeuri menajere  
28.06.2022-s-a acordat sprijin Supercom pe strada Grănicerilor, prin eliberare cale de acces pentru ridicarea deșeurilor menajere  
01.07.2022-acordare sprijin Supercom, pe Aleea Heniu  
06.07.2022-acordare sprijin Supercom pe str. Intrarea Pârcălabului, identificare proprietari autoturisme și eliberare zonă pentru acces autoutilitară  
21.07.2022-s-a acordat sprijin la Supercom, pe strada Lalelelor, la ridicarea deșeurilor reciclabile  
27.07.2022-verificare sesizare Supercom, blocare acces spre punctul de colectare deșeuri, auto nu se afla pe domeniul public, ci pe terenul Finanțelor Publice BN  
03.08.2022- blocare acces la punctul de colectare deșeuri, s-a solicitat mașina de ridicări în vederea eliberării căii de acces, mașina a fost ridicată și transportată pe str. Zăvoaie  
10.08.2022-acordare sprijin Supercom, identificare proprietar auto pe strada Dumbravei  
20.08.2022-blocare acces la punctul de colectare a deșeurilor menajere pe Aleea Trandafirilor  
23.08.2022-verificare sesizare Supercom, blocare acces spre punctul de colectare deșeuri  
23.08.2022-verificare sesizare Supercom, pe strada Zefirului, lângă Jandarmerie, au apărut doi saci de mari dimensiuni, plini cu moloz, nu a putut fi stabilită proveniența deșeurilor  
24.08.2022- blocare acces la punctul de colectare a deșeurilor menajere

01.09.2022-verificare sesizare Supercom pe str. Vasile Alecsandri, privind depozitare materiale de pe un acoperiș, nu sunt abandonate, la terminarea reparației imobilului, se vor ridica și duse pe un teren proprietate

07.09.2022- blocare acces auto la punctul de colectare a deșeurilor menajere pe strada Intrarea Vișinului

09.09.2022-mai multe autoturisme sunt oprite neregulamentar pe Aleea Tihuța, lângă punctul de colectare al deșeurilor menajere, iar autospeciala Supercom nu poate ajunge la punctul de colectare

12.09.2022- blocare acces auto la punctul de colectare a deșeurilor menajere pe strada Zorelelor

19.09.2022-s-a acordat sprijin angajaților de la Supercom pe strada Vișinului

03.10.2022-blocare acces la punctul de colectare deșeuri menajere de pe Aleea Plăieșului

07.10.2022-acordare sprijin Supercom, pe strada Iasomie

11.10.2022-autovehicule care blochează accesul autoutilitareii de la Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe strada Intrarea Vișinului

14.10.2022-blocare acces spre punctul de colectare deșeuri menajere pe Aleea Spătarului

15.10.2022-deplasare pe strada Pandurilor, acordare sprijin Supercom

21.10.2022-blocare acces la punctele de colectare a deșeurilor menajere de pe strada Eremia Grigorescu

22.10.2022-blocare acces la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe strada Grănicerilor

28.10.2022-s-a acordat sprijin autospecialii de la Supercom, prin eliberare parcare din spatele bl.1 de pe str. G-ral Grigore Bălan, pentru ridicarea deșeurilor selectice

29.10.2022-la cimitirul de pe strada Târpiului (partea din spate Ecomas), sunt auto parcate astfel Supercom nu poate ridica deșeurile

31.10.2022-un autoturism staționează neregulamentar pe Intrarea Pîrcălabului, blocînd accesul autospecialii de la Supercom

22.11.2022-blocare acces la punctul de colectare a deșeurilor reciclabile pe strada Intrarea Pîrcălabului

24.11.2022-blocare acces la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe strada Grănicerilor

30.11.2022-autoturism staționat neregulamentar pe aleea de acces spre punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe strada G-ral Eremia Grigorescu

09.12.2022-dispecerul Supercom sesizează că pe străzile Dumbravei și Împăratul Traian, nu se pot ridica deșeurile de la semiîngropate de mai multe mașini

22.12.2022-acordare sprijin Supercom, pe Aleea Plopilor, în vederea montării pubelelor

23.12.2022-auto blochează accesul la punctul de colectare a deșeurilor pe strada Oituzului

23.12.2022-un autoturism blochează accesul la punctul de colectare a deșeurilor de pe strada Andrei Mureșanu intersecție cu strada Năsăudului,

28.12.2022-deplasare pe strada Magnoliei, acordare sprijin Supercom, mutare punct colectare deșeuri

28.12.2022-auto blochează accesul la punctul de colectare a deșeurilor menajere pe Aleea Greuceanu

29.12.2022-auto blochează accesul la punctul de colectare a deșeurilor menajere pe strada Calea Moldovei

Acordare sprijin DSP - 66 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări: amenajare parcări, lucrări la trotuare, asfaltare carosabil, marcaje rutiere, montare semafoare, amplasare stâlpișori, toaletări arbori; s-a acordat sprijin la ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public și fără stăpân, conform Dispozițiilor primarului, și însoțire mașină de ridicări, până la locul depozitării autovehiculelor; s-a acordat sprijin la ridicarea autovehiculelor care perturbau efectuarea unor lucrări sau erau parcate neregulamentar; s-a acordat sprijin echipei de ecarisaj; acordare sprijin transport căsuțe, însoțire tiruri, însoțire transporturi agabaritice; etc.)

07.01.2022-acordare sprijin echipei de ecarisaj la blocurile sociale din Viișoara, o persoană a fost mușcată de câini

11.01.2022-însoțire mașină cu gabarit depășit de pe Calea Moldovei până în Piața Centrală, în vederea ridicării instalațiilor de sărbători

21.01.2022-s-au asigurat măsuri de fluidizare/restricționare trafic pe drumul de centură, intervenție DSP

17.02.2022-s-a acordat sprijin DSP, pe bd. Independenței, identificare autoturism

23.02.2022-s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului auto pe str. Gheorghe Șincai, pentru transportul căsuțelor de către angajații DSP

01.03.2022-s-a acordat sprijin la ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public, conform Dispozițiilor de ridicare

09.03.2022-s-a acordat sprijin angajaților de la DSP pe str. Tudor Vladimirescu, în vederea toaletării arborilor din zonă

09.03.2022-acordare sprijin pe str. G-ral Grigore Bălan, amenajare parcări de către angajații de la DSP

10.03.2022-restricționare trafic pe bd. Independenței, în față la Pensiunea Ștefan, pentru toaletarea arborilor din zonă (identificare proprietari autoturisme, eliberare zonă)

10.03.2022-aplicare înștiințări (despre toaletări arbori) pe parbrizele autoturismelor parcate pe bd. Independenței

11.03.2022-acordare sprijin echipei DSP de toaletare arbori, pe bd. Independenței

11.03.2022-s-a dispus ridicarea unui autoturism care bloca trotuarul în totalitate pe strada Libertății

14.03.2022-s-a acordat sprijin angajaților de la DSP, în vederea toaletării arborilor de pe bd. Independenței

24.03.2022-s-a dispus ridicarea unui autoturism staționat neregulamentar în fața porții unui imobil pe strada 1 Decembrie

07.04.2022-a fost solicitată autospeciala pentru ridicări, pentru ridicarea unui autoturism parcat în față la OTP Bank, zonă în care se desfășoară Târgul de Paști

08.04.2022-spririn ecarisaj la blocurile sociale din Viișoara

08.04.2022-acordare sprijin A.D.P., identificare autoturisme pe str. Împăratul Traian, marcaje rutiere

11.04.2022-au fost verificate depuneri de moloz, fier, resturi vegetale, etc. pe str. Livius Gubesch nr. 19, împreună cu șef serviciu salubritate de la DSP

27.04.2022-deplasare pe Intrarea Cireșului în vederea ridicării unui autoturism ce ocupa abuziv un loc de parcare, conform dispoziției de ridicare nr.65

03.05.2022-acordare sprijin în zona de lângă APOLO, unde se efectuau lucrări de toaletare a arborilor

06.05.2022-acordare sprijin lucrătorilor DSP, pe str. Axente Sever, în vederea asfaltării unei gropi în carosabil

09.05.2022-acordare sprijin angajaților de la DSP pe str. Sucevei

18.05.2022-s-au asigurat măsuri de dirijare a traficului auto în Dealul Tîrgului, ca urmare a lucrărilor de toaletare a arborilor de la liziera pădurii

24.05.2022-s-au asigurat măsuri de sprijin în eliberarea parcării de pe G-ral Grigore Bălan, în spatele blocurilor nr. 38 și 40, deoarece D.S.P. are de efectuat lucrări la trotuar în zonă, au fost verificate în jur de 25 de autovehicule, din parcarea unde au loc lucrările, s-au verificat în baza de date 12 autovehicule, căutând ulterior proprietarii pentru a elibera zona

31.05.2022-s-au asigurat măsuri de sprijin pe str. G-ral Grigore Bălan, lucrătorilor de la D.S.P. în identificarea proprietarilor unor autovehicule, deoarece în zonă se efectuează lucrări la trotuar și parcare

14.06.2022-acordare sprijin angajaților de la D.S.P. pe B-dul Republicii - trasare stație de autobuz

21.06.2022-s-au însoțit 3 tiruri de pe drumul de centură până în Parcul Municipal, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului pe str. Parcului, deoarece s-au adus 3 tiruri cu dinozauri de amplasat în Parcul Municipal și însoțire retur până la ieșirea din municipiu

22.06.2022-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.S.P. pe b-dul Decebal, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea toaletării arborilor

23.06.2022-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.S.P. pe strada Clopoșeilor, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea toaletării arborilor

23.06.2022-dirijare trafic rutier pe Drumul Cetății, unde a fost montat un semafor

27.06.2022-s-a acordat sprijin angajaților de la DSP, pe strada Libertății, unde a fost ridicată o mașină care perturbă lucrările din zonă

28.06.2022-s-a identificat proprietarul unui autoturism parcat în zona de execuție a marcajelor rutiere de pe strada Ștefan cel Mare

29.06.2022-s-a acordat sprijin DSP-ului, în identificarea unor autovehicule la intersecția străzilor Ștefan cel Mare cu Avram Iancu, deoarece au loc lucrări în zonă

05.07.2022-s-au asigurat măsuri de sprijin pe str. Ștefan cel Mare, în vederea verificării și eliberării zonei adiacente stației de autobuz, de către autovehiculele parcate în zonă, deoarece se va extinde zona de marcaj a stației de autobuz de către lucrătorii DSP, zona a fost eliberată

12.07.2022-s-au asigurat măsuri de restricționare trafic rutier pe strada Gării - toaletare arbori

25.07.2022-s-a acordat sprijin angajaților D.S.P., pe bd. Independenței, eliberare zonă pentru toaletare arbori

26.07.2022-auto staționat neregulamentar pe strada Sucevei, s-a solicitat mașina de ridicări, auto a fost ridicat și transportat pe strada Zăvoaie

10.08.2022-în fața la Tribunalul BN, au fost identificați proprietarii la mai multe autoturisme pentru a-și muta mașinile din zonă, se efectuează lucrări la partea carosabilă și marcaje rutiere

22.08.2022-s-a acordat sprijin angajaților de la D.S.P. pe strada Andrei Mureșanu

24.08.2022-s-a acordat sprijin D.S.P., prin identificare proprietari autoturisme pe strada Gheorghe Pop de Băsești, se asfaltează strada

25.08.2022-s-a acordat sprijin D.S.P., prin identificare proprietari autoturisme pe strada Țibleșului, în vederea ridicării casuțelor amplasate pe stradă

25.08.2022-acordare sprijin DSP, pe str. Ursului și Zimbrului colț cu bd. Decebal, în vederea amplasării de stâlpișori

31.08.2022-s-a acordat sprijin angajaților D.S.P., pe strada Crinilor, s-au identificat proprietarii auto și s-a eliberat zona pentru efectuare lucrări

31.08.2022-s-au asigurat măsuri de restricționare pe strada Arțarilor, zona Multimasimex și Valybia, unde s-a aplicat marcaj de interzicere a opririi, și s-au avertizat conducătorii auto cu privire la acest lucru

14.09.2022-deplasare pe strada G-ral Grigore Bălan nr. 40, eliberare parcare în vederea lucrărilor efectuate de D.S.P.

21.09.2022-s-a acordat sprijin angajaților de la DSP, în Piața Centrală

22.09.2022-auto parcat neregulamentar în stația de autobuz de pe bd. Republicii, s-a solicitat autospeciala de ridicări, auto a fost ridicat

27.09.2022-restricționare și fluidizare trafic pe strada Gheorghe Șincai, deplasare căsuțe din Viișoara înspre strada Liviu Rebreanu

29.09.2022-s-a acordat sprijin D.S.P., prin identificare proprietari autoturisme în vederea eliberării parcării din spatele blocului 40 de pe str. G-ral Grigore Bălan

30.09.2022-acordare sprijin A.D.P. pe bd. G-ral Grigore Bălan, identificare proprietari auto și eliberare parcare pentru asfaltare

06.10.2022-s-a acordat sprijin angajaților de la DSP, pe strada Ștefan cel Mare

11.10.2022-s-au asigurat măsuri de fluidizare a traficului pe strada Sigmirului, unde au loc lucrări de asfaltare

11.10.2022-acordare sprijin A.D.P. în loc. Sigmir, pentru reabilitare drum - restricționare trafic

12.10.2022-lucrări de toaletare arbori pe bd. Independenței

17.10.2022-s-a acordat sprijin D.S.P., în vederea eliberării parcării din strada G-ral Grigore Bălan, la Școala Generală nr. 6 pentru marcarea acesteia

03.11.2022-s-a acordat sprijin muncitorilor din cadrul DSP, eliberare domeniul public, pentru efectuarea unor lucrări

10.11.2022-s-a însoțit un TIR de la Socar, până pe pietonal

11.11.2022-preluare autotren de la benzinăria Socar, însoțire până pe strada Liviu Rebreanu, unde și-a descărcat instalațiile pentru Crăciun;

14.11.2022-însoțire TIR de la benzinăria Socar, până pe pietonal Liviu Rebreanu

16.11.2022-deplasare pe strada Soarelui, unde s-a dispus ridicarea unui autoturism staționat neregulamentar, în urma unei sesizări

18.11.2022-deplasare pe strada Subcetate, pentru ridicarea autovehiculului abandonat și fără stăpân - declarat prin Dispoziția primarului nr. 593/2022, și a fost însoțită mașina de ridicări, după ridicarea autovehiculului pe strada Zăvoaie nr. 140

24.11.2022-măsuri de fluidizare trafic rutier în intersecția dintre Gheorghe Șincai și Piața Centrală, acordare sprijin angajaților DSP, în vederea transportului căsuțelor pe pietonal

25.11.2022-restricționare trafic rutier la pasarela nouă, pentru facilitarea accesului agabaritic, trailer ce transportă un foisor de la Pădurea Schullerwald spre Pietonal Liviu Rebreanu

05.12.2022-acordare sprijin lucrătorilor de la DSP pe strada Someșului, prin identificarea unor conducători auto și eliberarea unor locuri de parcare, deoarece se efectuează lucrări în zonă

18.12.2022-s-a patrat pe bd. Republicii, strada Zimbrului și strada Ursului, pentru acordare sprijin în vederea toaletării arborilor din zonă

27.12.2022-s-a acordat sprijin angajaților de la DSP, pe bd. Independenței, identificare proprietari auto și eliberare zonă

Acordare sprijin Aquabis - 22 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

24.01.2022 -identificare și înștiințare proprietar auto să-și mute autoturismul de pe str. Zimbrului, întrucât în zonă se execută lucrări de remediere a unei defecțiuni, de către Aquabis

15.02.2022 -s-a acordat sprijin la Aquabis, pe str. Sucevei, eliberare zonă pentru remediere defecțiune

17.03.2022-acordare sprijin Aquabis, pe strada Carpați, identificare proprietari auto și eliberare zonă, pentru efectuare lucrări la conducte defecte

23.03.2022-acordare sprijin Aquabis, identificare proprietar autoturism staționat deasupra unui cămin de apă, la care trebuia intervenit

24.03.2022-identificat și contactat proprietarul unui auto care staționa în zona de lucrări de modernizare conducte apă pe str. Calea Moldovei - stația de tratare Aquabis

04.04.2022-s-a acordat sprijin la solicitarea Aquabis, pe strada Libertății, prin identificarea proprietarilor auto și eliberare zonă, pentru remedierea unei defecțiuni la o conductă de apă

11.05.2022-s-a acordat sprijin angajaților de la Aquabis pe str. Sucevei, pentru identificarea unor conducători auto

28.05.2022- două auto parcate, încurcă lucrările Aquabis - sesizare tf.

