

CAIET DE SARCINI

Elaborare documentatie tehnico-economica proiectare (PAC+PT+CS+DE), asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor și execuție lucrări aferente obiectivul de investiții: " **Amenajare spațiu de joacă strada Crinilor, bl.1-2** ", municipiul Bistrița

1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, **DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BISTRITA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.1 **Denumirea achiziției:** elaborare documentație tehnico economica proiectare

(PAC+PT+CS+DE), asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor și execuție lucrări aferente obiectivul de investiții: " **Amenajare spațiu de joacă strada Crinilor, bl.1-2** ", municipiul Bistrița

1.2 **Beneficiarul investiției:** Direcția Servicii Publice Bistrița;

1.3 **Amplasamentul:** Municipiul Bistrița, str. Crinilor, bloc 1 - 2

1.4 **Regimul juridic:** teren curti constructii: teren de joaca, peluza, alei, parcare si spatiu verde, in suprafata totala de 6622 mp, situat in intravilanul municipiului Bistrita, conform PUG aprobat prin HCL nr. 136/2013, proprietatea Municipiului Bistrita, domeniu public, conform CF nr. 89333, nr. cad. 89333.

1.5. **Categoria de importanta:** C - lucrări de importanță normală

1.6. **Funcțiunea predominanta va fi:** Spațiu de joacă

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Volumul 1 – Studiu geotehnic
2. Volumul 2 – Studiu topografic
3. Volumul 3 – Studiu de fezabilitate

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire Organizație: DIRECȚIA DE SERVICII PUBLICE BISTRITA

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 25503261

Telefon/Fax: 0263216202 / 0263234392

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrație publică generală

Adresa poștala: Municipiul Bistrița, România, Str. Liviu Rebreanu nr.2-4, județul Bistrița-Nasaud, cod postal 420008, România

Data înființării: 2009

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: dspb@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII

Funcție: Director Executiv

Nume: Liviu Creminea

Telefon/Fax: 0744613824

Adresa de e-mail: liviu.creminea@primariabistrita.ro

Direcția Servicii Publice funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Bistrița, având personalitate juridică și buget propriu de venituri și cheltuieli.

Obiectul de activitate al Direcția Servicii Publice Bistrița constă în desfășurarea acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Bistrița, reglementarea și monitorizarea serviciilor publice de interes general atribuite în gestiune delegat.

Obiectivul general al proiectului: constă în îmbunătățirea condițiilor de viață și socializare pentru locuitorii din str. Crinilor și zone limitrofe, crearea unui spațiu de joacă ce respecta normele de siguranță, cu aspect plăcut și echipamente de ultima generație. Un mediu înconjurător sănătos, creat pe baze durabile, asigură o dezvoltare viabilă a economiei locale. Amenajarea spațiilor de joacă este necesară pentru crearea unui mediu propice, pentru stimularea imaginației, sociabilității, dezvoltării fizice și abilităților de coordonare motorie. Acestea trebuie să se integreze armonios în peisajul urban, cu asigurarea condițiilor de siguranță în exploatare. Se urmărește stimularea petrecerii a cât mai mult timp în aer liber, precum și promovarea miscării în rândul copiilor.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivele preconizate a fi atinse:

- realizarea unui spațiu sigur pentru joacă, dotat cu echipamente de joacă moderne;
- asigurarea condițiilor de exploatare în siguranță a echipamentelor de joacă;
- crearea unor condiții de exploatare optime a locului de joacă și asigurarea condițiilor de curățenie;
- crearea de facilități de recreere pentru populația din zonă;
- crearea unei diversități de ambianțe și peisaje, un loc mai plăcut de petrecere a timpului liber;
- utilizarea pe cât posibil a unor materiale ecologice

Caracteristicile principale construcției sunt: se preconizează amenajarea spațiului de joacă având următoarele capacități:

Suprafața totală afectată de investiție – 596 mp, din care :

