



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA**

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Directia Comunicare  
Compartiment Tehnologia Informatiei  
Nr. 36288/06.04.2023

Se aproba,  
Primar, Ioan Turc

**Specificatii tehnice minimale si obligatorii  
Servicii de implementare Active Directory in primaria Bistrita**

Descriere Active Directory (prescurtat in acest document si AD): este o tehnologie Microsoft integrata in sistemele de operare Windows Server, si reprezinta o structura ierarhica de informatii utilizata pentru localizarea, securizarea, administrarea și organizarea resurselor dintr-o retea de date (statii de lucru, fisiere, utilizatori, grupuri, aplicatii).

**Descrierea achizitiei - Obiectul contractului**

Primaria Municipiului Bistrita intentioneaza sa achizitioneze **servicii** de implementare AD in reseaua de date existenta, respectiv proiectare-planificare, instalare, configurare, inregistrare si testare, mentenanta, si garantie implementare, pe o perioada de 3 luni calendaristice.

**Descriere pe scurt sistem informatic primaria Bistrita:**

- Locatii: sediul central, plus aprox 15 locatii
- Utilizatori: aprox 350
- Statii de lucru: aprox 350 buc
- Servere/masini virtuale cu Windows Server 2008-2019: 8 buc

Sisteme de operare statii de lucru: Windows 7; Windows 10

**Obiectiv general:**

Scopul principal al implementarii, este de a oferi o infrastructura Active Directory care sa satisfaca nevoile de autentificare a utilizatorilor si de administrare a echipamentelor si aplicatiilor informatice din reseaua de date a primariei Bistrita.

**Obiective specifice:**

- a) identificarea componentelor fizice si logice din serviciul de director AD si a necesitatilor de organizare, administrare si utilizare a acestora, proiectarea si planificarea unor activitati de realizare – descris la punctul A
- b) implementarea efectiva AD in reseaua de date a primariei Bistrita, prin realizarea instalarii, configurarii si inregistrarii planificate – descris la punctul B
- c) testarea bunei functionari a serviciului AD, prin conectarea in domeniu a unor statii de test din sistemul informatic al primariei Bistrita – descris la punctul C
- d) optimizarea bunei functionari a serviciului AD, pe o perioada de 3 luni calendaristice, prin rezolvarea de catre prestator a posibilelor deficiente de implementare, notate si transmise acestuia, de catre beneficiar – descris la punctul D

## **IMPLEMENTARE ACTIVE DIRECTORY- etape**

### **A. ETAPA DE PROIECTARE-PLANIFICARE**

#### **A.1. Cerinte de proiectare (design) AD**

- a) Controlerul de domeniu se propune a fi virtualizat (Sistem operare virtualizare: Proxmox; Sistem de operare: Windows Server 2019), pe echipamentele existente ale beneficiarului. Se presupune ca acesta este suficient "de aproape" de clienti, astfel incat sa se asigure rapiditatea si securitatea autentificarii, cat si a cautarilor in domeniu.
- b) In aceasta etapa se vor identifica nevoile hardware si software necesare functionarii optime a AD .
- c) Cu scopul de a controla mediul de lucru pentru fiecare utilizator si statie de lucru din domeniu, se solicita utilizarea politicile de grup (GPO-Group Policy Objects). Nu se va modifica politica implicita de domeniu, si de controler de domeniu, decat daca se motiveaza aceasta nevoie. Lista de politici de implementat si modul de aplicare va fi stabilita de comun acord in aceasta etapa. Politicile vor fi insotite de o descriere detaliata privind modalitatea de creare, modificare si punere in aplicare.
- d) Configurarea AD sa realizeze o legatura optima dintre structura fizica si logica, sa usureze descoperirea resurselor si gestionarea traficului in retea, sa asigure flexibilitate pentru delegare si pentru politicile de grup, si securitatea autentificarii si a informatiei.
- e) Sa se asigure integrarea si sincronizarea cu alte aplicatii din reseaua de date (de exemplu antivirus, mail).
- f) Denumirile din serviciul Active Directory vor fi standardizate, cu nume sugestive si usor de identificat.

