



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

MUNICIPIUL BISTRIȚA SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE Nr. 43631 / 27.04.2023

CĂTRE: OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI SĂ DEPUNĂ OFERTĂ

OBIECT: «Elaborare Studiu de Fezabilitate cu componente DALI pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții "Complex de agrement" str. Poligonului nr.26»

În vederea achiziționării de servicii având ca obiect «Elaborare Studiu de Fezabilitate cu componente DALI pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții "Complex de agrement" str. Poligonului nr.26», Municipiul Bistrița, în calitate de Autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de oferte.

În cazul în care sunteți interesați de elaborarea documentației anterior menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de **02.05.2023** Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **02.05.2023, ora 16:00;**
- b) Ofertele se vor transmite atât pe e-mail, la adresa de corespondență: achizitii publice@primariabistrita.ro cât și la sediul Primăriei Municipiului Bistrița (Registratură), cu sediul în Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2.
- c) Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **02.05.2023 ora 16.15;**
- d) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări;
- e) Codul de clasificare (CPV) – **71241000 – 9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize;**
- f) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei – **minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;**
- h) Criteriul de atribuire a contractului: **prețul cel mai scăzut.** Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- i) Valoarea estimată a achiziției: **251.247,03 lei fără TVA;**
- j) Garanția de bună execuție este de **5% din prețul contractului fără TVA.** Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:
 - a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației

tehnic-economic respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.5.

Cerinta nr.4.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formular nr.6.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante:

1. Turc Ioan - Primar; 2. Hangan Sorin – Viceprimar; 2. Stan Călin – Viceprimar; 4. Scurtu Nicolae - Director executiv; 5. Cincea Dumitru Matei - Director executiv; 6. Andreieș Cristina - Consilier juridic; 7. Bulcu Coralia Cornelia - Consilier juridic; 8. Cerceja Elena - Inspector; 9. Cristian Timoce- Șef serviciu; 10. Ioana-Teodora Boldor - Consilier achiziții publice; 11. Ivașcu Lia - Director executiv; 12. Popescu Mihaela – Șef serviciu 13. Marinel Ciocanea - Consilier superior; Marius Cioșan – Consilier superior.

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 1 (un) contract, servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 200.000,00 lei fără TVA.

Prin servicii similare Autoritatea contractantă înțelege servicii de elaborare/actualizare de documentații tehnice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente (Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Proiecte tehnice+DE) pentru construcții civile/industriale/agricole. Documentele în dovedirea experienței similare care urmează să fie prezentate de ofertanți sunt: contracte însoțite de procese-verbale de recepție a serviciilor/documente constatoare/recomandări din partea beneficiarilor publici sau privați.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității tuturor serviciilor prestate. De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura proiectarea lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din documentația tehnică.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. Descrierea activităților prestatorului corespunzătoare fazelor de derulare ale investiției, astfel cum acestea au fost solicitate prin Caietul de sarcini.

2. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului), respectiv, prezentarea modului de organizare a echipei implicate în îndeplinirea obiectivelor din Caietul de sarcini și alocarea resurselor umane pentru derularea fiecărei activități, cu detalierea sarcinilor fiecărui membru a personalului implicat în fiecare etapă.

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte componența echipei pentru realizarea tuturor categoriilor de activități (proiectare/ documentație elaborată) și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu), cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă.

Ofertantii vor avea în vedere asigurarea pe parcursul derulării contractului a personalului autorizat pentru realizarea acestui serviciu.

Personal minim, obligatoriu:

Nr. crt.	Domeniu	Nr.per. (minim)
1.	Arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect , republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ,republicată cu modificările și completările ulterioare;	1
2.	Inginer proiectant rezistență	1
3	Inginer proiectant instalații electrice	1
4.	Inginer proiectant instalații sanitare	1
5.	Inginer proiectant instalații termice și ventilații	1

3. Prezentarea pentru fiecare specialist solicitat conform art. 5.1. din Caietul de sarcini și punctul 2 din prezenta solicitare a documentelor suport

(diplome/certificări/autorizări etc.) pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale solicitate.

4. Prezentarea graficului de timp pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor conforme privind asigurarea utilităților, a documentațiilor privind avizele, acorduri și studii specifice, inclusiv Studiu de fezabilitate/DALI.

5. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>,

6. Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Propunerea tehnică va respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art.137, alin. (3) litera d) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei.

Lipsa propunerii tehnice din oferta conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde, in mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul oferat.

Pretul ofertei cuprins in formularul de oferta va cuprinde cheltuielile defalcate după cum urmează:

Etapa 1

- 1.1. Elaborare Studiu de Fezabilitate cu componente DALI;
- 1.2. Documentațiile necesare obținerii avizelor conforme privind asigurarea utilităților, a documentațiilor privind avizele, acorduri și studiile specifice;
- 1.3. Scenariu de securitate preliminar.

Etapa 2

- 2.1 Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în decurs de 24 luni de la data încheierii procesului verbal de receptie a serviciilor menționate la etapa 1, în corelare cu modificările legislative și statistice ce pot apărea în această perioadă.
- 2.2. Adaptarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în decurs de 24 luni de la data încheierii procesului verbal de receptie a serviciilor menționate la etapa 1, funcție de programele de finanțare (programe naționale, POR, CNI).

