



SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 33095/29.03.2023

Obiect: Solicitare oferta de pret

În vederea atribuirii contractului de servicii care are ca obiect: Actualizare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "CETATEA MEDIEVALĂ BISTRITĂ", în calitate de autoritate contractantă, Municipiul Bistrița, vă lansează prezenta solicitare de ofertă de preț.

În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta de preț pentru achiziția mai sus menționată, așteptăm răspunsul Dumneavoastra, până în data de 03.04.2023. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Pretul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
- Oferta va cuprinde costul activităților prevăzute în solicitarea de ofertă și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele solicitate.
- Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița din localitatea Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Relații cu publicul, până la data de 03.04.2023, ora 14:00.
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Valoarea estimată a contractului: 205.000,00 lei, fără TVA;
- Criteriul de atribuire a contractului: Prețul cel mai scăzut.

Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și are cel mai mic preț.

- Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
71000000-8-Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție.

CONDITII DE PARTICIPARE

1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.165 coroborat cu art 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator

emis de ORC. Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevazute în caietul de sarcini și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

A. Comentariu propriu –prezentarea modului de realizare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

B. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentațiilor prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare.

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

1) Manager/coordonatorul de proiect – arhitect, cu drept de semnatura în baza Legii nr. 184/ 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, atestat de catre Ministerul Culturii, specializare D-șef de proiect de specialitate în domeniile 1-restaurare arhitectură, 4-consolidare/restaurare structuri istorice.

2) Inginer construcții civile industriale și agricole;

3) Inginer instalații

4) Expert/experti tehnici atestați de catre Ministerul Culturii, în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;

5) Inginer geolog/inginer geotehnician;

6) Urbanist peisagist, inginer peisagist, sau arhitect peisagist;

7)Electrician autorizat în proiectare instalații electrice, Autorizație IIA, în conformitate cu Ordinul ANRE nr.134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează,execută și verifică instalații electrice,cu modificarile si completarile ulterioare;

8) Proiectant sisteme de securitate, atestat conform O.G. nr. 129/2000 republicata, aprobată prin H.G. nr. 522/2000, cu Ordinul M.M.S.S.F. nr. 501/08.10.2003 si Ordinul M.E.C.T. nr. 5253/16.10.2003 ;

9) Inginer autorizat în instalații de utilizare a gazelor naturale, Autorizație PGIU, PGD în conformitate cu “Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale” aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/2020 cu modificările și completările ulterioare;

10)Arheolog înscris în Registrul Arheologilor din România conform ORDINULUI Nr. 2494 din 26 august 2010 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului de specialitate din domeniul cercetării arheologice și înscrierea sa în Registrul arheologilor.

C) Se va prezenta graficul de timp pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de maxim 1 lună.

D) Declarație pe proprie răspundere a operatorului economic privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă. Ofertantul va menționa în declarație că a ținut cont și va respecta aceste reglementări obligatorii, la elaborarea ofertei și respectiv pe parcursul executării contractului de servicii.

E) Declarație pe proprie răspundere a operatorului economic din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Declarațiile de la pct. D) și E) vor fi prezentate, atât de către ofertant, asociat, cât și de subcontractanții declarați în oferta.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută în caietul de sarcini, astfel:

- Actualizarea expertizei tehnice, și a studiului geotehnic, verificat Af;
- Studiu de parament, a expertizei biologice, realizare studii de materiale, încercări , teste și alte studii necesare;
- Studiu/diagnostic arheologi
- Elaborarea scenariului de securitate la incendiu preliminar
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI);
- Plan de marketing pentru promovarea Cetatii Medievale Bistrita
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru obținerea finanțării și pentru procedura de atribuire a contractului de proiectare și execuție (include și proiectarea fazele PAC+PT+DE)
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru clarificările solicitate de organismele de verificare.
- Adaptarea documentației funcție de eventualele modificări legislative, completări aduse prin ghidurile de finanțare din PNNR,FEN.

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii oferate.

În concluzie, propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de oferta (Formular 2);
2. Centralizator valoare oferta (Formular 2a, anexa la Formularul de oferta);
3. Modelul de contract de servicii personalizat, semnat și stampilat.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

2. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta trebuie să fie semnată pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie sa fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul astfel pregătit va fi pus într-un plic închis corespunzator și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

A. Actualizare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții "CETATEA MEDIEVALĂ BISTRIȚA"

B. A nu se deschide înainte de data de 03.04.2023, ora 14:00.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare(Formular nr.1);

Alte informații

1.Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate se solicită să procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie să anexați un opis al documentelor.

2.In cazul în care aveți nelămuriri privind documentația pusă la dispoziție puteți solicita clarificări în timpul perioadei de pregătire a ofertei și totodată obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau, executarea contractului.

Oferta se va depune, în plic închis, la sediul Primăriei municipiului Bistrița, str.Gheorghe Șincai, nr.2, Relații cu publicul până în data de 03.04.2023, ora 14.00.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la tel. 0263 224917, persoana de contact Greco Elena, Serviciul Achiziții Publice.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.
Cu considerație,

Șef serviciu Achiziții Publice,
Cristian TIMOCE



Responsabil achiziție,
Elena GRECU