16.06.2022-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la Aquabis pe strada Pietrosu, prin identificarea unor proprietari de autovehicule și eliberarea zonei unde au loc lucrări

17.06.2022-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la Aquabis pe strada Împăratul Traian, prin identificarea unor proprietari de autovehicule și eliberarea zonei unde au loc lucrări

04.07.2022-acordare sprijin Aquabis pe str. Calea Moldovei, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea remedierii unei defecțiuni

14.07.2022-s-a acordat sprijin pe strada Octavian Goga, angajaților DSP care au ridicat un auto, deoarece AQUABIS a avut de efectuat lucrări la rețeaua de apă din zonă

22.07.2022-s-a acordat sprijin la Aquabis, pe bd. G-ral Grigore Bălan, pentru efectuare lucrări schimbare rețea de apă

01.09.2022-auto blochează accesul la gura de canal, s-a identificat proprietarul și a fost anunțat să elibereze locul, întrucât angajații Aquabis, aveau de efectuat lucrări în zonă

15.09.2022-acordare sprijin pe strada Gării, angajaților de la Aquabis, în intersecția cu sens giratoriu de la SRI

04.11.2022-acordare sprijin angajaților de la Aquabis pe Intrarea Castanului, prin identificare proprietar autoturism și eliberare zonă, în vederea executării lucrărilor necesare

15.11.2022-fluidizare trafic rutier pe strada Crinilor, unde s-a schimbat o gură de canal, la intersecția cu strada 1 Decembrie

23.11.2022-identificat și anunțat proprietar autoturism staționat pe un cămin Aquabis, unde se efectuau lucrări de reparații

12.12.2022-acordare sprijin AQUABIS, identificare proprietari autoturisme pe Calea Moldovei și eliberare zonă unde au loc lucrări

13.12.2022-identificare proprietari autoturisme parcate pe bd. Decebal, eliberare zonă pentru efectuarea lucrărilor de canalizare

13.12.2022-Aquabis cere sprijin pentru eliberare zonă de autoturisme, pentru remedierea defectului la rețeaua de apă de pe strada Grănicerilor

15.12.2022-identificare proprietari autoturisme pe bd. Decebal și eliberare zonă pentru efectuarea lucrărilor de canalizare

Acordare sprijin I.S.U. = 7 cazuri (s-a acordat sprijin autospecialei I.S.U., unde s-a intervenit la îndepărtarea țurțurilor de gheață de la blocuri și a zăpezii, ce prezentau pericol pentru pietoni și autoturisme; acordare sprijin la un incendiu izbucnit la un imobil)

01.02.2022-s-a acordat sprijin autospecialei I.S.U., la blocul nr. 58 de pe bd. Independenței (eliberare parcare), unde s-a intervenit la îndepărtarea țurțurilor de gheață, ce prezentau pericol pentru pietoni și autoturisme (un autoturism a fost avariat)

04.02.2022-s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier și eliberare zonă, pe strada Panait Cerna, unde echipa de la I.S.U., a intervenit la îndepărtarea țurțurilor de gheață de la blocuri, ce prezentau pericol pentru pietoni și autoturisme

05.02.2022-s-a acordat sprijin celor de la I.S.U., pe strada Violetelor, unde s-a intervenit la îndepărtarea țurțurilor de gheață de pe blocuri

07.02.2022-s-a acordat sprijin I.S.U. Bistrița, prin eliberare parcare pe strada Ursului, pentru îndepărtarea zăpezii și a țurțurilor de gheață de pe acoperișul fostului Institut de Proiectări

10.02.2022-s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului, pe strada Drumul Dumitrei Vechi, din cauza unui incendiu izbucnit la un imobil

11.02.2022-eliberare zonă pe str. Octavian Goga, în vederea îndepărtării zăpezii de pe carosabil

15.07.2022-s-a acordat sprijin unui echipaj ISU, în Piața Centrală

Acordare sprijin S.V.S.U. = 5 cazuri (s-a acordat sprijin SVSU - eliberare zonă pentru îndepărtare zăpadă; eliberare zonă amplasare macara pentru efectuare lucrări la acoperiș; restricționare trafic în zona unui acoperiș dislocat al unui imobil; împrejmuire cu bandă de avertizare, a zonei unui bloc de locuințe din care cade tencuiala, etc.)

07.02.2022-s-a acordat sprijin SVSU, îndepărtare zăpadă pe strada Ecaterina Teodoroiu

14.02.2022-s-a acordat sprijin SVSU, pe bd. G-ral Grigore Bălan, eliberat zonă, pentru amplasare automacara, s-a lucrat la acoperișul unui bloc

28.04.2022-restricționare trafic rutier pe str. Nicolae Titulescu unde S.V.S.U. a intervenit cu o autospecială la un acoperiș dislocat al unui imobil

29.07.2022-s-a acordat sprijin pentru SVSU, în localitatea Viișoara

30.07.2022- sesizare cu privire la tencuiala care cade de pe un bloc de locuințe din bd. Decebal, zona a fost împrejmuită cu bandă pentru avertizare, a fost anunțat SVSU, care a îndepărtat tencuiala desprinsă de pe peretele blocului, s-a luat legătura cu administratorul pentru a lua măsuri de reparații a fațadei blocului

Acordare sprijin Dianova = 15 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

07.03.2022-acordare sprijin Dianova, identificare autoturisme, căutat proprietarii și eliberat zonă lucrări

29.03.2022-identificare proprietar auto, pentru eliberarea zonei, unde urmează să execute lucrări angajații de la Dianova

30.03.2022-s-au acordat măsuri de sprijin angajaților de la Dianova, constând în idetificarea proprietarilor a mai multor autoturisme staționate pe carosabil, pe strada Andrei Mureșanu, iar ulterior a mutării acestora, în vederea executării lucrărilor la partea carosabilă

07.04.2022-acordare sprijin angajaților de la Dianova, în vederea identificării proprietarului unui autoturism ce împiedica executarea lucrărilor la trotuar pe str. Sucevei

13.04.2022-s-au asigurat măsuri de fluidizare a traficului rutier pe Calea Moldovei, intersecție cu strada Sucevei, în zonă se execută lucrări la carosabil de firma Dianova

18.04.2022-s-a fluidizat traficul rutier pe strada Andrei Mureșanu intersecție cu strada Florilor, în zonă s-au efectuat lucrări de firma Dianova

24.06.2022-autoturisme staționate neregulamentar pe strada Lalelelor, care încurcă lucrările din zonă de către Dianova

30.06.2022-s-a acordat sprijin Dianova și firmei de ridicări pe strada Romană

18.07.2022-s-a acordat sprijin angajaților Dianova, prin eliberare zonă în Piața Unirii, în vederea efectuării de lucrări

22.08.2022-s-a acordat sprijin angajaților de la Dianova pe strada Andrei Mureșanu

24.08.2022-deplasare pe strada Năsăudului, acordare sprijin Dianova, executare lucrări de traversare conductă de gaz la intersecția cu strada Cerbului, eliberare zonă de autoturisme parcate

04.10.2022-s-a acordat sprijin angajaților Dianova, care au efectuat lucrări pe strada Zimbrului, privind identificarea conducătorilor auto și eliberarea zonei de autoturisme

12.10.2022-deplasare pe strada Andrei Mureșanu/strada Sucevei, în vederea identificării conducătorului unui autoturism care împiedica executarea lucrărilor la rețeaua de apă, de către Dianova Instal

15.11.2022-deplasare pe strada Lăcrămioarelor, unde s-a acordat sprijin angajaților de la Dianova, eliberare zonă de auto parcate, în vederea efectuării lucrărilor de schimbare rețea de gaze

05.12.2022-deplasare pe bd. Republicii, intersecție cu Piața Unirii, pentru acordare sprijin angajaților de la Dianova, prin identificare două autoturisme care împiedicau lucrările  
Acordare sprijin MIS Grup = 47 cazuri ( identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

27.04.2022-deplasare pe str. Libertății pentru identificarea proprietarului unui autovehicul pentru mutarea acestuia. În zona menționată se vor efectua lucrări de firma MIS Grup

24.05.2022-acordare sprijin pe Calea Moldovei lucrătorilor de la MIS Grup, în identificarea unor conducători auto, deoarece se efectuează lucrări în zonă și unele autovehicule blochează prin poziția lor

25.05.2022-identificare proprietari auto pe strada Calea Moldovei-zona Pagu, lucrări MIS Grup la pista biciclete, un auto a fost ridicat, s-a eliberat zona

27.06.2022-s-a eliberat de autoturisme partea carosabilă pe bd. G-ral Grigore Bălan, între sensurile giratorii Romsilva - str. Ștefan cel Mare, pentru executarea lucrărilor de decopertare asfalt

27.06.2022-între sensurile giratorii cu str. Ștefan cel Mare și Spitalul Județean, s-a eliberat o parte din autovehicule, iar la celelalte s-au lăsat înștiințări proprietarilor să fie mutate, pentru că urmează lucrări în zonă

28.06.2022-s-a acordat sprijin angajaților de la MIS Grup, prin identificare proprietari autovehicule și eliberare carosabil în zona dintre str. Petre Ispirescu până la str. Avram Inacu, pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare

28.06.2022-s-a acordat sprijin pe bd. Independenței, prin identificare proprietari autovehicule și eliberare zonă, în vederea efectuării lucrărilor de reabilitare a trotuarului

05.07.2022-s-au asigurat măsuri de sprijin angajaților de la MIS Grup, pe bd. Independenței, în zona magazinului Agroinvest, în vederea identificării și eliberării zonei de autovehicule

11.07.2022-acordare sprijin angajaților de la MIS Grup, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă pentru executarea lucrărilor pe bd. G-ral Grigore Bălan

12.07.2022-acordare sprijin MIS Grup, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă pentru lucrări la pista de biciclete

19.07.2022-s-a asigurat transportul trailerului de la MIS Grup, de pe Bd. G-ral Grigore Bălan până pe str. Gheorghe Șincai, unde s-a închis drumul circulației publice datorită reabilitării străzii

19.07.2022-s-a acordat sprijin pe bd. G-ral Grigore Bălan, prin identificare proprietari auto și eliberare parcare, întrucât în zonă se execută lucrări de reabilitare

21.07.2022-s-a acordat sprijin la Mis Grup, pe bd. Independenței, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea executării lucrărilor la piste de biciclete

22.07.2022-s-a acordat sprijin la Mis Grup, pe bd. Independenței, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea executării lucrărilor la piste de biciclete

22.07.2022-pe strada Libertății, acordare sprijin Mis Grup, la lucrările de refacere trotuar



23.07.2022-fluidizare trafic la podul Jelnei, cu ocazia lucrărilor de asfaltare din zonă

01.08.2022-s-a monitorizat traficul auto în Piața Centrală și bd. G-ral Grigore Bălan, unde se execută lucrări în partea carosabilă a drumurilor, s-a fluidizat traficul auto când a fost cazul

03.08.2022-s-a monitorizat traficul auto în Piața Centrală și bd. G-ral Grigore Bălan, unde se execută lucrări în partea carosabilă a drumurilor, în vederea fluidizării traficului

04.08.2022-identificare proprietari auto și eliberare zonă pentru efectuare lucrări la asfalt pe strada C-tin Roman Vivu

04.08.2022-s-au verificat străzile unde se execută lucrări în Piața Centrală, bd. G-ral Grigore Bălan și C-tin Roman Vivu, în vederea fluidizării traficului auto

05.08.2022-acordare sprijin MIS Grup, pentru efectuare lucrări pe bd. G-ral Grigore Bălan

08.08.2022-acordare sprijin MIS Grup, identificare proprietar auto pe Aleea Rotundă

20.08.2022-s-a acordat sprijin Mis Grup, fluidizare trafic rutier pe strada Alexandru Odobescu, cu restricționare trafic rutier pe o bandă de circulație, unde auto de tonaj transportă materiale pentru reabilitarea străzii Gheorghe Șincai

22.08.2022-s-a acordat sprijin Mis Grup, pe strada G-ral Grigore Bălan

25.08.2022-s-a acordat sprijin Mis Grup, pe bd. Decebal, eliberare carosabil

06.09.2022-s-a eliberat partea carosabilă pe strada Gheorghe Șincai, în vederea efectuării lucrărilor la pista de biciclete de către Mis Grup

07.09.2022-deplasare pe strada Calea Moldovei, în vederea identificării conducătorilor de autoturisme care împiedică executarea lucrărilor la partea carosabilă de către angajații Mis Grup

13.09.2022-s-au asigurat măsuri de sprijin pe bd. Decebal, angajaților de la Mis Grup, privind eliberarea unor autovehicule în zonă

14.09.2022-s-a acordat sprijin Mis Grup, pe strada Gheorghe Șincai, eliberare auto, în vederea montării de borduri pentru pista de biciclete

15.09.2022-s-a acordat sprijin la Mis Grup, identificare proprietari autoturisme pe str. G-ral Grigore Bălan

19.09.2022-s-a acordat sprijin Mis Grup în loc. Unirea, identificare proprietari auto și mutarea acestora, pentru lucrări stație finală Linia Verde

03.10.2022-acordare sprijin MIS Grup, identificare proprietar auto pe bd. Decebal

13.10.2022-s-a acordat sprijin Mis Grup, în sens giratoriu G-ral Grigore Bălan cu Petre Ispirescu, pentru efectuare de lucrări în sens

14.10.2022-verificat și căutat proprietari autoturisme parcate în zona de lucrări pe strada G-ral Grigore Bălan

14.10.2022-identificat proprietari autoturisme în parcare în curs de amenajare lângă Școala Generală nr. 6 și lângă Creșa nr.4, de pe str. G-ral Grigore Bălan

14.10.2022-identificat autoturisme parcate în zona de lucrări la drumul public pe strada Calea Moldovei- Farmacia Dr. Max și eliberat zona

21.10.2022-s-a restricționat și dirijat traficul rutier la sensul giratoriu al străzilor Petre Ispirescu - G-ral Grigore Bălan, unde s-au efectuat lucrări de ridicare al căminelor de utilități la nivel și asfaltare

26.10.2022-deplasare pe strada Gheorghe Șincai, pentru a identifica câteva autoturisme și a elibera un tronson de drum de 50 m, deoarece s-au efectuat lucrări la carosabil

26.10.2022-deplasare pe bd. Decebal colț cu str. Cuza Vodă, pentru a acorda sprijin lucrătorilor din zonă, prin eliberarea de autovehicule

31.10.2022-s-au verificat proprietarii autoturismelor staționate pe strada Gheorghe Șincai, s-a eliberat zona în vederea efectuării de lucrări de asfaltare lângă borduri, s-a patrat în zonă pentru a nu se opri autoturisme în zona lucrărilor

07.11.2022-s-au identificat proprietarii a cinci autoturisme staționate pe bd. Decebal și care prin poziționarea acestora încurcau lucrările la drumul public

10.11.2022-dirijare trafic rutier în intersecția str. 1 Decembrie și Năsăudului, deoarece s-au efectuat lucrări în zonă

14.11.2022-fluidizare trafic rutier la Poșta Veche (trafic îngreunat din cauza lucrărilor din zona sens)

15.11.2022-fluidizare trafic pe strada Gheorghe Șincai, intersecție cu strada Gării, unde Mis Grup efectuează lucrări la ridicarea gurilor de canal

05.12.2022-deplasare pe bd. Decebal în vederea eliberării de autovehicule, deoarece au fost efectuate lucrări în zonă la trotuare

14.12.2022-eliberare bd. Decebal de autoturisme parcate, din strada Lalelelor până la strada Zimbrului, pentru efectuare lucrări în carosabil de către Mis Grup

19.12.2022-identificare proprietari auto și eliberare zonă pe bd. Decebal, unde s-au efectuat lucrări pentru reabilitare stradă

Acordare sprijin Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud

- în perioada 23-28.02.2022 și 02-03.03.2022 -au fost efectuate un număr de 193 proceduri operaționale de înmânare/afișare P.V.C.C., înaintate de Direcția de Sănătate Publică Bistrița  
Acordare sprijin Electroursa - 2 cazuri ( identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

05.12.2022-deplasare pe strada Andrei Mureșanu, acordare sprijin Electroursa, eliberare intersecție Andrei Mureșanu cu Sucevei

14.12.2022-deplasare în Piața Petru Rareș, acordare sprijin Electroursa, eliberare zonă de autoturisme, pentru efectuare lucrări

Acordare sprijin Digi = 3 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

26.11.2022-acordare sprijin Digi, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă pe strada 1 Decembrie, pentru efectuare de lucrări

29.11.2022-acordare sprijin angajaților de la Digi, pe strada 1 Decembrie, eliberare zonă de autoturisme, unde se efectuează lucrări

05.12.2022-deplasare pe strada 1 Decembrie intersecție cu strada Năsăudului, acordare sprijin Digi, identificare proprietari auto și eliberare zonă lucrări

Acordare sprijin ARL Cluj

12.04.2022-s-au asigurat măsuri de fluidizare/restricționare a traficului rutier pe Calea Moldovei, cu ocazia asfaltării drumului public de către ARL Cluj

Acordare sprijin RENEL

15.06.2022-acordare sprijin angajaților de la RENEL, pentru efectuare lucrări pe Aleea Plăieșului

Acordare sprijin Îndemânarea - 3 cazuri ( identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

21.10.2022-acordare sprijin angajaților de la Îndemânarea, pe strada Tudor Vladimirescu, pentru eliberarea unei zone de autovehicule pentru a putea avea acces la punte, pentru lucrări cu utilaje mai mari

25.11.2022-deplasare pe strada Valea Jelnei, pentru a însoții două autospeciale de macara la podul din dreptul Spitalului de pe strada Ghinzii

25.11.2022-acordare sprijin angajaților de la Îndemânarea, prin fluidizare trafic în zonă, în vederea mutării podului peste apă

Patrulare mixte cu Poliția Municipiului, Ordine Publică:

- au asigurat ordinea și siguranța publică, prevenirea faptelor antisociale, s-a patratat prin zona
- compexelor comerciale, pentru identificarea persoanelor fără adăpost și a cerșetorilor, au fost
- verificate mai multe puncte de colectare a deșeurilor de pe raza municipiului Bistrița și localitățile
- componente, apel 112;
- verificări autorizații temporare de ocupare a domeniului public de către comercianții de flori;
- patrulare pe pietonal Liviu Rebreanu, în vederea respectării de către comercianți a orarului de funcționare, menținerea ordinii și liniștii publice, combaterea faptelor de cerșetorie și a altor fapte antisociale din zona teraselor, precum și respectarea normelor privind circulația autovehiculelor;
- patrulare în Parcul municipal și măsuri de pază în zona foisorului.