Propunerea financiară va conține:

- i. Formularul de ofertă + Anexa la Formularul de ofertă în care vor fi evidențiate cheltuielile defalcate pe fiecare etapă;
- ii. Model de contract semnat și ștampilat.

Se pot prezenta eventuale amendamente, pâna la data limită de depunere a ofertei, însă exclusiv în legătură cu clauzele specifice ale contractului.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă (în Caietul de sarcini) și care are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita în scris ofertanților respectivi, reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie sa prezinte 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie.

Ofertantul trebuie sa indosarieze, sa semneze, sa numeroteze si sa stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

Originalul si copia ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale si copiile vor fi separate si marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv respectiv "COPIE ". Plicurile astfel pregatite vor fi puse într-un plic închis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

Denumire obiect achiziție: «Elaborare Studiu de Fezabilitate cu componente DALI pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții "Complex de agrement" str. Poligonului nr.26"»

Cu mențiunea : "A nu se deschide înainte de data 02.05.20223 ora 16:15".

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora. Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător si va fi însoțit de urmatoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;
2. Imputernicire in original, copie act de identitate a reprezentantului ofertantului împuternicit sa participe la ședinta de deschidere;

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante prin telefon 0756122099 sau la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Ioana-Teodora Boldor.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef serviciu,
Cristian TIMOCE

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Ioana - Teodora BOLDOR

Nr.exemplare: 1.

Formular nr.1

.....
(denumirea și datele ofertantului)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Noi (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat oferta în scopul atribuirii contractului(denumirea contractului de achiziție publică).

Noi (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar în original și 1 exemplar în copie:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată ofertant)

Formular nr.2

.....
(denumirea și datele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând solicitarea Dvs. nr....., subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele solicitării, să prestăm servicii de **«Elaborare Studiu de Fezabilitate cu componente DALI pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții "Complex de agrement" str. Poligonului nr.26"»** pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele/prestăm serviciile /executăm lucrările conform solicitării.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu precizările din solicitarea de oferta (dacă este cazul);

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Anexă la Formularul de ofertă

ETAPA 1				
Nr.crt.	Denumire activitate	Preț fără TVA	TVA	Preț cu TVA
1.	Elaborare Studiu de Fezabilitate cu componente DALI			
2.	Documentațiile necesare obținerii avizelor conforme privind asigurarea utilităților, a documentațiilor privind avizele, acorduri și studiile specifice			
3.	Scenariu de securitate preliminar			
ETAPA 2				
Nr.crt.	Denumire activitate	Preț fără TVA	TVA	Preț cu TVA
1.	Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în decurs de 24 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor menționate la etapa 1, în corelare cu modificările legislative și statistice ce pot apărea în această perioadă			
2.	Adaptarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în decurs de 24 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor menționate la etapa 1, funcție de programele de finanțare (programe naționale, POR, CNI).			
	TOTAL			

Formular nr.3

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările
ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

(semnătură autorizată ofertant)

Formular nr.4

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 coroborat cu art.166
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare

Subsemnatul(a) _____(se inserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....
(semnătură autorizată ofertant)

Formular nr.5

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare

Subsemnatul(a) _____ (se inserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....
(semnătură autorizată ofertant)

Formular nr.6

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare

Subsemnatul(a) _____(se înserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Primar- Ioan Turc, Viceprimar 1-Hangan Sorin, Viceprimar 2- Stan Calin, Director executiv Direcția Economică- Scurtu Nicolae, Inspector-Cerceja Elena, Director executiv Direcția Administrație Publică Juridic - Cincea Dumitru Matei, Consilier Juridic – Coralia Cornelia Bulcu, Consilier Juridic – Cristina Andreieș, Șef Serviciu Achiziții publice-Cristian Timocea, Consilier achiziții publice – Ioana-Teodora Boldor, Director executiv Direcția Tehnică – Lia Ivașcu,, Șef serviciu Direcția Tehnică – Mihaela Popescu, Consilier Direcția Tehnică – Marinel Ciocanea, Consilier Direcția Tehnică – Marius Cioșan

Data completării

.....
(semnătură autorizată ofertant)

Formular nr. 7

.....
(denumirea și datele ofertantului)

**Declarație privind respectarea reglementărilor
naționale de mediu**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la achiziția directă de atribuire a contractului care are ca obiect: **«Elaborare Studiu de Fezabilitate cu componente DALI pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții "Complex de agrement" str. Poligonului nr.26»** Municipiul Bistrița, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și vom presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementărilor naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Data completării

Ofertnt

(Semnătura autorizată)LS

NOTA: Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Adresa: Splaiul Independentei nr. 294, sector 6, Bucuresti, telefon 021.2071101, 2071102, fax 021.2071103, e-mail: office@anpm.ro.

.....
(denumirea și datele ofertantului)

**Declarație privind respectarea legislației
de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al, participant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică care are ca obiect «**Elaborare Studiu de Fezabilitate cu componente DALI pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții "Complex de agrement" str. Poligonului nr.26**» Municipiul Bistrița declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele :

- la întocmirea ofertei s-a ținut cont de legislația în domeniul social, al relațiilor de muncă care se va respecta pe toată durata de execuție a contractului,
- la întocmirea ofertei s-a ținut cont de legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare;
- pe toată durata de execuție a contractului, se va respecta legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul implicat.

Data completării

Ofertant

.....
(Semnătura autorizată)

LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.