- Suprafața covor tartan - 270 mp
- Suprafața alei pietonale (cu pavaj din beton) acces loc de joacă - 27 mp
- Suprafața spațiu verde – 299 mp

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Primăria municipiului Bistrița, prin Direcția Servicii Publice, are propus a se realiza în municipiu modernizarea a 13 spații de joacă prin turnare de covor de cauciuc (tartan) și modernizarea unui spațiu de joacă prin înlocuirea echipamentelor și turnare covor cauciuc pe strada Octavian Goga bl.2.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Activitățile solicitate sunt:

- A. Realizarea Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect tehnic, Detalii de execuție și Caiete de sarcini;
- B. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor, participarea la recepție, la elaborarea Cărții tehnice a construcției
- C. Execuția tuturor lucrărilor prevăzute în Proiectul tehnic și a celor care reies din condițiile impuse prin avizele deținătorilor de utilități.

A. Documentații tehnico economice/servicii solicitate:

- Elaborare **Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire**, care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și va fi întocmit în conformitate cu prevederile anexei 9/A din HG nr. 907/2016

privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- Elaborare **Proiect tehnic, Detalii de execuție și Caiete de sarcini**, care se vor întocmi în conformitate cu prevederile anexei 10 din HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- **Verificarea proiectelor** de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;

Proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general al lucrărilor, cu încadrarea în valorile aprobate la faza anterioară.

Documentațiile enumerate mai sus, se vor elabora pe baza, Studiului de fezabilitate care ține loc de tema de proiectare și face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare. Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții au fost aprobați în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația de proiectare realizată va fi verificată pe specialități de personal tehnic atestat conform Ordin nr.2264/2018 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții și cu respectarea HGR 925/1995, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea PAC și PT+CS+DE pentru obiectivul de investiții, se va elabora și proiectul de organizare de șantier aferent.

Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare.

Proiectantul are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unui specialist verificator de proiect atestat. Proiectantul va preciza în proiectul pe care îl va elabora cerințele pe care trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectul în fața verficatorului de proiect atestat. Plata va fi făcută de către proiectant și va fi tarifată la ofertă.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și verficatorului de proiect atestat, propus de proiectant.

Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiectul tehnic a execuției nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli, sunt și participarea la predarea amplasamentului.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiect și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- să prezinte proiectul elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiect de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligație a proiectantului, fără cheltuieli, este și participarea la predarea amplasamentului;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

B. Asistența tehnică din partea proiectantului:

a) pe perioada de execuție a lucrărilor;

b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

a) asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, care se tarifează în cadrul asistenței tehnice, constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușită de către experții tehnici și specialiștii verificatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Să urmărească respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;
- Să participe la recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.
- Să întocmească la finalizarea lucrărilor planurile cu proiectul real executat (as built).

Plata asistenței tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/trimestriale/finale;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de executare a lucrărilor.

b) asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, se tarifează în cadrul asistenței tehnice astfel: preț/fază determinantă x nr. de faze propuse de proiectant la ofertare. Decontarea acestora se va face ținând cont de preț/fază determinantă ofertat x nr. de faze vizate de ISC și la care participa proiectantul

C. Execuția lucrărilor identificate în Proiectul tehnic elaborat/finalizat de ofertantul castigator, la faza de proiectare, include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) conform C6, C7, C8, C9, necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare, specificând că lucrările de organizare a execuției sunt autorizate în cadrul investiției de bază;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare, în acest sens Contractantul va preda la finalizarea lucrărilor (max. recepția la terminarea lucrărilor), pe lângă documentele de calitate, certificatele de garanție și as-build-ul lucrări atât în format pdf, cât și în format editabil, și va cuprinde poziționarea lucrărilor în sistem STEREO 70 și a dotărilor.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție minimă pentru execuția lucrărilor de **3 (trei) ani**.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare Amplasamentul propus este situat în municipiul Bistrița, strada Crinilor, bloc 1-2.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în proiectarea și execuția lucrărilor

Descrierea generală a lucrărilor este prevăzută în *Volumul 3 – Studiu de fezabilitate*

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Durata totală a contractului trebuie să includă perioada de timp friguros (dacă e cazul) și nu

trebuie să depășească **6 luni** (din care: **maxim 2 luni pentru proiectare și maxim 4 de luni pentru execuție lucrări**) așa cum este prevăzut în Contract.