#### **A.2. Cerinte de bune practici**

In etapa de proiectare-planificare prestatorul va descrie si ulterior pune in executare urmatoarele aspecte:

- a) Auditarea evenimentelor Active Directory: printr-un management in timp real al modificarilor din AD, sub forma unor rapoarte si alertari (in sistem si pe mail) complete asupra modificarilor administrative si a evenimentelor legate de logon din AD, care sa raspunda la urmatoarele intrebari ale auditului Active Directory: "Cine?" a facut "ce?" actiune, "cand?" si "de unde?". Sa existe o istorie completa a modificarilor din AD si Group Policy, care sa poata fi arhivata si organizare Event log Data necesara in auditurile de securitate si conformitate.
- b) Partajarea resurselor : prin reguli si metode de autentificare si partajare securizate
- c) Tratarea erorilor: prin proceduri, configurari si tehnologii de diagnosticare, depanare si remediere a tuturor categoriilor de erori care pot sa apara in functionarea AD (la nivel de controler, domeniu, statie de lucru, utilizator, servicii, politici de grup, etc) si modalitati de interpretare a erorilor si instrumente utilizate. Inspectarea AD pentru semne de avertizare ale posibilelor probleme inainte ca acestea sa devina dezastre, verificand accesibilitatea controlerului de domeniu, replicarea daca e cazul, increderile si autentificarea utilizatorului.
- d) Backup si recuperare in caz de dezastru: prin proceduri, configurari si tehnologii flexibile de recuperare rapida AD din orice greseala, coruptie sau atacuri cibernetice. Copiile de rezerva sa fie de incredere si recuperarea AD sa fie completa. Dupa realizarea unei copii de rezerva a Active Directory, sa se genereze un raport detaliat al procesului de recuperare, inclusiv o prezentare generala a fiecarei etape a recuperarii, pentru a obtine o mai buna intelegere si mai mult control asupra procesului.

#### **A.3 . Modalitatea de realizare de catre prestator a etapei de proiectare**

Prestatorul va realiza si prezenta, electronic si pe suport de hartie, un document-design, numit *AD\_PrimaryBistrita.doc* de proiectare si planificare a unui serviciu de director Active Directory in reseaua de date a Primariei Bistrita, avand in vedere cerintele de la A.1.- A.2..

Se vor respecta standardele actuale Microsoft, de *bune practici pentru Active Directory si standardelor ISO existente*.

Documentul va contine o prezentare generala, obiective, etape de implementare, activitati in corespondenta cu atingerea obiectivelor, proceduri de lucru, grafic de activitati, responsabilitati si observatii. Vor fi incluse descrieri documentate privind urmatoarele aspecte: *proiectare schema Active Directory; proiectare model DNS, proiectare model controler de domeniu proiectare unitati organizatorice, securitatea proiectarii, proiectare topologie site, planificare capacitate Active Directory, proiectare strategii de auditare/monitorizare si de securitate, administrare entitati AD, partajare resurse, tratarea erorilor, backup și restaurare partiala si totala in caz de dezastru, planificare migrare, politici de grup si utilizare AD.*

*Etapa de proiectare se va desfasura pe parcursul a cel mult **6 zile lucratoare**, in care prestatorul se va deplasa la sediul beneficiarului (in programul de lucru), pentru a culege datele necesare pregatirii documentului-design, si se va incheia cu predarea si prezentarea acestuia la sediul beneficiarului.*

Daca discutiile dintre beneficiar si prestator de la data predarii documentului, conduc la modificari, acestea vor fi executate de catre prestator in maxim **1 zi lucratoare**, pana la predarea formei finale.

## **B. ETAPA DE INSTALARE-CONFIGURARE-INREGISTRARE**

a) Prestatorul va executa conform planului de proiectare de la A.3, toate activitatile necesare pentru a asigura implementarea (instalarea-configurarea-inregistrarea) si functionarea Active Directory in retea de date a beneficiarului. Acesta va asigura beneficiarului posibilitatea de a lua parte la aceste activitati, la cerere.

La finalul etapei, prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului proceduri de lucru pentru realizarea activitatilor cuprinse in A.3., privind administrarea si utilizarea AD.

b) Prestatorul va asigura crearea politicilor de grup - GPO , pe care le va denumi cu nume sugestive, le va documenta detaliat privind crearea/modificarea si utilizarea lor.

*Etapa de instalare-configurare-inregistrare, pct a) si b) se va desfasura pe parcursul a cel mult **5 zile lucratoare**.*

Prestatorul va prezenta pentru a) si b) o descriere detaliata pentru:

- modul de realizare a activitatilor
- atributiile si responsabilitatile persoanelor desemnate din partea prestatorului
- resursele suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care prestatorul le pune la dispozitie, in scopul realizarii activitatilor
- modalitatea in care se va realiza raportarea rezultatelor intermediare si finale
- modalitatea in care va gestiona rezolvarea problemelor tehnice care pot sa apara pe parcursul derularii etapei

Etapa se va incheia cu o prezentare facuta de catre prestator, la sediul beneficiarului, din care sa reiasa indeplinirea tuturor cerintelor.