Patrulare mixte cu Biroul Rutier:

- monitorizare trafic, asigurare evenimente rutiere - apel 112, eliberare autorizații reparații auto, dirijare trafic rutier, audieri martori/petent, întocmire documente în dosare penale, soluționare petiții în lucru, vizualizare înregistrări camere video, staționare cu aparatul radar-în vederea depistării conducătorilor auto care au depășit regimul legal de viteză sau efectuează manevre de depășire neregulamentară.

S-a efectuat serviciul la Postul de Poliție locală din Subcetate, urmărind respectarea normelor de conviețuire socială prevăzute de Legea nr. 61/1991 și a normelor rutiere. S-a patrulat în Subcetate, în special în zona locuințelor ANL și Sociale, pentru menținerea ordinii și liniștii publice, pentru combaterea manifestărilor antisociale și a cerșetoriei, au fost verificate locurile de joacă pentru copii, mobilierul urban, punctele de colectare a deșeurilor menajere din zona Subcetate, respectarea normelor legale cf. HCL 153/2009-privind plimbarea animalelor de companie, cât și a siguranței circulației -au fost avute în vedere trecerile pentru pietoni, trotuarele și spațiile verzi din cartierul Subcetate.

Preluare și soluționare sesizări la sediu P.L. de pe Aleea Bujorului

S-a urmărit asigurarea unui climat de siguranță și liniște publică în cartierul Subcetate:

1. În data de 24.01.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației împreună cu celelalte forțe care dețin competențe în materie, au asigurat măsuri de restricționare și dirijare a traficului rutier, în Piața Unirii, la manifestările dedicate Zilei Unirii.
2. În data de 14.02.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, au asigurat măsuri de restricționare și dirijare a traficului rutier, cu ocazia desfășurării unei adunări publice -Convoiul pentru libertate.
3. În data de 05.03.2022, măsuri de fluidizare/restricționare a traficului și menținerea ordinii/liniștii publice în Compexul Heidenfeld la competițiile chinologice.
4. În data de 26.03.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au asigurat măsuri de restricționare circulație auto și pietonală în zona de desfășurare a evenimentului, în zona pietonală Liviu Rebreanu și pe strada Vasile Nașcu, cu ocazia manifestării „Ora Pământului 2022”.
5. În data de 09.04.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au asigurat măsuri de restricționare trafic auto, cu ocazia unei expoziții a mașinilor de epocă, evenimentet „In Memoria Liu Orza”.
6. În data de 23.04.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației alături de celelalte forțe care dețin competențe în materie, au asigurat măsuri de fluidizare și dirijare a traficului rutier, la procesiunea religioasă „Marșul Învierii” organizată de către Biserica Penticostală „Sfânta Treime” Bistrița, pe itinerarul stabilit.
7. În data de 30.04.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, au asigurat măsuri de restricționare și dirijare a traficului rutier, la manifestările dedicate Zilei Forțelor Terestre.
8. În data de 30.04.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, au asigurat măsuri de restricționare a circulației auto pe traseele de desfășurare a marșului dedicat familiei creștine, organizat de asociația „Oastea Domnului” din cadrul Bisericii Ortodoxe.
9. În data de 09.05.2022, cu ocazia “Zilei Independenței de Stat a României, Zilei Victoriei Coaliției Națiunilor Unite în cel de-al doilea Război Mondial și a Zilei Uniunii Europene”, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, au asigurat măsuri de dirijare și restricționare trafic rutier.
10. În data de 14.05.2022, măsuri de fluidizare a circulației auto, în parcare a aferentă Pârtiei Cocoș, unde s-a desfășurat un concert organizat de Primăria municipiului Bistrița.
11. În data de 15.05.2022, restricționare trafic rutier pe strada Fazănăriei, cu ocazia unei manifestări cultural-religioase, desfășurată în Pădurea Schullerwald, organizată de către Biserica Penticostală „Sfânta Treime” Bistrița.
12. În data de 01.06.2022, măsuri de restricționare a circulației auto și eliberarea parcării în Piața Centrală, cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului.
13. În data de 02.06.2022, restricționarea traficului auto pe traseul Cazarmă-str. Avram Iancu-str. 1 Decembrie-Piața Petru Rareș și retur, închidere parcare din Piața Petru Rareș, cu ocazia Zilei Eroilor.

14. În data de 03.06.2022, însoțirea participanților la turul ciclist, cu ocazia Zilei Mondiale a Bicicletei, în cadrul „Săptămânii Verzi Europene”, organizat de către Primăria municipiului Bistrița.
15. În data de 26.06.2022, măsuri de pregătire a perimetrului (Piața Centrală) unde s-a desfășurat ceremonialul dedicat Zilei Drapelului Național, însoțire a coloanei militare pe itinerarul stabilit și restricționare a traficului rutier în zonă.
16. În data de 01.07.2022, s-au asigurat măsuri de fluidizare a traficului auto pe strada Făzănăriei, ca urmare a organizării unui eveniment cu caracter religios.
17. În data de 04.07.2022, eliberare parcare din fața Palatului Culturii și suspendare trafic auto pe str. Mihail Kogolniceanu și Albert Berger, cu ocazia Galei premiilor Uniter.
18. În perioada de 15.07.2022-17.07.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, au asigurat măsuri de suspendare a circulației auto în Piața Centrală, în zonele alăturate locului de amplasare a scenei și zona pietonală Liviu Rebreanu, cu ocazia desfășurării Zilelor Municipiului Bistrița.
19. În data de 23.07.2022, s-a patrat până la Pârția Cocoș, în repetate rânduri, pentru a verifica situația manifestărilor care au loc acolo, respectiv Flow Ride 7.
20. În data de 29.07.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, au asigurat măsuri de restricționare și dirijare a traficului rutier în Piața Centrală, str. Dornei și pe traseul de deplasare a detașamentului de onoare, la manifestările dedicate Zilei Imnului Național al României.
21. În data de 31.07.2022, s-au asigurat măsuri de suspendare a circulației auto pe drumul public din fața căminului cultural din localitatea Sigmir, cu ocazia unui spectacol folcloric și a unui concurs de gătit, organizate de Primăria municipiului Bistrița - Direcția Educație, Turism.
22. În perioada 18.08.2022-20.08.2022, s-a efectuat serviciul de menținere a ordinii și liniștii publice la manifestarea Povestea Vinului pe Pasajele Bistriței, Ediția A 2-A.
23. În perioada 26.08.2022-28.08.2022, monitorizare și fluidizare trafic rutier în localitatea componentă Sărata, cu ocazia organizării Festivalului „WTF Rock Fest”, din parcul industrial Sărata.
24. În zilele de 07.09.2022-08.09.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, au asigurat măsuri de restricționare trafic auto și pietonal pe traseele de sosire/plecare, închiderea circulației după caz, la desfășurarea în municipiul Bistrița a Turului României la ciclism.
25. În perioada de 24.09.2022-25.09.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, au asigurat măsuri de restricționare, fluidizare și dirijare a traficului rutier în Complexul Heidenfeld - Viișoara, cu ocazia evenimentului desfășurat „Toamna Bistrițeană”.
26. Cu ocazia sărbătorii Zilei Armatei Române, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, în zilele de 21.10.2022-22.10.2022 - au însoțit Ștafeta Veteranilor Invictus, pe traseul stabilit; în data de 25.10.2022 - Ceremonie publică cu ocazia Zilei Armatei Române, în Piața Petru Rareș și Retragere cu torțe, cu restricționare trafic auto pe parcursul manifestării, însoțire detașament de onoare și torțe.
27. În data de 01.11.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au asigurat măsuri de restricționare și dirijare a traficului rutier, la cimitirele din municipiu cu ocazia comemorării celor adormiți: „Ziua Morților”.
28. În data de 30.11.2022, cu ocazia „Aprinderea iluminatului festiv și deschiderea Târgului de Crăciun”, s-au asigurat măsuri de fluidizare trafic rutier în Piața Centrală.
29. În data de 01.12.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, au asigurat măsuri de restricționare/fluidizare trafic rutier la ceremonia publică cu ocazia Zilei Naționale a României, pe traseul detașamentului de onoare și în Piața Centrală.
30. În data de 22.12.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, au asigurat măsuri de restricționare a circulației auto în Piața Petru Rareș, cu prilejul Ceremoniei de depunere coroane la Monumentul Revoluției, organizată în municipiul Bistrița de către Instituția Prefectului Jud. BN și Garnizoana Bistrița.
31. În data de 31.12.2022, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației, au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică în Piața Centrală și zona pietonală Liviu

Rebreanu, unde au avut loc concerte și focuri de artificii, cu ocazia organizării manifestării Revelion 2023.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au asigurat restricționarea și dirijarea traficului rutier la accidentele pe raza municipiului Bistrița:

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au asigurat măsuri de fluidizare și restricționare trafic rutier:

- s-a acordat sprijin agenților din cadrul Biroului Rutier, pe strada Gării, în urma unui accident rutier cu avarii;
- s-a acordat sprijin Poliției Rutiere - accident rutier cu victime la intersecția străzilor Eroilor cu Cuza Vodă, s-a restricționat traficul rutier în zonă;
- asigurare sprijin Biroului Rutier-accident cu victimă, a fost anunțată ambulanța, a fost identificat făptuitorul, martorii și a fost protejat locul faptei până la sosirea echipajului Biroului Rutier pentru continuarea cercetărilor. Deviere trafic rutier dinspre Unirea spre str. Lucian Blaga până la încheierea măsurătorilor și a operațiunii de acordare de prim ajutor;
- pe Calea Moldovei cu str. Lucian Blaga s-au asigurat măsuri de dirijare a traficului rutier deoarece a avut loc un accident rutier în zonă;
- patrula mixtă cu Biroul Rutier: apel 112 - accident rutier cu victimă pe str. Rodnei cu str. Pietrosu; apel cu auto lovit pe str. Lt. Călin (declarație și P.V.); apel 112 -accident rutier cu victimă în stare gravă pe DN 17 - ieșire din Unirea;
- s-a acordat sprijin la un accident rutier pe strada Libertății, între 3 autovehicule până la sosirea Poliției Rutiere, fluidizare trafic rutier în zonă;
- s-a acordat sprijin Biroului Rutier, la un accident cu victimă pe DN 17C la Pensiunea Morariu și la un alt accident cu victimă pe Calea Moldovei, la evenimentele rutiere s-au luat măsuri de fluidizare a traficului, identificarea martorilor și conservarea probelor, ambele evenimente s-au soldat cu victime omenești, care au fost transportate la UPU BN;
- s-au asigurat măsuri de fluidizare a traficului rutier pe strada Libertății sens giratoriu cu strada Sigmirului, la un accident rutier;
- au fost asigurate măsuri de fluidizare a traficului rutier pe strada George Coșbuc, în urma unui accident rutier între două autoturisme;
- acordare sprijin Poliției Rutiere, dirijare trafic auto în localitatea Vișoara, în urma unui accident rutier între patru autoturisme;
- s-au asigurat măsuri de fluidizare trafic rutier pe strada Ștefan Octavian Iosif intersecție cu strada Violetelor, în urma unui accident rutier dintre două autovehicule;
- măsuri de fluidizare trafic rutier în sensul giratoriu dintre Calea Dejului cu Calea Clujului, din localitatea Vișoara, în urma unui accident rutier petrecut la ieșirea din localitate;
- s-a dirijat și restricționat circulația auto pe strada Soarelui intersecție cu Calea Clujului, în urma producerii unui accident rutier.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au constatat fapte care îmbracă forma unei infracțiuni, după cum urmează:

- în data de 04.02.2022, s-a acordat sprijin Poliției municipiului Bistrița - Biroul Rutier, pe strada Crinilor, unde a fost depistată o persoană, pentru conducere fără permis, consum de alcool și substanțe psihotrope;
- în data de 27.05.2022, în timpul patrulării pe str. Gării, s-a depistat numitul P.S.I., căruia i s-a întocmit sancțiune conform OUG 195/2002 rep., verificat în Baza de date a M.A.I., a rezultat faptul că avea permisul de conducere expirat, a fost solicitat Biroul Rutier, pentru continuarea cercetărilor;
- în data de 24.06.2022, aflându-se pe strada Arșarilor, la verificarea conducătorilor auto care pătrund pe un sector de drum pe care accesul e interzis, a fost depistat R.A., care conducea un autoturism cu numere expirate, starea vehiculului fiind neînmatriculat, s-a chemat un echipaj de la Biroul Rutier și s-a predat cu proces-verbal de depistare persoana depistată, pentru continuarea cercetărilor, s-a întocmit și proces-verbal conform OUG 195/2002 rep., iar agenții Biroului Rutier au întocmit proces-verbal de constatare a infracțiunii flagrante;

- în data de 11.12.2022, apel 112 -un conducător auto de la o firmă de taxi are neînțelegeri cu o clientă care nu a plătit cursa, persoana reclamată a fost legitimată și i s-a adus la cunoștință că trebuie să plătească, aceasta a menționat că nu are bani să plătească cursa, apelantul a dorit să depună plângere, fapt pentru care a fost condus la sediul Poliției municipiului Bistrița.

Activități cu caracter permanent:

- Aplicarea normelor legale privind staționarea, parcare și accesul pe sectoarele de drum pe care circulația este interzisă, pe raza municipiului Bistrița.
- Verificarea și soluționarea potrivit competențelor specifice, a sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale.
- În conformitate cu protocolul încheiat, s-au asigurat măsuri de supraveghere a celor 6 unități de învățământ, care revin în sarcina polițiștilor locali. S-au asigurat măsuri de fluidizare și dirijare a traficului rutier cu precădere, la trecerile pentru pietoni de la următoarele școli: Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Școala Gimnazială nr. 4, Liceul de Arte Plastice “Corneliu Baba”, Liceul de Muzică „Tudor Jarda”, Liceul Tehnologic Special „Sfanta Maria” și Grădinița nr. 16, pentru traversarea străzilor în condiții de siguranță de către elevi, fără a se constata aspecte deosebite.
- Restricționarea traficului rutier în diferite locații, unde s-au executat lucrări de modernizare a carosabilului, trotuarelor, amenajare a spațiilor verzi, parcarilor, precum și la aplicarea marcajelor de circulație corespunzătoare (permanent).
- Pe parcursul anului, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au identificat autovehicule abandonate/fără stăpân și astfel s-au întocmit somații și invitații în conformitate cu Legea nr. 421/2002.

Situația activității de înregistrare, evidență și radiere a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării:

Autoutilaje

înregistrări: 33 (4 fără taxă D.S.P.)

radieri: 9

Moped

înregistrări: 46

radieri: 12

Total valoare încasată taxe plăcuțe înregistrare : 2.872,58 lei

Total valoare încasată taxe înregistrare: 3.375 lei

În cursul anului 2022 s-au efectuat verificări cu privire la autovehiculele abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Bistrița, eliberându-se în acest sens 457 de adeverințe destinate Serviciului Public Comunitar Bistrița, regim permise și înmatriculări, pentru radierea vehiculelor.

Situația autorizațiilor de liberă trecere pentru circulația pe străzile din municipiul Bistrița a autovehiculelor de transport mărfuri de peste 2,5 și 3,5 tone

Total autorizații eliberate pe zi : 329

Valoare totală încasată: 16.450 lei

Total autorizații eliberate pe lună: 48

Valoare totală încasată: 18.900 lei

Total autorizații eliberate pe an: 245

Valoare totală încasată: 73.300 lei

Total autorizații zilnice on-line confirmate: 143

Valoare totală încasată: 7.150 lei

Total autorizații eliberate : 765

Valoare totală: 115.800 lei

Vehicule abandonate:

- în cursul anului 2022 s-au întreprins verificări în temeiul Legii nr.421/2002, în urma cărora au fost luate în evidență 32 de autovehicule posibil abandonate;
- 18 autovehicule din cele de mai sus au fost îndepărtate de pe domeniul public de către proprietari, în urma demersurilor întreprinse de către polițiștii locali desemnați (invitații,

somații, dispoziții de ridicare ale Primarului municipiului Bistrița, etc.), pentru celelalte 14 continuă procedurile prevăzute de lege;

- s-au efectuat verificări, s-au întocmit documente și proceduri prevăzute de lege pentru alte 63 de autovehicule înregistrate ca posibil abandonate în cursul anului 2021, 57 fiind îndepărtate de pe domeniul public, pentru celelalte 6 continuă procedurile prevăzute de lege;
- au fost emise 7 dispoziții de ridicare ale Primarului municipiului Bistrița, 3 autovehicule fiind ridicate de pe domeniul public de către angajații D.S.P.;
- s-au întocmit 3 dispoziții de trecere în proprietatea municipiului Bistrița a unor autovehicule ridicate de pe domeniul public și aflate în spațiul de depozitare.

## **Compartiment pază**

Pe parcursul anului 2021 s-a asigurat paza sediului Primăriei municipiului Bistrița, clădirea Direcției Venituri și sediul Poliției Locale a municipiului Bistrița utilizându-se în plus 2 polițiști locali din compartimentul dispecerat, pentru completarea efectivelor insuficiente de paznici. S-a asigurat paza clădirii din Piața Centrală, nr.2, cu efective de polițiști locali din cadrul compartimentului dispecerat. De asemenea, s-a mai asigurat pază timp la cortul instalat în Parcul industrial Sărata și în Piața Centrală (pe perioada Târgului de Crăciun).