A. prestării serviciilor de proiectare

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) pentru obținerea Autorizației de construire (PAC) Termen pentru realizarea activității: 1 lună de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor
2	Obținerea autorizației pentru execuția lucrărilor.	Maxim 1 lună de la depunerea P.A.C. și este în sarcina Autorității contractante.
3	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Detalii de execuție, Caiete de sarcini.	Proiect Tehnic, Detalii de execuție Caiete de Sarcini, verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare Termen pentru realizarea activității: 2 luni de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor

B. Asistența tehnică din partea proiectantului

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Raport întocmit pentru fiecare fază determinată în maxim 10 zile de la data stabilită pentru fază determinată Raport pentru asistența tehnică acordată lunară sau finală, întocmit în maxim 5 zile de la finalizarea lunii sau a lucrărilor
		Proiectantul va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatele pe specialități cuprinzând punctele de vedere privind execuția construcției, în care se vor evidenția dacă lucrările, prin modul în care au fost executate, asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, așa cum au fost stabilite prin proiectul tehnic și detaliile de execuție. Referatele pe specialități vor cuprinde obligatoriu următoarele: a) modul de îndeplinire a obligațiilor ce îi revin potrivit prevederilor din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare; b) respectarea pe parcursul execuției lucrărilor a prevederilor autorizației de construire, a proiectului

	<p>tehnic, a detaliilor de execuție și a reglementărilor tehnice în vigoare.</p> <p>Referatele pe specialități se predau în maxim 5 zile de la comunicarea finalizării execuției.</p> <p>Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D. Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției la terminarea lucrărilor.</p>
--	--

C. Execuția tuturor lucrărilor

	Activitatea	Durata estimată (în luni)
1	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini .	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini (maxim 5 zile de la înregistrarea predării proiectului tehnic, caiete de sarcini și a detaliilor de execuție).
2	Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.	maxim 5 zile de la predare amplasament
3	Execuția lucrărilor	- obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 10 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor. - execuția lucrărilor este de maxim 4 luni de la data stabilită prin Ordinul de începere a execuției lucrărilor.
4	Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)	- Minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate (inclusiv contract de salubritate);
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
- ii. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- iii. Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractelor de salubritate, prezentarea asigurării de risc a lucrărilor și a altor documente solicitate prin ordinul de incepere;
- iv. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant,

atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, declarația de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicații și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- f. expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
- g. caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul poate solicita o plată intermediară (lunară), așa cum este prevăzut în Contract, pentru lucrările executate în decurs de o lună așa cum sunt definite în Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

5.4 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un **reprezentant** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și **responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract**. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în desfășurarea execuției și cu respectarea graficului de execuție;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform

- reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
 - v. gestionează, vizează și raportează dacă proiectarea și execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Având în vedere natura lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut **pentru proiectare**, Autoritatea Contractantă a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate proiectării lucrărilor, conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, după cum este indicat mai jos:

TABEL 1 - Proiectare

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr minim de experți
Responsabil/coordonator proiectare	1 persoană
Inginer CFDP	1 persoană
Inginer instalații	1 persoană
Inginer topograf	1 persoană
Inginer geotehnician	1 persoană

Pentru activitățile ce se desfășoară **pe șantier**, Contractantul *trebuie să asigure* **Resurse umane - Personal tehnic de specialitate de care va dispune**, conform - art.14 din Legea nr.10/1995 republicata privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, după cum este indicat mai jos:

TABEL 2 – execuție

Categorie de profesii/domeniu al pECIALIZĂRII	Număr minim de experți
Sef de santier	1 persoană
Inginer CFDP sau CCIA	1 persoană
Inginer instalații	1 persoană
Inginer topograf	1 persoană
Responsabil tehnic cu execuția	1 persoană
Responsabil control tehnic de calitate;	1 persoană

