

ANUNȚ

Directia Servicii Publice Bistrița anunță organizarea în data de 13.06.2023, ora 10.00(proba scrisa) a examenului de promovare în grad profesional superior celui detinut, pentru functionarii publici din cadrul Directiei Servicii Publice.

Examenul se organizeaza conform prevederilor art.478, art.479 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ cu completarile și modificarile ulterioare, prevederile art.126 si art.127 din Hotararea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile Hotărârii nr. 28/03.02.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2023 și estimat pe anii 2024-2026;

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, functionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza
- b) sa fi obtinut cel putin calificativul "bine" la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;
- c) sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentului cod;

Functionarii publici care indeplinesc conditiile necesare inscrierii la examenul de promovare, sunt urmatorii:

- 1.Andreieș Ioana consilier clasa I grad profesional asistent ID 403396 la Compartimentul resurse umane;
- 2.Muresan Elena Maria consilier clasa I grad profesional principal ID 375892 la Serviciul Salubritate;

Functionarii publici vor depune in termen de 20 zile de la data afisării anuntului respectiv începand cu data de 12.05.2023 pana la data de 31.05.2023 inclusiv la Compartimentul resurse umane dosarul de examen, care va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de Compartimentul resurse umane in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care promoveaza;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de inscriere care se gaseste la compartimentul resurse umane;

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor:Directia Servicii Publice Bistrita, str.Liviu Rebreanu nr.2-4 , compartiment resurse umane, telefon 0263216202 int.108;

Persoana de contact pentru depunere dosare Toniuc Mirela consilier in cadrul compartimentului resurse umane

In termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de inscriere are loc selectia dosarelor;

Proba scrisa va avea loc la sediul Serviciului mecanizare din cadrul Directiei Servicii Publice Bistrita, str.Victor Babes nr.28 Bistrita.

Proba interviu se sustine intr-un termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise la sediul Direcției Servicii Publice Bistrita, str. Liviu Rebreanu 2-4

Bibliografia , precum si alte date necesare desfasurarii concursului se afișează la sediul Direcției Servicii Publice Bistrita și pe site-ul <https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/concursuri/promovare>, începând cu data de 12.05.2023, relatii suplimentare se obțin la tel.0263 / 216202, int.108.

DIRECTOR EXECUTIV,
LIVIU CREMINEA

TM/2ex





BIBLIOGRAFIE

necesară susținerii examenului pentru promovarea în grad profesional,
a funcționarului public Andreieș Ioana consilier asistent din cadrul Direcției Serviciilor Publice Bistrita
– Compartiment resurse umane

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.53/2003, Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare
6. **Hotărârea Guvernului nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea Guvernului nr.432/2004** privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Hotărârea Guvernului nr.1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Director executiv adjunct ,
Dan Sarmasan





BIBLIOGRAFIA

necesară susținerii examenului de promovare în grad profesional a doamnei Muresan Elena Maria
consilier principal în cadrul Serviciului Salubritate

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:**
 - Titlul I – Dispoziții generale,
 - Titlul II – Statutul funcționarilor publici – integral;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr.101/2006** - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul ANRSC nr.82/2015** privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților;
7. **Ordonanța nr.21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Șef serviciu,
Corneliu Cailean