Starea disciplinară

În cursul anului 2020 Comisia de disciplină din cadrul Poliției locale a municipiului Bistrița nu a fost sesizată pentru abateri disciplinare săvârșite de către polițiștii locali.

Resurse umane

În cursul anului 2022 nu au fost angajați polițiști locali. Și-au încetat raporturile de serviciu prin pensionare 2 polițiști locali. Unui polițist local i s-au suspendat temporar raporturile de serviciu, prin pensionare pe timp de un an pe motive de sănătate. Un polițist local nu deține cursul de formare profesională inițială, aspect propus pentru rezolvare în cursul anului 2022.

## **Serviciul Control**

### **Biroul inspecție comercială**

Serviciul Control își desfășoară activitatea în temeiul art. 8 și 10 din Legea 155/2010 a poliției locale, având atribuții diverse, de la respectarea disciplinei în construcții și a regulilor de afisaj stradal, la respectarea normelor legale privind exercitarea faptelor de comerț pe raza de competență.

Concret, în ceea ce privește disciplina în construcții și afisajul stradal, poliția locală are următoarele atribuții:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale ori al sectorului municipiului București în a cărui rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.

În ceea ce privește activitatea Biroului Inspectie Comerciala, acesta are, conform legii, atribuțiile următoare:

a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului București sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) - j), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

La aceste atribuții se adaugă cele date în sarcina politistilor locali prin legi speciale sau prin Dispoziții ale Primarului.

Activitățile susmenționate se desfășoară de politistii locali din cadrul Serviciului Control organizati în Biroul Disciplina în Construcții, având un număr de 6 politisti locali (1 șef birou și 5 politisti locali) și Biroul Inspectie Comerciala (1 șef birou și 5 politisti locali). La data întocmirii prezentului raport, Biroul Disciplina în Construcții are 4 posturi vacante de politist local, iar Biroul Inspectie Comerciala are 2 posturi vacante de politist local, ceea ce îngreunează desfășurarea sarcinilor zilnice de servicii, atât prin dificultatea acoperirii întregii suprafețe a municipiului și a cartierelor, cât și prin imposibilitatea acoperirii, așa cum ar fi de dorit, a 3 schimburi sau a programului în weekend / de noapte, atunci când activitățile economice au o altă dinamică.

Activitățile politistilor locali din cadrul celor două birouri susamintite se desfășoară sub coordonarea unui șef serviciu. Acesta asigură organizarea, conducerea, îndrumarea, urmărirea și controlul activității Serviciului Control, asigurarea respectării legislației în domeniul disciplinei executării lucrărilor de construcții și afișajului stradal pe teritoriul administrativ al municipiului, conform prevederilor legale, controlul activității comerciale, de prestări servicii și producție desfășurate de toți agenții economici de pe raza municipiului Bistrița, transferul și implementarea cunoștințelor acumulate către structura organizației în care își desfășoară activitatea în vederea creșterii calității actului administrativ din cadrul instituției.



Pe parcursul anului 2022 s-au întreprins un număr de 1318 controale de zi și de noapte la unități de comerț, servicii și alimentație publică, atât cu activitate permanentă cât și cu activitate sezonieră (cu ocazia diverselor manifestări, târguri, serbări etc.).

Pentru abaterile constatate s-au întocmit:

- 852 acte de control, dându-se, după caz, termene de intrare în legalitate; din care acte de control rezolvate 763 și active 89.
- 466 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor; din care 155 amenzi contravenționale și 311 avertismente.

Cuquantumul total al amenzilor contravenționale aplicate - 99.150 lei;

Amenzi încasate până la 31.12.2022 - 10.955lei;

Amenzi date în debit către Direcția Venituri (neachitate în termen legal) - 19.200 lei;

Amenzi contestate în instanță (plângere contravențională) - 19.200lei;

Avertismente - 311

Diferența dintre plata amenzii în cuantum de jumătate din minimul prevăzut de lege în 15 zile și valoarea nominală aplicată de agentul constatator - 18.545 lei;

Valoarea amenzilor active (pentru care nu a expirat termenul legal de plată - 50.450 lei.

În funcție de temeiul juridic al aplicării sancțiunilor contravenționale, procesele verbale de constatare și sancționare au fost întocmite astfel: în temeiul

HCL 110/2014 au fost încheiate un număr de 326 procese verbale;

HCL 153/2009 - 82 procese verbale;

Legea 61/1991 - 1 proces verbal ;

HCL 31/2018 - 50 procese verbale;

OG 99/2000 - 7 procese verbale;

Pentru încălcarea prevederilor:

1. H.C.L. 110/2014 privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza municipiului Bistrița s-au întocmit un nr. total de 326 procese verbale – 102 procese verbale în care s-a dispus sancțiunea amenzii și 224 cazuri în care s-a întocmit proces verbal de sancționare cu avertisment din care:

- Art.19. – (1) Constituie contravenție la prezentele norme următoarele fapte:  
f) nerespectarea prevederilor art.8 și art.18 privind expunerea de produse pentru reclamă. S-au întocmit 56 procese verbale de sancționare cu avertisment. S-au aplicat amenzi în cuantum de 27.100 lei prin 46 procese verbale de sancționare Total - 102 procese verbale de sancționare;
- Art.19 (1) lit.a desfășurarea de activități economice fără Certificat de funcționare valabil eliberat de Primăria municipiului Bistrița sau cu certificat de funcționare suspendat s-au aplicat amenzi în cuantum de 40.000 lei prin 49 procese verbale de sancționare. S-au întocmit și 45 procese verbale de sancționare cu avertisment. Total - 94 procese verbale de sancționare;
- Art.19(1) lit.b desfășurarea de activități economice cu Certificat de funcționare eliberat de Primăria municipiului Bistrița fără viză anuală; s-au aplicat amenzi în cuantum de 3.700 lei prin 6 procese verbale de sancționare. S-au întocmit și 19 procese verbale de sancționare cu avertisment. Total - 25 procese verbale de sancționare;
- Art.19(1) lit.g neafisarea Certificatului de functionare in copie sau original la loc vizibil in unitate; s-au aplicat amenzi în cuantum de - . S-au întocmit și 2 procese verbale de sancționare cu avertisment. Total - 2 procese verbale de sancționare;
- HCL 110/2014(anexa 2) cu modificari prin HCL 52/2015-nerespectarea art.15 orarul de functionare al teraselor amplasate in centrul istoric. S-a întocmit 1 proces verbal de sancționare cu cu amenda in cuantum de 1000 lei. Total - 1 proces verbal de sancționare

2. H.C.L. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița s-au întocmit un nr. total de 82 procese verbale – 24 procese verbale în care s-a dispus sancțiunea amenzii in cuantum de 6.300 lei și 58 cazuri în care s-au întocmit procese verbale de sancționare cu avertisment din care:

- Art.4, PCT. 1 sa intretina in stare corespunzatoare cladirile in care isi desfasoara activitatea sau in care locuiesc, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si a altor

lucrari specifice.S-au întocmit 3 procese verbale de sancționare cu avertisment. Total - 3 procese verbale de sancționare;

- Art.4, PCT. 3 sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor cladirilor in care isi desfasoara activitatea, inclusiv spalarea, curatarea si zugravirea periodica a acestora.S-a întocmit 2 procese verbale de sancționare cu avertisment si un nr de 1 proces verbal in care s-a dispus sanctiunea amenzii in cuantum de 300 lei . Total - 3 procese verbale de constatare a contraventiei.
- Art.4, PCT.7 să asigure igiena în clădirile și incintele în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, deținute sub orice formă, prin activități de curățare, deratizare, dezinsecție și dezinfecție. S-au întocmit 45 procese verbale de sancționare cu avertisment si un nr de 2 procese verbale in care s-a dispus sanctiunea amenzii in cuantum de 600 lei. Total - 47 procese verbale de sancționare;
- Art.4, PCT.8 sa asigure si sa mentina curatenia pe trotuare, pe zonele verzi aferente imobilelor unde locuiesc sau își desfasoara activitatea, a locurilor de parcare pe care le folosesc, precum ii în jurul garajelor pe care le detin sub orice forma legala. S-a întocmit 2 proces verbal de sancționare cu avertisment si un nr de 1 proces verbal in care s-a dispus sanctiunea amenzii in cuantum de 300 lei . Total - 3 procese verbale de sancționare
- Art.4, PCT.11 sa incheie contract de prestari servicii publice de salubritate, pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere.S-a întocmit 1 proces verbal de sancționare cu avertisment si un nr de 4 procese verbale in care s-a dispus sanctiunea amenzii in cuantum de 400 lei . Total - 5 procese verbale de sancționare
- Art.4, PCT.20 sa asigure amplasarea din strada catre punctele de lucru si la sediul unde isi desfasoara activitatea a unui cos de dimensiuni reduse pentru colectarea hartiilor, ambalajelor, si resturilor de tigari.S-au întocmit 3 procese verbale de sancționare cu avertisment. Total - 3 procese verbale de sancționare;
- Art.4, PCT.21 sa asigure indepartarea zapezii si ghetii de pe trotuarele din dreptul cladirilor si incintelor unde isi desfasoara activitatea sau in care locuiesc, pana cel tarziu la ora 9 dimineata.S-au întocmit 2 procese verbale de sancționare cu avertisment si un numar de 1 proces verbal de constatare a contraventiei prin care s-a dispus sanctiunea amenzii in cuantum de 500 lei. Total - 3 procese verbale de sancționare;
- Art.5, PCT.8 amplasarea pe domeniul public de constructii improvizate(scene, corturi si alte constructii) fara aprobarea Primariei si fara plata taxei zilnice pentru ocuparea temporara a domeniului public.S-a întocmit 2 procese verbale de sancționare cu avertisment si un nr de 5 procese verbale in care s-a dispus sanctiunea amenzii in cuantum de 1000 lei. Total - 7 procese verbale de sancționare;
- Art.19, PCT.14 sa comercializeze numai ciuperci provenite din unitatile de productie autorizate insotite de certificate de calitate si certificat fito-sanitar care atesta faptul ca sunt comestibile, fiind interzisa comercializarea ciupercilor provenite din cultura spontana.S-au întocmit 2 procese verbale de sancționare cu avertisment si 2 procese verbale de sancționare in care s-a dispus sanctiunea amenzii in cuantum de 200 lei. Total - 4 procese verbale de sancționare;
- Art.20, PCT.2 În municipiul Bistrița este interzisă:comercializarea oricăror produse agroalimentare în spații neamenajate situate în afara perimetrului delimitat al piețelor agroalimentare sau oboarelor. S-au întocmit 2 procese verbale de sancționare cu avertisment S-au aplicat amenzi în cuantum de 1.000 lei prin 2 procese verbale de sancționare. Total - 4 procese verbale de sancționare;

### 3. Legea Nr. 61 din 27 septembrie 1991 \*\*\* Republicată

pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, s-a întocmit un proces verbal – 1 proces verbal de sancționare cu avertisment,dupa cum urmeaza:

- Legea 61/1991 art.2 alin. 25) tulburarea, fara drept, a linistii locuitorilor prin producerea de zgomote cu orice aparat sau obiect ori prin strigate sau larma. S-a întocmit 1 proces verbal de sancționare cu avertisment. Total - 1 proces verbal de sancționare

4. HCL nr. 31/22 februarie 2018/anexa nr.1 privind desfasurarea activitatilor de comert stradal si conditiile de amplasare a teraselor pe raza municipiului Bistrița

- Art.5-6 alin 1. Activitatea de comert stradal in Municipiul Bistrița se desfasoara de catre agentii economici: societati comerciale, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si persoane fizice autorizate cu respectarea prevederilor din prezentul regulament si vor fi numiti in continuare comercianti.(1) Amplasamentele pentru desfasurarea activitatii de comert stradal vor fi acordate la cererea solicitantilor, in baza unei "autorizatii de folosire temporaraa domeniului public", prin grija Directiei Patrimoniu.; S-au aplicat amenzi în cuantum de 19.000 lei prin 23 procese verbale de sancționare. S-au întocmit 27 procese verbale de sancționare cu avertisment. Total - 50 procese verbale de sancționare;

5. OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata

- Art.5 alin 1 orice exercitiu comercial se desfasoara numai de catre comercianti autorizati in conditiile legii.S-au aplicat amenzi în cuantum de 3.800 lei prin 6 procese verbale de sancționare. Total - 6 procese verbale de sancționare;
- Art. 9 Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia. S-a întocmit 1 proces verbal de sancționare cu avertisment.

În cursul anului 2022, au fost depuse și înregistrate la Poliția Locală, un număr de 22 sesizări a căror rezolvare a intrat în competențele polițiștilor locali din cadrul Serviciului Control-Biroul Inspecție Comercială. Inspectorii s-au deplasat la locul indicat prin reclamații, au verificat veridicitatea informațiilor descrise în sesizări , au întocmit acte de control iar în cazurile contravenționale au întocmit procese verbale de constatare a contravenției. La fiecare sesizare scrisă, s-a trimis răspuns petenților cu modul de soluționare a plângerii și măsurile luate pentru evitarea unor situații conflictuale viitoare.

S-au efectuat informări însoțite de fotografii cu referire la cele 327 dosare depuse în scopul obținerii certificatelor de funcționare de către agenții economici ce-și desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului.

Au fost folosite cu succes atât programul pentru monitorizarea activității agenților economici de pe raza municipiului și localitățile componente, soft ce permite un control mai precis atât din punct de vedere al personalului folosit cât și al zonelor și agenților cu probleme din punct de vedere al nerespectării legislației în vigoare, cât și baza națională de date a Oficiului Național al Registrului Comerțului.

## **Biroul Disciplina în Construcții**

Activitatea Biroului Disciplina în Construcții s-a axat pe controale pentru identificarea lucrărilor de construcții și afișajul stradal, executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz verificat lucrările de construire cu privire la respectarea proiectelor tehnice de execuție și a Autorizațiilor de Construire eliberate de către Primăria municipiului Bistrița, cât și verificat și soluționat sesizările provenite de la cetățeni sau instituții .

1. Sesizări din partea cetățenilor și instituții publice

În anul 2022 au fost înregistrate și verificate 170 de sesizări din care :

- s-au soluționat 153 de sesizări
- 17 de sesizări sunt în curs de rezolvare
- Sesizări telefonice primite de la cetățeni
- total: 35
- Rezolvate: 35

2. S-au efectuat controale ce au vizat:

- construcții edificate conform prevederilor legale, existând și fiind respectate Autorizațiile de Construire
- cazuri în care în baza executării lucrărilor de construire există Certificat de Urbanism și documentația depusă în vederea obținerii Autorizației de Construire, cazuri în care s-a dispus sistarea lucrărilor până la obținerea Autorizației de Construire
- cazuri în care lucrările de construire au fost executate fără Autorizație de Construire, ca urmare s-au încheiat Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în

conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

- cazuri în care lucrările de construire au fost executate cu nerespectarea Autorizației de Construire, ca urmare s-au încheiat Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
  - verificarea sesizărilor primite de la cetățeni și de la Instituții Publice
  - verificarea măsurilor dispuse prin Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
  - terasele – restaurant amplasate pe pietonal , dându-se termen pentru intrarea în legalitate, respectiv obținerea Autorizației de Construire
  - firmele amplasate pe fațada imobilelor , dându-se termen pentru intrarea în legalitate, respectiv obținerea Autorizației de Construire
  - imobilele clădiri din Centrul Istoric al municipiului Bistrița
  - participarea împreună cu colegii de la Serviciul Urbanism la recepția construcțiilor în vederea încheierii procesului verbal de recepție
3. S-au întocmit un număr de 29 de procese verbale de constatare și sancționare a contravenției în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare dispunându-se, în funcție de situația din teren, sistarea lucrărilor și intrarea în legalitate sau desființarea lucrărilor efectuate fără sau cu nerespectarea autorizației de construire.

Suma amenzilor aplicate prin procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor este de 106.000,00 lei, din care s-au achitat 93.000,00 lei. Diferența de 13.000,00 lei reprezintă: procese verbale contestate în instanță în valoare de 6.000,00 lei, procese verbale neachitate în valoare de 7.000,00 lei pentru care a expirat termenul de contestare și remise în debit Direcției Venituri în vederea executării silit.

4. S-au întocmit un număr de 31 de procese verbale de constatare a contravențiilor în conformitate cu HCL nr. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a mun. Bistrița, din care 15 cu avertisment.

Suma amenzilor aplicate prin aceste procese verbale de constatare a contravențiilor este de 9.500,00 lei, din care s-au achitat 550,00 lei. Suma de 550,00 lei reprezintă reducerea amenzii plătite în 15 zile de la înștiințare/comunicare, iar suma de 5.700,00 lei reprezintă procese verbale contestate în instanță sau procese verbale neachitate, pentru care a expirat termenul de contestare și remise în debit Direcției Venituri în vederea executării silit.