Șeful de șantier va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier**(inginer constructor specializare de drumuri și poduri) în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța, personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Topograf autorizat ANCPI categoria B

Principalele sarcini ale Topografului autorizat:

In perioada de pregătire a construcției:

- i. Coordonează execuția trasării generale a construcției în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare;
- ii. Coordonează execuția trasării pentru fiecare obiect al proiectului;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

- iii. Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii „Fișelor de atașament” și a situațiilor de lucrări lunare
- iv. Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii documentelor de calitate (PVRC-Proces verbal recepție calitativă, PVLA-Proces verbal lucrări ascunse, PVFD-Proces verbal fază determinantă)

NOTA: Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative.

Rol expert : responsabil tehnic cu execuția	
Autorizarea exercitărea dreptului practică	<p>și de</p> <p><i>Persoanele care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>domeniul/subdomeniul 2.1 Construcții rutiere și drumuri</i> • <i>domeniul/subdomeniul 6.1 Instalații electrice</i> • <i>domeniul/subdomeniul 9.1 Construcții edilitare și de gospodărie comunală</i> <p><i>în vigoare la momentul semnării Contractului</i></p>
Abilități	<i>cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadru European Comun de Referință pentru Limbi”</i>

ART. 50

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

ART. 51

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:

a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați;

b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund, conform modelului din anexa nr. 6;

e) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;

f) să se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă a specialiștilor în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;

g) să mențină, pe toată durata de valabilitate a autorizației, condițiile care au stat la baza autorizării în ceea ce privește deținerea unei legitimații valabile de electrician autorizat sau de instalator de gaze autorizat, emisă de autoritatea de reglementare în domeniu, pentru persoanele autorizate ca responsabili tehnici cu execuție în subdomeniile 6.1 "Instalații electrice", 6.3 "Instalații gaze naturale combustibile", 8.1 "Rețele electrice" și 8.4 "Rețele de gaze naturale combustibile".

<p>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016</p>	<p>ART. 52 Prevederile cuprinse în art. 51 se detaliază corespunzător etapelor de pregătire, execuție și recepție a lucrărilor de construcții, astfel:</p> <p>A. În perioada de pregătire a construcției: 1. participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;</p> <p>B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții: 1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați, sens în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție; b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție; d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane; e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor; f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției; h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări; i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini; j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare; <p>2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;</p> <p>3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;</p>
---	--

	<p>4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau agrement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;</p> <p>5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;</p> <p>6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;</p> <p>7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;</p> <p>8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;</p> <p>9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;</p> <p>10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;</p> <p>11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;</p> <p>12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;</p> <p>13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;</p> <p>14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;</p> <p>15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;</p> <p>16. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;</p> <p>17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;</p> <p>18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</p>
--	--

	<p>19. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a) - c) și la art. 52 literele A) și B), precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;</p> <p>20. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;</p> <p>C. La recepția lucrărilor: - împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.</p>
--	---

Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pe parcursul derularii contractului:

- a. Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.
- b. De asemenea, Contractantul poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă persoana în cauză decedează sau este bolnavă mai mult de 10 zile.

Pe durata derulării contractului (proiectarea și execuția lucrărilor), executantul **prin** Responsabil/coordonator proiectare/Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de **o săptămână**, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul documentației/ lucrărilor);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de **responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului numit** de Contractant și se va discuta în sedințele săptămânale de lucru.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de **Responsabil/coordonator proiectare/ Șef de șantier** trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități din contract are toate abilitățile și competențele pentru proiectare și execuția lucrărilor preconizate, astfel :

- *Contractantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, conform tabelului 1 – proiectare și tabelului 2 – execuție;*
- *Contractantul trebuie să prezinte modul de asigurare a proiectării și execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.*

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

5.5 Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor, Contractantul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în Ofertă care face parte din Contract.

