



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
Nr. 39824 / 19.04.2023

Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică care are ca obiect Servicii de proiectare pentru elaborare faza de proiectare DALI la obiectivul de investiții **"Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, localitatea componentă Slătinița"** cod proiect C10-I1.4-416, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 25.04.2023, ora 12:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limita de depunere oferte: **25.04.2023, ora 12:00**;
Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziției Publice, în data de **25.04.2023, ora 13:00**;
- b) Pretul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
- c) Criteriul de atribuire a contractului: **pretul cel mai scăzut**. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- d) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei;
- e) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- f) Valoarea estimată a achiziției: **184.345,92 lei, fără TVA**;
- g) Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
- h) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției;
- i) Garanția de bună execuție: 10 % din valoarea fără T.V.A. a contractului.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1 Motive de excludere

Cerința nr. 1.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerința nr. 2.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr. 4.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Nota:

Declarațiile solicitate la cerintele 1-4 vor fi prezentate atât de către Ofertant cât și de subcontractanții declarați în oferta.

2.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Certificat constatator**

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

III. PREZENTAREA OFERTEI**3.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare pentru evaluarea de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

a) Descrierea planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

b) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege. (completare Formular nr.8)

Nota 1.

Persoana nominalizată de ofertant pentru poziția de expert cheie, va fi diferită față de persoanele nominalizate de ofertant pentru poziția de expert non-cheie.

Pentru personalul minim solicitat de autoritatea contractantă în poziția de expert cheie se vor prezenta următoarele documente:

- copii după documentele care atestă specializarea deținută;
- declarație de disponibilitate pe perioada de prestare a serviciilor.

Nota 2.

Pentru experții non-cheie, Ofertantul declarat castigator are obligația de a prezenta documente justificative care atestă specializarea/autorizarea deținută doar în momentul începerii prestației efective. Totodată, experții non-cheie pot deține simultan mai multe specializări.

c) Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. (completare Formular nr.7).

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmsf.ro.

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertant cât și pentru Subcontractanții declarați.

3.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de oferta (completare Formular nr.2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit. Ofertantul va completa și Anexa la centralizatorul de oferta care prezintă Centralizator de prețuri (completare Formular nr.2a).

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferită a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare studiu geotehnic;
- Expertiza tehnică;
- Elaborare studiu topografic vizat de către OCPI;
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor necesare conform Certificat de Urbanism la faza de autorizare, inclusiv documentația pentru obținerea Avizului Ministerului Culturii / Direcția Județeană pentru Cultura Bistrița Nasaud;
- Studiul de coexistență
- Elaborarea DALI
- Servicii de consultanță acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de lucrări (include și proiectarea fazele PAC, PT, DE).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, **modelul de contract completat cu datele firmei, semnat și ștampilat.**

3.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzător va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Obiect achiziție: Servicii de proiectare pentru elaborare faza de proiectare DALI la obiectivul de investiții **"Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița, localitatea componentă Slătinița"**, cod proiect C10-I1.4-416.

Plicul care conține oferta va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1 – atasat in exteriorul plicului;

Documente atasate prezentei solicitari:

1. Caiet de sarcini;
2. Tema de proiectare;
3. Formulare model;
4. Model de contract;
5. Certificatul de urbanism nr. 1738 / 23.09.2022;
6. Extrase de carte funciara si incheiere;

PRECIZARI FINALE

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate se solicita sa procedati la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie sa anexati un opis al documentelor.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Cicsa Paul Cristian, tel.0263 224917 sau mobil 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef Serviciul Achizitii publice
Timoce Cristian



Întocmit
Cicsa Paul Cristian