Pentru încălcarea prevederilor H.C.L. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița s-au întocmit un nr. total de 31 procese verbale –16 procese verbale în care s-a dispus sancțiunea amenzii și 15 cazuri în care s-au întocmit procese verbale de sancționare cu avertisment din care:

- Art.6 pct.1 pentru executarea lucrărilor edilitar – gospodărești, de construcții, reparații sau de intervenții la rețeaua tehnico – edilitară, doar după obținerea prealabilă a avizelor sau, după caz, a autorizațiilor eliberate în condițiile legii de către servicii de specialitate ale Primăriei municipiului Bistrița s-au aplicat amenzi în cuantum de 2.500,00 lei prin 3 procese verbale de sancționare. S-au întocmit 11 procese verbale de sancționare cu avertisment. Total - 14 procese verbale de sancționare;
- Art.6 pct.2 Persoanele fizice și juridice care execută lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri precum și lucrări edilitare gospodărești au următoarele obligații: să nu execute lucrări de construcții, reparații și reabilitări la imobile, inclusiv la cele care impun utilizarea unor schele amplasate pe domeniul public, fără aprobarea prealabilă a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița; s-au aplicat amenzi în cuantum de 1.000,00 lei prin 2 procese verbale de sancționare. S-a întocmit 1 proces verbal de sancționare cu avertisment. Total - 3 procese verbale de sancționare;
- Art.4 pct.1 Instituțiile publice, agenții economici, asociațiile de proprietari și celelalte persoane juridice și fizice sunt obligate să ia măsuri pentru asigurarea întreținerii, curățeniei și îmbunătățirii aspectului edilitar al clădirilor, curților, împrejurimilor, căilor de acces, precum și a străzilor, drumurilor, locurilor publice și zonelor verzi aferente

acestora precum și a terenurilor deținute cu orice titlu. În acest scop le revin următoarele obligații: să întrețină în stare corespunzătoare clădirile în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice; s-au aplicat amenzi în cuantum de 4.000,00 lei prin 9 procese verbale de sancționare. S-au întocmit 3 procese verbale de sancționare cu avertisment. Total - 12 procese verbale de sancționare;

- Art.6 pct.15 Persoanele fizice și juridice care execută lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri precum și lucrări edilitare gospodărești au următoarele obligații: să execute sau să asigure executarea în termenul stabilit de serviciile de specialitate ale Primăriei municipiului Bistrița a lucrărilor de reparații la trotuarele, partea carosabilă a străzilor sau spațiile verzi afectate sau degradate ca urmare a lucrărilor efectuate; s-au aplicat amenzi în cuantum de 1.000,00 lei printr-un proces verbal de sancționare. Total - 1 proces verbal de sancționare;

5. Hotărâre nr. 856 din 14 octombrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19( LEGEA 55/2020 - Art. 65 lit.b-sanctionata de ART.66/lit.a). s-au întocmit un nr. total de 1 proces verbal –1 proces verbal în care s-a dispus sancțiunea amenzii, după cum urmează:

- H.G.nr.856/2020 art.2(anexa 2 din HG lit.i) nerespectarea de către persoanele fizice a măsurilor de izolare la domiciliu stabilite conform art.5 alin. (2) lit.2. Se pot institui izolarea și carantinarea persoanelor în condițiile art.7,8 și 11 din Legea nr.136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, republicată. S-au aplicat amenzi în cuantum de 1.000,00 lei printr-un proces verbal de sancționare. Total - 1 proces verbal de sancționare;

Total procese verbale: 24+31+1 = 56

Valoare totală amenzi (pct.3+4+5): 111.500,00 lei , achitate 93.550,00 lei.

S-a întocmit un număr de 215 Acte de control din care recepții construcții împreună cu Serviciul Urbanism 7

Total controale (sesizări + PVCC+ Acte de control ):

Sesizări rezolvate 153 +

PVCC 56

Act control 215

= 424

S-au trimis sesizări la Inspectoratul de Poliție al jud.Bistrița-Năsăud și adrese în vederea rezolvării sesizărilor.

Biroul Disciplina în Construcții a transmis periodic situația proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor Serviciului Urbanism.

S-au făcut înregistrările necesare pentru evidența controalelor și măsurilor luate , sesizărilor și proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor .

S-au pregătit documente solicitate de către Compartimentul Juridic referitoare la Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor contestate, în vederea completării dosarelor.

Obiectivele majore pentru 2023 tin, în primul rând, de ocuparea posturilor vacante, astfel încât să se poată funcționa la capacitatea maximă oferită de organigrama. Obiectivul principal rămâne reducerea săvârșirii de fapte contravenționale pe teritoriul municipiului Bistrița, concomitent cu o mai mare deschidere către cetățenii municipiului, printr-o comunicare eficientă, comunicare ce ar acoperi zona de prevenție, astfel ca, în final, prezenta în comunitate a poliștilor locali să fie mai pregnantă, instituția să se bucure de o imagine mai bună.

## **Biroul Contabilitate**

Biroul Contabilitate, biroul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Poliției locale a municipiului Bistrița, în cadrul acestuia funcționează Compartimentul SSM, PSI și Relații cu publicul.

În cadrul Biroului Contabilitate se desfășoară următoarele activități:

- întocmește și transmite ordonatorului principal de credite proiectul de buget, răspunde de execuția bugetului propriu și raportările financiare conform dispozițiilor legale;
- elaborează Darea de seamă și anexele trimestriale și anuale;
- realizează statele de plată pentru personalul instituției;
- virarea obligațiilor angajaților și ale angajatorului, a netului și a celorlalte rețineri ale angajaților;
- realizarea lunară a declarației 112 pentru Bugetul de stat și depunerea ei până în data de 25 a fiecărei luni;
- inițierea organizării inventarierii anuale prin întocmirea Referatului și instruirea comisiei de inventariere;
- valorificarea rezultatelor inventarierii și înregistrarea lor în contabilitate;
- organizarea A.L.O.P și organizarea activității de control financiar preventiv asupra operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmirea lunar și anual a Registrelor obligatorii conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată;
- asigură execuția bugetului local potrivit clasificăției bugetare; asigură plata în termen a obligațiilor financiare către terți; răspunde de întocmirea evidenței contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor legale;
- efectuarea zilnică a operațiunilor de încasări și plăți aferente cheltuielilor instituției;
- realizarea și întreținerea relațiilor cu băncile comerciale și trezoreria statului, în realizarea operațiunilor care se impun pentru buna desfășurare a activității instituției în ceea ce privește activitatea financiar - contabilă, conform prevederilor legale în vigoare;
- realizarea tuturor operațiunilor conform Ordinului nr. 517/2016 în cadrul Sistemului național de raportare Forexbug;
- arhivarea documentelor elaborate și instrumentate în cadrul serviciului

Pentru anul 2022 a fost aprobat un buget de 8.598.000 lei, iar la finalul anului situația se prezintă astfel:

Buget aprobat 2022	Plati 2022	Cheltuieli 2022
8.598.000	8.395.707	8.150.478

În cursul anului 2022 s-au mai încasat prin intermediul casieriei Poliției locale a municipiului Bistrița următoarele taxe și amenzi, care au fost depuse la Direcția Economică - Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița:

Taxa permis liberă trecere	Taxa înregistrare/taxa placute pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării	Amenzi
86.800	6.280,90	100

#### Compartimentul SSM, PSI și Relații cu publicul

În ceea ce privește activitatea de registratură desfășurată pe parcursul anului 2022 au fost procesate un număr de 7.824 documente. Toate aceste documente au fost preluate, prelucrate – înregistrate, repartizate și ulterior monitorizat parcursul acestora în cadrul instituției, până la soluționarea și expedierea sau comunicarea răspunsului. De asemenea s-au expediat un număr de 1.616 de documente prin intermediul Companiei Naționale Posta Română. Pe întreg parcursul anului s-a acordat o atenție deosebită activității de înregistrare și repartizare a documentelor care au intrat în instituție, precum și cea de expediere și comunicare în termen, a răspunsurilor la cererile și petițiile formulate;

Pe parcursul anului 2022 compartimentul achiziții publice a realizat următoarele activități:

- a elaborat programul anual al achizițiilor publice.
- a pregătit documentația de atribuire pentru procedurile de achiziții publice împreună cu serviciile, birourile și compartimentele implicate în procedurile de achiziții publice.

- a asigurat organizarea și aplicarea procedurilor prevăzute de legile în vigoare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții publice.
- a întocmit contractele de furnizare, servicii sau lucrări cu operatorii economici declarați câștigători în urma verificărilor făcute de comisiile de evaluare și s-a urmărit semnarea, predarea acestora celor implicați, recepția, finalizarea și plata acestora.

Pe parcursul anului 2022 s-au realizat următoarele activități:

1. S-a finalizat programul anual privind achizițiile publice pe anul 2022, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.
2. S-a actualizat programul anual privind achizițiile publice pe anul 2022 la rectificările bugetare ulterioare, conform bugetului de cheltuieli aprobat.
3. Pe parcursul anului 2022 s-au încheiat 15 contracte de servicii și furnizare după cum urmează:

Cheltuieli de capital:

- 3 contracte încheiate prin achiziție directă din catalogul SEAP (furnizare produse).
- 1 contract încheiat prin achiziție directă offline (furnizare produse).

Cheltuieli curente:

11 contracte de achiziții publice din care:

- 2 contracte subsecvente (nr.5 și nr.6) în baza acordului cadru numărul 1/23775/01.04.2020 cu operatorul economic OMV Petrom Marketing.
- 1 contract cu Indeco Baia Mare- prin procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.
- 4 contracte încheiate prin achiziție directă din catalogul SEAP (3 servicii, 1 furnizare produse).
- 4 contracte încheiate prin achiziție directă în afara catalogului SEAP (4 servicii).

4. S-au notificat în SEAP achizițiile directe realizate offline.
5. S-au transmis documentele constatatoare pentru contractele finalizate în anul 2022, conform prevederilor legislației privind achizițiile publice.
6. S-au transmis actele adiționale la contractele cu caracter de regularitate pentru prelungirea acestora în perioada 01.01.2023-30.04.2023.
7. S-a întocmit și notificat centralizatoarele trimestriale în SEAP a tuturor achizițiilor publice conform prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice.
8. S-au arhivat documentele create /primite, dosarele de achiziții publice, corespondența cu diferite structuri.

În anul 2022 s-au întocmit 93 dosare de achiziții publice care cuprind 102 achiziții, 2 contracte subsecvente și 7 acte adiționale pentru prelungirea contractelor cu caracter de regularitate.

Valoare totală a achizițiilor publice realizate de compartimentul achiziții publice al Poliției Locale a municipiului Bistrița în anul 2022 este de 1.064.297,35 lei cu TVA, din care 803.482,48 lei cu TVA - bunuri și servicii și 260.814,87 lei cu TVA- investiții.

Obiective pentru anul 2023:

- Eficientizarea activității Poliției locale - modificarea organigramei (organigrama poliției locale modificată în anul 2019 a fost anulată prin instanța la sfârșitul anului 2020);
- Crearea unui compartiment de mediu specializat în cadrul poliției locale (chiar dacă se efectuează și în prezent activități pentru protecția mediului, nu există un compartiment specializat)
- Reorganizarea activității Biroului Inspectie Comercială;
- Creșterea gradului de implicare a activității Poliției locale în cartierele mari și localitățile componente (o soluție este crearea posturilor permanente de Poliție locală în diferite zone ale orașului pe lângă cele deja existente în Viisoara și Subcetate); În prezent există un deficit de personal în cadrul Biroului de Ordine Publică (posturi vacante precum și persoane care urmează să fie pensionate);
- Creșterea numărului de acțiuni săptămânale comune cu celelalte forțe de ordine pentru combaterea cersetoriei;

- Asigurarea fluentei traficului rutier in zonele orasului unde sunt constatate blocaje in trafic;
- Imbunatatirea si eficientizarea activitatii de ridicare a autovehiculelor care sunt stationate neregulamentar pe raza municipiului Bistrița;
- Utilizarea eficienta a fondurilor alocate si asigurarea deplinei legalitati si a transparentei privind procedurile de achizitii publice;

## **BIROU RESURSE UMANE, ORGANIZARE**

Activitatea Biroului Resurse Umane, Organizare este structurată pe următoarele componente:

1. angajarea și integrarea salariaților;
2. motivarea salariaților;
3. organizarea resurselor umane;
4. gestiunea personalului;
5. planificarea resurselor umane;
6. evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici și contractuali;
7. perfecționarea personalului
8. gestiunea securității și sănătății în muncă a salariaților;
9. consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
10. gestionarea declarațiilor de pantouflage
11. urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate și serviciilor, instituțiilor și regiei autonome de interes local;
12. organizarea desfășurării muncii în folosul comunității de către persoanele repartizate de Serviciul de probațiune, persoane cărora le-a fost înlocuită pedeapsa închisorii cu muncă în folosul comunității.

În anul 2022, s-au întocmit documentații pentru 12 proiecte de hotărâre, care au avut ca rezultat adoptarea de către Consiliul local al municipiului Bistrița a unor hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr.7/27.01.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița;

2. Hotărârea nr.26/27.01.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexei la Hotărârea nr.7/28.01.2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și serviciile publice de interes local, cu modificările și completările ulterioare

3. Hotărârea nr.8/27.01.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al municipiului Bistrița care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al municipiului Bistrița ;

4. Hotărârea nr.116/26.05.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Statului de funcții al Poliției locale a municipiului Bistrița;

5. Hotărârea nr.157/28.07.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița;

6. Hotărârea nr.129/26.05.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de asistență socială Bistrița;

7. Hotărârea nr.132/20.06.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind înființarea Unității de educație timpurie antepreșcolară "Creșa Bistrița";

8. Hotărârea nr.243/27.10.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Serviciului public municipal „Direcția Municipală de Sănătate Bistrița”



9. Hotărârea nr.272/28.11.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița

10. Hotărârea nr.147/30.06.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița;

11. Hotărârea nr.269/28.11.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Unității de educație timpurie antepreșcolară “Creșa Bistrița”;

12. Hotărârea nr.285/20.12.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și serviciile publice de interes local.

Prin grija Biroului resurse umane, organizare, au fost organizate 26 concursuri, din care 17 pentru funcții publice și 9 pentru o funcții contractuale de execuție. În urma concursurilor s-au întocmit documentații (referat și dispoziție/decizie) de numire pentru 9 persoane în funcții publice de execuție, 1 persoană pe funcție publică de conducere și 7 persoane cu funcție contractuală de execuție.

Tot prin grija Biroului resurse umane organizare s-a organizat evaluarea anuală a managementului Centrului Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița.

Au fost organizate 17 examene de promovare în grad profesional, în urma cărora au fost promovați un număr de 21 funcționari publici de execuție, pentru care au fost întocmite documentațiile aferente.

Au fost organizate 4 examene de promovare în clasă, în urma cărora au fost promovați un număr de 5 funcționari publici de execuție

Totodată, s-au întocmit documentații care au stat la baza emiterii unor dispoziții ale primarului / decizii ale directorilor executivi ai Poliției locale a municipiului Bistrița, respectiv Direcției de asistență socială Bistrița, după cum urmează:

- numirea a 2 consilieri ai primarului
- numire temporară în funcție publică de conducere pentru 3 persoane;
- suspendare activitate pentru 7 funcționari publici și 1 funcționar contractual;
- reluarea activitate la finalul suspendării de drept pentru incapacitate de muncă 6 funcționari publici;
- reluare activitate, la încetarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani - 2 persoane
- menținere în activitate, după îndeplinirea condițiilor cumulative de pensionare pentru limită de vârstă și vechime în muncă – 8 persoane
- încetare detașare la Direcția servicii publice Bistrița a unui funcționar public
- detașare funcționar public din aparatul de specialitate al primarului la DSP Bistrița - o persoană
- delegare atribuții - o persoană
- mutare temporară sau definitivă într-un alt compartiment - 10 persoane
- transfer din alte insuții sau la alte insuții – 14 persoane
- încetare raport de serviciu / contract individual de muncă – 12 persoane
- angajare cu contract de muncă individual asistenți personali în cadrul Direcției de asistență socială Bistrița – 19 persoane noi angajate,
- încetare contract individual de munca asistenți personali din cadrul Direcției de asistență socială Bistrița – 40 persoane
- aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță în format electronic pentru anul 2022 (1 dispoziție și 2 decizii)

Urmare intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia, am asigurat îndeplinirea procedurilor privind asumarea unei agende de integritate organizațională, respectiv elaborarea, adoptarea, și diseminarea în cadrul instituției a Declarațiilor privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a Planurilor de integritate, la nivelul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Bistrița

(aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și serviciile /instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița).

În anul 2022, prin grija Biroului resurse umane și organizare au fost întocmite/actualizate nouă proceduri de sistem/operationale.

S-au asigurat lucrările de secretariat în comisiile de concurs pentru 12 concursuri de recrutare, 15 examene de promovare și 7 pentru examene de promovare în clasă, respectiv la concursul organizat în vederea ocupării postului de manager la Centrul cultural municipal George Coșbuc Bistrița.

În ceea ce privește perfecționarea funcționarilor publici și a personalului contractual, este demn de semnalat faptul că în anul 2022, s-a avut în vedere și a fost asigurat cadrul în vederea participării unui număr de 164 de angajați din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița, la diverse forme de perfecționare. Menționăm faptul că din cei 164 de participanți pentru un număr de 95 de persoane participarea la cursuri nu a presupus alocarea unor sume din bugetul local al municipiului Bistrița, aceste sume fiind asigurate din fonduri europene, în cadrul proiectului „Etica, integritate și transparență” .

În cursul anului 2022, un număr de 18 studenți și 27 de elevi au efectuat practica aferentă anului de studiu în cadrul instituției.

Au fost gestionate 87 de mandate de executare muncă în folosul comunității (repartizare, urmărire, comunicare evoluție, executare mandat), mandate repartizate de către Serviciul de probațiune de pe lângă Tribunalul Bistrița –Năsăud, DIICOT, Parchetul de la Lângă Judecătoria Bistrița și Judecătoria Bistrița.