Contractantul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Contractantul este responsabil de procurarea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util, pentru a permite diriginților de specialitate și altor membri ai Autorității Contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea materialelor și echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în lucrări, va transmite spre aprobare toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările materialelor și ale echipamentelor și proceselor, în conformitate cu cerințele autorităților competente. Fiecare probă de material va fi etichetată menționându-se sursa materialului și locul în care se va folosi în lucrare. Probele din șantier vor fi prelevate în prezența diriginților de specialitate.

Materialele și/sau echipamentele folosite la lucrări pot fi respinse de către diriginți, dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractantul pe riscul și cheltuiala sa.

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru aferentă lucrărilor este zonă publică care, în cazul drumurilor, nu poate fi delimitată ca șantier închis. În aceste condiții Contractantul poate solicita Autorității Contractante închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării lucrărilor. Această solicitare se face cu cel puțin 30 zile înainte de începerea lucrărilor

Contractantul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Contractant și acceptate de către Autoritatea Contractantă ca zone de lucrări. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra utilajele și personalul în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul execuției, Contractantul va depozita sau îndepărta orice utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Dacă, din culpa Contractantul, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției lucrărilor, Supervizorul va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

5.7 Modificări tehnice

Având în vedere, ca obiectul contractului este de proiectare și execuție, Contractantul trebuie să proiecteze și să execute lucrările descrise în Proiectul tehnic, cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) față de documentația de proiectare elaborată în baza aceluiași contract. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HGR nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant trebuie să fie în limba română și vor fi înregistrate la Autoritatea Contractantă.

Contractantul se va asigura că sunt realizate fotografiile electronice care să acopere, cel puțin:

- anterior începerii execuției lucrărilor:
 - șantierul general;
 - starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
 - vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
 - starea oricăror utilități supraterește.
- în timpul și după execuția lucrărilor:
 - progresul general;
 - probleme de calitate;
 - încălcarea siguranței;
 - lucrări finalizate.

Contractantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație.

Responsabilul cu monitorizarea și implementarea contractului va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător. Contractantul va preda :

- a. **documentația de proiectare**, astfel :

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și în format electronic scanate (semnate și ștampilate).

Proiectele tehnice de execuție, pe specialități, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare semnate și ștampilate și 1 exemplar pe suport electronic scanat (semnat și ștampilat) și în format editabil (parte scrisă și parte desenată), din care 2 exemplare se consideră documente de lucru pe șantier (pentru executant și diriginte de șantier);

b. documentația de execuție

Situații de lucrări - se depun, cu adresă de înaintare, în minim 3 ex originale, la registratura Direcției Servicii Publice Bistrița. Acestea vor fi însoțite de toate documentele care atestă cantitatea și calitatea lucrărilor decontate.

Nota: Documentele de calitate atașate situațiilor de lucrări vor fi în copie.

Documente de calitate - documentele ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului, semnate și ștampilate, se predau astfel:

- 1 (un) exemplar original și o copie tipărite
- o copie a exemplarului original pe suport electronic

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Întâlnirea este instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă. Aceasta poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

A. Întâlnirea de început/de demarare a contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare, după emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare, responsabil de organizarea acestei întâlniri este Autoritatea Contractantă și are rolul de vizualizare a amplasamentului, în cadrul acestei întâlniri se vor stabili modul de relaționare a Contractantului cu reprezentanții Autorității Contractante.

B. Întâlnirea de început/de demarare a execuției, va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare, după obținerea autorizației de construire și emiterea ordinului de începere a execuției, responsabil de organizarea acestei întâlniri este Autoritatea Contractantă și are rolul de predare a amplasamentului, în cadrul acestei întâlniri se vor stabili modul de relaționare a Contractantului cu reprezentanții deținătorilor de utilități, se va parcurge traseul lucrării și se va stabili data de începerea a lucrărilor, astfel încât să se poată face toate demersurile pentru începerea execuției.

C. Întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:

- i. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de **o lună, anterior întocmirii situațiilor de lucrări**, pe perioada derulării Contractului.

Responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire: Contractantul prezintă un raport de progres, scris, în care prezintă lucrările executate atât fizic, valoric cât și procentual, prezentarea de poze care să justifice aceste lucrări, prezentarea documentelor de calitate, o listă de riscuri și măsuri aferente, informații despre implicarea terțului susținător (dacă e cazul) în realizarea activităților în Contract, iar Autoritatea contractanta întocmește minuta întâlnirii.

- ii. posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă/Contractant a realizării de întâlniri ad-hoc, iar disponibilitatea fiecăruia trebuie să fie de cel mult **1 (una) zi lucrătoare**.

Autoritatea Contractantă va nominaliza persoanele ce vor răspunde de urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, **diriginți de șantier pe specialități**.

Dirigintele/diriginții de Șantier – persoana fizica care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoana fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Atribuțiile **dirigintele/diriginții de șantier** este de asigurare a supravegherii lucrărilor ca reprezentant al beneficiarului în derularea contractului de lucrări, monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995, Ordinul Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) în scopul asigurării implementării cu succes a lucrărilor, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Responsabilitățile Dirigintelui/diriginților de Șantier în ceea ce privește derularea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1: Realizarea sistemului de comunicare și raportare

SARCINA 2: Monitorizarea programului de lucrări

SARCINA 3: Controlul financiar al contractului

Dirigintele/ diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea certificării sau întocmirii Documentelor depuse pentru plata intermediară/ finală a lucrărilor executate de Contractant în cadrul contractului de lucrări.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigintele/diriginții de șantier.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului.

Emiterea facturii de către Contractant se va face după certificarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări.

Situația de lucrări înaintată de către Contractant va avea ca suport Foi de atașament (Anexa 7), măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Contractantul este îndreptățit – document/documente întocmit de către dirigintele/diriginții de șantier.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul, în care pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/ renunțare numai în cazul, în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare ofertate pentru cantitățile suplimentare, sau pe baza prețurilor la materiale, manoperă, utilaje și transport ofertate dacă intră în componența articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt în ofertă.

SARCINA 4: Completarea/verificarea în jurnal de șantier

- de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.
- Verificarea înregistrării următoarele date și informații:
 - Lucrările executate și locația exactă;
 - echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
 - condițiile meteorologice;
 - evenimente apărute;
 - defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
 - orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5: Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele/dirigintii de șantier poate emite Dispoziții de șantier / notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verifcatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier proiectantului și acceptate de beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului și beneficiarului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către beneficiar.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări .

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiela constructorului.

Contractantul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de munca pe șantier, fie prin personal propriu , fie prin servicii externe, dar nici în acest caz nu este exonerat de responsabilitățile sale în acest domeniu. Contractorul va comunica

Autoritatii Contractante la prima întâlnire, **coordonatorul în materie de securitate și sănătate** în timpul executării lucrărilor, și va fi numit prin decizie.

În cadrul responsabilităților sale, coordonatorul numit de angajator are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- a) asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
- b) prevenirea riscurilor profesionale;
- c) informarea și instruirea lucrătorilor;
- d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în munca.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante graficul de execuție fizic și valoric în termen de 5 zile de la solicitarea scrisă, întocmit pe baza unui plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract, prezentat în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

7.3 Ședința de demarare a execuției

Procesul verbal de predare amplasament se întocmește la această întâlnire și este semnată de toate părțile prezente.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, se stabilește de comun acord termenele când Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și coordonare al lucrării, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, dacă e cazul.