## **C. ETAPA DE TESTARE**

a) Pentru pregatirea etapei de testare, prestatorul va efectua **1 zi de instruire** pentru beneficiar, legat de proceduri de lucru, administrare si utilizare AD in retea de date.

b) *Etapa de testare se va desfasura pe parcursul a cel putin **4 zile lucratoare**.*

c) Se va face pe un esantion de minim 10 statii de lucru, alese de catre beneficiar, din retea de date a Primariei Bistrita, pe care utilizatorii se vor autentifica in domeniu si vor desfasura activitatile specifice de serviciu pe toata perioada testarii. Autentificarea in domeniu a utilizatorilor si a statiilor de lucru care fac obiectul testarii va fi efectuata de catre prestator.

d) Se vor verifica impreuna cu prestatorul procedurile de lucru pentru realizarea activitatilor de administrare si utilizare AD.

e) Pe parcursul etapei de testare, prestatorul impreuna cu beneficiarul, va efectua verificarea si consemnarea permanenta a operatiilor legate de implementarea Active Directory, conform cerintelor din prezentul document.

- f) Prestatorul va transmite la inceputul etapei o adresa de mail, un numar de telefon si cel putin o persoana de contact disponibila 8 ore, in timpul de lucru al beneficiarului (interval orar 8-16), pentru preluarea si remedierea deficientele aparute in functionare, in termen de maxim 2 ore.
- g) Dupa etapa de testare, daca beneficiarul considera ca a fost indeplinit obiectul contractului, se va realiza receptia implementarii Active Directory in Primaria Bistrita.

Termenul de implementare (A-B) total este de maxim 12 zile lucratoare, si de testare (C) de minim 5 zile lucratoare. De comun acord, se poate modifica repartizarea acestor zile, daca ofertantul propune si argumenteaza acest lucru.

#### **D. ETAPA DE SUPORT TEHNIC SI GARANTIE**

- a) Prestatorul este obligat sa acorde garantie si suport tehnic pe o perioada de **3 luni calendaristice**, de la data receptiei finale, pentru buna functionare a AD si indeplinire a cerintelor din acest document, **fara costuri suplimentare**.
- b) Pentru buna desfasurare a acestei etape, prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului o adresa de mail, un numar de telefon si cel putin o persoana de contact care va prelua si solutiaza in maxim 2 ore, orice solicitare venita din partea beneficiarului, atat pe mail cat si telefonic

#### **E. PROPUNERE TEHNICA**

**1. Personal necesar:** ofertantul are obligativitatea sa faca dovada pregatirii profesionale (cursuri certificare Microsoft pentru administrare Windows Server 2019 in sus, sau diplome de studii universitare acreditate in domeniul IT, pentru persoanele desemnate de acesta (cel putin doua), in derularea contractului, in domeniul specific obiectului acestuia. Pentru fiecare persoana numita se va specifica rolul in desfasurarea contractului si datele de contact.

**2. Declaratie:** ofertantul isi asuma, prin declaratie pe propria raspundere, faptul ca este capabil in calitate de prestator sa execute si sa respecte in totalitate specificatiile tehnice.

**3. Certificari sisteme de management al calitatii cerute pentru ofertant:** ISO 9001 – Standard pentru Sistemul de Management al Calitatii; ISO 14001 – Standard pentru Sistemul de Management de Mediu; ISO/IEC 27001– Standard pentru Sistemul de management al Securitatii Informatiei; ISO BS ISO/IEC 20000 (-1) – Standard pentru Sistemul de Management al Serviciilor IT

**4. GDPR:** declaratie pe propria raspundere, prin care ofertantul isi asuma ca, in calitate de prestator va trata toate documentele, datele, parolele si informatiile primite de la beneficiar sau pe care le va accesa in timpul prestarii serviciilor, ca avand caracter personal si confidential, nu le va dezvalui sau publica, utiliza, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale si in niciun moment ulterior semnarii contractului, si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania.

#### **F. PROPUNERE FINANCIARA**

Ofertantul va completa urmatorul grafic de servicii si preturi:

Nr.crt	Etapa	Pondere maxima din valoarea totala ofertata	Suma ofertata, lei fara TVA
1	ETAPA DE PROIECTARE-PLANIFICARE	35%	Se completeaza de catre ofertant
2	ETAPA DE INSTALARE-CONFIGURARE-INREGISTRARE	45%	Se completeaza de catre ofertant
3	ETAPA DE TESTARE	20%	Se completeaza de catre ofertant
Total (1+2+3)		100%	..... lei fara TVA

Nota: Suma ofertata pentru fiecare etapa se va incadra in ponderea maxima din valoarea totala ofertata mentionata in graficul de mai sus.

Verificat si aprobat,  
**Director executiv,**  
**Nicolae Chirlesan**

4



Intocmit,  
**Consilier,**  
**Romanita Maria Rau**