S-au întocmit un număr de 833 de adeverințe pentru medic / somaj / vechime în muncă / venit / salariat / reabilitare termică / prezență la locul de muncă etc.

Totodată, s-a întocmit tematica pentru instruirile privind securitatea și sănătatea în muncă a angajaților Primăriei municipiului Bistrița-2022, programul de instruire periodică privind securitatea și sănătatea în muncă 2022, planul de prevenire și protecție de securitate și sănătate în muncă 2022.

S-a întocmit documentația aferentă caietului de sarcini în vederea achiziționării de servicii de medicina muncii pentru angajații din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și Serviciile publice fără personalitate juridică și s-a urmărit derularea contractului, caietului de sarcini în vederea achiziționării de servicii de măsurare a prizelor de pământ și eliberarea buletinelor PRAM pentru Aparatul de specialitate al primarului și Serviciile publice fără personalitate juridică și s-a urmărit derularea contractului.

S-a întocmit programarea controalelor medicale periodice, s-a gestionat desfășurarea acestora pentru angajații din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și Serviciilor publice fără personalitate juridică.

S-a întocmit verificarea efectuării instruirilor periodice conform planului anual de instruire periodică privind securitatea și sănătatea în muncă 2022 și s-au comunicat rezultatele controlului medical periodic pentru fiecare angajat.

De asemenea, s-au efectuat instruirile introductiv-generale privind securitatea și sănătatea în muncă urmate de teste de verificare a cunoștințelor pentru angajații noi, s-au gestionat examenele medicale la angajare, precum și rezultatele evidențiate în fișele de aptitudine, eliberate de medicul de medicina muncii, pentru angajații noi.

A fost convocat comitetul de securitate și sănătate în muncă pentru întrunirile trimestriale, s-a asigurat secretariatul pentru cele 4 ședințe, precum și transmiterea proceselor verbale către Inspectoratul teritorial de muncă a județului Bistrița-Năsăud.

S-a întocmit procedura de reevaluare a riscurilor pentru sănătatea angajaților care își desfășoară activitatea la obiectivul turistic de agrement „Pârția de schi” în urma căruia s-au emis noi buletine de determinare prin expertizarea locurilor de muncă.

S-a întocmit procedura de reevaluare a riscurilor pentru sănătatea angajaților funcționari publici/personal contractual care își desfășoară activitatea în cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița și Serviciilor publice fără personalitate juridică, în urma căruia s-au emis noi buletine de determinare prin expertizarea locurilor de muncă.

S-a întocmit un raport de evaluare și informare privind protecția maternității la locul de muncă.

A fost estimat necesarul pentru programul anual de achiziții 2023 pentru angajații din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița și al Serviciilor publice fără personalitate juridică și necesarul de achiziții pentru Biroul resurse umane și organizare. Prin grija Biroului resurse umane și organizare, au fost gestionate concediile de odihnă și alte zile libere suplimentare ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Direcției de asistență socială Bistrița și Poliției locale a municipiului Bistrița. În acest sens, au fost înregistrate un număr de 2509 cereri de concediu /evenimente, etc.

Tot prin grija Biroului resurse umane organizare au fost înregistrate un număr de 287 conturi E-DAI și a fost obținut certificatul de semnătură electronică pentru un număr de 240 de angajați.

Totodată, au fost gestionate, fizic și electronic, un număr de 314 declarații de avere, 291 declarații de interese ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului. S-a gestionat un număr de 338 de evaluări ale performanțelor pentru anul 2021 din cadrul aparatului de specialitate al primarului, din cadrul Direcției de asistență socială Bistrița și din cadrul Poliției locale a municipiului Bistrița.

S-a gestionat un număr de 14 declarații de pantouflage pentru angajații care și-au încetat raporturile de serviciu cu instituția și au interdicții postangajare.

S-a negociat, aprobat și înregistrat Acord/contract colectiv de muncă la nivelul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, Direcției de servicii publice și Direcției de asistență socială Bistrița.

S-au constituit comisiile paritare din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Direcției de asistență socială Bistrița și Poliției locale a municipiului Bistrița.

Obiectivele majore ale Biroului Resurse Umane pentru anul 2023 sunt:

- identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specifice ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bistrița și al serviciilor publice, respectiv instituțiilor publice de interes local;
- actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, respectiv ale serviciilor/instituțiilor publice cu personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița;
- stabilirea de roluri și responsabilități bine definite pentru personal prin asigurarea de consultanță în planificarea și elaborarea fișelor de post;
- facilitarea recrutării și fidelizării personalului de specialitate de care are nevoie instituția pentru a fi pe deplin eficientă;
- dezvoltarea și consolidarea aptitudinilor personalului prin asigurarea permanentă de oportunități de evoluție personală (pregătirea/perfecționarea salariaților, promovarea salariaților)
- actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- adoptarea unei abordări etice față de management bazată pe preocuparea față de oameni, pe corectitudine și transparență;
- implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese;
- elaborarea de politici, proceduri și sisteme eficiente de personal;
- aprecierea personalului în funcție de activități și realizări - evaluarea;
- elaborarea și aplicarea strategiilor și a planurilor de măsuri în vederea prevenirii și evitării riscurilor privind accidentele de muncă pentru personalul angajat în structurile Aparatului de specialitate al primarului.

## **SERVICIUL STARE CIVILĂ**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a fost înființat în baza Ordonanței nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002 prin reorganizarea structurilor de stare civilă din aparatul propriu al consiliilor locale și a formațiunilor locale de evidență a populației din structura Ministerului Afacerilor Interne.

Potrivit competențelor stabilite prin lege, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, este structurat în două servicii de specialitate, respectiv: Serviciul Stare civilă și Serviciul Evidența persoanelor.

Serviciul Stare civilă, asigură înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă încheiate și/sau produse pe teritoriul municipiului Bistrița indiferent de domiciliul persoanelor, precum și pe teritoriul altor state, dar care privesc acte și fapte ale cetățenilor români cu domiciliul/locul nașterii/locul căsătoriei, după caz, în municipiul Bistrița și localitățile componente, eliberarea înscrisurilor doveditoare, operarea și comunicarea după caz, a modificărilor intervenite în starea civilă a persoanelor, administrarea și actualizarea aplicației electronice de stare civilă, a aplicației Registrul Electoral, organizarea alegerilor, referendumului și recensământului populației, gestionarea formularelor europene privind componența familiei, starea civilă, transcrierea sau înscrierea, după caz, a sentințelor judecătorești pronunțate în alte state referitoare la starea civilă a persoanelor, anularea, rectificarea, modificarea unor acte de stare civilă, întocmirea documentațiilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale.

Sinteza activității anului 2022 se prezintă astfel:

- au fost înregistrate și soluționate 12096 cereri depuse de persoanele fizice și juridice, reprezentând solicitări pentru întocmire acte de stare civilă, eliberare certificate, extrase de pe actele de stare civilă, adeverințe, atestate de stare civilă, declarații privind drepturi nepatrimoniale, mențiuni privind modificări ale statutului civil, declarații pentru deschiderea procedurii succesoriale, sentințe de divorț, sentințe de stabilire / tăgadă /contestare paternitate, sentințe de adopție, transcrieri acte întocmite în alte state UE și terțe, soluționare dosare de divorț pe cale administrativă, operare mențiuni pe actele de stare civilă privind modificări în starea civilă a persoanelor, produse pe teritoriul României și pe teritoriul altor state și eliberare documente doveditoare privind modificări în starea civilă.
- au fost întocmite în registrele de stare civilă, în câte două exemplare originale, un număr de 4783 acte de stare civilă din care, 2747 acte de naștere, 480 acte de căsătorie, 1556 acte de deces.
- au fost întocmite 8094 certificate, din care: 5537 certificate de naștere, 786 certificate căsătorie, 1771 certificate deces, precum și 291 adeverințe și atestate privind starea civilă și componența familiei.
- au fost întocmite 2301 extrase uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces, la cererea autorităților publice cu atribuții în domeniu, precum și din oficiu pentru Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale și Camera Notarilor Publici.
- au fost operate, trimise la alte unități administrativ teritoriale și la ex. II al actelor de stare civilă, un număr de 5817 mențiuni de modificare a stării civile.
- au fost întocmite și soluționate 296 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă întocmite de autorități străine, au fost certificate 114 formulare europene de componență a familiei E401, Familienkasse și 124 adeverințe de stare civilă, pentru autoritățile străine.
- au fost soluționate 18 dosare de schimbare a numelui/pre numelui pe cale administrativă și s-au întocmit referate și dispoziții pentru rectificarea a 21 acte de stare civilă.
- au fost soluționate prin eliberare de certificate de divorț sau referate de clasare un număr de 27 dosare depuse pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă și au fost comunicate la bazele de date precum și la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale, certificate de divorț pe cale administrativă și convențiile matrimoniale întocmite.
- au fost întocmite documentații pentru deschiderea procedurii succesoriale și urmărirea succesiunilor vacante pentru 1203 persoane decedate.
- au fost întocmite și comunicate Direcției Regionale de Statistică un număr de 4971 buletine statistice de naștere, căsătorie, deces, divorț.
- au fost radiate 1556 persoane din Registrul Electoral, persoane decedate în municipiul Bistrița, sau pentru care au fost înregistrate sentințe judecătorești de punere sub interdicție pentru debilitate/alienație mintală.

- au fost inventariate și predate compartimentului de specialitate un număr de 277 dosare cu documente primare de stare civilă.
- a fost organizat compartimentul "Proceduri succesoriale", cu consecința pozitivă a sesizării din oficiu în cazul deceselor înregistrate cu ultimul domiciliu al decedaților în municipiul Bistrița, verificarea și comunicarea sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale Camerei Notarilor Publici, în conformitate cu prevederile Codului administrativ.
- a fost asigurată activitatea în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale, pentru furnizarea serviciilor publice necesare cetățenilor.

Obiective majore pentru anul 2023:

1. Implementarea proiectului "Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă" (SIIEASC), al cărui beneficiar este Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, cu următoarele acțiuni principale: simplificarea și optimizarea fluxurilor de date de stare civilă care să permită automatizarea înregistrării actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor și a altor documente emise în mod uzual, inclusiv cu alte autorități publice și instituții implicate (Ministerul Sănătății din perspectiva nașterii și decesului, Ministerul Justiției și Uniunea Națională a Notarilor Publici din perspectiva divorțului, buletinele statistice pentru I.N.S etc). Măsura, cu competență partajată, va avea impact asupra tuturor celorlalte evenimente de viață, care implică utilizarea datelor de stare civilă.
2. Digitalizarea comunicărilor oficiale către instituții și autorități publice, în vederea simplificării procedurilor și interconectarea bazelor de date.
3. Arhivarea electronică a documentelor de stare civilă prin scanarea documentelor primare, constituirea dosarului electronic, semnarea electronică.

## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bistrița, instituție publică de interes local, fără personalitate juridică, înființată în prin Hotărârea nr. 31 din 24.02.2005 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița, are în structură Serviciul Evidența Persoanelor și Serviciul de Stare civilă, conform organigramei și statului de funcții aprobate.

Serviciul Evidența Persoanelor al municipiului Bistrița este structurat pe 2 compartimente (Preluare și eliberare documente și Evidență informatizată) cu 13 posturi funcționari publici (12 execuție și 1 conducere), toate ocupate. Serviciul deservește în total 162.328 cetățeni cetățeni, adică populația municipiului Bistrița și populația celor de 22 de unități administrative arondate, enumerate mai jos:

1. Comuna Budacu de Jos
2. Comuna Budești
3. Comuna Cetate
4. Comuna Dumitrița
5. Comuna Galații Bistriței
6. Comuna Lechința
7. Comuna Matei
8. Comuna Mărișelu
9. Comuna Miceștii de Câmpie
10. Comuna Milaș
11. Comuna Monor
12. Comuna Prundu Bârgăului
13. Comuna Șieu
14. Comuna Șieuț
15. Comuna Șieu-Măgheruș
16. Comuna Șieu-Odorhei
17. Comuna Șintereag

18. Comuna Silivașu de Câmpie
19. Comuna Sânmihaiu de Câmpie
20. Comuna Teaca
21. Comuna Tiha Bârgăului
22. Comuna Urmeniș

Actul de identitate este documentul cu care se face dovada identității, a cetățeniei și a domiciliului și în baza căruia pot fi solicitate sau primite anumite drepturi, respectiv accesul la educație, muncă, sănătate, exercitarea dreptului de vot. Începând cu data de 01.01.2007, cartea de identitate a căpătat o nouă valență, respectiv aceea de document de călătorie în spațiul Uniunii Europene.

Urmare aplicării la nivelul fiecărui serviciu local a unor proceduri specifice, zilnic, decadal sau lunar, bazele de date sunt actualizate continuu. Această activitate contribuie decisiv la desfășurarea activității unor instituții cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, în domeniul justiției, recuperării creanțelor bugetare, unități sanitare și de protecție socială, bănci, direcțiile de statistică, alte persoane juridice. Înregistrările efectuate în aceste tipuri speciale de evidență furnizează date importante de stare civilă, domiciliu sau reședință ale persoanelor, contribuie la prevenirea și combaterea unor acțiuni de încălcare a legii, iar imaginile existente în baza de date informatizată, precum și fotografiile din evidența manuală au un rol extrem de important atunci când o persoană este urmărită, dispărută sau găsită și neidentificată.

Atribuții și competențe principale:

a. organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință, în conformitate cu prevederile legale;

b. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile din cererile cetățenilor și documentele prezentate de aceștia pentru eliberarea actului de identitate;

c. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile cu privire la nașterea, decesul și orice modificare a statutului civil al persoanelor, din comunicările oficiilor de stare civilă și a autorităților publice prevăzute de lege;

d. răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;

e. furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și de către cetățeni;

f. asigură aplicarea mențiunilor corespunzătoare persoanelor față de care s-a luat măsuri de interdicere a unor drepturi;

g. deservește, inclusiv prin stația mobilă, cele 22 comune arondate serviciului;

h. desfășoară activități de punere în legalitate a persoanelor cu acte de identitate ca urmare a stabilirii domiciliului în România;

i. eliberează acte de identitate persoanelor internate în unitățile sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unitățile de detenție din zona de responsabilitate;

j. desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;

k. răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;

l. administrează rețeaua și sistemul informatic pe probleme de competență a serviciului;

m. întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual în cadrul serviciului.

Anul 2022 a fost marcat, în primul rând, de încetarea stării de alertă. Pentru Serviciul Evidența persoanelor, consecința imediată a fost creșterea spectaculoasă a solicitărilor pentru actele de identitate, în condițiile în care multe dintre acestea, considerate valabile pe durata stării de alertă, și-au pierdut valabilitatea în termen de 90 de zile de la încetarea ei. Programările pentru depunerea cererilor s-au ocupat repede pe mai mult de 4 săptămâni înainte și această tendință s-a menținut pe tot parcursul anului. Situația a fost discutată în mai multe rânduri cu domnul primar, concluzia fiind aceea că activitatea ar trebui relocată și

reorganizată, în așa fel încât să poată fi deschise mai multe ghișee pentru preluarea documentelor. Conducerea instituției a reacționat prompt și într-un termen foarte scurt a fost achiziționat un imobil în care se va desfășura activitatea serviciului, după amenajarea corespunzătoare.

Au existat, și în acest an, fluctuații mari în ceea ce privește funcționarea aplicației informatice gestionată de DEPABD, care au îngreunat mult activitatea de actualizare a bazelor de date.

În anul 2022 a fost suspendată, pe perioada recensământului persoanelor, activitatea de implementare a nomenclatoarelor stradale ale unităților administrativ-teritoriale arondate serviciului nostru. Până la această dată sunt implementate nomenclatoarele stradale pentru 6 dintre unitățile administrativ-teritoriale, dar mai multe comune au anunțat deja că vor transmite hotărârile de consiliu local prin care s-au aprobat modificările.

Din punct de vedere statistic, activitatea serviciului în anul 2022 este concretizată în:

- emiterea unui număr de 18.021 acte de identitate, cu următoarele ponderi:
- 47% cărți de identitate la expirarea vechiului act de identitate;
- 21% cărți de identitate ca urmare a schimbării de domiciliu;
- 13% cărți de identitate la prima eliberare;
- 11% cărți de identitate în locul celor pierdute sau furate;
- 6% cărți de identitate la schimbarea numelui;
- 2% cărți de identitate - alte cazuri
- emiterea unui număr de 814 cărți de identitate provizorii;
- actualizarea unui număr de 1.067 vize de reședință;
- 36 de acțiuni cu stația foto mobilă (în localitățile arondate în cadrul acțiunilor organizate cu posturile de poliție și primării, la penitenciar, la unitățile de ocrotire și protecție socială, la domiciliul persoanelor netransportabile), ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 103 persoane;
- verificarea a 6.127 persoane în Registrul Național de Evidență a Persoanelor în vederea furnizării de date cu caracter personal privind persoanele fizice;
- culegerea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 8.637 comunicări de naștere, deces, divorț ori alte comunicări primite de la structurile de stare civilă, instanțe judecătorești, alte instituții.

Obiective principale pentru 2023:

Obiectivul prioritar, în acest an, care va influența decisiv modul de organizare și, implicit, calitatea serviciilor este relocarea activității serviciului într-un spațiu corespunzător, care să permită organizarea diferită a fluxurilor de lucru.