7.4 Începerea activităților contractului

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale, va fi comunicat prin Ordinul de începere a contractului, emis de Autoritatea Contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție, dată de la care curge termenul de executare a contractului. Contractantul va face toate demersurile de respectare a termenelor stabilite prin contract pentru proiectare și execuție, astfel durata contractului este de **6 luni** și se etapizează după cum urmează:

A. pentru elaborarea documentației de proiectare: 2 luni, astfel -

- elaborare PAC: **maxim 1 lună** de la emiterea ordinului de începere a contractului ;
- perioada de emisie a autorizației de construire, maxim 1 lună și este sarcina autorității contractante ;
- elaborare PT, CS, DE : **maxim 2 luni**, de la emiterea ordinului de începere a contractului ;

B. execuția lucrării: Începerea executării lucrărilor se face în max. 10 zile de la predarea amplasamentului. Durata de execuție a lucrărilor este de **maxim 4 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor;

C. asistența tehnică - se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor, inclusiv.

Neînceperea contractului, la 30 de zile de la emiterea ordinului, ne îndreptăţesc, să impunem un nou termen, iar dacă nici la această dată nu sunt demarate activităţile contractului, vom începe demersurile pentru rezilierea contractului şi de a cere daune interese.

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorităţii Contractante toate documentele precizate la pct A. de mai sus, se poate da ordinul de începerea a execuţiei şi realiza organizarea de şantier.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de securitate şi coordonare al lucrării este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calităţii şi procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate şi aprobate fără observaţii de reprezentanţi desemnaţi de Autoritatea Contractantă - **Dirigintele/diriginţii de Şantier**;
- iii. au fost obţinute toate autorizaţiile necesare , dacă e cazul.

7.5 Finalizarea lucrărilor şi recepţia la terminarea lucrărilor

Contractantul trebuie să comunice Autorităţii Contractante, în perioada de valabilitate a autorizaţiei de construire, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract şi solicită acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei şi locului de întrunire a comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor.

Contractantul nu poate trimite notificarea de terminarea lucrărilor fără acordul **Dirigintelui/diriginţilor de Şantier** care a verificat dacă sunt îndeplinite condiţiile de recepţie.

Recepţia lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările şi completările ulterioare(HG 343/2017):

- i. În prima etapă, Autoritatea Contractantă recepţionează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obţinute de Contractant şi aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă, Autoritatea Contractantă efectuează recepţia finală a lucrărilor, după îndeplinirea condiţiilor şi încheierea perioadei de garanţie prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi a Procesului verbal de recepţie finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligaţie contractuală sau legală referitoare la garanţia produselor, lucrărilor şi a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.6 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.6.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizaţi pe parcursul derulării activităţilor în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiţie şi per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuţiei:
 - Închiderea tuturor neconformităţilor constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele şi cu participarea tuturor celor solicitaţi;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor şi verificărilor, conform Contractului şi solicitărilor Autorităţii Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând şi nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărţii Tehnice a Construcţiei complete şi la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către responsabilul tehnic coordonator de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

8 Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta alte lucrări decât cele declarate în procedura de achiziție și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin **20 zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.
- v. Documente care îl recomandă pentru acea lucrare

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat și aprobat de către **Coordonatorul** în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor, trebuie să fie transmis Autorității Contractante cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele/Diriginții de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia, a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru personalul propus pentru proiectare, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propune spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal

calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va respecta și confirma termenul de începere transmis de către Autoritatea Contractantă.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va finaliza lucrările în termenul contractual și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum au fost executate, conform cu prevederile legale și contractuale relevante, și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante, numai după ce Dirigintele de șantier va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, pe baza de foi de atașament. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va prezenta Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică elaborată în cadrul contractului. Totodată, este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea Ordinului de începere a execuției de către Autoritatea Contractantă, prin care se comunică data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare a documentelor la Autoritatea Contractantă, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conf. cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.
- viii. Personalul implicat în activitățile de teren, va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului, altul decât cel pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă [dacă este cazul] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice, panouri de informare etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.5 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. supunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
- xii. sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- xiii. stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

10.6 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.7 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

12.1 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității tuturor lucrărilor. De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din documentația tehnică.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

A. Pentru proiectare

- Rezumatul Propunerii Tehnice;
- Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului
 - Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare
 - Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (PAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, asistență tehnică etc) în cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se

va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

- iii. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentarea graficului de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (PAC, POE, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, etc) cu nominalizarea personalului în legătură cu care au fost formulate cerințele minime în caietul de sarcini.
- iv. Managementul realizării serviciilor de proiectare
 1. resurse (personal și echipamente). Se solicită să se prezinte o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.
 2. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

B. Pentru execuția lucrării

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din Studiul de fezabilitate corelate cu documentele de calificare privind resursele alocate pentru execuția contractelor în termenul ofertat. *In acest sens propunerea tehnică va cuprinde :*

1. **Metodologia de executare a lucrărilor**, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Contractantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop.
2. **Graficul general** propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Contractantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;
Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarele documente /informații:

- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manoperă alocată pe fiecare activitate.
- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.

Durata de execuție solicitată de autoritatea contractantă este de max. 4 luni calendaristice.

3. **Personalul propus și managementul contractului** pentru proiectarea și execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus la pct.5.4); Se solicită să se prezinte informațiile relevante pentru personalul propus conform tabelului de mai jos:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Specializarea
[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	

Pentru personalul cheie (responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, responsabil/coordonator proiectare și șeful de șantier) se va prezenta:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
 - CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului;
 - Ori ce tip de contract sau angajament de colaborare;
4. **Modalitatea de acces la logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport** în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;
5. **Măsurile propuse de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.**

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

6. **Declarație privind termenul de garanție** acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de **36 luni**.

Prin propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei

garanții extinse a lucrărilor sa nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare

7. Se va prezenta o **declarație** prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.
8. Se va prezenta o **declarație** prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

12.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit pentru proiectare și execuție lucrări.

A. pentru proiectare Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional, și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferită a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare prevăzută la pct. 4 (A și B), astfel:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Activitățile solicitate	Preț Lei (fără TVA)
PROIECTARE	
Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire	
Proiect tehnic, Caiete de sarcini și Detalii de execuție	
Verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați pe specialități	
ASISTENȚĂ TEHNICĂ pe perioada de execuție a lucrărilor; pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;	
TOTAL SERVICII DE PROIECTARE SI ASISTENȚA TEHNICA	

B. pentru execuția lucrării:

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în Studiul de fezabilitate.

Ofertantul va prezenta următoarele formulare, anexe la formularul de oferta:

- a. Formularul de ofertă ;
- b. formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiectiv.
- c. formularele F2: Centralizatoarele total al cheltuielilor pe categorii de lucrari;
- d. formularele F3: Listele cu cantitățile de lucrari pe categorii de lucrari;
- e. formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3, prezentând furnizorul de materiale;
- f. formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- g. formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;

- h. formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului autoritatea contractantă fiind protejată de riscul de cantități suplimentare, contractantul neputând primi pentru un element de lucrare mai mult decât prețul forfetar oferat conform listei de prețuri, indiferent de consumurile de resurse înregistrate și de cantitățile puse în operă (a se vedea Notificarea ANAP din 30.05.2019).

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrari (F3) în centralizatoare (F2, F1) se va face în lei (cu doua zecimale).

Organizarea de șantier va fi compusa din construcții și instalații aferente Organizării de șantier și cheltuieli conexe organizării de șantier.

La organizarea de șantier, ofertantul va cuprinde devizul - Lucrari de construcții și instalatii aferente organizării de șantier întocmit de proiectant.

Prețurile materialelor și a containerelor prevăzute la organizarea de șantier va conține fie amortismentul, fie taxa de închiriere.

In cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

In cazul in care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

CRTERIU DE ATRIBUIRE : "prețul cel mai scăzut", astfel cum este prevăzut la art 187 alin (3) lit d) din Legea nr. 98/2016

13 Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

**DIRECTOR EXECUTIV,
LIVIU CREMINEA**



CL/MV/1ex.

**ÎNTOCMIT,
MIRELA VÎRLAN**