Se păstrează ca și obiective și în anul 2023 reducerea substanțială a numărului persoanelor care nu dețin acte de identitate ori dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, punerea în legalitate a persoanelor aflate în situații deosebite (în special a minorilor internați în centre de educație și ocrotire socială), îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale și, implicit, a activității serviciului.

Rămân în atenție, și pentru acest an, schimbările pe care le va impune producerea cărților de identitate electronice. Introducerea acestui tip nou de document, preconizată pentru finalul acestui an la nivelul municipiilor, va produce schimbări semnificative în activitatea serviciului. Cartea electronică de identitate este de tip smart card și conține date în format tipărit sau în format inscripționat prin tehnologie laser și în format electronic, precum și elemente de particularizare și de siguranță. Emiterea noii cărți de identitate presupune o serie de activități noi, cum sunt cele legate de scanarea tuturor documentelor depuse de cetățeni, colectarea unor seturi noi de date, inclusiv a celor biometrice în ghișeul serviciului, dotarea cu aparatură nouă care să asigure un mod de lucru unitar în toată țara în ceea ce privește preluarea imaginilor și o serie de alte modificări despre care vom fi informați în perioada următoare.

Obiectivele specifice domeniului de activitate sunt:

1. punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor municipiului Bistrița și a celor din comunele arondate Serviciului Evidența persoanelor (22 comune) care nu dețin acte de identitate valabile, total populație deservită 162.328 cetățeni;

2. implementarea în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor a tuturor modificărilor de stare civilă comunicate de Serviciul Stare civilă al municipiului Bistrița și oficiile de stare civilă ale comunelor arondate serviciului;

3. implementarea nomenclatoarelor stradale aprobate de consiliile locale ale comunelor arondate:

- la data prezentei sunt implementate nomenclatoarele stradale pentru 6 comune;

- majoritatea comunelor vor transmite nomenclatoarele în a doua parte a anului, după finalizarea recensământului populației.

4. organizarea de acțiuni pentru soluționarea solicitărilor de punere în legalitate cu acte de identitate transmise serviciului de serviciile de asistență socială, spitale sau alte instituții sanitare, instituții de ocotire, cămine de bătrâni, centre de servicii sociale sau centre educative etc.

5. derularea de acțiuni comune cu Penitenciarul Bistrița pentru punerea în legalitate a persoanelor care execută pedepse privative de libertate și nu dețin acte de identitate valabile, conform protocolului încheiat cu penitenciarul;

6. efectuarea acțiunilor de control și soluționarea cazurilor de minori instituționalizați în centre educative care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat acte de identitate;

7. participarea la acțiunile organizate pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;

8. organizarea de acțiuni comune cu unitățile administrativ-teritoriale arondate serviciului pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor a celor aflate în localități situate la mare distanță și a celor nedepasabile;

9. derularea tuturor activităților dispuse de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor în vederea pregătirii condițiilor pentru emiterea cărților de identitate electronice;

## **OCOLUL SILVIC MUNICIPAL**

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. este o structura de utilitate publică, cu specific silvic, care funcționează ca regie autonomă de interes local, din data de 03.07.2009 în subordinea Consiliilor locale ale municipiului Bistrița și comunei Livezile.

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. are ca scop gospodărirea unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și a celor pastorale, ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a Comunei Livezile, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii.

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a Comunei Livezile, pe care îl administrează precum și a celorlalte produse specifice fondului forestier, potrivit reglementărilor legale, în condiții de eficiență economică.

Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se realizează din acesta și se valorifică sunt: produsele lemnoase provenite din taieri de produse principale, conservare, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii precum și cele obținute prin prelucrarea acestora (cherestea, grinzi etc.); alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, răchită, puiți forestieri, diferite bunuri și produse din lemn; produse nelemnoase specifice din fondul forestier proprietate a municipiului Bistrița și a Comunei Livezile cum sunt: vânatul din cuprinsul fondului de vânătoare pe care îl gestionează.

De asemenea gestionează și organizează pășunatul în fondul pastoral al municipiului Bistrița și asigură paza pășunilor împădurite și a celor cu arbori aplicând prevederile amenajamentelor pastorale, având ca obiectiv principal realizarea unor pășuni productive, astfel încât funcțiile economice ce li se atribuie să poată fi îndeplinite cu maximum de eficiență și continuitate; asigură existența unei compoziții floristice în raport cu cerințele economice și



condițiile staționale, cu o capacitate de pășunat ridicată, o stare de vegetație bună și un pășunat organizat.

În vederea executării mandatului, șeful de ocol a întocmit un plan de management cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță.

#### Activități operaționale

##### a) Activitatea de exploatare silvică

Activitatea Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are ca scop gospodărirea unitară în conformitate cu amenajamentele silvice și a celor pastorale, a normelor de regim silvic, și, are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii conservării și dezvoltării fondului forestier proprietatea municipiului Bistrița și a comunei Livezile.

Activitatea silvică în sinteză pe anul 2022 se prezintă astfel:

	Bistrița	Livezile	Total ocol
Volum autorizat 2022-mc	12036	7268	19304
Masa lemnoasa valorificata: - mc			
Agenti economici	3228	1689	4917
Populatie, scoli si nevoi locale	6107	6367	12474
Total	9335	8056	17391

#### Cultura si regenerarea padurilor

Lucrarea	Suprafata ha	Puieti buc	Suprafata ha	Puieti buc	Suprafata ha	Puieti buc
Impaduriri integrale	2,11	10550	1,0	4300	3,11	14850
Completari	1,43	7150	0,1	500	1,53	7650
Revizui	-	-	0,87	-	0,87	-
Mobilizari sol	16,20	-	1,37	-	17,57	-
Descoplesiri	14,66	-	3,87	-	18,53	-
Ajutorare Regenerări Naturale	7,00	-	4,96	-	11,96	-
Total lucrari cultura	41,40	17.700	12,17	4.800	53,57	22.500
Intretinerea culturilor tinere, din care:	77,95		75,66		153,61	
Degajari	45,35		0,81		46,16	
Curatiri	14,19		22,25		36,44	
Rărituri	18,41		52,60		71,01	

b) Activitatea de pază a fondului forestier se prezintă astfel:

Situatia infractionala si contraventionala

	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Total	
					Nr.	Valoare
Infractiuni	1	1853,462	1	1892,490	2	3745,952
Contraventii	0	0	0	0	0	0

În anul 2022 personalul silvic cu atribuții privind paza pădurilor Primăriei municipiului Bistrița și Primăriei com. Livezile a întocmit un număr de 0 Procese-verbale de constatare a contravenției silvice si un numar de 2 Procese-verbale de constatare a infractiunii silvice, cu valorile pagubelor aferente, conform tabelului arătat mai sus.

Pocesele verbale au fost întocmite în raza Municipiului Bistrița și a localității Cușma, care este locuită în majoritate de cetățeni de etnie romă și unde se comit cele mai multe sustrageri de material lemnos.

Față de anul 2021 se observă o scădere a activităților ilegale privind sustragerea de material lemnos din păduri, acest fapt se datorează volumului mare de lemn de foc oferit spre vânzare iar activitățile ilegale au fost stopate cu promptitudine de către personalul silvic al ocolului.

În activitatea de pază și protecție a fondului forestier, personalul silvic cu atribuții privind paza pădurilor a fost ajutat și de către polițiști din cadrul IPJ Bistrița-Năsăud și IJJ Bistrița-Năsăud, cu care sperăm la o colaborare bună și în viitor.

#### c) Activitatea pastorală

În baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.710/31.05.2022 s-a organizat ieșirea la pasunat pe pajistile proprietatea municipiului Bistrița după cum urmează: animalele din speciile ovine și caprine începând cu 26.04.2022 iar animalele din speciile bovine și cabaline începând cu 01.05.2022, durata sezonului de pasunat fiind cuprins între 26.04 și 30.10.2022. Au fost eliberate "Autorizațiile de pasunat" pentru toți utilizatorii suprafețelor de pajisti care au încheiat contracte de închiriere valabile.

În conformitate cu prevederile înscrise în „Contractului de mandat” nr.996 / 16.04.2019 / 80 / E / 08.05.2019, cu titlu oneros în valoare de 35000 lei anual, Ocolul silvic al municipiului Bistrița trebuie să urmărească executarea „Contractelor de închiriere” a suprafețelor de pajisti proprietatea municipiului Bistrița în ceea ce privește :

- a) respectarea datei de începere a pășunatului și de încheiere a sezonului de pășunat;
- b) practicarea unui sistem de pășunat adecvat;
- c) respectarea încărcăturii de animale aprobate;
- d) executarea lucrărilor pentru întreținerea suprafețelor de pajisti și a utilităților zoopastorale, conform graficului de execuție, pe parcursul perioadei de închiriere
- e) respectarea bunelor condiții agricole și de mediu
- f) folosirea rațională a apei la adaptoarele cu apă contorizată.
- g) determinarea producției de masă verde pe fiecare trup și parcelă închiriate, în pietele de probă amenajate,
- h) eliberarea anuală, înainte de începerea sezonului de pasunat a „Autorizațiilor de pasunat” pentru fiecare titular de contract

Au fost efectuate în acest sens deplasări în toate trupurile de pajisti, din municipiul Bistrița și localitățile componente, punându-se accent pe verificarea efectivelor de animale, modul în care s-a efectuat fertilizarea cu îngrășăminte organice prin târlire și stadiul efectuării lucrărilor de întreținere pe suprafețele de pajisti și la utilitățile zoopastorale.

Comisia stabilită prin dispoziția primarului a efectuat determinarea producției de masă verde pentru fiecare parcelă de pajiste închiriată, conform metodologiei în vigoare. De asemenea s-a asigurat monitorizarea consumului contorizat de apă pentru animale, cu furnizare de la Aquabis Bistrița Năsăud, din pasunea Ghinda, municipiul Bistrița. Pentru suprafața de pajiste de 22,50 ha amplasată în localitatea componentă Sarata, municipiul Bistrița s-a organizat procedura de licitație în vederea atribuirii conform legislației în vigoare.

#### d) Activitatea Fondului de vânătoare

Ocolul silvic al Municipiului Bistrița RA deține licența de gestionare a faunei cinegetice nr: 246/25.03.2010, iar în baza prevederilor art: 8 alin. 2 lit, a din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 1221/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Referatul nr:218730/14.06.2011 al Direcției Generale Păduri, referitor la rezultatele finale privind atribuirea directă a fondurilor cinegetice pentru gestionarii propuși de către proprietarii de terenuri, anexa nr. 1 poziția nr. 41, a obținut dreptul de gestionare a faunei cinegetice din cadrul Fondului cinegetic nr. 24 denumit Cușma.

În urma celor arătate mai sus I.T.R.S.V. Cluj-Napoca, prin reprezentanții săi legali în calitate de administrator a încheiat cu RPL Ocolul silvic al Municipiului Bistrița RA contractul de

gestionare a faunei cinegetice din fondul cinegetic nr. 24 denumit Cușma nr: 34/06.07.2011, pe o perioadă de 10 ani, iar la data de: 01.08.2011 s-a încheiat procesul-verbal de predare-primire nr: 1372/01.08.2011, dată cu care RPL Ocolul silvic al Municipiului Bistrița RA a început paza, ocrotirea și gestionarea faunei cinegetice din cadrul Fondului cinegetic nr:24 Cușma.

În anul 2018 odata cu modificarea legislației în domeniu, valabilitatea contractului aratată mai sus a fost modificată de la 10 ani la 16 ani, respectiv de la data de 06.07.2011 până la data de 06.07.2027, conform Actului adițional nr.6/21.12.2018.

Suprafața Fondului cinegetic nr:24 Cușma este de:13.293 ha din care 12.660 ha productivă cinegetic și care se împarte după cum urmează: Pădure: 2510 ha, Arabil, fânețe, vii, livezi:7230 ha, Pășuni: 2920 ha, Luciu de apă: 46 ha și Suprafața neproductivă cinegetic: 587 ha.

Pe această suprafață, în urma evaluării efectivelor de vânat din primăvara 2022 se află următoarele specii de vânat la care vânătoarea este permisă după cum urmează: Cerb comun:67 buc, Căprior:84 buc, Mistreț: 42 buc, lepure: 52 buc, Fazan:130 buc, Urs: 22 buc. Lup: 1 buc și Pisică sălbatică:0 buc.

În baza evaluării efectivelor s-a obținut următoarea cotă de recoltă: Cerb comun:4 buc (1buc. mascul trofeu,2 buc. mascul selecție și 1 buc femele / tineret.), Căprior:8 buc (1 buc mascul trofeu 5 buc mascul selecție și 2 buc femele / tineret), Mistreț: 15 buc., Rate: 10 buc / zi / vanator - fara cota, Fazan: 15 buc, lepure: 5buc.

Pentru speciile strict protejate (urs, lup și pisica sălbatică) în anul 2022 OSM Bistrița RA nu a obținut derogare pentru recoltarea unui urs, deși a solicitat această derogare având în vedere numeroasele pagube produse în raza fondului cinegetic, fapt care a dus la o diminuare a venitului în activitatea de vânătoare, dar cu toate aceste dificultăți activitatea de vânătoare s-a încheiat cu profit.

În urma obținerii cotei de recoltă s-a putut întocmi bugetul de venituri și cheltuieli pe linie de vânătoare la tarifele aprobate de Hotărârea C.A. nr.8/30.06.2014.

Tarifele cuprinse în Hotărârea C.A. nr.8/2014 se află pe site-ul Ocolului silvic al Municipiului Bistrița RA.

Recoltarea speciilor de interes cinegetic aprobate se realizează de către vânători români și străini în funcție de solicitări.

Performanțele financiare ale regiei

Operațiunile economice derulate ca urmare a activităților desfășurate au fost înregistrate în evidența contabilă a regiei în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2022 Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. a realizat indicatorii de performanță financiari pe total unitate după cum urmează :

Nr. crt.	Denumire indicator	Plan anual	Plan luna 1-12	Realizat luna 1-12
1	Rata lichidității curente	1.45 - 1.55	1.45 – 1.55	8,22
2	Durata de recuperare a creanțelor	30 zile	30 zile	3,814 zile
3	Durata de rambursare a datoriilor*	90 zile	90 zile	26,60 zile
4	Creșterea profitului – Marja de profit	7,50%	7,50%	15,60 %
5	Cheltuieli la 1000 lei venituri	maxim 900 lei	maxim 900 lei	852 lei
6	Creșterea cifrei de afaceri-Rata creșterii cifrei de afaceri	0,50%	0,50%	37,256 %

Contul de profit și pierdere al Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A. al anului 2022 se prezintă astfel:

- Venituri totale an 2022 - 6.998.964,74 lei;

din care:

- Venituri Bistrița - 4.704.124.45 lei

- Venituri Vanatoare 50% Bistrița - 48.901,48 lei  
Total Bistrița - 4.753.025,93 lei  
- Venituri Livezile - 2.197.037,33 lei  
- Venituri Vanatoare 50% Livezile - 48.901,48 lei  
Total Livezile - 2.245.938,81 lei  
- Cheltuieli totale an 2022 - 5.963.020,69 lei;  
din care:  
- Cheltuieli Bistrița - 4.057.280,69 lei  
- Cheltuieli Vanatoare 50% Bistrița - 22.795,82 lei  
Total Bistrița - 4.080.076,51 lei  
- Cheltuieli Livezile - 1.860.148,36 lei  
- Cheltuieli Vanatoare 50% Livezile - 22.795,82 lei  
Total Livezile - 1.882.944,18 lei  
- Profit net total: - 1.035.944,05 lei;  
din care:  
- Profit Bistrița - 672.949,39 lei  
- Profit Livezile - 362.994,63 lei

Obiective pentru anul 2023:

- Continuarea lucrărilor de amenajare a pădurilor și întocmirea amenajamentului silvic pentru proprietatea forestieră a municipiului Bistrița și localităților componente, respectiv U.P.I Bistrița ținând cont că actualul amenajament silvic expiră în anul 2023.
- Evaluarea de mediu pentru amenajamentul nou întocmit cu valabilitate de 10 ani, conform Ordonanței de urgență nr.177 din 14 decembrie 2022 privind modificarea și completarea Legii nr. 46 - Codul silvic, precum și privind stabilirea unor măsuri în domeniul silviculturii.
- Revizuirea amenajamentelor silvice care se suprapun parțial sau total peste arii naturale protejate conform Ordonanței de urgență nr.177 din 14 decembrie 2022 privind modificarea și completarea Legii nr.46-Codul silvic.
- Achiziționarea unui tractor cu încărcător frontal și a unei remorci cu graifar în vederea transportului de material lemnos de foc și pentru foc în depozitul de material lemnos de pe Valea Castailor.
- Menținerea până în anul 2024 a Măsurii 15.1 Serviciu Silvo-Mediu, urmând ca Primăria municipiului Bistrița să încaseze aprox. 94000 euro/anual. Sprijinul acordat în cadrul acestui pachet este de tip compensatoriu și este acordat anual, ca sumă fixă pe unitatea de suprafață (hectar) și reprezintă o compensație pentru pierderile de venit și costurile suplimentare suportate de deținătorii de terenuri forestiere care încheie angajamente voluntare pe o perioadă de 5 ani. Pierderile de venit în cadrul Pachetului 1 se referă la volumul de lemn aferent produselor de igienă care nu se recoltează pe o perioadă de cinci ani în zona de liniște și patru ani în restul suprafeței angajate, pe care sunt planificate lucrări de rărituri, tăieri de igienă, precum și cel aferent produselor rezultate din tăieri de conservare.

## **SERVICIUL PROTECȚIE CIVILĂ ȘI VOLUNTARIAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Bistrița a fost înființat prin H.C.L. nr.56/ 2006 și modificat prin H.C.L.229/2010 ca serviciu public comunitar, prin unificarea serviciului public de pompieri civili și a formațiunilor de protecție civilă.

- Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 93/ 23.07.2015, privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița și al serviciilor publice de interes local, a fost înființat Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, iar S.V.S.U.Bistrița a devenit un subsidiar al Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență;

- Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă. Conform H.C.L. 93/ 2016 serviciul si-a schimbat titulatura în Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență.

Din punct de vedere organizatoric, conform organigramei aprobată prin HCL 93/ 2016 serviciul are un număr de cinci (5) funcționari publici, în cadrul Primăriei municipiului Bistrița și un număr de 58 posturi voluntari repartizați astfel:

- 21 voluntari în cadrul compartimentului pentru prevenire;
- 37 voluntari organizați în 4 Formații de Intervenție, 1 formație de Prim-ajutor pe raza mun. Bistrița precum și 5 formații de Intervenție pentru cartierele: Sărata, Sigmir, Ghinda, Unirea și Slătinița, precum și echipe de intervenție specifice: transmisiuni-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, prim ajutor, sanitar-veterinar, adăpostire, protecție N.R.B.C., logistic, salvare-evacuare, în funcție de riscurile de situații de urgență identificate la nivelul municipiului Bistrița.

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- 1) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă a populației municipiului Bistrița;
- 2) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- 3) Exercițiază acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitare de incendiu și dezastre;
- 4) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- 5) Operează sistemul de alarmare a municipiului Bistrița în caz de protecție civilă;
- 6) Asigură funcționarea sistemului de alarmare a municipiului Bistrița în caz de protecție civilă, prin acțiuni periodice de verificare în teren și verificare zilnică a rapoartelor informatice;
- 7) Asigură secretariatul și gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență a municipiului Bistrița (C.L.S.U. Bistrița);

În anul 2022 s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite instruirii teoretice și practice, astfel că în acest moment situația se prezintă astfel:

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița a asigurat funcționalitatea, sistemului de înștiințare-alarmare a municipiului Bistrița în situații de urgență și conflict armat, precum și acționarea acestuia în conformitate cu prevederile legale,

A dus la îndeplinire hotărârile emise de către Comitetul Național, Județean sau Local pentru Situații de Urgență pe linie specifică. Totodată am gestionat și urmărit ca documentele specifice protecției civile și situațiilor de urgență să fie în termen.

Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite instruirii teoretice și practice, astfel că în acest moment situația se prezintă astfel:

În perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022, conform ordinului prefectului județului Bistrița-Năsăud și Planul propriu de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022, aprobat de către Primarul municipiului Bistrița.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice lunare cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor de comportare în situații de urgență și protecția muncii:

Pregătire tehnică folosind mijloacele din dotare:

- motofierastrăie, Motopompe, Autospeciale, etc.

- noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar;
- aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acestora;
- metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice lunare cu voluntarii din cadrul compartimentului de prevenire, cu diferite teme de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență.

#### Pe linia protecției civile

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița a asigurat funcționalitatea, sistemului de înștiințare-alarmare a municipiului Bistrița în situații de urgență și conflict armat, precum și acționarea acestuia în conformitate cu prevederile legale. Am dus la îndeplinire hotărârile emise de către Comitetul Național, Județean sau Local pentru Situații de Urgență pe linie specifică. Totodată am gestionat și urmărit ca documentele specifice protecției civile și situațiilor de urgență să fie în termen, realizând eventuale corelații cu situația operativă la:

- Planul de Evacuare în Situații de Urgență a municipiului Bistrița (în curs de reactualizare);
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (finalizat);
- Plan de Apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență a municipiului Bistrița (finalizat);
- Planuri de Intervenție la nivelul clădirilor din cadrul Aparatului propriu al Primarului municipiului Bistrița (în curs de reactualizare);
- Planuri de Evacuare la nivelul clădirilor din cadrul Aparatului propriu al Primarului municipiului Bistrița (în curs de reactualizare);
- Planuri de Pregătire a personalului de conducere din cadrul Primăriei municipiului Bistrița (în curs de reactualizare);
- Planuri de Pregătire a personalului operativ-voluntar (în curs de reactualizare);
- Planuri de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență anual pentru municipiul Bistrița (în curs de reactualizare);
- Fișa localității municipiului Bistrița (în curs de reactualizare).

În decursul anul 2022 s-au achiziționat 3 sirene electronice UTS600PLUS de avertizare/alarmare a populației și totodată s-au achiziționat semne distinctive pentru cele 19 adăposturi publice de protecție civilă a municipiului Bistrița.

În cadrul serviciului s-a achiziționat pentru menținerea în stare de funcționare a centralei de înștiințare și avertizare alarmare SONIA un abonament lunar de 12 luni pentru servicii de mentenanță a sistemului de alarmare compus din: centrala de înștiințare și avertizare alarmare SONIA, 12 bucăți sirene electrice cu cofrete UTS-M03S și 3 bucăți sirene electronice SEM600 ce include următoarele operațiuni:

- a. Monitorizarea stării de operativitate a sistemului - zilnic;
- b. Test programat – o dată pe săptămână;
- c. Diagnoză echipamente – o dată pe lună sau de câte ori este nevoie;
- d. Două intervenții pentru verificări la amplasamentele echipamentelor, de regulă semestriale;
- e. Conectare la serverul ESET a centralei de înștiințare și avertizare alarmare SONIA (licența antivirus) pentru o perioadă de un an.

S-a transmis adresa nr.24367/07.03.2022 către Direcția de Servicii Publice prin care s-a cerut sprijinul cu renovarea/dotarea punctului de comandă și a celor 19 adăposturi publice de protecție civilă, conform normelor tehnice nr.177/1999.

Conform prevederilor Ordinului comun nr. 459/78 din 2019 al Ministerului Apelor și Pădurilor și Ministerul Afacerilor Interne, art.21, Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor Ordinului comun al Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice, al Ministrului Afacerilor Interne și al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 330/44/2178/2013.

Pe linie de apărare împotriva incendiilor:

Compartimentul prevenire din cadrul Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, Perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2022:

În această perioadă activitatea s-a desfășurat în patru direcții principale:

**I. Instruiri cu responsabili P.S.I. din cadrul Primăriei municipiului Bistrița** (Legea 307/2007, Ordinul 163/2007, Ordinul 160/2008, O.M.A.I 96/2016), instruiri cu salariații Primăriei din sectoarele de activitate expuse apariției unor situații de urgență, instruiri cu șefii formațiunilor de voluntari din cartiere și mun.Bistrița, instruiri cu voluntarii din cadrul Compartimentului de Prevenire repartizați pe zone.

În ceea ce privește activitatea de control și prevenire în cadrul direcțiilor din primăria municipiului Bistrița s-au desfășurat următoarele activități cu responsabilii P.S.I.

- instruire semestrială;
- aducerea la cunoștință a conducătorilor direcțiilor, prin adresa scrisă, cu privire la deficiențele semnalate la ultimul control efectuat de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud;
- controale și îndrumări semestriale privind:
  - a. instruirile făcute către salariați și modul de completare a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
  - b. existența stingătoarelor și a tuturor echipamentelor P.S.I.: verificare a termenului de valabilitate și înlocuire a echipamentelor unde a fost cazul;
  - c. organizarea apărării împotriva incendiilor – Elaborarea Planurilor de Evacuare;
  - d. modul de completare și existența documentelor de autoritate;
  - e. stadiul rezolvării deficiențelor semnalate la ultimul control efectuat de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud;

**II. Elaborarea Planurilor de Măsuri cu privire la prevenirea incendiilor cu ocazia diferitelor evenimente care s-au desfășurat în această perioadă pe raza municipiului Bistrița.**

Voluntarii din cadrul compartimentului de prevenire au asigurat măsurile de apărare împotriva incendiilor cu ocazia diferitelor evenimente de pe raza municipiului Bistrița.

**III. Controale efectuate de către responsabilii cu prevenirea incendiilor din cadrul S.Pr.Civ.V.S.U, în gospodăriile cetățenești, s-au efectuat astfel:**

- a. 500 gospodării cetățenești din municipiul și cartierele componente a municipiului Bistrița, au fost verificate cu aprobarea cetățenilor de a intra în gospodărie;
- b. peste 5000 de cetățeni din municipiul Bistrița și cartierele componente au fost informați cu privire la:
  - Prevederi legale privind siguranța cetățenilor la arderea vegetației uscate;
  - Riscuri la care se expun dacă folosesc improvizatii,
  - Activitatea compartimentului de prevenire din cadrul Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, în implicarea campaniei de prevenire “Săptămâna Informării Preventive” împreună cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița-Năsăud;
  - “Ghidul cetățeanului în sezonul rece”
  - Măsuri de apărare împotriva incendiilor la folosirea sobelor, centralelor termice și cosurilor de fum;
  - Voluntarii din cadrul compartimentului de prevenire au informat cetățenii cu privire la pericolele și riscurile împodobirii necorespunzător a bradului de Crăciun.

Accentul s-a pus pe informarea cetățenilor cu privire la normele principale prevăzute în legislația în vigoare, pentru evitarea evenimentelor neprevăzute și a situațiilor potențial generatoare de urgență:

- la arderea vegetației uscate și miriștilor;
- la grajduri, magazii și alte dependențe;

- la depozitele de furaje;
- la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit;
- la instalarea și folosirea sobelor;
- la coșurile de fum;
- la folosirea instalațiilor pentru energia electrică;
- la instalațiile de gaz;

În urma controalelor efectuate și a discuțiilor cu cetățenii din cartierele componente a municipiului Bistrița s-au constatat următoarele:

- **Sărata:** La gospodăriile cetățenești din localitate, în cea mai mare parte nu s-au constatat probleme însemnate. Voluntarii din cadrul compartimentului de prevenire au sesizat mici nereguli la instalațiile electrice și instalațiile de încălzire, cât și 2 coșuri de fum necurățate. Cetățenii s-au conformat și și-au remediat problemele necorespunzătoare care puteau să degereze o situație de urgență.
- **Viișoara:** s-a constatat că în localitate, unele șanțuri sunt colmate și există posibilitatea inundării caselor din zonă. ( pe parcursul anului 2022 Direcția de Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, împreună cu voluntarii din cadrul S.Pr.Civ.V.S.U. au decolmatat o mare parte din șanțuri.)

În zona blocurilor sociale ANL, există locuințe cu instalații electrice improvizate.

Pe durata controalelor cele mai grave probleme au fost remediate.

- **Unirea:** în urma controalelor nu s-au constatat nereguli grave, am discutat cu cetățenii în legătură cu arderea vegetației uscate și miriștilor în momentul în care se face curățenia de primăvară și toamnă, în curți și grădini și au înțeles pericolul la care se expun dacă nu respectă regulile de prevenire a incendiilor.
- **Sigmir:** voluntarii care au desfășurat activitatea de prevenire în zona au discutat cu cetățenii cu privire la riscurile la care se expun dacă au instalații improvizate și surse de cădură necorespunzătoare.
- **Ghinda:** nu s-au semnalat nereguli importante, s-a discutat cu cetățenii în legătură cu prevenirea acestora cu privire la situații potențial generatoare de urgență.
- **Slătinița:** Cetățenii au făcut sesizări cu privire la apa potabilă, pe timpul secetei/caniculei. Pe parcursul anului 2022, voluntarii din cadrul S.Pr.Civ.V.S.U., împreună cu personalul și o cistenă pentru apă potabilă din cadrul Garnizoanei Bistrița U.M, 01331, au distribuit apă potabilă la fiecare solicitare a cetățenilor.
- **Municipiul Bistrița:**

În anul 2022, voluntarii din cadrul S.Pr.Civ.V.S.U. – (Compartiment Prevenire), au discutat cu administratorii blocurilor acoperite (pe cont propriu), despre pericolul pe care acestea îl reprezintă pentru siguranța locuințelor și a celor din jur;

- construcția acestora să fie făcută numai pe baza unui proiect executat de către un specialist/proiectant autorizat;
- să fie eliminate improvizatiile electrice care ar putea declanșa incendii;
- să elimine pericolul care ar exista în cazul căderii unor țigle sau alte bucăți din acoperiș.

În perioada ianuarie – decembrie 2022 am fost prezenți și la sesizări ale cetățenilor din municipiul Bistrița, sesizări pe care le-am rezolvat conform legislației în vigoare:

- măsuri și termene urgente de rezolvare acolo unde a fost posibil fără implicarea altor autorități;
- adrese către autoritățile îndreptățite pentru a le rezolva acolo unde a fost cazul.

#### IV. Pe linia intervenției în Situații de Urgență:

Compartimentul de prevenire a incendiilor, împreună cu formațiile de intervenție din cadrul S.Pr.Civ.V.S.U, au desfășurat sub auspiciile Inspectoratului General Pentru Situații de Urgență Bistrița, al județului Bistrița-Năsăud, 3 exerciții tactice de evacuare, în anul 2022:

1. Exercițiu tactic de evacuare desfășurat în incinta Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud;



2. Exercițiu tactic de evacuare desfășurat în incinta Școlii Generale nr. 6 “Ștefan cel Mare”

3. Exercițiu tactic de evacuare desfășurat în incinta SC. Leoni Wiring System S.R.L.  
Propuneri din partea compartimentului de prevenire din cadrul S.Pr.Civ.V.S.U Bistrița:

- Continuarea acțiunilor de prevenire în zonele cu risc;
- Identificarea potențialelor riscuri generatoare de situații de urgență.
- Colaborare în continuare cu Inspectoratul General Pentru Situații de Urgență Bistrița, al județului Bistrița-Năsăud.

### Intervenția în Situații de Urgență

Intervenția în domeniul situațiilor de urgență pentru municipiul Bistrița și localitățile componente s-a asigurat prin echipele și formațiile de intervenție dispuse atât în municipiul cât și în localitățile componente.

În perioada analizată situația intervențiilor se prezintă astfel:

Incendii	Arderi vegetatie	Inundatii	Intervenții la înălțime	Asistenta persoane	Evenimente organizate pe raza UAT Bistrița	Execuții tactice în colaborare cu ISU-BN
12	25	20	50	20	62	3

În scopul **ridicării capacității operative a formațiilor de intervenție** s-au desfășurat o serie de acțiuni, cele mai importante fiind:

- Exercițiu tactic de cooperare cu forțe în teren pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii la obiective proprii;
- Exercițiu tactic de cooperare cu forțe în teren pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii și salvări de persoane la obiective educationale și economice (Școli, Spitalul Județean de Urgență, Agenți Economici – Leoni, etc.);
- Concluzii și analize cu membrii formațiilor de intervenție a modului de acțiune, după fiecare intervenție;
- Organizarea apărării împotriva incendiilor Plan Evacuare actualizat, pentru aparatul propriu al primarului municipiului Bistrița;
- Cursuri de specializare: servanți pompier, salvamar, inspector de protecție civilă, tehnici de comunicare în administrația publică, digitalizare în administrația publică;
- S-a achiziționat o Autospecială cu apă și spumă de capacitate medie 2000 litri (ASAP);
- S-au achiziționat echipamente de protecție la foc, tip NOMEX.
- S-a achiziționat o scări de fereastră cu cioc metalic;
- S-au achiziționat 3 sirene electronice tip SEM, privind protecția civilă a municipiului Bistrița;
- Amenajare, reparații și dotare a adăposturilor de protecție civilă la nivelul anului 2022 pe raza U.A.T.Bistrița, având în vedere situația geo-politico-strategică.

În perioada următoare activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- Optimizarea activității de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în situații de urgență;
- Redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență în concordanță cu tipurile de riscuri existente la nivelul municipiului Bistrița;
- Realizarea studiului de audibilitate pentru cunoașterea necesarului în cadrul sistemului de alarmare publică în situații de Protecție Civilă a municipiului Bistrița;
- Elaborarea programului de reorganizare și redimensionare a structurilor de situații de urgență, protecție civilă și apărare împotriva incendiilor de la nivelul localității, operatorilor

- economici în concordanță cu legislația actuală pentru creșterea gradului de operativitate și intervenție în situații de urgență civilă;
- Completarea structurilor conform organigramei aprobate și dotarea cu echipamente și uniforme a întregului personal;
  - Asigurarea fundamentării, și normării activității de pregătire de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor în concordanță cu legislația în domeniu la nivel național și instituțional a:
    - Comitetului pentru Situații de Urgență al municipiului Bistrița;
    - Centrului operativ cu activitate temporară;
    - Celorlalte structuri constituite conform legislației în domeniu.
  - Îmbunătățirea la nivelul standardelor internaționale prin derularea programelor de achiziționare și modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru activitatea de control și intervenție în situații de urgență;
  - Asigurarea mijloacelor tehnice necesare procesului informațional –decizional la nivelul Comitetului pentru Situații de Urgență al municipiului Bistrița și a structurilor subordonate;
    1. Achiziție de autospecială pentru incendii de vegetație;
    2. Montaj 3 sirene electronice în locațiile Bistrița:
      - Piața Morii, Bl.56, Sc.F;
      - Tiberiu Brediceanu, Bl.A1, ANL;
      - Subcetate, Bl.2, Sc A;
    3. Achiziția a două aparate de respirat autonom cu aer comprimat și presiune pozitivă Dragger complet;
    4. Achiziție complet de intervenție antifoc, ignifug, tip NOMEX, 2 bucăți, care se vor instala pe autospeciala de intervenție cu apă și spumă;